

流行软件全面学习教程



中文

# FrontPage

简明培训教程



中国计算机工程学会 编



## 图书在版编目 (CIP) 数据

中文 FrontPage 简明培训教程/网垠科技编.—珠海；珠海出版社，2001.9 (2004.2 重印)  
(精通系列丛书)

.中... .网... .主页制作—应用软件，FrontPage  
—教材 .TP393.092

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2004) 第 009435 号

---

## 流行软件全面学习教程——《中文 FrontPage 简明培训教程》

---

作 者 中国 IT 培训工程编委会

选题策划 孙建开

终 审 成平

责任编辑 孙建开 雷良波

封面设计 姜嘉雪

---

出版发行 珠海出版社

社 址 珠海市银桦路 566 号报业大厦三层

电 话 2639338 邮政编码 519002

---

印 刷 广东科普印刷厂

开 本 787×1092mm 1/16

印 张 459 字数 9320 千字

版 次 2004 年 2 月第 2 版

2004 年 2 月第 1 次印刷

印 数 1~5000 册

ISBN 7-80607-822-3/TP·11

总 定 价：572.80 元 (全二十三册)

---

版权所有：翻印必究

## 中文 FrontPage 简明培训教程

---

本书由浅入深、循序渐进地介绍了专业网页设计软件——FrontPage 的操作方法和网站制作技巧。全书共分为 15 章，主要内容包括：FrontPage XP 的新功能及工作环境、简单网页和站点的建立、文本格式的设置、多媒体对象的应用、超链接的使用、网页模板、表格与表单、主题和样式表、框架的使用、动态网页的设计、站点的发布和管理、站点的维护等。

本书结构清晰、实用性强，是一本适用于各类培训班的优秀教材，也是广大初、中级 FrontPage 用户很好的自学参考书。

# 前 言

FrontPage XP 是 Office XP 家族成员之一，它是强大的 Web 制作工具和网络管理向导，包括 HTML 处理程序、网络管理工具、动画图形创建、编辑工具以及 Web 服务器程序。它在继承了以往版本的优秀功能的基础上，增加了更好友好和简易的操作界面和功能。在使用过程中，你将从中体会到 FrontPage XP 提供的智能化的工作方式。

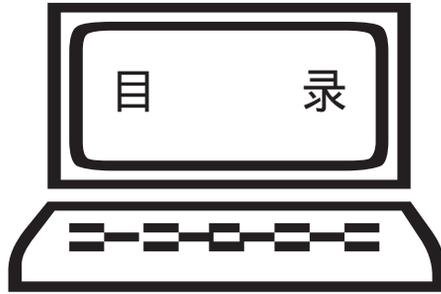
本书共分为 15 章，分别从三个方面向用户系统地介绍了 FrontPage XP 的使用方法：

首先，从 FrontPage 2002 的基础知识开始，帮助用户了解 FrontPage XP 的安装、用户界面、新功能及工作环境等，指导用户如何建立一个简单的网页和站点；

其次，指导用户如何在网页中添加内容并进行各种操作设置，包括设置文本格式、使用多媒体渲染网页、创建超级链接、使用模板创建统一风格的站点、使用框架和表格设计网页布局、使用表单创建动态网页及获取表单反馈信息、使用样式表和主题等内容；

最后，介绍如何在 Internet 上发布站点和管理站点，以及站点的后期维护等内容。通过本书，你将能够全面掌握 FrontPage 的功能，成为网页设计专家。

本书结构清晰、实用性强，是一本适用于各类培训班的优秀教材，也是广大初、中级 FrontPage 用户很好的自学参考书。



## 第一章 中文版 FrontPage XP 的新功能

1.1	安装 FrontPage 2002.....	1
1.1.1	本书使用的软件环境 .....	1
1.1.2	FrontPage 2002 的安装步骤 .....	2
1.2	简体中文用户界面的安装 .....	8
1.3	设置 Office XP 的用户界面 .....	10
1.4	FrontPage 2002 中文版新功能简介 .....	13
1.5	FrontPage 2002 中文版界面使用说明 .....	14
1.5.1	FrontPage 2002 中文版界面 .....	14
1.5.2	FrontPage 2002 中文版的 .....	15
1.5.3	视图间的选取与切换.....	15

## 第二章 FrontPage 2002 工作环境

2.1	FrontPage 2002 的第一印象 .....	17
2.2	FrontPage 2002 的新功能 .....	18
2.2.1	作为 Office XP 系列的新功能 .....	18
2.2.2	FrontPage 2002 的新功能 .....	21
2.3	FrontPage 2002 用户界面 .....	24
2.3.1	菜单的使用.....	24
2.3.2	工具栏的使用.....	26
2.3.3	各种快捷菜单的使用.....	28
2.3.4	“视图标”的使用.....	28
2.4	自定义 FrontPage 2002 的界面 .....	31

## 第三章 建立一个简单的网页和站点

3.1	新建站点.....	34
3.1.1	新建空白站点.....	34
3.1.2	在空白站点中加入网页.....	35

3.2	站点的基本操作.....	37
3.2.1	打开/关闭一个站点.....	37
3.2.2	删除一个站点.....	38
3.2.3	查看站点结构.....	39
3.2.4	导入站点向导.....	40
3.3	新建网页.....	41
3.3.1	使用【新建网页或站点】任务窗格新建网页.....	42
3.3.2	根据现有网页新建网页.....	43
3.3.3	根据模板新建网页.....	44
3.4	网页的基本操作.....	44
3.4.1	保存网页.....	44
3.4.2	预览网页.....	46
3.4.3	查看网页的 HTML 源代码.....	46
3.4.4	利用 WWW 浏览器预览网页.....	46
3.4.5	打开一个网页文件.....	48
3.4.6	关闭一个网页文件.....	49
3.5	设置网页属性.....	49
3.5.1	常规网页属性.....	49
3.5.2	网页背景属性.....	50
3.5.3	网页边距属性.....	52
3.5.4	自定义网页属性.....	52
3.5.5	网页语言属性.....	52

## 第四章 轻松设置文本格式

4.1	插入特殊文本元素.....	54
4.1.1	插入换行符.....	54
4.1.2	插入水平线.....	55
4.1.3	插入日期与时间.....	55
4.1.4	插入符号.....	56
4.1.5	插入注释.....	56
4.2	文本字体设置.....	57
4.2.1	设置标题级.....	58
4.2.2	设置字体.....	58
4.2.3	设置字号.....	59
4.2.4	设置字体颜色.....	60
4.2.5	设置字体效果.....	61
4.3	设置段落格式.....	61
4.4	使用与设置列表.....	62

4.4.1	图片项目符号列表.....	62
4.4.2	无格式项目列表.....	64
4.4.3	编号列表.....	64
4.4.4	混合列表.....	66
4.4.5	使用定义列表.....	66
4.4.6	列表属性.....	67

## 第五章 用多媒体渲染网页

5.1	在网页中插入图像.....	68
5.1.1	在网页中插入图像文件.....	68
5.1.2	插入剪贴画.....	69
5.1.3	插入扫描图像.....	70
5.2	设置图像属性.....	71
5.2.1	图片的【外观】属性.....	71
5.2.2	图片的【常规】属性.....	72
5.2.3	视频属性.....	73
5.3	图像的基本操作.....	74
5.3.1	在图像中添加文本.....	74
5.3.2	创建缩略图.....	74
5.3.3	定位图像.....	75
5.3.4	旋转和翻转图像.....	75
5.3.5	控制对比度和亮度.....	75
5.3.6	剪裁图像和调整图像大小.....	75
5.3.7	设置透明.....	76
5.3.8	应用黑白模式和冲蚀.....	77
5.3.9	凹凸效果.....	77
5.3.10	重新取样.....	77
5.3.11	恢复图像.....	78
5.3.12	添加图像边框.....	78
5.3.13	设置图像间距.....	79
5.3.14	设置图像与文本的对齐方式.....	79
5.3.15	设置图像环绕方式.....	79
5.3.16	设置图像比例缩放.....	80
5.3.17	设置图像别名.....	80
5.4	在网页中加入声音.....	81
5.5	在网页中使用视频剪辑.....	81
5.5.1	插入视频.....	82
5.5.2	设置视频属性.....	82

5.6	多媒体设计的要点.....	82
5.6.1	管理图像调色板.....	82
5.6.2	管理图像、音频和视频下载时间 .....	82

## 第六章 怎样创建超链接

6.1	超链接的概念.....	84
6.1.1	超链接的组成.....	84
6.1.2	绝对 URL 和相对 URL .....	84
6.2	创建文本超链接.....	85
6.2.1	创建一个文本超链接.....	85
6.2.2	链接到原有文件或 Web 页.....	86
6.2.3	链接到本文档中的某个位置.....	87
6.2.4	创建文档超链接.....	89
6.2.5	链接到电子邮件地址.....	89
6.3	创建图像超链接.....	90
6.3.1	建立图像超链接.....	90
6.3.2	在图片上创建热点.....	91
6.3.3	在图片上创建文本热点.....	91
6.3.4	突出显示图像热点.....	91
6.3.5	热点的基本操作.....	92
6.4	编辑超链接.....	92
6.4.1	跟踪超链接.....	92
6.4.2	修改超链接.....	93
6.4.3	取消超链接.....	93
6.4.4	设置超链接文本颜色.....	93
6.5	定义与使用书签.....	94
6.5.1	定义书签.....	94
6.5.2	使用书签.....	95

## 第七章 网页设计技术进阶

7.1	利用模板创建多种网页.....	96
7.1.1	使用框架网页模板创建框架网页.....	96
7.1.2	使用“意见反馈表单”模板.....	104
7.1.3	使用“用户注册”模板 .....	106
7.1.4	使用“带有标题的宽行文本”模板 .....	107
7.1.5	自定义网页模板 .....	108
7.2	使用主题统一站点的风格 .....	114

7.2.1	改换站点的主题 .....	114
7.2.2	修改主题中的颜色方案 .....	115
7.2.3	修改主题中的文本 .....	119
7.2.4	修改主题中的图形 .....	120

## 第八章 表格的操作方法

8.1	创建表格 .....	121
8.1.1	使用鼠标绘制表格 .....	122
8.1.2	使用【插入表格】按钮 .....	122
8.1.3	使用菜单插入表格 .....	122
8.1.4	利用文本转换表格 .....	123
8.1.5	粘贴表格 .....	125
8.2	表格的基本操作 .....	125
8.2.1	插入行或列 .....	125
8.2.2	删除行或列 .....	126
8.2.3	调整行高和列宽 .....	126
8.2.4	添加表格标题 .....	126
8.2.5	移动复制行或列 .....	127
8.3	单元格属性与操作 .....	128
8.3.1	设置单元格属性 .....	128
8.3.2	单元格的基本操作 .....	129
8.3.3	调整单元格的大小 .....	131
8.4	表格的特殊应用 .....	131
8.4.1	单元格填充颜色 .....	131
8.4.2	使用表格自动套用格式 .....	132
8.4.3	向下填充和向右填充 .....	133
8.4.4	边框工具栏 .....	134
8.4.5	表格内容的排布 .....	134

## 第九章 表单的设计艺术

9.1	表单基本元素介绍 .....	135
9.1.1	文本框 .....	135
9.1.2	文本区 .....	136
9.1.3	下拉列表框 .....	137
9.1.4	单选按钮 .....	138
9.1.5	复选框 .....	138
9.1.6	高级按钮 .....	139

9.1.7 图片 .....	140
9.1.8 分组框 .....	141
9.1.9 文件上载 .....	141
9.2 创建表单 .....	142
9.3 设置表单属性 .....	144
9.3.1 保存表单结果 .....	145
9.3.2 发送到数据库 .....	148
9.3.3 设置表单自身的属性 .....	148

## 第十章 获取表单的反馈信息

10.1 利用表单获得反馈信息.....	149
10.1.1 调整站点的布局.....	149
10.1.2 手动创建表单.....	151
10.1.3 用“表单页面向导”创建表单.....	159
10.1.4 验证有效性.....	165
10.1.5 制作确认页面.....	166
10.1.6 保存表单的结果到文本文件.....	169
10.1.7 保存表单的结果到数据库.....	171

## 第十一章 使用主题和样式表的方法

11.1 使用主题.....	177
11.1.1 加入主题.....	177
11.1.2 修改主题.....	178
11.2 使用样式表.....	183
11.2.1 使用【样式】.....	183
11.2.2 使用样式表.....	184
11.2.3 使用外部式样式表.....	186

## 第十二章 如何在网页中使用框架

12.1 框架基本知识介绍.....	188
12.2 创建框架网页.....	189
12.3 设置框架属性.....	190
12.3.1 框架属性.....	190
12.3.2 框架网页属性.....	191
12.4 保存框架网页.....	192
12.5 调整框架.....	193

12.5.1	调整框架大小.....	193
12.5.2	拆分框架.....	194

## 第十三章 设计动态网页的技巧

13.1	动态网页概述.....	196
13.2	插入悬停按钮.....	196
13.3	插入滚动字幕.....	198
13.3.1	创建字幕.....	198
13.3.2	设置字幕的格式.....	199
13.3.3	设定字幕的字体格式.....	199
13.4	插入横幅广告.....	200
13.4.1	创建横幅广告.....	200
13.4.2	设置横幅广告属性.....	203
13.5	插入站点计数器.....	203
13.6	插入视频动画.....	204
13.7	插入 HTML.....	205
13.7.1	确定触发事件.....	206
13.7.2	选择动态类型.....	206
13.7.3	设置动态类型.....	207

## 第十四章 发布站点与管理站点

14.1	检查站点.....	208
14.1.1	超链接.....	208
14.1.2	网页发布状态.....	208
14.1.3	站点的兼容性.....	210
14.1.4	评估下载速度.....	211
14.1.5	网络测试.....	212
14.2	发布站点.....	213
14.2.1	站点发布前的准备.....	213
14.2.2	发布站点.....	213
14.3	管理站点.....	214
14.3.1	站点的更新.....	214
14.3.2	站点安全措施.....	217
14.4	宣传站点.....	218
14.4.1	注册一个好的域名.....	218
14.4.2	注册搜索引擎.....	218

14.4.3	在电子邮件签名中添加站点地址信息.....	218
14.4.4	在 BBS 上公布站点信息.....	220
14.4.5	建立友情链接.....	220

## 第十五章 站点的维护

15.1	站点的合作开发.....	221
15.1.1	创建任务.....	222
15.1.2	管理任务.....	223
15.2	设置站点选项.....	225
15.2.1	常规选项.....	226
15.2.2	参数选项.....	227
15.2.3	高级选项.....	229
15.2.4	语言选项.....	330
15.2.5	导航选项.....	231
15.2.6	数据库选项.....	232
15.3	网页的优化和特殊处理.....	234
15.3.1	网页优化.....	234
15.3.2	中文简繁转换.....	235
15.4	全书结束语.....	237

## 第一章 中文版 FrontPage XP 的新功能

FrontPage 2002 是微软公司继 Microsoft Office 2000 之后推出的 Microsoft Office XP 版本中的 FrontPage ,它的版本通常称为 10.0 ,所以有人也把它叫做 FrontPage 10。由于它是和 Microsoft Office XP 捆绑销售的 ,所以 ,在这里我们把它叫做 FrontPage 2002。

在本章中 ,我们将讲述 FrontPage 2002 的安装过程、有关 FrontPage 2002 安装过程中的一些基本问题以及微软推出的界面汉化的组件的安装与配置 ,还有 FrontPage 2002 中文版的基本功能和新增功能。着重介绍 FrontPage 2002 中文版的新功能 ,同时也介绍了一些基本知识 ,如安装、使用方法和界面。如果急于在实践中完成工作任务 ,也可以略过此节 ,直接进入后面部分。

### 1.1 安装 FrontPage 2002

FrontPage 2002 程序的安装和 Microsoft Office XP 系列软件的安装是集成在一起的。如果您购买的是 Microsoft Office XP 系列软件的话。Microsoft Office XP 的安装程序和我们通常所见的安装程序有很大的区别,不仅在界面上有了很大的变化,而且在防盗版技术上也采取了重要的防范措施。但是,如果仔细观察就会发现,其实 Office XP 的安装仍然秉承了 Microsoft Office 2000 的基本风格,使得系统的安装既具有风格传统的连续性,又独具一格,可以说微软“以人为本”的软件设计风格确实具有独具匠心的地方。

#### 1.1.1 本书使用的软件环境

从 Microsoft Office XP 安装 CD 的说明中可以看出,Office XP 的安装随计算机上已经安装的操作系统的不同,而稍微有些不同,可能出现的问题以及问题的解决办法也不尽相同。在本书中,将尽量针对各种操作系统可能出现或者需要注意的技术问题进行介绍。有一个问题需要说明,如果希望使用 FrontPage 2002 的所有功能的话,请安装 IE 5.0 或者以上的版本。可以看出,微软公司在推广自己产品上所采用的一贯策略,新产品总是在新的操作系统上才能发挥更好的性能。

在本书中,用来做演示的计算机采用的操作系统是微软最近推出的 Windows XP Server 2462 中文版。所以,用户在使用本书的时候,如果发现自己计算机上的 FrontPage 2002 的界面和本书中介绍的界面稍微有些区别的话,那是因为操作系统不同的缘故,并不影响本书中所介绍的功能。

#### 建议：

为了和 Microsoft Office XP 的各种功能兼容,建议用户在计算机上安装 Windows Me、Windows 2000 或者 Windows XP。如果用户使用安装了 Windows 98 的计算机,那么一定要在计算机上安装 IE 5.0 或者以上的版本。



## 1.1.2 FrontPage 2002 的安装步骤

### 1. 启动安装过程

把 Microsoft Office XP 的安装 CD 放入光驱中,一般来说会自动执行 CD 中的 AutoRun,如果不能自动执行的话,可以打开 Windows 的资源管理器,浏览到光盘驱动器,然后双击根目录下的 Setup.exe,即 Microsoft Office XP 的安装程序。

#### 说明：

也可以依次单击“开始”、“运行”,然后键入 g setup,这里的 g 是用户计算机上光驱的盘符,这个符号需要根据用户自己的计算机的配置进行相应的修改。

安装程序在完成了相应的初始化操作之后,会显示如图 1.1 所示的窗口。

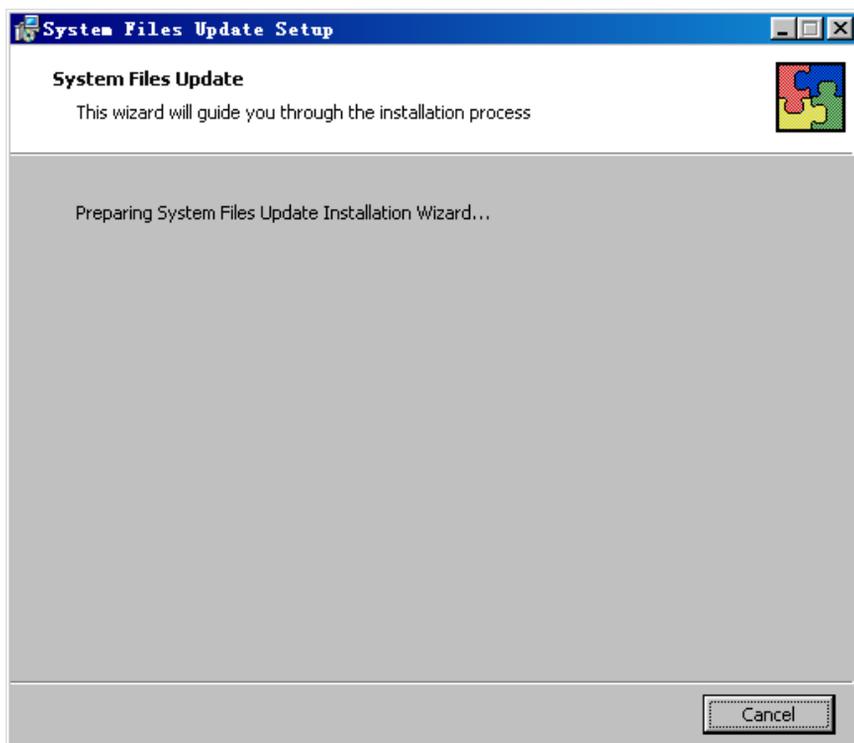


图 1.1 Microsoft Office XP 的安装初始画面

#### 说明：

也许用户觉得上面的窗口的标题栏不同于用户经常使用的 Windows 操作系统的标题栏,这是本书所使用的计算机的操作系统是 Windows XP 的缘故,在普通的计算机上,它的标题栏和我们熟悉的标准的标题栏是一样的。在下面的介绍过程中也是一样的,后面就不再对这个问题进行介绍了。

图 1.1 所示的窗口是 Microsoft Office XP 安装程序中初始安装向导的窗口。安装程序在完成了向导的初始化之后,会自动转入到下一个窗口,如图 1.2 所示。这个窗口和 Microsoft Office 2000 的界面非常相似。

## 2. 输入用户基本信息

图 1.2 所示的窗口需要您进行操作的项目并不多,都是一些常见的选项,例如需要输入用户的一些相关信息、软件的产品识别码等。这里的软件识别码可以从您购买的 Office XP 安装 CD 的盘盒上得到,或者从它的说明书中也可以得到,这是标示这个软件属于您的一个重要的数字信息。

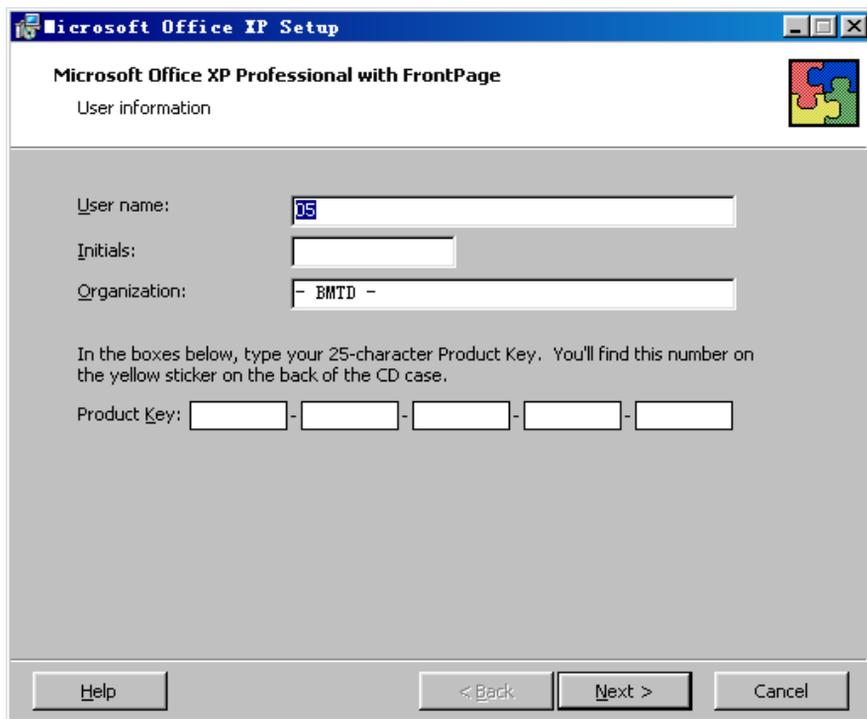


图 1.2 用户信息窗口

### 说明：

Microsoft Office XP 的默认安装界面语言为英语。所以在上面的窗口以及后面的安装窗口中,都将是英文界面。关于如何实现 FrontPage 2002 以及 Office XP 界面的汉化问题,将在本章的第 3 节中介绍。

在完成了上面的操作之后,用户可以单击窗口中的 Next 按钮,此时将进行安装程序的另一个画面。这是一个协议书,是用户购买了 Microsoft 的 Office XP 软件后应该遵守的关于软件的使用和传播方面的协议。这里我们只能选择 “I agree with the terms in the license Agreement”。显然如果我们不同意这个协议,那么我们的安装过程也就到此为止了。在这个画面上,我们需要的操作就是选中唯一的那个复选框,然后单击 Next 按钮。

## 3. 选择安装方式

安装程序将进入第一个安装选项画面,如图 1.3 所示。在这个图中,列出了几个关于 Office XP

安装的基本选项：

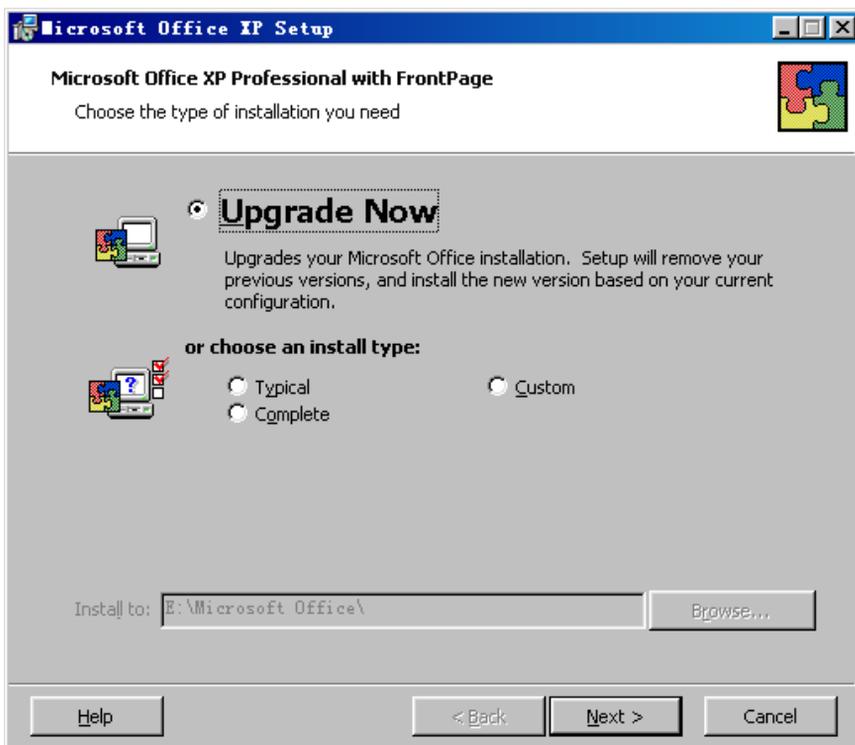


图 1.3 Office XP 的第一个安装选项窗口

- ▶ **Install Now :典型安装。**如果用户选择这个选项 ,那么安装程序将按照 Office XP 的默认的安装选项进行安装。也就是说 ,安装程序不管您需要不需要 ,将会安装 Office XP 包括的一些典型项目 ,包括我们可能不需要使用的 Microsoft Excel、Microsoft Outlook 以及其他的相应选项。对于一些喜欢简单操作的用户来说 ,完全可以选择这个选项 ,但是需要注意的是 ,可能您以后会用到的一些高级功能 ,在这个安装选项中并没有包含 ,所以 ,在您需要的时候还需要重新安装这些相应的功能。
- ▶ **Complete :完全安装。**如果用户选择这个选项 ,那么安装程序将会安装所有的项目 ,这个选项可以避免第一个选项中有些功能不被包含的问题 ,但是它需要更多的磁盘空间。如果您确实需要安装所有的 Office XP 项目 ,并且在硬盘上具有足够的空间 ,那么这是一个很好的选择。
- ▶ **Custom :自定义安装。**这是一个高级选项 ,需要对 Office XP 各个项目的功能及用途具有有所了解。如果选择了这个选项 ,那么安装程序将会提供更多的选项画面来让您选择。

**说明：**

如果选择了前两个选项 ,那么程序将会开始安装 ,不会再出现我们下面介绍的其他选项窗口。

**4. 选择安装位置**

在这个窗口中 ,还有一个选项是设置 Microsoft Office XP 的安装位置。这里可以根据自己的需要来选择位置。既可以直接把要安装的位置路径输入到文本框中 ,也可以单击 Browse 按钮来选

择一个已有的路径。

### 说明：

这里建议用户不要采用 Office XP 默认的安装路径。如果您的 C 盘具有足够的空间，如果您的计算机足够快，那么选择这个选项也是可以的。但是从一般的优化计算机性能来说，我们不建议您采用这样的安装路径。因为操作系统的虚拟内存通常就存放在 C 盘中，而 Office XP 的启动显然需要读取硬盘上的相应的文件和处理相应的虚拟内存。如果这两个操作需要同时在一个逻辑驱动器上进行的话，首先对系统的稳定和安全就构成了隐患，虽然有的人不这么认为，但是许多熟悉计算机的人更愿意把操作系统安装在一个驱动器上，把应用程序安装在另外一个驱动器上，同时把自己的数据和文档则存放在其他的驱动器上。

### 5. 自定义安装过程

在这里，为了更好地介绍 Microsoft Office XP 的安装，我们选择了 Custom 自定义 的安装方式。在设置了需要的路径之后，可以单击 Next 按钮，进行下一步的操作，如图 1.4 所示。

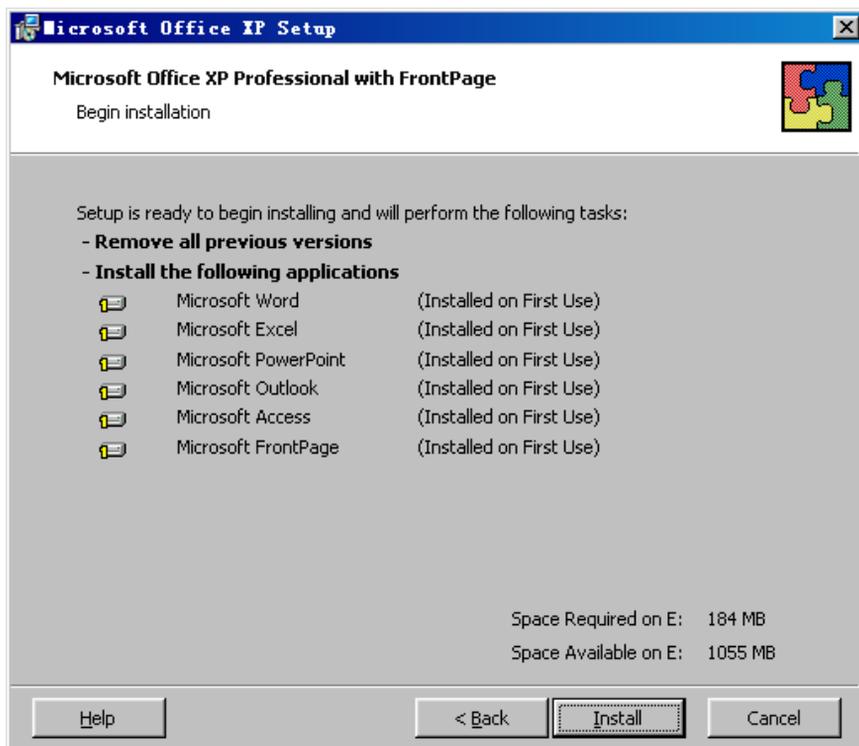


图 1.4 Office XP 的第二个安装选项窗口

图 1.4 所示的窗口也是 Microsoft Office XP 安装过程中的一个选项窗口。通过这个窗口，我们可以简单设置我们需要安装的 Office XP 项目，比如我们是否安装 Microsoft Word XP 等等。用户可以根据自己的需要进行设置。这里需要说明的是另外两个单选按钮的含义。

► **Install applications with the typical options** 按照典型设置安装选择的应用程序。如果用户选择了这个选项，那么安装程序将会根据每应用程序的典型设置进行安装。和第一个选项窗口类

似 如果用户选择了这个选项 那么每个程序的一些高级功能 ,也许没有包含在安装选项中 ,需要用户在使用到这个功能的时候重新从安装 CD 上进行安装。比公式编辑器 ,在默认的安装选项中可能就没有包含。此时单击 Next 按钮 ,将会进行系统的安装界面。

► Choose Detailed installation options for each application : 选择每个应用程序的详细安装选项。如果选择了这个选项 ,那么安装程序会提供一个更为具体的安装选项窗口 ,对安装选项进一步的设置。

### 说明 :

除了这些应用程序之外 ,Microsoft Office XP 同以往的 Office 系列一样 ,还具有其他的一些功能选项。这些我们将在后面进行介绍。

同样 ,为了更好地介绍 Microsoft FrontPage 2002 的安装过程 ,这里我们选择第二个选项 ,“选择每个应用程序的详细安装选项 ”。然后单击 Next 按钮 ,进入下一步的操作 ,如图 1.5 所示。

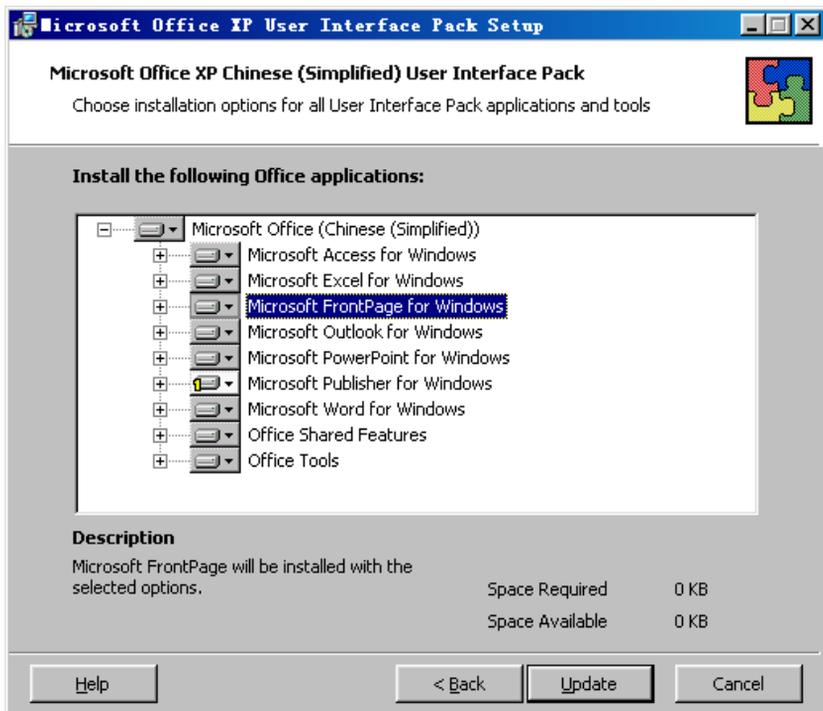


图 1.5 Office XP 的第三个安装选项窗口

这个窗口的形式和 Microsoft Office 200 的安装选项非常相似。

在这个对话框中 ,可以对所有的 Office XP 的安装选项进行设置。从这个对话框中也可以看出 ,Office XP 的安装程序界面和我们常见的安装程序存在着极大的不同 ,设置选项的方法也不同。在这个对话框中的白色框中 ,列出了 Office XP 程序的全部内容 ,您可以根据自己的需要安装所需要的程序和部件。

在 “Microsoft Word for Windows ”左边的图标上单击鼠标左键 ,此时会出现如图 1.6 所示的下拉菜单。

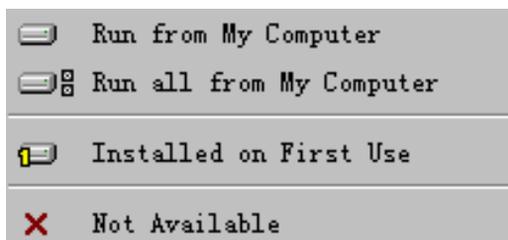


图 1.6 安装选项下拉菜单

在这个下拉菜单中列出了 4 个安装选项：

- ▶ “Run from My Computer”——根据您的选择 部分安装图标下的 Office 的程序。
- ▶ “Run all from My Computer”——安装在该图标下的全部程序。
- ▶ “Instelled on First Use”——在第一次需要运行的时候安装图标下的程序。
- ▶ “Not Available”——不安装该图标下的所有程序。

单击图标旁边的“+”号,可以展开该程序多包含的组件。利用和上面一样的弹出菜单可以进行同样的设置。

这里我们进行了如图 1.7 所示的相应设置。

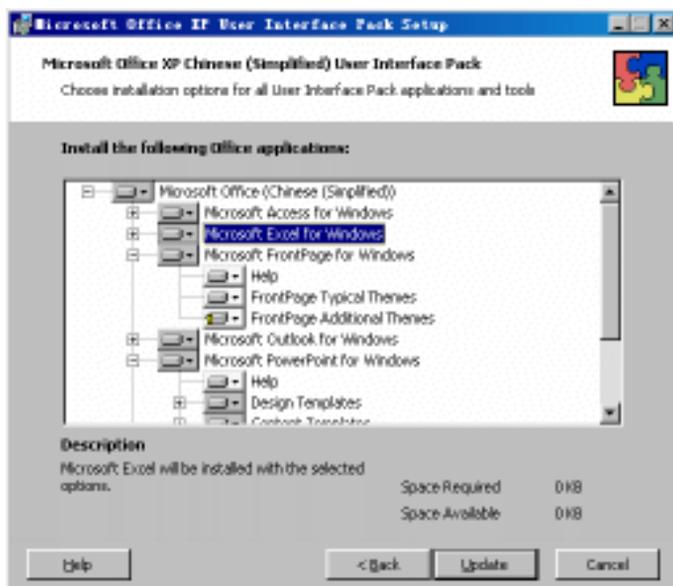


图 1.7 在本书示例中所选择的相应选项

### 说明：

在窗口的右下角显示了当前选择的驱动器的可用空间和当前安装选项所需要的磁盘空间。需要注意的是,不管您的安装路径如何选择,Microsoft Office XP 安装程序都会在 C:\Program Files\Common Files 目录中安装大约 150MB 的文件。所以用户在安装的时候需要仔细查看一下自己 C 盘上的磁盘空间。注意,需要预留出操作系统可能使用到的虚拟内存的磁盘空间。通常来说,C 盘的剩余空间不应该少于 300MB。

单击 Next 按钮,将会出现一个关于您所选择的安装选项的报告,这个窗口只是提示我们在上面的过程中选择了那些需要安装的项目,我们不需要进行任何操作,只要单击 Install 按钮,便进入了 Microsoft Office XP 的安装画面,如图 1.8 所示。剩下的工作便是我们安静地坐在一边,或者去干其他一些和 Office 不相关的事情,等着 Office XP 自己来安装好了。

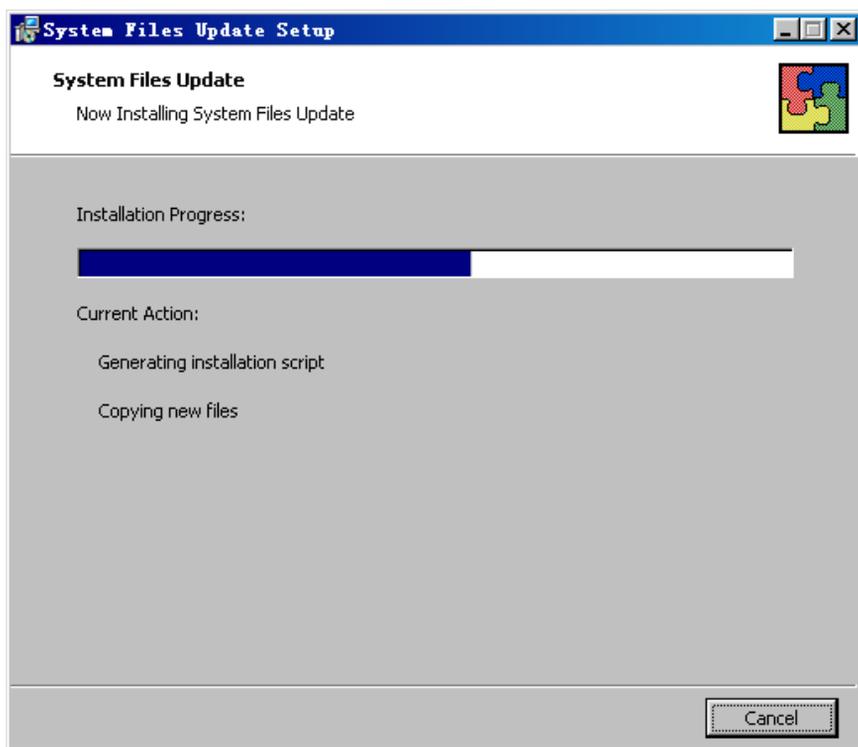


图 1.8 Microsoft Office XP 的安装窗口

### 说明：

我们可以在任何时候单击窗口中的 Cancel 按钮,取消我们的安装过程。

等安装程序出现最后一个提示窗口选择我们安装过程已经成功的时候,我们的安装过程便结束了。

需要说明的是,此时的 Office XP 的界面可能是英文的。如果您习惯使用英文界面的应用程序的话,下面的操作过程就没有必要了。但是许多用户更喜欢中文的应用程序界面。所以在接下来的内容中,我们将介绍一下关于 Office XP 程序简体中文用户界面的安装和设置过程。

## 1.2 简体中文用户界面的安装

微软公司为了改善用户界面,或者说使用户能够使用具有本地语言界面的 Office XP,还提供了一个用户界面本地化的软件包。我们这里要介绍的是简体中文用户界面的软件包。从包上程序我们可以看出微软公司在解决编程人员在开发应用程序时面临的国际化问题的一个很好的解决方

案。如果一个程序在提供基本的程序功能的同时,能够提供一个适用于某个国家的用户界面,那么这个国家的用户将可以非常幸运地使用到具有自己本地语言界面的该应用程序,这对扩大这个软件的市场,方便用户的使用是非常有好处的。

## 说明:

读者所用的 Microsoft Office XP 安装 CD 系列不一定提供了这样的软件包。但是没有关系,这个软件包的作用只是提供界面上的本地化,并没有对 FrontPage 2002 的功能进行多大的变化。所以仍然不妨碍读者使用本书来指导自己的网页设计。只是在使用的时候,需要中英文对照而已。

这个程序包的安装和 Microsoft Office XP 的安装过程非常类似。这里我们只是进行简单介绍。

把这个软件包的光盘放入光驱中,计算机自动运行上面的 Setup.exe,如果不能自动运行该程序的话,可以从资源管理器中双击该程序。安装程序会显示一个协议窗口,如图 1.9 所示。

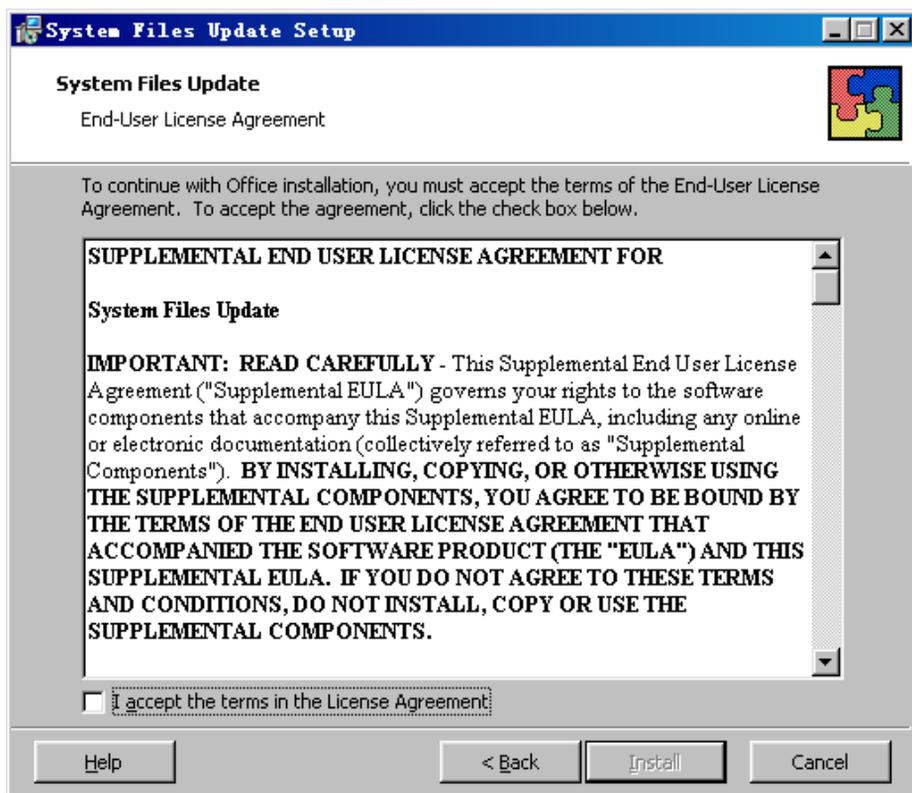


图 1.9 Office XP 简体中文用户界面安装程序

我们在选择了接受这个协议的复选框之后,单击 Next 按钮,便会出现如图 1.10 所示的窗口。

这里和 Microsoft Office XP 的安装程序相似,也提供了几个选项,含义也基本相同。但是不同的是,这里的第一项是我们推荐大家使用的一项,而不管用户在上面的 Office XP 的安装过程中到底进行了那些选择。因为这里的第一项就是按照用户已经安装的 Office XP 的项目安装相应的简体中文组件。

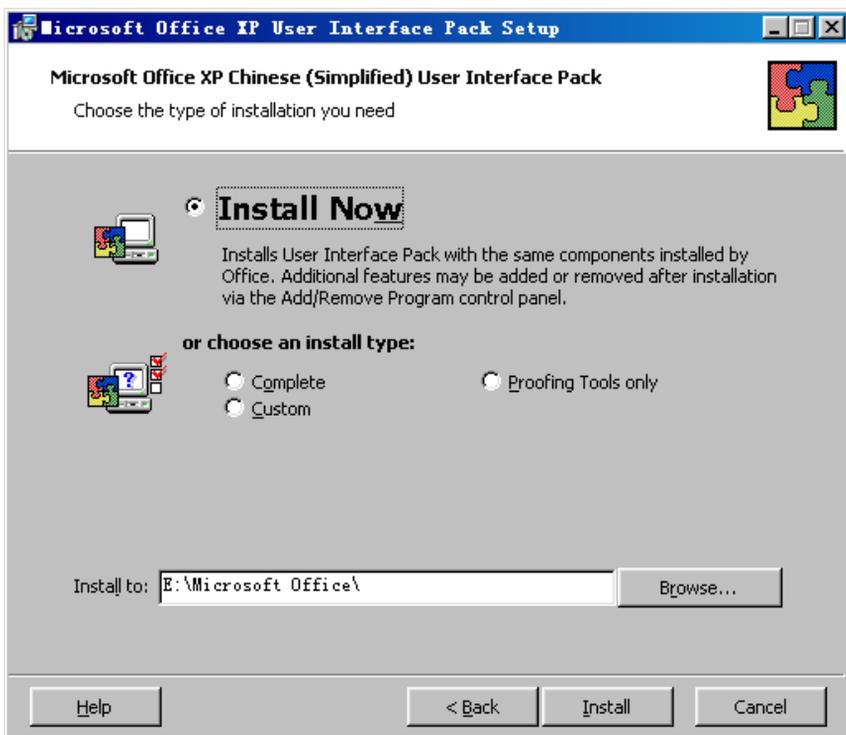


图 1.10 简体中文用户界面的选项窗口

此时单击 Install 按钮,便开始了这个软件包的安装过程。当然用户也可以选择其他的选项,您会发现这些选项的设置和我们上面介绍的 Office XP 的设置方法是完全一样的,这里我们就不再重复介绍了。

### 1.3 设置 Office XP 的用户界面

在完成了上面的安装过程之后,我们还应该一些相应的设置,才能使上面安装的简体中文用户界面生效。

#### 说明：

这里不是所有的操作系统都需要重新进行设置,比如本书所使用的 Windows XP Server 2462 中文版,就不需要进行什么设置,安装完上面的用户界面之后,新的用户界面自动生效。但是,不能保证所有的 Windows 操作系统都具有这个特性。所以这里我们需要把这个问题介绍一下。

从“开始”、“程序”菜单中找到 Microsoft Office Tools,并从展开的项目中选择 Microsoft Office XP Language Setting 程序项,单击该项,会出现如图 1.11 所示的窗口。

在这个对话框中,共有 3 个选项卡,我们需要设置的是第一个和第二个选项卡。在图 1.11 所示的窗口中,有两个选项：

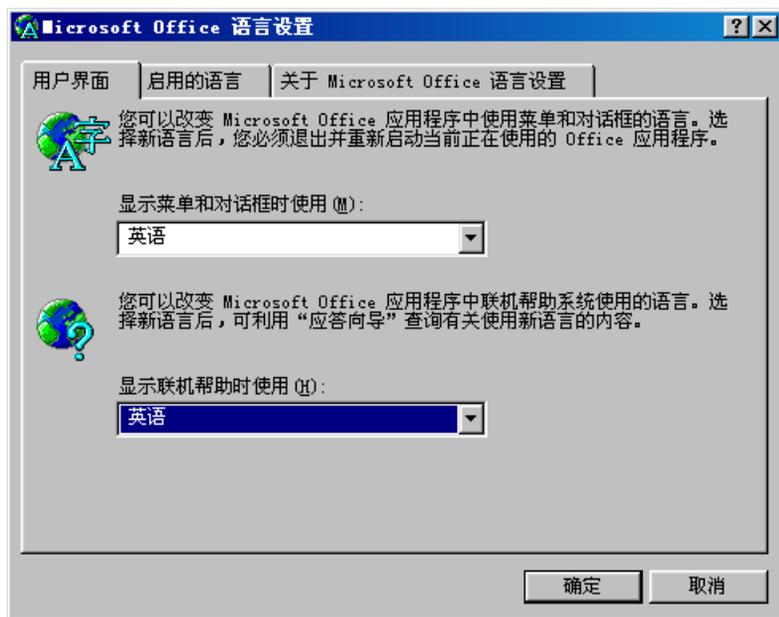


图 1.11 Microsoft Office XP 语言设置窗口

► “显示菜单和对话框时使用”:这个选项决定了 Microsoft Office XP 系列应用程序在显示菜单和对话框时使用哪种语言,这里可以选择“与系统相同”,就是说和用户当前使用的操作系统的版本相同。当然也可以在这里选择具体的语言。

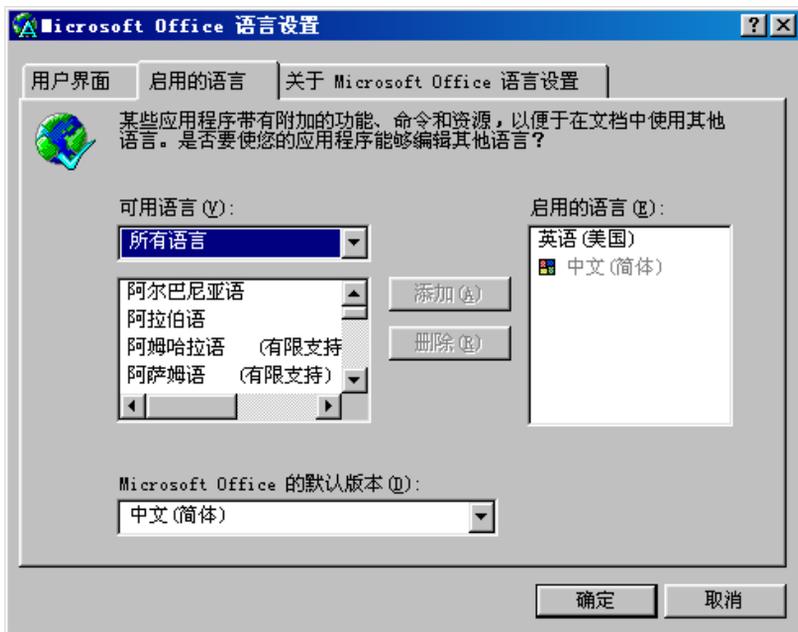


图 1.12 Microsoft Office XP 语言设置窗口中的“启用的语言”选项卡

► “显示联机帮助时使用”:这个选项决定了 Microsoft Office XP 系列应用程序在显示联机帮助的时候所选用的语言,设置方法和上面的操作方法相同。

第二个选项卡“启用的语言”的内容如图 1.12 所示。这个窗口中主要设置了在 Microsoft Office



XP 程序中可以编辑和使用哪些语言文字。

在左边的列表框中列出了 Microsoft Office XP 简体中文用户界面包提供的所有可以使用的语言种类。右边是当前已经启用的语言种类,也就是说,我们目前可以编辑和使用这些语言的文档。下面是当前 Office XP 的语言版本。例如,如果我们希望能够在 Office XP 中包括 FrontPage 2002 使用法语的文档,那么我们可以在左边的列表框中找到“法语”一项,然后单击中间的“添加”按钮,就把“法语”添加到了我们可以使用和编辑的语言文档中。也就是说此时我们可以来编辑法语的文档了。同样,如果我们希望取消我们对法语文档的编辑,那么我们可以在右边的列表框中选择“法语”,然后单击“删除”按钮,以后再使用 Office XP 的时候就不能正确地编辑和使用法语文档了。

### 说明：

在“Microsoft Office Tools”项目中还有许多其他的工具,它们对更好的发挥 Office XP 的功能也是十分重要的。在我们使用到这些工具的时候,我们会进行相应的介绍。

在完成设置之后,我们可以单击“确定”按钮,关闭当前的窗口。此时如果我们再启动 Office XP 中的应用那么这时的用户界面将是我们选定的语言了。例如这里我们的程序界面就是简体中文的了。在图 1.13 中,显示了使用简体中文界面的 Microsoft Word 2002 的用户界面。

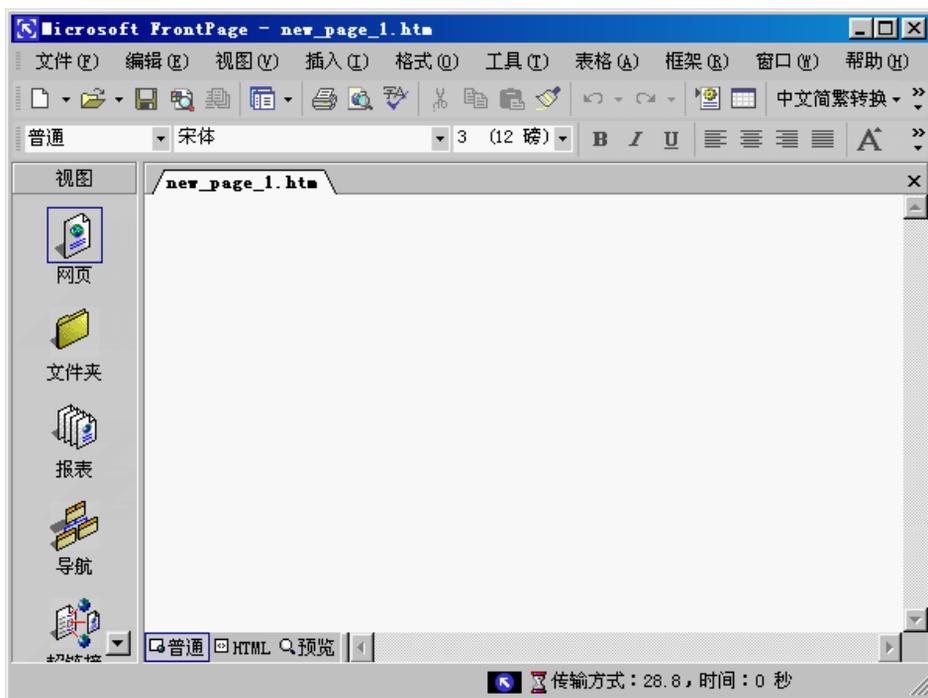


图 1.13 使用简体中文界面的 Microsoft Word2002

### 说明：

用户在安装了简体中文用户界面包之后,仍然可以恢复到英文的用户界面,只要按照上面的方法进行相应的设置就可以了。

## 1.4 FrontPage 2002 中文版新功能简介

FrontPage 是用来制作 Web 页的最流行、功能最强大的软件之一。它是 Microsoft 公司专门开发的 Web 网页制作专业工具。早期版本的 FrontPage 是作为单独软件发布的,而从 FrontPage 2000 开始,它集成在 Office 2000 中一并发布。这样,FrontPage 不仅可以直接利用自身的功能优势,而且还可以利用 Office 2000 里面的其他的软件如 Access 数据库软件、Excel 电子报表软件、Word 文字编辑软件等的功能,使制作网页更加方便自如,实现功能上的互补。例如,先利用 Excel 制作一个电子报表,然后使用 FrontPage 的表格调用功能,就能方便地发布数据报表。FrontPage 2002 也不例外,它也是集成在 Office XP 中与其他 Office 工具一并发布的。

FrontPage 2002 的网页编辑功能非常强大,它可以非常简单而且直观地实现 HTML 语言几乎所有的功能,例如:新建和修改一个网页,新建一个 Web 站点,在网页中插入图片、多媒体、设置动态效果,设置过渡效果,直接调用 ODBC 数据库等众多功能。

FrontPage 2002 还具有强大的网页管理功能,是 Web 站点发布管理的强有力的工具,可以方便地进行文件夹管理、报表管理、导航管理、超链接管理、任务管理等多项管理功能。而且,FrontPage 2002 可以实现“所见即所得”的强大功能,方便用户在制作网页过程中,随时观察制作效果。这不仅方便初学者,对于专业人员也可大大提高网页的制作效率。

FrontPage 2002 是在 FrontPage 2000 的基础之上,做出相关的修改与改进,新增了一些重要功能。这些新功能包括:

### ► 图片库

用户可以方便快捷地创建图片库,以显示个人或公司照片或图像。也可将图像添加到图片库中,并从 4 种不同自定义布局中进行选择。还可以给图像添加标题和说明,重新排列图像,更改图像大小,以及切换布局。

### ► 跨浏览器的增强绘图工具

可以直接向文本添加底纹,向文本框添加底纹,添加艺术字。使用增强绘图工具,例如连接直线、自选图形、阴影、艺术字和文本框,可以使 Web 页引人注目。在 Microsoft FrontPage 2002 中使用这些工具就像在 Microsoft Word 或 Microsoft PowerPoint 中使用一样容易。这些效果在各种类型和版面的浏览器中查看时效果都非常好。这也意味着可以很容易地把在其他 Office 程序中创建的任何图形直接粘贴到 FrontPage 2002 中。

### ► 自动更新站点内容

MSNBC 功能可将新闻、商业、科技和体育信息摘要以及地区天气预报添加到 Web 页。所有这些都自动更新。MSN 可插入 MSN 搜索组件或股票报价查找组件。导航功能添加指向 Microsoft 导航图的链接,或指向 Web 页中目录的链接。

### ► 使用率分析报表

从能被导出为 HTML 或 Microsoft Excel 格式的每日、每周、每月报表中,可以迅速的找到点击次数最多的网页以及客户是通过什么途径找到该站点的等信息,从而了解该站点的访问者。还可以筛选这些报表来查看所需的准确信息。也可以相看链接到站点的前 10 个网页,这前 10 个网页是按访问网页的次数、引用域、引用 URL、搜索字符串、访问用户等排列的。访问网页时,这些列表会自动更新。FrontPage 2002 可以使用 Internet 或 Intranet 站点上的前 10 个列表。

▶ 单个网页发布

如果只发布部分所需的内容,方法是右击【文件夹】视图中的一个文件并直接将其发布到 Web 服务器上。

▶ 便于多人协作,创建和维护站点

SharePoint Team Services 可以迅速为 Intranet 或 Internet 用户建立工作组 Web 站点以存储、查找并共享信息、文档和 Web 页。直接通过浏览器编辑 SharePoint Team Services 内容、上载文档以及参与用线索组织的讨论。现在所有用户都可以使用自己喜欢的工具向 Web 站点投稿并与其进行交互,还可以在网页或讨论修改时接受自动通知。可以使用 Microsoft FrontPage 2002 来定制基于 SharePoint Team Services 的 Web 站点,创建并应用自定义主题,插入图形、链接栏和自动实时内容,插入通知、事件、联系人、调查和 Web 站点上的链接等列表以供所有人查看。

▶ 文档库

文档库提供了内置结构和用于添加文档的命令。模板为 Microsoft Office XP 的用户提供了最佳经验。用户在保存文档时可填写自定义属性。添加让用户在某个位置存储文档以供所有人或指定的人访问的文档库。

## 1.5 FrontPage 2002 中文版界面使用说明

### 1.5.1 FrontPage 2002 中文版界面

FrontPage 2002 的界面分为菜单栏、工具栏、编辑窗口和任务窗格 4 大部分,如图 1.14 所示。

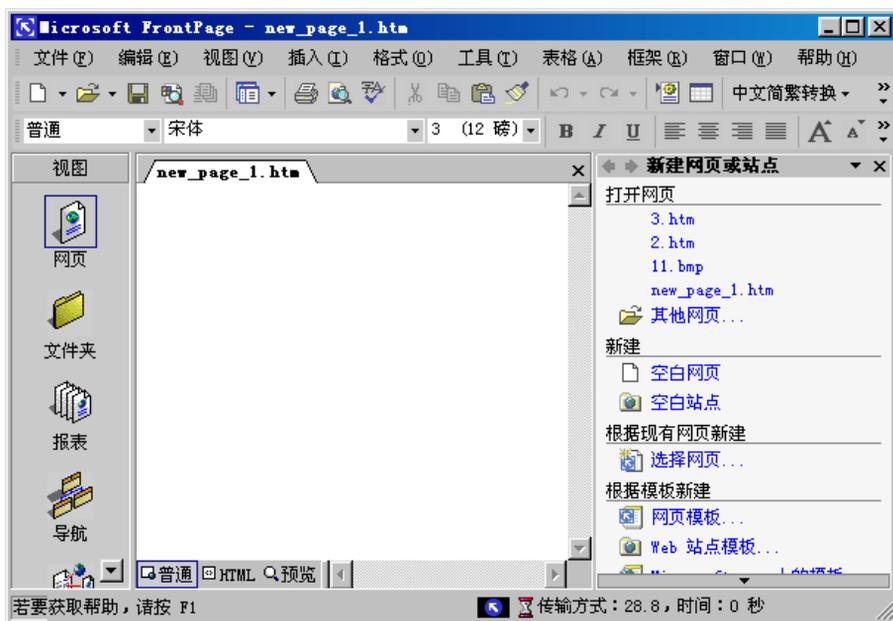


图 1.14 FrontPage 2002 中文版界面

#### 1. 菜单栏

菜单栏以菜单命令形式为用户提供各种编辑网页和管理网页的功能,包括【文件】、【编辑】、【查看】、【插入】、【格式】、【工具】、【表格】、【框架】、【窗口】、【帮助】等 10 个下拉菜单。

## 2. 工具栏

工具栏是以工具按钮的形式为用户提供快捷的主要编辑和管理功能。

## 3. 编辑窗口

编辑窗口是编辑网页的窗口,编辑窗口在不同的任务下显示的内容不同。在编辑网页时,可以按 3 种显示方式显示网页,即普通、HTML 和预览。普通显示方式是最常用的显示方式,用户一般是在此方式下工作。HTML 显示方式在需要直接编辑或查看网页文件的 HTML 代码时使用,有时采用直接对网页文件的 HTML 代码进行编辑要比使用普通方式更方便,更直接。预览显示方式在需要预先观察网页的显示效果时使用。

## 4. 任务窗格

任务窗格是 Office XP 新引入的。最常用任务与 Office 文件档一起显示在任务窗格中。

## 1.5.2 FrontPage 2002 中文版的视图

在 FrontPage 2002 中共有 6 种自定义的视图。利用这 6 种视图可以编辑网页、管理站点文件和文件夹、生成报表、管理站点的导航图、编辑站点中网页间的链接以及实现任务管理功能。这 6 种视图分别是：

### 1. 网页视图

在网页视图下,可以实现网页的编辑、修改功能。网页视图分为 3 种显示模式,分别是普通模式、HTML 模式和预览模式。在普通模式下,能够以所见即所得的方式编辑网页;在 HTML 模式下,可以查看或编辑网页的 HTML 源代码;在预览模式下,可以查看网页的最终结果。

### 2. 文件夹视图

在文件夹视图下,可以实现对站点中的文件夹和各种文件的管理。可以删除、复制、移动或新建文件及文件夹。若要按照特定的列对文件夹进行排序,可单击列标题实现。

### 3. 报表视图

在报表视图中,可以查看站点的各种情况。若要按照特定的列对报表进行排序,可单击列标题。

### 4. 导航视图

导航视图用于管理站点中各网页的层次关系。网页的层次关系将直接影响到网页中导航条的链接关系。默认情况下所有网页都是展开的。

### 5. 超链接视图

超链接视图用于管理站点中网页的超链接。网页的超链接包括网页中导航条的超链接、网页中文字与图的超链接以及网页使用到的各种资源文件的超链接。

### 6. 任务视图

任务视图可以实现站点任务的管理。站点的任务是指站点管理人员维护站点的任务,包括网页的更新、站点的检查等。若要按照特定的列对任务进行排序,可单击列标题。

在实际使用中,最常用到的视图是网页视图、文件夹视图、导航视图和超链接视图。使用报表视图和任务视图可更加有效地管理站点。

## 1.5.3 视图间的选取与切换

实现视图间的选取可选择【视图】栏的【网页】、【文件夹】、【报表】、【导航】、【超链接】和【任务】

6 个命令,分别打开对应的视图。选择【视图】|【文件夹列表】命令,可以实现网页视图之间的快速切换。选择【视图】|【视图栏】命令可打开视图栏。【视图】菜单与【视图】栏如图 1.15 所示。

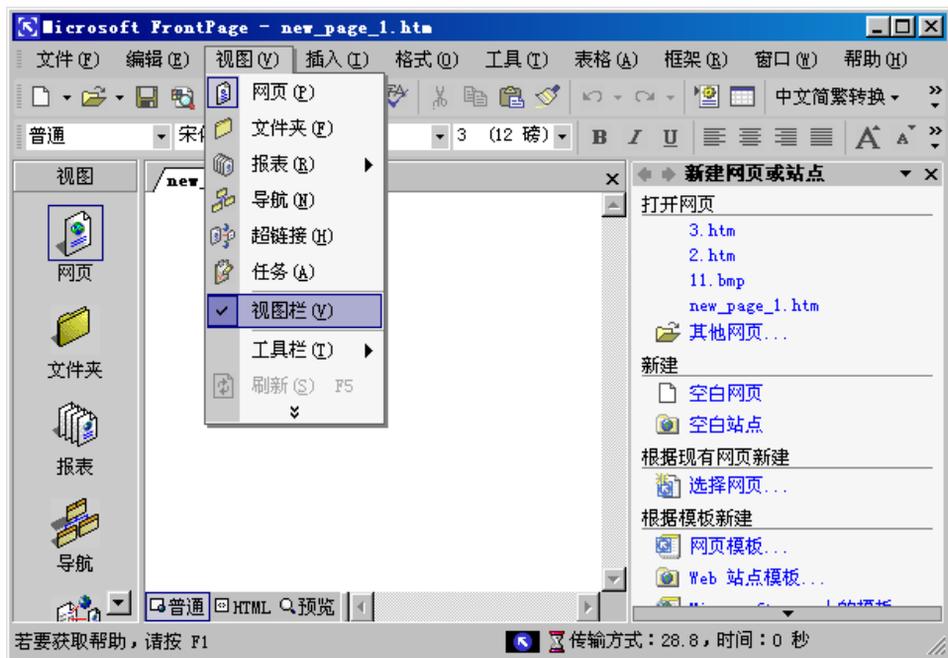


图 1.15 “视图”菜单与“视图”栏

如果用户需要经常在不同视图之间来回切换,较简捷的方式是打开【视图】栏,即选择【视图】|【视图栏】命令即可。如不需要视图栏,则再次选择【视图】|【视图栏】命令即可隐藏【视图】栏。

## 第二章 FrontPage 2002 工作环境

从我们以往的经验来看,Microsoft 每推出一次新版本的 FrontPage,不管是在用户界面上还是在本身的功能上,都会有重大的改进,会给用户带来巨大的惊喜。那么 FrontPage 2002 同以前的版本相比,特别是同 FrontPage 2000 相比,都有哪些重要的改进呢?在这一章中我们将谈 FrontPage 2002 的第一印象和它的一些新功能。

这一章希望能给读者一个整体的介绍,使读者对 FrontPage 2002 有一定的了解,为后面利用 FrontPage 2002 设计网页和站点的时候提供一个大家都比较熟悉的共同语言。

### 2.1 FrontPage 2002 的第一印象

当我们按照上一章的步骤安装完 FrontPage 2002 之后,我相信读者和我的心情都是一样的,都希望赶紧启动 FrontPage 2002,来体验一下使用 FrontPage 2002 带给我们的快乐。那么我们就开始吧。

选择“开始”、“程序”、Microsoft FrontPage,便启动了 FrontPage 2002,它的初始画面如图 2.1 所示。

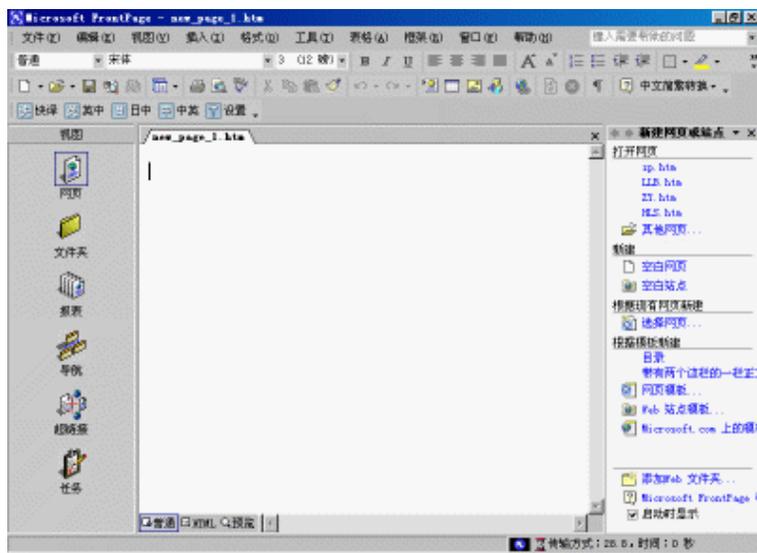


图 2.1 FrontPage 2002 的初始画面

这个画面和我们以前所了解的 Microsoft FrontPage 2000 有很多相似的地方,但是仔细看又有很多不同。我们首先注意到的是在窗口的右边多了一个列表一样的东西,这在 Microsoft Office XP 中称为任务窗口。以前我们在操作 Office 的时候总是通过工具栏或者菜单,调出相应的对话框,然后选择其中的选项应用到文档中。现在,很多类似的操作都合并在了这个看似简单的任务窗口中。在我们后面的介绍中,我们会多次使用到这个窗口,但是这个窗口的内容远远没有我们在第一次启动 FrontPage 2002 的时候这么简单,它包含的内容十分丰富。

另外我们注意到在上面的工具栏中有一个“中文简繁转换”按钮。从字面上我们就可以知道,这个按钮的功能是把我们当前编辑的网页上的文字转换成繁体中文,或者把我们的繁体中文的网页转换成简体中文。这个工具的出现无疑对那些开发国际网页,特别是对使用繁体中文的国家和地区,是非常有用的。另外,在菜单的最右边还有一个下拉组合框,这是一个为我们提供帮助的重要功能。当我们需要查询某个问题的帮助的时候,我们可以直接在这个框中输入需要查询的内容,然后按“回车”键就可以了。

然后,可以按下键盘上的 F1 键,我们会发现,原来的 Office 助手的行为有了变化,它直接要求我们输入我们希望查询的内容,如图 2.2 所示。

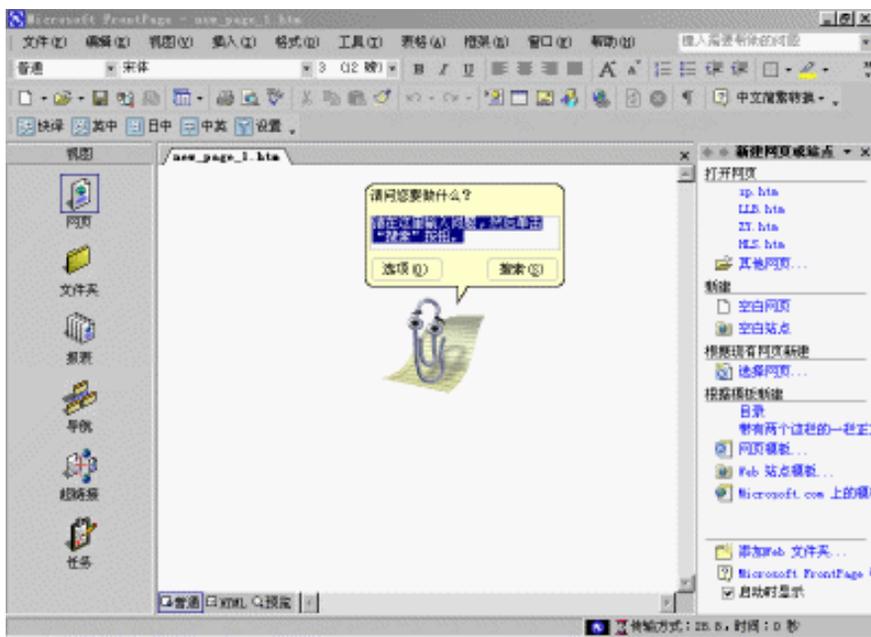


图 2.2 Microsoft Office XP 助手的新变化

还有一个变化就是在 Office XP 中,可以在一个窗口中编辑多个网页,而且提供了一选项卡,就是从图 2.2 中可以看到的那个显示了网页文件名的选项卡。

从我们的第一印象来说,我们能够看到的变化也许主要就是这些了。从总体上来说,我们可以感觉到,Microsoft 为了使用户更方便地使用 Office XP,在以人为本的理念下,作了相当大的努力,我们可以从 Office 每次推出新版本产品的时候充分地感觉到这一点。

## 2.2 FrontPage 2002 的新功能

我们在大体上浏览 FrontPage 2002 的界面,在取得了 FrontPage 2002 的第一印象之后,下面来看看 FrontPage 2002 和以前的 FrontPage 相比,在功能上有了哪些改进。

### 2.2.1 作为 Office XP 系列的新功能

由于 FrontPage 2002 是和 Microsoft Office XP 捆绑销售的,是一个系列的产品,所以,FrontPage 2002 也具有 Office XP 的新功能。

► Office 任务窗格 :Microsoft Office 中最常用的任务现在被组织在与 Office 文档一起显示的窗格中。在下列情况下 ,该任务窗格可继续工作 :当使用“搜索”任务窗格搜索文件、从项目库中选取项目粘贴在“Office 剪贴板”任务窗格 ,以及使用启动 Office 程序时的任务窗格创建新文档或打开文件。其他任务窗格根据每个 Office 程序的不同而不同 ,图 2.3 显示了在我们选择“搜索”任务窗格的内容。

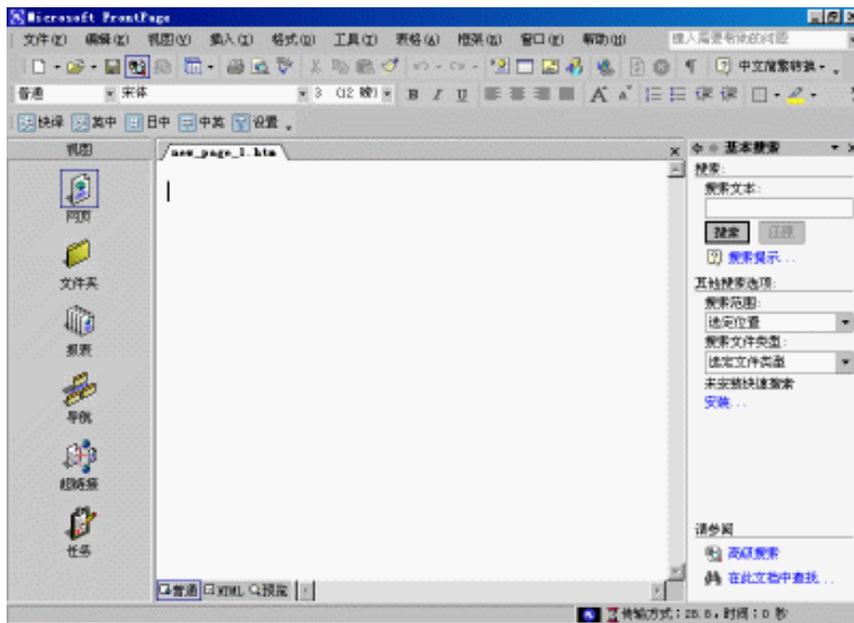


图 2.3 FrontPage 2002 中任务窗格的不同内容

### 说明：

读者也许还记得 ,在以前的 FrontPage 2000 版本中 ,也有一个剪贴板工具栏 ,它的功能现在也集中到了任务窗格中。在 FrontPage 2002 中 ,任务窗格中的内容相对于 Microsoft Office XP 中的其他应用程序要少一些。比如 Word XP 中 ,任务窗格具有非常多的内容 ,甚至包括“样式”中的所有内容。如果用户启动 FrontPage 2002 后没有出现任务窗格 ,那么可以选择“视图”、“任务窗格”来显示任务窗格。

► 新外观 :Microsoft Office XP 的界面更加简洁 ,柔和的颜色也给人一种全新的感觉。

► 更方便地访问“帮助” :在一个不引人注目的软件包中可获得完全的“应答向导”功能。在菜单栏上的“提出问题”框中输入有关 Office 程序的问题时 ,您可以查看选项列表 ,阅读“帮助”主题 ,如图 2.4 所示 ,而无论是否正在运行“Office 助手”。

### 说明：

注意右上角的列表框。如果用户此时启动了 Office XP 助手的话 ,那么可以在 Office 助手提供的“提出问题”框中直接输入要查询的内容进行相应的查询。

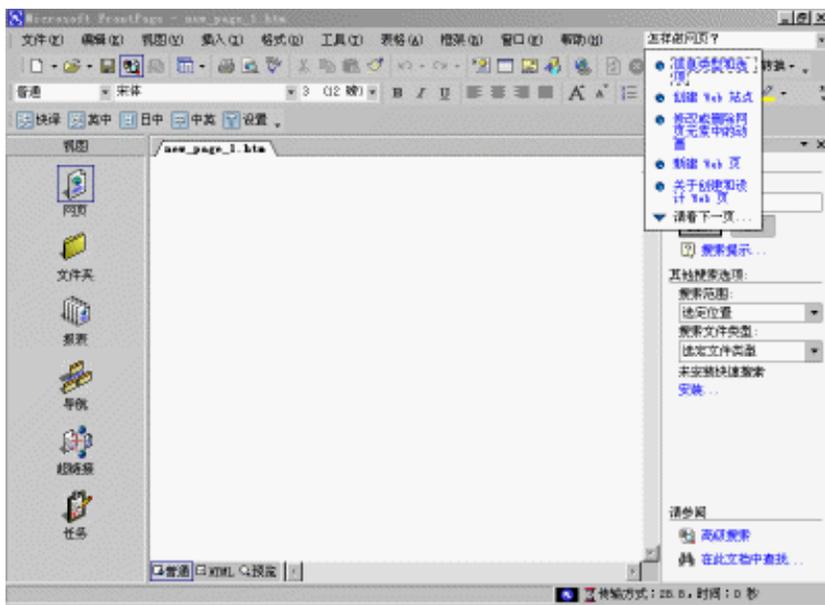


图 2.4 FrontPage 2002 中的“提出问题”框

► 控件粘贴选项和用智能标记自动更改 :称为“智能标记”的新型原有位置按钮允许用户快速调整在 Office 程序中粘贴信息的方式或自动更改的方式。例如,如果将文本从 Microsoft Word 粘贴到 Microsoft FrontPage 中,则文本旁将出现一个按钮。单击该按钮可以看到一个用于微调整粘贴文本格式的选项列表,如图 2.5 所示。智能标记及其相关的选项根据每个 Office 程序会有所不同。

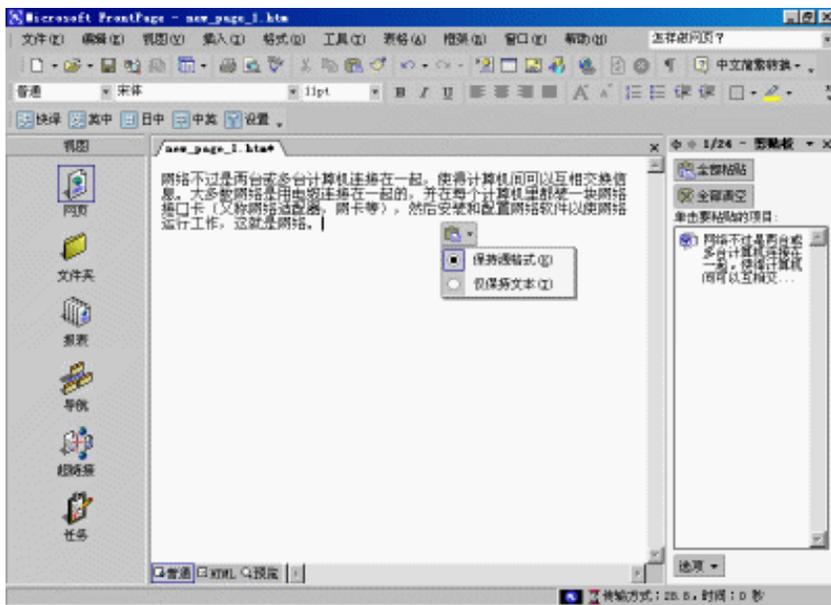


图 2.5 “智能标记”功能按钮

► 更新的“剪辑管理器”:更新的“剪辑管理器”以胶的“剪辑库”具有数百个新剪辑、方便的任务窗格界面,以及整理剪辑和查找 Web 中新的数字艺术画等内容或功能。

► 语音输入:现在,除了使用鼠标和键盘,您还可以通过朗读来选择菜单、工具栏和对话框

项,还可以朗读文本。在简体中文、美国英语和日语语言版的 Microsoft Office 中可以使用该功能,但是需要满足某些特殊的硬件需求。

- ▶ 支持手写体输入 :使用手写体辨认可将文字输入到 Office 文档。可用手写体输入设备 例如 图形输入板或 PC 输入板 写字,或者用鼠标写字。自然手写字将转换成键入的字符。

- ▶ 图片和图形的真实感增强 :Office XP 的 Word、Excel、PowerPoint、Microsoft、FrontPage 和 Microsoft Publisher 使用的是改进的图形系统 GDI + 。使用该图形系统 图形和艺术字将具有更平滑的轮廓,以及可调整的用真实颜色调整和的透明度级别。在调整数字图片大小时,这些图片将更加清晰。

- ▶ 辅助功能 :Office XP 程序支持 Microsoft Active Accessibility 2.0,该技术使得辅助功能选项 例如 屏幕阅读器或屏幕放大器 更加有效。

- ▶ 查找打印机 :如果用户使用的是 Microsoft Windows XP 的 Active Directory 目录服务,那么可从 Office XP 程序的“打印”对话框中搜索网络上的打印机。

- ▶ 用 Microsoft Exchange Server 2000 存储文档 :可以将 Microsoft Office 文档存储在 Exchange Server 2000 上,并且通过“打开文件”、“新建文件”和“保存文件”对话框对其进行访问,就像使用任何其他 Office 文档一样。

- ▶ 文档恢复和更安全的关闭 :如果我们在使用 Office XP 的过程中,程序遇到错误或停止响应,则正在处理的文档可以恢复。下一次打开程序时,该文档将显示在“文档恢复”任务窗格中。

- ▶ Office 安全模式 :Microsoft Office XP 程序可以检测并隔离启动问题。您可以忽略该问题,以安全模式运行 Office 程序。

- ▶ Office 崩溃报告工作 :可收集有关程序崩溃的分析信息并将其发送到公司的信息技术部门或 Microsoft,从而工程师可以修正这些问题。

- ▶ 增强了抵御宏病毒的能力 :在配置 Office 时,网络管理员可以删除 Microsoft Visual Basic for Applications Microsoft Office 的编程语言。这样可以减少通过 Office 文档传播宏病毒的可能性。

- ▶ 如果用户没有使用 Microsoft Office 的特定语言版本以获得为其设计的众多功能中的一种,那么只有在安装了该语言的 Microsoft Office XP Multilingual User Interface Pack 或 Microsoft Office 校对工具后,该功能才可用。另外,还必须通过“Microsoft Office 语言设置”启用该语言的支持。这些我们在第 1 章中就进行了介绍。

- ▶ 完全支持 Windows 2000 语言功能 :现在,Microsoft Office 程序支持 Microsoft Windows 2000 所支持的全部语言。Office 还支持通过 Unicode 编码的中文字符的最新扩展,包括对近 70,000 个中文字符的支持。

### 说明 :

这里我们只是简单介绍一下这些新功能。关于这些新功能,在本书中,有的可能用不到,比如语音输入和手写板输入。具体功能我们将在使用到这些新功能的时候进行详细介绍。

## 2.2.2 FrontPage 2002 的新功能

FrontPage 2002 除了具有上面我们介绍的 Microsoft Office XP 具有的新功能外,自己本身也增加了许多重要的功能。下面我们再来看一下这些 FrontPage 2002 的新功能。

### 1. 图片库

在现在的 FrontPage 2002 中，我们可以快捷地创建用于显示个人或公司的照片或图像的图片库。我们在实际的网页设计过程中，经常会遇到创建一些图片库，我们通常称为图片集或者影集的网页。

在过去，我们通常需要自己来管理和创建这些网页。现在我们可以将图像添加到图片库中，并从 4 种不同的自定义布局中进行选择，还可以给图像添加标题和说明，重新排列图像，更改图像大小，以及切换布局，从而可以迅速地创建图片库网页。关于这部分内容我们将在图片处理中进行更详尽的介绍。

### 2. 自动更新的站点内容

这里指的更新包括：MSNBC，将新闻、商业、科技和体育信息摘要以及地区天气预报添加到网页。所有这些内容都会自动更新；MSN，插入 MSN 搜索组件或股票报价查找组件；导航，添加指向 Microsoft 导航图的链接，或指向网页中目录的链接。

### 3. 跨浏览器的增强绘图工具

在 FrontPage 2002 中使用了增强绘图工具，例如连接直线、自选图形、阴影、艺术字和文本框，现在我们可以使网页具有更加引人注目的效果，在 Microsoft FrontPage 2002 中使用这些工具就像在 Microsoft Word 或 Microsoft PowerPoint 中使用一样容易。这些效果在各种类型和版本的浏览器中查看时效果都非常好。这也意味着我们可以很容易地把在其他 Office 程序中创建的任何图形直接粘贴到 FrontPage 中，例如在图 2.6 所示的 FrontPage 2002 中，我们就插入了一个艺术字，一个自选图形。

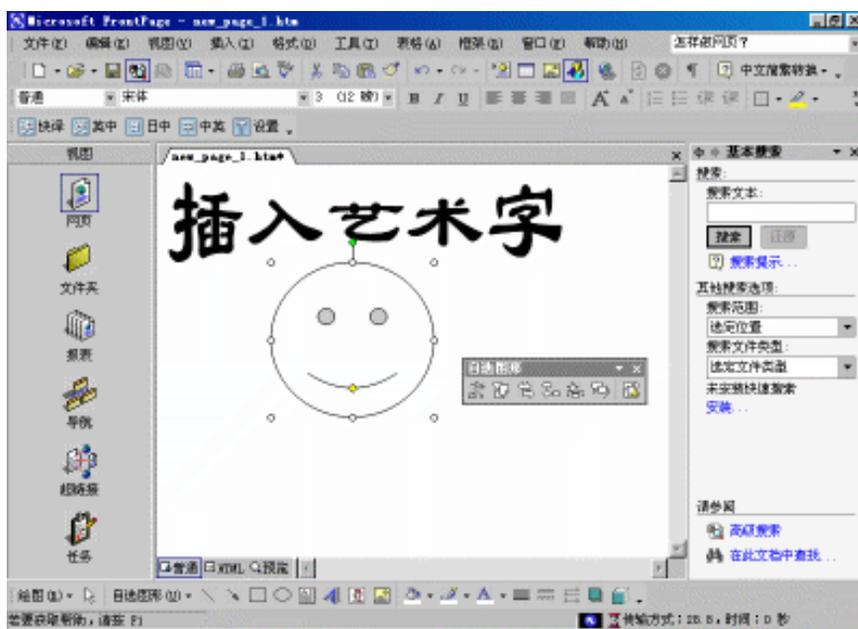


图 2.6 在 FrontPage 2002 中使用艺术字等高级图形功能

### 4. 使用率分析报表

我们创建了站点并把它发布到 Internet 上之后，我们当然希望知道哪些网页最受欢迎，哪些话题客户最感兴趣。这些在以前都是通过编程来实现的，现在，FrontPage 2002 提供了这方面的功能。我们从能被导出为 HTML 或 Microsoft Excel 格式的每日、每周、每月报表中，可以迅速地找到点击

次数最多的网页以及客户是如何找到该站点的,从而了解该站点的访问者。还可以筛选这些报表来查看所需的准确信息。

### 5. 前 10 个列表

其实这里是提供了最受欢迎的前 10 个网页的超链接。这前 10 个网页是按访问网页的次数、引用域、引用 URL、搜索字符串、访问用户等排列的。用户访问网页时,这些列表会自动更新。

### 6. 单个网页发布

有时,我们对站点中的个别网页进行了修改,那么这个时候我们只希望发布这个网页的内容,而不希望重新发布整个网站,或者大部分网页。现在的 FrontPage 2002 也提供了这方面的功能。我们可以通过用鼠标右键在“文件夹”视图中单击一个文件并直接将其发布到 Web 服务器。

### 7. 更多的表格格式选项

为了适应网页设计的发展形势,Microsoft 对 FrontPage 2002 中的表格格式作了更大的扩充。“向右填充”和“向下填充”允许用户将一个表格单元格的内容快速复制到其他多个单元格中;“自动套用格式”提供了一种在 Web 站点中创建具有专业外观表格的快捷方法,即通过直观地显示多种选项以供选择的下拉菜单。“边框下拉工具按钮”可方便地控制单元格边框和表格的外观。图 2.7 显示了我们利用“向右填充”和“向下填充”以及“自动套用格式”创建的一个简单的表格。

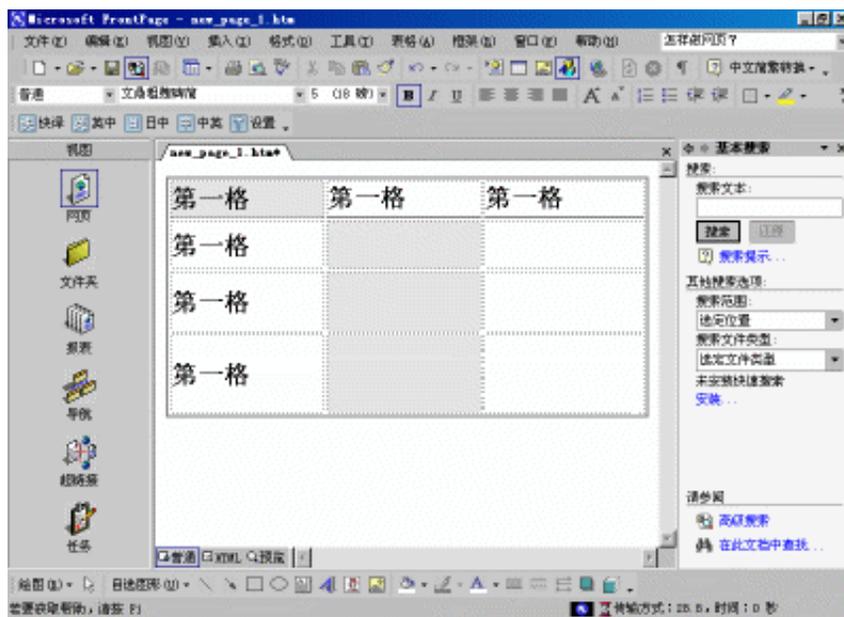


图 2.7 FrontPage 2002 中更多的表格功能

### 8. 网页选项卡

我们现在可以在 FrontPage 中同时打开多个网页,并且只要单击代表某个网页的选项卡就可以切换到该网页。

### 9. 可选的超链接下划线

现在我们可以决定超链接是否直观地将链接显示为带下划线,而在以前我们只能通过修改 Internet Explorer 中的相应选项或者通过编程来实现这个目的。

### 10. 自定义链接栏

通过在“导航”视图中创建站点范围内的链接栏或创建应用于站点中任何位置的专用链接栏,

从而链接到 Web 站点内部或外部的网页。

### 11. 电子商务功能

订阅 Microsoft bCentral Clearinghouse 服务，然后使用 bCentral 的 FrontPage 商务管理加载项轻松建立在线销售的项目分类。

### 12. 安全性

划分更精细的权限使用户可以通过“基于角色”的安全模型赋予或否决用户和组的访问权限。

## 2.3 FrontPage 2002 用户界面

和学习使用其他面向 Windows 的应用程序一样，熟悉应用程序的界面以及操作方法是基本也是非常重要的一步。虽然许多 Windows 应用程序都采用标准的程序界面，但由于各个程序的应用情况不同，各个应用程序都具有自己独特的一些操作方法和界面，所以，我们在开始利用 FrontPage 2002 创建 Web 站点之前，应该简单快速地看一看 FrontPage 2002 的一些整体情况，以便在本书后面的学习中使我们具有共同的语言，为学习 FrontPage 2002 的具体操作打下基础。在这一节中，将向您展示 FrontPage 2002 程序窗口的样子，以及如何发出操作指令。

在本章的开始，我们就展示了 FrontPage 2002 的默认初始画面。从图中可以看出，与大多数 Windows 应用程序一样，FrontPage 2002 窗口中包含了我们熟悉的顶部标题栏和底部状态栏。这些部分没有什么要讲的，但是，如果您注意一下顶部标题栏和底部的状态栏的内容的话，可能会注意到它们在 FrontPage 2002 中也不是无用的点缀，它们也担负重要的角色。在标题中显示了当前您所打开的站点的名称，如果您没有打开一个站点的话，将只显示 Microsoft FrontPage。在状态栏中不仅显示了一些关于操作的提示，而且还显示了当前网页在某种假定模式下需要的下载时间。

您还可以看到“菜单栏”、“视图栏”，以及用于向 FrontPage 2002 发出指令的工具栏。如果您对 Microsoft FrontPage 2002 比较熟悉的话，您差不多能指出 FrontPage 2002 程序界面上的大多数元件。但是，如果不是这样的话，您可能以前没有用过像“视图栏”这样的元件，而且虽然菜单栏和工具栏看起来和所有的 Windows 应用程序没什么两样，但它们在使用上还是略有差别的，所以我们还是需要花些时间来研究一下它们的使用方法。

### 2.3.1 菜单的使用

从本质上来说，Microsoft FrontPage 2002 的“菜单栏”和一般 Windows 应用程序的菜单栏是一样的，它们都是由若干个“菜单”组成，而“菜单”是当前操作组件可用的“命令”的集合。从菜单或子菜单中选择命令，以及操作对话框使用的都是常规的 Windows 技术。但是，它们又稍有区别。对于命令的选择，FrontPage 2002 继承了 FrontPage 2000 的“适应菜单”的概念，也就是说，它会确定您最可能使用的命令并调整每个菜单上命令的显示，而把那些并不经常使用的菜单隐藏起来，以适应您使用程序的方式。当您使用了某个命令之后，这个命令就不会再被隐藏起来，而是显示在菜单中。

在这里，我们将主要介绍“视图”菜单的使用方法，关于其他菜单项的使用会在后面相应的章节中进行介绍。

1 单击菜单栏上的“视图”以下拉“视图”菜单，如图 2.8 所示。菜单底部的双箭头表示有一个或多个命令被隐藏了，因为大多数人在大多数时候不会用到它们。

2 将鼠标指针继续指向菜单“视图”，双箭会消失，菜单展开为如图 2.9 所示，显示出更多的命

令。也可以单击双箭头或者把鼠标指针放在双箭头上停留一段时间,被隐藏的命令也会显出来。不常用的命令以一种浅灰色底纹表示。如果您在操作的过程中选择了某个浅灰色命令,那么以后它们将不再被隐藏,而用和其他命令一样的颜色显示出来。



图 2.8 部分隐藏的“视图”菜单



图 2.9 全部显示的“视图”菜单

3 在“视图”菜单上,前六个分别对应 Microsoft FrontPage 2002 的六种视图格式,包括“网页”、“文件夹”、“报表”、“导航”、“超链接”和“任务”。单击它们中的任何一个将切换到对应的视图。

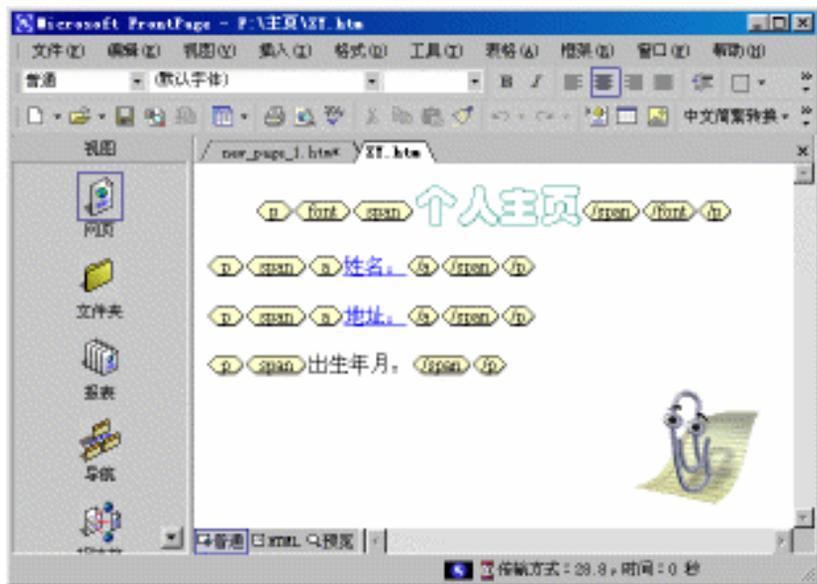


图 2.10 在“网页”视图中显示了“标记”

### FrontPage 2002 中的视图：

在 FrontPage 2002 中,共有六种视图,其中和创建网页关系最大的是“网页”视图,也是我们要花许多时间来研究的视图。但是,其他的五个视图也是非常重要的,是管理站点的主要工具,所以不要因为使用的次数不多而轻视它们。

4 选择“显示标记”命令。FrontPage 在工作空间中显示出隐含的 HTML 标记,所有网页的开头和结尾都是这两个标记,如图 2.10 所示。在您使用本书的过程中,不需要直接操作 HTML 代码,这正是 Microsoft 设计 FrontPage 的本来目的。但是,不时看一眼网页背后的代码,可能会使您学到更多的东西。如果在研究 HTML 的过程中有任何不清楚地方的话,可以参考 Microsoft FrontPage 2002 帮助中的 HTML 主题。

5 单击“视图”菜单,会注意到现在的“显示标记”命令已出现在菜单上,并且它的左边出现了一个选中的标记。再次选择它可以重新隐藏标记。

在“视图”菜单中还有其他一些命令,我们将在使用到它们的时候进行详细介绍。在这里就不再赘述了。作者建议您在学习本书的过程中,对 FrontPage 2002 中的各个菜单项进行测试,从而更迅速地掌握 Microsoft FrontPage 2002。

### 2.3.2 工具栏的使用

另一种向 Microsoft FrontPage 2002 发出指令的方法是单击工具栏上的按钮。这等效于从菜单中选择相应的命令。在 Microsoft FrontPage 2002 中,FrontPage 2002 有 9 个内置的工具栏:“常用”、“格式”、“DHTML 效果”、“报表”、“表格”、“导航”、“定位”、“图片”和“样式”。它们中的每一个都可以通过选择“查看”、“工具栏”,并选择所需要的工具栏来进行显示或隐藏。

#### 显示工具栏：

显示某一个工具栏的更常用的方法是在工具栏上单击鼠标右键,并从弹出的快捷菜单中选择所需要的工具栏来进行显示或者隐藏。

FrontPage 将使用最频繁的按钮排列在两个工具栏中,即工作空间上的“常用”和“格式”工具栏。其他工具栏也是可用的。例如在本章所示的图中还在 FrontPage 2002 的底部显示了“图片”工具栏,但被隐藏起来,这样不至于在您用不着它们的时候它们也一直占用屏幕的空间。每个工具栏的左端都有一个“移动控线”,如图 2.11 所示,拖动它就可以在屏幕上移动工具栏,既可以调整各个工具栏之间的相对位置,也可以把它们拖动到屏幕上的任何位置,甚至可以把它们重叠地放置到一起。



图 2.11 工具栏上的移动控线

可以看到,菜单栏也有一个移动控线。实际上,通常不会像移动工具栏那样频繁地移动菜单栏,但是,如果您愿意的话,完全可以像移动工具栏一样移动菜单栏。下面我们探索一下工具栏的用法:

1 将鼠标指针指向每个工具栏的按钮,并在按钮上方停顿,直至在指针下方出现一个黄色小方框,框中是这个按钮的名称。这一特性称为“屏幕提示”。根据这个提示,您可以了解该按钮的功能。

2 指向“格式”工具栏的移动控线,当指针变为一个四向箭头时,按下鼠标左键不放并向下拖动工具栏到工作空间上方,在那里它变成了一个“浮动”的工具栏,如图 2.12 所示。

3 双击工具栏的标题栏,使它再次“停靠”在工作空间的顶部。您可以使工具栏沿着程序窗口

的任何一边停靠,只需将它拖到边上即可。对于停靠在工作空间的工具栏来说,可以拖动它的移动控线,而对于浮动的工具栏来说,可以拖动它的标题栏。可以看到,双击浮动工具栏的标题栏让它重新停靠时,工具栏会自动回到它上一次停靠的位置。

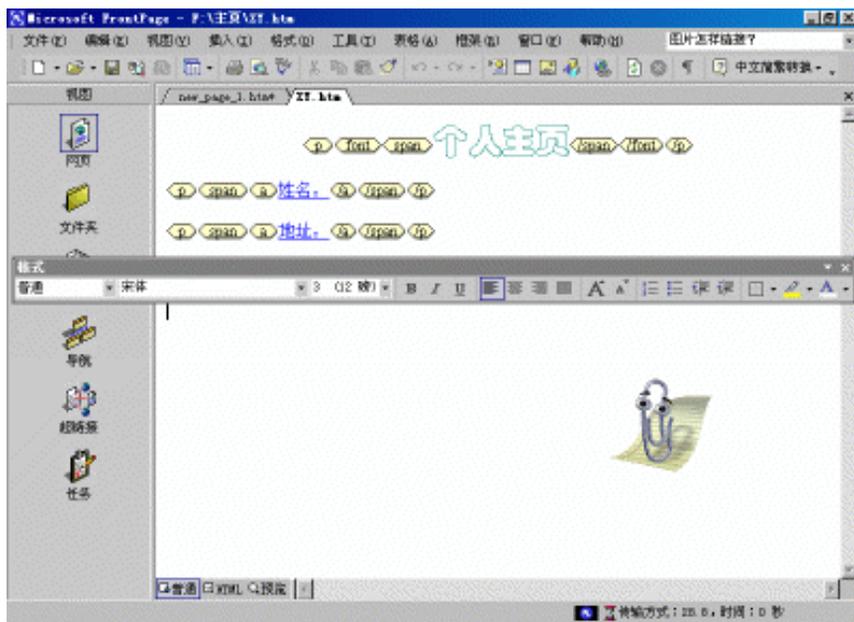


图 2.12 浮动的“格式”工具栏

4 把“格式”工具栏的移动控线拖到“常用”工具栏的上方。FrontPage 将两个工具栏在菜单栏下方重叠为一行工具栏。当某个工具栏的一部分被隐藏起来时,FrontPage 显示的是这个工具栏上使用最频繁的按钮。

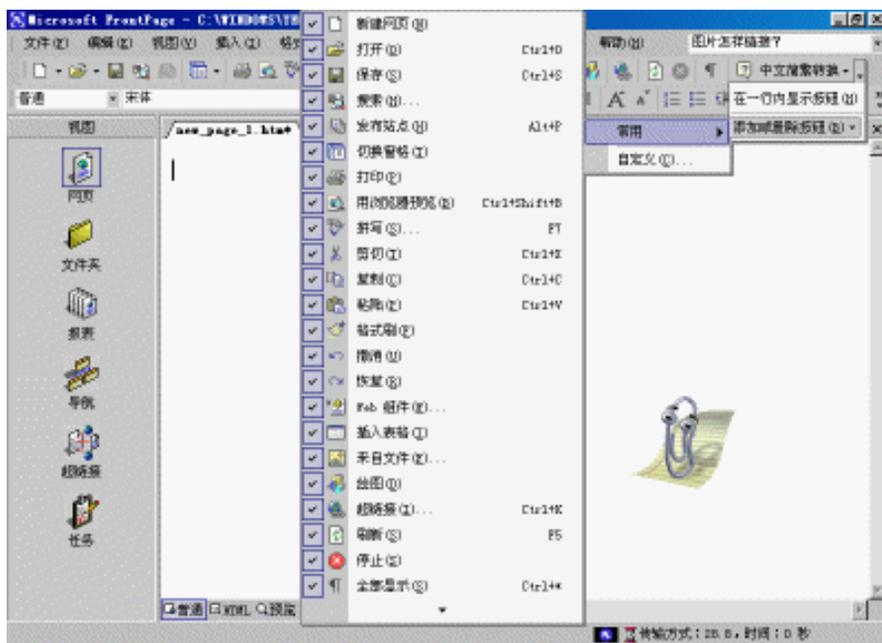


图 2.13 工具栏上的其他按钮

5 假设您希望看到的“格式”工具栏的按钮少一些,而“常用”工具栏的按钮多一些。向右拖动“格式”工具栏的移动控线,直到它位于“工具”菜单的下方。如图 2.13 所示,现在每个工具栏的右端都有一个“工具栏选项”按钮,您可以单击它以显示隐藏按钮的选项板。在这个图中显示了“工具栏选项”按钮展开后所显示的各项。如果您希望增加或者删除某个工具栏上的按钮,可以通过这些选项进行操作。

### 2.3.3 各种快捷菜单的使用

对于某些特定类型的对象,例如文字或工具栏,把可以使用的命令分别集中在特定的菜单中,这些菜单通常被称为“快捷菜单”。在实际操作中,只要将指针指向某个对象并单击鼠标右键,就会显示出这个对象有快捷菜单。从本书后面的介绍中可以看出,在许多情况下,这种操作方式是非常方便快捷的,所以,我们把这样的菜单称为快捷菜单。在现在的许多应用程序中,都提供了快捷菜单。FrontPage 2002 尤其如此,它几乎为出现在其中的所有对象都定义了快捷菜单。我们在设计网页的时候,适当地使用这些快捷菜单,可以大大提高我们的设计速度。

#### 说明：

快捷菜单之所以能够提高网页设计速度,是因为我们要操作的对象在屏幕上的尺寸一般来说要比菜单栏上的某个菜单项大,所以在点击的时候不需要精确定位。而且无须大范围地移动鼠标。

在本书中,当快捷菜单是完成任务的最有效途径时,我们就选择快捷菜单,而不是从菜单栏上进行操作。例如我们在设置网页属性的时候,可以在“网页”视图的任何位置单击鼠标右键,则会出现如图 2.14 所示的快捷菜单,然后即可在快捷菜单中选择“网页属性”。



图 2.14 “网页”视图上的快捷菜单

#### 说明：

即使您是在同一个视图中单击鼠标右键,如果所单击的对象不同,所弹出的快捷菜单的内容也不相同。

### 2.3.4 “视图标”的使用

“视图标”是 FrontPage 2002 工作空间左边的一片区域,其中包含一组图标,单击它们可改变您

的工作视图。目前您所看到的是“网页”视图中的一个空白工作空间。如果您的屏幕与上面所示的不同,单击“视图”栏上的“网页”图标以切换到网页视图。实际上,“视图栏”中的六个图标分别对应于“视图”菜单中的前六个视图。

### 说明：

为了更好地创建和管理站点,Microsoft 提供了几种视图来方便用户的操作。在 Front Page 98 中,网页视图是作为一个单独的应用程序存在的,当时称为网页编辑器。其他视图集成在 FrontPage 中。从 FrontPage 2000 开始,这些视图都集中在一个应用程序中了。

我们可以在“视图栏”上单击鼠标右键,FrontPage 2002 将弹出一个快捷菜单,上面提供了关于“视图栏”本身的三个操作选项,如图 2.15 所示,第一个选项可以隐藏“视图栏”,剩下的两个选项将决定“视图栏”是用大图标还是小图标来显示。

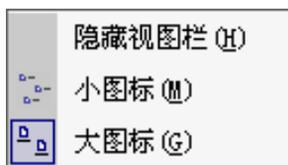


图 2.15 “视图栏”的快捷菜单

### 1. 网页视图

就是我们在本章的开头展示的那个视图。这个视图的主要作用是用来进行网页的编辑工作。这是一个“所见即所得”的窗口,是 FrontPage 可视化设计的主要特征。可以说,我们绝大多数的网页编辑和修改工作是在这个窗口中完成的。单击“视图栏”中的“网页”按钮可以切换到这个视图。

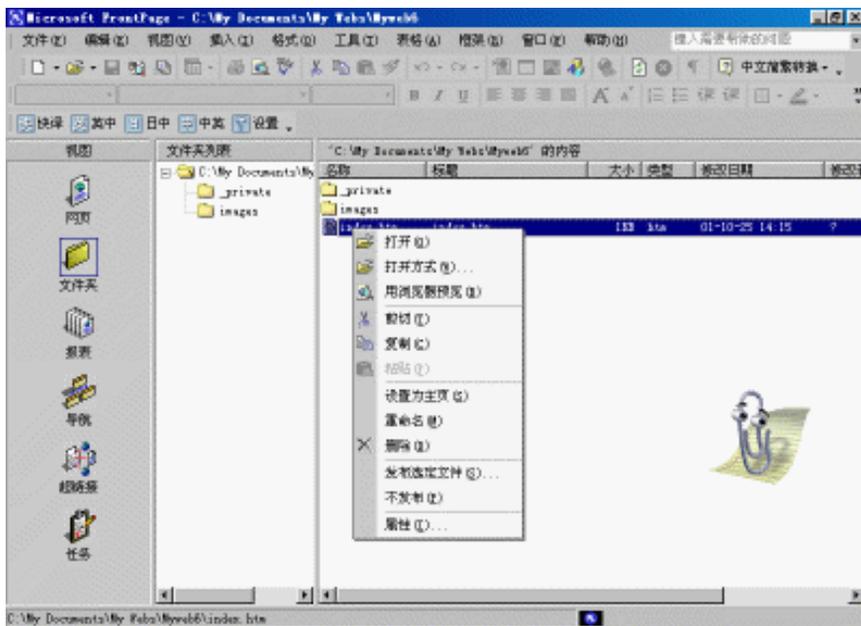


图 2.16 FrontPage 2002 的文件夹视图

## 2. 文件夹视图

单击“视图栏”上的“文件夹”按钮,可以显示文件夹视图,如图 2.16 所示。这个视图主要是用来管理站点中的文件和文件夹的。从表面上来看,这好像是 Windows 的一个资源管理器。可以说,它具备几乎所有资源管理器的功能,但是还具有一些关于站点维护和管理的其他功能。

从图 2.16 中可以看出,当我们在这个视图中的一个文件上单击鼠标右键的时候,弹出的快捷菜单中具有三项是普通的资源管理器中所没有的,一是设置为主页,它的功能是把当前选定的网页文件设置为站点的主页;二是发布选定文件,使用这个命令可以发布您当前选定的文件,这就是我们在前面提到的发布单个文件的一个应用了;三是不发布,也就是不管怎么样,不会发布当前选定的文件。

## 3. 报表视图

单击“视图栏”中的“报表”图标,可以显示 FrontPage 2002 的报表视图。这个视图是维护和管理站点的重要工具。在默认的情况下当您显示这个视图的时候,会显示当前站点的一些概况,如图 2.17 所示。通过这个视图,我们可以对当前站点的情况有一定的了解,可以排除一些结构上的错误,验证各个超链接是否有效。

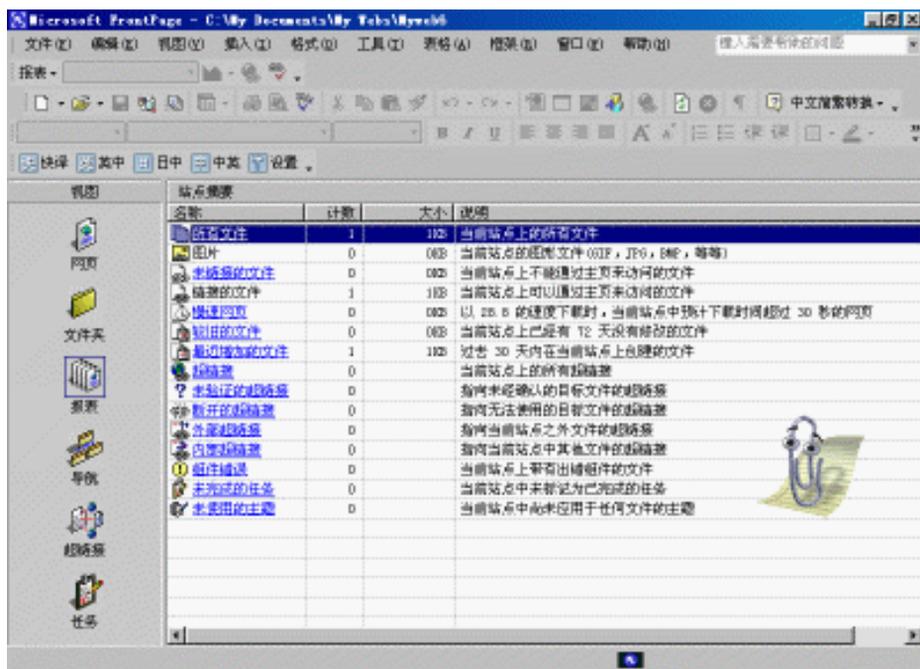


图 2.17 FrontPage 2002 的报表视图

同时,当我们选择报表视图的时候,FrontPage 2002 显示一个我们称为“报表”的工具栏,在这个工具栏上包含了关于报表操作的许多工具。如果我们希望查看关于站点的其他报表,可以从工具栏左边的下拉列表中选择。在这些报表中,“断开的超链接”和“慢速网页”两项是非常重要的。当我们建设一个站点的时候,我们最不应该犯的错误就是网页上存在无效的超链接。同时,如果我们设计的网页用户浏览起来非常慢也不是我们希望看到的。

## 4. 导航视图

单击“视图栏”上的“导航”图标,可以显示 FrontPage 2002 的导航视图。这个视图是显示站点结构的一个非常好的工具。从视图中,我们可以一目了然地了解我们正在建设的站点的整体结构。

这个功能使我们对于了解站点的结构是否合理具有十分重要的作用。但是它的功能还远不止这些。当我们要创建一个新的站点时,或者我们已经创建了一个站点,但是认为这个站点的机构不很合理的时候,导航视图就成为我们创建或者调整站点结构的有力手段。我们可以任意地把一个网页从一个位置拉到另外一个位置,我们不用担心网页上的导航栏需要我们去修改,因为 FrontPage 已经替我们完成了这个工作。后面我们在介绍建立和调整站点机构的时候,我们还会详细的介绍这个视图的用法。同时我们也注意到,当我们进入这个视图的时候,FrontPage 2002 会自动显示一个称为“导航”的工具栏。利用这个工具栏我们可以更好地使用导航视图。

### 5. 超链接视图和任务视图

超链接视图是用来管理站点中的所有的超链接的,它的作用和导航视图有点类似。任务视图是在建立 Web 项目小组之后分配任务的时候非常有用的一个工具。但是这个工具和网页的设计本身并没有太大的关系。这两个视图我们将在后面使用到的时候再进行介绍。

读者也许注意到了,在我们上面介绍 FrontPage 2002 的各个视图的时候,在我们所展示的图中,几乎都有一个“文件夹列表”,它就位于“视图栏”和 FrontPage 2002 当前的视图之间。这个视图实际上是文件夹视图的一部分,但是它又独立于文件夹视图之外,这样可以为我们提供一种迅速打开站点中的各个文件的快捷途径。如果用户希望关闭这个视图以节省屏幕的空间,那么可以选择“视图”、“文件夹列表”,取消该菜单项右边的选中标记,就可以关闭这个视图了。

## 2.4 自定义 FrontPage 2002 的界面

以前大家都习惯说电脑 DIY,就是自己动手组装电脑,现在又流行 SoftWare DIY,就是说软件也要能够自己定制。现在的软件业正逐步朝这个方向发展,虽然就目前来说,SoftWare DIY 距离真正的定制还有一定的距离,但是,我们可以发现,越来越多的软件提供了越来越多的定制选项,让用户根据自己的需要来配置自己计算机上的软件,使它更加具有个人的特色。

FrontPage 2002 也提供了一些关于定制自己界面的选项或者工具。比如我们在上面介绍的用户界面包、自定义工具栏等等。在 FrontPage 2002 的“工具”、“自定义”菜单所调出的对话框中,还有一些其他的操作选项。该对话框如图 2.18 所示。

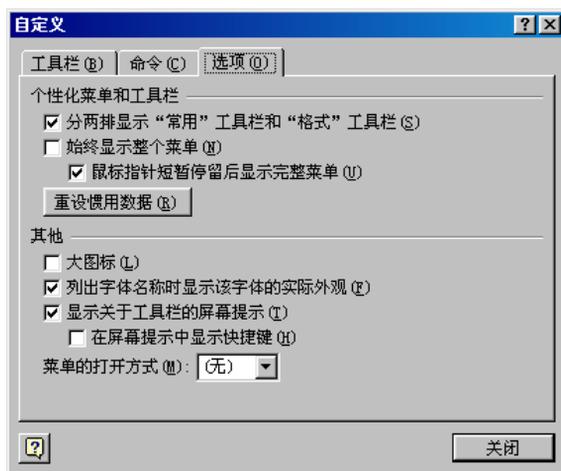


图 2.18 FrontPage 2002 的自定义对话框

在这个对话框的第一个选项卡中,主要是关于菜单和工具栏的自定义选项。上面的一组是个性化菜单和工具栏选项。如果用户选中第一个复选框,也就是说允许分两排显示“常用”工具栏和“格式”工具栏,那么在界面上,用户就可以把这两个工具栏放在一行中,分成两排显示。如果清除这个复选框,那么“常用”工具栏和“格式”工具栏就必须分成两行来显示。

我们在上面介绍了“适应菜单”,这个对话框中的第二项就是关于适应菜单的。如果用户不喜欢适应菜单的模式,那么可以选择“始终显示整个菜单”选项。如果用户选择了“鼠标指针短暂停留后显示完整菜单”,那么当鼠标指针放在菜单上短暂停留后,菜单将自动展开。随着我们对菜单的使用,FrontPage 2002 将根据我们使用菜单的情况,把最经常使用的菜单最先显示,如果我们希望恢复到默认的状态,那么我们可以单击“重设惯用数据”按钮。但是这个操作不会影响我们自定义的工具栏或者命令。

在其他选项中还可以设置一些影响 FrontPage 2002 界面的选项。这里的“大图标”选项是一项辅助功能,可以使 Office 程序的工具栏采用大图标显示,这主要帮助那些在视力上存在一些问题的客户。“列出字体名称时显示该字体的实际外观”选项在选中的情况下,当我们单击“格式”工具栏上的字体时,字体将显示为如图 2.19 左边所示的形式,否则将显示如图 2.19 右边的所示的形式。在这个部分的选项中还有一个关于菜单动画的选项,这里提供了四个选项,代表了四种动画形式。

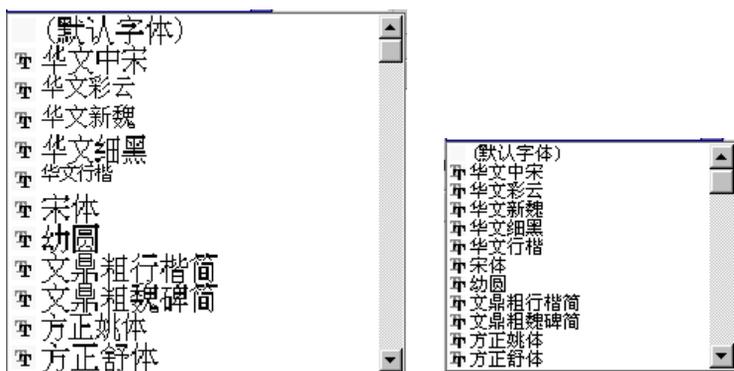


图 2.19 设置改变后的字体列表框的对比

**说明：**

需要注意的是,在这个选项卡中设置的选项将会影响所有的 Office 程序,用户在设置这些选项的时候要注意,特别是和其他人共同使用一台计算机的时候更应注意。

从图中可以看出,左边的字体列表不仅给出了字体的名称,而且还提供了字体的实际外观,这对我们在设计网页的时候选择恰当的字体是十分重要的。

这个对话框的另外一个选项卡是关于工具栏选项的。除了我们在上面介绍的,可以直接在 FrontPage 2002 的界面中修改工具栏之外,还可以在这个对话框中进行相应的设置,如图 2.20 所示。

这个选项的操作比较简单。如果我们希望在界面中显示某个工具栏的话,我们只要选中该工具栏对应的复选框就可以了。另外,如果我们喜欢把我们自己定义的一些命令,比如宏,也放置在工具栏上,而又不喜欢使用其他的工具栏,那么这里我们可以单击新建按钮,会出现一个对话框要求我

们输入新的工具栏的名称,我们在输入了名称之后,并关闭该对话框之后,FrontPage 2002 上便出现了一个新的工具栏。这时还只是一个空的工具栏,需要我们把命令添加上。



图 2.20 自定义对话框中关于工具栏设置的选项

我们在添加命令的时候就需要用到这个对话框中的最后一个选项卡,“命令”选项卡。这个选项卡也是我们向任何工具栏中添加或者删除按钮的重要工具。该选项卡的内容如图 2.21 所示。

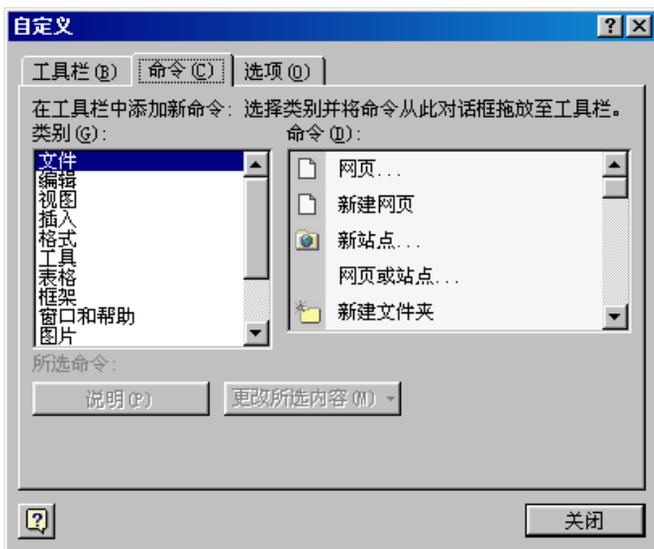


图 2.21 自定义对话框的命令选项卡

这个对话框中,左边列出了命令的类别,右边列出了该类别中的所有命令,我们可以把任何需要的命令拖到我们希望的工具栏上。

通过本章的介绍,我们已经对 FrontPage 2002 的界面有了一定的了解,并且可以自己设置 FrontPage 2002 的一些选项。下面我们就可以开始设计站点和网页了。

## 第三章 建立一个简单的网页和站点

本章主要介绍使用 FrontPage 2002 中文版的基本功能。介绍利用 FrontPage 2002 中文版新建、打开一个已有站点或网页、站点的基本操作,介绍网页的基本操作,设置网页的属性等初步操作。

### 3.1 新建站点

Web 站点是由万维网上某一 HTTP 服务器托管的一组相关网页。Web 站点上的网页通常都涉及一个或多个主题并可通过超链接(即带有颜色和下划线的文字或图形)单击后可以转向万维网中的文件、文件的位置或 HTML 网页,或是 Intranet 上的 HTML 网页。超链接还可以转到新闻组或 Gopher、Telnet 和 FTP 站点。连接到其他文件的主页上。一个 Web 站点可包含多个主页。例如 Microsoft 主页包括“产品”主页,而“产品”主页又包含其他主页。该站点可以基于磁盘也可以基于服务器。

利用 FrontPage 2002 可以采用 2 种办法创建一个 Web 站点。第一种就是用采用前面所介绍的方法逐个创建网页,这种方法对于一些小型的 Web 站点比较适用。如果 Web 站点较大,则使用这种方法就会显得有些过于复杂了。第二种方法是利用 FrontPage 2002 的 Web 站点模板和向导。这种方法操作简单、速度快,比较适合建立大型的 Web 站点。另外,也可同时使用上面两种方法。

FrontPage 2002 有 2 种创建 Web 站点的途径,即新建空白站点和利用 Web 站点模板创建,下面将分别详细介绍。

#### 3.1.1 新建空白站点

空白站点如不添加网页,则它没有实际使用意义。新建空白站点的具体操作步骤如下:

- 1 单击【文件】|【新建】|【网页或站点】命令,打开【新建网页或站点】任务窗格。

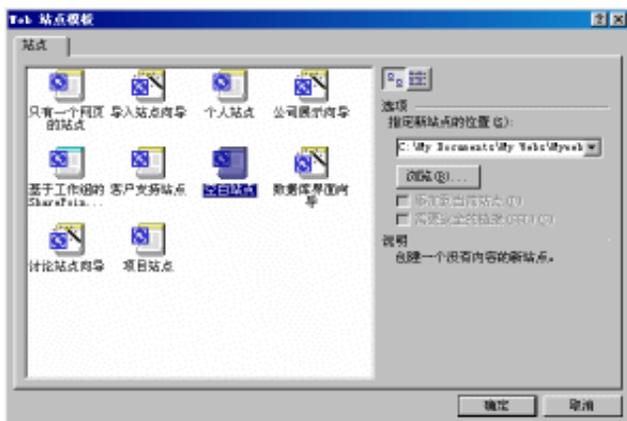


图 3.1 “Web 站点模板”对话框

2 在【新建网页或站点】任务窗格中选择【空白站点】选项,出现如图 3.1 所示的【Web 站点模板】对话框。

3 在【Web 站点模板】对话框选项中,选择【空白站点】菜单项,在对话框的【指定新站点的位置】下拉列表框中输入新站点的名称。然后单击【确定】按钮。此时 FrontPage 会自动以新站点名建立一个空站点,并显示一个正在创建站点的过程提示对话框。

新建的空站点中将不包含任何网页文件,但打开站点文件夹时,会发现其中包含 4 个文件夹。一个是 \_private 文件夹,一般用来存放一些私人的文件,这些文件不希望别人使用。另一个是 images 文件夹,是 FrontPage 2002 默认的专门用来存放图像文件的文件夹。另外,在站点中还包含 2 个隐含的文件夹,用来存放一些特殊的文件。这两个隐含的文件夹分别是:

- ▶ \_vti - cnf :用于记录当前 Web 站点上的各个文件,包括站点上的网页文件、图像文件以及各种名称和标签,如网页的设计者、设计时间、注册用户名和在图像名称等。

- ▶ \_vti - pvt :用于存放 Web 站点的各种信息文件,如 Web 站点的任务列表文件、站点的从属数据库、站点设置文件等。

除了上述 4 个文件夹外,还有一些其他的隐含文件,这些文件提供了对 Web 站点所需要的必要支持。

### 3.1.2 在空白站点中加入网页

按 3.3.1 节中相关内容创建空白站点,使用 2.1 节中介绍的创建新网页的方法来创建网页。比较常用的一种是创建一个空白网页,另一种是按模板创建一个网页。网页创建后,可以在上面进行修改与编辑。

以创建确认表单网页为例,其操作步骤如下:

- 1 单击【文件】|【新建】|【网页或站点】命令,打开【新建网页或站点】对话框。选取【网页模板】选项,弹出【网页模板】对话框。

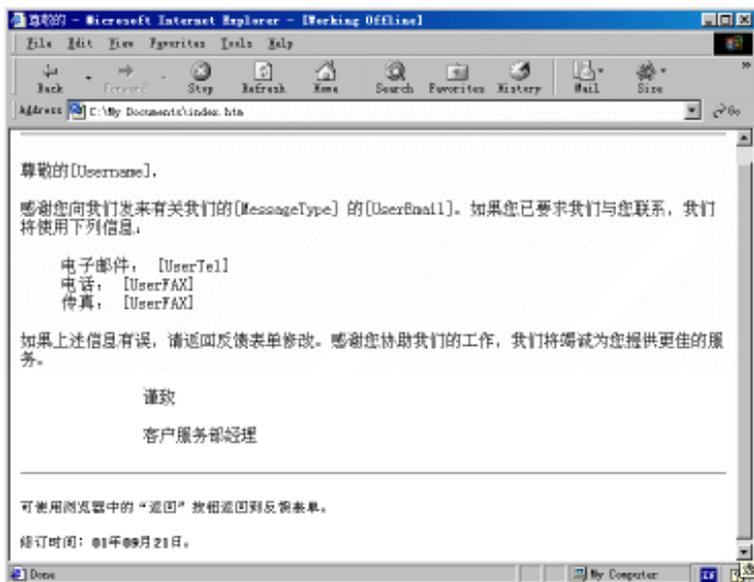


图 3.2 确认表单网页

2 在【网页模板】对话框中选取【确认表单】网页模板图标,在对话框右下角的【预览】栏中会出现选中网页模板的大致外观。然后单击【确定】按钮,FrontPage 2002 便会自动建立一个客户留言网页。

3 将该站点和网页文件保存起来,并在浏览器中浏览,浏览效果如图 3.2 所示。

### 3.1.3 根据模板新建 Web 站点

下面以创建五个【公司展示向导】为例,介绍用站点模板创建站点。其操作步骤如下:

1 单击【文件】|【新建】|【网页或站点】命令,弹出一个【新建网页或站点】对话框。

2 在【新建网页或站点】对话框中选择【Web 站点模板】选项,弹出【Web 站点模板】对话框。

3 在对话框中选取【公司展示向导】选项,在【指定新站点的位置】对话框中通过【浏览】找到保存的路径及站点名或直接输入保存的路径及站点名。单击【确认】按钮,出现第 1 个【公司站点建立向导】对话框,如图 3.3 所示。

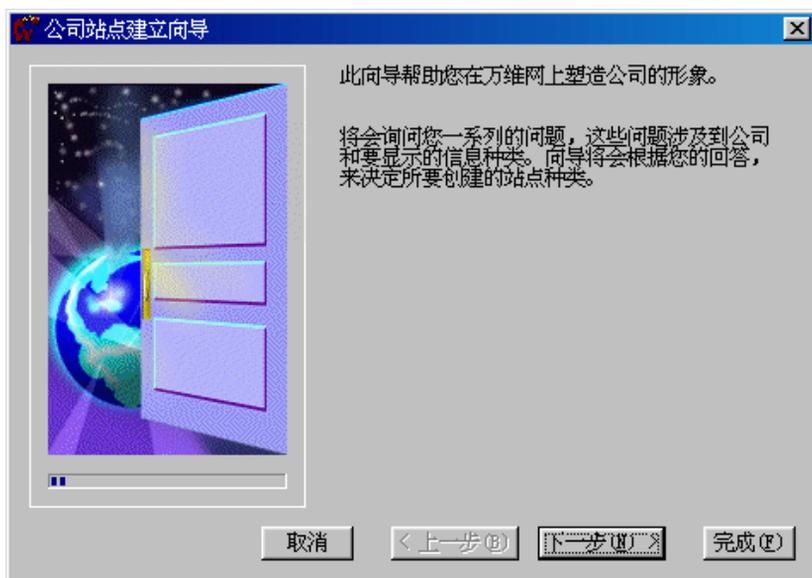


图 3.3 “公司站点建立向导”初始对话框

4 单击【下一步】按钮出现第 2 个【公司站点建立向导】对话框。在每一级的对话框中,可以选择不同的功能选项,合理配置模板以符合本公司的具体情况。单击【下一步】按钮,按对话框的提示,完成各个配置选项。

5 最后,单击对话框中【完成】按钮,FrontPage 2002 自动完成网站的生成工作。

#### 操作按钮功能说明

取消 取消当前新建 Web 站点的操作。

上一步 回到上一级对话框中,重新选择其他的选项。

下一步 继续下一步操作。

完成 按照以上的设置和以后的默认设置直接创建一个 Web 站点。

在【公司站点建立向导】的多个对话框中,用户还可以设置站点主题。Web 站点的主题实际上就是站点的风格,一个合适的主题可以有效地显示出公司的特色。【选择主题】对话框中可设置的内容包括在网页中使用的各种图像如按钮图像、网页横幅图像、图像列表的条款号图像等,还包括颜色和字体。颜色设置包括网页的背景色、各种标记文本颜色。字体包括各种标记文本的字体名称和字体大小等等。【选择主题】对话框如图 3.4 所示。

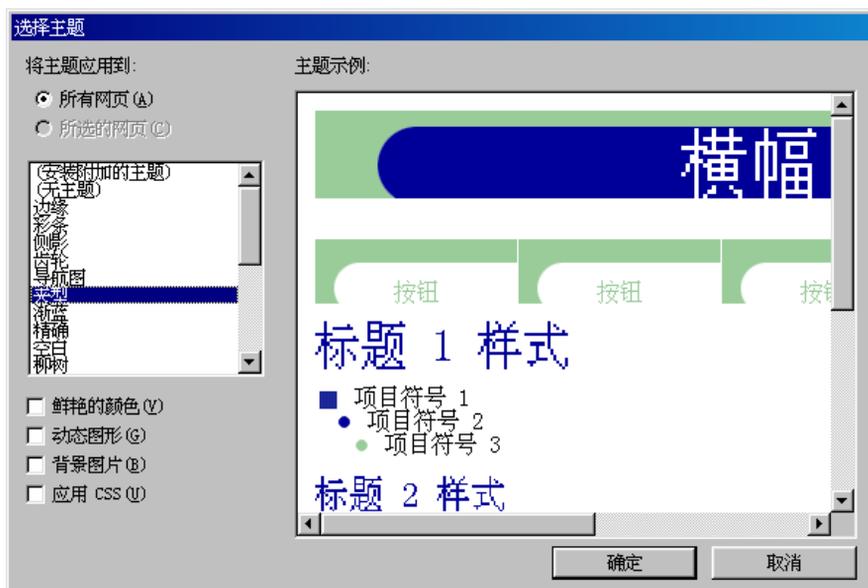


图 3.4 “选择主题”对话框

### FrontPage 2002 站点模板

在 FrontPage 2002 中可以使用不同的站点模板来创建站点。并且可以自行建立模板或到微软主页中下载最新的模板来满足使用要求。

## 3.2 站点的基本操作

FrontPage 2002 中站点的基本操作主要包括以下几个方面。它们是 打开一个站点、关闭一个站点、删除一个站点、发布站点、查看站点结构,导入站点向导等。下面逐一介绍其基本操作。

### 3.2.1 打开/关闭一个站点

打开 Web 站点的操作步骤如下:

- 1 单击【文件】|【打开站点】命令,出现一个【打开站点】对话框,如图 3.5 所示。
- 2 在对话框中单击【查找范围】下拉列表框右侧的下三角按钮,选择 Web 站点所在的目录,出现 Web 文件夹中的各 Web 站点的列表。在其中选中一个站点,然后单击【打开】按钮,例可以打开该站点。在 FrontPage 2002 中既可以打开一个当前计算机中的已存在的 Web 站点,也可以打开一个局域网或 Internet 以上的 Web 站点。

### FrontPage 2002 打开最近使用的站点

如果打开的是最近使用过的 Web 站点,则可以在【文件】菜单中选择【最近访问过的站点】菜单项,出现一个子菜单。在子菜单中列出了最近四次使用过的 Web 站点,在里面选择一个站点打开。如果需要打开更多的使用过的站点,可在【打开站点】对话框中单击【历史】图标,出现以往使用过的各 Web 站点列表,在里面选择一个站点打开。

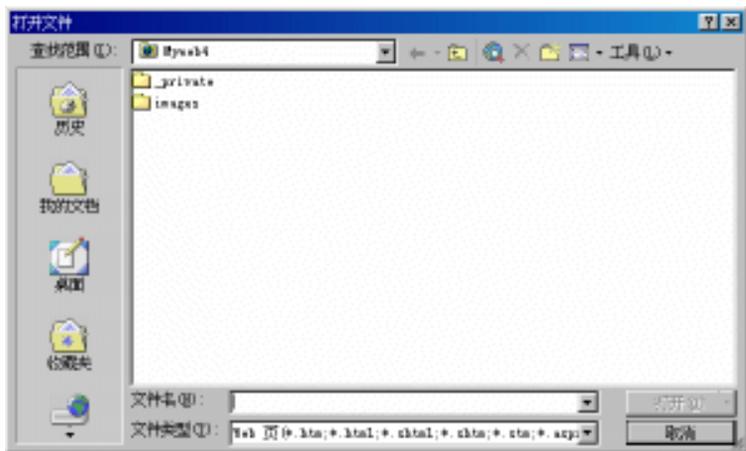


图 3.5 “打开站点”对话框

打开一个站点后,可随时将其关闭。关闭一个 Web 站点的操作很简单,只需单击【文件】|【关闭站点】命令即可。

### 3.2.2 删除一个站点

在创建 Web 站点时失败了,则要用到删除该 Web 站点的功能。删除 Web 站点的方法有两种。一种是直接在资源管理器中删除 Web 站点中的所有文件夹中的内容,但是这种方法并没有完全删除该 Web 站点,在 FrontPage 2002 中还可以发现该 Web 站点和它的各个文件。另一种方法是在 FrontPage 2002 中删除 Web 站点,这种方法可以彻底删除 Web 站点,其操作步骤为:

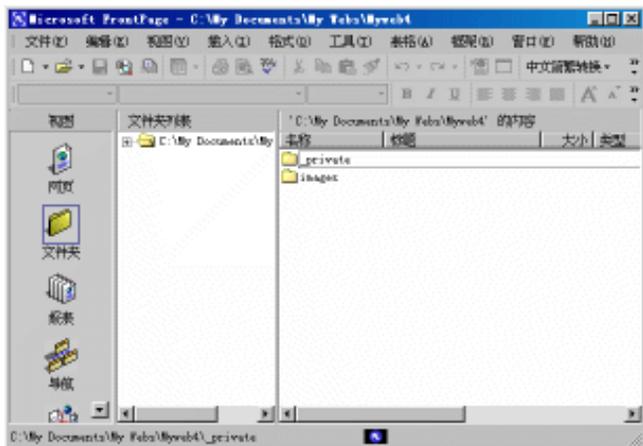


图 3.6 文件夹列表选取框

1 单击【视图】菜单中的【视图栏】图标,在编辑窗口左侧出现【视图】栏,点击其中的【文件夹】选项,列出当前 Web 站点的所有文件和文件夹列表信息,如图 3.6 所示。

2 在【文件夹列表】窗口中选中 Web 站点的总文件夹,然后右击,将弹出一个快捷菜单,选择【删除】选项,出现一个【确认删除】对话框,如图 3.7 所示。在对话框中选择【删除整个站点】单选按钮,然后单击【确定】按钮,FrontPage 2002 便会自动将该 Web 站点从 FrontPage 2002 中删除,同时也会将该 Web 站点上的所有文件删除掉。

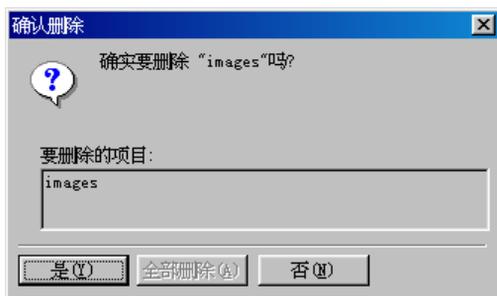


图 3.7 “确认删除”对话框

### 3.2.3 查看站点结构

在创建完一个 Web 站点的基本框架之后,可以查看一下站点的总体结构和各网页分布情况,了解网页的组成结构。

首先,必须了解站点上共有多少网页文件,以便对各个网页逐一进行编辑。其次,必须了解哪一个是主页文件。主页是 Web 站点的窗口,占有重要的位置,主页的好坏直接影响到整个 Web 站点。所以编写好的主页是编写整个 Web 站点的重要任务之一,也是创建整个 Web 站点的关键。第三,必须了解整个站点的基本结构,包括 Web 站点的超链接结构和网页层次结构。

#### 1. Web 站点的超链接结构

在编辑各网页之前,必须先清楚站点的超链接结构,包括各网页之间的链接关系、网页与外部超链接的链接关系、网页与图像之间的链接关系等。

查看 Web 站点的超链接结构的操作为:在【视图】栏中单击【超链接】图标,出现超链接结构图。

图中,中间小窗口中列出了当前 Web 站点中的各文件夹和所有文件,右边的窗口中显示出 Web 站点上的超链接结构,这种超链接结构是以某个文件为中心来显示的。以不同的文件为中心,其超链接结构也不相同。当需要选择以某个文件为中心显示超链接结构时,只需在左边的文件夹列表中选中该文件,在右边的窗口中便会自动显示出以该文件为中心的超链接结构。

在 FrontPage 超链接结构图中,链接关系只能单向显示,箭头的方向即超链接的链接方向,例如:

A→B 表示 A 文件中包含有指向 B 文件的超链接。

B←A 表示 B 文件中包含有指向 A 文件的超链接。

如果 A 文件中含有指向 B 文件的超链接,同时 B 文件中又含有指向 A 文件的超链接时,其表示方法如下:

A←B←A 或 B→A→B

#### 2. Web 站点各网页的导航图

Web 站点各网页的导航图可以从另一个角度来显示 Web 站点各网页之间的层次关系。在同时了解 Web 站点的超链接关系和层次关系之后,就可以对 Web 站点有一个比较全面的认识。

查看 Web 站点的导航图的操作为:在【视图】栏中单击【导航】图标,在编辑窗口中将会出现导航图的界面。

### 3.2.4 导入站点向导

在 FrontPage 2002 中还有一个奇特而快捷的 Web 站点向导,用户可通过此向导可以将其他 Web 站点上的所有文件夹中的文件都下载到新建的 Web 站点中,并且在下载完后,按照原来的站点的各网页的结构重新定义网页中的超链接,最后创建一个与原来站点一模一样的 Web 站点。

使用导入站点向导的操作步骤如下:

- 1 单击【文件】|【新建】|【网页或站点】命令,弹出【新建网页或站点】对话框。
- 2 【新建网页或站点】对话框中选择【Web 站点模板】选项,然后单击【确定】按钮,出现【Web 站点模板】对话框,选取【导入站点向导】选项,弹出【站点导入向导 - 选择源】对话框。如图 3.8 所示。

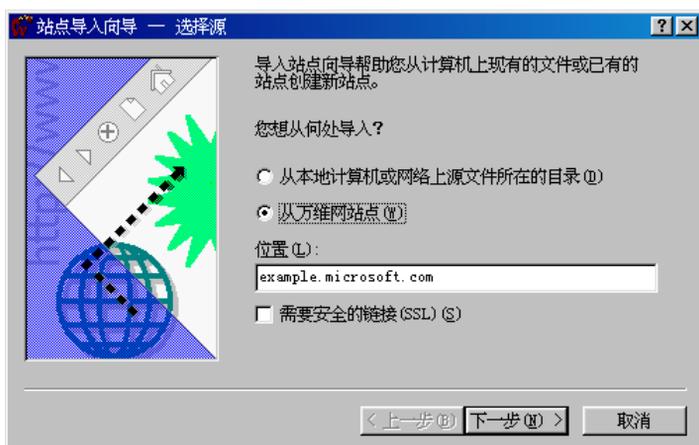


图 3.8 “站点导入向导 - 选择源”对话框



图 3.9 “导入向导 - 选择下载数量”对话框

2 在对话框中选择【从万维网站点】单选按钮,并在【位置】文本框中输入一个已知站点的 IP 地址或域名地址,如输入 example.microsoft.com。然后单击【下一步】按钮,出现一个【站点导入向导—选择下载数量】对话框,如图 3.9 所示。

3 在以上对话框中选中最上面的两个复选框,可设置网页层数限制和大小限制,例如为 5 层和 500KB,然后单击【下一步】按钮。此时 FrontPage 2002 便开始从指定的站点下载各网页文件。同时出现一个【站点导入向导—完成】提示对话框,如图 3.10 所示。单击【完成】按钮,开始下载限定数量的网页。之后,FrontPage 2002 会对各网页进行各种处理,首先是将主页重命名,其次是按照原来 Web 站点的各文件之间的链接关系重新修复文件中的超链接,最后便可完成整个 Web 站点的创建任务。



图 3.10 “站点导入向导 - 完成”对话框

#### 站点导入

使用 FrontPage 2002 的站点导入功能,大大提高设计网页的参考范围,使用户不再局限于 FrontPage 2002 提供的模板,而可以参考借鉴网络上众多的优秀网页。

### 3.3 新建网页

新建网页是 FrontPage 2002 的最根本操作之一,用户可以学会创建一个最简单的网页。FrontPage 2002 的新功能之一是在其启动的同时,自动为用户创建了一个空白网页,标明网页书签为“new\_page\_1.htm”,方便用户快速使用。空白网页显示如图 3.11 所示。在该网页上,用户可自行添加各种文字、表格和图片等项目,生成自己的网页。

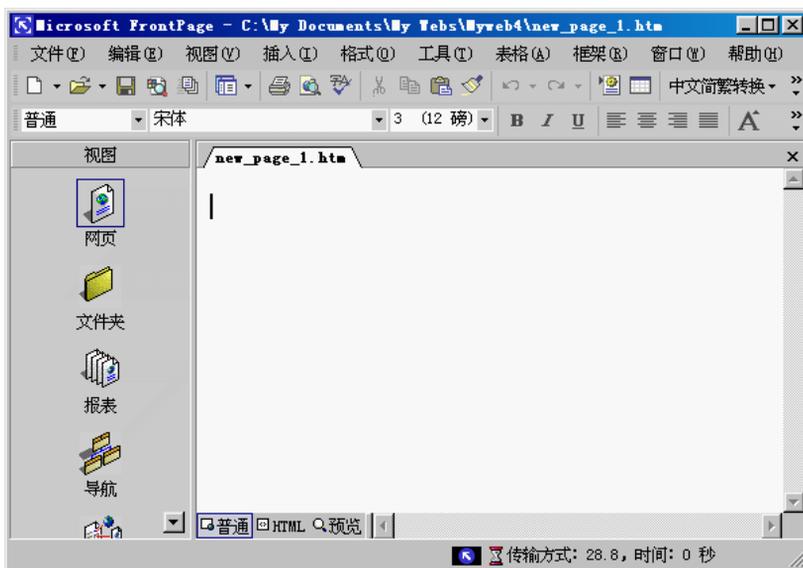


图 3.11 FrontPage 2002 启动后自建网页

FrontPage 2002 常用的生成网页的方法有 4 种,下面分别加以介绍。

### 3.3.1 使用【新建网页或站点】任务窗格新建网页

1 选择【文件】|【新建】|【网页或站点】命令,打开【新建网页或站点】任务窗格,如图 3.12 所示。



图 3.12 “新建网页或站点”任务窗口

2 在【新建网页或站点】任务窗格的【新建】选项组中选择【空白网页】选项,将在原“NEW\_PAGE\_1.htm”的右边出现“new\_page\_2.htm”网页窗口,新建了第2个空白网页,如图3.13所示。

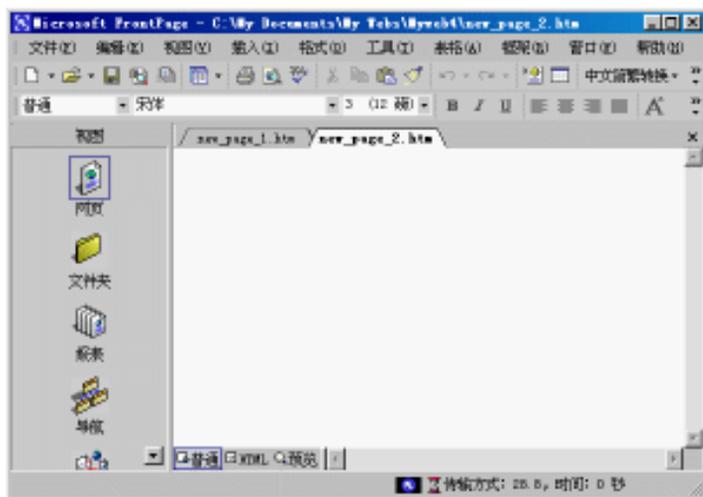


图 3.13 新建的第 2 个网页

#### 工具栏的使用

在工具栏中单击【新建】按钮,可快捷地创建一个新网页。在使用过程中,如果不确定快捷按钮的具体操作是什么,将鼠标停留在按钮上方几秒钟,FrontPage 2002 会自动提示按钮的操作名称。另外,工具栏按钮中存在着下拉选项,同样用来快速选择操作命令。

### 3.3.2 根据现有网页新建网页

如果用户的计算机上保存有现成的网页,它与所要创建的网页比较相似,而可以在该网页基础上在创建新网页,其操作如下:

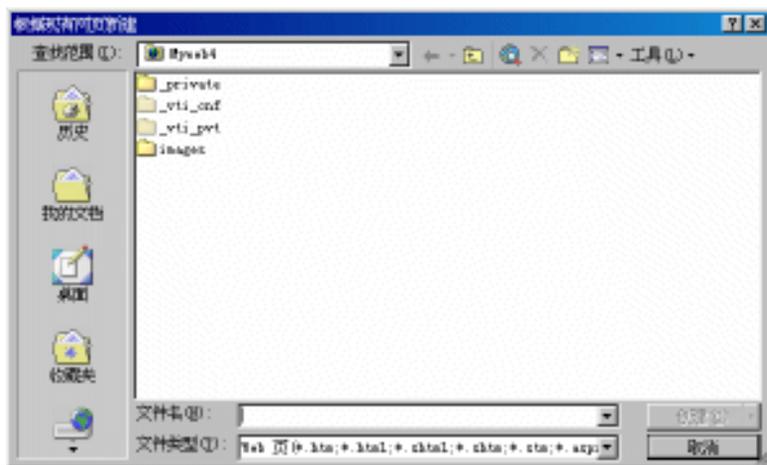


图 3.14 “根据现有网页新建”对话框

1 在【新建网页或站点】任务窗格的【根据现有网页新建】选项组中选择【选择网页】选项,将弹出【根据现有网页新建】对话框,如图 3.14 所示。

2 在该对话框中浏览选定合适的本地硬盘上的网页。完成后,单击【创建】按钮即可。

3 此时,现有网页的内容就会出现在编辑窗口中,用户可借鉴该网页,在上面做编辑与修改,使之符合自己的需要。

### 3.3.3 根据模板新建网页

除了上面介绍的创建网页的几种方法外,用户还可以借助 FrontPage 2002 提供的网页模板创建网页,使用模板可以自动为所创建的网页编排格式,并对内容也作了相应的提示。其操作步骤如下:

1 在【新建网页或站点】任务窗格的【根据模板新建】选项组中选择【网页模板】选项,将弹出【网页模板】对话框,默认显示【常规】选项卡,如图 3.15 所示。

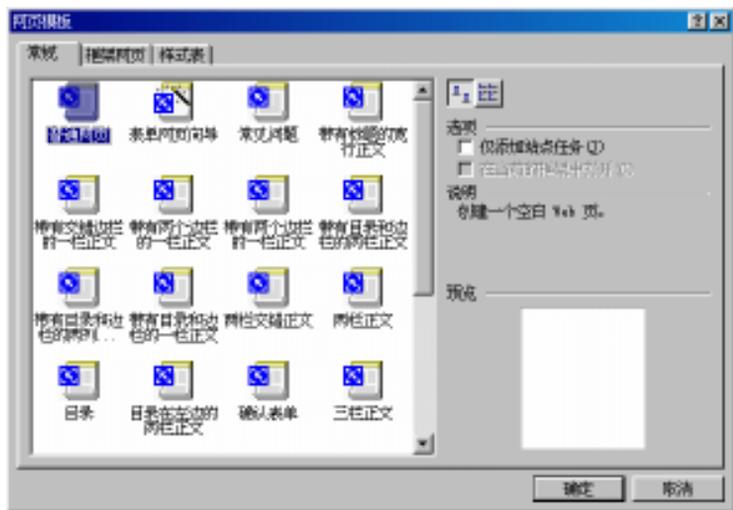


图 3.15 “常规”选项卡

2 在该选项卡的列表框中选择一种模板,在选项卡右侧的【说明】选项组中会出现对该模板的说明,在【预览】框中,可以预览该网页模板的格式,以指导用户的选择。

3 选择完成后,单击【确定】按钮即可。

## 3.4 网页的基本操作

网页的基本操作主要包括保存网页、查看网页 HTML 源代码、在 FrontPage 2002 中查看网页、在 WWW 中查看网页、关闭和打开一个网页文件。

### 3.4.1 保存网页

新建、编辑一个网页文件后,需要将文件保存起来,可以通过菜单栏或工具栏来实现,其操作步骤如下:

1 在工具栏中单击【保存】按钮或按 Ctrl + S 键 ,或单击【文件】|【保存】命令 ,出现如图 3.16 所示的【另存为】对话框。

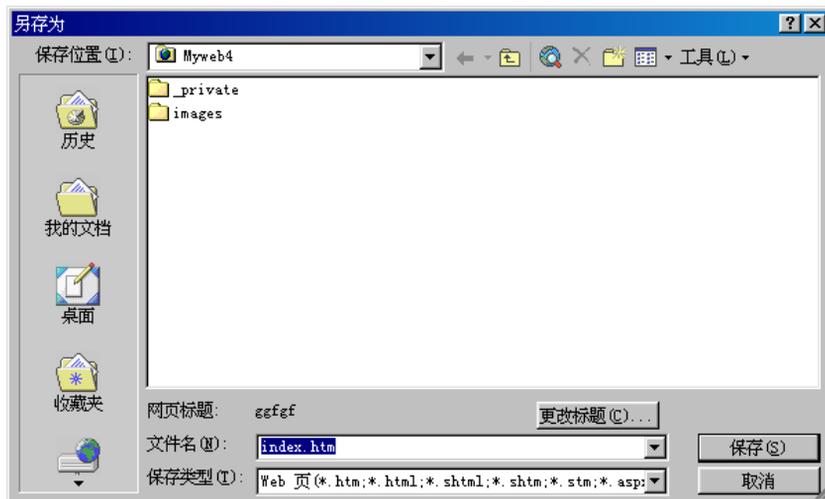


图 3.16 “另存为”对话框

2 在【保存位置】下拉列表选定新文件的保存位置 ;在【文件名】框中输入新文件名 ;然后在【保存类型】下拉列表中选择新文件的保存类型 一般为 Web 页文件 ,也可以保存为其他形式的文件 。单击【保存】按钮 ,完成文件的保存。

#### FrontPage 2002 文件保存类型

在 FrontPage 2002 中可以保存的文件类型有 5 种 ,分别是 Web 页 .htm .html .shtml .shtm .stm .asp 、FrontPage 模板 .tem 、Active Server Pages .asp .aspx 、超文本模板 .htt 和超文本样式表 .css 。

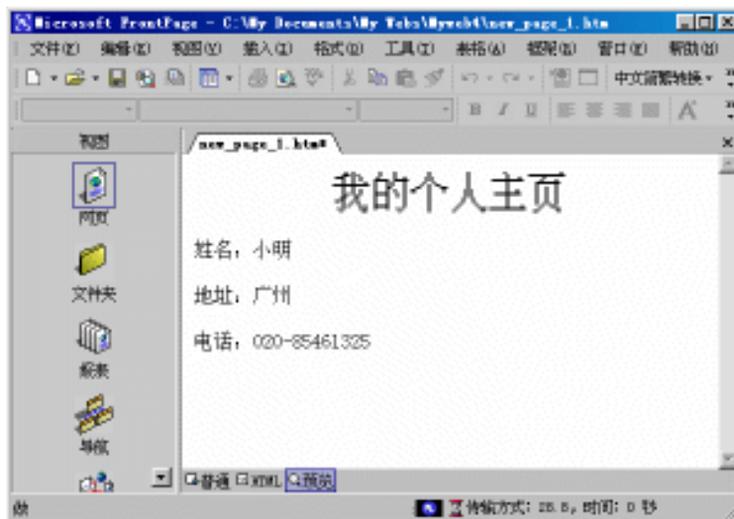


图 3.17 预览窗口

### 3.4.2 预览网页

FrontPage 2002 中可以方便地预览网页,通过预览网页,直观地了解网页工作情况。单击屏幕左下角窗口转换栏的 **预览** 标签即可实现网页的预览功能,如图 3.17 所示。

#### 预览窗口的特点

在预览窗口中看到的是网页只是一个大致样式,它的排列内容与在 WWW 浏览器中看到的真实情形不一致。如果需要查看到网页在 WWW 浏览器中的真实情形,必须单击 **文件** | **用浏览器预览** 命令功能。而且,即使是在 WWW 浏览器中查看,不同的浏览器与分辨率产生的网页效果也不相同。

### 3.4.3 查看网页的 HTML 源代码

在 FrontPage 2002 中带有直接查看网页的 HTML 源代码的功能,方便用户使用 HTML 语言直接对网页进行编排。FrontPage 2002 网页的查看 HTML 源代码的功能。只需在网页视图下单击屏幕左下有窗口转换栏的 HTML 标签即可,如图 3.18 所示。

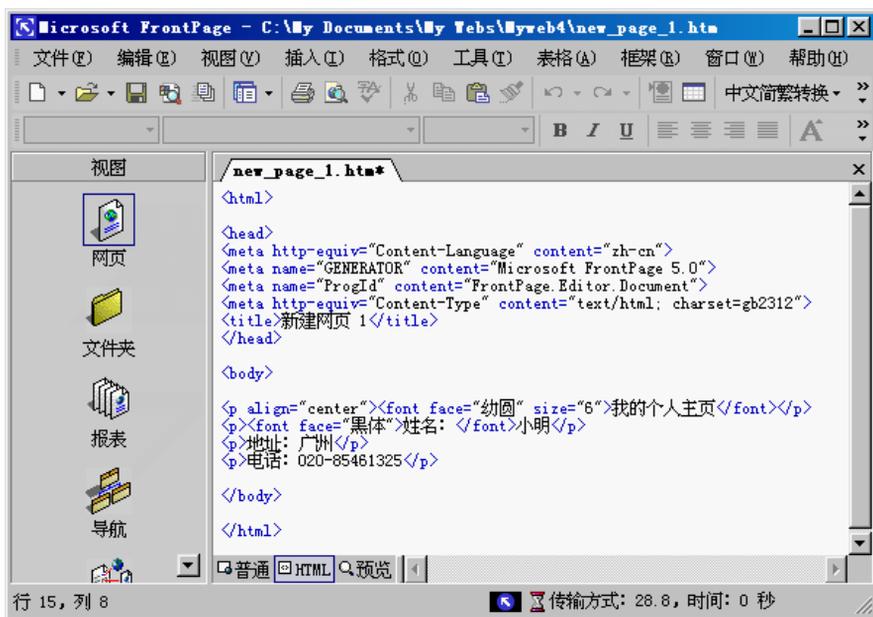


图 3.18 HTML 查看窗口

### 3.4.4 利用 WWW 浏览器预览网页

FrontPage 2002 实现在浏览器中预览的操作步骤如下:

1 按下 **Ctrl + Shift + B** 键,或单击 **文件** | **用浏览器预览** 命令,出现一个 **在浏览器中预览** 对话框,如图 3.19 所示。



图 3.19 “在浏览器中预览”对话框

2 在【在浏览器中预览】对话框中选择一个浏览器,将窗口大小设置为默认值。也可以根据需要设置为其他值,单击【预览】按钮。此时如果文件未保存,将弹出一个文件未保存提示对话框,如图 3.20 所示。

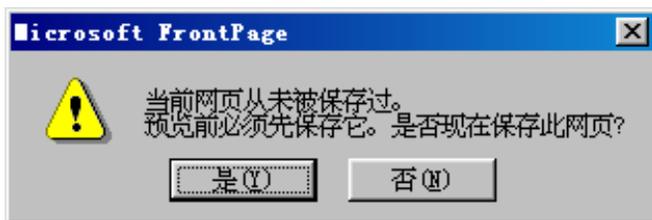


图 3.20 文件未保存提示对话框

3 在对话框中单击【是】按钮时,FrontPage 2002 会自动保存当前网页,并在选定的浏览器中进行浏览。当单击【否】按钮时,FrontPage 2002 将不保存当前网页,而直接返回到编辑界面。

### 【在浏览器中预览】对话框

在使用【在浏览器中预览】对话框时,最好在【窗口大小】选项组中选中【默认值】单选按钮,并选中【自动保存网页】复选框。

4 由于浏览器的类型有很多,每个用户的使用习惯不一致,所以 FrontPage 2002 提供添加浏览器功能。在【在浏览器中预览】对话框中单击【添加】按钮,出现一个【添加浏览器】对话框,如图 3.21 所示。在【添加浏览器】对话框中单击【浏览】按钮,出现另外一个【添加浏览器】对话框,如图 3.22 所示。在对话框中单击【搜索】下拉列表框右侧的下三角按钮,选择一个查找路径,此时在对话框中将列出浏览器的可执行程序。选择一个浏览器的可执行程序,单击【打开】按钮。在图 3.21 的对话框的【名称】文本框中输入浏览器代表名称,可以是任意名称,单击【确定】按钮,即可完成添加浏览器的任务。

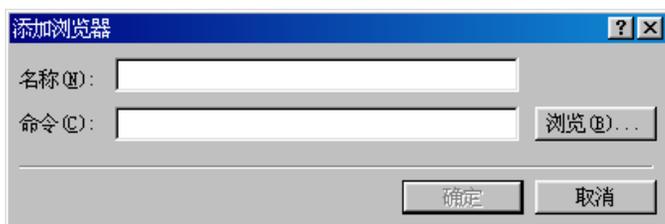


图 3.21 “添加浏览器”对话框 1

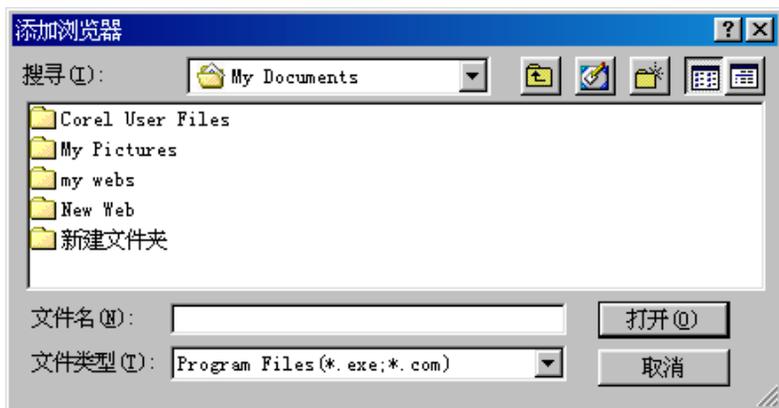


图 3.22 “添加浏览器”对话框 2

### 3.4.5 打开一个网页文件

使用 FrontPage 2002 打开网页文件的操作步骤如下：

1 按 Alt + O 快捷键,或单击【文件】|【打开】命令,或单击【打开】按钮,都将出现一个【打开文件】对话框,如图 3.23 所示。

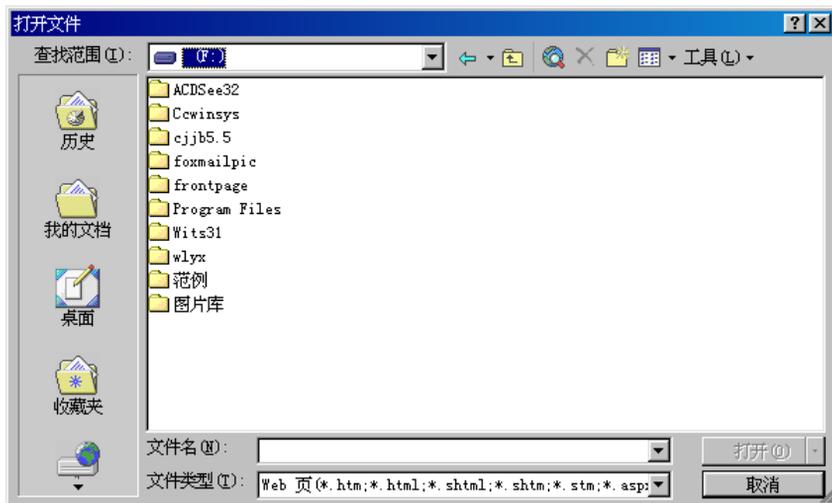


图 3.23 “打开文件”对话框

2 在【打开文件】对话框中打开【查找范围】下拉列表,选择文件路径。在文件列表区中将列出选中文件路径下的所有文件。

3 选中一个文件,然后单击【打开】按钮,或直接双击该文件名即可打开文件。

#### FrontPage 2002 可打开的文件类型

FrontPage 2002 可以打开的文件类型主要有网页文件 .htm、FrontPage 模板文件 .tem、文本文件 .txt、超文本模板文件 .htm、超文本样式文件 .css、RTF 格式文件 .rtf、经过预处理的 HTML 文件 .htx、Lotus 1 - 2 - 3 文件和各种版本的 Word 文件 .doc。

### 3.4.6 关闭一个网页文件

关闭网页文件的操作步骤如下:

1 按 Alt + F4 快捷键,或单击【文件】|【关闭】命令,此时如果网页文件未保存,会出现一个提示对话框,如图 3.24 所示。

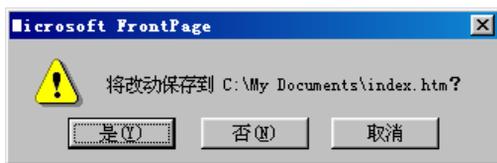


图 3.24 保存文件提示对话框

2 单击【是】按钮,FrontPage 2002 自动将文件保存起来然后关闭该文件;单击【否】按钮,FrontPage 2002 不保存并关闭该文件;单击【取消】按钮,FrontPage 2002 不关闭该文件,并返回到原来的编辑窗口中。

## 3.5 设置网页属性

设计工作必须预先考虑了要做的更改。这些更改不仅影响网页内容,还可能影响网页的标题、颜色方案或其他常规特性。即使是对已有的文件,也可能决定应用统一的网页属性而使网页更加规范。

FrontPage 2002 提供的【网页属性】对话框可用于控制网页的整体外观。要打开【网页属性】对话框,请单击【文件】|【属性】命令,或者右击【网页】视图编辑窗口内的任意位置,再选择弹出菜单中的【网页属性】命令即可。【网页属性】对话框有 6 个标签,分别是:【常规】、【背景】、【边距】、【自定义】、【语言】和【工作组】。下面详细介绍网页属性的具体设置。

### 3.5.1 常规网页属性

打开【网页属性】对话框后,将默认显示【常规】选项卡,如图 3.25 所示。【网页属性】对话框的【常规】选项卡中的数据域可控制以下特性,必须指定一个有含义的标题,而其他的域均为可选。

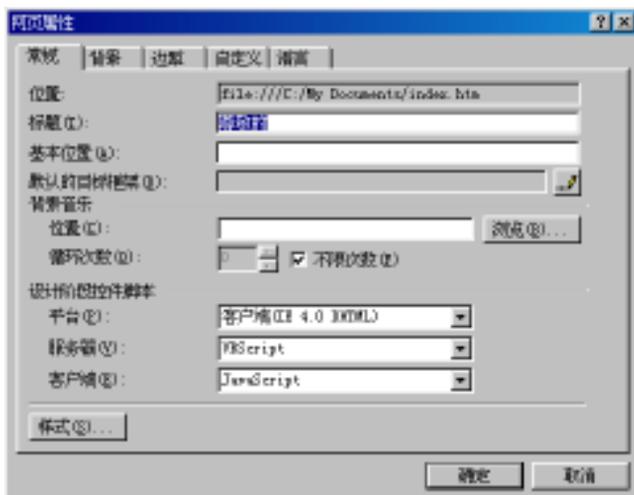


图 3.25 “常规”选项卡

在【常规】选项卡中,可对如下选项进行设置:

- ▶ **标题**: 它是用单词描述的网页名称。标题是一个非常重要但经常被忽视的属性。它出现在 FrontPage 2002 的许多窗口和对话框,可以作为搜索结果的网页描述,还可显示在访问者浏览器的标题栏中。必须确保持续维护的所有网页都有一个含义明确且适合公共显示的标题。
- ▶ **背景音乐**: 访问者的浏览器显示网页时可以播放声音文件,该声音文件由以下三个域 进行选择和控制。

### 3.5.2 网页背景属性

单击【网页属性】对话框中的【背景】标签,将弹出【背景】选项卡,如图 3.26 所示。【背景】选项控制网页整体颜色方案的许多方面。

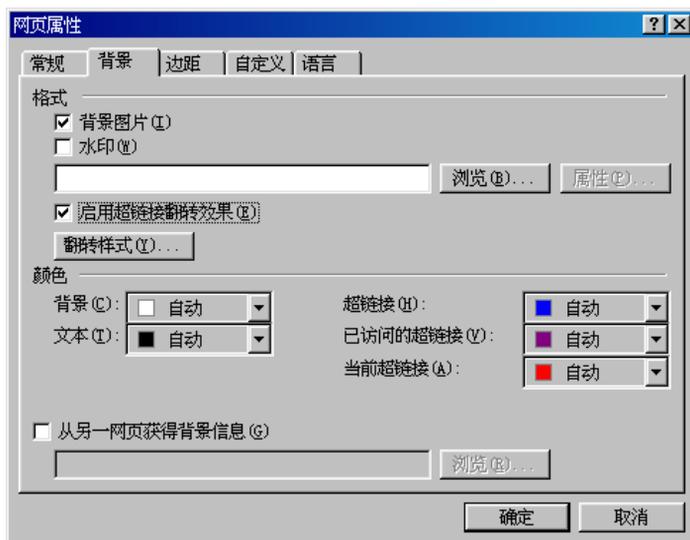


图 3.26 “网页属性”中的“背景”选项卡

可以使用控件直接指定网页的颜色方案,而不是沿用某个主题或其他网页中的信息。在该选项卡中,可对如下选项进行设置:

- ▶ **【背景图片】复选框** 选中此复选框可为网页指定背景图片。与之相关的文本框可指定图像文件的位置。单击**【浏览】**按钮可以快速定位图像文件,而不必手工输入文件位置。

- ▶ **【水印】复选框** 选中此复选框表明,访问者拖动浏览器的滚动条时,背景图片将保存固定,而不随网页中的其他内容一起滚动。Internet Explorer 支持此项功能,其他浏览器则可能不支持。FrontPage 2002 能本身并不支持水印,即使启用了水印功能,背景图片也会滚动。要查看水印功能的效果,请使用 Internet Explorer 浏览网页。

- ▶ **【属性】按钮** 单击此按钮后将出现一个对话框,可以显示或更改指定的背景图片的属性。

- ▶ **【背景】下拉列表框** 从该下拉列表框中可选择网页的背景颜色。在没有使用背景图片、背景图片的一部分透明、浏览器在背景图片到达前已准备好显示网页时,都将以该背景颜色显示背景。

- ▶ **【文本】下拉列表框** 从该下拉列表框中可选择普通文本的颜色。

- ▶ **【超链接】下拉列表框** 从该下拉列表框中可选择超链接文本的颜色。

- ▶ **【已访问的超链接】下拉列表框** 从该下拉列表框中可选择其链接目标最近被访问过的超链接文本的颜色。如果远程用户在浏览器缓存超过设置的时间先无法访问超链接目标,则文本将恢复为指定的超链接颜色。

- ▶ **【当前超链接】下拉列表框** 从该下拉列表框中可选择远程用户刚单击过的超链接文本的颜色。

- ▶ **【启用超链接翻转效果】复选框** 选中该复选框后,当鼠标指针经过超链接文本时,它的外观将发生变化。单击与之相关的**【翻转样式】**按钮将出现**【字体】**对话框,可以指定超链接文本在鼠标指针经过时的显示方式。

- ▶ **【从另一网页获得背景信息】复选框** 选中该复选框后,可单击**【浏览】**按钮,从弹出的对话框中选择从另一网页获得颜色方案。如果使几组相关网页的颜色方案相同,便可确保其外观一致,并可减轻维护的工作量。要从另一网页获得颜色方案,请在文本框中输入该网页的位置,或者使用**【浏览】**按钮进行定位。

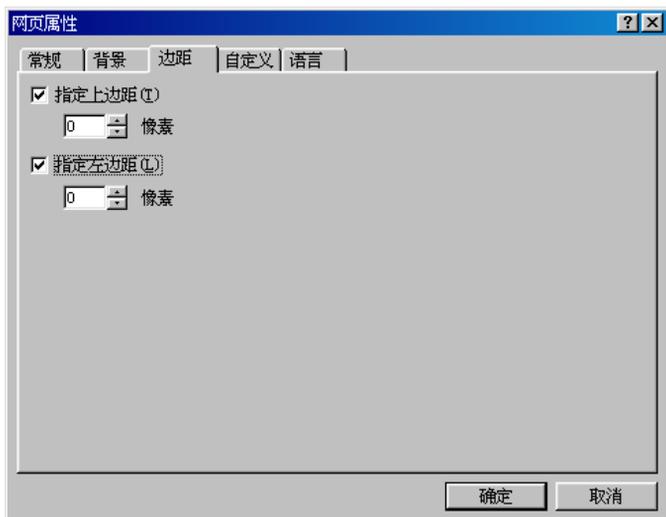


图 3.27 “边距”选项卡

### 3.5.3 网页边距属性

单击【网页属性】对话框中的【边距】标签,将显示【边距】选项卡,如图 3.28 所示。

该选项卡用于控制显示在网页上的第一个对象相对于网页左上角的 x—y 坐标,其选项含义如下:

- ▶ 【指定上边距】复选框:选中该复选框后,可在下面的文本框中输入网页上边距的值,也可单击微调按钮来执行操作。
- ▶ 【指定左边距】复选框:选中该复选框后,可在下面的文本框中输入网页左边距的值,也可单击微调按钮来执行操作。

### 3.5.4 自定义网页属性

单击【网页属性】对话框中的【自定义】标签,将显示【自定义】选项卡,如图 3.28 所示。在该选项卡中,用户可对所创建的网页进行自定义。

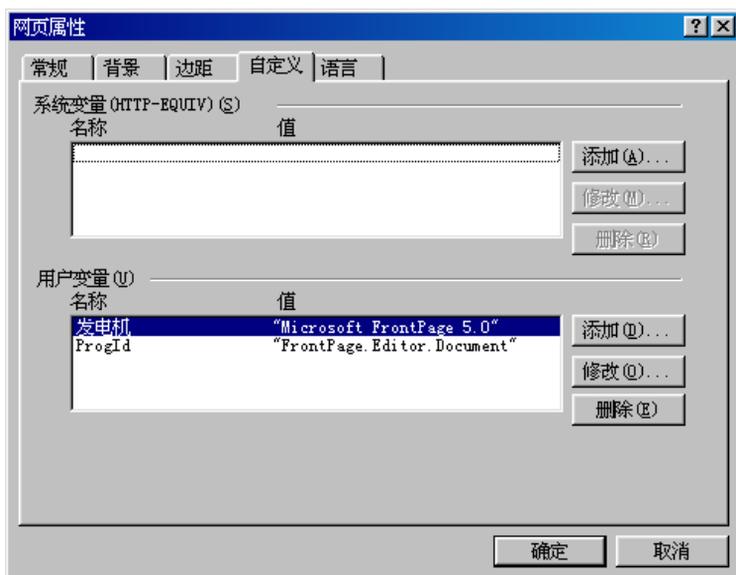


图 3.28 “网页属性”中的“自定义”选项卡

【自定义】选项卡中系统变量是作为正式 HTTP 标题定义的变量,而用户变量则是用户希望指定的任何其他变量。要添加变量,可以单击相应的【添加】按钮。要删除某变量,可以选中此变量,并单击【删除】按钮。要更改某变量的值,可以选中此变量,单击【修改】按钮,再输入替换值。

### 3.5.5 网页语言属性

单击【网页属性】对话框中的【语言】标签,将弹出【语言】选项卡,如图 3.29 所示。该选项卡控制当前网页的 HTML 字符编码。可用的选项取决于与 FrontPage 2002 一同安装的语言。对大多数用户来说,安装 FrontPage 2002 后,可以使用其默认设置的语言。

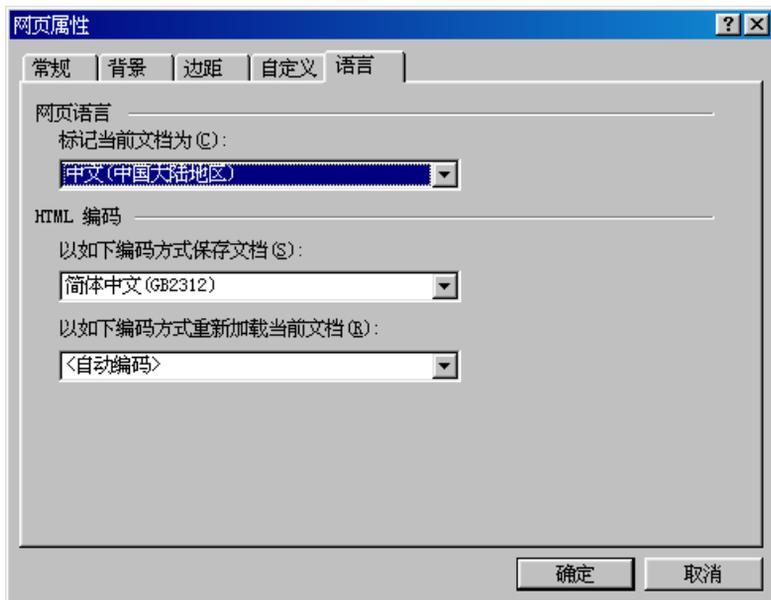


图 3.29 “网页属性”中的“语言”选项卡

### 网页属性的设置

网页属性设置对话框中,常用的设置并不复杂。主要使用【常规】属性中的【标题】栏的【背景】属性中的图像与声音设置。

## 第四章 轻松设置文本格式

本章主要介绍 FrontPage 2002 中文版在编辑网页过程中,对文本进行各项设置与操作。如插入特殊文本元素、设置文本字体、设置段落格式、使用与设置列表等。

### 4.1 插入特殊文本元素

在 FrontPage 2002 制作网页的过程中,有时需要插入一些特殊的文本元素,例如:插入换行符,插入水平线,插入特殊的符号与文字,插入日期、时间,在网页制作过程中插入注释等。这些特殊的文本元素,极大地方便了用户。

#### 4.1.1 插入换行符

插入换行符的主要目的是使网页中每行文字的数量保持一致。人工插入换行符的方式,使每行文字不随屏幕大小变化。除非屏幕的宽度小于该行宽度,该行文字会自动换行,但原来的换行仍保持不变。

单击【插入】|【换行符】命令将弹出如图 4.1 所示的对话框,通过此对话框选项可插入以下 4 种换行符。

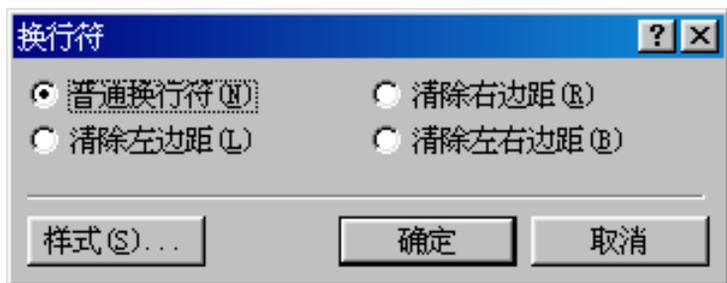


图 4.1 “换行符”对话框

- ▶ **【普通换行符】**:文本将在换行符所在行的下一行继续显示,保持上一个换行的属性。
- ▶ **【清除左边距】**:如果在与左边距对齐的图像或其他对象周围的文本中插入此换行符,换行符之后的文本将从紧挨着此对象下的位置开始显示。并且清除网页左边距的设置。
- ▶ **【清除右边距】**:如果在与右边距对齐的对象周围的文本中插入此换行符,换行符之后的文本将从紧挨着此对象下的位置开始显示。并且清除网页右边距的设置。
- ▶ **【清除左右边距】**:如果在与左右两边距对齐的对象周围的文本中插入此换行符,换行符之后的文本将从紧挨着对象下的位置开始显示。并且同时清除网页左、右边距的设置。

### 4.1.2 插入水平线

水平线用于醒目地分隔网页中的不同内容。例如在标题与主体内容之间,加上一条水平线,可使主体内容也独自成为一体,区分各个部分,使版面整齐而有序。

单击【插入】|【水平线】命令可在当前插入点放置一条水平线。该水平线通常占据浏览器窗口的整个宽度,并且在它的前后强制出现换行符。

如果需要改变水平线属性,右击水平线并选择快捷菜单中的【水平线属性】选项,弹出【水平线属性】对话框,如图 4.2 所示,可以设置该水平线的属性。



图 4.2 “水平线属性”对话框

【水平线属性】对话框中,各选项属性为:

- ▶ **【宽度】**指定水平线宽度,以像素为单位,也可指定可用显示宽度的百分比。
- ▶ **【高度】**:以像素为单位,指定水平线的高度或厚度。
- ▶ **【对齐方式】**:可将水平线的对齐方式设置为**【左对齐】**、**【右对齐】**或者**【居中】**。
- ▶ **【颜色】**:可选择水平线的颜色。
- ▶ **【实线 无阴影】**:可消除普通水平线边缘的三维效果。
- ▶ **【样式】**:可打开**【修改样式】**对话框,为水平线选择任意适用的级联样式表单 CSS。

### 4.1.3 插入日期与时间

在网页编制过程中,有时候需要插入时间与日期作为网页制作或网页内容的时间标志。FrontPage 2002 提供用户快速插入时间与日期的方法。并提供用户不同的时标格式。

单击【插入】|【日期和时间】命令,弹出【日期和时间】对话框,如图 4.3 所示。

通过该对话框,可以选择**【上次编辑此网页的日期】**、**【上次自动更新此网页的日期】**。FrontPage 2002 共提供了 19 日期格式和 6 种时间格式供用户选择。

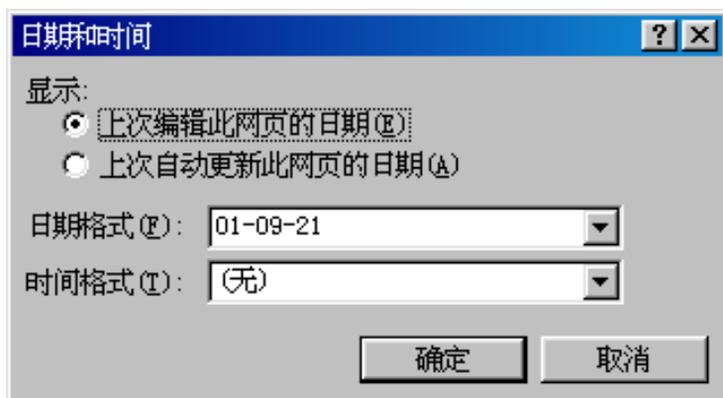


图 4.3 “日期和时间”对话框

#### 4.1.4 插入符号

在网页的编写过程中,有时候需要插入一些难以输入的特殊符号,FrontPage 2002 提供了【符号】对话框中的各种特殊的符号以供使用。

单击【插入】|【符号】命令,弹出【符号】对话框,如图 4.4 所示。



图 4.4 “符号”对话框

选择【符号】对话框不同的字体、字集,双击需要插入的字符,或选择需要的字符并单击【插入】按钮,将在插入点后插入所需文字符号。

#### 4.1.5 插入注释

FrontPage 2002 的注释功能允许在设计网页中注明一些关于网页的设计意图或需要引起注意的信息。这些信息为编辑与管理站点或网页提供方便。

将注释添加到 Web 页的方法是：

- 1 在希望显示注释的位置设置插入点：
- 2 单击【插入】|【注释】命令,弹出如图 4.5 所示的对话框。

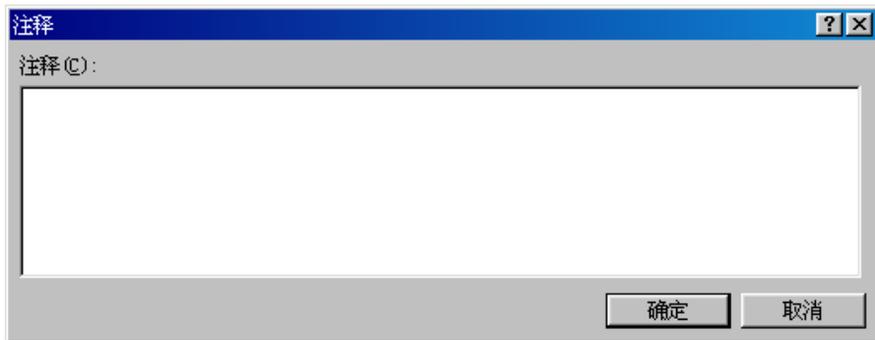


图 4.5 “注释”对话框

- 3 在【注释】对话框中输入写入的注释内容,完成输入后单击【确定】按钮。

FrontPage 2002 中的注释显示为紫色文本。如果需要修改注释,可以双击该注释,弹出【注释】对话框,在对话框中修改即可。单击一个注释并按下 Delete 键可删除注释。

注释中所包含的文本会出现在 FrontPage 2002 中,但 Web 页的访问者无法看到这些注释。

## 4.2 文本字体设置

设置字体由于用户使用不同字体及其供应商不同而难度加大。指定字体的任务由用户浏览器承担,在本地用户字库中没有该字体时,可以找到其他字体替换。

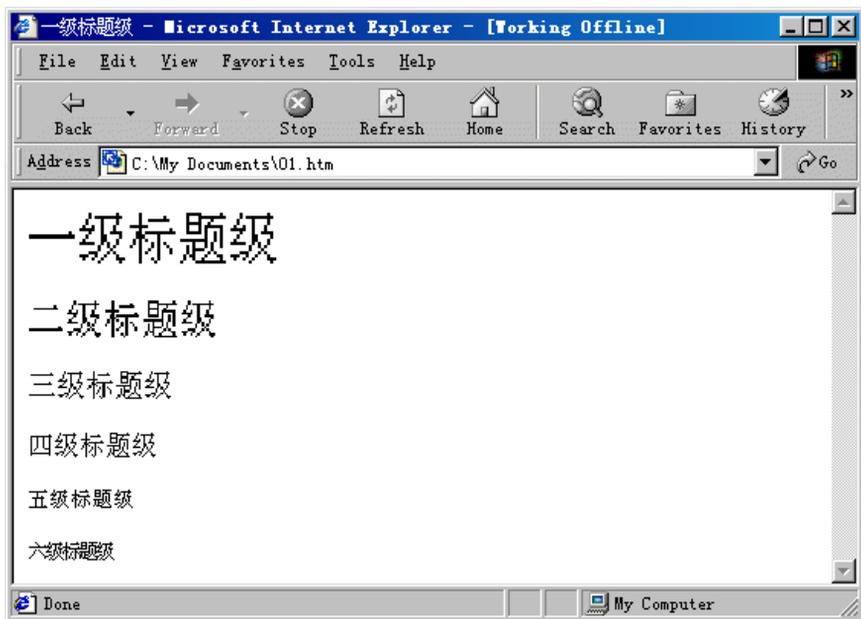


图 4.6 6 级标题设置效果图

字体是网页中属性最多的元素之一,这些属性的大致分为以下几类:

- ▶ 字体名称:字体名称用于设置字体所在字库名称。在中,只要操作系统中有的字库都可以用来设置为网页字体的字库名称。这些字库名称有宋体、楷体、幼圆等。
- ▶ 字体的大小:同一种字体可以有不同的大小。在网页中字体的大小可以分为7级,每一级代表一种固定大小的字体。另外,也可以使用不同的标题级别来设置字体大小。
- ▶ 字体的颜色:字体颜色也是用于表现不同内容的一种手段,网页中的字体颜色种类非常丰富。在FrontPage 2002中提供了一种图形化的设置字体颜色的界面,使操作变得非常方便。
- ▶ 字体的修饰:字体的修饰包括下划线、上划线、上标、下标、斜体字、强调字体、引用字体等。

### 4.2.1 设置标题级

标题级可以用来设置不同的字体大小。在网页中可分为6级标题,每级标题的字体大小都不同。1级标题字体最大,6级标题字体最小。使用标题级的主要目的就是区分各个主题的层次关系,突出重要主题。

下面给出一个设置6种标题级的实例,其最终效果图如图4.6所示。

设置标题的操作步骤如下:

- 1 选中需要设置的标题。
- 2 打开【格式】工具栏上的【样式】下拉列表框,如图4.7所示,选择【标题1】到【标题6】选项,此时被选中的文字变成了标题1到标题6大小的字体。

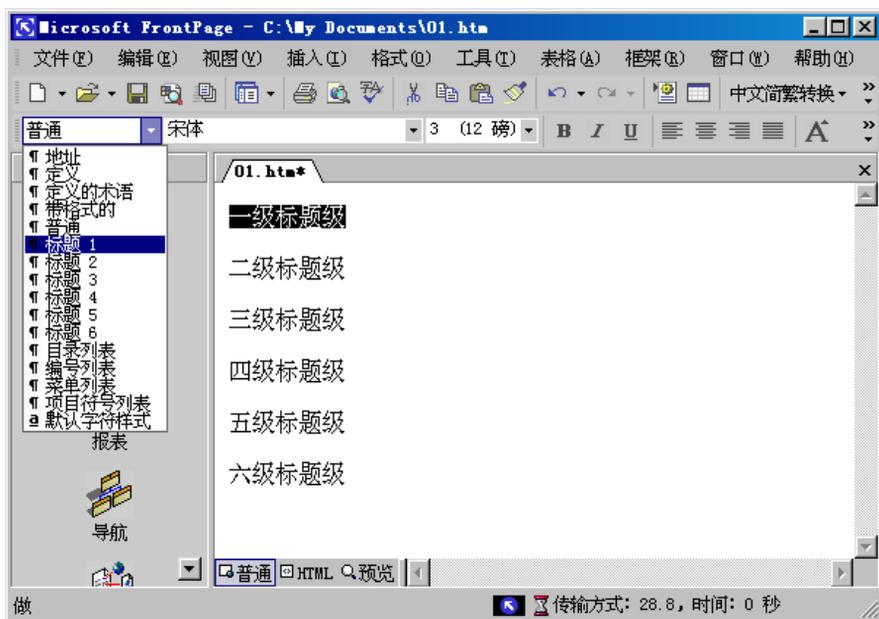


图 4.8 在“样式”对话框中设置标题级

网页中的各级标题用于显示不同层次的主题,通常标题1用于显示最重要的主题,标题2用于显示次重要的主题,标题3用于显示普通的主题,标题4、标题5和标题6的字体比较小,一般用于显示一些不重要的主题。

## 4.2.2 设置字体

在 FrontPage 2002 中可以设置多种字体,但最好还是使用一些标准字体。以免因浏览者没有相应字体而使网页显示一片乱码。

字体设置的操作步骤如下:

- 1 选中所需要设置的字符、段落或表格。
- 2 打开【格式】工具栏中的【字体】下拉列表框,如图 4.8 所示。选择所需要设置的字体类型,字体将自动改变。

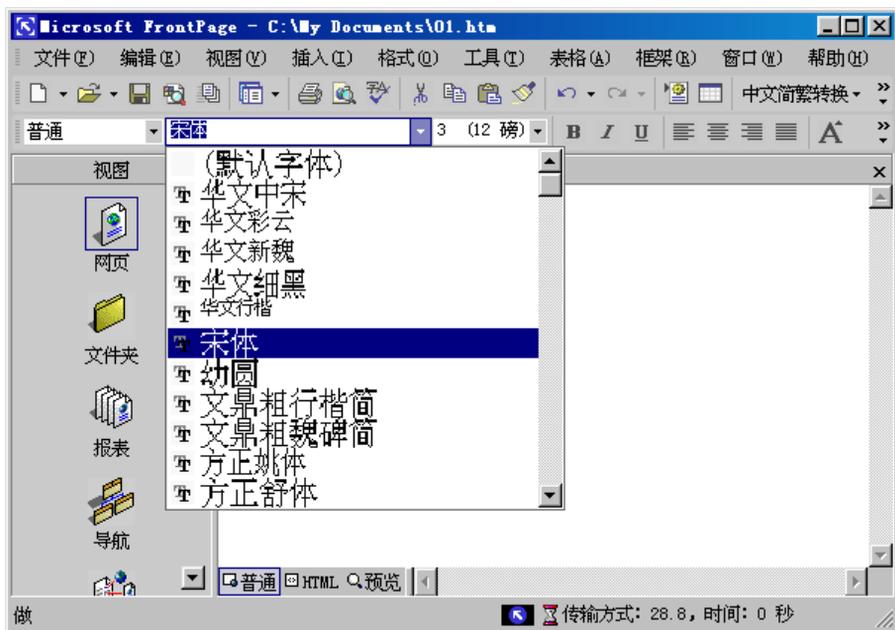


图 4.8 “字体”设置下拉列表框

## 4.2.3 设置字号

FrontPage 2002 中,不仅可以通过标题级别来设置字体大小,还可以直接设置字体大小。字体大小分为 7 级,各级字体大小在【字号】设置下拉列表中显示了其字号的磅数。

普通字体相当于 3 号字体大小,对应于 12 磅。

字号设置操作步骤如下:

- 1 选中需要设置字号的文字、段落或表格。
- 2 打开【格式】工具栏中的【字号】下拉列表框,选择需要的字号即可,如图 4.9 所示。
- 3 在【格式】工具栏中提供字号改主为快捷方式,选择【增大字号】按钮或【减小字号】按钮,即可快速更改字号。

FrontPage 2002 提供的字号级别太少,需要自己设置特殊大小的字号。简捷的办法是在【字号】设置文本框中,直接输入所需要的字号磅数,多大或多小的字号均可以显示。

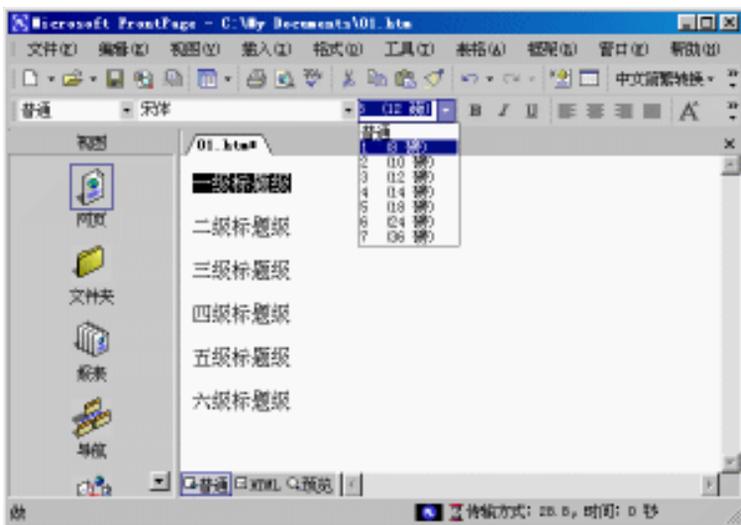


图 4.9 “字号”设置下拉列表框

#### 4.2.4 设置字体颜色

字体颜色是一种装饰手段。在网页中可以是五颜六色的。而且网页中字体颜色表现极为丰富，达几千万种之多，基本上已接近自然颜色。通过选用不同的字体颜色，给人一种视觉丰富的感觉。

设置字符颜色的操作步骤如下：

- 1 选中需要设置的字符、段落或表格。
- 2 单击【格式】|【字体】命令，弹出【字体】对话框，如图 4.10 所示。



图 4.10 “字体”对话框

3 在【字体】对话框中打开【颜色】下拉列表框,选择【更多的颜色】选项,出现一个【更多的颜色】对话框。在【更多的颜色】对话框中单击【自定义】按钮,弹出【颜色】对话框,如图 4.11 所示。

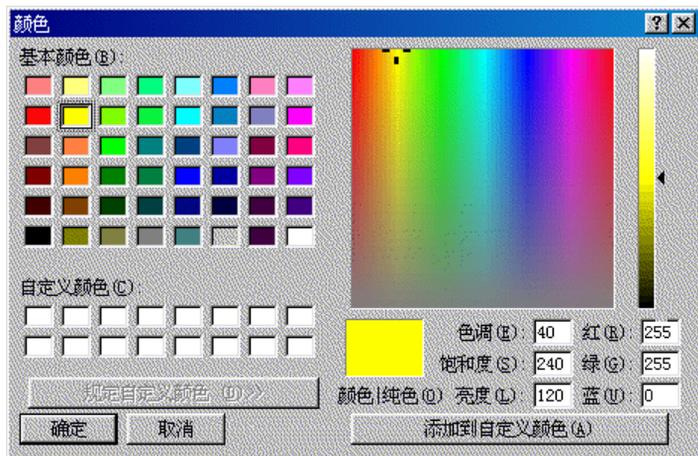


图 4.11 “颜色”对话框

4 在【颜色】对话框中右侧彩色视区选择所需要的颜色,拖动最右侧滚动条,选择其纯度与亮度。单击【添加到自定义颜色】按钮,此时被选中的颜色被列在【自定义颜色】框中。单击【确定】按钮,返回到【字体】对话框。在【字体】对话框中单击【确定】按钮,完成字体颜色设置。

#### 4.2.5 设置字体效果

设置字体的表现效果也是一种装饰方法,例如给文本加下划线、设置粗体字等。

设置文本其操作步骤如下:

1 选择需要设置效果的文字。

2 单击【格式】|【字体】命令,弹出【字体】对话框。

3 在【字体】对话框的【效果】栏中,FrontPage 2002 提供了 18 种字符效果选项。它们分别是:【下划线】、【删除线】、【上划线】、【闪烁】、【上标】、【下标】、【小型大写字】、【全部大】、【隐藏】、【增强】、【强调】、【示例】、【定义】、【引用】、【变量】、【键盘】、【代码】。

选择需要设置的效果,单击【确认】按钮即可。

还可以将多种效果组合使用,达到增强效果的目的。

4 FrontPage 2002 还提供了几种常用的字符效果快捷按钮,如【加粗】按钮、【倾斜】按钮和【下划线】按钮,供用户快速使用。

### 4.3 设置段落格式

在网页制作中,使用很长的文本时,需要对其分段,使其看上去简单而有序。在 FrontPage 2002 中分段实际上很简单,按一下 Enter 键即可,但是需要设置不同段落属性时,需要调用【段落】属性设置对话框进行设置。

设置的具体步骤为:



- 1 选中需要设置的段落。
- 2 单击【格式】|【段落】命令,弹出【段落】属性设置对话框。如图 4.12 所示。

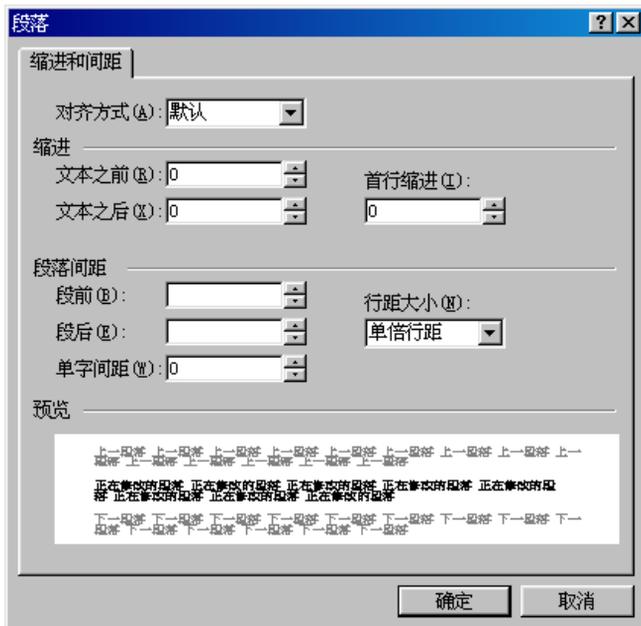


图 4.12 “段落”对话框

- 3 在【段落】属性设置对话框中可以设置不同的段落的对齐方式,设置缩进距离,设置段落间距等属性。单击【确定】按钮即可。
- 4 FrontPage 2002 提供段落属性设置的快捷方法,使用工具栏上的快捷图标如:【左对齐】按钮、【居中】按钮、【右对齐】按钮和【两端对齐】按钮,可以快速设置段落。

## 4.4 使用与设置列表

列表是组织数据的一种比较好的工具。在网页的编制过程中,广泛使用列表会使网页内容重点突出、简捷有效、层次分明、结构有序。

### 4.4.1 图片项目符号列表

图像列表是一种特殊形式的列表,它是通过图像引出各列表项,在各个项目前均有一个相同的图片作为项目列表。这种列表外观比较漂亮,恰当适宜的图片能给浏览者更多的吸引力。在 FrontPage 2002 中,用于图像列表的图片可以是 FrontPage 2002 本身主题中自带的图片,也可以是用户指定的图片。

创建一个图片项目符号列表,操作步骤如下:

- 1 选择需要加入图片项目符号列表的文字段落。
- 2 单击【格式】|【项目符号和编号】命令,弹出【项目符号和编号】对话框,打开【图片项目符号】选项卡,如图 4.13 所示。

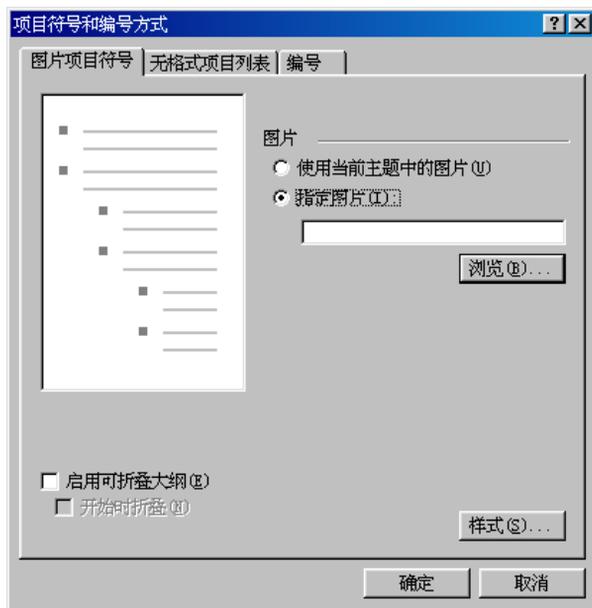


图 4.13 “列表属性”对话框中“图片项目符号”选项卡

3 选择【图片】栏中【指定图片】选项,单击【浏览】按钮,选择一个合适的图像文件,然后单击【确定】按钮,或直接双击该文件,就会将选中的图片作为列表符号。

4 如果选择【使用当前主题的图片】选项,将使用主题中的项目符号图片创建列表。

5 使用图片列表时,如果在项目符号再次按 Enter 键,会再次创建一个新的图片项目符号。

如果使用了图片项目符号,在保存网页时会出现【保存嵌入式文件】对话框。提示将该项目符号使用的图片一并保存。

在平时网页制作中,可以收集一些可用于列表符号的小图片以供使用。

下面提供使用图片项目符号的使用实例,如图 4.14 所示。

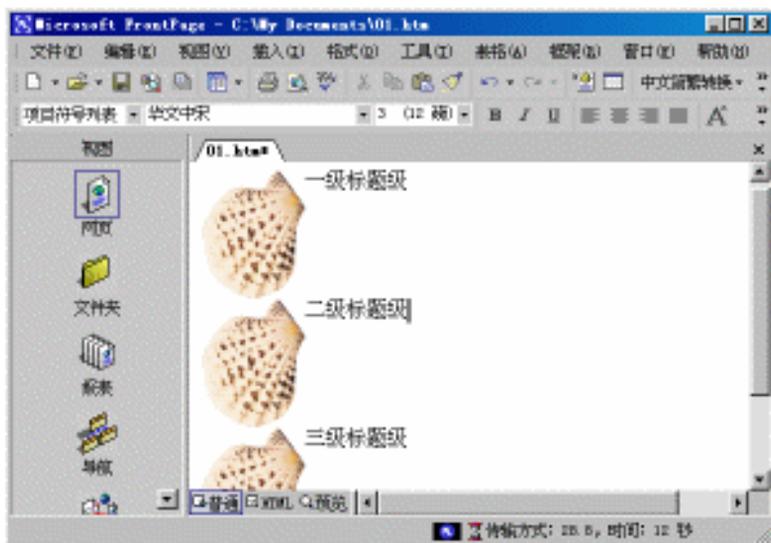


图 4.14 使用图片项目符号效果

## 4.4.2 无格式项目列表

使用无格式项目符号列表时,各列表项都是通过一个特殊的符号引出的。可以是实心圆点、空心圆点或者实心方块。

添加无格式项目符号列表的操作步骤如下:

- 1 选择需要加入项目符号列表的文字段落。
- 2 单击【格式】|【项目符号和编号】命令,弹出一个【列表属性】对话框,选中【无格式项目符号】选项卡,如图 4.15 所示。



图 4.15 “无格式项目列表”选项卡

- 3 选择【无格式项目符号】中一个合适的项目符号,然后单击【确定】按钮,将在选中的项目符号作为列表符号使用。
- 4 使用列表时,如果在项目符号后再按 Enter 键,会再次创建一个新的项目符号。
- 5 使用【格式】工具栏中的【项目符号】按,可以快捷的项目符号。

## 4.4.3 编号列表

编号列表是在实际应用中最常见的一种列表,编号列表的各列表项以特定形式的顺序进行排列。下面用一个使用实例说明,其效果如图 4.16 所示。

其操作步骤如下:

- 1 选择需要加入项目符号列表的文字段落。

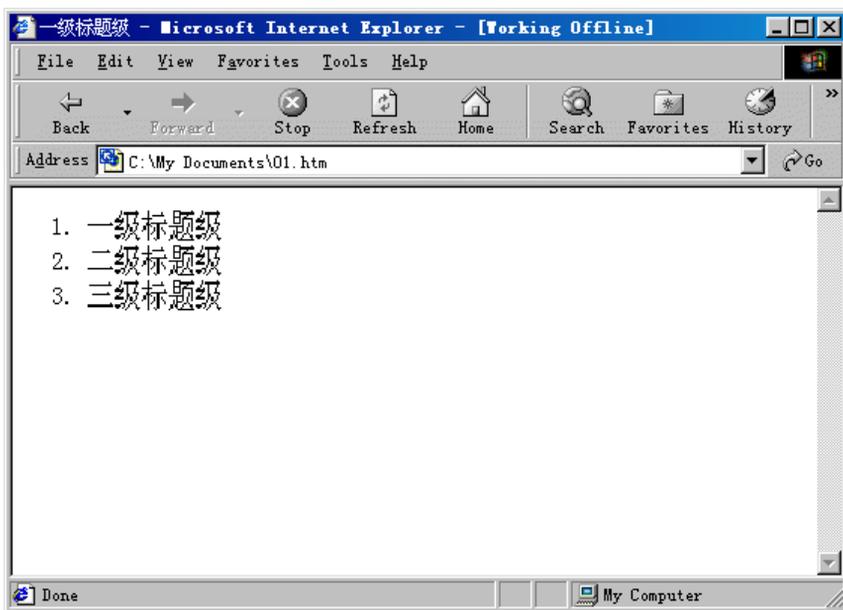


图 4.16 使用编号符号的效果

2 单击 **格式】|【项目符号和编号】**命令,弹出 **列表属性】**对话框,选中 **编号】**选项卡,如图 4.17 所示。



图 4.17 “编号”选项卡

3 选择 **编号】**中一个合适的项目符号,然后单击 **确定】**按钮,将选中的项目符号作为列表符号使用。

4 使用列表时,如果在项目符号后再按 **Enter** 键,会再次创建一个新的项目符号。

5 数字列表方式不一定要从 1 开始,可以自己设定一个初始值。在【编号】选项卡中将【起始号码】项中设置为指定的号码即可。

6 使用【格式】工具栏中的【编号】按钮,可以插入快捷的数字编号。

#### 4.4.4 混合列表

前面分别介绍了 3 种列表方式。但在实际应用中,往往同时需要用到各种列表,有时还需要使用多级嵌套列表。这种列表称为混合列表。

下面是创建一个混合列表的实例,效果如图 4.18 所示。其操作步骤如下:

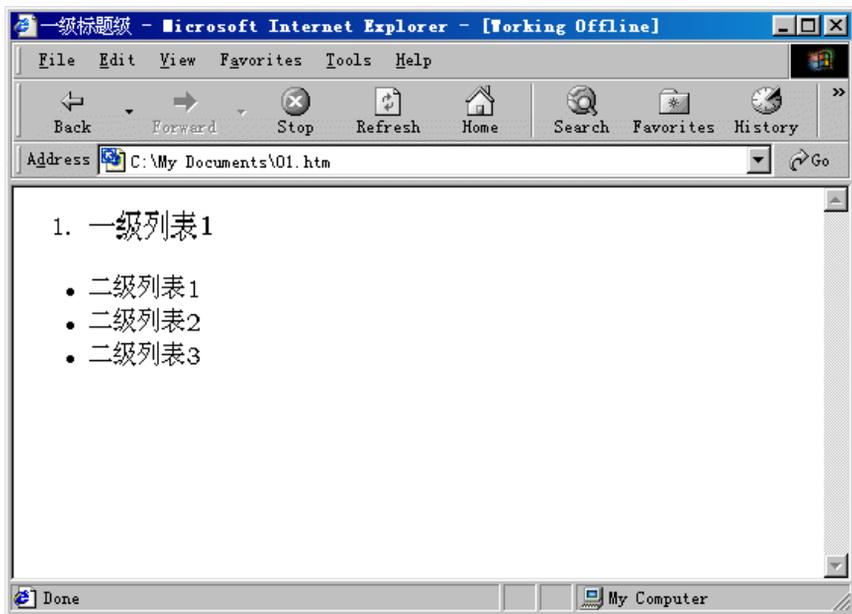


图 4.18 应用二级项目符号实例

- 1 选中需要创建二级项目符号的文字段落。
- 2 点击两次【格式】工具栏中【增加缩进量】按钮,减小该列表项的级别,创建二级列表。
- 3 取消二级列表内容时,选中二级列表内容,点击两次【格式】工具栏中【减小缩进量】按钮,增大该列表项的级别即可。

一般来说,混合列表属于分层次列表,从格式编排的角度看,不要使用太多层次的项目符号,避免出现界面上的混乱。

#### 4.4.5 使用定义列表

使用定义列表与前面所说的 3 种列表区别较大,定义列表前面没有任何列表符。使用定义列表的操作步骤为:

- 1 选定需要使用定义列表的内容。
- 2 单击【格式】|【项目符号和编号】命令,选择【列表属性】对话框中【其他】选项卡中【定义列表】项。

3 单击 **【确定】**按钮,将在选中的内容作为列表使用。

使用定义列表。其中,内容的排列属于并列关系但不以任何项目符号形式出现。

#### 4.4.6 列表属性

对于已经创建的项目符号、编号列表,可以通过 **【列表属性】**对话框对其进行调整。将鼠标定位在需要调整的项目符号或编号列表的文本上,右击并从弹出的快捷菜单中选择 **【列表属性】**菜单项,弹出 **【列表属性】**对话框。通过该对话框,可以改变列表属性、取消列表符号或者启用可折叠大纲。

##### 1. 改变列表方式

使用 **【列表属性】**对话框可以很容易地改变项目列表中的符号或编号列表中的编号类型。

1 把插入点置于需要改变的列表项上。

2 打开 **【列表属性】**对话框,从中选择其他类型的图片、编号或无格式的项目符号,单击 **【确认】**按钮即可。

##### 2. 取消列表格式

将列表项目还原为正常的网页文本,可以说非常简单。只需要选择 **【无格式项目列表】**选项卡或 **【编号】**选项卡中的无格式框 最左上角的格式框 即可。

##### 3. 启用可折叠大纲

可折叠大纲就是模拟资源管理器的在一个列表下还有子列表项,浏览者可以通过点击该列表符号或编号展开或折叠下一级的列表项,控制页面的显示,以充分使用有限的页面空间。

启用可折叠大纲的操作步骤为:

1 若要使整个列表可折叠,则选中整个列表,若仅使某一级别的一个列表可折叠,则将光标定位到该级别列表的上级列表项上。

2 右击,从快捷菜单中选择 **【列表属性】**菜单项,在 **【列表属性】**对话框中,选中 **【启用可折叠大纲】**复选框。在选中了 **【启用可折叠大纲】**复选框后,可再选中 **【初始折叠】**复选框,这样可使网页在浏览器中打开时该列表的初始状态为折叠状态。

## 第五章 用多媒体渲染网页

在网页中添加与使用多媒体,可以直观地表达网页的内容。本章介绍如何在网页中插入图像、设置图像属性、使用图像工具、加入声音、使用视频剪辑及多媒体设计要点等内容。

### 5.1 在网页中插入图像

与文字相比有以下优点:

- ▶ 图像非常直观并且人在观看图像时接收信息的速度,远远超过观看文字时接收信息的速度。
- ▶ 图像能更清楚地表达细节内容。比如一幅风景画,图像可以一点不漏地表达出画中所有的东西,但如果换成用文字表达,恐怕就难以做到这一点。

正是由于这些优点,图像很受人们的欢迎。所以,在网页和站点中加入适当的图像会起到画龙点睛的作用。下面将介绍如何使用图像。

#### 5.1.1 在网页中插入图像文件

可以使用拖动的方法或直接选择图像文件的方法添加图像。

使用拖动方法添加图像时,将目标文件选中,按住鼠标左键不放,将图像文件拖动到任务管理栏中已运行的 FrontPage 2002 上,FrontPage 2002 将自动弹出。将图像文件放在插入点即可。其中可以从以下位置选取图像来源:

- ▶ 将图像从 Windows 资源管理器拖动到 Web 页中。
- ▶ 将图像从 Internet Explorer 拖动到 Web 页中。

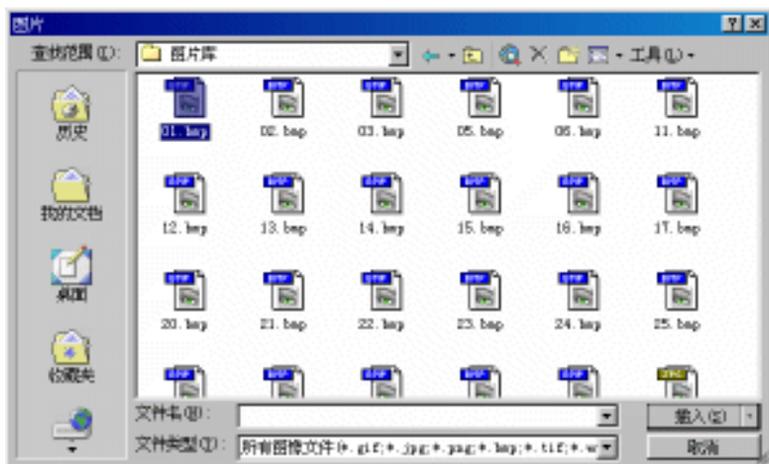


图 5.1 '图片'对话框

- ▶ 将图像从其他程序复制到剪贴板,再粘贴到 FrontPage 2002 中。
- ▶ 将图像从打开的 Web 页拖动到其他网页中。
- ▶ 将图像从一个位置拖动到相同 Web 页中的其他位置。

最常用的方法是使用菜单插入图片。其操作步骤为:单击【插入】|【图片】|【来自文件】命令,或者单击【常用】工具栏中的【插入文件中的图片】按钮,将弹出如图 5.1 所示的【图片】对话框。对话框列表中显示当前文件夹中的所有图像文件。通过打开左上角【查找范围】下拉列表框可以更换不同文件夹。单击即可选中插入的图像。

## 5.1.2 插入剪贴画

FrontPage 2002 自带了一个剪贴画库。从剪贴画库中选择图像按以下步骤操作:

- 1 单击【插入】|【图片】|【剪贴画】命令,将弹出如图 5.2 所示的【插入剪贴画】任务窗格。

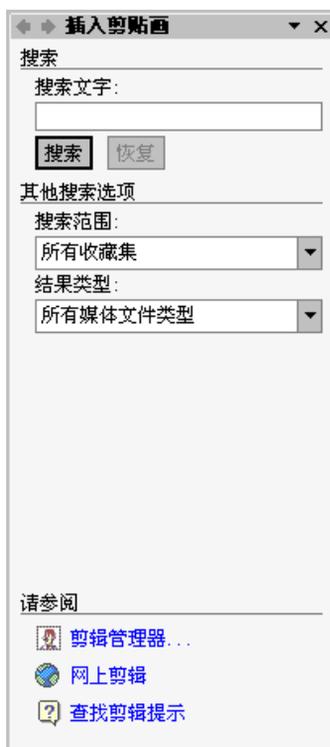


图 5.2 “插入剪贴画”任务窗格

2 如果通过关键字(即搜索内容中包含的文字)查找图像,则可在【搜索文字】文本框中输入关键字并单击【搜索】按钮。

3 查看图像结果列表。如果未发现需要的图像,可单击列表底部的【修改】按钮返回搜索界面,重新输入关键字继续查找。如果找到需要的剪贴画,单击此图标即可完成插入操作。

4 另外可以通过使用浏览方式选择剪贴画。单击【剪辑管理器】选项,弹出如图 5.3 所示的【Microsoft 剪辑管理器】对话框。在该对话框中可以选择不同目录下的剪辑画图片。右击图片,从快捷菜单中选择【复制】命令。在编辑的网页插入点上右击,从弹出快捷菜单中选择【粘贴】选项即可完成剪贴画的插入。



图 5.3 ‘Microsoft 剪辑管理器’对话框

### 剪贴画的使用

剪贴图库中的文件多为 WMF 或 Gif 格式。但并非所有的浏览器都可以显示 WMF 格式的图像,所以 WMF 并不适合于 Web。FrontPage 2002 在保存网页时,会将 WMF 文件转换为 GIF 格式保存。所以最好保存 Web 页之前重新调整新的剪贴画图像的大小并重新取样。这样就保证了图像以正确的大小保存,同时不损失任何分辨率。

### 5.1.3 插入扫描图像

如果需要从外界来获取图像,可以采用插入扫描图像的方法。具体的操作步骤为:单击【插入】|【图片】|【来自扫描仪或照相机】命令,将弹出如图 5.4 所示的【插入来自扫描仪或照相机中的图片】对话框。从中选取图像来源设备,选择分辨率并选中【将图片添加到剪辑管理器】复选框,单击【插入】按钮,可以打开扫描仪或者数码相机的输入图片的界面,完成图片输入的操作。

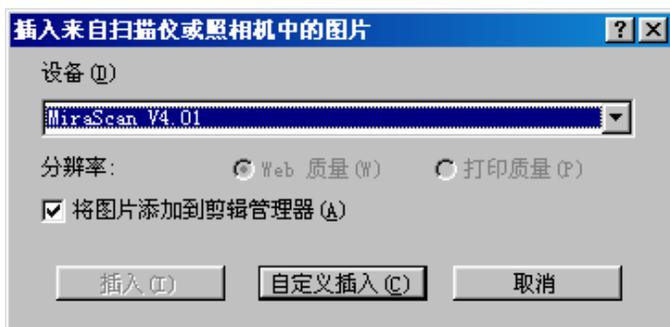


图 5.4 ‘插入来自扫描仪或照相机中的图片’对话框

## 图片格式

目前,大多数网页浏览器只能支持显示两种图像文件格式:图形交换格式 GIF 和联合图像专家组格式 JPEG。GIF 压缩所使用的方式在压缩和解压缩过程中不损失数据,也就是说提供无损压缩。JPEG 格式支持多种压缩率,但通常都不能保证对原文件的精确还原,称为有损压缩。FrontPage 2002 在保存网页时,会将文件转换为 GIF 或 JPEG 格式保存。

## 5.2 设置图像属性

好的网页需要对图像的属性进行设置,调整有关图像显示的细节。通过以下方法打开【图片属性】对话框:

- ▶ 单击选中图像,单击【格式】|【属性】命令。
- ▶ 右击图像,单击快捷菜单的【图片属性】对话框。

【图片属性】对话框中包括【外观】、【常规】和【视频】3 个选项卡。下面一一介绍。

### 5.2.1 图片的【外观】属性

如图 5.5 所示【图片属性】对话框中的【外观】选项卡用来控制图像的环境样式、布局和大小等属性。



图 5.5 “外观”选项卡

- ▶ 【环境样式】设置网页中图片与文字的关系。  
【无】:文字不环绕图像,即图像单独成为独立的行。



**【左】**:图像靠左侧,文字在右侧环绕,图像不单独成行。

**【右】**:图像靠右侧,文字在左侧环绕,图像不单独成行。

► **【布局】**指定图像在网页中与文本的对齐方式及图片边框。

**【对齐方式】**控制同一行中图像和文本的垂直位置。可以选择 **【默认】**、**【左对齐】**、**【右对齐】**、**【顶端对齐】**、**【文本上方】**、**【相对垂直居中】**、**【绝对垂直居中】**、**【基线】**、**【相对底边对齐】**、**【绝对底边对齐】**和 **【居中】**等 11 个选择项。

**【边框粗细】**:如果设置值不为 0,则显示的图像周围将环绕边框。指定的整数以像素为单位,控制边框的粗细。包含超链接的图像为蓝色边框,其他图像则为黑色边框。

► **【大小】**:设置图像的显示大小。

**【指定大小】**选中此复选框可手工指定图像的显示大小。

**【宽度】**指定图像水平方向的空间大小。选中 **【像素】**或 **【百分比】**单选按钮可指定度量单位。

**【高度】**指定图像垂直方向的空间大小。选中 **【像素】**或 **【百分比】**单选按钮可指定度量单位。

**【保持纵横比】**指定无论更改图像高度还是图像宽度均按比例更改图像的显示大小。

## 5.2.2 图片的 **【常规】**属性

如图 5.6 所示的 **【图片属性】**对话框中的 **【常规】**选项卡主要用来修改图像的属性。这里可以重新指定图片,修改图片的类型及外观,改变超链接等操作。

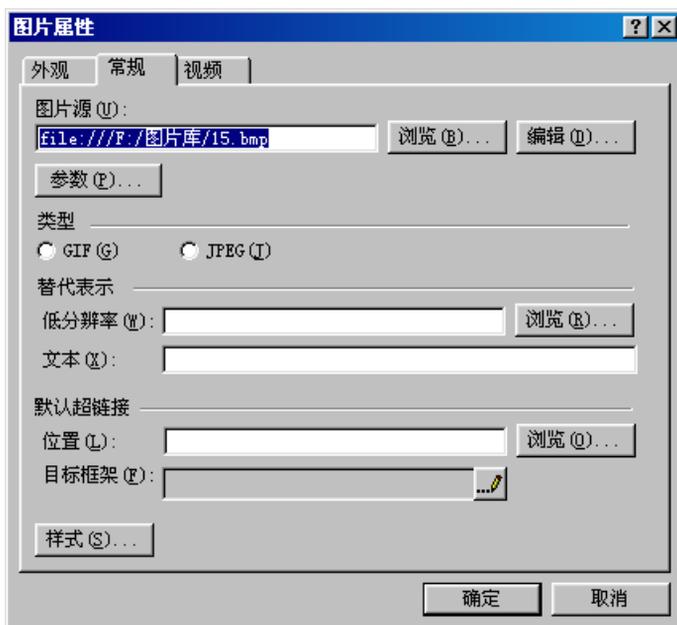


图 5.6 “常规”选项卡

► **【图片源】**:此文本框指定要修改图像文件完全或相对的 URL 地址。

**【浏览】**:单击此按钮可以浏览当前站点或本地文件系统以查找需要的图像。

**【编辑】**:单击此按钮将根据该图像类型启动默认的编辑器对图像重新编辑。

► **【类型】**:此部分用于显示默认当前图像的类型,并允许更改。

**GIF**:如果选中该单选按钮,FrontPage 2002 会将图像保存为 GIF 格式文件。

JPEG :如果选中该单选按钮 ,FrontPage 2002 会将图像保存为 JPEG 格式文件。

▶ **【替代表示】** :用于控制图像的替代显示方法。

**【低分辨率】** :此选项用于指定当浏览器下载较大的图像文件时 ,显示低分辨率图像。可以使用 **【浏览】**按钮查找该图像。

**【文本】** :当浏览器无法显示该图像时 ,显示此文本。有时候 ,一些浏览器会在显示图像的同时在图像的上方或下方同时显示该文本。

▶ **【默认超链接】** :从未定义热点的当前图像的任何部分 ,创建一个指向其他位置的超链接。但是 ,背景图像无法使用该命令。

**【位置】** :用于指定单击该图像时浏览器应该查找的 URL。可以使用 **【浏览】**按钮定位该地址。

**【目标框架】** :指定显示 **【位置】**域中网页的框架。

### 5.2.3 视频属性

如图 5.7 所示 , **【图片属性】**对话框中的 **【视频】**选项卡用于控制数字化视频的显示和播放。



图 5.7 “视频”选项卡

▶ **【视频源】** :指定包含数字化视频文件的位置。

▶ **【重复】** :此部分设置可控制视频的重播。

**【循环次数】** :控制浏览器重播视频的次数。

**【不限次数】** :忽略 **【循环次数】**微调板中的设置 ,连续不停地重播视频。

**【循环延迟】** :在重复播放时 ,控制重播视频的时间间隔。默认值为 0 ,单位为毫秒。如 :输入 10000 表示延迟 10 秒钟。

▶ **【开始】** :此选项组控制浏览器开始播放视频的时间与条件。



【打开文件时】:当浏览器打开文件时,即播放视频。

【鼠标悬停于其上时】:当将置于显示区域上方时,播放视频。

## 5.3 图像的基本操作

加入图像文件后,需要对图像文件进行一些基本的操作与设置,使其更加符合使用者的要求。通常使用 FrontPage 2002 提供的【图片】工具栏如图 5.8 所示。



图 5.8 “图片”工具栏

### 5.3.1 在图像中添加文本

FrontPage 2002 提供了向 GIF 文件添加文本的操作功能。其操作具体步骤为:

- 1 单击选中需要添加文本的图形。
- 2 单击【图片】工具栏的【文本】按钮。
- 3 在图像四周的句柄选中图片时,图片边沿出现的小四方块内部将显示另一组句柄,在内部句柄中单击可显示插入标志,输入文本即可。如果文本显示不下,拖动其句柄可扩大文本区域并可以移动文本句柄。
- 4 字体的设置与网页中正文设置一致。方法是选中文本并单击【格式】|【字体】命令或使用【格式】工具栏中的按钮,可以设置字体、字号、对齐方式、颜色和其他属性。
- 5 单击图形外部区域的任意位置可停止文件输入与编辑。

#### 图像与文本颜色的特殊要求

如果要使用特殊字体和颜色创建标题、题头或者使用特殊颜色的图片,请先用图像编辑器创建所需要的 GIF 文件。再将文件添加到 Web 页上,使用这种方法将丰富 Web 页中的色彩与内容。

### 5.3.2 创建缩略图

为了尽量缩短大幅图像的下载时间,通常在 Web 页中只显示一个小的预览图像——缩略图,访问用户首先看到的是缩略图,只有当访问者单击缩略图时才将图像显示为最大尺寸。在 FrontPage 2002 中设置缩略图的方法为:

- 1 在需要显示缩略图的位置插入原始尺寸大小的图像。
- 2 选中该图像。
- 3 单击【图片】工具栏中的【自动缩略图】按钮。FrontPage 2002 会在其原来位置用缩略图代替原始图像,同时设置从缩略图到原始图像的超链接。

- 4 如果缩略图尺寸无法满足要求,可以使用句柄调整缩略图的大小。
- 5 保存 Web 页时,会显示【保存嵌入式文件】对话框来提示缩略图的文件名。

### 5.3.3 定位图像

有时候,需要对网页中的图像进行定位,保证浏览时图像处于固定位置。【图片】工具栏中提供 3 个按钮用于支持图像的绝对定位。绝对定位是指可以指定具体的图像的 x - y 坐,也就是图像显示的具体显示位置。相对坐标是从浏览器窗口的左上角到图像的左上角进行衡量的。绝对定位的操作步骤为:

- 1 选中图像。
- 2 单击【图片】工具栏中的【绝对定位】按钮。
- 3 使用鼠标将图像拖动到所需要固定位置的地点后释放鼠标即可。
- 4 要取消绝对定位,选中图像,再次单击【绝对定位】按钮即可。

#### 绝对定位的使用

一旦对图像进行了绝对定位操作,以后对选中图像的任意拖动,都会被记录并保存。

如果要分层排列定位好的图像,请首先选择一幅图像并单击【上移一层】按钮或【下移一层】按钮。使用此操作,可以将定位好的图像设置为显示在网页内容的上方或下方,也可以使这些网页内容相互之间分层显示。

### 5.3.4 旋转和翻转图像

在网页设计中,有时为了使用特殊效果,需要对图像进行翻转。FrontPage 2002 提供了 4 个工具栏按钮用于旋转图像。它们分别为【向左旋转】、【向右旋转】、【水平翻转】和【垂直翻转】。选取图像并单击按钮完成操作。

FrontPage 2002 允许随意旋转或翻转同一幅图像。旋转和翻转操作会在保存 Web 页时,打开【保存嵌入式文件】对话框,允许将修改后的图像以新的文件名保存,并提示保留原来的图像文件。

### 5.3.5 控制对比度和亮度

FrontPage 2002 的【图片】工具栏提供 4 个按钮用于修改图像的亮度与对比度。它们分别是【增加亮度】、【降低亮度】、【增加对比度】和【降低对比度】。重复使用这些按钮会增强修改效果。

对亮度和对比度所做的修改保存在图像中,因此对于已修改的任意图像,FrontPage 2002 将以新的文件名保存文件。

### 5.3.6 剪裁图像和调整图像大小

在网页制作中,有时需要对图像大小进行修整。剪裁就是选择图像的一部分并丢弃其余部分,剪裁后的图像将变小。按照以下步骤可在 FrontPage 2002 中剪裁图像:

- 1 选择图像。



- 2 选择【图片】工具栏中的【剪裁】按钮。
- 3 在选中的图像内部制一个包括句柄的边框。移动句柄使边框包含所需的图像部分。
- 4 再次单击【剪裁】按钮或按 Enter 键 ,FrontPage 2002 会去掉边框以外的所有像素。

FrontPage 2002 会将剪裁的图像当作新的未保存文件 ,在保存 Web 页时显示【保存嵌入式文件】对话框。默认情况下 ,对话框会建议将文件保存在站点的根目录中 ,同时使用的文件名为原来、未剪裁图像的文件名。除非要覆盖原有的图像文件 ,否则最好重命名剪裁后的图像文件。

### 图像句柄的使用

选中图像并拖动其句柄可以调整图像的大小。可以使图像的高度、宽度按同样的百分比进行更改。但是 ,使用句柄调整图像的大小并不会改变图像原始文件的大小 ,仅仅更改浏览器窗口为图像所分配的显示空间。所以 ,实际的调整发生在文件传递到远程用户的浏览器中之后。因此通过这种方式缩小图像并不能为远程用户节省任何下载时间。

### 5.3.7 设置透明

在网页制作中 ,有时候需要只保留图像中内容 ,不保留图像的背景或其他细节。可以让图像的某些部分保持透明 ,就如同打印在一张干净的塑料纸上。图 5.9 举例说明了这种方法。上边的图像包括白色背景 ,没有和网页的背景纹理融合进来。下边的图像则使用了透明背景 ,使得网页的背景图像浮现在眼前。



图 5.9 使用与未使用透明处理的对比

大多数 GIF 文件编辑器均允许透明处理 ,FrontPage 2002 页提供了同样修改工具。其操作方法为 :

- 1 单击选中图像。
- 2 选择【图片】工具栏中的【设置透明色】按钮。

3 单击所选图像中需要设置为透明颜色的任意像素,图像中所有此颜色的像素将立即呈现透明效果。

4 重复第 2 步和第 3 步将其他颜色设置为透明颜色。FrontPage 2002 一次只能改变一种颜色。

### 5.3.8 应用黑白模式和冲蚀

在网页的设计中有时需要使用黑白两色为基调的图像来达到特殊效果。FrontPage 2002 提供【颜色】工具按钮来删除图像中的所有颜色。也就是将图像转换为单色显示。先选中图像,接着单击【图片】工具栏的【颜色】按钮,选取【灰度】命令。

如果要冲蚀图像,先选中图像,接着单击【图片】工具栏的【颜色】按钮,选取【冲蚀】命令。在两次保存之间,只能对图像执行一次冲蚀操作。即如果要将图像冲蚀两次,先执行一次冲蚀操作,保存之后再执行一次冲蚀操作。

图 5.10 所示冲蚀操作及灰度操作的图像效果。

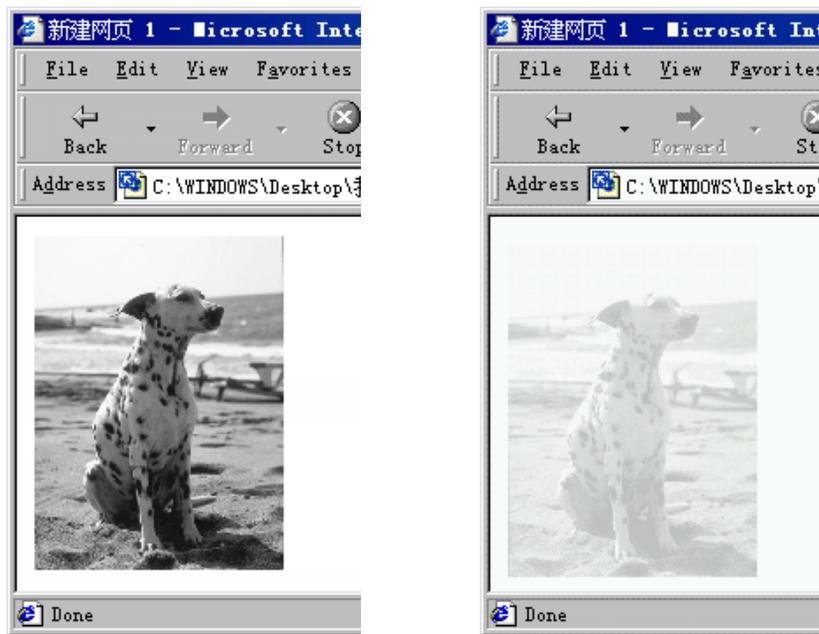


图 5.10 图片灰度与冲蚀效果

### 5.3.9 凹凸效果

该功能可使图像的顶边缘和左边缘颜色变浅,底边缘和右边缘变深,从而产生三维凸现按钮的效果。对图像执行该操作后并保存网页时,FrontPage 2002 在保存 Web 页时显示【保存嵌入式文件】对话框。提示保存的文件名和文件夹位置。

### 5.3.10 重新取样

在网页中加入图像的大小,由原始图像尺寸决定。但是在不修改原始图像的情况下,需要对网

页中图像尺寸进行修改,必须在 FrontPage 2002 中调整图像的大小并对原始图像重新取样。操作方法是:

- 1 先调整图像文件的大小。
- 2 单击 **【图片】**工具栏的 **【重新取样】**按钮。
- 3 重新取样操作会通过平均分布像素对图像进行缩放,并创建一个比原来文件大或小的文件。

进行重新取样操作将更改存储在站点中的文件。FrontPage 2002 在保存页时显示 **【保存嵌式文件】**对话框,建议以新的文件名和文件位置保存已修改的图像文件。

### 5.3.11 恢复图像

FrontPage 2002 中恢复图像的操作与 Undo 操作较为类似。在保存图像文件以前,FrontPage 2002 可将图像回复到最初从站点或其他位置载入的状态。

操作方法是:单击 **【图片】**工具栏的 **【还原】**按钮即可还原图像。但是不能使用 **【还原】**按钮恢复最近几次所做的修改。如果实在是需要的话,请单击 **【编辑】|【撤销】**命令来恢复多次操作。

### 5.3.12 添加图像边框

在网页中给图像添加边框可以起到装饰作用,图像边框属性包括边框的大小和颜色。边框的大小即边框的宽度,以像素为单位进行设置。设置方法如下:

- 1 选中需添加边框的图像。
- 2 右击并在弹出的快捷菜单中选择 **【图片属性】**菜单项,弹出 **【图片属性】**对话框。
- 3 在 **【图片属性】**对话框中单击 **【外观】**标签,打开 **【外观】**选项卡。
- 4 在 **【外观】**选项卡的 **【布局】**栏中将 **【边框粗细】**值设置为需要的数值,单击 **【确定】**按钮即可。

还可以根据需要将边框粗细值设置为任意的数字,其计算单位为像素。

边框设置后的效果如图 5.13 所示。

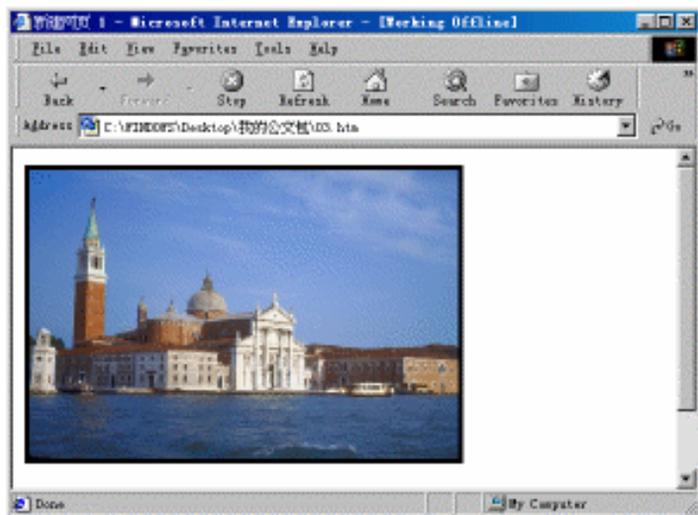


图 5.11 插入边框效果图

### 5.3.13 设置图像间距

在网页中需要设置图像间距以保证网页的美观。图像间距是指图像与其四周元素的空白距离。其默认值为 0。该间距为 2 个方向的值：

- ▶ **【水平间距】**控制同一行中图像和其他文本或图像之间的距离。
- ▶ **【垂直间距】**控制图像和上一行或下一行文本或图像间的距离。

间距的设置可以起到装饰作用,并能突出图像。间距设置也是以像素为单位进行的。设置方法如下:

- 1 选中需设置间距的图像。
- 2 右击并在弹出的快捷菜单中选择 **【图片属性】**菜单项,弹出 **【图片属性】**对话框。
- 3 在 **【图片属性】**对话框中单击 **【外观】**标签,打开 **【外观】**选项卡。
- 4 在 **【外观】**选项卡的 **【布局】**栏中将 **【水平间距】**和 **【垂直间距】**值设置为需要的数值,单击 **【确定】**按钮即可。

### 5.3.14 设置图像与文本的对齐方式

在 FrontPage 2002 中,图像与文本有 11 种对齐方式。通过设置该对齐方式,可以决定网页中图像与文本,图像与图像之间的相互关系。

对齐操作的步骤为:

- 1 选中需对齐的图像。
- 2 右击并在弹出的快捷菜单中选择 **【图片属性】**菜单项,弹出 **【图片属性】**对话框。
- 3 在 **【图片属性】**对话框中单击 **【外观】**标签,打开 **【外观】**选项卡。
- 4 在 **【外观】**选项卡的 **【布局】**栏中打开 **【对齐方式】**下拉菜单,选择需要的对齐方式,单击 **【确定】**按钮即可。

### 5.3.15 设置图像环绕方式

网页中,有时候需要使用一些特殊的效果,使文字环绕的图像的周围,且图与文字分开,互不影响。比如在网页左边有一幅图像,图像右边的文字像没有图像时那样可以多行输入。要实现这种效果,可以通过设置图像的环绕方式来实现。

网页中的图像环绕方式分为 2 种:

- ▶ **【左环绕】**:图像在左边,文本在图像的右边进行环绕。
- ▶ **【右环绕】**:图像在右边,文本在图像的左边进行环绕。

设置图像环绕的操作方法如下:

- 1 选中需环绕的图像。
- 2 右击并在弹出的快捷菜单中选择 **【图片属性】**菜单项,弹出 **【图片属性】**对话框。
- 3 在 **【图片属性】**对话框中单击 **【外观】**标签,打开 **【外观】**选项卡。
- 4 在 **【外观】**选项卡的 **【环绕样式】**栏中选择 **【左环绕】**或者 **【右环绕】**方式,单击 **【确定】**按钮即可。

文字环绕的效果如图 5.12 所示。

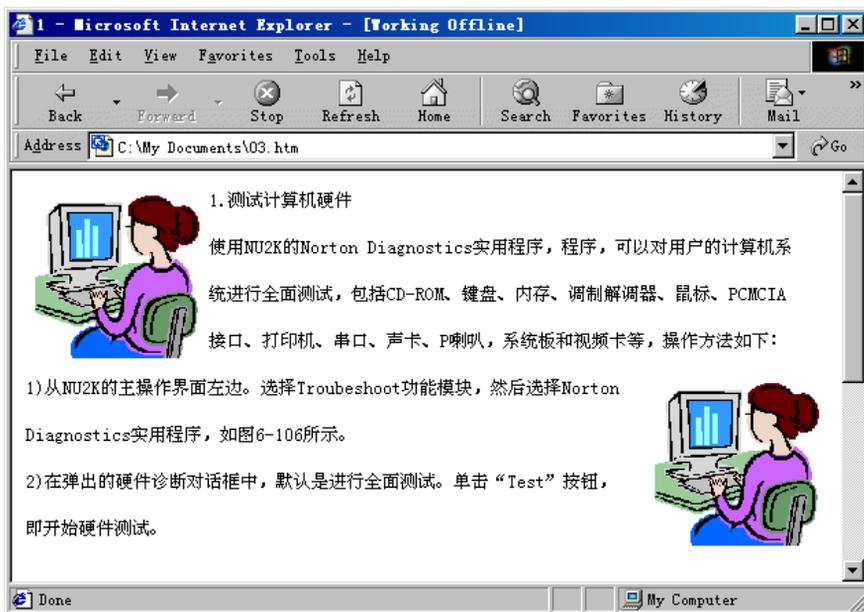


图 5.12 图片文字环绕效果图

### 5.3.16 设置图像比例缩放

设置图像比例缩放就是将图像设置为尺寸可按比例变化。这种设置比例缩放的用处是对于不同大小的浏览器，总可以全部或部分看到图像的外观。

设置图像比例缩放的操作方法如下：

- 1 选中需缩放的图像。
- 2 右击并在弹出的快捷菜单中选择【图片属性】菜单项，弹出【图片属性】对话框。
- 3 在【图片属性】对话框中单击【外观】标签，打开【外观】选项卡。
- 4 在【外观】选项卡的【大小】栏中选中【指定大小】复选框。在宽度和高度选项下填入图像缩放百分比。单击【确定】按钮即可。
- 5 如果选中【保持纵横比】复选框，则图像高度与宽度将按比例缩放。

### 5.3.17 设置图像别名

在设置图像文件时，有时需要为图像取一些比较容易区分识别的名字。它可取图像本身的文件名，也可以是别的提示信息，这就是图像的别名。

图像别名一般用于存放一些提示信息，在FrontPage 2002中图像别名自动设置为图像的文件名，如果需要，也可自行设置。具体设置方法如下：

- 1 选中需缩放的图像。
- 2 右击并在弹出的快捷菜单中选择【图片属性】菜单项，弹出【图片属性】对话框。
- 3 在【图片属性】对话框中单击【常规】标签，打开【常规】选项卡。
- 4 在【常规】选项卡的【图片源】栏中选中重新输入图像文件名称。单击【确定】按钮即可。

## 图像别名的使用

使用图像别名的好处是让网页制作者与浏览者比较容易识别图像的用处与特征。所以在取别名时,最好使用有意义的名称或按照网页的图像插入顺序起名。

## 5.4 在网页中加入声音

声音是人感知外界事物的重要来源之一。如果在浏览网页的过程中加入适当的声音,将极大地加深浏览者对该网页的印象。

声音信息的存储格式多种多样,WWW上较为通用的声音文件格式有PC机上的WAV,Macintosh上的AIFF以及Sun工作站上的AU或SND,WWW上还有其他类型的声音文件,如RAM或RA,乐器数字文件MIDI。其中特别要注意的是乐器数字文件MIDI是存储量非常小的文件,这对于节省网络带宽和磁盘空间是非常重要的,但是它不能直接通过话筒这样简单的设置录制产生,需要专业的人员使用专门的软件进行创作。FrontPage 2002提供了对上述所有声音文件的支持。

在网页文件中加入声音需使用超链接的方式。通过点击超链接来播放声音文件。

单击【插入】|【超链接】命令,打开如图5.13所示的【插入超链接】对话框。在对话框中找到需要播放的声音文件,单击【确定】按钮完成声音的添加。

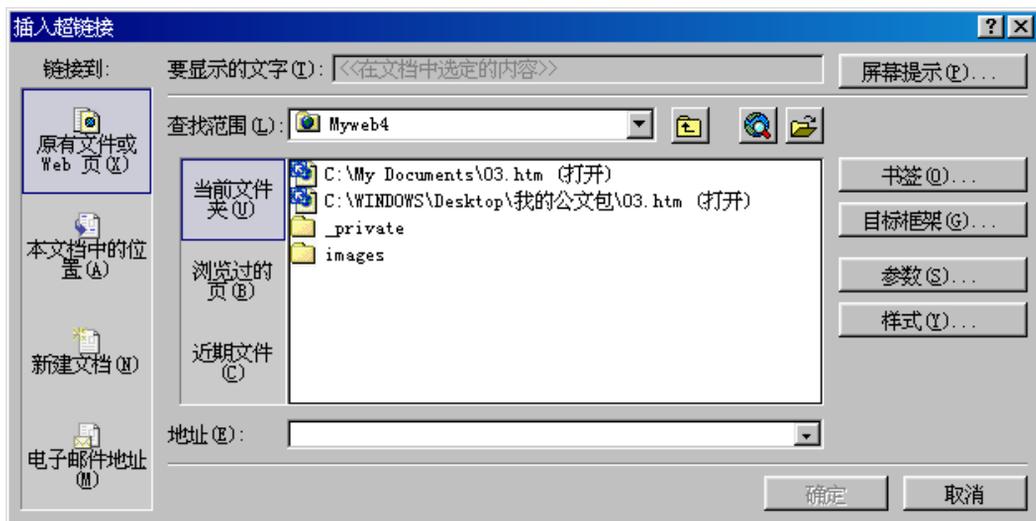


图 5.13 “插入超链接”对话框

## 5.5 在网页中使用视频剪辑

FrontPage2002 提供了专门的插入视频操作。FrontPage 2002 可直接插入的视频文件包括:Windows 视频 AVI,Windows 媒体 ASF,RealMedia 视频 RAM 与 RA,并且间接支持 MPG 文件。

## 5.5.1 插入视频

插入 AVI、ASF、RA 等视频的操作与插入图片类似。视频插入后，网页上将显示其第一帧图像。插入视频操作步骤为：

- 1 在网页中定位要插入视频的插入点 位置。
- 2 单击【插入】|【图片】|【视频】命令,打开【视频】对话框。
- 3 在列表中单击选中需要加入的视频文件,单击【打开】按钮即可。

## 5.5.2 设置视频属性

FrontPage 2002 专门提供用户设置视频属性的操作。双击网页中的视频图像,弹出【图像属性】对话框中的【视频】选项卡,在其中可以方便地设置视频图像的属性,例如播放条件、播放次数、重复次数和延时时间等。

# 5.6 多媒体设计的要点

在设计站点与网页的过程中需注意图像中的调色板和整个网页的下载时间。

## 5.6.1 管理图像调色板

一般来说,如果图像在编辑器或单独的查看器中能够正确显示,但在浏览器中的显示却不够细致时,就应该尝试转换调色板了。调色板是一组颜色的集合,大多数图像编辑器都可以恢复、编辑和保存调色板。如果打开包含一个调色板的图像,然后又打开了描述另一个调色板的调色板文件,大部分编辑器都会提供选项用于处理差别。其中的一个选项通常是将图像中的每个像素转换为新调色板中最相近的颜色。所以,如果调色板包含 216 个不依赖浏览器的颜色,则原始图像中的每个像素将使用可靠的颜色值,因此将不会出现抖动和替代的情况。

而且,图像中亮度将不依赖于浏览器的调色板颜色。这可以说明为什么在 Web 页中直接转换为 GIF 文件的图片不如其原来显示的那么清晰。所以,为了获得清晰的显示效果,需要先使用图像编辑器将暗的颜色转换为最接近的不依赖浏览器的调色板中的颜色。

## 5.6.2 管理图像、音频和视频下载时间

对于所有的 Web 页访问者而言,比较关心的是下载和查看某个网页所需要的时间。与本地 Internet 以及高速连接的访问者相比,通过调制解调器拨号上网的用户更关心这个问题。所以,作为站点制作,需要考虑网页的接出带宽。

通常,将网页中所有组成文件大小的总和除以带宽每秒提供了字节数,可得到下载网页所需的时间。因此,管理下载时间变成了管理下载字节的问题。而且,由于大部分下载的字节来自于图像文件而不是 HTML 代码,因此管理下载字节又成了管理图像文件大小的问题。

FrontPage 2002 为一个典型的调制解调器用户统计每个网页的下载时间并显示在状态栏中。单击最左侧漏斗按钮,从弹出的下拉菜单中可以选择不同的传输速率以供测试。它们分别是:14.4、

28. 8、56. 6、ISDN、T1 和 T3。

但实际上使用情况有许多的不定因素。

1 目前大多数浏览器都具有缓存图像和其他文件的功能。使用存贮图像并且将它保存在服务器中,可以使缓存的效率大大提高。

2 如果要减少网页中总的图像字节数,建议使用多个小图像文件而不要使用一个大文件或较大的文件。但由于连接过多的原因,此过程也不能使用太多。

3 选用简单的图形也有利于提高传输速度。



## 第六章 怎样创建超链接

本章主要介绍超链接。它是互联网的最基本组成元素之一。使用超链接可以将浏览目标通过超链接连接到目标文件上。本章具体包括超链接的概念、创建文本的超链接、创建图像的超链接、编辑超链接、创建与使用书签。

### 6.1 超链接的概念

超链接在 WWW 起着非常关键的作用。它不但可以将各个网页联系在一起,而且,将 Web 页与图像、声音、动画、视频、数据等多媒体文件联系在一起。可以说,超链接使全球的信息资源联系在一起。超链接主要有 WWW 超链接、FTP 超链接、BBS 超链接、Email 超链接、TELNET 超链接等形式。最为常用是 WWW 超链接。它可以分为文本超链接和图像超链接两种。另外,使用书签同样可以实现定位与链接的效果。

#### 6.1.1 超链接的组成

超链接由下面两个主要部分组成:

- ▶ 超级链接源:简称超链接。在使用浏览器浏览时,移动到超级链接源上鼠标指针将变成小手状态,此时点击可打开该链接的目标文件或网页。
- ▶ 超链接目标:用户点击超链接时打开的页面或文件。目标通常用 URL 定义。超链接源通常是文本和图片。其中,文本超链接是最为常用的超链接类型。

#### 6.1.2 绝对 URL 和相对 URL

超链接在网页结构上依赖于 URL Uniform Resource Locator,统一资源定位器,它使用的地址形式描述 Internet 上的任何相关资源。

URL 可以是绝对的,也可以是相对的。它们的区别在于使用位置不同。

绝对 URL 是指网页或其他万维网资源的惟一定位的 Internet 地址,该地址包括完整的协议的种类,例如 HTTP、FTP、计算机的域名以及含路径的文档名 3 大部分。例如:

```
http://www.microsoft.com/office XP/frontpage/index.htm
```

而相对 URL 是指网页或其他万维网资源相对于当前页面的 Internet 地址。相对 URL 只提供了从当前页面位置指向目的页面或资源位置的路径,链接的协议名。例如:

```
http://my Document/index.htm
```

相对 URL 本身不能惟一地定位资源,但是浏览器会根据当前页面的绝对 URL 正确地理解相对 URL。如果一个相对 URL 没有协议名,浏览器会使用当前页面的协议;如果一个相对 URL 没有计算机域名,浏览器会使用当前页的计算机域名。而最常见的相对 URL 只有部分路径和一个文件名,而没有网络地址。

使用相对 URL 的优点是,它极大地增强了 Web 站点的可移植性。在一个 Web 站点中,通常各个页面之间的超链接都是采用相对 URL 来指示的。如果该 Web 站点被移到另一个服务器上,由于站点中各资源相对位置保持不变,该站点中的所有页面之间的超链接仍将正常工作。只需要将站点首页提供给浏览者,浏览者就可以访问全部的链接。

当在基于 FrontPage 2002 站点中的页面间创建超链接时,FrontPage 2002 会自动产生相对 URL。如果重命名或者移动一个链接文件时,FrontPage 2002 会自动更新站点中指向该文件的超链接。这一特性可以大大减轻了 Web 站点管理与维护的工作量,也保证了站点的可移植性。

## 6.2 创建文本超链接

文本超链接是以文本为超链接目标源的超链接。它是网页中最常使用的一种超链接类型。

### 6.2.1 创建一个文本超链接

创建文本超链接的操作步骤如下:

- 1 在网页中选中作为超级链接源的文本。
- 2 右击从弹出的快捷菜单中单击 **超链接** 命令,或者单击 **常用** 工具栏中 **插入超链接** 按钮,或者单击 **插入** | **超链接** 命令,均弹出 **插入超链接** 对话框,如图 6.1 所示。

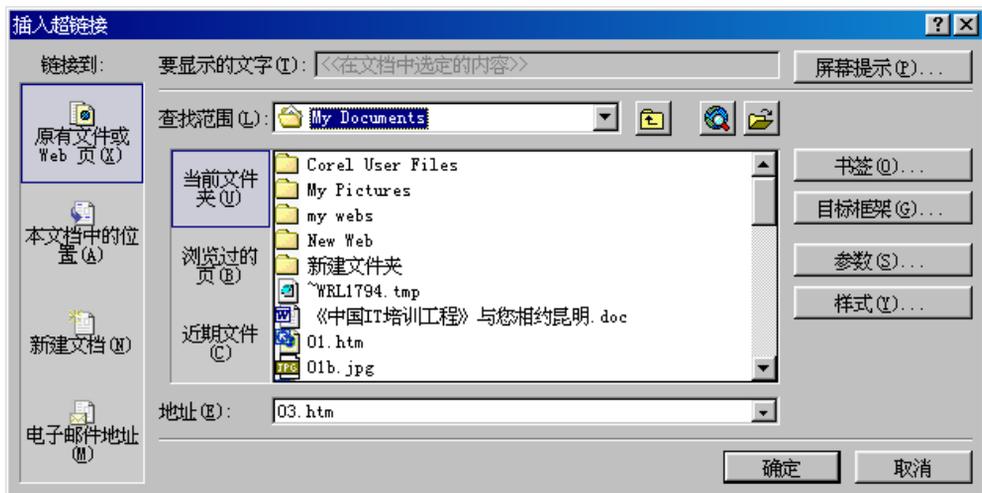


图 6.1 “插入超链接”对话框

- 3 在 **插入超链接** 对话框中选取所需要链接到的目标文件,然后单击 **确定** 按钮。此时作为超链接的文本文字将变为蓝色,并且带有下列线,表示该文字已经被设置为超链接文本。设置为超链接后的效果如图 6.2 所示。

在 **插入超链接** 对话框中,可供选择的超链接目标有以下几种:

- ▶ **原有文件或 Web 页**:在原有文件或 Web 页中的选择超级链接目标文件。
- ▶ **本文档中的位置**:选择网页内容部选择一个位置作为超链接书签。
- ▶ **新建文档**:创建一个新文档作为超链接目标文件。
- ▶ **电子邮件地址**:把电子邮件地址作为超链接目标文件。

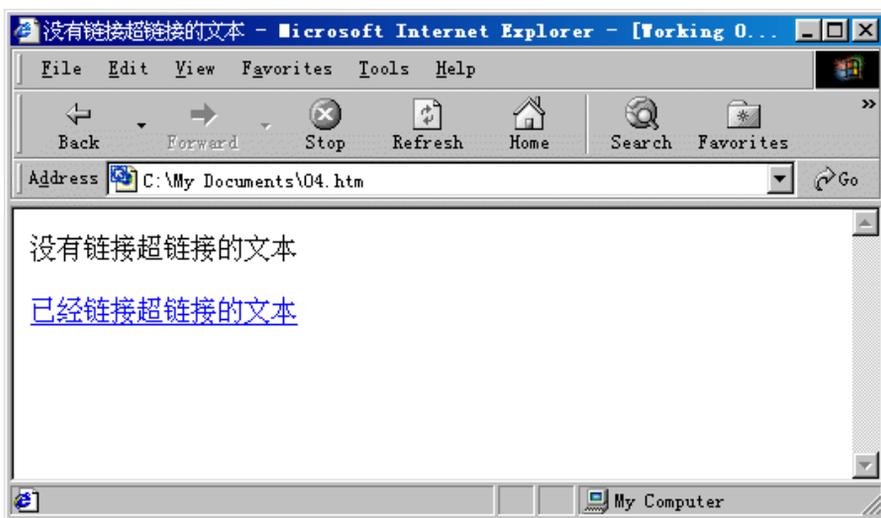


图 6.2 文本超级链接示意图

### 超链接的目标

超链接的目标可以是一个 HTML 文档形式的网页,也可以是图片、声音、视频、动画等多媒体文件,或普通文件,Office 文档、电子邮件等多种形式。

以下详细说明使用文本超链接链接到各种目标文件的具体操作。

## 6.2.2 链接到原有文件或 Web 页

使用 FrontPage 2002 可以在原有文件或 Web 页中打开一个目录作为超链接的目标文件。可以从该目录中选取一个网页或文件作为超链接的目标。

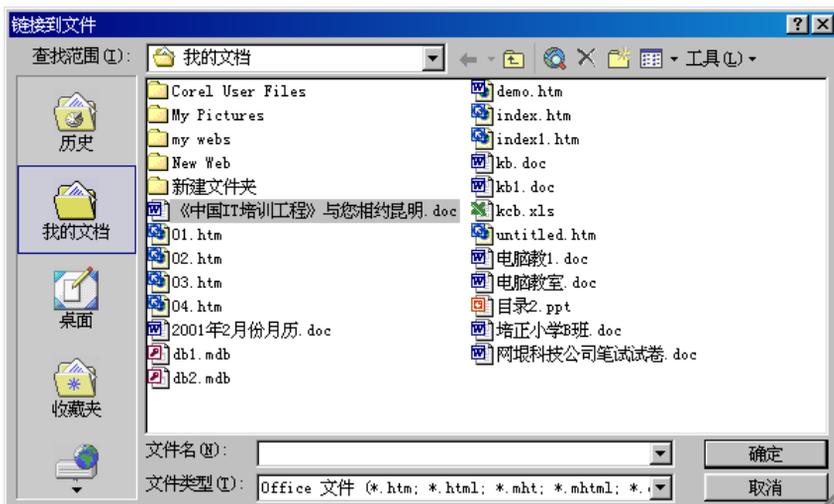


图 6.3 “链接到文件”对话框

在【插入超链接】对话框的【链接到:】栏中单击【在原有文件或 Web 页】图标后,在【查找范围】选项组中有以下 3 个图标,也就是 3 种快捷的文件选取方式。

- ▶ **【当前文件夹】**:在当前编辑的网页目录下,快速选取网页、图片或其他文件作为超链接目标文件。

- ▶ **【浏览过的页】**:显示近期浏览过的所有类型文件的列表供快速选择。

- ▶ **【近期文件】**:显示近期浏览过的图像文件、Office 文档、网页文件等常用超链接文件列表。

如果需要的目标文件不在以上 3 个文件列表中,可以通过单击【插入超链接】对话框右上角【打开】按钮,弹出【链接到文件】对话框,如图 6.3 所示。在其中选取已知目录下的所需要的文件,单击【确定】按钮即可。

如果目标文件是 Internet 上的网站、网页、文件或者链接,则单击【插入超链接】对话框右上角【在 Internet 上搜索】按钮,连接到 Internet 上,查找到所需要链接的网站或网页即可。

如果,已经知道需要链接的文件、网站或网页的详细的 URL 地址,可以在【地址】下拉列表框直接填写,单击【确定】按钮确认即可。

### 6.2.3 链接到本文档中的某个位置

如果一个网页篇幅较长,内容较多,可以使用一种图书目录形式的超链接,在网页头部设置可直接跳转到本网页中间某处的超链接,或者,设置快速从网页尾段返回网页起始位置的超链接。

设置本文中位置间的跳转,需要与 FrontPage 2002 中书签功能配合使用下面以一个实际应用为例,介绍其使用方法。

如图 6.4 所示,需要创建一个分 3 段内容的网页,其中要求可以直接从网页头部直接跳到各个段落,在浏览完各个段落直接返回至网页头部。其操作步骤如下:

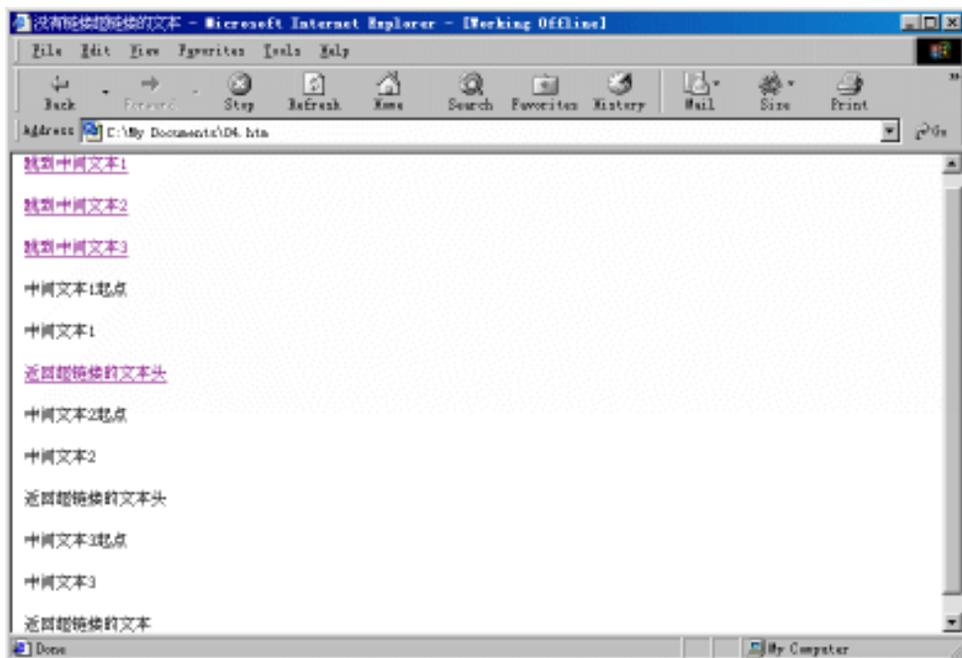


图 6.4 在网页内部跳转示例



- 1 创建一个空白网页。
- 2 在空白网页中添加“跳到中间文本 1”、“跳到中间文本 2”、“跳到中间文本 3”、“中间文本 1 起点”、“中间文本 1”、“返回超链接的文本头”、“中间文本 2 起点”、“中间文本 2”、“返回超链接的文本头”、“中间文本 3 起点”、“中间文本 3”、“返回超链接的文本头”等文字。其中,中间文本为需要显示的大段文字。
- 3 选取“跳到中间文本 1”文本,单击【插入】|【书签】命令,将其设置为书签。进行同样操作,将“跳到中间文本 2”、“跳到中间文本 3”、“中间文本 1 起点”、“返回超链接的文本”、“中间文本 2 起点”、“中间文本 3 起点”设置为书签。
- 4 选取“跳到中间文本 1”文本,右击,在弹出的快捷菜单中单击【超链接】命令,打开【插入超链接】对话框。在对话框中单击【本文档中的位置】图标。出现如图 6.5 所示的对话框。

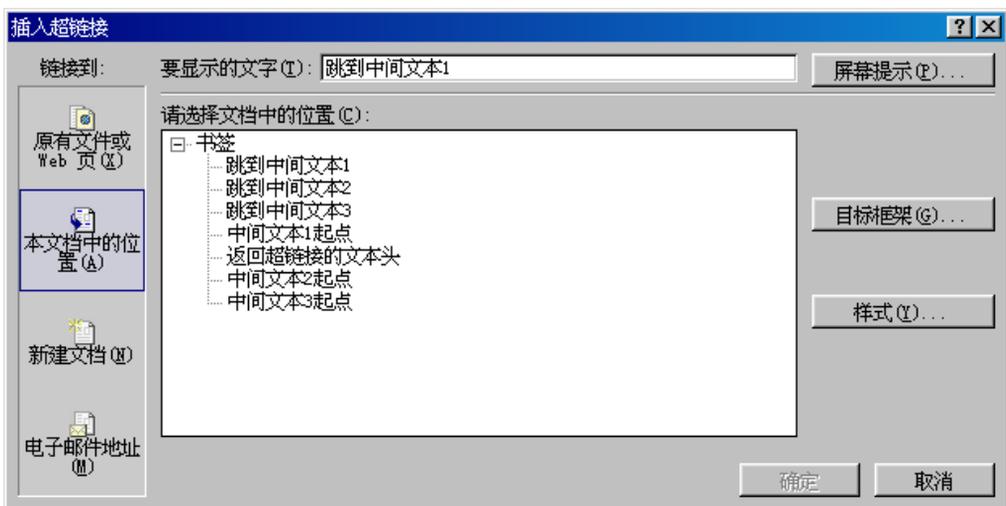


图 6.5 单击“本文档中的位置”按钮

- 5 选取“中间文本 1 起点”书签,作为“跳到中间文本 1”的超链接目标,单击【确定】按钮,完成链接关系的建立。
- 6 同样建立由“跳到中间文本 2”到“中间文本 2 起点”书签、“跳到中间文本 3”到“中间文本 3 起点”书签和 3 个“返回超链接的文本头”到“跳到中间文本 1”书签的链接关系。
- 7 保存网页,使用浏览器浏览制作的网页。

在网页点击相应的文本就可以做到由“跳到中间文本 1”、“跳到中间文本 2”、“跳到中间文本 3”超链接可以直接跳到每个中间文本的起点。点击任何一个“返回超链接的文本头”超链接,均跳到“跳到中间文本 1”的位置。

## 网页风的跳转

网页内部的跳转可以保持网页的整洁与有序,可以避免浏览者为察看网页中某一小部分而拖动网页去费力寻找。而且通过这种方式,可以实现使用列表的方式来组织网页内容。

## 6.2.4 创建文档超链接

FrontPage 2002 提供了一个快捷的创建超链接目标文件的方法。例如,在创建网站时突然需要一个未创建的新网页作为超链接目标,或者,需要一个新 Office 文档作为链接目标时,就可以使用本方法。

创建一个新建文档的超链接的方法是:

- 1 选取需要创建链接的方法是:
- 2 右击打开【插入超链接】对话框中的【新建文档】选项栏,如图 6.6 所示。

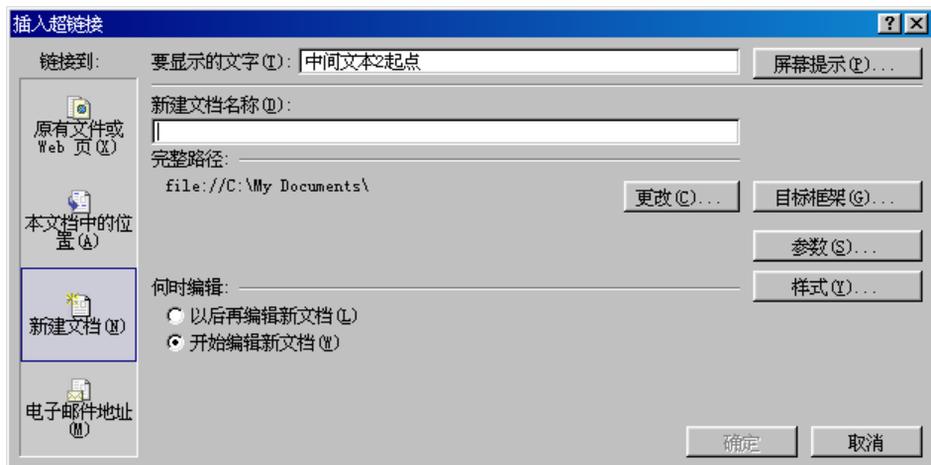


图 6.6 “新建文档”选项栏

- 3 在【新建文档名称】一栏中填写需要新建的文档名称,包括扩展名。
- 4 在【何时编辑】栏中,选取【开始编辑新文档】或者【以后再编辑新文档】选项,确定对新建网页的编辑时机。
- 5 如果希望新建文档放在网页的默认路径下时,可以单击【更改】按钮,选取新建文档的保存位置。
- 6 单击【确定】按钮保存。

如果在【何时编辑】栏中选取【开始编辑新文档】选项时,单击【确定】按钮将会弹出新建文档的默认编辑器,可以编辑该文档。编辑完成后保存该文档即可。

### 链接到新文档的类型

超链接中新建文档可以是网页文件 htm、WORD 文件 doc、文本文件 txt 等。但是,不是每个类型的文件均可以创建。需要有 FrontPage 2002 的支持才可以。

## 6.2.5 链接到电子邮件地址

有时候,希望链接到电子邮件上去。在点击超链接时,弹出默认的电子程序,允许浏览者通过发电子邮件的形式进行交流。



FrontPage 2002 中使用电子邮件作为超链接目标的操作为：

- 1 取需要创建超链接的文本。
- 2 右击打开【插入超链接】对话框中【电子邮件地址】选项栏,如图 6.7 所示。

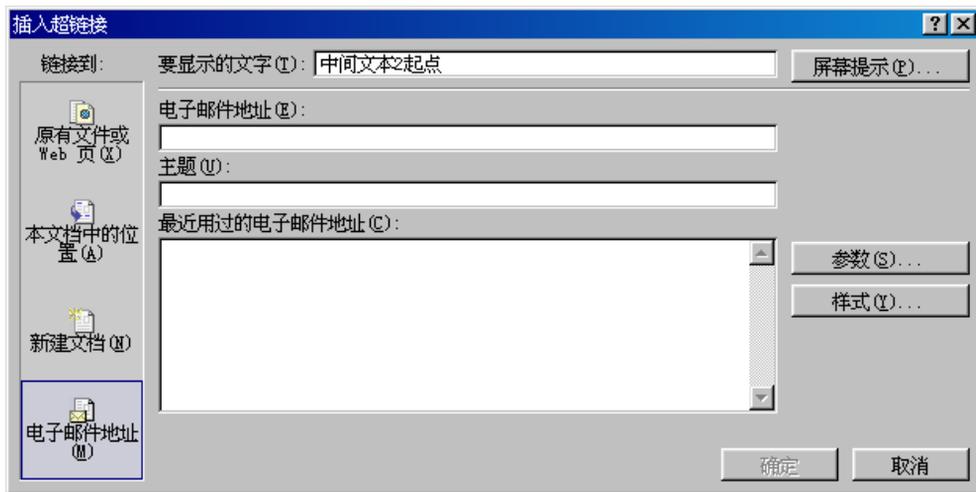


图 6.7 “插入超链接”对话框中“电子邮件地址”选项栏

- 3 在【电子邮件地址】一栏中填写需要链接的电子邮件地址。
- 4 FrontPage 2002 在【最近用过的电子邮件地址】栏中,提供了最近用过的电子邮件地址列表供用户选择。
- 5 选择电子邮件地址列表后单击【确定】按钮确定保存。

## 6.3 创建图像超链接

图像超链接也是 FrontPage XP 常用的一种链接模式,可以使用在图片上点击而链接到指定目标文件。

### 6.3.1 建立图像超链接

在图像超链接的建立中,最简单的是将整幅图片作为链接点,为整个图片建立超链接。创建超链接的操作方法为:右击图片,在快捷菜单中选择【超链接】命令,打开【插入超链接】对话框。

另外,还有一种办法创建整幅图片的超链接:右击图片,在快捷菜单中选择【图片属性】命令,打开【图片属性】对话框中的【常规】选项卡。在【默认超链接】栏中的【位置】对话框中填写需要链接的目标文件 URL,或者使用【浏览】按钮,搜索目标文件。

#### 图片超链接的属性

为整个图片建立的超链接同时又是该图片上的默认超链接,即当图片上未设置热点时,在浏览器中点击该图片上的任何位置均会打开此超链接所指向的目标网页。若图片上另外设置了热点,则点击图片上未被热点覆盖的区域也将打开此超链接所指向的目标网页。

### 6.3.2 在图片上创建热点

有时候,希望图片上的不同部分对应着不同的超链接,而热点正是实现这一目的的工具,可以在一幅图片上创建多个热点,然后分别为每个热点指定一个超链接目标。

使用 FrontPage 2002 在图片上创建热点的步骤为:

- 1 选中某个图片。
- 2 根据要创建热点的形状,点击【图片】工具栏中相应的工具按钮。它们分别是:【长方形热点】、【圆形热点】和【多边形热点】。
- 3 将鼠标移到图片上,鼠标指针会变成笔状。此时可以按住鼠标左键在图片上绘制相应图形的热点。
- 4 绘制完热点后释放鼠标,将自动打开【插入超链接】对话框。其设置步骤可参考 5.2 节相关内容。

### 6.3.3 在图片上创建文本热点

FrontPage 2002 除了能够直接在图片上选取特定区域作为热点外,还可以在图片上创建文本热点。该文本热点是一个加在图像上的文字框。它可以作为一个超级链接源,从而指定相应的超链接目标。

在图片上创建文本热点的步骤是:

- 1 选中要创建热点的图片。
- 2 单击【图片】工具栏上的【文本】图片,在所选图片上将出现一个矩形区域。
- 3 将该矩形区域调整至合适位置,并在其中输入超链接文字。
- 4 选中该矩形区域,单击【插入】|【超链接】命令,将弹出如图 6.1 所示的【插入超链接】对话框,之后就按前面介绍的方法为其创建超链接了。

### 6.3.4 突出显示图像热点

FrontPage 2002 的突出显示热点的功能主要是为了让网页编制者在对图像上热点进行操作时,消除视觉上的干扰。

突出显示图像热点的操作步骤是:

- 1 单击选中图片。

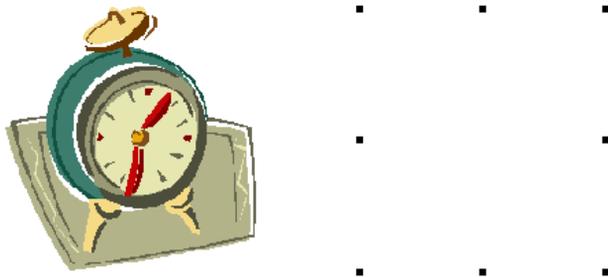


图 6.8 使用“突出显示热点”效果对比图



- 2 单击【图片】工具栏中【突出显示热点】工具按钮。此时图片显示示例如图 6.8 所示。
- 3 如果需要取消该功能,再次点击该按钮,图片即恢复原样。

### 热点的突出显示

热点的突出显示功能只使用于网页的编制阶段,而真正的网页浏览者无法看到这个效果。

## 6.3.5 热点的基本操作

使用 FrontPage 2002 建立热点后,可以随时对热点进行编辑。可以修改热点的 URL,移动热点到新位置,重新设置热点的尺寸,或是删除热点。

热点的基本操作如下:

- ▶ 编辑热点的 URL:双击该热点,打开【插入超链接】对话框,可以在该对话框中重新设置目标 URL。
- ▶ 移动热点:点取热点边框,按下鼠标左键将其拖至目标位置,然后释放鼠标。
- ▶ 设置热点的大小:选中一个热点,将鼠标指针移动到热点周围的任何一个控制点处,待鼠标指针变为双向的箭头时,按下鼠标左键并拖动鼠标以改变输入框大小,满意后释放鼠标。
- ▶ 删除热点:选择要删除的热点,然后按 Delete 键。

### 热点使用注意事项

热点使用过程中最大的问题是缺少热点的提示。网页浏览者需猜测链接源在哪里,需要查看每个热点的超级链接来决定选择需要的链接目标。所以,最好在使用热点的时候,要么选用直接视觉提示,要么加上文字提示。

## 6.4 编辑超链接

网页中超链接不是保持一成不变的。特别是相对 URL,随着文件移动,站点发布,地址会发生变化。FrontPage 2002 提供用户编辑、管理超链接的功能,以保证网页中各元素在逻辑上的正确。

### 6.4.1 跟踪超链接

跟踪超链接就是验证超链接是否像预期的那样正常工作。

一般地,我们可以切换到【预览】视图,实际点击超级链接源,查看链接的结果,也可以执行【用浏览器预览】命令验证超链接的正确性。

FrontPage 2002 允许在普通视图中跟踪超链接,在该视图中,当鼠标移动到一个超级链接源上时,会出现快捷提示【请用 Ctrl + 单击跟踪超链接】。此时可在按住【Ctrl】键的同时,用鼠标点击该超级链接源。或者在该超链接上右击,在弹出的快捷菜单中选取【跟踪超链接】命令。

执行跟踪超链接操作后,若超链接的目标存在,则将在普通视图中打开该目标文件。

## 6.4.2 修改超链接

修改超链接主要包括修改超级链接源和修改超级链接目标。

### 1. 修改超链接源

文本形式的超链接源与图片形式的超级链接源的修改有较大的差别,而且图片形式的超级链接源又包括整个图作为一个超级链接源和使用图片上的热点作为超级链接源两种情况。下面分别介绍这几种情况:

#### ▶ 修改文本形式的超级链接源

修改文本形式的超级链接源可以直接在【网页】视图中像编辑普通的文本那样编辑作为超级链接源的文本。

#### ▶ 修改作为整体的图片超级链接源

修改作为整体的图片超级链接源就是改变整个图片,这需要打开【图片属性】对话框,在其【常规】选项卡上的图片源框中重新指定一个图片。

#### ▶ 修改图片上的热点超级链接源

修改图片上的热点超级链接源就是改变热点的位置和形状,如果是文本热点,还可以改变其中的文字。

### 2. 修改超链接的目标

对文本和图片(包括热点)超链接的修改操作基本相同,都是打开【插入超链接】对话框,在其中进行修改。

- 1 选取要个性的超级链接源。
- 2 右击从弹出的快捷菜单中选取【超链接属性】选项,打开【插入超链接】对话框,
- 3 在【插入超链接】对话框中重新确定目标网页或文件。
- 4 单击【确定】按钮。

## 6.4.3 取消超链接

对于已经建立了超链接的文本或图片,如需要取消超链接时,非常方便,取消超链接实际就是清空【编辑超链接】对话框中的URL。

- 1 选取要修改的超级链接源。
- 2 右击从弹出的快捷菜单中选取【超链接属性】选项,打开【编辑超链接】对话框。
- 3 在【编辑超链接】对话框中的URL地址中删除所有字符。
- 4 单击【确定】按钮完成超链接的清除。

## 6.4.4 设置超链接文本颜色

在网页中有三种不同的超链接:一种是未访问过的超链接;一种是正在访问的超链接;一种是已经访问过的超链接。这三种超链接在网页中可以设置不同的颜色。设置超链接文本颜色的步骤是:

- 1 在网页中的任何地方右击,从弹出的快捷菜单中选取【网页属性】对话框,从中选取【背景】选项卡。

2 在【颜色】栏中右侧,可供选择的是【超链接】、【已访问的链接】、【当前超链接】3个选项。通过这3个选项,可以设置3种不同超链接的颜色属性。

## 6.5 定义与使用书签

书签,顾名思义,就是为了用来快速地定位网页中的某些内容而设置的。在一些特殊的大型网页中,往往会出现网页文件比较长的现象。这时为了方便浏览,就需要在网页中使用书签。

### 6.5.1 定义书签

先定义了书签才能够使用书签。在网页中书签只是某个局部区域的代表名字。有了书签之后,便可以定义一个链接到这个局部区域的超链接。在定义一个书签时,可以使用文本、图像甚至空白处作为书签的载体。这3种不同形式的书签在中显示的效果也不同,如图6.9所示。在图片与空白的地方,看不出添加书签的痕迹。

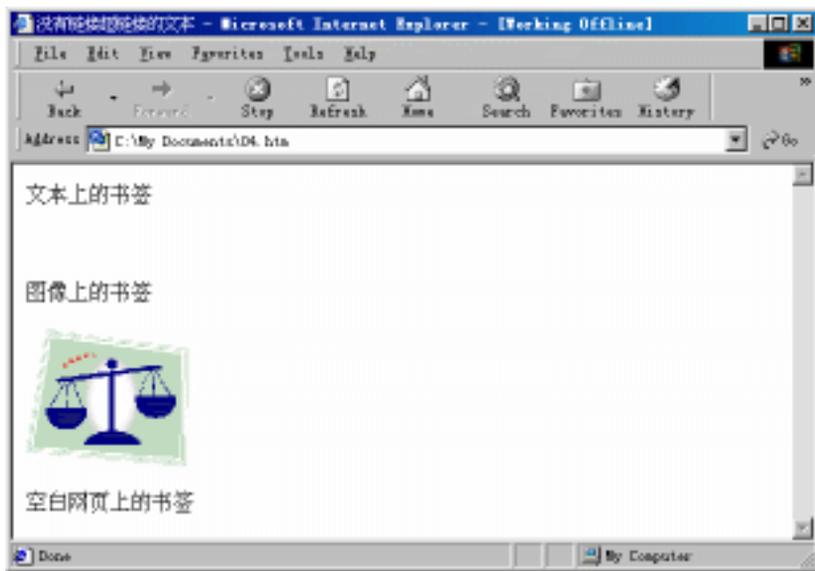


图 6.9 插入 3 种不同书签的效果图

定义书签的操作步骤为：

- 1 选取需要定义为书签的文本,单击【插入】|【书签】命令,弹出【书签】对话框,如图6.11所示。
- 2 在【书签】对话框中的【书签名称】对话框中添加新建书签的名称,然后单击【确定】按钮即可。

#### 定义图片或空格书签

定义图片书签与定义文本书签的操作类似。有时,用户也可在空白处添加书签,就是选中空白处的一个空格,然后按定义书签的步骤操作即可。

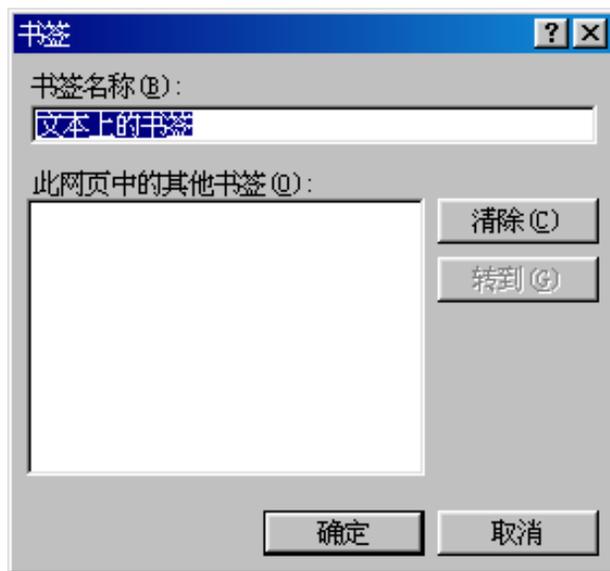


图 6.10 “书签”对话框

## 6.5.2 使用书签

FrontPage 2002 定义完书签之后,便可以定义链接到该书签上的超链接了。链接书签的操作基本与定义超链接的操作相同,只是在创建超链接对话框中不使用 URL,而使用书签。

当打开【创建超链接】对话框时,如果网页中已经定义了书签,则在对话框可选栏的【书签】下拉列表中可以看到各个书签的名字。如果没有定义书签,则此下拉列表显示为灰色。

### 书签的使用

广泛而合理的使用书签,是大型网站建设中必需的。合理的使用书签,有助于管理站点内信息的关联,实现好的结构编排、展现鲜明的层次划分。



## 第七章 网页设计技术进阶

### 7.1 利用模板创建多种网页

我们在了解了一定的网页编辑的基本技术之后,我们先不忙着去了解网页编辑的更高级的内容,我们先来看一下 FrontPage 2002 的网页模板都可以做些什么。显然使用网页模板创作网页,比自己完全彻底地给出一个专业、精致的网页要容易得多。

#### 7.1.1 使用框架网页模板创建框架网页

如果你希望用户的浏览器窗口同时显示静态的和动态的元素,那么应该使用框架。不论用户作些什么,静态的元素将始终保持显示,而动态的内容则根据用户的输入作出相应的变化。框架环境的一个极大的优势在于它能够为访问者浏览站点提供很好的指导。静态的部分始终在前面,它们通常是一些站点的目录或者网页的横幅。而动态的内容则根据命令显示站点的不同部分。举例来说,如果用户要找返回主页面或通向站点的其他主要部分的超链接,那么就不必上下滚动屏幕了,只要单击框架网页的某个框架中的超链接就可以了。

也可以在一个框架中显示一个图像,然后在相邻的框架中给访问者提供好几屏幕关于它的有用信息。当信息在它的框架中滚动时,图像则始终在屏幕上保持可见。如果不使用框架,那么要做到这一点惟一的办法就是在每一屏数据中都重复一次图像,这对于空间、时间和能源来说都是浪费。

#### 说明:

框架网页已经没有原来应用那么普遍了,因为人们对网页的形式提出了更高的要求,但是框架网页仍然是网页编辑中的一个重要的技术。在 Internet 上我们仍然可以看到有不少网页是使用框架网页的。

#### 1. 建立空站点

如果你希望完全按照你自己的意愿或者习惯来安排站点的结构的话,最好从一个空站点开始进行设计。

1 选择“文件”菜单中的“新建”、“站点”,此时会出现“新建”对话框。

2 选中“空站点”,然后在“指定新站点的位置”框中输入一个希望的位置,单击“确定”。便创建了一个空的站点。在这个站点中,没有任何网页文件。

#### 2. 添加网页

下面就往站点中加入网页。你可以向站点中加入任何的网页,可以是框架网页,也可以是其他的普通网页。但是,你可能在许多站点中发现,它们的主页是一个框架网页,在一个框架中显示了站点的总目录,一个框架中显示了网页的横幅,而另外一个框架,也是主要的框架中显示了站点的信息。特别是当你单击目录中的一个超链接的时候,该超链接所对应的内容会显示在主框架中。下面

我们就来建立这样的一个框架网页。

1 如果视图中没有显示任务窗格,选择“文件”中的“新建”、“站点或网页”,将显示任务窗格,单击任务窗格中的“网页模板”,此时会出现一个“网页模板”对话框,单击对话框中的“框架网页”选项,如图 7.1 所示。

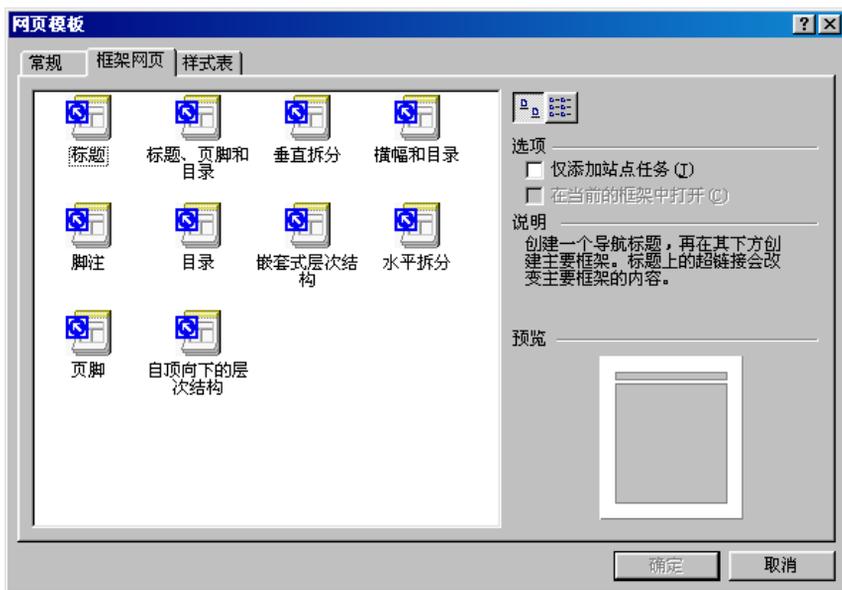


图 7.1 “网页模板”对话框

2 在这个对话框中,列出了多种框架网页的模板。可以逐个地选择各个模板,查看一下各个模板所对应的框架网页的形式。在这里选择“横幅和目录”模板,单击“确定”。此时的屏幕如图 7.2 所示。

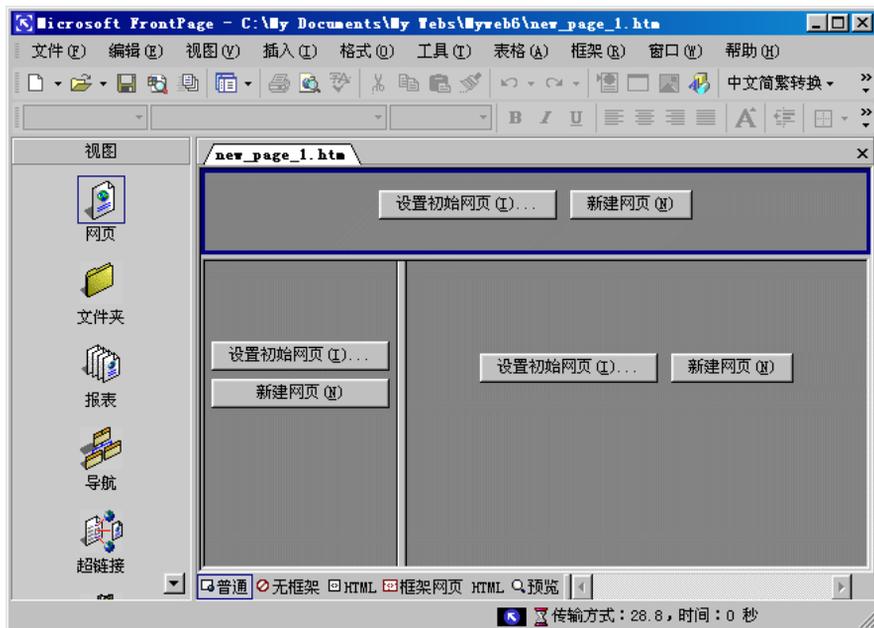


图 7.2 初始的框架网页



3 如果你已经建立了显示在某个框架中的网页,则可以单击其中的“设置初始网页”按钮,会出现如图 7.3 所示的“插入超链接”对话框。

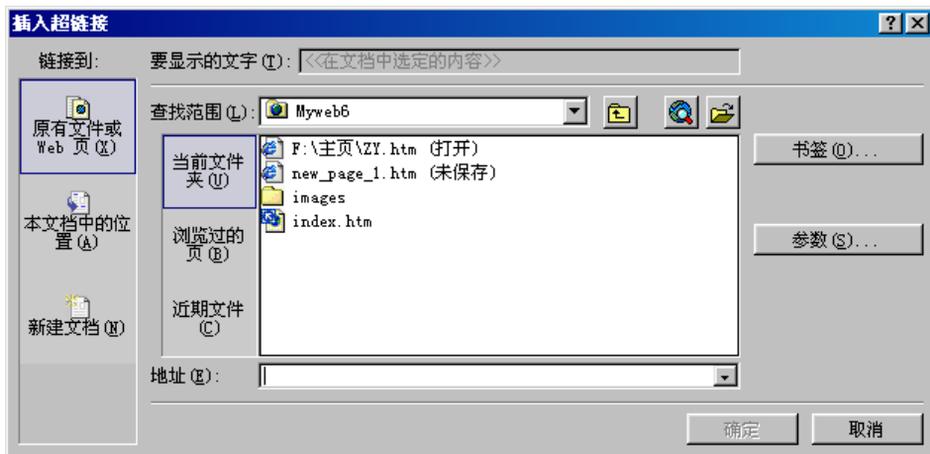


图 7.3 “插入超链接”对话框

浏览你的站点,并从中选择要加入其中的网页。

实际上,在这里,由于我们是从一个空站点开始的,所以没有任何创建好的网页。单击“新建网页”按钮,则可以创建一个新的网页显示在框架网页中。

4 单击其他的“新建网页”按钮,便可以为每个框架创建一个新的网页。此时的屏幕如图 7.4 所示。

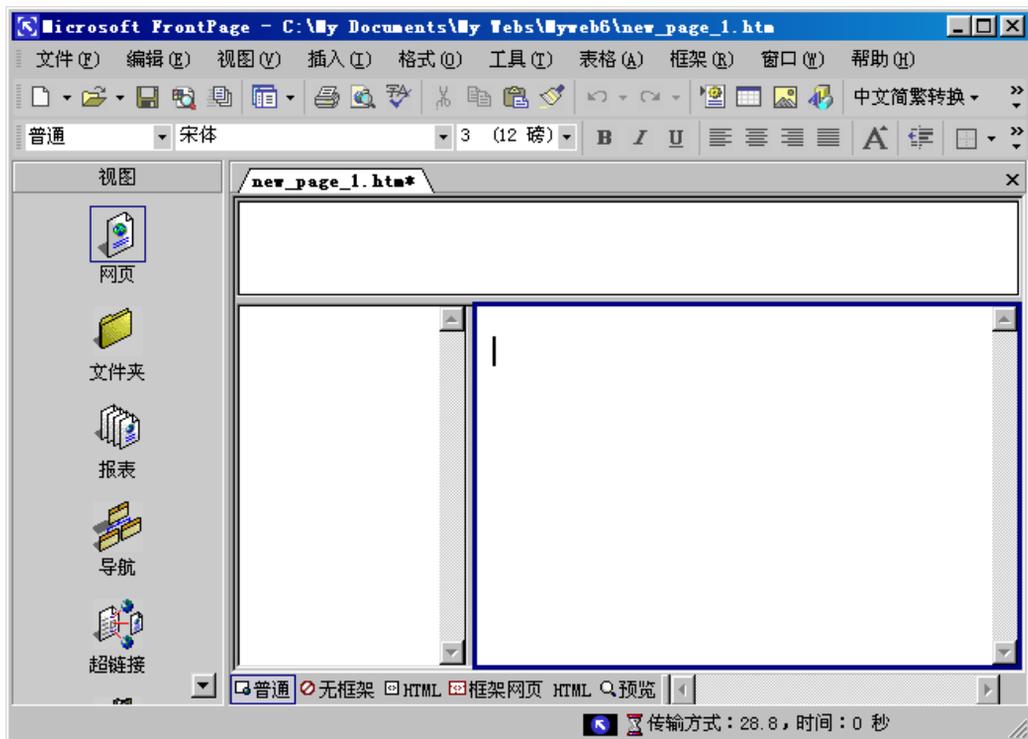


图 7.4 初始的框架网页

## 说明：

从本质上来说,显示在框架中的网页是一个独立的文件,实际上是在框架中创建了一个超链接。所以,当设置初始网页的时候,打开的是一个“插入超链接”对话框。

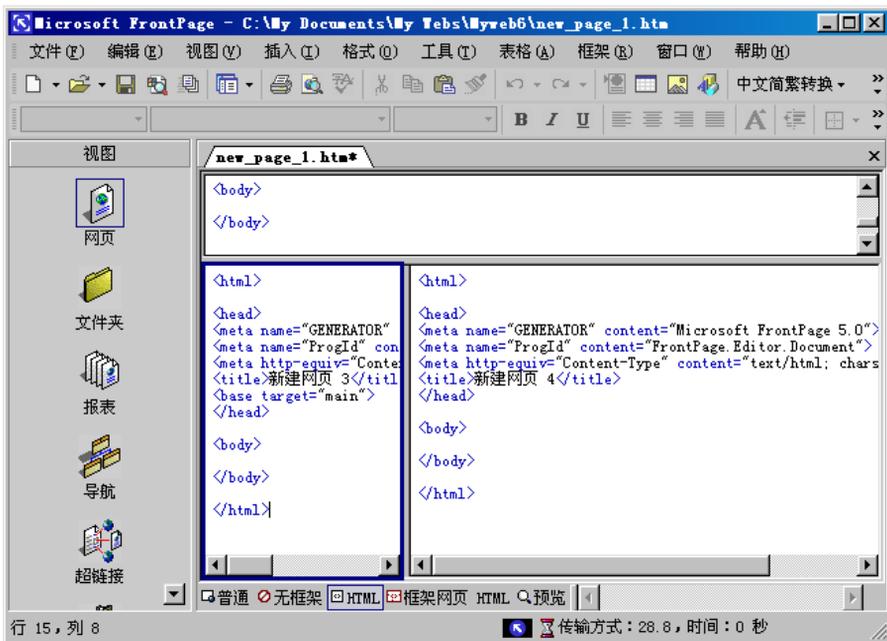


图 7.5 网页视图的 HTML 选项卡

5 单击网页视图底部的“框架网页 HTML”选项卡,从框架网页的 HTML 代码中可以看到下面的 HTML 代码:

```
<html>

<head>

<meta nam = GENERATOR content = Microsoft FrontPage 5.0 >
<meta name = ProgId content = FrontPage.Editor.Document >
<meta HTTP - EQUIV = Content - Type CONTENT = text/html charset = gb2312 >
<title> 新建网页 1 </title>
</head>

<frameset rows = 64 * >
  <frame name = banner scrolling = no noresize target = contents src = new_page_3.htm >
</frameset cols = 150 * >
  <frame name = contents target = main src = new_page_2.htm >
  <frame name = main src = new_page_4.htm >
</frameset>
<noframes>
<body>
```

<P> 此网页使用了框架 ,但您的浏览器不支持框架。 </p>

```
</body>  
</noframes>  
</frameset>  
  
</html>
```

从三个 frame name 标签中可以看到三个框架的名称 ,最上面的用作网页的横幅的框架名称为 Banner ,下部的左边的框架的名称为 Contents ,这两个框架所占的比例都不大。

6 单击网页视图底部的 HTML 标签 ,如图 7.5 所示。

在图 7.5 中 ,显示了框架中的各个网页的 HTML 代码。

### 3. 更改框架

也许你对创建的框架网页的各部分的比例并不满意 ,那么你可以用鼠标调整它们相互之间的比例。把鼠标移动到框架之间的边界上 ,鼠标指针会发生变化 ,这时按下鼠标左键 ,并拖动鼠标 ,便可以改变框架的比例了。

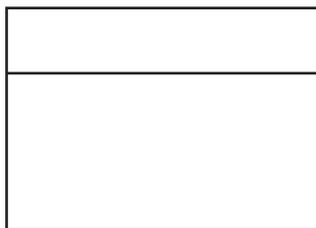


图 7.6 所希望的框架网页结构

如果你在创建了框架网页之后 ,对创建的框架又不满意了 ,因为你希望删除在当前框架网页中左边的框架 ,建立结构如图 7.6 所示的框架网页。

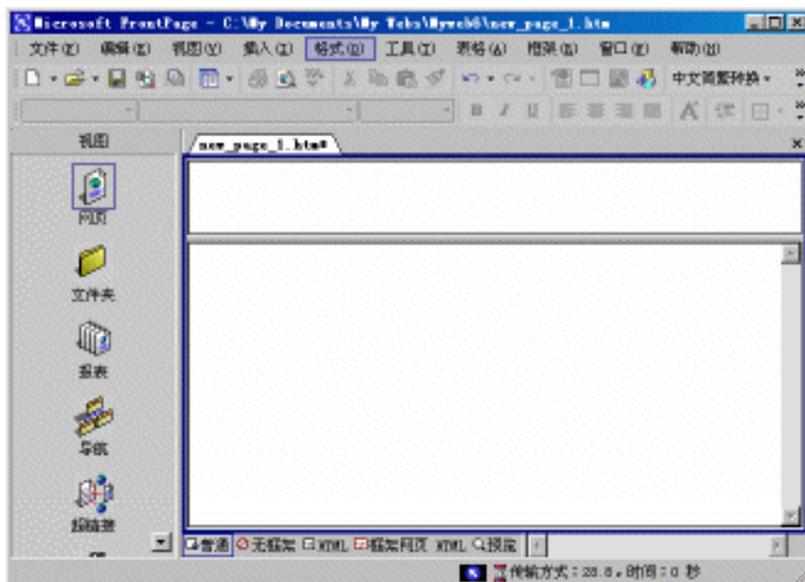


图 7.7 改变后的框架网页

选中左边的框架,选择“框架”菜单中的“删除框架”命令,便可以删除当前的站点,此时的网页如图 7.7 所示。

说明：

当你创建了框架的时候,在 FrontPage 2002 的菜单上会出现一个“框架”菜单。

但是,如果你又希望建立另外一种框架结构,也就是在原来的框结构的基础上在框架的底部添加一个框架,使得在这里能够显示网页的一些概括性信息或者提示性信息。我们所要建立的框架的结构如图 7.8 所示 我们对框架进行了编号。

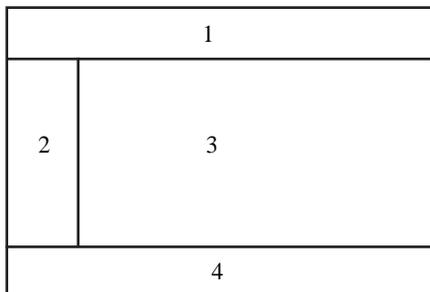


图 7.8 所希望建立的框架网页结构

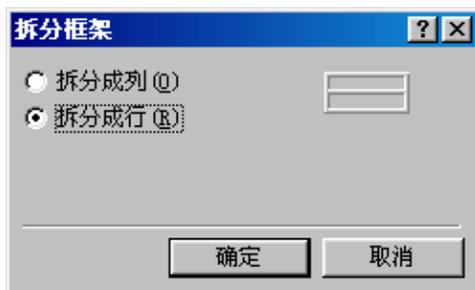


图 7.9 “拆分框架”对话框

先分析一下所要建立的框架网页的结构,首先要在底部建立一个框架,它和本来的两个框架是同一个级别的。在中间的框架要分割成两个框架。所以需要先建立底部的框架。选中底部的框架,然后从“框架”菜单中选择“拆分框架”,会出现如图 7.9 所示的“拆分框架”对话框。

1 选择“拆分成行”,然后单击“确定”,便把底部的框架拆分成成了两个框架。单击其中一个上的“新建网页”按钮。

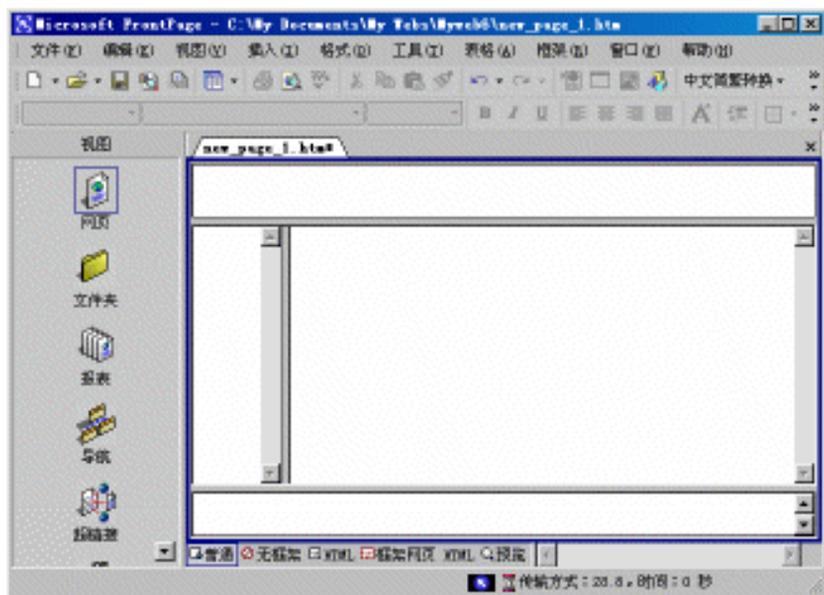


图 7.10 改变后的框架网页

2 选择新生成的框架中上面的一个,并选择“框架”菜单中的“拆分框架”命令,并选择“拆分成列”,然后单击“确定”,便把中间的框架拆分成了两个框架,单击其中一个的“新建网页”按钮。最终的结果如图 7.10 所示。

在掌握了上面的框架的操作技术之后,我们就可以创建任何形式的框架网页了。

### 说明：

要拆分框架,可以把鼠标放置到框架之间的边界上,当鼠标指针变成一个左右或者上下双向箭头的时候按下 Ctrl 键,并拖动鼠标,便可以在框架边框的位置拆分出一个框架。

在 FrontPage 2002 中,一个框架实际上是一个组件,所以也具有自己的属性。而且在网页设计中,通常需要使用到它的这些属性,所以我们还需要来了解一下框架所具有的属性。

3 选中编号为 1 的框架,并选择“框架”菜单中的“属性”,会显示如图 7.11 所示的“框架属性”对话框。



图 7.11 “框架属性”对话框

4 可以看到,该属性对话框中的“可在浏览器中调整大小”复选框被清除了,也就是说,在浏览器中,该框架的大小是固定的,不能改变框架的大小。如果希望它可以在浏览器中改变大小的话,可以选中这个复选框。

5 在“可在浏览器中调整大小”复选框下面的选项将确定是否会在该框架中显示滚动条,以便访问者能够浏览网页的全貌。通常情况下,在横幅位置的框架不显示滚动条。

### 说明：

在进行网页设计的时候,一般已经设置好了显示的 Banner 框架中的网页的内容,使得不用使用滚动条便可以完全显示在框架中。这样做的缺点是可能由于浏览器等其他方面的原因使得 Banner 框架中的网页内容不能完全显示出来,而又没有滚动条,以至无法浏览网页的全貌,以至于可能有些内容访问不到。

6 单击“确定”。

7 在框架 2 中右击,并从弹出的快捷菜单中选择“框架属性”,显示“框架属性”对话框,在“名称”框中输入“contents”,把该框架用作网页的目录。

8 利用同样的方法,把框架 3、4 的名称分别设置为“main”、“bottom”。

9 在“框架属性”对话框中还可以设置框架的大小、行距等属性。

#### 4. 保存框架网页

在设置好了框架网页中的各个框架的属性之后,应该保存框架网页。在前面已经介绍过,一个框架网页中包含了多个网页,如果共有四个框架,那么将有五个网页文件,每个框架一个文件,加上框架网页文件。所以在保存框架网页的时候需要保存多个文件。

1 单击“常用”工具栏上的“保存”按钮,如图 7.12 所示。

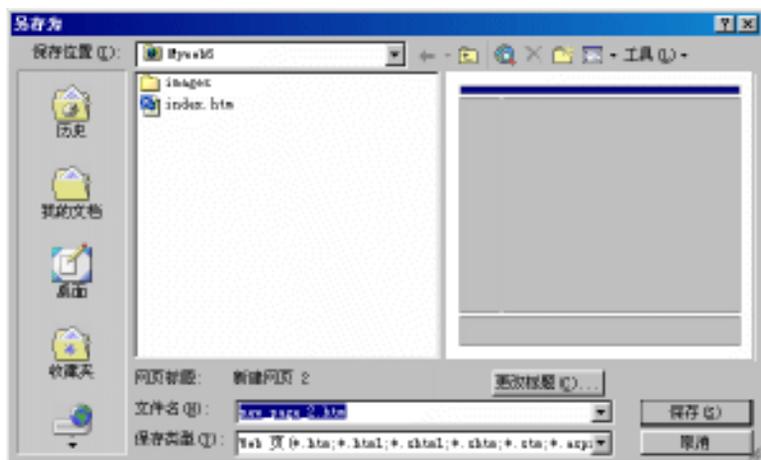


图 7.12 “另存为”对话框

2 首先显示的是 newpage\_2.htm,单击“更改”按钮。在“设置网页标题”对话框中输入“banner”,然后单击确定。在“文件名”框中输入 banner.htm,并单击“保存”按钮。

#### 说明：

在“另存为”对话框的右部有一个对框架网页的预览,其中加亮显示的部分,也就是用深蓝色显示的部分,便是当前要保存的网页所在的位置。

3 接着便依次显示保存框架 2、3、4 中的网页文件的对话框。把它们的标题依次修改为：“contents”、“main1”、“bootom”,把它们文件名依次修改为 contents.htm、main1.htm、bootom.htm,并依次保存它们。

4 最后显示的是保存框架网页的对话框。把它的标题设置为“主页”,并把它保存为“index.htm”。

#### 说明：

我们在设置框架网页的时候设置了初始的网页,但是在设计站点的过程中,我们还要创建新的网页。那么如何处理它们之间的关系呢?我们只要在设计好了新的网页之后,在保存的时候覆盖原来的对应网就可以了。如果在某个对应的网页位置要创建多个新的网页,那么可以把它们进行编号。

## 7.1.2 使用“意见反馈表单”模板

在 Internet 上,我们经常会遇到收集用户意见的网页。这些网页的具体处理会涉及到表单,我们将在后面的内容中详细介绍。下面介绍如何利用网页模板来创建意见反馈网页。

1 如果视图中没有显示任务窗格,单击“文件”菜单中的“新建”、“网页或站点”,会显示 FrontPage 2002 的任务窗格,单击窗格中的网页模板,会出现如图 7.13 所示的“网页模板”对话框。

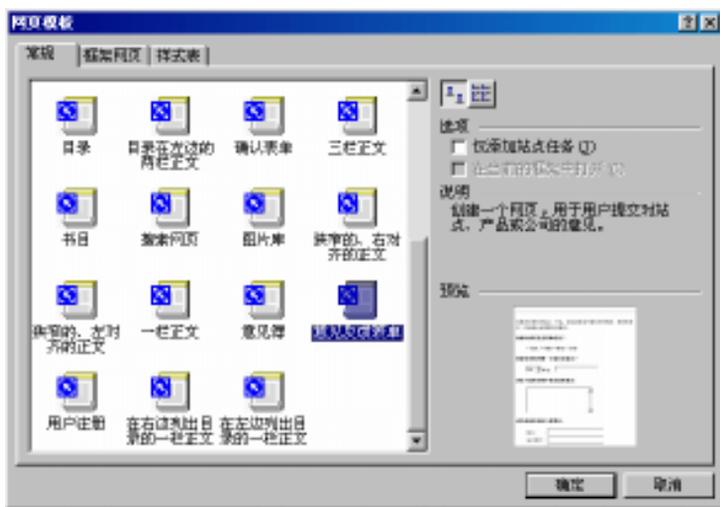


图 7.13 “网页模板”对话框

2 向下滚动对话框中的列表框,找到“意见反馈表单”模板,选中它,然后单击“确定”按钮,会生成一个如图 7.14 所示的网页。

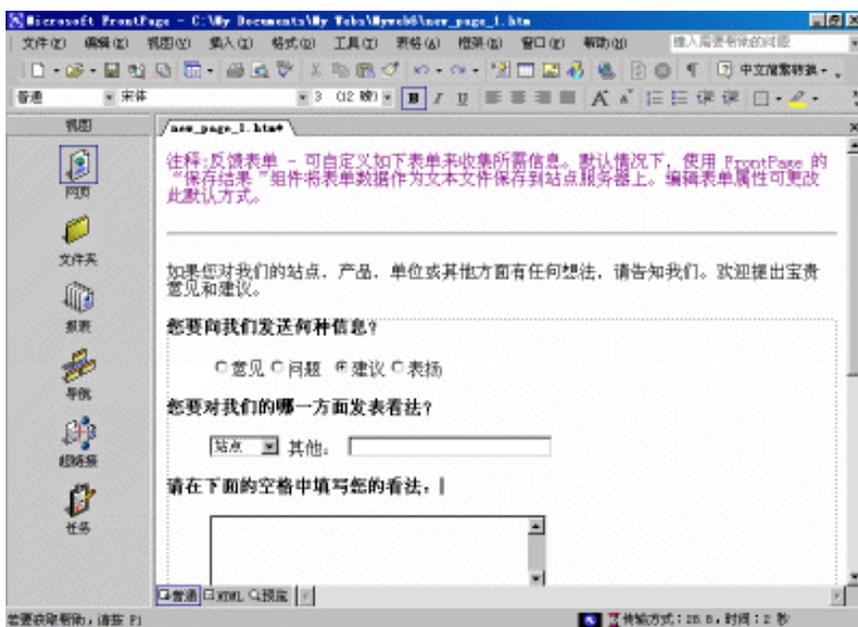


图 7.14 用模板创建的“意见反馈表单”网页

- 3 修改网页中你认为对你所要建立的站点不合适的语言。在这里 ,删除了“产品、单位”。
- 4 单击“常用”工具栏上的“保存”按钮 ,把该网页保存为“Advice.htm”,并把它标题修改为“Advice”。
- 5 返回到站点的主页 ,在 Contents 框架所包含的网页中输入“您的意见”。然后选中它 ,并单击“常用”工具栏中的“超链接”按钮 ,为新建的网页建立一个超链接。在如图 7.15 的“插入超链接”对话框中 ,选中“advice.htm”网页。

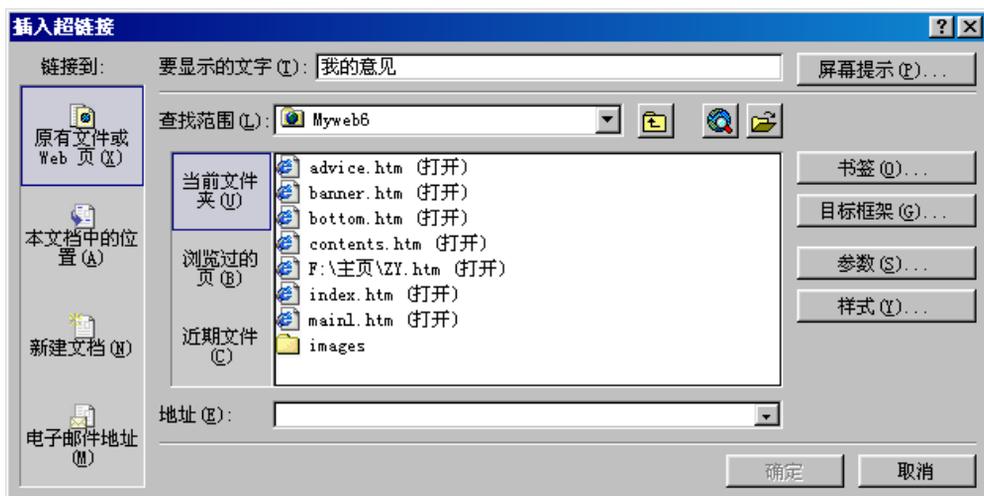


图 7.15 “插入超链接”对话框

- 6 然后单击“目标框架”按钮 ,会出现如图 7.16 所示的“目标框架”对话框。



图 7.16 “目标框架”对话框

- 7 如果你还记得我们在前面所建立的框架的名称 ,可以在“目标框架”框中直接输入框架的名称“main”。如果你已经忘记了框架的名称 ,没有关系 ,你可以用鼠标单击“当前框架网页”所对应的部分 ,所选择的框架的名称会自动出现在“目标框架”中。



### 说明：

目标框架是用来显示站点中的动态的框架,这个框架是其他的框架中的超链接所对应的网页或者其他的文件的显示区域,它的内容根据用户的选择而不同。

8 单击两次“确定”按钮,返回 FrontPage 2002 的工作空间。

9 保存所有的修改,然后单击“常用”工具栏上的“用浏览器预览”按钮,然后在浏览器中单击“我的意见”超链接,站点将如图 7.17 所示。

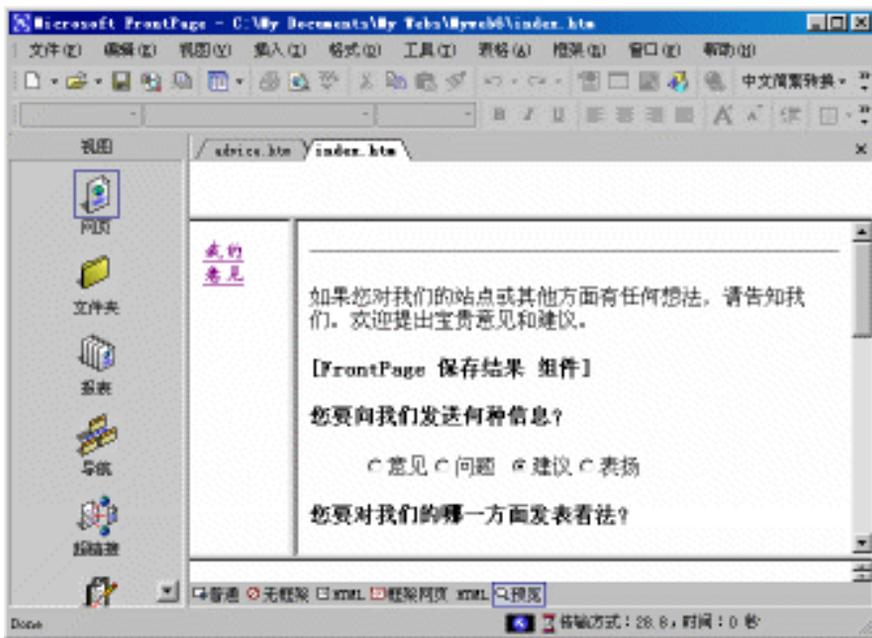


图 7.17 “我的意见”网页的浏览效果

可以看我们现在建立的网页还是比较简单朴素的。

### 改善网页：

虽然我们现在已经掌握了一些改善网页的技术,修改网页的背景、网页中的元素的颜色等等,但是这些技术对于从零创建的站点来说可能是远远不够的。随着 Internet 的发展,人们对 Web 站点的要求越来越高,我们必须创建尽可能丰富的网页来满足访问者的口味。

## 7.1.3 使用“用户注册”模板

创建“新用户注册”网页的步骤和上面的创建“我的意见”网页的步骤基本相同。

1 打开“新建”对话框。

2 向下滚动对话框中的列表框,找到“用户注册”模板,选中它,然后单击“确定”按钮,会生成一个如图 7.18 所示的网页。

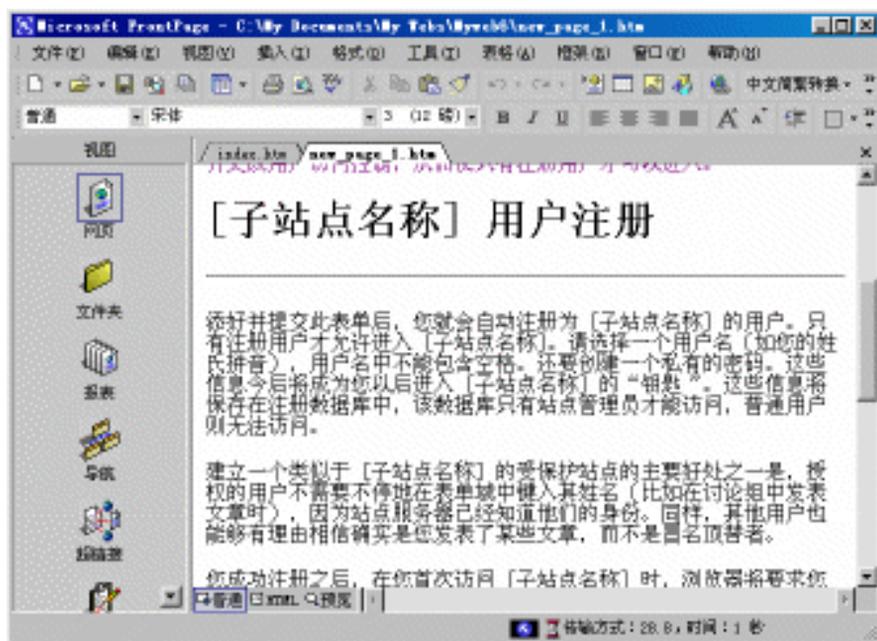


图 7.18 用模板创建的“新用户注册”网页

- 3 修改网页中你认为对你所要建立的站点不合适的语言。在这里，删除了上面的注释。
- 4 单击“常用”工具栏上的“保存”按钮，将该网页保存为“register.htm”，并把它的标题修改为“register”。
- 5 返回到站点的主页，在 contents 框架所包含的网页中输入“新用户注册”。然后选中它，并单击“常用”工具栏中的“超链接”按钮，为新建的网页建立一个超链接。在显示的“创建超链接”对话框中，选中“register.htm”网页，然后单击“更改目标框架”按钮，可以在“目标框架”框中直接输入框架的名称，“main”。
- 6 单击两次“确定”按钮，返回 FrontPage 2002 的工作空间。

#### 7.1.4 使用“带有标题的宽行文本”模板

友情链接的网页比较简单，主要的元素是建立到一些外部的比较热门的站点的超链接。当然，也要有一些简单的介绍。使用空白网页创建这样一个网页也是比较简单的，但是在这里主要是介绍如何利用 FrontPage 2002 的模板来建立这样一个网页。

- 1 从“新建”对话框中选择“带有标题的宽行文本”，单击“确定”。
- 2 把“这里是主标题”改换成“友情链接”，把 4 个“这里是副标题”分别替换成“搜狐”、“首都在线”、“易得方舟”和“紫金音符”。
- 3 选中“搜狐”，并单击“常用”工具栏上的“超链接”按钮，在 URL 中输入 www.sohu.com 这是搜狐站点的网址。
- 4 分别为其他的 3 个标题创建查询超链接，分别指向著名的首都在线的主页、易得方舟主页和紫金音符的主页。
- 5 在各个标题的下面添加一些适当的说明文字。

6 单击“常用”工具栏上的“保存”按钮,保存你所制作的网页。把网页的标题设置为“hot\_link”,把网页文件保存为 hot\_link.htm。此时的屏幕将如图 7-19 所示。

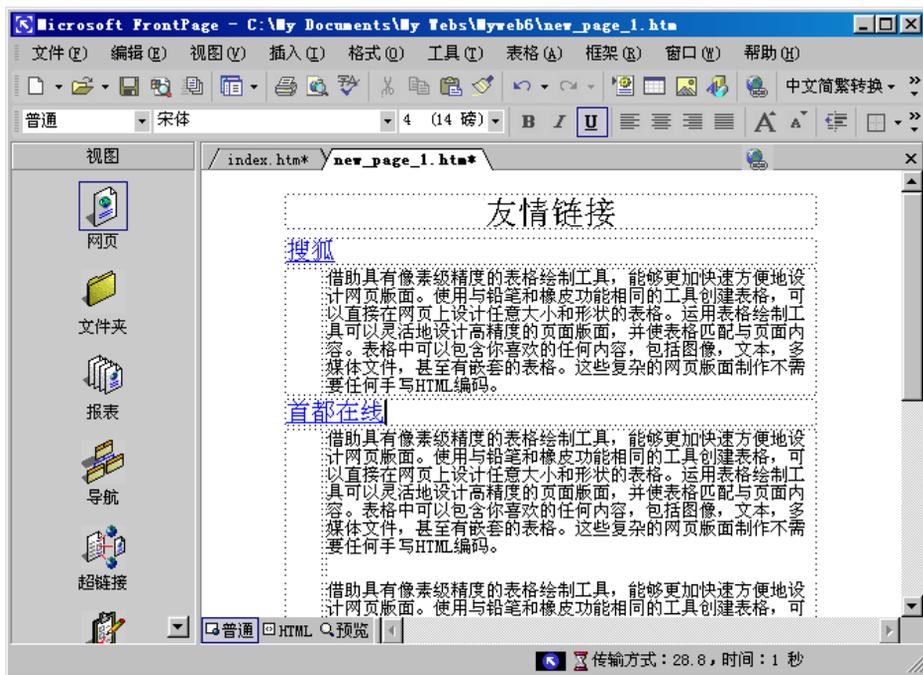


图 7.19 “友情链接”网页

7 返回到主页的网页视图,在 contents 框架中输入“友情链接”,然后选中它,并选择“常用”工具栏上的“超链接”按钮,在弹出的对话框中选择 hot\_link.htm,并单击“更改目标框架”按钮,选择 main 框架。

8 保存所作的所有修改。

### 7.1.5 自定义网页模板

FrontPage 2002 附带了许多有用的网页模板,我们在上面的内容中已经介绍了一些模板的内容。但是不管它自带的模板的种类多么庞大,人们的需要总是千变万化的,所以不能满足所有的需要,因此在有的情况下,我们可以自定义网页模板。

#### 说明：

如果你确信你要定义的网页模板是非常典型的网页结构。那么创建一个网页模板是非常必要的,否则,还是用自定义网页的形式创建网页就可以了。

我们在自定义网页模板的时候,既可以从一个已经存在的网页开始,也可以从一个空的网页开始。然后利用我们已经掌握的网页编辑技术,编辑这个网页模板,然后把它保存为网页模板就可以了。下面我们就用一个例子来说明如何创建一个网页模板。

- 1 在“新建”对话框中,选择“普通网页”,将建立一个空白的网页。
- 2 在网页的开始部分写上“[输入软件种类]”。并设置这些文字的格式。

3 利用“常用”工具栏上的表格工具,创建一个 10×3 的表格,如图 7.20 所示。

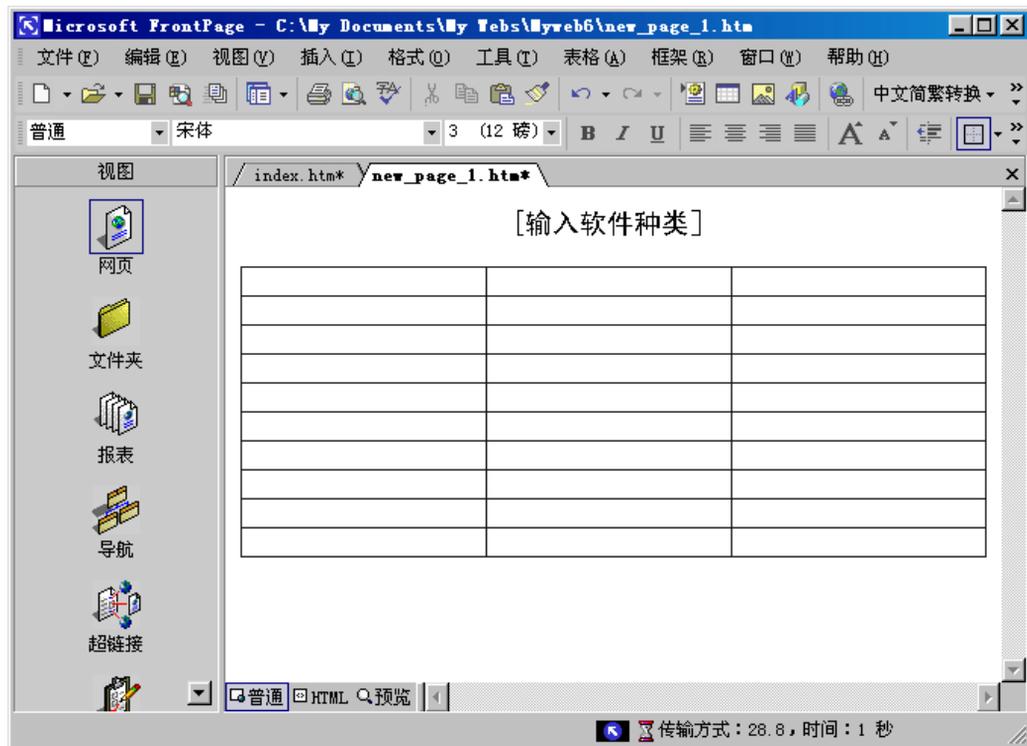


图 7.20 创建了表格的网页

4 从第二行开始,选中一个行后单击鼠标右键,并从弹出的快捷菜单中选择“合并单元格”,直到表格的结尾。这样表格便变成如图 7.21 所示的形式。


图 7.21 修改后的表格

5 把表格的每两行作为一组,用来存放一些相关的信息。比如我们将按照下面的组合形式来安排我们这个网页模板：

[软件图标]软件名称	适用的操作系统	下载
软件说明		

6 为了使网页更美观,还要作一些修改。选中所有包含 3 列的行,然后单击鼠标右键,并从弹出的快捷菜单中选择“单元格属性”,会显示如图 7.22 所示的对话框。



图 7.22 单元格属性对话框

### 说明：

要选中多个单元格,可以按住 Shift 键,然后单击需要选中的单元格。在这一部分内容中,我们使用到了关于表格的内容。表格的处理我们将在后面进行详细介绍,这里读者只要按照我们的介绍进行操作就要可以了。如果希望了解关于表格的处理方法,请参照本书的后续章节。

7 单击对话框中背景分的颜色框,会显示一个关于颜色设置的下拉列表,如图 7.23 所示。



图 7.23 颜色列表

8 如果这个颜色列表中包含了你需要的颜色,选中就可以了。如果你希望选择更多的颜色,可以单击最下面的“其他颜色”,会显示如图 7.24 所示的颜色对话框。

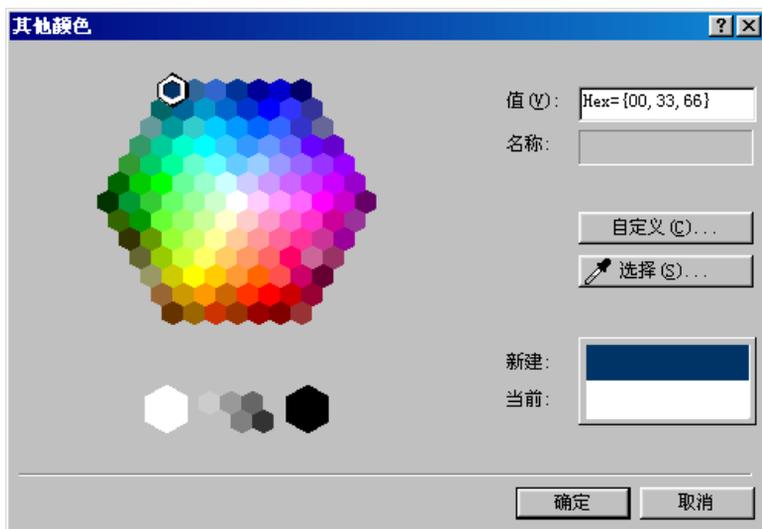


图 7.24 颜色对话框

9 这里提供了更多的颜色种类。你可以选择一个需要的颜色。如果你对这里的颜色还不满意，那么可以单击对话框中的“自定义”按钮，会显示一个标准的 Windows 颜色对话框，如图 7.25 所示。

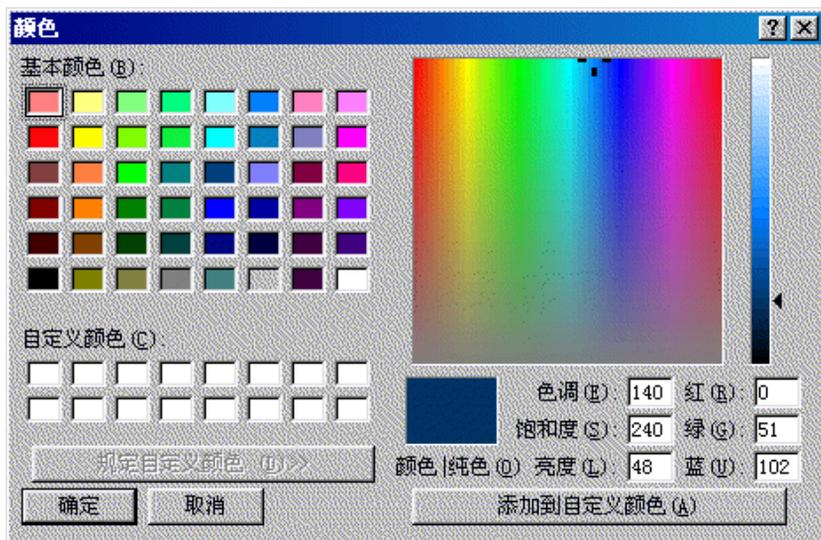


图 7.25 颜色对话框

### 说明：

如果你希望选取一个某张图片上的颜色，或者其他的已经显示在屏幕上的颜色，你可以使用图 7.24 所示的对话框中的“选择”按钮。当你按下这个按钮以后，鼠标将变成一个吸管的样子，你可以把鼠标移动到屏幕上任何地方，包含你希望选取的颜色的地方，然后按下鼠标，此时就会发现，颜色框中显示的便是你刚刚选中的颜色。

10 然后利用同样的方法为所有只包含一列的表格中的行设置一个背景颜色。然后在表格中输入类似于步骤 5 中提到的内容,此时的网页将如图 7.26 所示。

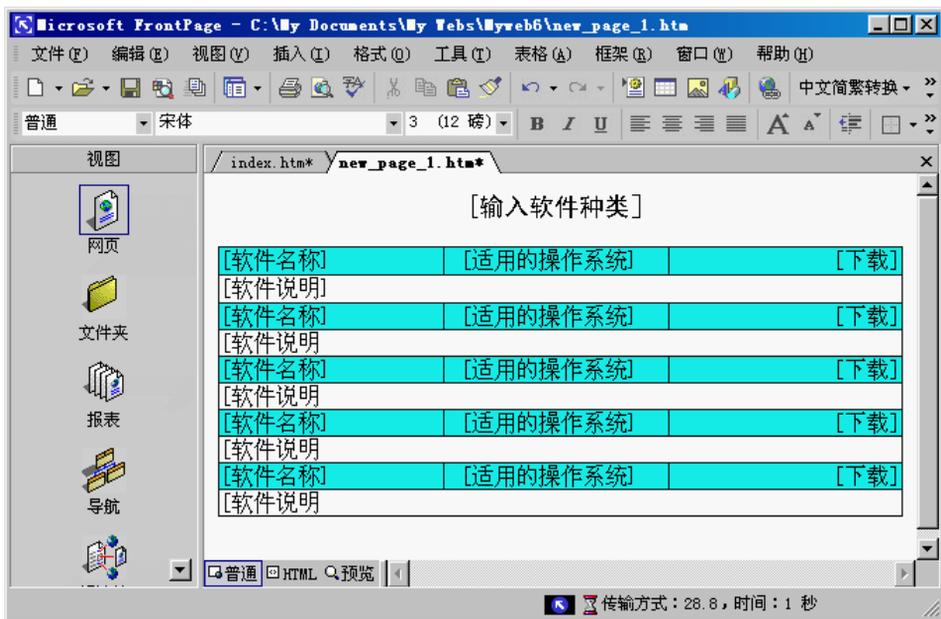


图 7.26 修改后的网页

11 然后单击“常用”工具栏上的“保存”按钮,此时会显示“另存为”对话框,如图 7.27 所示。



图 7.27 “另存为”对话框

12 在“保存类型”中选择“FrontPage 模板”,在“文件名”部分输入“software”,单击“保存”按钮,会出现如图 7.28 示的“另存为模板”对话框。

13 在“标题”部分输入“软件列表”,在名称部分输入“software”,在说明部分输入下面的文字:使用这个模板可以创建常见的软件下载的网页,你只要把模板中的“软件名称”链接到对应的

软件,并把“软件名称”修改为对应的软件的名称,然后把软件的相关内容用填空的形式填入模板中的带颜色的内容即可。

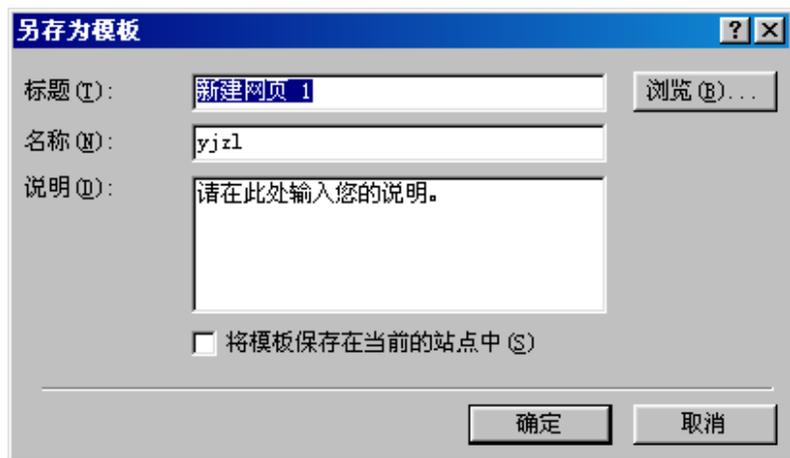


图 7.28 “另存为模板”对话框

14 单击“确定”按钮。

15 从任务窗格上单击“网页模板”,此时的“新建”对话框将如图 7.29 所示。从图中可以看出,我们输入的模板的标题出现在模板列表中了,当我们选中它的时候,我们输入的说明显示在对话框右边的“说明”部分。

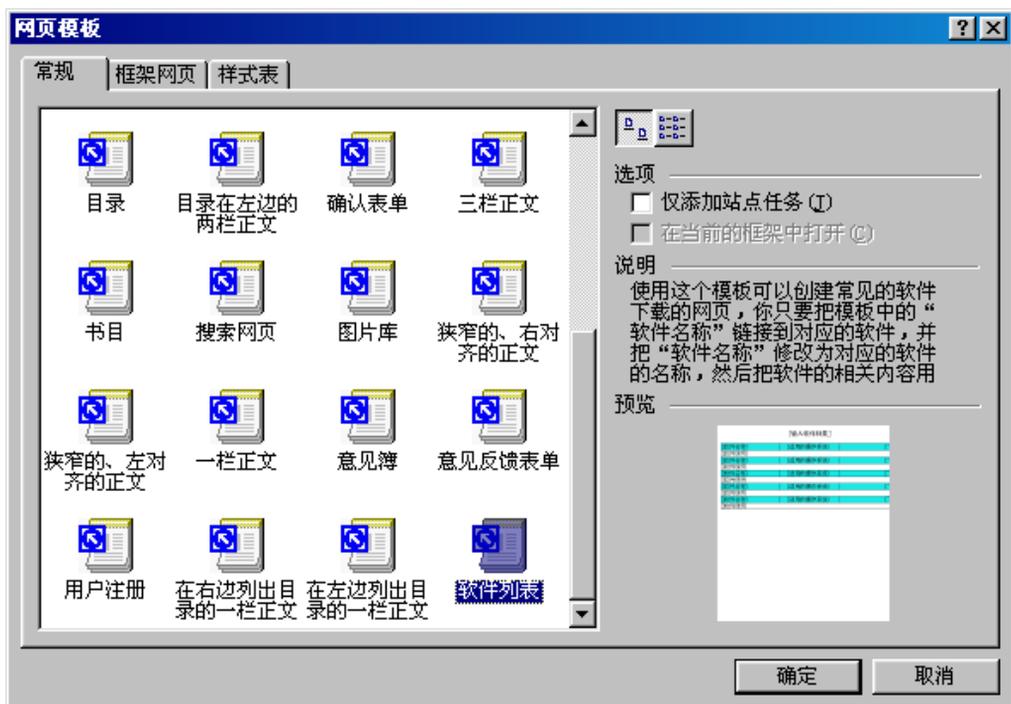


图 7.29 包含了我们自己创建的模板的“新建”对话框

16 单击“确定”,便会创建如图 7.30 所示的网页。

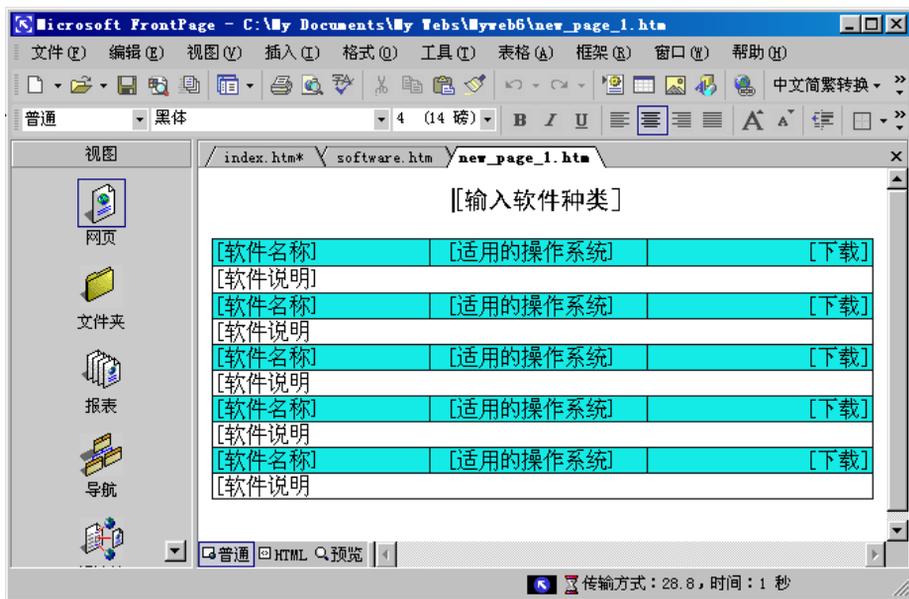


图 7.30 自定义模板所创建的网页

17 按照我们在模板说明中介绍的方法修改文档中的文本内容,并创建到对应的软件的超链接,保存网页。

18 返回到主页视图,在 contents 框架中创建到 software.htm 的超链接。

### 说明：

通过自定义模板可以为创建同一类的网页提供极大的方便。在我们下一次创建类似网页的时候,不用从头开始,而是创建基于该模板的网页,可以节省大量的设计工作。而且用同一模板创建的网页模板统一,有利用网页风格的统一。

## 7.2 使用主题统一站点的风格

### 7.2.1 改换站点的主题

虽然在前面的设计中我们选择了一个自己认为不错的主题,但是对网页的设计,不同的人有不同的观点。如果你认为这里选择的主题不能很好地表达你所要表达的内容,你可以改变站点的主题,甚至取消站点的主题。

1 选择“格式”、“主题”,会出现如图 7.31 所示的“主题”对话框。

2 在“主题”对话框的左边的列表框中浏览,选定一个主题,该主题的样子便会显示在右边的框中。

3 在选择好了主题之后,根据需要修改主题的一些设置,主要是列表框下面的几个复选框。选中它们或者清除它们,来观察主题变化的效果,从而确定你最喜欢的搭配。



图 7.31 “主题”对话框

4 单击“确定”，FrontPage 2002 便把新的主题的效果应用到了当前站点中。

由于应用主题是把主题的效果应用到整个站点中，所以 FrontPage 2002 需要花一些时间。此时你可以注意在 FrontPage 2002 的状态栏中的信息的变化。

## 7.2.2 修改主题中的颜色方案

在选择了主题之后，你也许对其中的某个元素的颜色感到不满意。没有关系，你可以修改主题的对应用元素的颜色，以改变站点中所有对应元素的颜色。

### 说明：

应用了主题的站点中元素的颜色是受主题控制的，你无法通过普通的颜色设置来修改它们，必须使用 FrontPage 2002 的修改主题的功能。例如，你对站点中的横幅的文本颜色感到不满意，希望把它修改为红色，那么你就不能使用“格式”、“字体”并选择字体的颜色为红色的方法来改变它。

- 1 选择“格式”、“主题”，显示“主题”对话框。
- 2 单击在“主题”对话框中的“主题示例”框下面的“修改”按钮，会显示出另外的一排按钮，它们分别是“颜色”、“图形”、“文本”、“保存”和“另存为”。
- 3 单击“颜色”按钮，则会出现“修改主题”对话框，如图 7.32 所示。
- 4 在这个对话框中，列出了一些颜色组合方案，你可以单击其中任意一个颜色组合方案，此时在对话框右边的框中会显示当前主题应用你选定的颜色方案后的预览模样，如图 7.33 所示。如果你喜欢其中的某个颜色方案，那么单击“确定”按钮，在对话框的底部还有两个单选按钮，选择它们会对颜色方案进行一定的修饰。比如你选择“普通颜色”，那么主题的颜色就使用普通的颜色标准。如果你选择“鲜艳的颜色”，主题将在你选择的颜色方案的基础上，对同样的颜色采用类似的更为鲜

艳的颜色来显示。

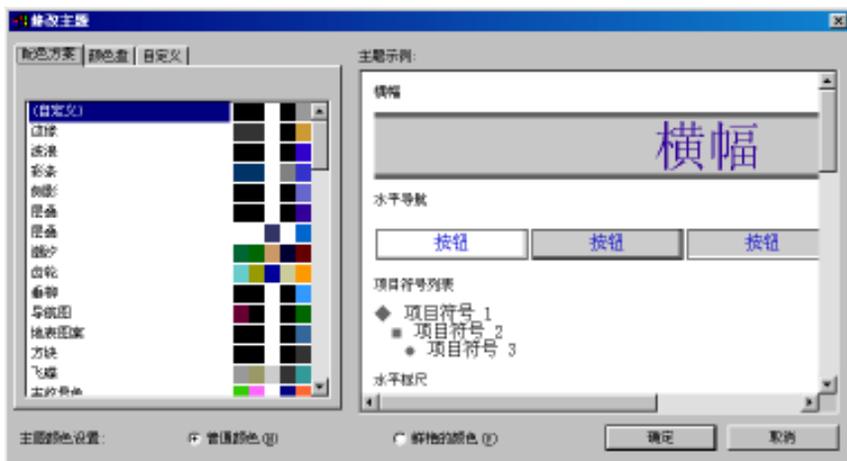


图 7.32 “修改主题”对话框

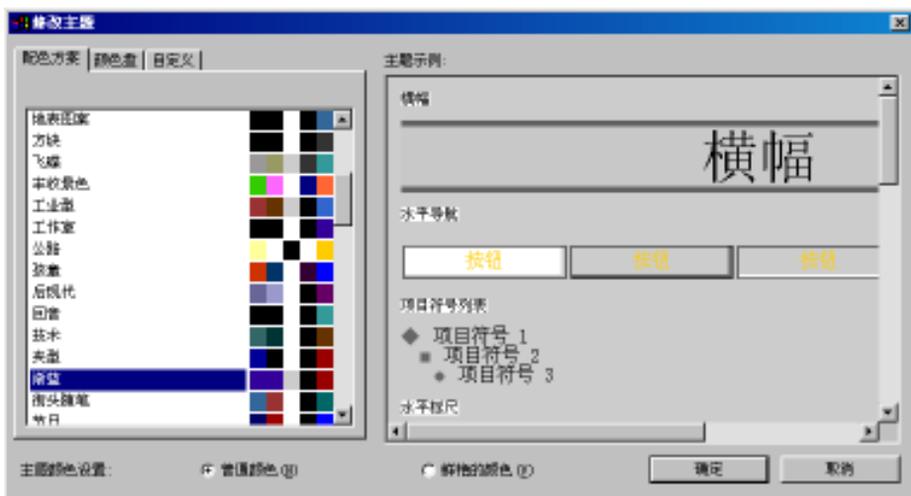


图 7.33 修改主题的颜色方案

5 如果你对上面列出的颜色方案都不满意,可以单击对话框中的“颜色盘”选项卡,此时的对话框将如图 7.34 所示。

6 你可以在颜色盘 就是对话框中左边的那个颜色亮丽的圆形 中单击来选择一个用来配置主题的颜色方案的主颜色,此时 FrontPage 2002 会自动生成一个颜色方案,并显示在“此方案可的颜色”中,此时对话框右边的主题也会显示新的颜色方案。改变对话框中的滚动块,你可以改变你当前定义的颜色方案的亮度。

7 如果你仍然不能组合出满意的颜色,可以单击对话框中的“自定义”选项卡,此时的对话框将如图 7.35 所示。

8 单击“项目”下面的下拉列表的箭头,会显示你可以修改其颜色的各种元素,从中选择“横幅文本”,然后单击颜色下面的下拉列表的箭头,并从中选择红色。你可以注意到,“主题示例”框中的横幅文本作了相应的变化。

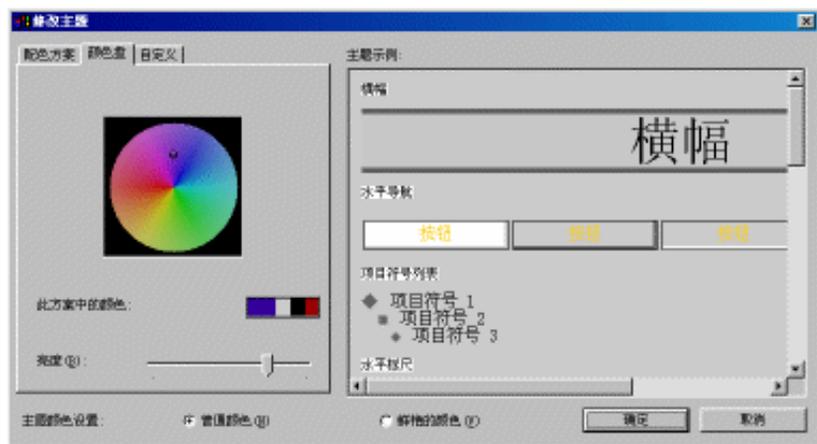


图 7.34 修改主题对话框中的颜色盘选项卡

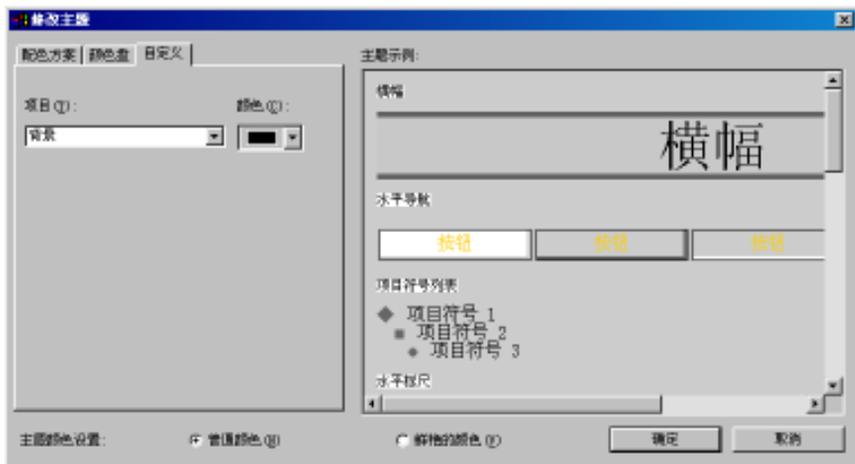


图 7.35 修改主题对话框中的自定义选项卡

9 如果你在颜色下拉列表中没有找到合适的颜色,你可以单击颜色列表中的最后一项,“其他颜色”,会显示如图 7.36 所示的“其他颜色”对话框。

10 你可以用鼠标在对话框左边显示的颜色中选择任意一种颜色,如果你对出现在你的计算机屏幕上的某个颜色感兴趣的话,你可以使用该对话框上的“选择”,使用一个颜色吸管来选取出现在你的计算机屏幕上的任何位置的颜色。在选定了一种颜色之后,单击“确定”按钮。

11 也许你对这里的颜色仍然感到不满意,那么你可以选择“自定义”按钮,此时会出现如图 7.37 所示的“颜色”对话框。你可以从左边的框中选中选中一种颜色并单击“确定”。

### 说明：

在计算机对颜色的处理过程中,所有的颜色都是 3 种颜色的某种组合的结果,红、黄和蓝。这些颜色被称为主颜色,因为它们是在技术上存在的第一类颜色。没有它们,任何颜色都是不可能的。所以你可以在“颜色”对话框右下角的 3 个对应的框中输入一个 0 到 255 之间的值来观察颜色的变化。

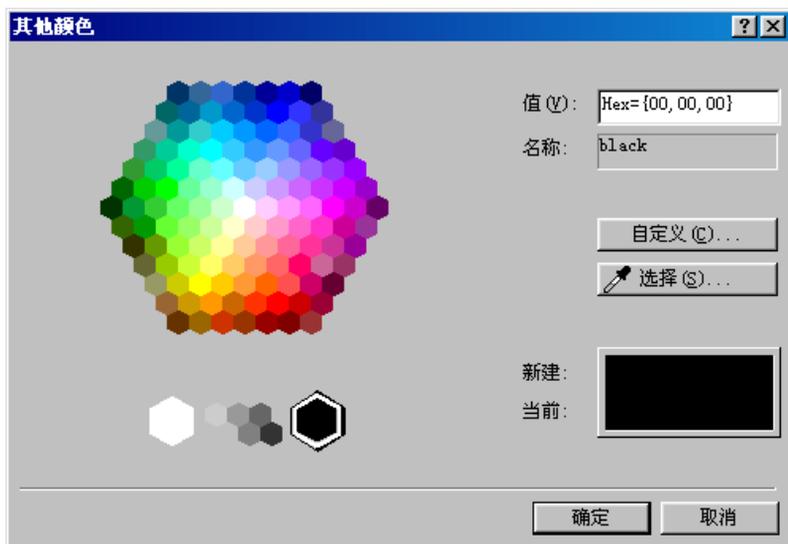


图 7.36 “其他颜色”对话框

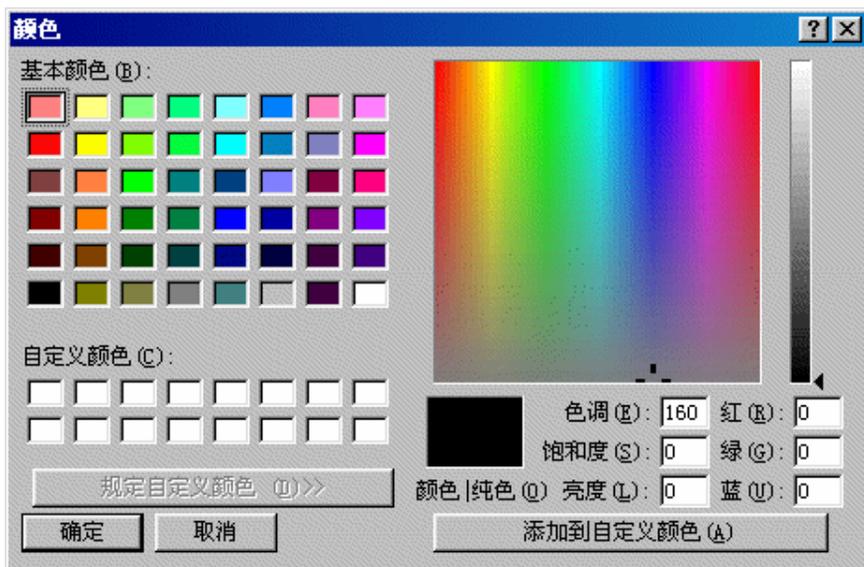


图 7.37 自定义颜色时的“颜色”对话框

12 利用同样的方法可以改变主题中其他元素的颜色。

13 在完成了对主题中颜色的修改之后,单击“确定”,返回“主题”对话框。单击“保存”按钮,会出现如图 7.38 所示的对话框。

14 由于不希望保存为某个主题的副本,所以单击“取消”,返回到“主题”对话框,然后单击“另存为”按钮,会出现一个类似于图 7.38 所示的对话框。

15 输入主题的名称“自定义主题一”,然后单击“确定”,FrontPage 2002 经过一番后台的操作处理之后,便生成了一个新的主题“自定义主题”。

16 单击“确定”,便可以吧修改后的主题应用到站点上。



图 7.38 “保存主题”对话框

### 7.2.3 修改主题中的文本

在修改了主题中的颜色之后,下面可能需要修改其中的字体了。在 FrontPage 2002 中你可以修改如下元素的字体:

- ▶ 标题 1
- ▶ 标题 2
- ▶ 标题 3
- ▶ 标题 4
- ▶ 标题 5
- ▶ 标题 6
- ▶ 正文

下面我们以修改标题 1 的字体为例来介绍修改主题中文本的方法。

1 选择“格式”→“主题”,显示“主题”对话框,然后单击底部的“修改”按钮,显示用于修改主题的一组按钮。单击“文本”按钮,会显示如图 7.39 所示的“修改主题”对话框。

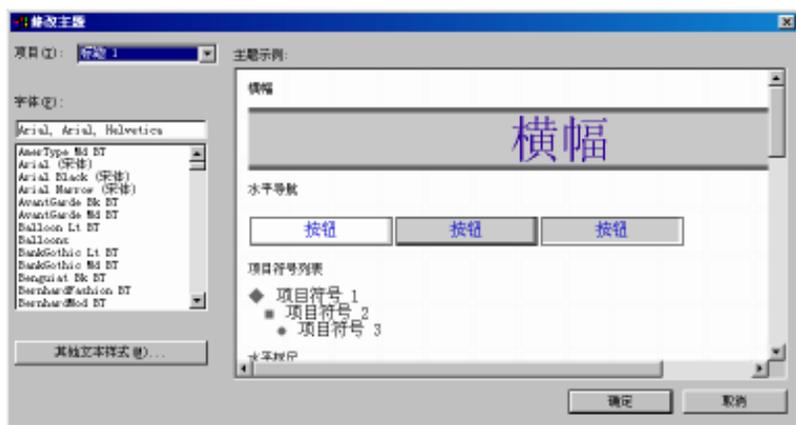


图 7.39 “修改主题”对话框

- 2 单击项目旁边的下拉列表的箭头,显示可以修改的主题元素,并选择“标题 1”。
- 3 在下面的“字体”列表中选择需要使用的字体,在这里选择第一项,“Arial 宋体”。
- 4 单击“确定”,返回“主题”对话框,然后单击“确定”返回 FrontPage 2002 的工作空间。在 FrontPage 2002 提示你是否要保存你的修改的时候,选择“是”。
- 5 利用同样的方法可以修改其他元素的字体。

## 7.2.4 修改主题中的图形

在有的时候,我们可能对网页中的主题所使用的某个图片感到不满意,希望能改变它。那么用通常的插入图片的方法是不能做到的。应该使用修改主题中的图片的方法。

1 选择“格式”→“主题”,显示“主题”对话框,然后单击该对话框底部的“修改”按钮,显示用于修改主题的一组按钮。单击“图形”按钮,会显示“修改主题”对话框如图 7.40 所示。

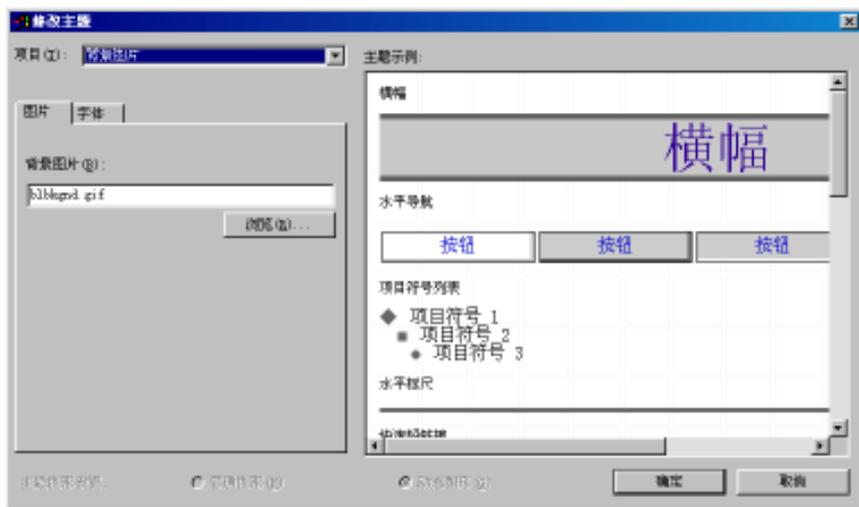


图 7.40 “修改主题”对话框

2 单击“项目”旁边的下拉列表的箭头,并从中选择“横幅”,此时在“图片”选项卡中的文本框中显示出在当前主题中所使用的图片的文件名称,然后单击“浏览”按钮,会出现“图片”对话框。

### 说明：

在修改图形时的“修改主题”对话框中也包含了一个字体选项卡,利用这个选项卡可以改变主题中一些特殊的元素的字体,例如如果要改变横幅中的字体的话,则可以单击“字体”选项卡,从“项目”下拉列表中选择“横幅”,然后单击所要选择的字体。单击“确定”,并在返回到“主题”对话框之后单击“保存”,便完成了改变主题中特殊元素字体的操作。

3 浏览到“FPFirst”目录,找到“HOMEBAE.GIF”文件,双击该文件,便可以把图片指定给“横幅”。单击“确定”按钮,返回到“主题”对话框。

4 单击“保存”以保存你所作的改动,然后单击“确定”,修改后的主题应用到你当前的站点中。

### 说明：

为了改变背景而不使用主题,右击网页的空白区域,从快捷菜单中选择“网页属性”。在“背景”选项卡上,单击“背景图片”并选择一个图像文件,或者从“背景”下拉列表中选择一种颜色。单击“其他颜色”可显示附加的选项。还可以单击对话框底部的“从另一网页获得背景信息”,将一个网页的背景和颜色应用到另一个网页中。

## 第八章 表格的操作方法

本章主要介绍在编辑网页过程中如何使用表格。如何在网页中插入表格，对表格进行基本操作，如何设置表格的各项属性，如何巧妙地应用表格和表格工具栏帮助快速创建与修改表格。

表格是对 HTML 极为有用的扩充。它能将大量信息按着行和列格式表示，用较小的篇幅承载较大的信息量。在网页中，表格不仅可以有条理地组织数据，还被用来控制文字、图形及其他所有网页元素之间的距离及周边区域的大小，具有控制网页布局，美化网页页面的作用。

### 8.1 创建表格

在 FrontPage 2002 中，创建表格常用的 5 种方法是：

- ▶ 用鼠标拖动绘制表格
- ▶ 使用【插入表格】按钮
- ▶ 使用菜单命令插入表格
- ▶ 将文本转换为表格
- ▶ 粘贴表格数据

本节下面的内容将依次介绍这些方法。



图 8.1 ‘表格属性’对话框



## 8.1.1 使用鼠标绘制表格

使用鼠标创建表格的步骤为：

- 1 单击 **【表格】|【手绘表格】**命令,或者单击 **【表格】**工具栏上的 **【手绘表格】**按钮。鼠标指针将显示为铅笔形状。
- 2 将鼠标移向需要出现表格一角的位置,按下左键,然后将鼠标拖至表格的对角位置。
- 3 释放鼠标即可创建表格。
- 4 右击新表格,然后选择弹出的快捷菜单中的 **【表格属性】**命令,弹出 **【表格属性】**对话框,如图 8.1 所示。
- 5 在 **【表格属性】**对话框中,指定修改所需属性,然后单击 **【确定】**。

### 手绘表格的注意事项

所有的表格都以像素为单位度量其大小,手绘表格最初都由一个单元格组成,继续使用手绘表格画笔在表格可继续绘制直线以创建所需要的行和列。

## 8.1.2 使用 **【插入表格】**按钮

这种方法能在插入点创建一个表格,但与上面的绘制方法不同,它允许对表格中单元格的数量进行选择控制。使用 **【插入表格】**按钮的操作步骤为：

- 1 在需要显示表格的位置单击放置插入点。
- 2 单击 **【常用】**工具栏上的 **【插入表格】**按钮并按下鼠标左键,出现一个小的表格单元格网格。
- 3 在网格上拖动鼠标,选择所需的行数和列数。要放大网格,可以将鼠标拖出网格的右边或底边。
- 4 释放鼠标按钮,插入表格。
- 5 在操作过程中如果要取消创建表格的操作,请将鼠标指针拖出网格的顶边或左边,然后释放鼠标即可。

通常使用这种方法能够直观而随意地创建所需网格。

## 8.1.3 使用菜单插入表格

可以通过选择菜单命令来创建表格。这种方法能够比上述两种方法更精确地控制新建表格的属性。其具体操作步骤为：

- 1 在需要显示表格的位置单击放置插入点。
- 2 单击 **【表格】|【插入】|【表格】**命令,出现图 8.2 所示的 **【插入表格】**对话框。
- 3 指定表格的各种属性。
- 4 单击 **【确定】**按钮。

在 **【插入表格】**对话框中,能够随时修改插入表格属性,而不必重新创建表格。可以控制的属性是：

- ▶ **【大小】**通过行数和列数来控制表格的尺寸。

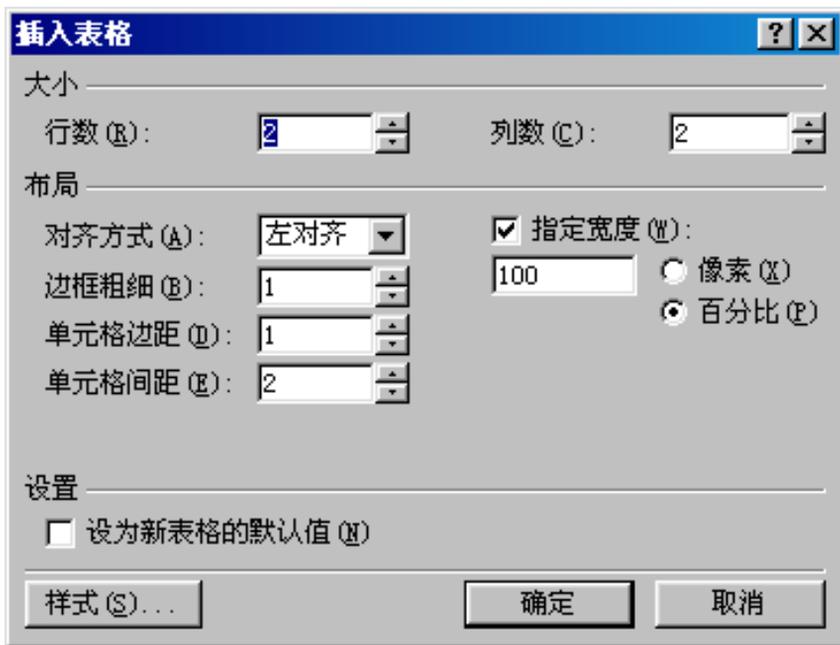


图 8.2 “插入表格”对话框

**【行数】**指定表格水平行的数量。

**【列数】**指定所需垂直列的数量。

► **【布局】**控制网页定位及其外观。

**【对齐方式】**指定表格在网页中的位置。其选项为 **【默认】**、**【左对齐】**、**【右对齐】**和 **【居中】**。

**【边框粗细】**以像素为单位指定围绕表格的边框宽度。边框为零表示没有边框和内部网格线。

**【单元格边距】**表示单元格边距与其内容之间应插入的像素个数。

**【单元格间距】**表示相邻单元格边距之间应插入的像素个数。

**【指定高度】**如果选中此复选框,可以指定表格高度。下面的两个设置控制度量单位。如果未选中此复选框,则浏览器将调整表格的大小。

**【像素】**以像素为单位指定表格的宽度。

**【百分比】**根据浏览时占据可用空间的百分比来调整表格大小。100% 的宽度会将表格扩展到所有可用空间。

► **【样式】**将级联样式表属性应用到表格。

#### 8.1.4 利用文本转换表格

从现有的文本创建表格主要用于当文字编排过程中,需要将部分或全部文字表格化时,可以按以下操作步骤来实现:

- 1 拖动鼠标选择需要转换为表格的文本。
- 2 单击 **【表格】|【转换】|【文本到表格】**命令。
- 3 弹出 **【文本转换为表格】**对话框,如图 8.3 所示。

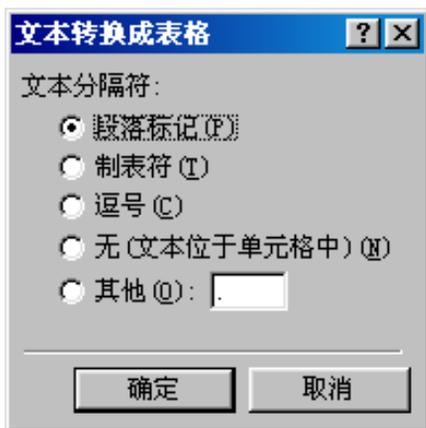


图 8.3 “文本转换成表格”对话框

在转换过程中,可以选择下列的选项之一:

- ▶ 要将文本中每一段转换为表格中一整行,需选中 **段落标记** 单选按钮。
- ▶ 要根据有无制表符或逗号将每行中的一划分为多列,选中 **制表符** 或 **逗号** 单选按钮。
- ▶ 要根据有无其他字符将每行中的文本划分为多列,请单击 **其他** 单选按钮,并在空白处输入需要的字符。
- ▶ 要在选定文本周围绘制仅一个单元格的表格,请选中 **无 (文本位于一个单元格中)** 单选按钮。

4 单击 **确定** 按钮。

利用文本转化为表格的操作示意如图 8.4 所示。

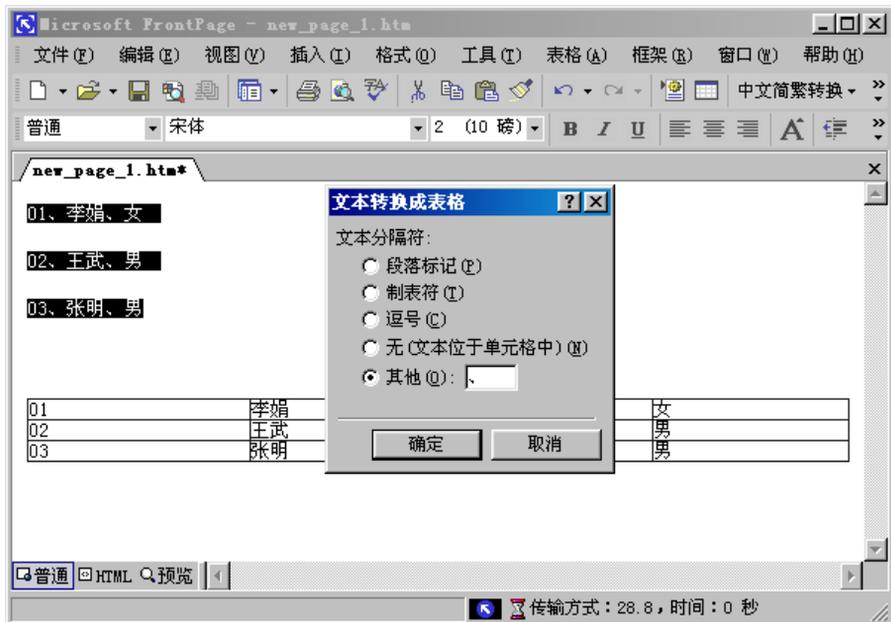


图 8.4 将文本转换为表格示例

### 8.1.5 粘贴表格

在 FrontPage 2002 中创建表格的另一种方法为,从其他程序(如字处理程序或数据库)的表格或电子表格的单元格中粘贴表格内容。如果在 FrontPage 2002 不能自动创建表格,则应单击【编辑】|【选择性粘贴】命令对文本重新设置格式,如果有必要,再单击【表格】|【转换】|【文本到表格】命令完成表格的创建。

## 8.2 表格的基本操作

可以利用【表格属性】对话框来控制 and 调整表格以满足需要。

表格的基本操作除了使用菜单命令外,还可以使用【表格】工具栏。单击【视图】|【工具栏】|【表格】命令,可以打开【表格】工具栏。【表格】工具栏如图 8.5 所示。



图 8.5 “表格”工具栏

### 8.2.1 插入行或列

FrontPage 2002 提供了方便地插入表格和列的方法。具体的操作步骤如下:

- 1 将鼠标移动到表格中准备插入行的位置。
- 2 单击【表格】|【插入】|【行或列】命令,如图 8.6 所示。

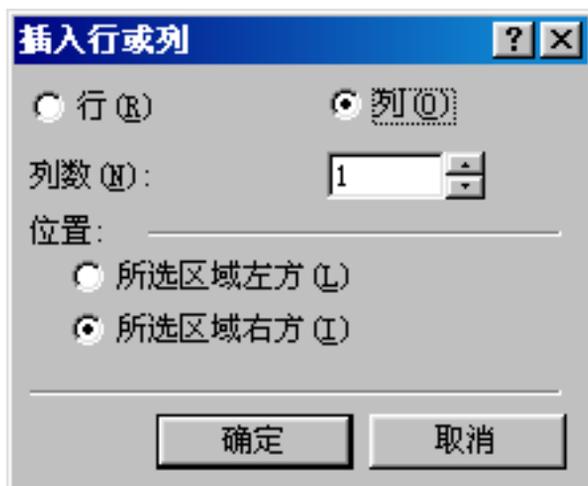


图 8.6 “插入行或列”对话框

3 选中【行】或【列】单选按钮,在【行数】/【列数】微调框中输入需要插入的行数/列数值,在【位置】选项组中选中【所选区域上方】或【所选区域下方】、【所选区域左方】或【所选区域右方】,再单击

【确定】按钮即可。

在实际应用中,插入行或列可以使用【表格】工具栏中的快捷按钮来完成。单击【插入行】按钮,将在插入点上插入 1 行,单击【插入列】按钮将在插入点左侧插入 1 列。多次重复可插入所需要的行或列。

## 8.2.2 删除行或列

在 FrontPage 2002 中进行删除表格行和列的操作步骤为:

- 1 在表格中选择将要删除的行或列。
- 2 单击表格工具栏上的【删除单元格】按钮,也可以单击【表格】|【删除单元格】命令删除。

## 8.2.3 调整行高和列宽

FrontPage 2002 提供多种改变表格中行的高度或列的宽度的操作方法,其中使用鼠标拖动来调整行高或列宽是最简单的一种方法。具体操作步骤如下:

- 1 将鼠标指向要调整的表格的任何框线上,使之变成上下或左右的双箭头。
- 2 按住鼠标左键,拖动鼠标上下或左右移动,即可对表格的行高或列宽进行调整。

如果要适当地分配各行的行高,只需选定相应的行,然后单击【表格】工具栏上的【平均分配各行】按钮,或单击【表格】|【平均分配各行】命令。

如果要使表格中列的宽度相等,只需选定相应的列,然后单击【表格】工具栏上的【平均分配各列】按钮,或单击【表格】|【平均分配各列】命令。

在使用过程中,有时候需要根据表格内容调整表格的尺寸大小。该操作主要用来调整表格的列宽度。单击【表格】工具栏上的【根据内容调整表格】按钮,或单击【表格】|【根据内容调整表格】命令即可。

### 调整表格尺寸

在实际调整表格尺寸的过程中,经常需要综合使用上述介绍的方法。例如先用鼠标拖动表格外边框达到要求的宽度与高度,选中需要平均处理的行或列,进行平均操作,完成表格的尺寸调整。其主要目的是为了表格的美观。

## 8.2.4 添加表格标题

添加表格标题 即表格名称 的具体操作步骤为:

请在表格内部任意位置单击鼠标,选中表格。

2 然后单击【表格】|【插入】|【标题】命令。FrontPage 2002 将在表格上方创建一个空白标题,并在该位置设置插入点,此时可以输入需要的标题。

3 在调整表格标题位置,可以单击标题,然后单击【表格】|【表格属性】|【标题】命令或者右击标题,然后选择弹出的快捷菜单中的【标题属性】命令,弹出【标题属性】对话框,如图 8.7 所示。选中【表格顶端】或【表格底端】单选按钮,单击【确定】按钮即可改变表格标题的位置。

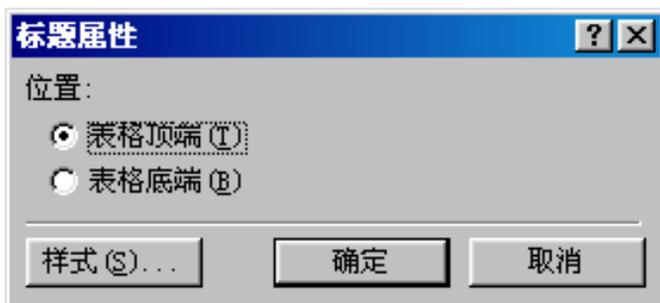


图 8.7 “标题属性”对话框

### 8.2.5 移动复制行或列

FrontPage 2002 提供了用鼠标拖动的方法对表格行或表格更进行移动或复制的功能,下面以表格行的移动或复制操作为例进行说明。

- 1 选定待移动的表格行。
- 2 将鼠标定位在选定区域的任何位置上,按下鼠标并拖动。
- 3 将鼠标移动到要拖动的目标行上后松开左键,被拖动的行将移动到新的位置上。
- 4 复制的操作与上面的操作基本相同,只是在鼠标移动中同时按住 Ctrl 键即可。

如图 8.8 所示将图 8.9 所示表格中的第 1 行复制到第 3 行,再将原来的第 3 行移动到第 1 行后。可以看出这一功能对于调整表格中的内容的相对位置是很有帮助的。

部分学生名单

01	李娟	女
02	王武	男
03	张明	男
04	刘梅	女
05	胡兵	男
06	李三	男

图 8.8 行移动结果示意图

部分学生名单

03	张明	男
02	王武	男
01	李娟	女
04	刘梅	女
05	胡兵	男
06	李三	男

图 6.9 行移动前示意图



## 8.3 单元格属性与操作

### 8.3.1 设置单元格属性

FrontPage 2002 允许设置表格中各单元格的属性。其主要操作是通过【单元格属性】对话框设置的。打开【单元格属性】对话框的操作步骤是：将鼠标移至某个单元格内，右击从弹出的快捷菜单中单击【单元格属性】|【表格】|【表格属性】|【单元格】命令，出现如图 8.10 所示的【单元格属性】对话框。

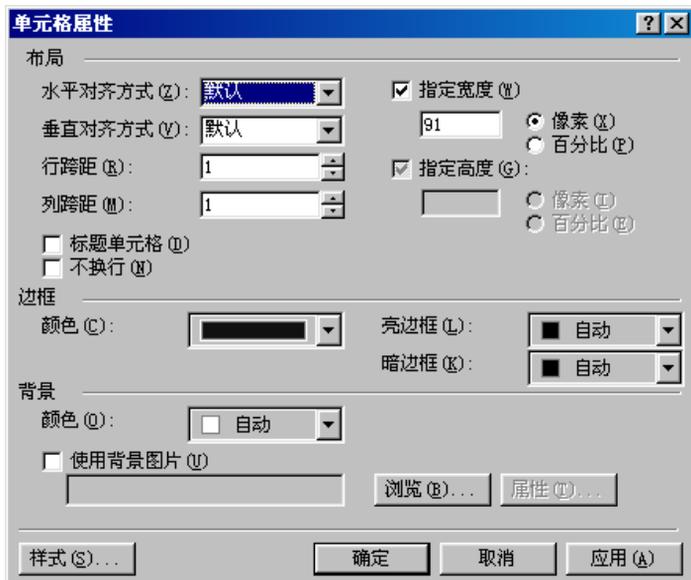


图 8.10 “单元格属性”对话框

【单元格属性】对话框中各有关选项的说明为：

► **【布局】**：控制单元可靠定位及其外观。

**【水平对齐方式】**：指定单元格中内容在水平方向上的对齐方式，可从下拉列表中选择 **【默认值】**、**【左对齐】**、**【右对齐】**、**【居中】**、**【两端对齐】**和**【交互象形文字】**等对齐方式。

**【垂直对齐方式】**：指定单元格中内容在垂直方向上的对齐方式，可从下拉列表中选择 **【默认值】**、**【顶端对齐】**、**【相对垂直居中】**、**【基线】**和**【相对底边对齐】**等对齐方式。

**【指定宽度】**与**【指定高度】**：以绝对的像素值或相对的百分比设置单元格的宽度与高度。

**【标题单元格】**：若选中**【标题单元格】**复选框，则把单元格中的文本加粗且居中。这项设置与选择文本后点击**【格式】**工具栏上的**【加粗】**按钮和**【居中】**按所产生的效果是一样的。

**【不换行】**：设置在 Web 浏览器中是否允许单元格中的内容自动换行。

► **【边框】**：设置单元格边框属性。

**【颜色】**：设置单元格边框的颜色。

**【亮边框】**：设置单元格右边框与下边框的颜色。

**【暗边框】**：设置单元格左边框与上边框的颜色。

► **【背景】**：设置单元格背景色。

【颜色】:设置单元格的背景颜色。

【使用背景图片】:若选中【使用背景图片】复选框,可为单元格设置背景图案。

### 8.3.2 单元格的基本操作

表格中的内容是通过其各个单元格具体体现的,在单元格级别上的操作是表格操作中非常重要的方面,FrontPage 2002 提供了单元格级上的编辑操作。

#### 1. 插入单元格

在表格中可以很方便地单独的插入一个单元格,其操作过程为:

- 1 将光标放在要插入单元格的位置。
- 2 单击【表格】|【插入】|【单元格】命令。

完成上述操作后,就会在当前光标位置插入一个单元格。插入一个单元格后,该行上右边的单元格按顺序压缩且后移,但整个表格的宽度不会改变。

#### 2. 合并单元格

在实际应用中,各种不规则的表格,通常是由一个规则的表格通过对其单元格进行拆分和合并而生成的。合并单元格可将选择的多个单元格合并成一个单元格。其操作步骤为:

- 1 选择准备合并的单元格区域,应该是连续区域内的多个单元格。
- 2 单击【表格】|【合并单元格】命令,或单击【表格】工具栏上的【合并单元格】按钮即可。

图 8.11 和图 8.12 列出了合并单元格的操作。

部分学生名单

01	李娟	女
02	王武	男
03	张明	
04	刘梅	女
05	胡兵	男
06	李三	

图 8.11 合并单元格前的表格

部分学生名单

01	李娟	女
02	王武	男
03	张明	
04	刘梅	女
05	胡兵	男
06	李三	

图 8.12 合并单元格后的表格

#### 3. 拆分单元格

拆分单元格可将一个或多个单元格拆分成横向或纵向的多个单元格,其操作步骤为:

- 1 选择准备拆分的单元格,如果要拆分多个单元格,可以一起选定。
- 2 单击【表格】|【拆分单元格】命令,或单击表格工具栏上的【拆分单元格】按钮,屏幕将出现如

图 8.13 所示的【拆分单元格】对话框。

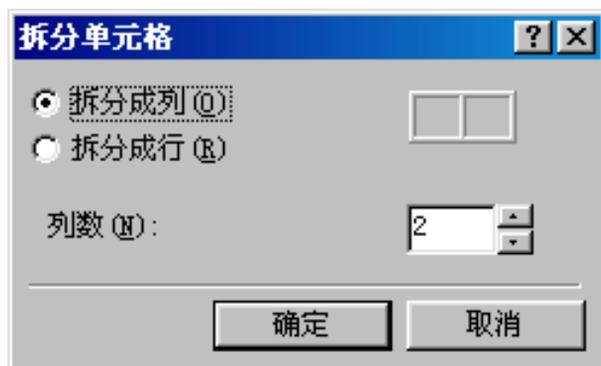


图 8.13 “拆分单元格”对话框

3 如果要拆分为列,选择【拆分成列】,如果要拆分为行,选择【拆分成行】。然后在【行数】或【列数】框中输入要拆分成的单元格数。

4 单击【确定】按可将单元格拆分为多个,拆分后第一个单元格中的内容是原来单元格中的内容,新拆出的单元格的内容为空。

图 8.14 和图 8.15 显示出了拆分单元格前后的情况。

部分学生名单

01	李娟	女
02	王武	男
03	张明	女
04	刘梅	男
05	胡兵	
06	李三	

图 8.14 单元格拆分前

部分学生名单

01	李娟	女	
02	王武	男	
03	张明	女	
04	刘梅	男	
05	胡兵		
06	李三		

图 8.15 单元格拆分后

#### 4. 删除单元格

在单元格的操作中,可以单独的删除表格中的某一个单元格,其操作过程如下:

- 1 在表格中选定准备删除的单元格。
- 2 单击【表格】|【删除单元格】命令,或单击表格工具栏上的【删除单元格】按钮。

完成上述操作后,选定的单元格将被删除,该行右边的单元格按顺序前移,但整个表格的宽度不会改变。

### 8.3.3 调整单元格的大小

在 FrontPage 2002 中允许单独改变每个单元格的宽度或高度,从而可以更加精细地对表格进行调整。

要调整单元格的宽度,可把鼠标移到单元格的左边或右边的框线上,待鼠标指针改变为双箭头形状后,拖动鼠标即可随意调整单元格的宽度。

要改变单元格的高度,可把鼠标移到单元格的上边或下边的框线上,待鼠标指针改变为双箭头形状后,拖动鼠标即可随意调整单元格的高度。

如果要使多个单元格的宽度或高度相同,选择多个单元格,使用【平均分布各列】或【平均分布各行】命令实现。

## 8.4 表格的特殊应用

### 8.4.1 单元格填充颜色

在 FrontPage 2002 的表格应用过程中,有时候需要对特定的行、列或者特定的一个或多个单元格进行颜色填充,已表示区别或突出重点。具体操作步骤为:

- 1 选中需要填色的行、列或者特定的一个或多个单元格。
- 2 单击表格工具栏中的【填充颜色】按钮,即可填充已选定的颜色。



图 8.16 颜色对话框

3 如果需要选择不同的填充颜色,通过单击【填充颜色】按钮右侧的下三角按钮,弹出颜色选择对话框,如图 8.16 所示。从中可以选择【标准色】、【自定义颜色】或者点击【其他填充颜色】,从弹出的【其他颜色】对话框中选择所需要的颜色,如图 8.17 所示,单击【确认】按钮将其作为当前的填充色,重复第 2 步操作即可完成填充。

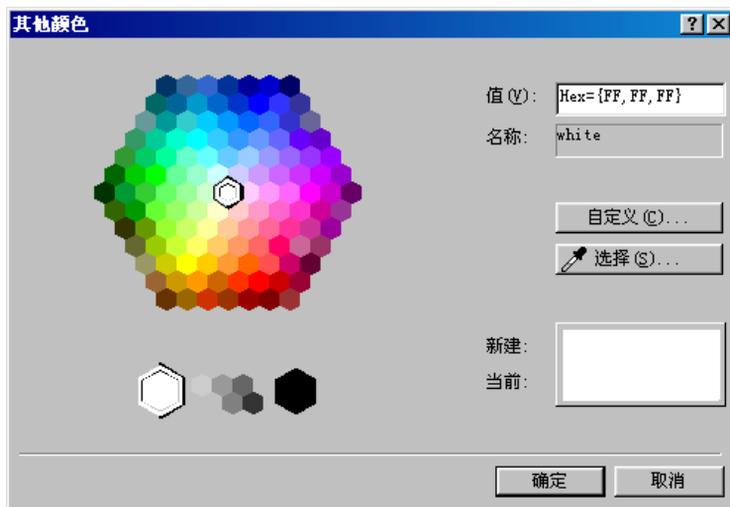


图 8.17 “其他颜色”对话框

## 8.4.2 使用表格自动套用格式

使用 FrontPage 2002 所提供的表格自动套用格式,是快速调整表格风格的捷径。利用 FrontPage 提供的表格格式模型,将已有的表格套用成 FrontPage 所提供的应用格式,可以保持网页与站点中表格使用的一致性。



图 8.18 “表格自动套用格式”对话框

表格自动套用格式的调用步骤为：

- 1 选中需要套用格式的表格,即将鼠标移动到表格内任何地方。
- 2 单击【表格】|【表格自动套用格式】命令,或者单击表格工具栏中的【表格自动套用格式】按钮。弹出【表格自动套用格式】对话框,如图 8.18 所示。
- 3 在【表格自动套用格式】对话框中,选择左侧【格式】栏中的某个表格形式,在右侧的【预览】栏内可以看到表格的样式。
- 4 单击【确认】按钮完成表格格式的更新。
- 5 快捷地更新方式还可以使用在工具栏中的【表格自动套用格式组合】对话框,通过单击右侧下三角按钮打开下拉列表框选取某个表格形式来完成表格格式的更新。

### 8.4.3 向下填充和向右填充

向下填充和向右填充功能是 FrontPage 2002 相对于 FrontPage 2000 所提供的新功能之一。其主要用途为将参考单元格内的内容向下或向右复制到全部的单元格中,以省略重复的输入操作。特别是大型的表格使用中,经常使用到的操作。填充的具体操作步骤为：

- 1 以参考单元格作为选择区域的最左侧一列或最上一行,选定若干单元格。
- 2 单击【表格】|【填充】|【向下填充】或【向右填充】命令,或使用【表格】工具栏中【向下填充】按钮或【向右填充】按钮,完成填充操作。

填充操作的示例如图 8.19、8.20 所示。

部分学生名单

01	李娟	女
02	王武	男
03	张明	
04	刘兵	
05	胡兵	
06	李三	

图 8.19 向下填充前示意图

部分学生名单

01	李娟	女
02	王武	男
03	张明	男
04	刘兵	男
05	胡兵	男
06	李三	男

图 6.20 向下填充后示意图

### 8.4.4 边框工具栏

在表格的设计过程中,有时候需要对表格边框进行特殊的操作。例如,需要保存表格单元格的结构,但是又各与单元格之间的表格线消隐,使单元格看上去像是一个单元格;或者希望整个表格的四周框线消隐,均可以利用边框工具栏来实现。

使用边框工具栏的具体操作步骤为:

- 1 选中需要对表格边框操作的单元格或表格。
- 2 将鼠标指向格式工具栏中的【边框】按钮,单击按钮右侧的下三角按钮箭头,弹出【边框】工具栏,如图 8.21 所示。

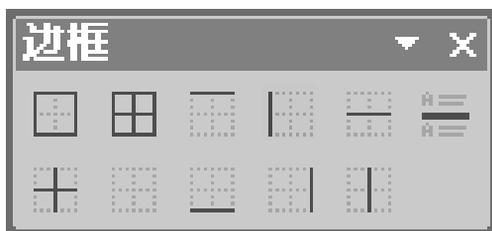


图 8.21 “边框”工具栏

- 3 在边框工具栏中选取【外部框线】、【所有框线】、【上框线】、【左框线】、【内部横框线】、【横线】、【内部框线】、【无框线】、【下框线】、【右框线】和【内部竖框线】选项中的一个。
- 4 单击【边框】按钮,实现边框的消隐;再次单击,将取消消隐。

### 8.4.5 表格内容的排布

FrontPage 2002 中,对表格中内容位置的排布,继承了 Office 中传统的排布方式。选择表格或特定的单元格,通过使用格式工具栏中的 4 种对齐方式和表格工具栏中的 3 种对齐方式,实现表格内内容的排布。

表格内容具体操作按钮为:

- ▶ 【右对齐】:单元格内部的内容靠左对齐。
- ▶ 【居中】:单元格内部的内容列方向上居中。
- ▶ 【右对齐】:单元格内部的内容靠右对齐。
- ▶ 【两端对齐】:单元格内部的内容可以选择为左对齐或右对齐。
- ▶ 【靠上对齐】:单元格内部的内容行方向上靠上对齐。
- ▶ 【垂直居中】:单元格内部的内容行方向上居中。
- ▶ 【靠下对齐】:单元格内部的内容行方向上靠下对齐。

## 第九章 表单的设计艺术

表单是为实现网页的交互功能而设计的,是一种重要的信息工具和交流工具。它向网页访问者提出一些问题,访问者可以根据问题和自己的想法给出答案,并将提交网站管理者。本章介绍表单基本元素、建立表单、设置表单元素属性、使用表单向导建立表单网页。

### 9.1 表单基本元素介绍

表单是一个容器,可以放置各种表单元素。什么都不放的表单称为空白表单。表单元素种类,主要包括:文本框、下拉列表框、单选按钮、复选框、标签及按钮等。本节就简单介绍这些表单元素。

#### 9.1.1 文本框

文本框是一个单元行的长条形空白区域,在它里面只允许输入一行文本。文本框是网页中使用频率最高的表单元素之一,一般用于接收用户输入的一行文本信息,如,姓名、年龄、电话号码和联系方式等,也可用于输入密码。下面介绍设置文本框的操作方法:

1 在 FrontPage 2002 编辑窗口中,将鼠标定位于表单中要插入文本框的位置,单击【插入】|【表单】|【文本框】命令,即可在网页编辑窗口的表单中插入一个文本框。

2 选中插入的文本框,单击【格式】|【属性】命令,弹出【文本框属性】对话框,如图 9.1 所示。



图 9.1 “文本框属性”对话框

3 在该对话框中,可在【名称】文本框中输入插入的文本框名称;在【宽度】文本框中,可输入一个数值,以限制文本框中输入的字符数;在【初始值】文本框中,用户可输入浏览器刚打开该文本框时,文本框中显示的默认信息;如果一个表单中有多个文本框,还可以设置按下 Tab 键切换的顺序,只需在【Tab 键次序】文本框中输入 1~999 之间的某个数字即可。



对每一个要设置 Tab 键顺序的文本框均可执行这样的操作。如果用户在同一表单中为两个或两个以上的文本框指定了相同的 Tab 键顺序数字,则在网页较上面的文本框,其 Tab 键顺序就会靠前。若要从 Tab 键顺序中将文本框删除,输入 - 1 即可。

4 单击【验证有效性】按钮,弹出【文本框有效性验证】对话框,如图 9.2 所示。



图 9.2 “文本框有效性验证”对话框

5 在该对话框中,可从【数据类型】下拉列表中选择文本框中要输入的数据类型,并在其他相应的选项组中设置文本框中所输入内容的限制。

6 设置完成后,单击【确定】按钮,返回【文本框属性】对话框,再单击【确定】按钮,关闭该对话框,完成设置。

在【文本框属性】对话框中,有一个【密码域】选项组,该选项组中默认选中【否】单选按钮。如果用户要把该文本框用作密码域,只需在【密码域】选项组中选中【是】单选按钮即可。将文本框设置为密码域后,浏览时在文本框中输入的字符均显示为“\*”。

## 9.1.2 文本区

当要在表单中输入大量信息时,可以使用文本区。与文本框相比,文本区可以输入多行文本,并可按向上或向下的方向键浏览。设置文本区的操作方法如下:

1 在 FrontPage 2002 编辑窗口中,单击【插入】|【表单】|【文本区】命令,即可在编辑窗口的表单中插入一个文本区。

2 单击【格式】|【属性】命令,弹出【文本区属性】对话框,如图 9.3 所示。

3 在该对话框中,用户可按与设置【文本框属性】对话框类似的方法进行设置。设置完成后,单击【确定】按钮即可。

文本框与文本区的不同之处在于:在【文本区属性】对话框的【行数】文本框中,用户可设置文本区显示的行数,而文本框则只能显示一行文本,同时文本区不能像文本框那样用作密码域。



图 9.3 “文本区属性”对话框

### 9.1.3 下拉列表框

下拉列表框由各个设置选项组成,是一种较好的信息存储形式,其中的各个选项均需要用手工的方法逐个加入。插入和设置下拉列表框属性的操作方法如下:

1 在 FrontPage 2002 编辑窗口中,单击【插入】|【表单】|【下拉框】命令,即可在编辑窗口的表单中插入一个下拉列表框。

2 选中插入的下拉列表框,单击【格式】|【属性】命令,弹出【下拉框属性】对话框,如图 9.4 所示。



图 9.4 “下拉框属性”对话框

3 在该对话框中可设置下拉列表框的名称、高度、是否允许多重选项及 Tab 键次序等选项。

在【下拉框属性】对话框中单击【添加】按钮,可从弹出的【添加选项】对话框中为下拉列表框添加一个或多个选项,并设置选项的初始状态。

#### 7.1.4 单选按钮

单选按钮也是表单中最常用的元素之一。当要让站点访问者从一组选项中选择时,就需要在表单中添加单元选按钮。在一组单元选按钮中,一次只能选择一个。插入并设置表单中单选按钮属性的操作方法如下:

- 1 单击【插入】|【表单】|【选项按钮】命令,即可在编辑窗口的表单中插入一个单选按钮。
- 2 单击【格式】|【属性】命令,弹出【选项按钮属性】对话框,如图 9.5 所示。



图 9.5 “选项按钮属性”对话框

3 在该对话框的【组名称】文本框中,可输入单选按钮的控制名称,它不是某一个单选按钮的名称,而是一个单选按钮组的名称;在【值】文本框中,可输入该单选按钮的值,该数值是在提交表单时传递给其他对象的真实返回值;在【初始状态】选项组中,可设置当 Web 浏览器第 1 次显示该网页时,该单选按钮是否处于选中状态;在【Tab 键次序】文本框中,可输入该单选按钮的 Tab 键次序值。完成后,单击【确定】按钮即可。

#### 9.1.5 复选框

表单中与单选按钮对应的元素是复选框。在一组复选框中,站点访问者可选择一个或多个选项,或一个选项都不选择。插入并设置复选框属性的操作如下:

- 1 单击【插入】|【表单】|【复选框】命令,即可在编辑窗口的表单中插入一个复选框。
- 2 选中插入的复选框,单击【格式】|【属性】命令,弹出【复选框属性】对话框,如图 9.6 所示。
- 3 在该对话框中的【名称】文本框中,可输入该复选框的名称;在【值】文本框中,可设置提交表单时该复选框发送的数值。在【初始状态】选项组中,可设置当 Web 浏览器第 1 次显示该网页时,该复选框是否处于选中状态,默认为未选中;在【Tab 键次序】文本框中,可输入该复选框 Tab 键次序值。设置完成后,单击【确定】按钮即可。

单选按钮与复选框都是让站点访问者选择选项的,它们的区别在于:在一组单选按钮中,只能且必须选定一个单选按钮,而在一组复选框中,可以选中一个或多个复选框,也可以一个都是不选。

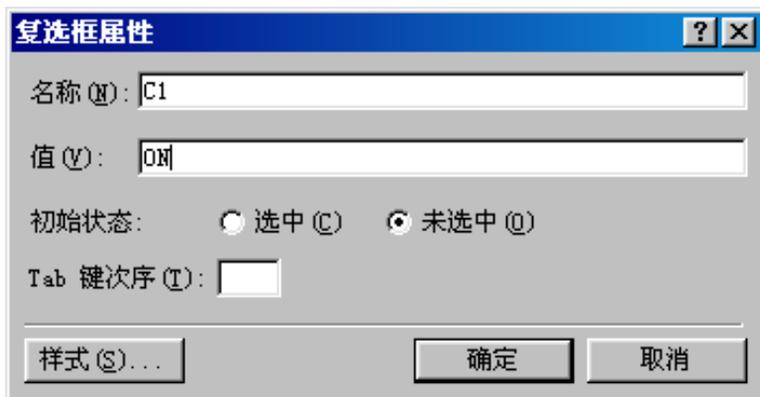


图 9.6 “复选框属性”对话框

### 9.1.6 高级按钮

用户使用 FrontPage 2002 ,在向网页中插入表单或表单元素时 ,在表单中就会自动出现【提交】和【重置】按钮。用户也可根据自己的需要 ,向表单中插入其他类型的高级按钮 ,并对插入按钮的属性进行相应的设置 ,其操作如下 :

1 单击【插入】|【表单】|【高级按钮】命令 ,即可在编辑窗口的表单中插入一个按钮。

2 右击插入的高级按钮 ,从弹出的快捷菜单中选择【高级按钮属性】命令 ,弹出【高级按钮属性】对话框 ,如图 9.7 所示。



图 9.7 “高级按钮属性”对话框

在该对话框中 ,可作如下设置 :

- ▶ 在【名称】文本框中 ,输入该按钮的名称 ;
- ▶ 在【值】文本框中 ,输入该按钮发送的数值 ;
- ▶ 从【按钮类型】下拉列表中 ,可为该按钮选择一种类型 ;
- ▶ 按前面介绍的方法设置按钮的 Tab 键次序 ;
- ▶ 在【按钮大小】选项组中 ,可设置该按钮的高度和宽度。



3 设置完成后,单击【确定】按钮,关闭对话框并保存设置。

表单中的【提交】和【重置】按钮是在插入表单时,自动插入的。它们的属性已经默认设置好了,无需用户另外进行设置。单击【提交】按钮,就会提交表单;单击【重置】按钮,则会取消站点访问者填写的表单信息,让用户重新填写。

## 9.1.7 图片

在 FrontPage 2002 编辑窗口中,用户还可在表单中插入图片作为提交按钮使用。填写表单后,站点访问者单击图片以提交表单,表单上的数据,包括图片域名称,就会被提交给表单处理程序进行处理。插入并设置表单图片元素属性的操作方法如下:

1 在 FrontPage 2002 编辑窗口中,单击【插入】|【表单】|【图片】命令,将会弹出【图片】对话框。在该对话框中,浏览选定要插入的图片,之后单击【插入】按钮,即可在 FrontPage 2002 编辑窗口的表单中插入所选图片。

2 选中插入的图片,单击【格式】|【属性】命令,弹出【图片属性】对话框。默认显示【表单域】选项卡,如图 9.8 所示。该对话框与本章前面介绍的普通图片的【图片属性】对话框的区别是:多出了一个【表单域】选项卡。



图 9.8 “图片属性”对话框

3 在该选项卡的【名称】文本框中,可输入该图片的名称。在其他选项卡中,可参照前面介绍的设置普通图片属性的方法进行设置。

4 设置完成后,单击【确定】按钮,关闭对话框。此后,站点访问者单击该图片就可以提交表单。

### 9.1.8 分组框

分组框是 FrontPage 2002 中新增的表单元素,用于将属于同一组别的表单元素集中在同一个框内,方便站点访问者的操作。在网页表单中插入一个分组框后,可以在其中插入其他表单元素,也可以插入普通元素。下面介绍表单分组框的具体操作。

1 在 FrontPage 2002 编辑窗口中,单击【插入】|【表单】|【分组框】命令,即可在编辑窗口的表单中插入一个分组框。

2 右击插入的分组框,从弹出的快捷菜单中选择【分组框属性】命令,弹出【分组框属性】对话框,如图 9.9 所示。



图 9.9 “组合框属性”对话框

3 在该对话框中的【标签】文本框中,可输入该分组框显示的名称;在【对齐】下拉列表中,可选择分组框名称的对齐方式,默认为左对齐。

4 设置完成后,单击【确定】按钮,关闭对话框。

### 9.1.9 文件上传

文件上传也是 FrontPage 2002 中新增的表单元素,用于站点访问者上传本地计算机上的文件,设置方法如下:

1 在 FrontPage 2002 编辑窗口中,单击【插入】|【表单】|【文件上传】命令,即可在编辑窗口的表单中插入一个文件上传表单元素。

2 选中插入的文件上传表单元素,单击【格式】|【属性】命令,弹出【文件上传属性】对话框,如图 9.10 所示。



图 9.10 “文件上传属性”对话框

3 在该对话框中的【名称】文本框中,可输入该文件上载表单元素的名称;在【初始值】文本框中,可输入该表单元素的初始值;在【宽度】文本框中,可输入显示文件名路径的字符数;按前面介绍的方法,设置 Tab 键次序。

4 设置完成后,单击【确定】按钮,关闭对话框。

## 9.2 创建表单

在访问网络上的站点时,经常会遇到网页中有表单的地方。比如企业或公司网页中用来收集客户信息的联系表单、请求表单、包含发货和付费方式的订购表单、具有留言功能的反馈表单、意见簿等,这种例子比比皆是。表单在网页中,特别是在网络的信息交流与传递中起着十分重要的作用。

相信很多用户都申请过免费电子邮箱或个人主页空间,在申请过程中,会要求用户填写一份用户个人信息的表单,本节就以申请 263 网站的免费邮箱所填写的用户个人信息表单为例,介绍建立表单的方法。用户在申请 263 免费邮箱时,需要填写的表单如图 9.11 所示。

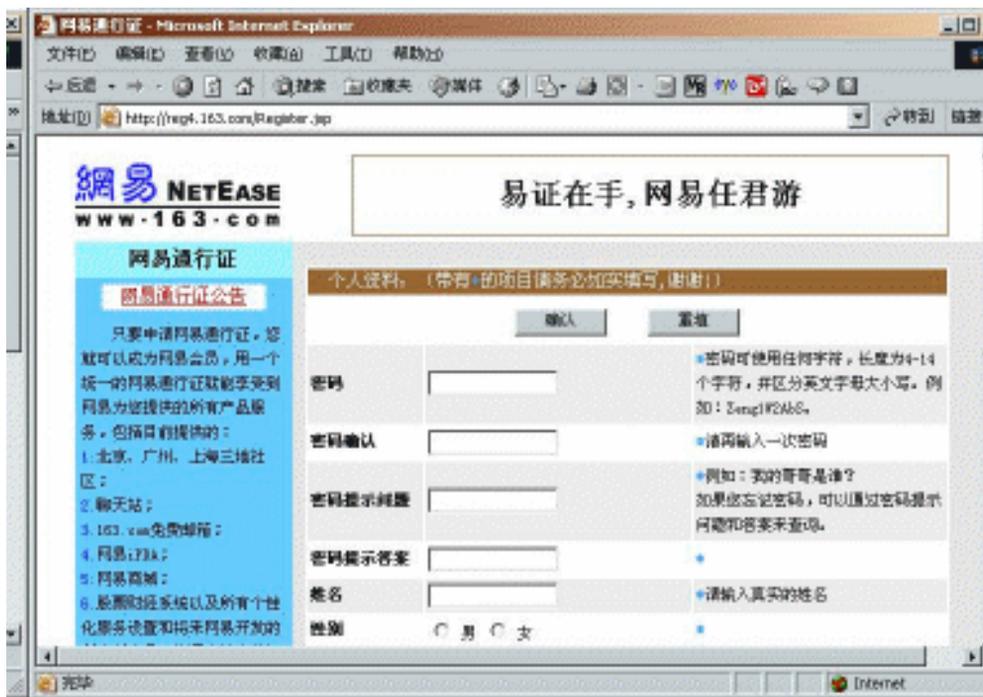


图 9.11 用户在申请 263 免费邮箱时需要填写的表单

如图 9.11 所示的表单是一个很典型的网页表单,表单中包含了在上一节中介绍的大部分表单元素,下面就借助该实例介绍表单的基本制作步骤。

1 在 FrontPage 2002 编辑窗口中,单击【插入】|【表单】|【表单】命令,将插入一个表单,如图 9.12 所示。

2 从图 9.11 可以看出,该表单中的内容是通过表格来组织的,所以可以在表单中插入一个表格。在光标闪烁处按下 Enter 键,再将光标定位于先前光标闪烁的位置,单击【表格】|【插入】|【表格】命令,从弹出的【插入表格】对话框中,按需要设置插入表格的行列数及边框粗细,此时插入的表格就出现在表单中,如图 9.13 所示。

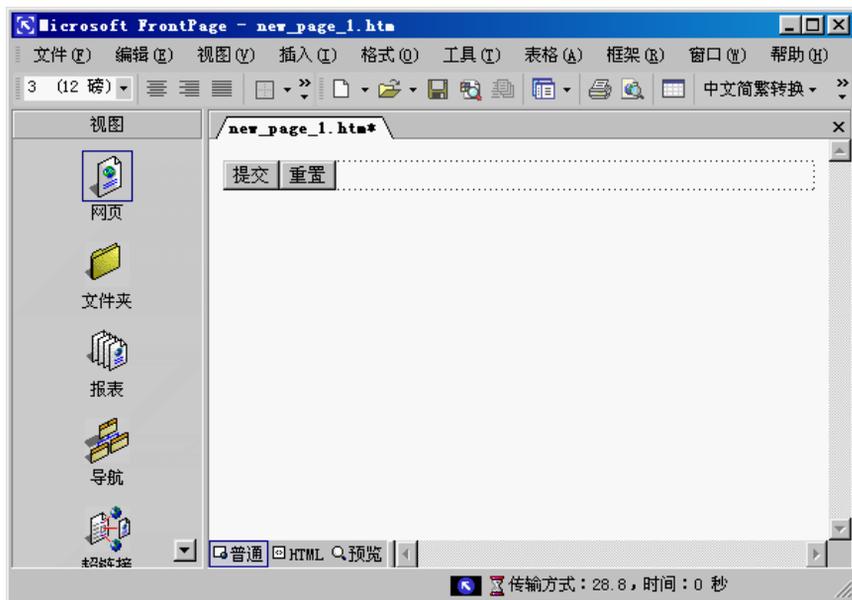


图 9.12 在 FrontPage 2002 窗口中插入一个表单

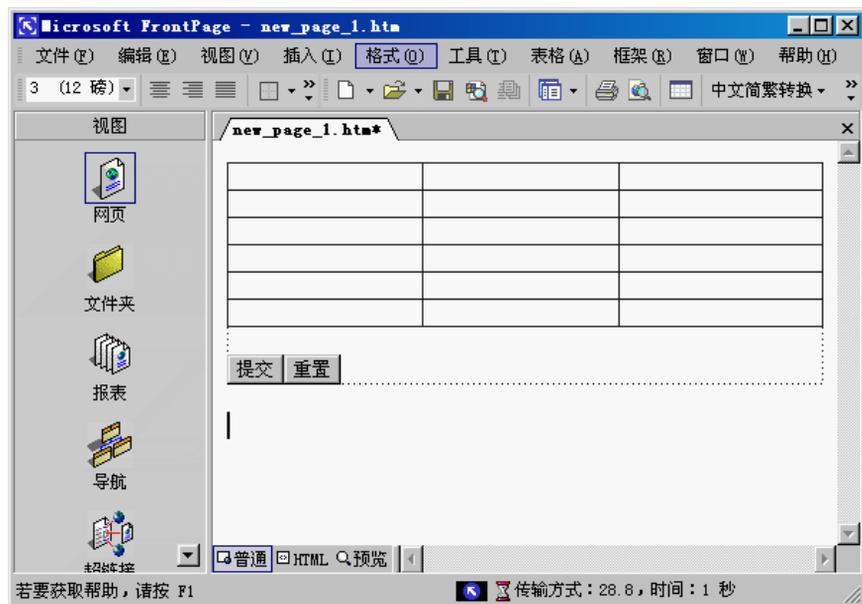


图 9.13 在表单中插入表格

3 在表格左边和右边的一列中输入如图 9.11 所示的文字,在中间的一列中,可以按照上一节中介绍的方法插入相应的表单元素,并设置其属性。相对如图 9.11 所示网页中的某些表单内容,可以采用合并或拆分表格单元格的方法来进行相应处理。

4 双击【提交】按钮,从弹出的【按钮属性】对话框如图 9.14 所示中,在【值/标签】文本框中,输入“完成”二字,使其与图 9.11 中的网页对应,完成后,单击【确定】按钮即可,并对【重置】按钮作相应设置。设置好后,将其移动到合适的位置。



图 9.14 “按钮属性”对话框

如图 9.11 所示网页中的【完成】与【取消】按钮,事实上与插入表单时,默认插入的【提交】与【重置】按钮是一致的,它们具有相同的功能,都是为了让用户提交表单或重新填写表单。只是显示在按钮上的文字不同而已。

5 输入网页中的其他内容,完成后,保存该网页即可。

除了上面介绍的创建表单的方法外,用户也可以利用向导创建表单。在 FrontPage 2002 中,单击任务窗格中的【根据模板新建】选项组中的【网页模板】命令,从弹出的【网页模板】对话框的【常规】选项卡的列表框中,选择【表单网页向导】选项,单击【确定】按钮后,就可以根据该向导创建表单。在创建过程中,会提示用户输入以下信息:表单中所需要的数据、表单域的布局、在网页顶部是否添加表格及如何保存表单结果等。

### 9.3 设置表单属性

在网页中应用表单的最终目的,就是将用户输入在表单中的信息发送到处理这些信息的表单处理程序中。要实现这种功能,需要对表单属性进行设置。在 FrontPage 2002 编辑窗口中,右击插入的表单,从弹出的快捷菜单中单击【表单属性】命令,弹出【表单属性】对话框,如图 9.15 所示。在该对话框中,可设置表单属性。

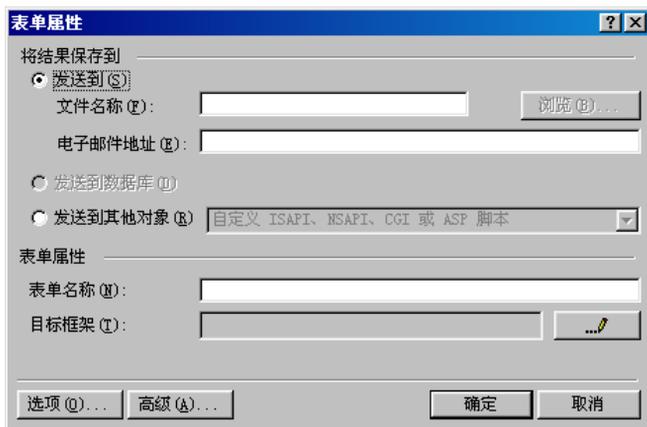


图 9.15 “表单属性”对话框

### 9.3.1 保存表单结果

在【表单属性】对话框中,单击【选项】按钮,弹出【保存表单结果】对话框。默认将打开【文件结果】选项卡,如图9.16所示。在【保存表单结果】对话框中,用户可设置发送表单结果的方式,其操作如下:

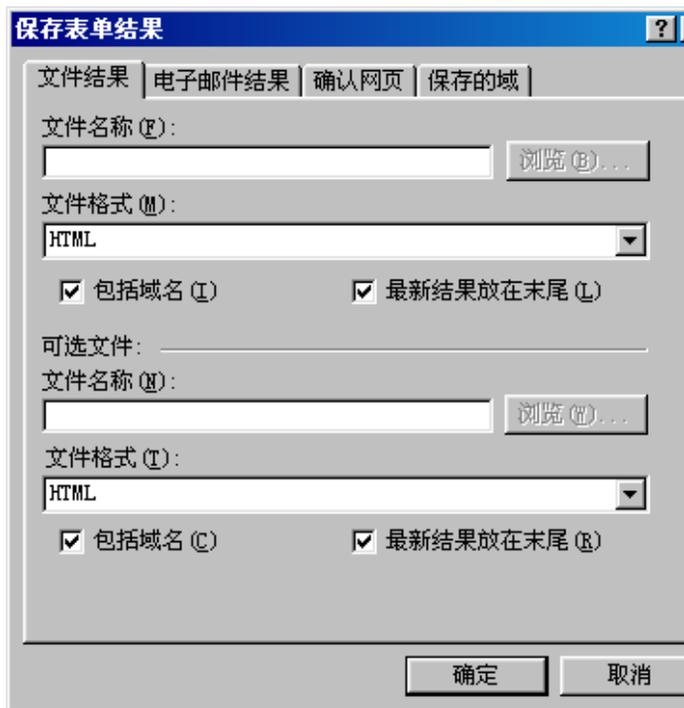


图 9.16 “保存表单结果”对话框的“文件结果”选项卡

#### ► 将表单信息发送到文件

若要将表单信息发送到文件,可按如下步骤操作:

- 1 在【文件结果】选项卡中的【文件名称】文本框中,输入表单结果将要发送到的目标文件的文件名。
- 2 在【文件格式】下拉列表框中,选择表单结果将要发送一到的目标文件的文件格式。
- 3 在【可选文件】选项组中,选择发送到可选的第2个文件中,其中的各种设置与第1个文件设置相同。完成后,单击【确定】按钮即可。

#### ► 将表单以电子邮件的形式发送

将表单以电子邮件的形式发送,是指先将表单结果按一定的格式保存成文件,再通过电子邮件的方式发送到指定的目标。若要将表单以电子邮件形式发送,可按如下步骤操作:

- 1 在【保存表单结果】对话框中单击【电子邮件结果】标签,弹出【电子邮件结果】选项卡,如图9.17所示。
- 2 在该选项卡中的【接收结果的电子邮件地址】文本框中,可输入接收表单信息的电子邮件地址,如abcd@263.net。
- 3 在【电子邮件格式】下拉列表框中,可选择发送文件的格式。

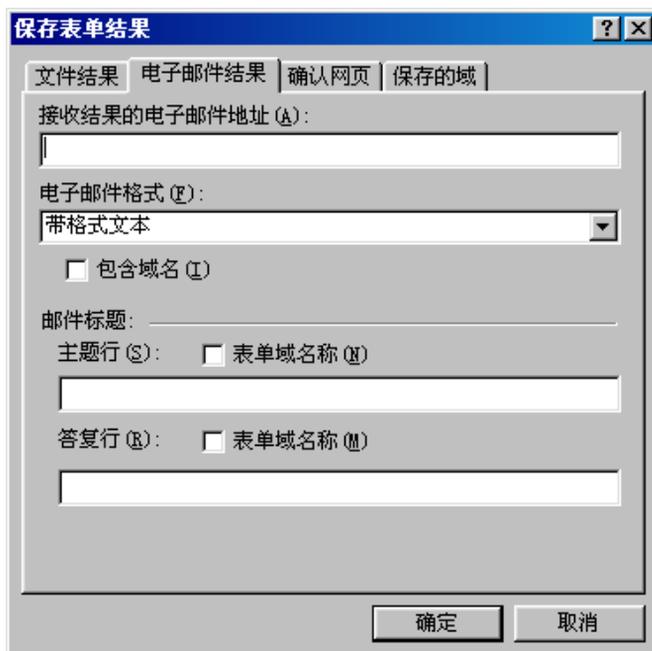


图 9.17 “保存表单结果”对话框的“电子邮件结果”选项卡

4 选中 **包含域名**复选框,可以设置在以电子邮件的形式发送时包含表单域名称。

5 在 **邮件标题**选项组中,可以在 **主题行**和 **答复行**文件框中,输入电子邮件的标题,也可以使用表单域名称。

6 设置完成后,单击 **确定**按钮即可。

► 将表单信息发送到确认网页

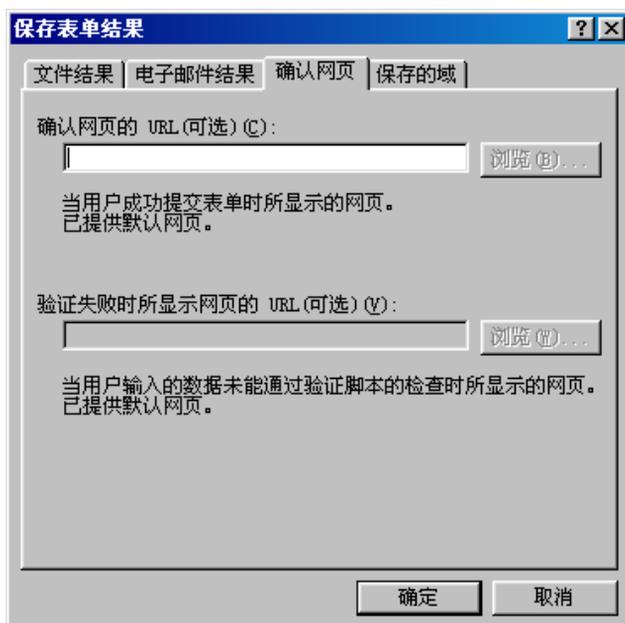


图 9.18 “保存表单结果”对话框的“确认网页”选项卡

确认网页是一种非常特殊的网页,用来确认表单中发送的信息是否正确。这种网页也是在申请免费邮箱或个人主页空间时经常能见到的,服务器提供商为了保证用户信息的正确,经常会提供给用户一份确认网页。

若要将表单信息发送到确认的网页,可按如下步骤操作:

1 在【保存表单结果】对话框中,单击【确认网页】标签,弹出【确认网页】选项卡,如图 9.18 所示。

2 在【确认网页】选项卡中的【确认网页的 URL 可选】文本框中,可输入当用户成功发送表单时,发送到包含确认表单域的网页文件的 URL,也可单击【浏览】按钮浏览选定。

3 在【验证失败时所显示网页的 URL 可选】文本框中,可指定当用户输入的表单数据未通过验证脚本检查时所显示的网页的 URL。在 FrontPage 2002 中有默认的网页专门处理这种情况,一般不需要重新指定。

4 设置完成后,单击【确定】按钮即可。

#### ► 保存表单中表单域的值

在设置表单属性时,还可以设置保存表单中某些表单域的值,这样在发送表单时,被设置保存的表单域的值也将发送出去,其操作如下:

1 在【保存表单结果】对话框中,单击【保存的域】标签,弹出【保存的域】选项卡,如图 9.19 所示。

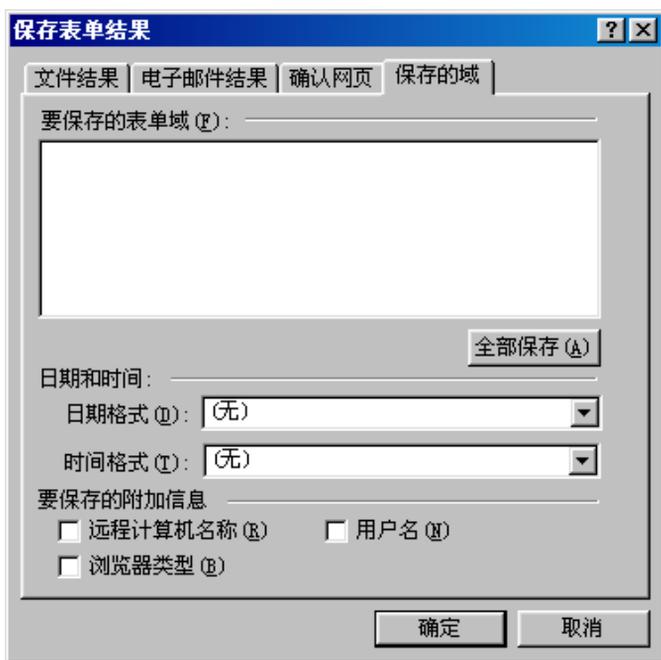


图 9.19 “保存表单结果”对话框的“保存的域”选项卡

2 在该选项卡中的【要保存的表单域】列表框中列出了各表单域的名称,单击【全部保存】按钮,会将所有表单域保存到文件中。

3 在【日期和时间】选项组中的【日期格式】下拉列表框中,可选择提交表单的日期格式,在【时间格式】下拉列表框中,可选择提交表单的时间格式。



4 在 **要保存的附加信息** 选项组中,可设置是否保存下列项目:远程计算机名称,即填写表单的用户的计算机名;浏览器类型,即填写表单的用户使用的浏览器的类型;用户名即填写表单的用户登录到计算机中所使用的用户名。如确定保存某一项目,只需选中相应的复选框即可。

5 设置完成后,单击 **确定** 按钮即可。

### 9.3.2 发送到数据库

采用前面介绍的发送表单的方式,可以将表单的数据结果发送到指定的数据库中。这个数据库可以是已经存在的,也可以是由 FrontPage 2002 新建的。设置时,可在如图 9.15 所示的 **表单属性** 对话框中选中 **发送到数据库** 单选按钮,然后单击 **选项** 按钮,弹出 **将结果保存到数据库的选项** 对话框,此时显示的是 **数据库结果** 选项卡。

在该选项卡中可作如下设置:

▶ 如果计算机中已经创建了数据库,可单击该选项卡中的 **添加连接** 按钮,将弹出 **站点设置** 对话框,默认显示 **数据库** 选项卡。在该选项卡中单击 **添加** 按钮,可从弹出的对话框中设置数据库连接。

▶ 在设置发送到的数据库时,可以利用已经存在的数据库,也可以通过 FrontPage 2002 新建一个数据库。在 **数据库结果** 选项卡中单击 **创建数据库** 按钮,FrontPage 2002 就会自动创建一个 Access 数据库。同时在数据库中自动创建一个包含表单结果的数据库表。

### 9.3.3 设置表单自身的属性

在如图 9.15 所示的 **表单属性** 对话框中,在 **表单属性** 选项组中还可设置表单自身的属性,包括 **表单名称** 和 **目标框架** 两个选项,其含义如下:

▶ **表单名称**:即表单的控制名称,表单名称是识别表单的惟一标记,在使用表单处理程序处理表单时需要用到该名称。

▶ **目标框架**:用于指定表单的目标框架。

## 第十章 获取表单的反馈信息

### 10.1 利用表单获得反馈信息

利用“意见簿”模板、“意见反馈表单”模板和“用户注册”模板创建的网页必然包含了表单。几乎在所有的较大站点中都使用到表单技术,特别是一些 Web 站点的设计和维 护管理人员需要和站点以及访问站点的访问者之间有更多的信息交流。表单技术的应用满足了这方面的需要。它所提供的好 的交互性为站点的设计者和创建者带来了极大的方便。

在本节中,我们将借助创建一个“意见反馈”网页详细地介绍表单的各种知识。

一般的介绍都是先介绍向导,然后再介绍如何利用软件的功能自定义自己的文档。但是 FrontPage2002 中的表单具有特殊性,特别是它里面所包含的许多域,都具有自己的属性,如果对它们不了解的话,使用向导的时候会感到莫名其妙,或者无从下手。所以我们先从创建自定义表单开始,先了解表单和表单中的域的属性,然后介绍如何利用 FrontPage2002 的向导来创建表单。

#### 10.1.1 调整站点的布局

在以下的过程中,我们将对站点的结构进行调整,使得我们在设计其他网页的时候只要进行很少的步骤就可以完成整个站点布局的统一。

在上面的介绍过程中,我们也没有介绍是怎么设计的各个网页的布局。它们的设计方法和我们这里要介绍的很类似。在掌握了下面的这些布局技术之后,要设计上面布局的网页也是很简单的。

1 首先单击工具栏上的表格按钮,创建一个三行三列的表格,如图 10.1 所示。

1	2	3
4	5	6
7	8	9

图 10.1 三行三列的表格

2 然后我们利用 Photoshop 创建一个图形,并把它按照上面的表格的形状拆成了 9 个图形,它们的名称分别对应上面的表格中的序号,前面加个 bar,后缀名是 bmp。

这里我们需要说明一下我们为什么要把它拆成 9 个图片。因为一个图片虽然操作起来比较简单,但是它的尺寸是固定的,而且即使他们通过了图片的缩放技术使得该图片变大了,它在发布到 Internet 上之后要随意的改变大小是不容易的。而用户在浏览你的网页的时候,很难说他的计算机是使用的什么分辨率,即使他使用的屏幕分辨率和你设计的时候的情况一样,那么你设计的网页在 FrontPage2002 上看起来很好的网页,到用户那里可能就不怎么好了,也许你的网页只占用了用户屏幕空间的一半的宽度,也许用户的屏幕上只显示了你的网页的一半的内容,需要拖动滚动条才能

看完你的网页。而且图缩放后效果也不理想。我们的目的是希望建立一个网页布局,基本模样和原来的图片一样,但是能够随着浏览器尺寸的变化自动调整,使得网页的布局随时保持原来图片的模样。这里我们就需要使用到表格的一些技术。下面我们接着介绍如何来调整站点的布局。

1 要单元格 1 中单击鼠标右键,并从弹出的快捷菜单中选择“单元格属性”,此时会显示如图 10.2 所示的“单元格属性”对话框。

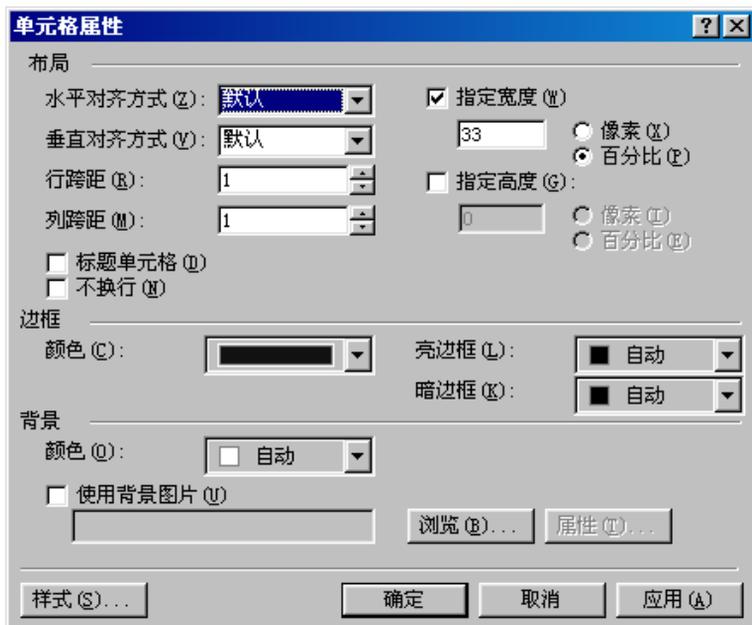


图 10.2 “单元格属性”对话框

2 选中“指定宽度”复选框,然后选中“像素”单选框,并在文本框中输入 25。然后在“背景”部分选中“使用背景图片”复选框,然后单击“浏览”按钮,会显示如图 10.3 所示“选择背景图片”对话框。

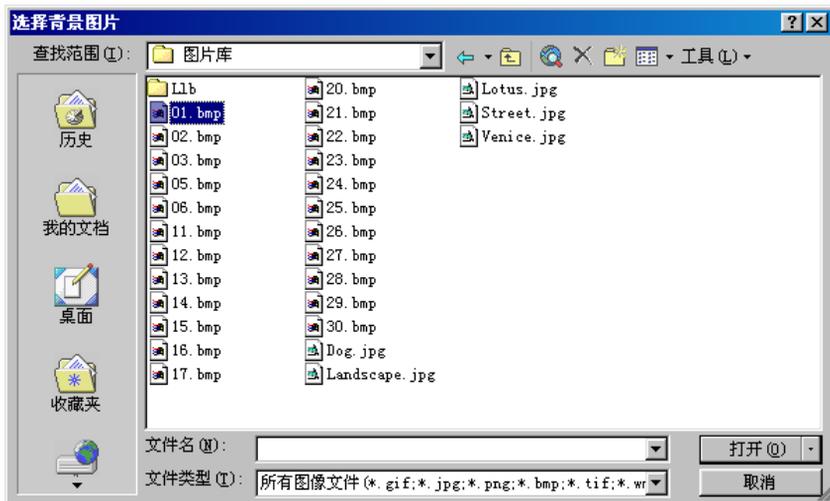


图 10.3 “选择背景图片”对话框

3 选择 01.bmp,然后单击“打开”,回到“单元格属性”对话框,再单击“确定”按钮,此时便把这个背景图片应用到了单元格 1 中。

4 然后在单元格 2 中利用上面的方法应用背景图片 02. bmp ,需要注意的是在单元格 2 中要清除“指定宽度”复选框。在单元格 3 中应用背景图片 03. bmp。把单元格的宽度指定为 48 然后利用类似的方法应用所有的背景图片。

5 在中间的单元格中插入一个嵌入式框架,并把框架的宽度和高度指定为“百分比”的 100%。

6 然后单击框架中的“创建新网页”按钮,建立一个新的网页,并在网页上单击鼠标右键,并选择“网页属性”,在显示的“网页属性”对话框中单击“背景”选项卡,选中“背景图片”复选框,然后找到“05. bmp”,并单击“确定”按钮。保存网页为 Advice. htm。

7 以后在创建新的网页的时候,仍然在这个对话框中选择“从一网页获得背景信息”,并指定为这里我们新创建的网页。

### 说明：

图 10.6 中,看起来网页的布局并不完美,这是因为 FrontPage2002 基本上是一个所见即所得的设计环境,所谓基本上,也就是说它并不纯粹的所见即所得环境,它在有些情况下看起来和实际的浏览器中的还是有所区别的。还要说明的是我们上面指定的宽度是根据我们图片的尺寸来确定的,读者在设计自己的多网页的时候也要根据自己的图片的尺寸来确定各单元格的宽度。

## 10.1.2 手动创建表单

打开我们上面创建的 Advices. htm 网页,然后按照下面的步骤进行操作。

1 此时,插入点位于网页的开始位置,输入“您的建议”并选中它,单击“格式”工具栏中的“字体”按钮,从下拉列表中选择“隶书”,然后单击“字号”按钮,并从下拉列表中选择“7 36 磅”,单击“格式”工具栏中的“字体颜色”按钮旁边的箭头,从中选择“红色”,单击“格式”工具栏上的“加粗”按钮。按下 Esc 键。然后输入下面的内容：

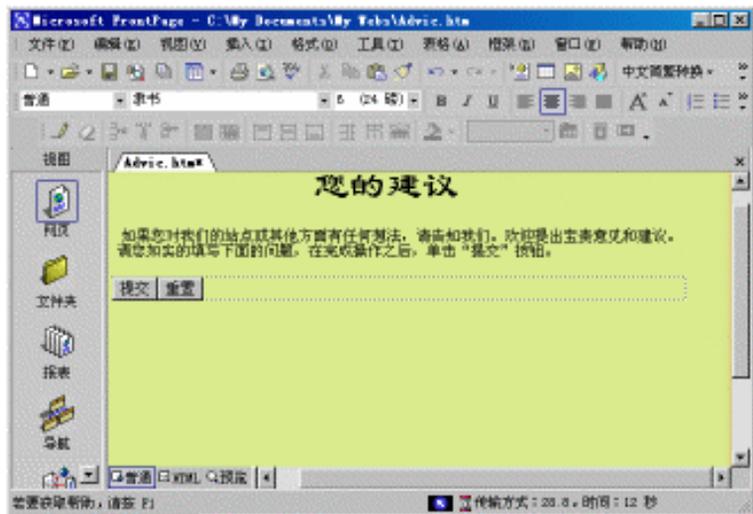


图 10.4 包含初始的表单的网页



如果您对我们的站点或其他方面有任何想法,请告知我们。欢迎提出宝贵意见和建议。请您如实的填写下面的问题,在完成操作之后,单击“提交”按钮。

2 按下 Enter 键,然后选择“插入”,“表单”,会出现“表单”子菜单。

3 选择“表单”子菜单上的第一项“表单”,会在网页上的当前插入位置插入一个表单,如图 10.4 所示。

4 一个新的表单被插入到页面之中,并带有“提交”按钮、“重置”按钮。注意表单的边界以虚线显示出来。为了在这些按钮之上给域腾出一些空间,按下 HOME 键把插入点放到“提交按钮”的左边。按照需要多次按下回车键,以便得到一些空白行。

#### 说明：

在你开始设计表单之前,需要了解一些关于表单页面的内容。要你查看任何一个表单时,都会看到一条虚线环绕在其周围。这条虚线定义了表单的边界。如果你在这个边界之外插入表单域,那么你实际上又开始一个新的表单。

5 把插入点移动到表单的第一行的开始,然后输入下面的文本：

1. 你认为我们的站点目前的最大优点是什么

6 换行后按下 8 个空格,选择“插入”菜单中的“表单”、“复选框”,会在当前插入点位置插入一个复选框。然后在复选框的后面输入“提供了丰富的软件”。然后重复这样的操作三次,再插入三个复选框,中间以三个空格隔开,并在它们的后面分别输入“图片很精美”、“歌曲好听”、“没有”。

#### 说明：

复选框用于一系列既可以选中也可以不选中的域。例如,如果你希望了解访问提出的站点优点的时候,那么访问者可以选中几个域,可以是一个,也可以一个也不选。你可以指定域的初始状态是选中的还是未被选中的,缺省值是“ON”,这意味着如果复选框初始状态是未被选中,那么当有人把它标记上选中标记时,返回给表单处理程序的值就是“ON”。如果该框仍保持为未被选中的状态,则返回值是“null”。根据这些值,你就可以判断出在用户的反应下,哪些域为“true”,而哪些域为“false”。

7 右击第一个复选框,并从弹出的快捷菜单中选择“表单域属性”,会出现如图 10.5 所示的“复选框属性”对话框。

8 在这个对话框中,你可以修改复选框的名称,修改复选框的值。如果你希望在初始的时候就选中这个复选框的话,可以选择“选中”选项按钮,否则请选中“未选中”选项按钮。还可以在这里设置该复选框的 Tab 顺序。

9 在设置好了复选框的属性之后,单击“确定”按钮。利用同样的方法设置其他三个复选框的属性,此时的网页如图 10.6 所示。

10 把插入点移动到表单的下一行的开始,然后输入下面的文本：

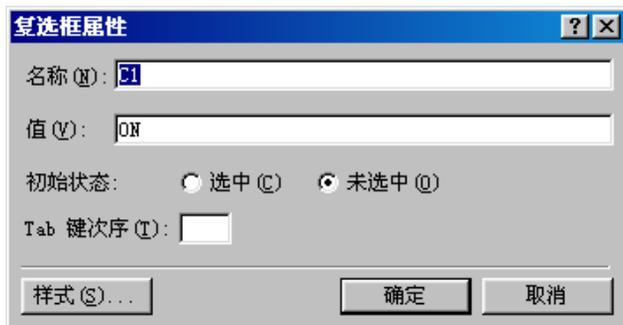


图 10.5 “复选框属性”对话框

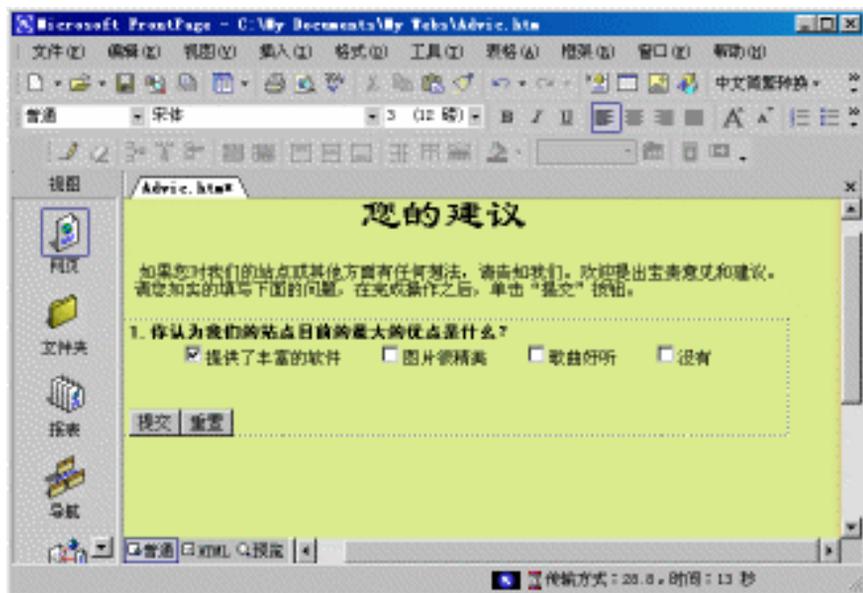


图 10.6 插入了复选框的表单

### 说明：

FrontPage2002 中的表单的表单域是可以通过按下 Tab 键在它们之间切换,从而实现有的表单域听访问的。在默认的情况下,Tab 顺序按照表单域插入的顺序来设置。如果你希望改变它们的顺序的话,可以在这个对话框中。在你设定了一个表单域的 Tab 顺序之后,其他的表单域的 Tab 顺序会进行相应的调整。

#### 2. 你认为我们的站点目前的最大的缺点是什么

11 换行后按下八个空格,选择“插入”菜单中的“表单”、“复选框”,在当前插入点位置插入一个复选框。然后在复选框的后面输入“更新不够快”。然后重复这样的操作三次,再插入三个选框,并在它们的后面分别输入“访问速度慢”、“信息量不够大”、“没有”。然后利用前面原方法设置复选框的属性。

12 在换行之后,在行的开始位置输入下面的内容：

### 3. 你是否认为我们应该添加新闻方面的内容

13 换行之后输入八个空格,然后选择“插入”菜单中“表单”、“单选按钮”,会在前位置插入一个单选按钮,在它后面输入“是”。然后按下三个空格,再插入一个单选按钮,并输入“否”。

#### 说明：

当你必须从列表中选择一项——而且只能选择一项时,你就应该用单选按钮,而不能再使用复选框了。在这样的一组按钮中总有一个按钮会处于选中状态,单击其他的按钮会使原先选中的按钮变成未被选中的状态。这种工具要真正起作用,就必须具有两个或两个以上的按钮;如果只有一个按钮,那么它将始终为 ON,这不能给你提供什么信息。

14 右击第一个单选按钮,并从弹出的快捷菜单中选择“表单域属性”,会出现如图 10.7 所示的“选项按钮属性”对话框。



图 10.7 “选项按钮属性”对话框

15 在一起工作的所有按钮必须具有相同的组名,你要在“组名”文本框输入这个名字。在“值”文本框中,键入域被单击时所返回的值。域的初始状态可以是“选中”的,或“未选中”的。总的来说,这个对话框和复选框的属性对话框非常类似。设置好了按钮的属性之后,单击“确定”按钮,此时的网页如图 10.8 所示。

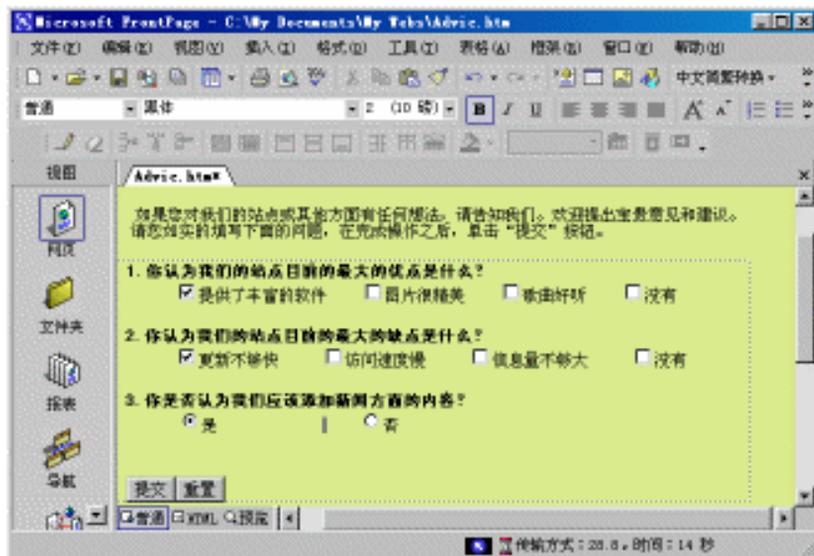


图 10.8 包含了单选按钮的表单

16 换行 输入下面的内容：

4. 你认为我们的站点应该超 应为“朝” 编者注 着哪个方向发展 请从列表中选择 一个。

17 在再次换行之后输入八个空格,然后选择“插入”菜单上的“表单”、“下拉菜单”,会在当前的插入一个下拉菜单。用鼠标右键单击该下拉菜单,并从弹出的快捷菜单中选择“表单域属性”,会显示一个如图 10.9 所示的“下拉菜单属性”对话框。



图 10.9 “下拉菜单属性”对话框

### 说明：

下拉菜单是提供访问者选择的另外一种方式,它把许多项目包含在了它的下拉列表中,访问可以单击它,并从弹出一列表中 选择一项。

18 从图中可以看出,“下拉菜单属性”对话框要比其他对话框稍微复杂一些,在“名称”文本框中为菜单输入一个名称。

19 选择“添加”按钮,“添加选项”对话框将会出现在你的眼前,如图 10.10 所示。在“选项”文本框中,键入菜单条目,“娱乐性站点”。



图 10.10 “添加选项”对话框

20 如果你想让表单返回“选项”文本框中所指定的值。就应该让“指定值”复选项保持被选中的状态。如果你选中了这个复选框,那么下面的文本框就会变成白色,你可以在这个框中输入作为替代的返回值。但用户菜单的条目并不会因此而改变,它仍然和“选项”文本框中指定的是一样的。单击“选中”或“未选中”以指定单条目在用户的浏览器上是否以加亮显示。如果选中,则返回“选项”文本框中所指定的值,如果未选中则返回 nullwf 值。

21 然后重复上面的操作,并依次在“选项”框中输入下面的内容:

- 新闻性站点
- 服务性站点
- 综合性站点
- 软件仓库性站点

22 在“下拉菜单属性”对话框中选择“是”或“否”以启用或禁止多重菜单选择。要这里我们选择“否”。指定菜单条的高度。菜单的表现将依赖于浏览器而变化,所以你需要进行实验。但是在许多情况下,采用默认的高度便可以满足需要了,所以通常不需要改动这个属性。你还可以使用“修改”,“向上移动”和“向下移动”按钮来修改条目或重新布置条目的顺序。单击“确定”按钮,把菜单域插入到表单中去。此时的网页如图 10.11 所示。

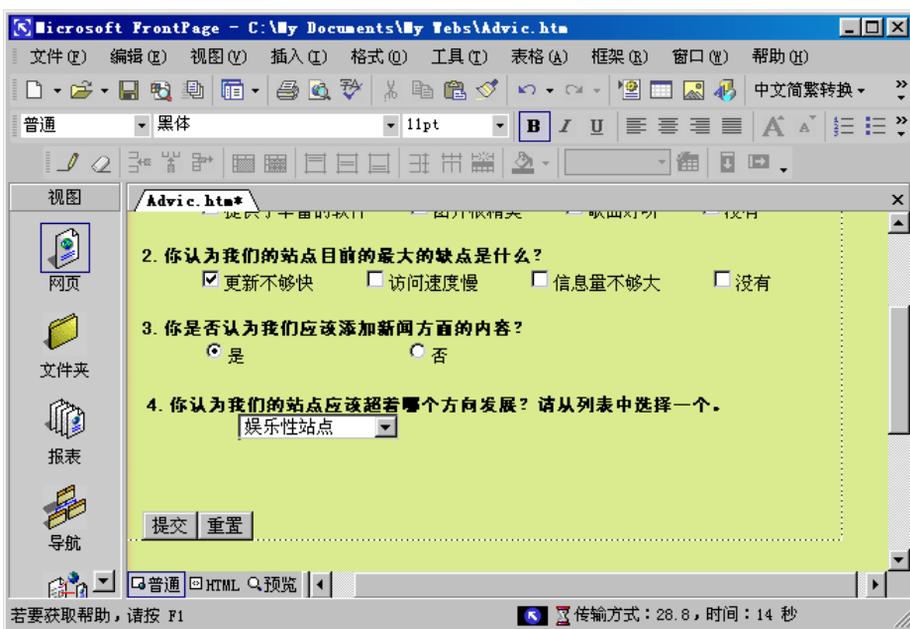


图 10.11 包含下拉菜单的表单

### 说明:

单行文本框所提供的域为一行高,最多 999 个字符长,它用于简短的回答,例如名字,电话号码,或电子邮件地址,当你选择单行文本框时,在屏幕上虚线包围的表单边界之中会出现一个文本框。要其旁边或者任何你喜欢的地方键入向用户说明这个文本框的标注文字。你可以使用“增加缩进”和“减少缩进”按钮来调整域块的对齐。还应记住你可以在表单中使用表格来布置表单域。

23 换行之后,在开始输入“5. 如果你愿意的话,请您填写下面的关于您的个人信息。”按下 Enter 键,输入两行文字:“您的姓名 Enter 您的 EMAIL: Enter”把插入点移动到“姓名”后面,然后选择“插入”、“表单”、“文本框”。然后把插入点移动到“EMAIL”R 后面,然后选择“插入”、“表单”、“单行文本框”。右击第一个文本框,并从弹出的快捷菜单中选择“表单域属性”,会显示如图 10.12 所示的“文本框属性”对话框。



图 10.12 “文本框属性”对话框

24 在“名称”文本框中输入一个合适的名称,为“文本框”域指定名称。这就是与该域有关的名值对的“名称”部分。它与表单上出现的提示或问题文字无关。如果你想让文本框在初始值,就让那个文本框保留为空。在“字符宽度”文本框中输入一个数字,以设置文本框在表单上的宽度。如果你希望这个框作为密码域,请在“密码”部分选择“是”选项按钮,这样,所有输入到这个文本框中的字符都将以掩码显示。

25 利用同样的方法设置第 2 个文本框的属性。此时的网页如图 10.13 所示。

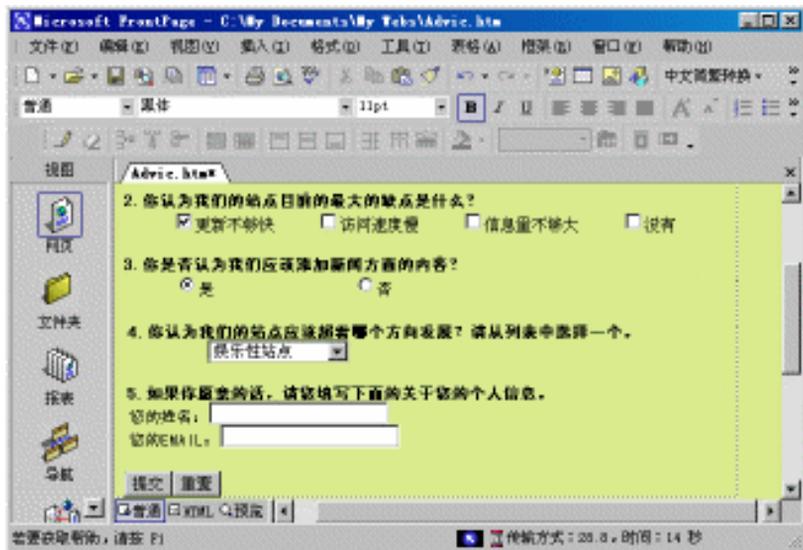


图 10.13 包含文本框的表单

26 换行到下一行,然后输入“您的其他的建议:”,再次换行,选择“插入”、“表单”、“滚动文本框”,会在当前位置插入一个滚动文本框,用鼠标左键拖动文本框的控点,调整滚动文本框的大小。右击该滚动文本框,并选择“表单域属性”,会显示如图 10.14 所示的“文本区属性”对话框。“滚动文本框属性”对话框类似于单行文本框的对话框,但你还可以在这里指定允许滚动的行数。为滚动文

本框设置属性与为单行文本框设置属性类似,只是你可以指定行数,但没有密码。验证的过程都是一样的。



图 10.14 “文本区属性”对话框

27 单击“常用”工具栏上的“保存”按钮,保存网页的修改。然后切换到站点的主页,单击“用浏览器预览”按钮,在显示主页后单击“反馈”,此时的网页如图 10.15 所示。



图 10.15 主页中的反馈网页

用户可以改变浏览器的大小,会出现,不管我们的浏览器如何变化,我们设计的用来代表网页布局的框式图片都是显示在整个浏览器中,这就是我们为什么在本节的开头要调整站点的结构了。

通过上面的操作我们建立了一个用于反馈意见的表单,并对出现在表单上的表单域的属性进行了介绍。你可以在自己需要的时候改这些属性。

### 10.1.3 用“表单页面向导”创建表单

从上面的操作可以看出,手动建立表单的过程还是比较繁琐的,如果你对出现在表单中的表单域的属性比较熟悉的话,你可以利用 FrontPage 2002 的“表单页面向导”来轻松地创建一个表单,例如我们就用“表单页面向导”来创建一个和上面的例子基本一样的表单。

1 选择“文件”菜单中的“新建”、“网页”,会出现“新建”对话框。选择“表单网页向导”,然后单击“确定”按钮,会出现如图 10.16 所示的向导的第一个对话框。

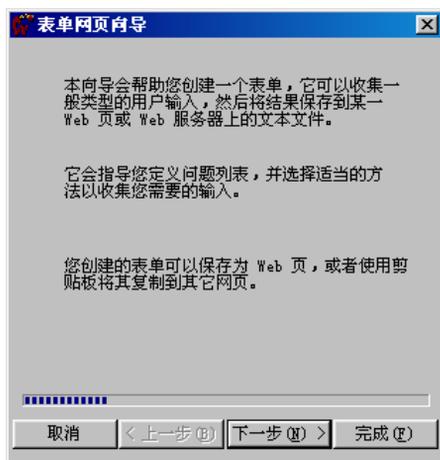


图 10.16 “表单网页向导”的第一个对话框

#### 说明：

您可能并不希望表单单独占据一个页面。如果要把它插入到一个已经做好的页面中,首先要在表单自己的页面上完成这个表单,然后把表单复制到 Windows 剪贴板上去,再把它粘贴到目标页面上相应的位置。



图 10.17 “表单网页向导”的第二个对话框

2 第一个对话框不要求您提供任何输入,所以请选择“下一步”进入到第二个对话框,如图 10.17 所示。

3 选择“添加”按钮,向导会打开一个列表框,如图 10.18 所示。通过这个对话框向表单中添加问题。



图 10.18 添加问题对话框

### 说明：

你可以从这个列表框中选择这个问题所要收集的一种输入。列表的范围相当广泛。在对话框的“描述”区域可以看到它所做的工作。如果“描述”部分列出了几个项目 表单域，不要着急。稍后你可以充分按照自己的愿望,对这个表单进行定制修改。

4 向下滚动列表,并从中选中“任意几个选项”,然后在“编辑此问题的提示”文本框中输入“你认为我们的站点目前的最大优点是什么”,然后选择“下一步”按钮,会出现如图 10.19 所示的编辑对话框。

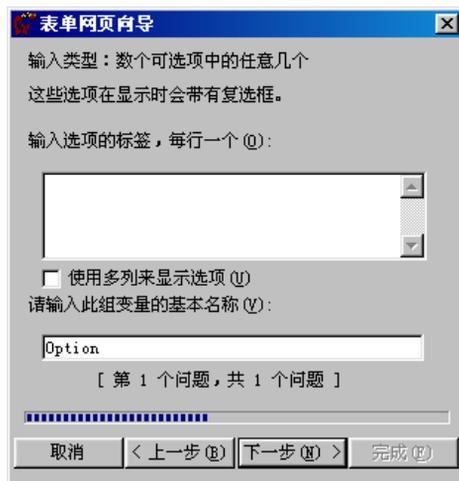


图 10.19 编辑问题对话框

5 在这个对话框中输入下面的内容：

提供了丰富的软件  
 图片很精美  
 歌曲好听  
 没有

6 选中“使用多列来显示选项”，那么将来的表单将把上面的选项显示成一行，否则在表单中将把所有的选项显示成一列。

7 如果你愿意的话，在“请输入此组变量的基本名称”框中修改变量的名称。然后单击“下一步”按钮，会返回到“表单网页向导”的第二个对话框。可以看到，在这具对话框中已经加入了一个问题。

8 利用同样的方法加入第二个问题。只是需要修改在各个框中输入的内容，具体内容参照上一小节中的问题 2。还有注意要修改变量的基本名称，否则 FrontPage 2002 会提示你这样做。这是因为你不能用同一个变量名来保存两个不同的数据。

9 单击“添加”按钮，从列表中选择“多个选项之一”，然后在“编辑此问题的提示”框中输入“3. 你是否认为我们应该加新闻方面的内容”，单击“下一步”按钮，会出现如图 10.20 所示的对话框。

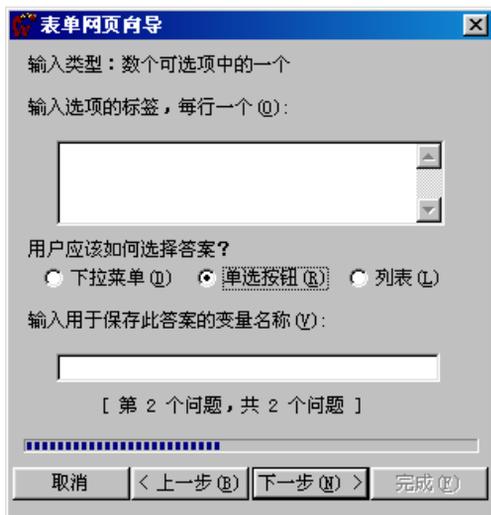


图 10.20 编辑选项对话框

10 在“输入选项的标签，每行一个 O：”部分输入两行“是”和“否”。然后选择“单选按钮”，并在“输入用于保存此答案的变量名称 V：”部分输入用来保存该组选项的变量名称，例如“B1”。单击“下一步”按钮。

11 单击“添加”按钮，选择“多个选项之一”，然后在“编辑此问题的提示”框中输入“你认为我们的站点应该朝着哪个方向发展，请从表中选择一个。”单击“下一步”按钮，在“输入选项的标签，每行一个 O：”部分输入下面的内容：

娱乐性站点  
 新闻性站点  
 服务性站点  
 综合性站点  
 软件仓库性站点



12 选中“下拉菜单”,然后在“输入用于此答案的变量名称 v:”部分输入“L1”,并单击“下一步”按钮。

13 选择“添加”按钮,选中“联系信息”,并在“编辑此问题的提示”框中输入“如果你愿意的话,请您填写下面的关于您的个人信息。”单击“下一步”,会出现如图 10.21 所示的对话框。

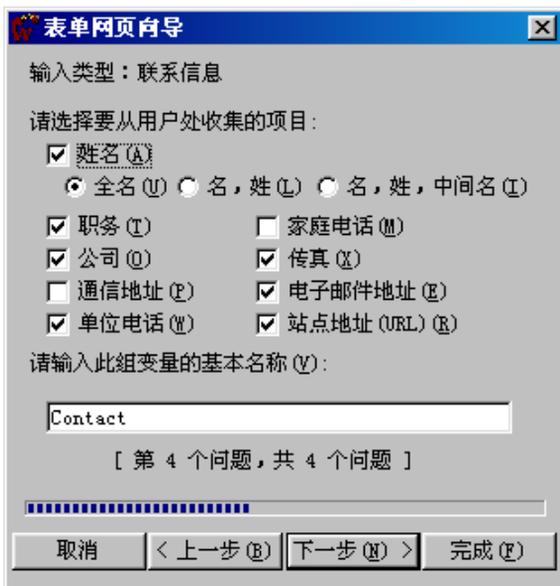


图 10.21 设置个人信息选项

14 清除下面的除了“电子邮件地址”之外的所有复选框。然后单击“下一步”按钮。

15 选择“添加”按钮,选中“段落”,清除“编辑此问题的提示”框中的内容。单击“下一步”按钮,会出现如图 10.22 所示的对话框。在文本框中输入“c”,单击“下一步”按钮。

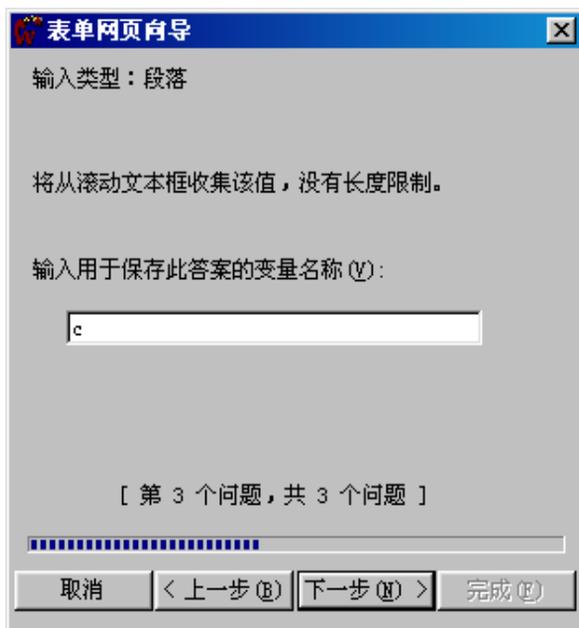


图 10.22 确定变量名称对话框

## 说明：

至此我们已经添加了在我们的调查卷中所需要的所有问题。在实际的操作过程中,如果你对其中的某个问题感到不满意的话,可以选中它,然后单击“修改”,对该问题进行修改,但是你不能修改问题的种类。如果你不需要某个问题了,则可以选中它,然后单击“删除”,从而删除该问题。如果需要的话,你还可以通过列表下面的“上移”、“下移”按钮来修改问题的顺序。

16 如果你在这时选择“完成”,FrontPage 2002 会立刻生成表单。但是由于你还要进行一些改进,所以请选择“下一步”按钮。会出现如图 10.23 所示的对话框。

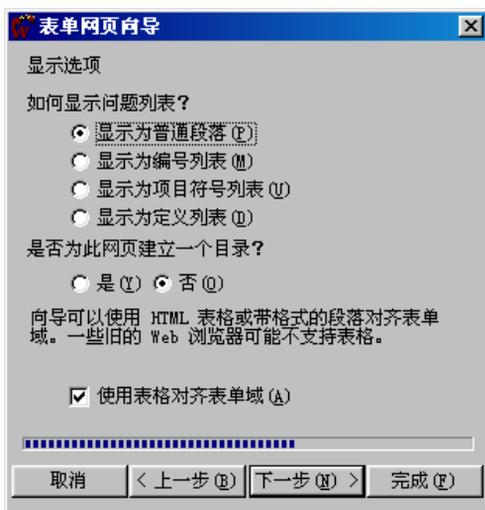


图 10.23 “表单网页向导”的第三个对话框

17 清除“使用表格对齐表单域”选项,然后单击“下一步”按钮,会出现如图 10.24 所示的对话框。



图 10.24 “表单网页向导”的第四个对话框



18 在这里我们采用默认设置,单击“下一步”按钮,会出现如图 10.25 所示的对话框。

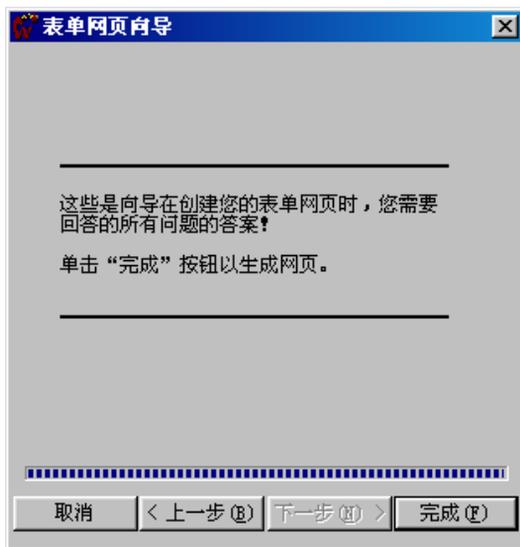
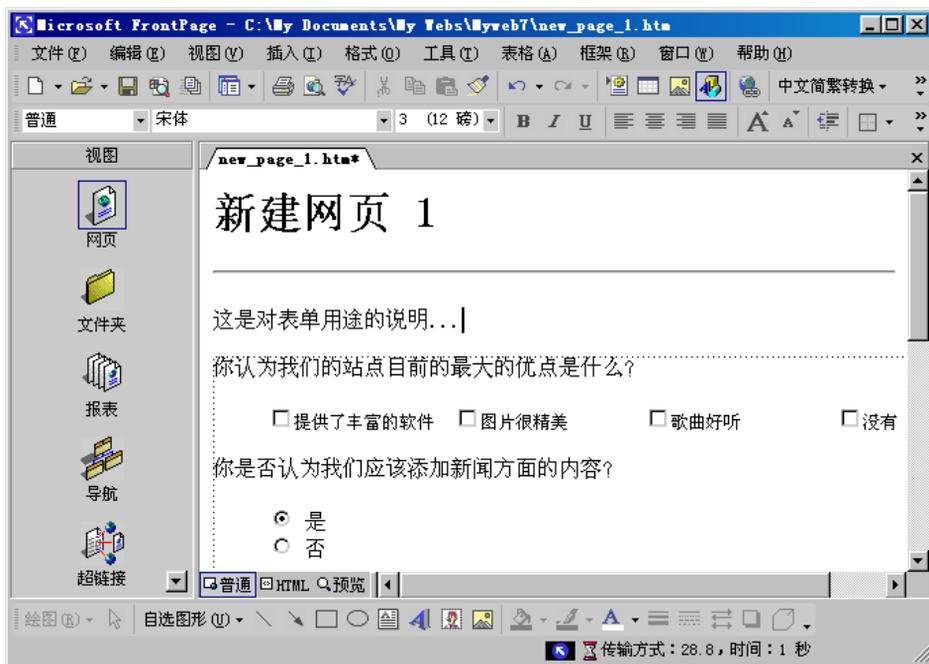


图 10.25 “表单网页向导”的最后一个对话框

19 单击“完成”,我们便完成了“表单网页向导”的操作。FrontPage 会创建三个包含了我们定义的表单的网页,如图 10.26 所示。



10.26 新创建的表单网页

可见只要我们把网页开头的部分修改成我们在上一小节里面所设置的内容,那么现在的网页就和上面的网页一样了。在这里我们主要是把它作为一个例子来介绍使用“表单网页向导”的方法。在下面的介绍中,我们将继续使用在上一小节中创建的“问卷调查”网页。

## 说明：

将结果保存到 Web 页面中——这会在 Web 中创建一个 HTML 文件。只要用户单击了表单上的“提交”按钮,每对域名/域值就会被添加到这个文件中,名称就是域名 例如 ORDER\_QTY,值就是用户在表单上的那个域中输入的数据。

将结果保存到文本文件中——这样做的结果和选择“把结果保存到 Web 页面中”的结果是一样的,只不过输出的是 ASCII 码而已。如果你想把数据输入到其他应用程序,例如数据库或电子表格,那么你可以选择这个选项。

使用自定义的 CGI 脚本——这会告诉 FrontPage2002,你要编写一个 CGI 脚本,来接收数据并生成结果文件。

## 10.1.4 验证有效性

现在我们将进行表单设计非常重要的一步:数据验证。这个步骤你能够在浏览器端或客户端拒绝不符合要求的数据。如果做到了这一点,服务器就不承受进行验证的负担,这样就大大减轻了服务器的数据处理工作。

在下面的操作中,我们以单行文本框为例,来介绍如何验证数据的有效性。

1 回到我们创建的 Advice.htm 网页,在“您的姓名”后面的文本框上右击,并选择“表单域属性”,会弹出“单行文本框属性”对话框。

2 选择“验证有效性”按钮,会显示“文本框有效性验证”对话框,如图 10.30 所示。



图 10.30 “文本框有效性验证”对话框

## 说明：

“显示名称”框指定的是如果内部域名与表单上出现在域旁边的文本不同时,用户在错误信息对话框中将会看到的名称。应该让这个名称和表单上显示在域旁边的文本相同,这样用户才知道要修改哪个域。



- 3 在“显示名称”框中输入“姓名”。
- 4 利用下面的“数据类型”下拉列表,你可以指定数据类型,在这里我们指定为“文本”。
- 5 在“文本格式”部分把我们需要文本格式设成“字母”、“空白”、“其他”,并在“其他”的文本框中输入“。”。然后在“数据长度”部分指定数据的最长度为1,最大长度为20。
- 6 指定好这些验证参数之后,选择“确定”按钮并返回“单行文本框属性”对话框;再次选择“确定”按钮返回到FrontPage2002。
- 7 这样,当用户在一个域中键入了错误类型的数据时,例如应该输入文本的地方输入了数字并按下了“提交”按钮,那么将会有一条信息显示出来,要求用户进行更正。
- 8 保存我们的网页。然后单击“常用”工具栏上的“用浏览器预览”按钮,以在浏览器中浏览我们的网页。单击“反馈”,并在框架中翻到第五个问题,然后在“您的姓名”框中输入“333”,单击“提交”按钮,会出现一个数据类型不对的对话框。

### 10.1.5 制作确认页面

在用户访问表单的时候,如果单击了网页中的提交按钮,那么用户希望能够知道自己的信息是否正确地提交到了服务器上,所以我们需要一个这样的页面来完成这样的任务。

#### 说明:

确认页面是访问者在填写并提交了表单后,浏览器显示的一个网页,它通知访问者已经收到了数据,并把数据显示给访问者以获得确认。

当我们设计表单网页的时候,FrontPage2002自动设计了这样的一个网页,当访问者填写了我们提供的表单并单击了“提交”按钮之后,会自动显示一个确认页面。

但是在实际的过程中,我们可能默认页面并不满意。人们希望按照自己的要求显示一个确认页面。那么我们就来创建自己的确认页面。

1 首先我们关闭浏览器,返回FrontPage 2002,打开表单,然后在任何一个你要验证的域上双击。抄下出现在“名称”文本框中的域名,然后单击“取消”。重复这个步骤直到你列出了所有确认的域名为止。

#### 说明

在这里我们先记下了表单域的名称,这个名称在设计确认页面的时候是非常重要的。否则你就需要不断地切换到表单网页来查找对应的表单的名称。

2 然后你就可以创建一个新的“普通”页面并把它编辑成一个确认页面了。单击“常用”工具栏上的“新建网页”按钮,创建一个新的网页,并在网页上输入下面的内容。

#### 感谢

非常谢谢您的参与,我们已经收到了您的问卷,结果如下,是否正确

3 然后输入“您的姓名:”,选择“插入”、“Web 组件”,然后选择“高级组件”,此时的对话框如图10.28所示。



图 10.28 “插入 Web 组件”对话框

4 选择“确认域”，然后单击“完成”，“确认域属性”对话框将会出现，如图 10.29 所示。

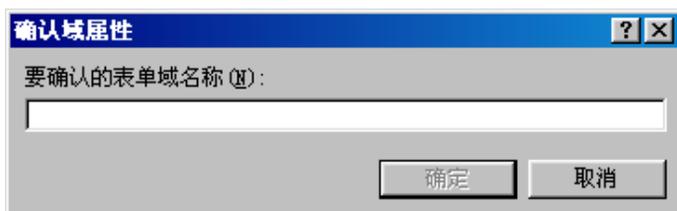


图 10.29 “确认域属性”对话框

5 这个对话框只有一个框——要确认的表单域的名称。在这个文本框中键入你刚才列出的一个域名 T1，然后选择确定，这个域名就会出现你页面上了。

### 说明

表单域的名称是区分大小写的，所以你在输入要确认的表单域的名称的时候，一定要注意名称的大小写问题。否则可能有能返回任何信息。如果你不能确认要确认的表单域的准确名称，你可以先随便输入一名称，然后返回，然后指返回到调查问卷网页，查看要确认的表单域的名称。

6 右击确认域，并从弹出的快捷菜单中选择“字体”，把字体设置成“宋体”、“红色”。

7 重复 2 到 4 步，插入一个对访问者的 EMAIL 地址的确认域，只是要把前面的说明文字修改为“您的 EMAIL：”。

8 然后在网页上输入下面的文字，并用“返回到调查部卷”创建一个 Advice.htm 网页的超链接，并把网页的背景设置成前面我们设置的网页的背景颜色：

在经过一段时间之后，我们会给你发一封 EMAIL，通知您是否获得幸运奖。

再次对标识衷心地感谢！

返回调查问卷



9 保存这个确认页面为 ok. htm。

10 返回到你想要确认的表单 Advice. htm。在其上单击鼠标右键并选择“表单属性”，会显示如图 10.30 所示的“表单属性”对话框。

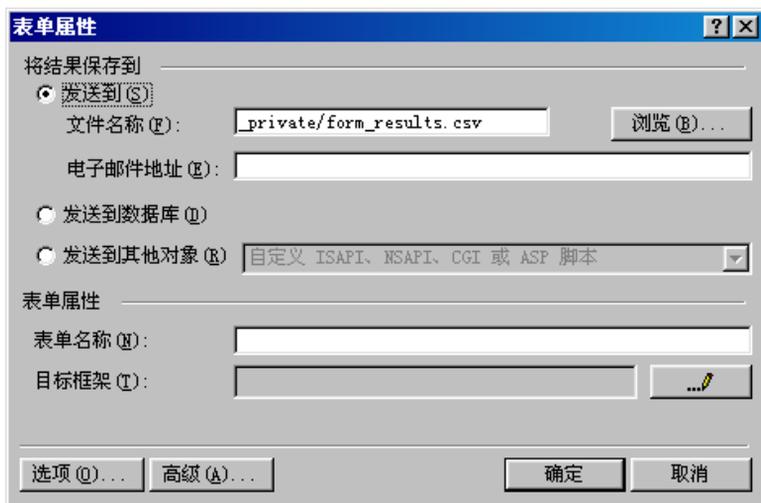


图 10.30 “表单属性”对话框

11 选择“选项”按钮，会出现如图 10.31 所示的“保存表单结果”对话框，单击“确认页面”选项卡。

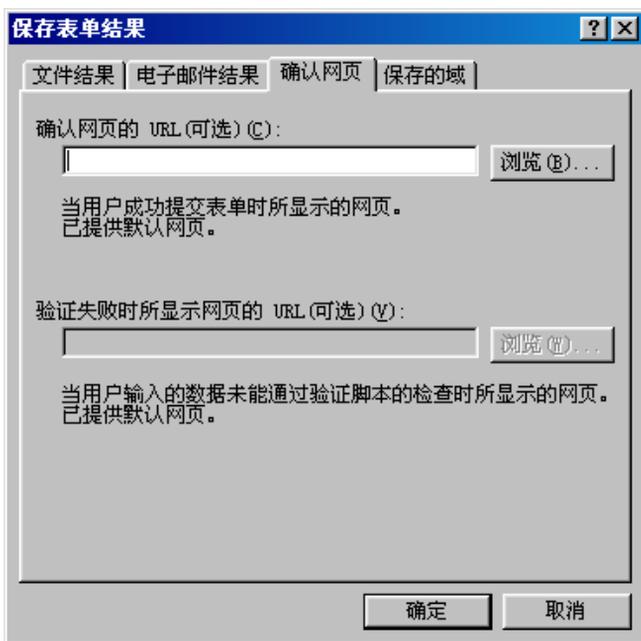


图 10.31 “保存表单结果”对话框

12 在“确认页面 URL”文本框中输入你刚才创建的那个“确认”页面 ok. htm 的 URL。单击两次“确定”按钮以关闭“表单属性”对话框。

13 保存页面并进行测试。单击“常用”工具栏上的“在浏览中预览”按钮，在填写了调查问卷之后，提交表单。这时，你将会浏览器中看到你自己定义的“确认”页面出现了。

### 10.1.6 保存表单的结果到文本文件

现在,我们需要了解一下,软件究竟是如何从表单的这些域中返回数据的。在使用向导时,你只需决定是否要把信处传递给自定义的 CGI 脚本,要使用什么格式来保存信息。对于定义表单来说,你则需要理解 Save Results 组件的工作过程。

Save Results 组件是 FrontPage 最常用的表单处理器。这个组件接受表单所提交的信息并按照你选择的格式把它保存在文件中。这些格式可以是不同风格的 HTML、文本格式、和数据库格式。

要为 Save Results 组件指定对于特定表单的行为,在表单的任一域上单击右键,并从快捷菜单中选择“表单属性”。

“表单属性”对话框是对表单结果的记录和确认方式进行广泛自定义的开始位置。在默认的情况下是把表单的结果保存到一个文件中。

如果需要,你可以通过更改“文件名”文本框中的输入内容,改变表单结果的目标文件而且你还可以设置更复杂的选项。

1 单击“表单属性”对话框上的“选项”按钮,会出现如图 10.32 所示的“保存表单结果”对话框。

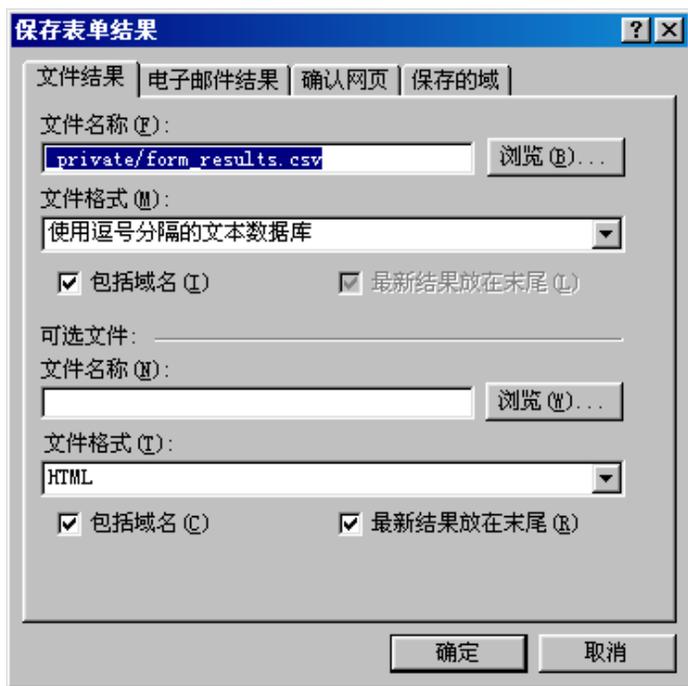


图 10.32 “保存表单结果”对话框

2 在这里可以修改文件的名称和位置,你可以指定任何的文件。然后单击“文件格式”下拉列表,并从中选择你希望的文件格式。FrontPage2002 提供了如图 10.33 所示的几种格式,在这里保持默认的文件格式不变。选中“包含域名”,可以在文件的开头保存表单域的名称。如果你希望把表单中的还要保存到另一个文件中的话。还可以在下面的框中指定第二个文件以及文件的格式和其他选项。

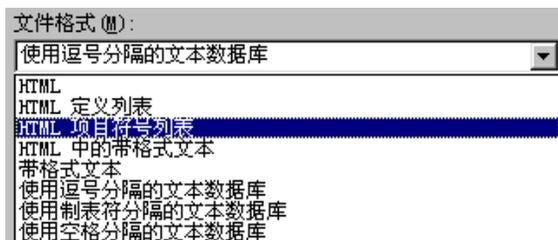


图 10.33 可以使用的几种文件格式

3 单击“保存的域”选项卡,对话框将如图 10.34 所示。

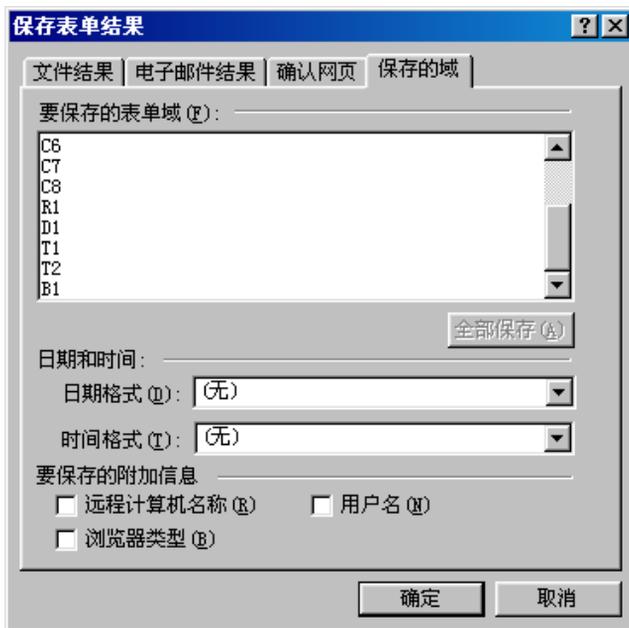


图 10.34 “保存表单结果”对话框

4 在这个选项卡中,你可以指定哪些域需要保存。在缺省的情况下,在表单中保存所有的表单域的结果。如果你不希望它保存某些表单域的话,可以从列表框中删除它们。在这里,我们移动到列表的结尾,可以看到“B1”,这是“提交”按钮的名称,删除它。

5 如果你还希望保存访问者提交表单的时间,可以设置“日期和时间”部分的“日期格式”和“时间格式”。在下面部分还可以保存一些附加信息。

6 单击“确定”按钮,返回“表单属性”对话框。单击“确定”按钮返回 FrontPage2002 的工作环境。

7 再次在浏览中预览这个网页,并在提交后查看你指定的保存表单结果的文件。

但是,在实际的设计过程中,我们可以可能希望把结果按照其他的形式进行保存,以便于我们更方便地处理这些数据。比如,我们可能希望把表单的结果保存到数据库中,利用数据库的许多应用程序来处理我们的调查结果。在本章中,为了介绍如何把表单的结果保存到数据库的内容,我们提供了一个显示表单结果的数据库的网页。在实际的站点中,不会把这样的结果提供给访问者。我们这里只是为了演示的目的才这样做的。

### 10.1.7 保存表单的结果到数据库

#### 1. 设置表单结果的保存方式

可通过表单的属性对话框设定表单结果的保存方式。请按照下面的步骤进行操作。

1 在我们设计好的“反馈”网页上表单的任何位置单击鼠标右键,并从弹出的快捷键菜单中选择“表单属性”对话框。

2 在这个对话框上选中“发送到数据库”,然后单击“选项”按钮,此时会出现如图 10.35 所示的“将结果保存到数据库的选项”对话框。

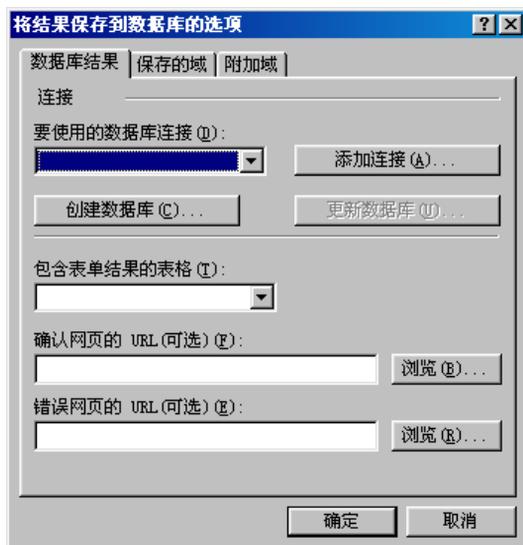


图 10.35 “数据库结果”对话框

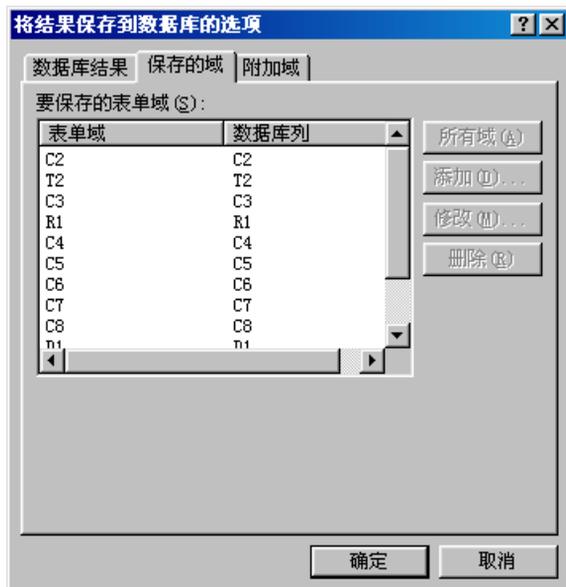


图 10.36 “保存的域”对话框

3 在出现上面的对话框的过程中,可能会出现一些错误提示对话框,没有关系,你只要单击它们的“确定”按钮,在出现了“将结果保存到数据库的选项”对话框之后,单击对话框中的“创建新数据库”按钮。以经过一段和服务器的通信之后,FrontPage2002便创建了新的数据库。要缺省的情况下数据库的文件名和网页的名称是一样的。在“包含表单结果的表格”框中出现的数据库中保存表单结果的表格。在“确认网页的URT”部分指定为我们前面所设计的“ok.htm”。单击“保存的域”选项卡,对话框此时如图10.36所示。

4 在这个对话框选项卡中,我们可以查看数据库的域和表单中的域的对应情况。如果你不希望保存表单中的某个表单域的话,则可以在这里选中它,并单击“删除”按钮,或者单击“修改”按钮来修改它们的一些属性。单击“附加域”选项卡,此时的对话框将如图10.37所示。

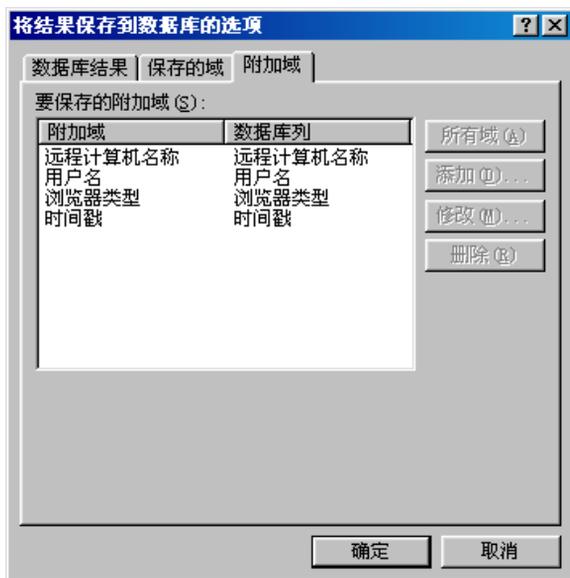


图 10.37 “将结果保存到数据库的选项”对话框

5 在设置完了表单保存到数据库的所有选项之后,单击“确定”按钮,会返回一个如图10.38所示的对话框,单击“确定”按钮返回FrontPage2002的工作空间。



图 10.38 FrontPage 2002 的消息提示框

### 说明：

ASP 是英文单词 Active Server Pages 的缩写,中文通常称为活动服务器页,它是一种特殊的文档,它的优点是用户可以把 HTML 和一种用于客户端的脚本语言直接应用于服务器端的开发过程中。

6 查看 FrontPage 2002 “文件夹列表”, 可以看到一名为“fpdb”的目录, 这是 FrontPage 2000 新建立的。打开这个文件夹便可以发现, 在这个文件夹中包含了一个名为“Advice.mdb”的文件。

7 选择“文件”菜单上的“另存为”命令, 这时会再次出现上面的对话框, 单击“确定”按钮。在显示的“另存为”对话框中, 选择“Active Server Pager \*.asp”单击保存, 便把网页保存为 asp 形式。

这样当我们访问“反馈”网页并单击“提交”按钮的时候, 便把表单的结果传送到了 Advice.mdb 数据库中。但是由于我们在上面另存为这个网页, 所以我们应该去修改原来的到 Advice.htm 的超链接, 使它们链接到现在的 Advice.asp。

## 2. 查看数据库的内容

下面我们就介绍如何查看这个数据库的内容。

1 单击“常用”工具栏上的“新建网页”按钮, 创建一新的网页。

2 选择“插入”、“数据库”、“结果”, 会出现如图 10.39 所示的“数据库结果向导”的第一个对话框。

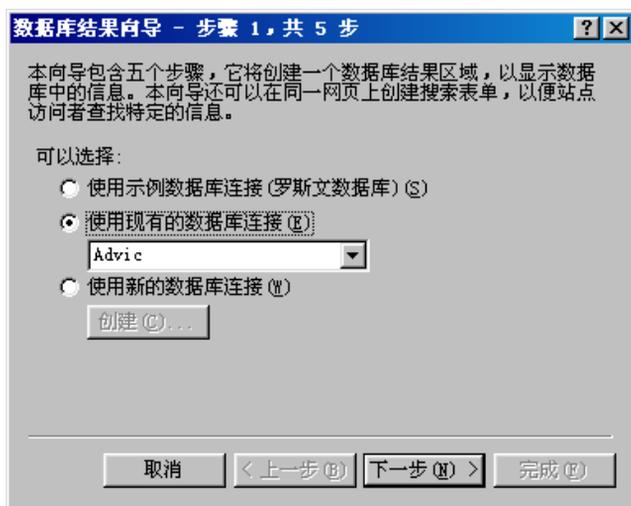


图 10.39 “数据库结果向导”对话框——步骤 1

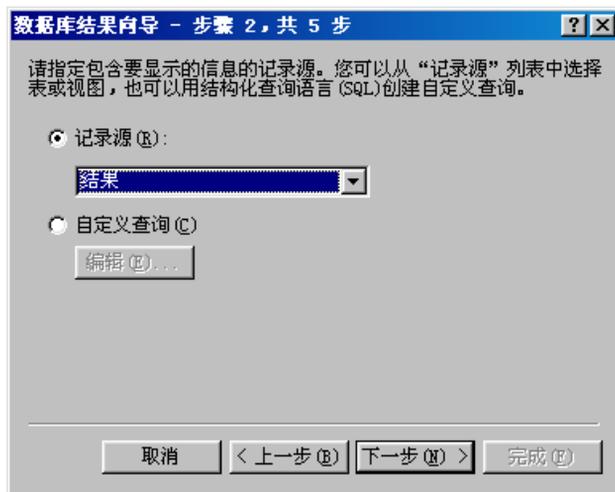


图 10.40 “数据库结果向导”对话框——步骤 2

3 在这个对话框中,我们三个可能选项,第一个选项可以毫无意义,只是让人来作试验的,用它来练习“数据库结果”的用法。第三个选项是在当前的站点中没有任何数据库的时候,需要你来手动创建一个到数据库的链接的时候可以使用的。在我们这种情况下,FrontPage 2002 会自动地为我们创建一个链接,所以我们通常选择第二个选项。

4 单击“下一步”按钮,会出现如图 10.40 所示的对话框。在这个对话框中,显示了需要读取的记录源,也就是我们在前面创建的保存表单的数据的表格。

5 如果选择“自定义查询”并单击“编辑”按钮,会出现如图 10.41 所示的对话框。在这个对话框中,你可以输入自定义的查询语句。

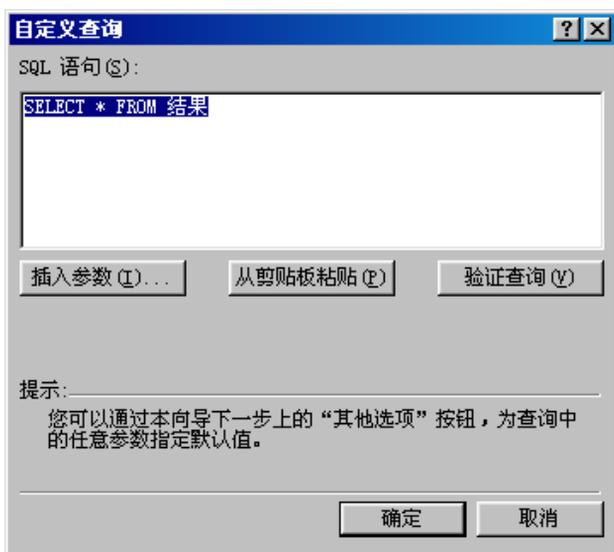


图 10.41 “自定义查询”对话框

6 单击“下一步”按钮,进入“数据库结果向导”的第三个对话框,如图 10.42 所示。在这个对话框中,显示了数据库的表格中的域的名称。在默认的情况下,它们都会显示在我们要创建的网页中。

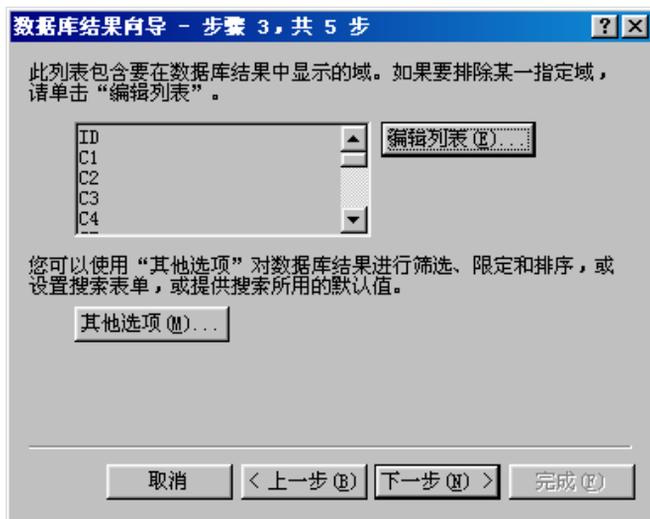


图 10.42 “数据库结果向导”对话框——步骤 3

7 如果你希望改变数据库的表格中域的显示顺序,或者要删除一些你不希望显示的域,可以单击该对话框的“编辑列表”按钮,会显示如图 10.43 所示的“显示域”对话框。

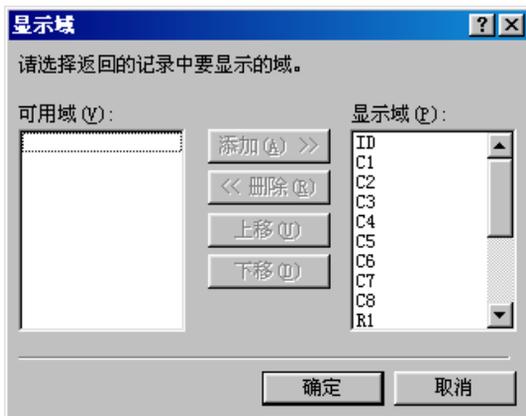


图 10.43 “显示域”对话框

8 滚动右边的列表框,选中该列表中的最后四项,并单击“删除”按钮,删除它们。然后选中“name”域,单击“上移”按钮,把它们移动到第二项,然后选中“EMAIL”域,单击“上移”按钮,把它们移动到列表的第三项。如果在操作的过程中由于不小心移动了,可以单击“下移”按钮,把它移动到需要的位置。单击“确定”按钮,返回“数据库结果向导”对话框,再单击“下一步”按钮,会进入“数据库结果向导”的第四步,如图 10.44 所示。

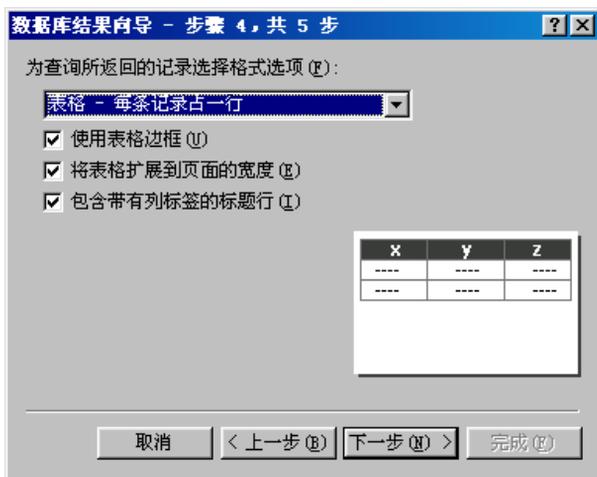


图 10.44 “数据库结果向导”对话框——步骤 4

9 在这个对话框中,主要是设置用来显示数据库的表格的形式。你可以根据需要选中或者清除复选框,然后单击“下一步”按钮,会出现“数据库结果向导”的最后一个对话框,如图 10.45 所示。

10 在这个对话框中,可以对一次要显示的记录的数量进行设定。由于我们是在网页中显示数据库的内容,所以可以选择默认的设置,然后单击“完成”按钮,此时的屏幕如图 10.46 所示。

11 把网页的背景设置成前面我们设置的该站点的通用背景,然后保存网页为 result.asp。可以注意到,这个网页也是以 .asp 后缀保存的。

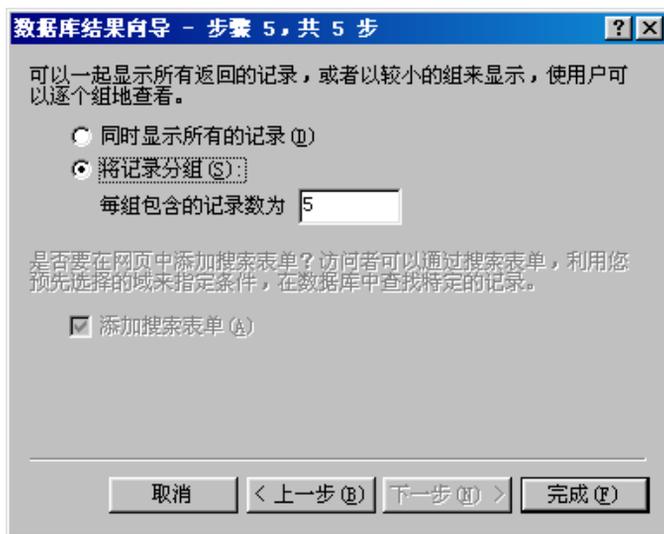


图 10.45 “数据库结果向导”对话框——步骤 5

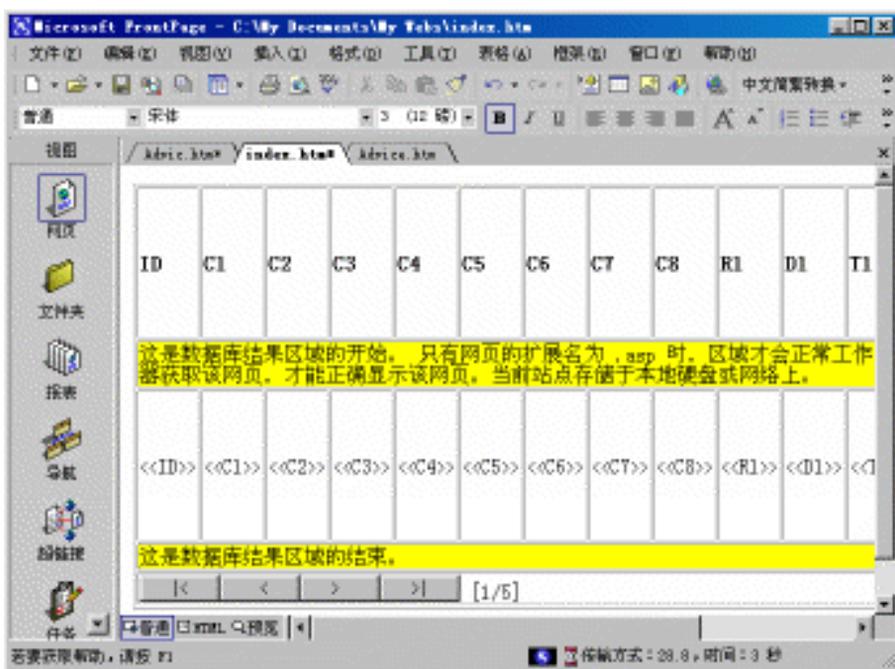


图 10.46 新创建的网页

12 回到站点的主页,创建一个到 result.asp 网页的超链接,名为“调查结果”。

13 保存我们所作的修改。然后单击“在浏览器中预览”按钮,然后访问“反馈”网页并提交你填入的结果。

14 单击“调查结果”,就可以显示网页中数据库的结果。

## 第十一章 使用主题和样式表的方法

优秀网站所具备的品质之一是其中的所有网页具有统一的网页风格,即独特的外观和结构,且整体一致。

使用主题和样式表就是利用固定模板进行网页格式的设置,使网页具有独一无二风格。本章介绍网页主题及使用主题、设置和改变主题、网页样式表及使用样式表。

### 11.1 使用主题

主题是一组可应用在网页上的设计元素和配色方案,主题赋予网页视觉一致和引人注目的外观。使用主题是快速加入精彩的网页内容和赋予网页专业外观的方法。FrontPage 2002 包含很多可以立即使用的主题,用户可以使用或修改这些主题以满足设计的需要。

主题以统一的方式管理网页外观。当用户选择某个主题为站点默认的主题时,该主题的设置会应用到站点的全部现有网页以及之后添加的新网页中。用户可以更改默认主题、删除主题或自定义主题,FrontPage 2002 会自动将更改结果应用到整个站点中,也可以应用主题到单个网页中。



a 网页未应用主题



b 网页应用主题

图 11.1 网页中应用主题比较

从图中看出应用主题后的网页变得丰富多彩、样式多变,每一页都给人新鲜的感觉。使用主题的目的就是装饰网页。

#### 11.1.1 加入主题

FrontPage 2002 已经准备好一些主题,各种样式的网页模板,定义了网页横幅的样式、字体的样式、按钮的样式以及颜色的搭配等几乎所有网页中的元素样式。下面介绍在网页中添加 FrontPage 2002 已经定义好的主题的步骤。

1 打开如图 11.1 a 所示的网页,单击【格式】|【主题】命令,打开【主题】对话框,如图 11.2 所示。

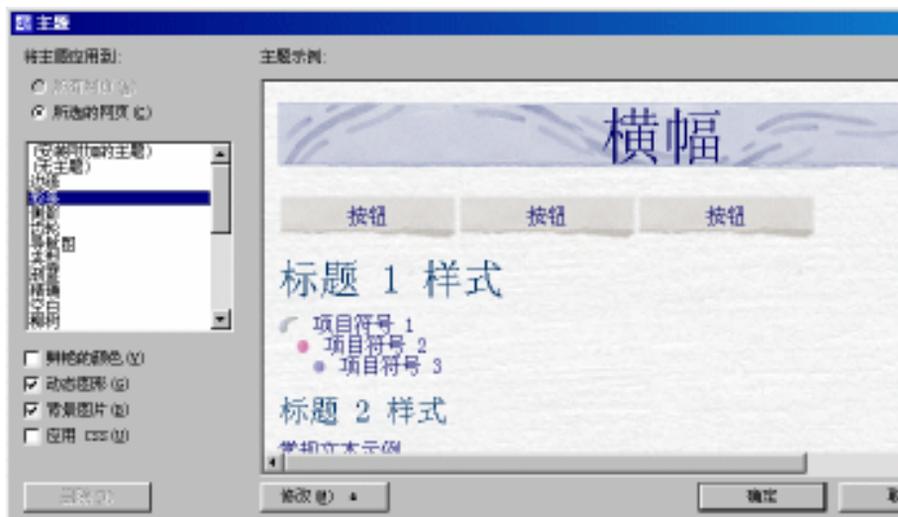


图 11.2 “主题”对话框

2 在对话框中选中【所选的网页】单选按钮,根据网页的内容选择主题名称列表框中一个主题名称如:【垂柳】。

3 再在对话框中同时选中【鲜艳的颜色】、【动态图形】、【背景图片】3个复选框。

- ▶ 【鲜艳的颜色】复选框:表明采用活泼、鲜艳的颜色来表现主题,否则使用普通颜色集。
- ▶ 【动态图形】复选框:表明使用活泼的横幅、按钮、项目符号和其他图形组件。
- ▶ 【背景图片】复选框:表明将背景图片应用于当前站点主题。
- ▶ 【应用 CSS】复选框:表明使用带有主题的外部样式。

4 单击【确定】按钮,即将主题应用到当前网页,此时在网页中出现主题中的背景样式如图 11.1 b 所示。

## 11.1.2 修改主题

前面介绍了在网页中加入主题,但主题设置完成后,不一定完全符合用户的要求。用户可利用 FrontPage 2002 修改功能对当前主题的颜色、图形和文本进行修改,甚至可以完全重新定义主题。

### 1. 修改主题颜色

可以更改特定主题中所使用的颜色。例如:Artsy 主题中的超链接是绿色的,用户可以将绿色改为红色。也可以更改其他网页和文本组件的颜色。此外,每一种主题有两种颜色集:普通颜色集和鲜艳颜色集,用户可以指定使用哪种颜色集。

修改主题颜色步骤:

1 打开当前要修改主题的站点。单击【格式】|【主题】命令,显示如图 11.2 所示【主题】对话框。

2 单击【修改】按钮,在打开的选项组中单击【颜色】按,显示颜色的【修改主题】对话框,如图 11.3 所示。

- ▶ 【配色方案】选项卡用于确定网页主题中正文、图形、表格、边框等的颜色;
- ▶ 【颜色盘】选项卡用于确定用户自定义的颜色方案;
- ▶ 【自定义】选项卡允许用户定义主题中各种组件的颜色。

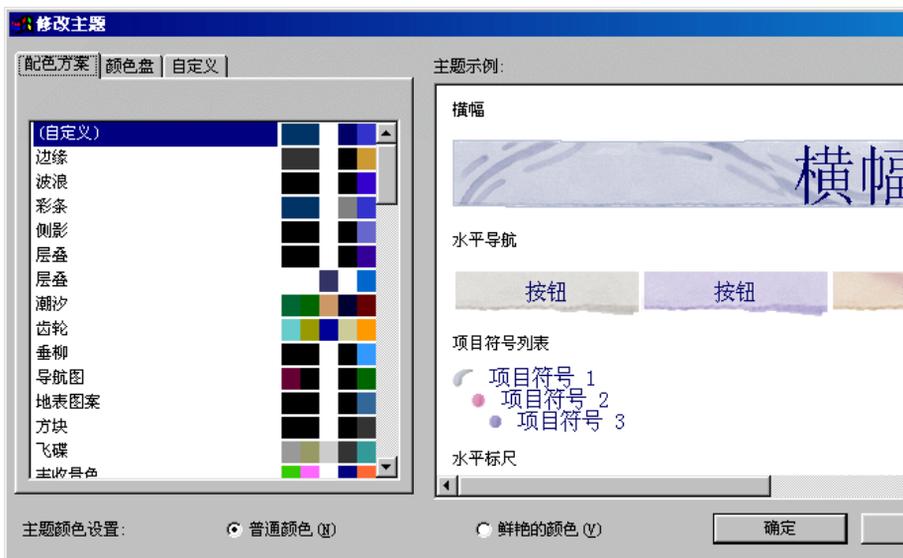


图 11.3 颜色“修改主题”对话框

3 在列表框,选择【仙人掌】选项,在【颜色盘】选项卡中确定颜色亮度;在【配色方案】选项组中的【主题颜色设置】选项组中选中【普通颜色】或【鲜艳的颜色】。

4 打开【自定义】选项卡,如图 11.4 所示。在【项目】下拉列表中选某个选项,然后相应地在【颜色】下拉列表中选择与之相配的颜色。



图 11.4 “自定义”选项卡

- ▶ 【项目】下拉列表框 选择要更改的网页项目；
- ▶ 【颜色】下拉列表框 指定【项目】下拉列表中所选项目要使用的颜色。

5 修改完颜色后,单击【确定】按钮,回到【主题】对话框。

6 在【主题】对话框中单击【另存为】按钮,出现【保存主题】对话框如图 11.5 所示。在其中输入

新主题标题,单击【确定】按钮,完成站点主题颜色的修改,在【主题】对话框中出现刚才定义的新主题名称。

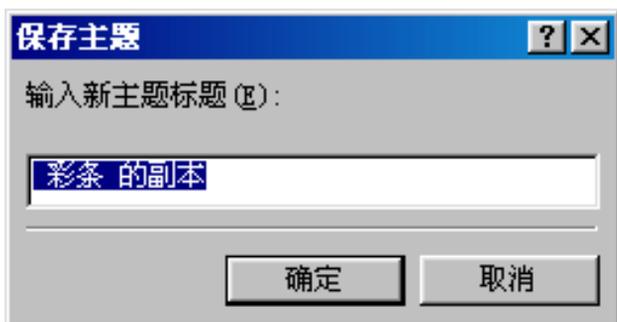


图 11.5 “保存主题”对话框

7 试着对站点或网页使用新主题。

## 2. 修改主题图形

可以使用个人图形来替换特定主题中的图形。例如,用户可以使用自己创建的图形来替换【浪漫】主题中的背景图片。也可以更改其他图形组件,如网页横幅、项目符号、导航按钮和水平线,也可以指定显示有文本图形组件的字体。

修改主题图形步骤:

1 打开当前要修改主题的站点。单击【格式】|【主题】命令,显示【主题】对话框。

2 单击【修改】按钮,在打开的选项组中单击【图形】,显示图形【修改主题】对话框,如图 11.6 所示。



图 11.6 图形“修改主题”对话框

3 对【项目】下拉列表框中选项进行【图片】和【字体】设置。

► 【项目】下拉列表框 选择组件的类型,包括【背景图片】、【垂直导航】、【横幅】、【快速返回主

页按钮】、【快速向后按钮】、【快速向上按钮】、【快速向下按钮】、【全局导航按钮】、【水平标尺】、【水平导航】、【项目符号列表】；

► 【图片】选项卡：选择要更改的图形文件，单击【浏览】按钮，查找当前站点或文件系统中的背景图形文件；

► 在【字体】选项卡中，选择组件中使用文本字体；

4 设置完成后单击【确定】按钮。

在【主题图形设置】选项组内，指定是否要更改普通的或动态的图形集中的图形。

5 在【主题】对话框中单击【另存为】按钮，出现【保存主题】对话框，输入新主题标题，单击【确定】按钮，完成站点主题图形的修改，在【主题】对话框中出现刚才定义的新主题名称。

6 试着对站点或网页使用新主题。

### 3. 修改文本

可以更改特定主题中文本所使用的样式。例如，用户可以将【浪漫】主题的正文和标题样式由 Arial 字体更改为 Times New Roman 字体。

修改文本步骤如下：

1 打开当前要修改主题文本的站点。单击【格式】|【主题】命令，打开【主题】对话框。

2 在【主题】列表中选择要修改的主题，单击【修改】按钮，在打开的选项组中单击【文本】按钮，显示【修改主题】对话框，如图 11.7 所示。



图 11.7 文本“修改主题”对话框

3 进行下面选项的设置：在【项目】下拉列表中选择要设置字体选项，在【字体】列表框内，选择使用的字体，右边的预览框内可看到字体的实际效果，对每一项要更改的文本重复该步骤。

4 要进一步更改文本样式，如更改特定样式的字体属性，单击【其他文本样式】按钮，打开【样式】对话框，如图 11.8 所示。

5 根据需要设置【样式】对话框中相应选项，设置完成后单击【确定】按钮，返回到文本【修改主题】对话框，单击【确定】按钮，回到【主题】对话框。

6 在【主题】对话框中单击【另存为】按钮,出现【保存主题】对话框,输入新主题标题,单击【确定】按钮,完成站点主题文本的修改,在【主题】对话框中出现刚才定义的新主题名称。

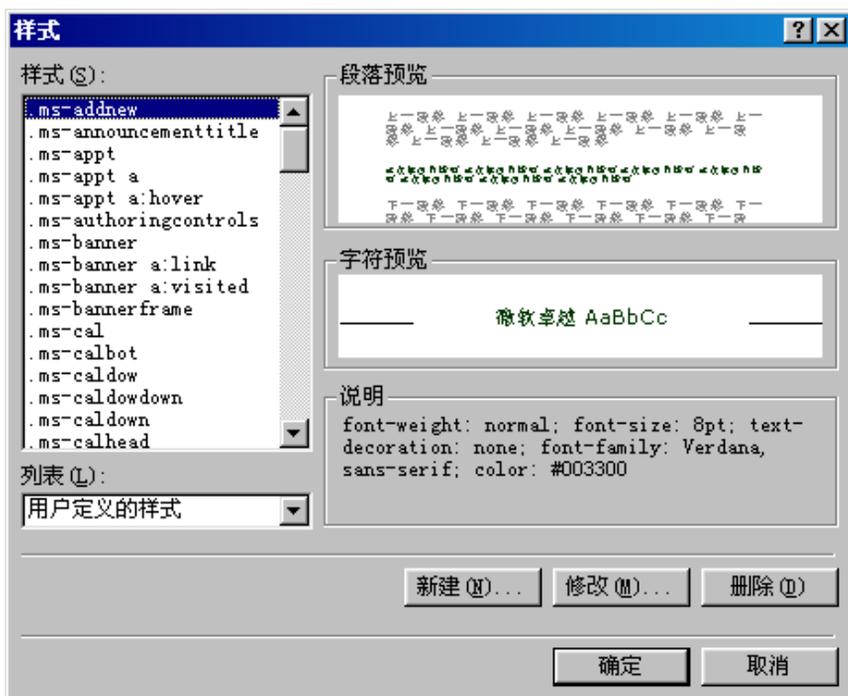


图 11.8 “样式”对话框

7 试着对站点或网页使用新主题。

### 修改主题的保存

用户在模板主题上修改后的主题,必须另存为新的主题,如果用户修改的是自定义主题,可以直接保存为相同的主题名称。

#### 4. 删除主题

删除所选网页中的主题,将删除网页主题中的样式、颜色和图形。

删除所选网页中的主题步骤如下:

- 1 在编辑窗口中单击【文件夹】按钮,选择要删除主题的网页。单击【格式】|【主题】命令,显示【主题】对话框。
- 2 在【主题】对话框中,选中【所选的网页】单选按钮。在主题列表中,选择无主题选项,单击【确定】按钮,即删除了所选网页的主题,如图 11.9 所示。

删除站点中主题的步骤如下:

- 1 在编辑窗口中单击【文件夹】按钮,选择要删除主题的网页。单击【格式】|【主题】命令。
- 2 在【主题】对话框中单击【所有网页】单选按钮。在【主题】列表中,选择【无主题】选项,单击【确定】按钮,即删除了站点中的主题。
- 3 如果用户已经应用一个主题到所选网页中,则必须选择单个网页来删除主题。



图 11.9 “主题”对话框

## 11.2 使用样式表

样式表是样式规则的列表,它能够最大程度地改善网页的外观。样式表扩充了 HTML 的样式功能,能够方便地定义文本行之间的空白、缩进量、颜色和背景色,对站点、网页可以应用样式,甚至对网页内相同的 HTML 元素也可以应用不同类型的样式。

### 样式表分类

把样式动用到网页内个别 HTML 元素时,在 FrontPage 2002 中称【样式】。样式表可被嵌入到网页中,称为【嵌入式样式表】。将样式表存储在独立文件中,称为【外部样式表】,外部样式表可以链接到站点的一个或多个网页上,使它们具有相同的外观。

### 11.2.1 使用【样式】

【样式】一般应用于网页的个别元素,例如标题、段落、图像、表格、表单、水平线等,通过使用【样式】按钮的操作,可以创建或编辑【样式】,它由【字体】、【段落】、【边框】、【编号方式】和【定位】组成,它们可以分别定义一组样式属性。

编辑、修改【样式】方法步骤如下:

- 1 在 FrontPage 2002 窗口打开网页,选择准备应用样式的元素。
- 2 右击打开快捷菜单,单击【表域属性】命令,打开【元素属性】对话框,单击【样式】按钮,打开如图 11.10 所示的【修改样式】对话框。

- 3 单击【格式】按钮,显示如图 11.11 所示的【格式】对话框。选择【字体】、【段落】、【边框】、【编号方式】和【定位】命令的其中之一,打开相应对话框。

- 4 在打开的对话框内完成样式属性的设置,单击【确定】按钮,返回至如图 11.10 所示对话框,所选元素样式的修改将出现在【说明】样中。



图 11.10 “修改样式”对话框



图 11.11 “样式”对话框

- 5 重复上面的操作,对多种样式属性进行修改。
- 6 单击【确定】按钮,关闭【修改样式】对话框与所选元素的属性设置对话框,完成样式使用。

## 11.2.2 使用样式表

通过使用【样式】,可以编辑、设置元素的样式,如果对网页内所有元素的样式进行修改,则必须使用样式表。在样式表内,对所有元素的【样式】都可以修改,应用特殊的样式或用户自定义的样式。

编辑、修改【样式表】方法步骤:

- 1 在网页视图下,单击【格式】|【样式】命令,打开【样式】对话框,如图 11.12 所示。
- 2 在【样式】列表框中选择准备修改样式的 HTML 元素。

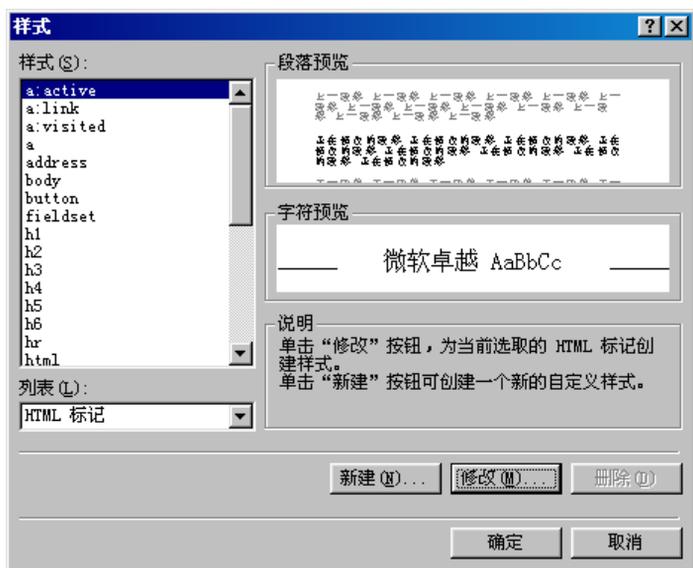


图 11.12 “样式”对话框

3 如进行修改样式,单击 **修改**按钮,显示如图 11.13 所示的 **修改样式**对话框。



图 11.13 “修改样式”对话框

如新建样式,单击 **新建**按钮,打开 **新样式**对话框。在 **名称选择器**文本框内,输入新样式的名称,单击 **格式**按钮打开下拉菜单。

4 进行格式设置:单击 **字体**按钮,设置字体属性——字体、颜色、字符间距等;单击 **段落**按钮,设置对齐方式——缩进、段落间距等;单击 **边框**按钮,设置边框和底纹;单击 **编号方式**按钮,设置项目符号和编号的样式;单击 **定位**按钮,设置定位属性——环绕方式、位置、顺序等。

5 完成所选 HTML 元素的样式个性或新建样式后,单击【确定】按钮,返回图 11.12【样式】对话框。此时打开【列表】下拉框,选择【用户自定义的样式】选项,出现如图 11.14 所示对话框。

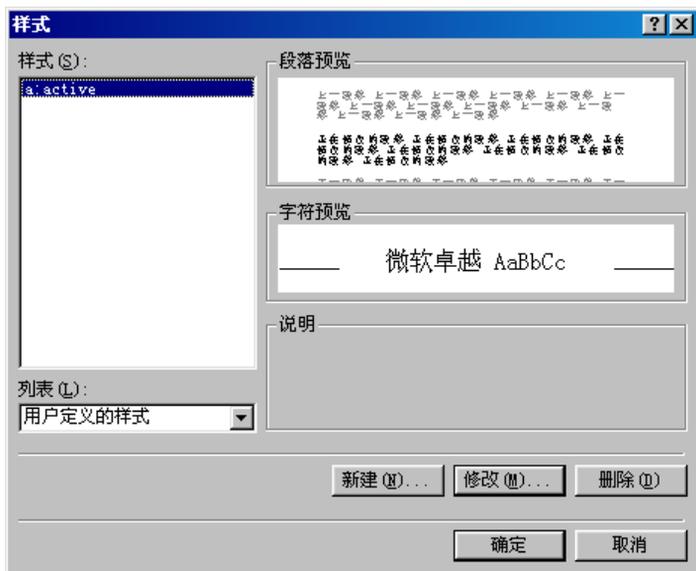


图 11.14 “样式”对话框

6 修改样式后 HTML 标识的名称将出现在【样式】列表框内,允许使用相同的名称对 HTML 元素样式所作的不同修改。

### 11.2.3 使用外部样式表

如果需要对站点内的多个网页应用相同的样式,可以使用 FrontPage 2002 链接技术,将编辑好的外部样式表文件 扩展名为 .css 链接到打开的站点内,并可决定当前网页是否应用外部样式表。

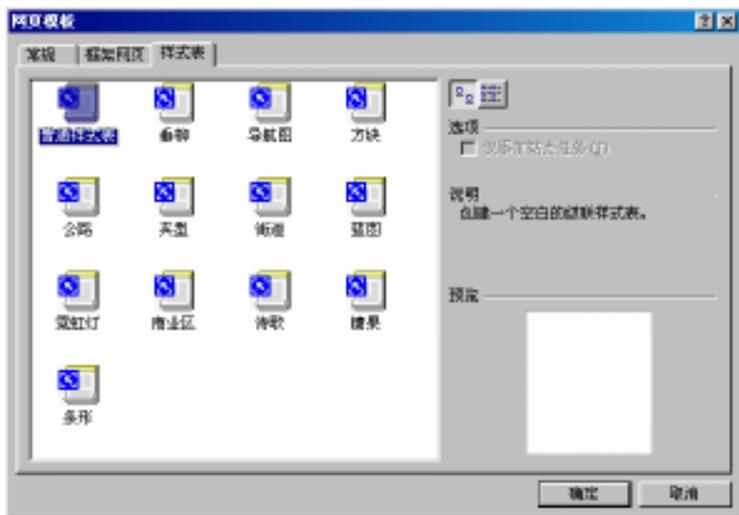


图 11.15 “网页模板”样式表对话框

FrontPage 2002 包含有为站点创建外部样式表的模板。用户可以用空白模板或已包含样式的模板来创建。

样式表应用于站点步骤：

- 1 单击【文件】|【新建】|【网页】命令,打开【新建】对话框。
- 2 在【新建】对话框中选择【样式表】选项卡,显示对话框,如图 11.15 所示。
- 3 选中一种样式表,单击【确定】按钮,打开【样式表文件】窗口,如图 11.16 所示。输入 HTML 语言的语句进行编辑、修改样式表。单击工具栏中的【保存】按钮,保存为扩展名为 .css 的文件。

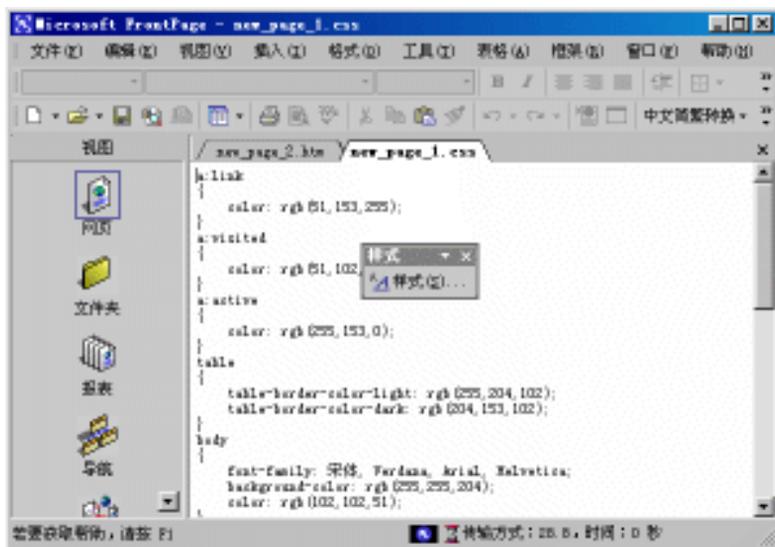


图 11.16 样式表文件

- 4 单击【格式】|【样式表链接】命令,显示如图 11.17 所示的【链接样式表】对话框。



图 11.17 “链接样式表”对话框

- 5 单击【添加】按钮,确定外部样式表文件 URL,在对话框内单击【确定】按钮。添加的样式表出现在列表框内,确定格式作用范围【所有网页】或【所选的网页】,单击【确定】按钮,完成样式表在网站的整体应用。

## 第十二章 如何在网页中使用框架

在网页设计中使用框架结构,可以将许多网页分层次有条理地结合在一起,方便客户快速查找所需内容。本章介绍框架的基本知识、创建框架网页的方法、框架的编辑与修改、框架属性的设置、使用模板创建框架。

### 12.1 框架基本知识介绍

所谓框架是将一个浏览器的窗口中分割成两个或两个以上的窗格,每个显示区域叫做一个框架。每个框架可以显示不同的网页,都是一个独立的、可以滚动的页面,都有自己的名称。当一部分内容改变时,其他内容没有变化。单击一个框架内的超链接会在另一个框架显示网页。框架网页通常用于目录、文章列表或其他种类的网页上,创建者使用框架网页是因为框架网页能够包含内置导航,并显示一致的用户界面。如图 12.1 所示 3 个颜色框中就是横幅及左右框架结构。



图 12.1 一个使用框架的网页

框架主要由下列元素组成：

#### ► 边框

边框就是分界线。在一个框架网页中,可以设置一个框架有边框,也可以同时设置多个框架使用有边框。边框具有两种属性:宽度和颜色。

#### ► 滚动条

滚动条是框架窗口中用来滚动网页内容的工具,当框架窗口中的网页内容超出了窗口的显示

范围时,就需要使用滚动条来观察网页中的其他部分的内容。

### ► 网页

即框架中的内容。在设计框架网页时,必须为每一个框架指定一个网页。这个网页可以是已经存在的,也可以是临时创建的。

在上面三要素中,边框的大小可以设置,滚动条可以设置为出现,也可不出现,但网页是必不可少的。

## 12.2 创建框架网页

新建一个框架网页有两种方法:一种方法是直接使用 HTML 语言来创建;另一方法是使用 FrontPage 2002 中框架向导来创建,在 FrontPage 2002 中设计好的框架模板,用户可以直接利用这些模板来建设几种基本框架。

下面以如图 12.1 所示的框架网页为例,介绍创建框架网页的步骤:

1 在 FrontPage 2002 的任务窗格的【根据模板新建】选项组中单击【网页模板】选项,从弹出的【网页模板】对话框中,单击【框架网页】标签,打开【框架网页】选项卡,如图 12.2 所示。

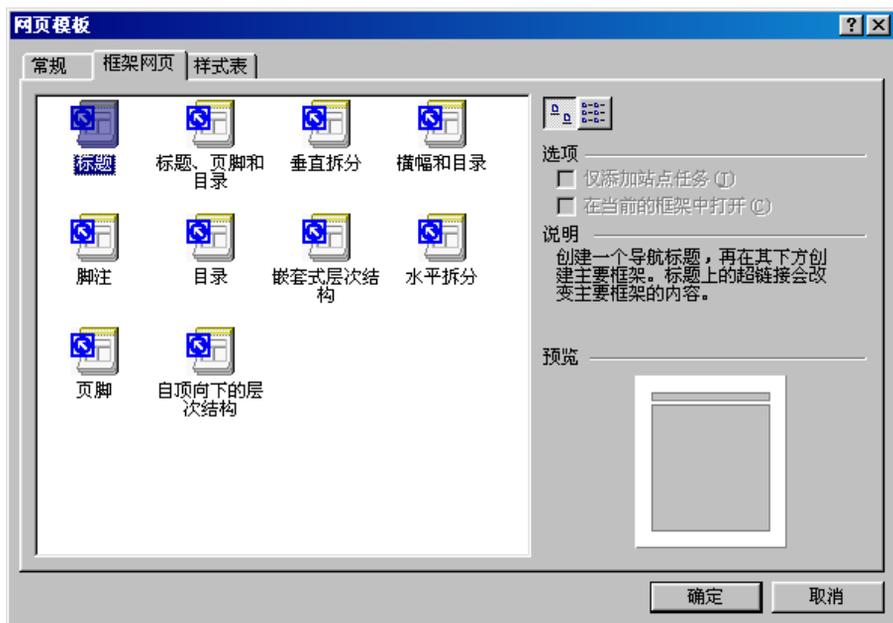


图 12.2 “网页模板”对话框的“框架网页”选项卡

在该选项卡的列表框中列出了 FrontPage 2002 提供的框架网页模板。与创建普通网页不同,创建框架网页首先要创建框架,可以根据要创建的网页选择一种框架网页模板。如果用户选定某个模板,在对话框右边有关于该模板的简要说明,在【预览】区中显示出该模板中各框架的大致轮廓线,用户可据此来作出合适的选择。

找不到满意的模板,可以选择一种大致相同的结构,再用后面将要介绍的方法拆分框架或删除多余的框架,以得到满意的结果。

2 根据如图 12.1 所示的网页,可选中【横幅和目录】模板,然后单击【确定】按钮,在 FrontPage

2002 编辑窗口中就会出现创建的框架网页结构,如图 12.3 所示。显示,其结构与图 12.1 中网页的结构是很相似的。

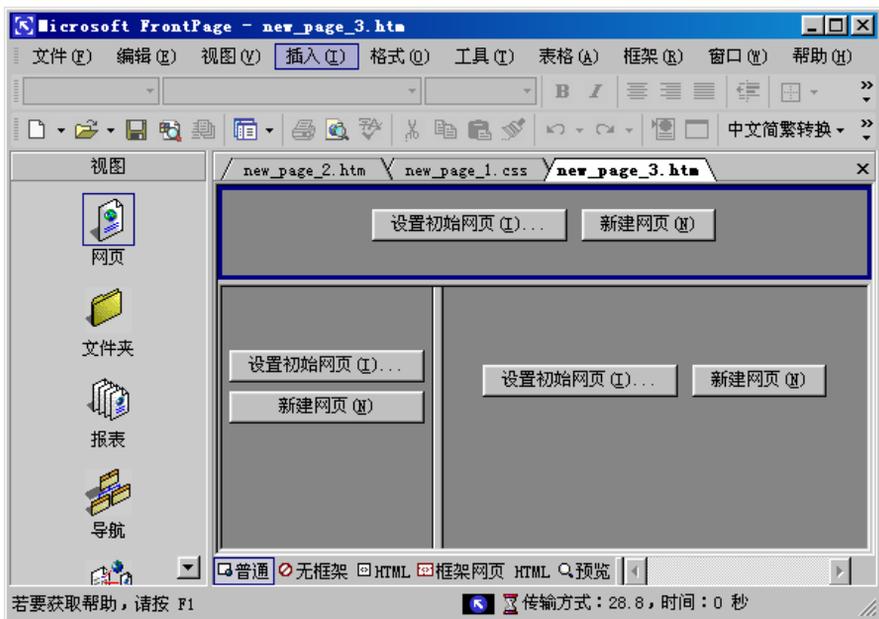


图 12.3 使用“横幅和目录”模板建立的框架网页

3 通过按下【设置初始网页】按钮和【新建网页】按钮,输入图 12.1 中网页的内容,并对其格式作相应编排。完成后,就可以保存该框架网页。有关保存框架网页的方法,将在本章后面作详细介绍。

通过框架网页模板建立的框架网页的每一个框架窗口中均有【设置初始网页】和【新建网页】两个按钮,这两个按钮提供了创建框架网页内容的两种方式。如果要在某框架中显示的网页文件已编辑好并保存为 html 文件,则可单击【设置初始网页】按钮,从弹出【插入超链接】对话框中浏览选定该网页文件;如果单击【新建网页】按钮,则会出现一个空白区域,用户可在其中输入该框架网页的内容。

## 12.3 设置框架属性

框架具有多种属性,包括宽度、高度、名称、边距、滚动条、可调整性、间距等。本节介绍各种属性具体意义与设置。

### 12.3.1 框架属性

设置框架属性需要对每个框架进行各自的属性设置,对框架属性设置的步骤如下:

设置框架的属性需要对每个框架进行各自的属性设置,对框架属性设置的步骤如下:

- 1 若修改单个框架的属性用鼠标单击要修改属性的框架,然后单击【框架】|【框架属性】命令,若右击要修改属性的框架内的任意一点,在弹出的快捷菜单中单击【框架属性】命令,打开【框架属性】对话框,如图 12.4 所示。



图 12.4 “框架属性”对话框

2 在该对话框中,可作如下设置:

- ▶ 在【名称】文本框中,可输入名称。每一个框架都有自己的名称。
- ▶ 在【初始页面】文本框中,用户可输入该框架网页的文件名及路径,也可单击旁边的【浏览】按钮浏览选定。

- ▶ 在【框架大小】选项组中,可设置该框架的大小。
- ▶ 在【边距】选项组中,可设置框架边距的宽度和高度。
- ▶ 在【选项】选项组中选中【可在浏览器中调整大小】复选框,即可在浏览器中浏览该框架网页时,调整框架的大小,使之便于访问者浏览。还可从【显示滚动条】下拉列表框中设置是否显示滚动条。

3 设置完成后,单击【确定】按钮保存设置。

### 12.3.2 框架网页属性

在【框架属性】对话框中【框架网页】按钮用于设置框架网页的属性的,本节将介绍设置框架网页属性的方法。

1 在【框架属性】对话框中,单击【框架网页】按钮,弹出【网页属性】对话框,默认显示【框架】选项卡。

2 在【网页属性】对话框中选择【框架】标签,打开【框架】选项卡。如图 12.5 所示。

3 在【框架】选项卡中进行【框架间距】和【显示边框】的设置。

- ▶ 【框架间距】微调框:指的是框架边框的宽度或各框架之间的距离。
- ▶ 【显示边框】单选按钮:在浏览器中浏览该框架网页时是否显示框架的边框线。

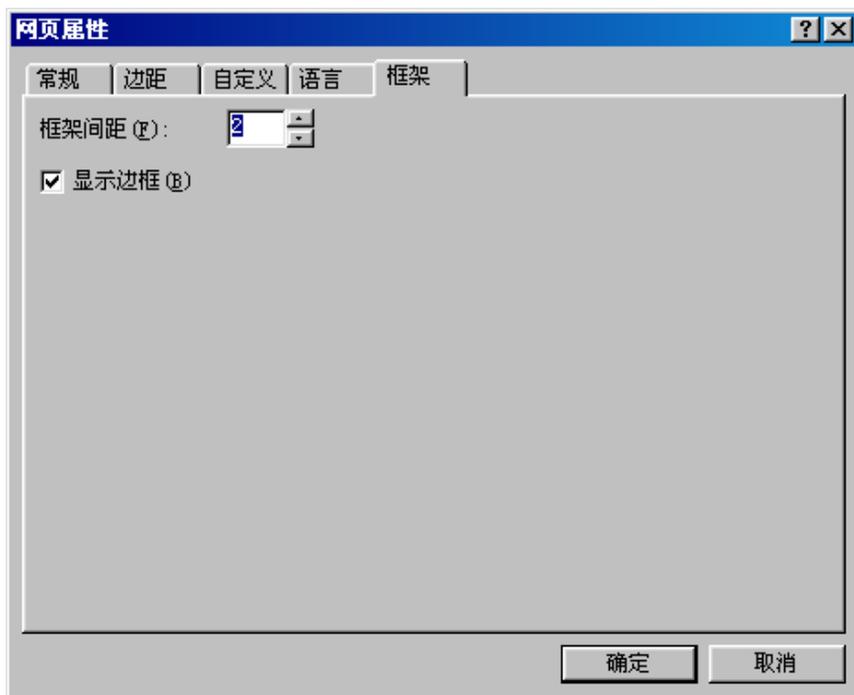


图 12.5 “网页属性”对话框的“框架”选项卡

### 【网页属性】中的【框架】标签为什么时有时无

框架属性中取消【显示边框】选项,也即设置为不显示边框,则通过单击【文件】|【属性】命令打开的【网页属性】对话框中无【框架】选项卡。

若通过选择【文件】|【属性】命令打开的【网页属性】对话框中无【框架】选项卡,则可以通过【框架属性】对话框中的【框架网页】按钮设置整个框架的属性。

4 设置完成后,单击【确定】按钮即可。

## 12.4 保存框架网页

创建一个框架网页后,每个框架中的初始页面都要保存成一个 htm 文件。除此之外,还需要一个 htm 文件来记录各框架在网页中的排列方式等总体结构信息。因此,如保存一个如图 12.3 所示的框架网页,就要保存 4 个网页文件。其操作步骤如下:

1 单击【文件】|【另存为】命令,弹出【另存为】对话框,如图 12.6 所示。

2 在【保存位置】下拉列表框中选定保存位置,对话框右边显示出了该框架网页中各框架的大致轮廓线,深色显示的部分为当前要保存的框架,根据此提示在【文件名】栏中输入相应框架初始页面的文件名。

3 单击【保存】按钮,又弹出与图 12.6 类似的对话框,所不同的只是对话框右侧的框架网页轮廓线部分深色框架区发生变化。再输入与该深色框架区相应的初始网页名,单击【保存】按钮,……,

直到每一个框架都确定了其初始网页名。

4 最后,输入整个网页的名称,单击【保存】按钮,完成对框架网页的保存。

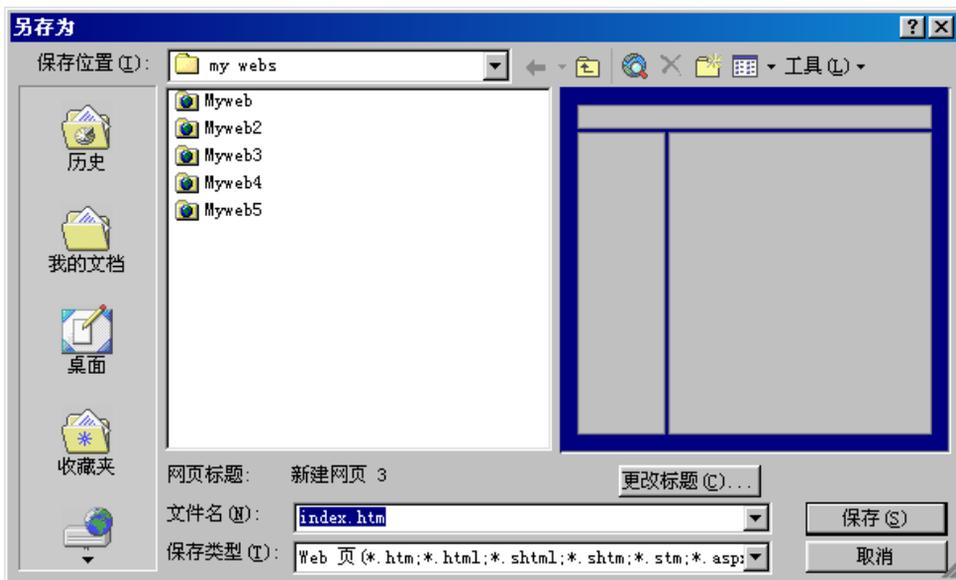


图 12.6 “另存为”对话框

## 9.5 调整框架

建立框架网页后,可能对所建立的网页结构不太满意,需要修改框架结构,这就需要拆分框架或删除框架,或者每个框架的大小与预先估计的不太相符,需要调整各个框架的大小比例。所有这些都要求对已建立的框架网页进行编辑修改。

### 12.5.1 调整框架大小

要调整框架网页中各框架的大小,有下列两种方法:

#### ► 用鼠标调整框架大小

将鼠标移到框架的边框线上,待鼠标指针变成双向箭头时,按下鼠标左键并拖动鼠标,在拖动鼠标的过程中,有一条虚线随着移动,待虚线到达所需位置后,释放鼠标左键即将框架的边框线移到了此位置。图 12.7 很形象地显示了这种操作。

#### ► 利用【框架属性】对话框改变框架大小步骤如下:

1 单击要调整大小的框架内任意一点。单击【框架】|【框架属性】命令,或右击要修改的框架中任意一点,在快捷菜单中单击【框架属性】命令,打开图 12.6 中【框架属性】对话框。

2 在【框架属性】对话框中,在【框架大小】选项组中输入或选择框架的宽度和行高,并确定单位:相对、百分比、像素。

【相对】指相对于在同一行或同一列的其他框架的大小。

【百分比】指该框架的高度或宽度与浏览器的显示窗口的高度或宽度的比。



【像素】指以像素为单位的点数。

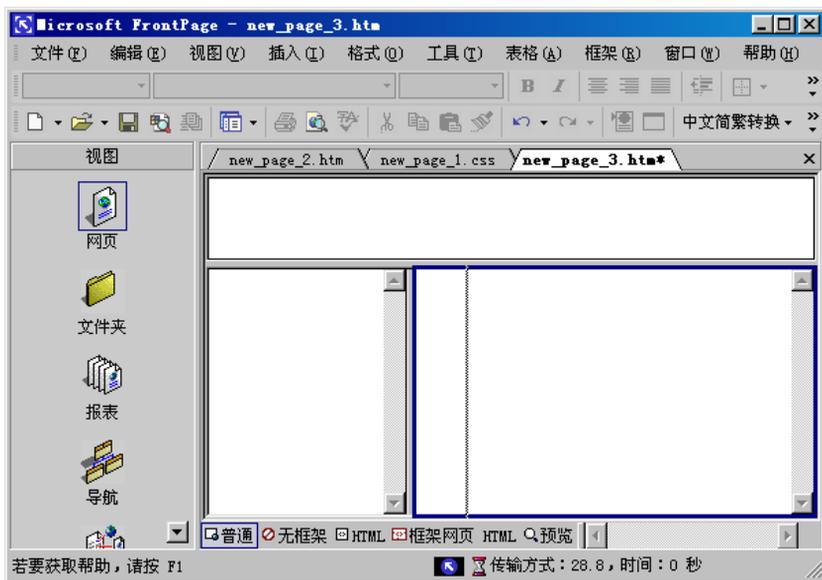


图 12.7 用鼠标调整框架

3 设置完成后,按【确定】按钮。

用【框架属性】对话框可以精确地调整框架的大小,但应当注意的是网页的相邻框架的大小是相关的。也即调整一个宽架的大小,与之相邻的框架的大小自动做相应的调整,并自动填充。用鼠标拖动的方法调整框架的大小比较直观,但不准确。

## 12.5.2 拆分框架

新建一个网页后,有时还需要将其拆成更小的框架。这时就可使用拆分框架的功能。要将一个框架拆分成两个框架,有下列两种方法:

- ▶ 按住 Ctrl 键并用鼠标左键拖动框架的边框线,在拖动过程中有一条虚线随着移动,待这条虚线移动到适当位置后释放鼠标左键。

- ▶ 用鼠标左键单击要拆分的框架的内任意一点,单击【框架】|【拆分框架】命令,弹出如图 12.8 所示的【拆分框架】对话框。在对话框中根据要求选中【拆分为列】或选中【拆分成行】单选按钮,按【确定】按钮,便将当前框架拆分成了左右两列或上下两行。



图 12.8 拆分为列和行时的“拆分框架”对话框

### 网页中框架数量

网页中框架数量在二到三个为宜。如果网页中框架数量过多,影响网页美观和视觉效果。框架过多会导致使用内存过大,可能导致系统资源不足,出现意想不到的情况。

若网页中框架过多,删除当前框架,单击【框架】|【删除框架】命令即可。当删除一个框架后,系统会自动调整其它与之相邻的框架的大小。被删除之框架所留下之空白由任何相邻的框架扩张使用。若框架网页仅含有一框架,就不能删除这最后的框架。当访问者浏览该网页时,在保留下的框架中显示的网页将占满整个浏览器窗口。

## 第十三章 设计动态网页的技巧

在网上浏览网页时,经常会发现动态图像、滚动字幕、网站计数器等动态元素。

设计动态网页可以利用 FrontPage 2002 提供的动态 HTML 组件,通过简单的设置、选择操作,获得满意的动态网页。本章介绍动态网页元素、在网页中加入悬停按钮、滚动字幕、横幅广告、站点计数器及视频动画。

### 13.1 动态网页概述

含有动态网页元素,包括悬停按钮、横幅广告、滚动字幕、站点计数器、视频动画、HTML 等的网页,称为“动态网页”。

在 FrontPage 2002 中,提供了各种基本的动态元素,用户加入各种动态元素就像加入一幅图片那么简单。

### 13.2 插入悬停按钮

悬停按钮是具有动态效果的活动按钮。将鼠标移动至悬停按钮时,它显示出动态特性,单击该按钮,按钮的颜色将发生变化。如果悬停按钮建立了超链接,单击悬停按钮时,将在 Web 浏览器窗口内打一所定义的链接目标。另外,可将悬停按钮的外观定义为所选的图片和声音,当鼠标移动至悬停按钮或单击按钮时,还可以伴随着声音的出现。

创建悬停按钮步骤如下:

1 创建图 13.4 所示框架结构,在网页视图里,将光标移动到要创建悬停按钮的位置。单击【插入】|【Web 组件】命令,弹出【插入 Web 组件】,在【组件类型】列表框中选择【动态效果】选项然后在右侧的列表框中选择【悬停按钮】选项,如图 13.1 所示。

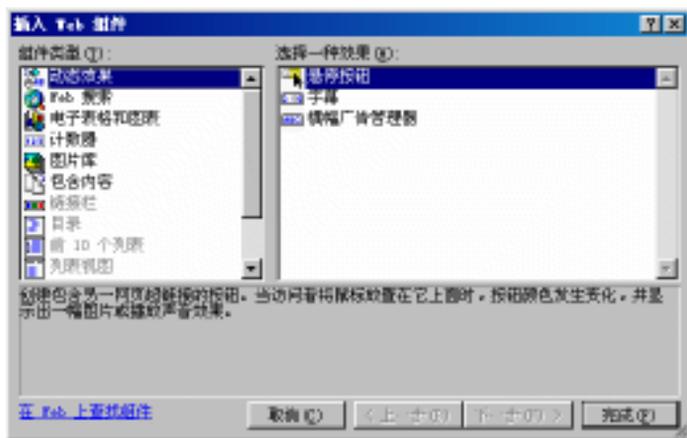


图 13.1 “插入 Web 组件”对话框

2 单击 **完成** 按钮, 打开如图 13.2 所示 **悬停按钮属性** 对话框。

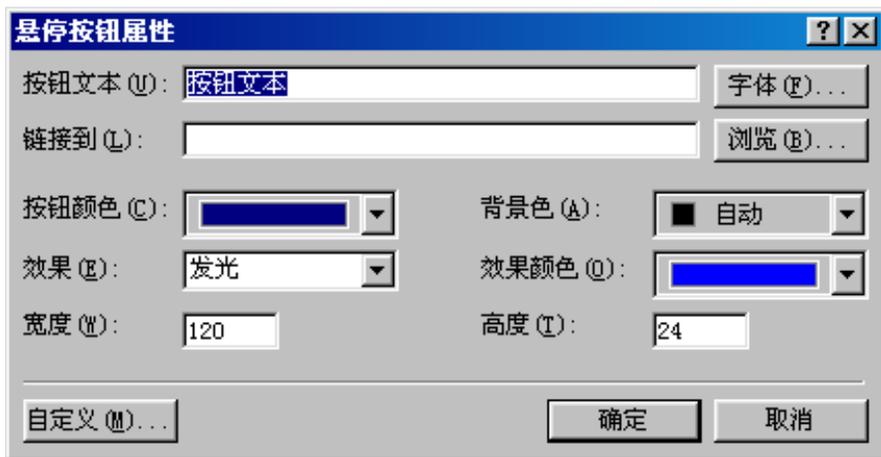


图 13.2 “悬停按钮属性”对话框

3 在 **悬停按钮属性** 对话框中进行设置, 在 **按钮文本** 文本框内, 输入悬停按钮上显示的文字“Home”; 单击 **字体** 按钮, 设置悬停按钮上显示文字的字体、字体样式、大小; 在 **链接到** 文本框内, 输入超文本链接的网页“Home.htm”或文件的 URL 的地址; 或者单击 **浏览** 按钮定位跳转目标。

4 **按钮颜色** 下拉列表框内, 设置悬停按钮的颜色; **背景色** 下拉列表框内, 设置悬停按钮的背景颜色; 在 **效果** 下拉列表框内, 设置悬停按钮上的显示效果, 有 7 种效果供用户选择; 在 **效果颜色** 下拉列表框内, 设置效果显示时悬停按钮的宽度; 在 **高度** 下拉列表框内, 设置以像素为单位的悬停按钮的高度。

### 设置自己需要的悬停按钮

如果要设置图像悬停按钮或声音悬停按钮, 可单击 **自定义** 按钮, 打开 **自定义** 对话框, 如图 13.3 所示。在 **自定义** 对话框中, 可在 **播放声音** 或 **自定义图片** 选项组中, 单击相应的 **浏览** 按钮, 浏览选定声音或图片文件。

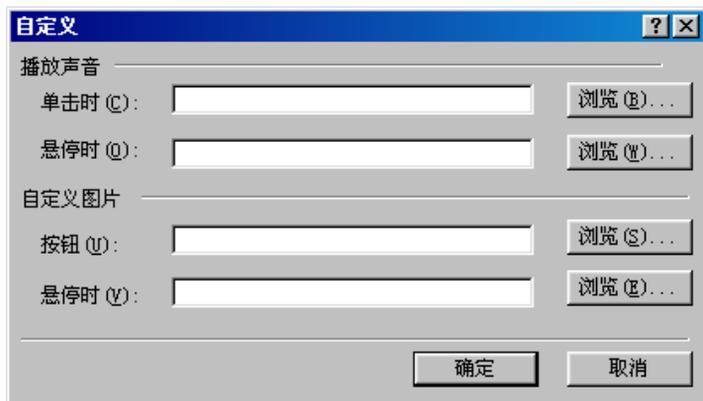


图 13.3 “自定义”对话框

5 单击【确定】按钮,即为网页添加了悬停按钮。继续添加“Office”“Holiday”“Work”3个按钮,将它们设置成不同的颜色和效果。

6 将文件保存,并在浏览器中浏览,出现如图 13.4 所示的动态效果。

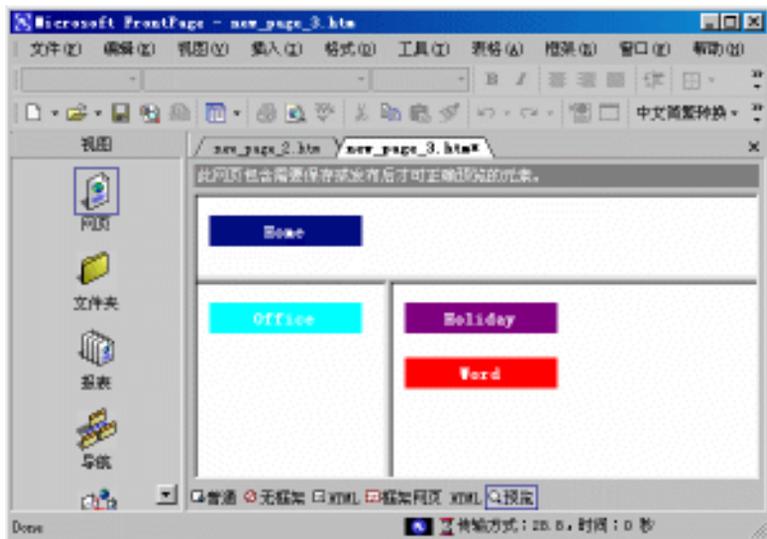


图 13.4 在网页中插入悬停按钮的效果

### 13.3 插入滚动字幕

网页内的字幕就是在浏览器中水平滚动的文字信息,用于发布 Web 站点重要的通知、提示。由于字幕具有动态特点,而且始终在网页内显示,因此它能够更多地引起他人的关注。

#### 13.3.1 创建字幕

FrontPage 2002 组件使普通人应用字幕成为可能。创建字幕具体操作步骤如下:

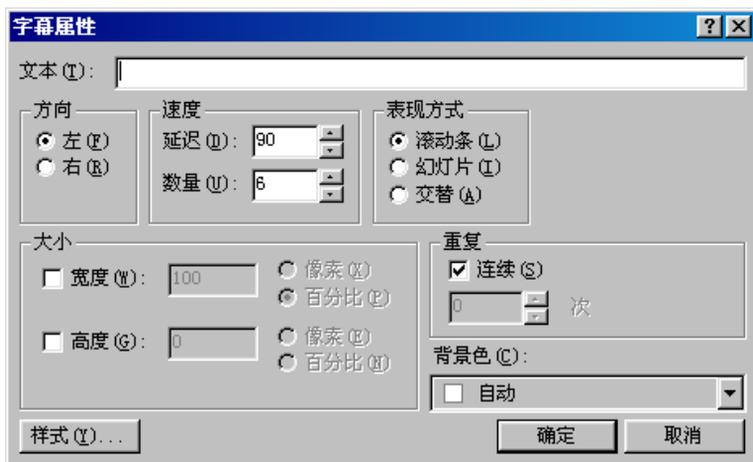


图 13.5 “字幕属性”对话框

- 1 在网页视图中将鼠标移至要创建悬停按钮的位置。单击【插入】|【Web 组件】命令,弹出【插入 Web 组件对话框】。
- 2 选择【动态效果】中【字幕】命令,单击【完成】按钮,打开【字幕属性】对话框,如图 13.5 所示。
- 3 在【文本】文本框中输入“欢迎光临!”,并在其他选项组中,对字幕属性进行设置。
- 4 单击【确定】按钮,即为网页创建了字幕。在图片上插入滚动字幕的效果如图 13.6 所示。

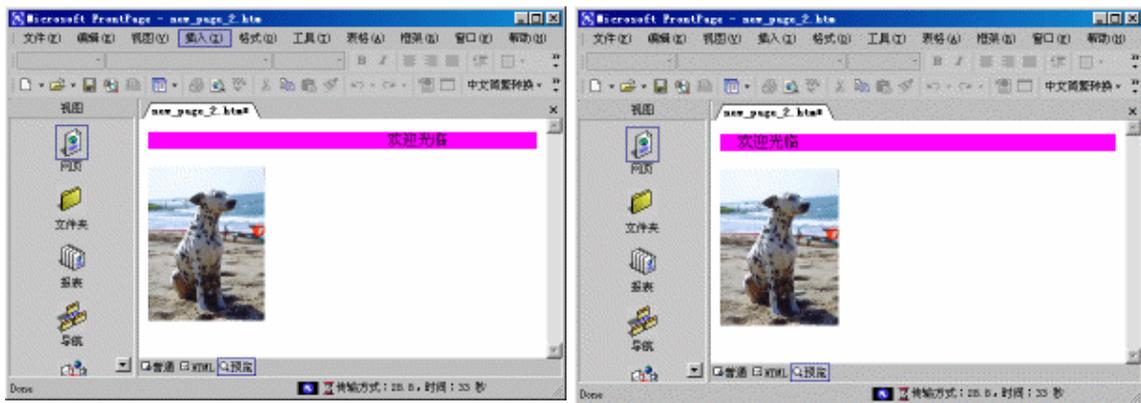


图 13.6 滚动字幕在网页中的效果

### 13.3.3 设置字幕的格式

创建字幕时或创建后,若对字幕不满意,可以调整字幕设置。

- 1 在网页视图中,右击要修改的字幕,再单击弹出的快捷菜单中的【字幕属性】命令。
- 2 在弹出的【字幕属性】对话框中进行设置:
  - ▶ 【文本】文本框:输入要显示的字幕。
  - ▶ 【方向】:设定字幕文本移动方向,如选择【左】选项表示文本从左到右滚动。
  - ▶ 【速度】:指定字幕文本移动的速度。
  - ▶ 【延迟】:设定两次滚动之间延迟的时间,以毫秒为单位。
  - ▶ 【数量】:字幕文本移动的增量值,以像素为单位。
  - ▶ 【表现方式】:设定字幕游动的方式。
  - ▶ 【文本对齐方式】:设定字幕文本与周围文本对齐方式。
  - ▶ 【大小】:设定字幕的宽度与高度。
  - ▶ 【重复】单选按钮:设定字幕上的文本效果的重复次数。
  - ▶ 【背景颜色】下拉列表框:设定要在字幕滚动文本后显示的颜色。
  - ▶ 【滚动条】单选按钮:选中后文本可滚过屏幕。
  - ▶ 【幻灯片】单选按钮:文本滑入视野。
  - ▶ 【交替】单选按钮:文本在滚动和滑动之间交替。

### 13.3.3 设定字幕的字体格式

用户可以通过设定字幕文本的字体格式来强调字幕。因此,可选择一种自定义字体或者使用不

同的字体颜色。

设定字幕的字体格式步骤如下：

1 在【网页】视图模式中,在要设定其格式的字幕上右击,在弹出的快捷菜单中单击【字体】登记,打开【字体】对话框,如图 13.7 所示。



图 13.7 “字体”对话框

2 打开【字体】选项卡,进行字体样式、大小、颜色或效果的格式设置。

3 打开【字符间距】选项卡,进行放松、紧缩字符间距或提升、降低文本设置。单击【确定】按钮,即完成字幕的字体格式设置。

## 13.4 插入横幅广告

横幅广告是按时间顺序在网页上不断旋转以显示一系列图片。单击其中任一幅图片,可跳转到其他 Web 页。

### 13.4.1 创建横幅广告

创建横幅广告方法步骤：

1 在【网页】视图中,将鼠标移到要添加横幅广告管理器的位置。单击【插入】|【Web 组件】弹出【插入 Web 组件】对话框。如图 13.8 所示。

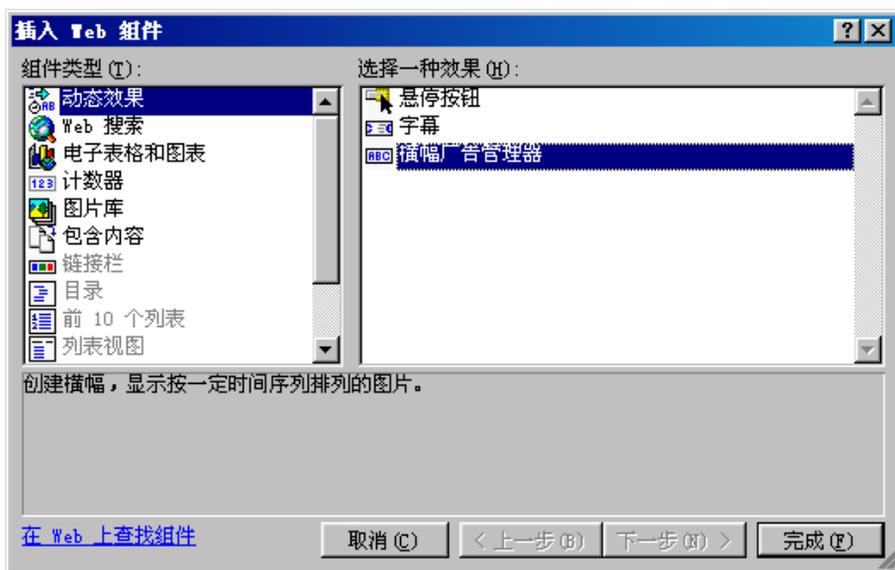


图 13.8 “插入 Web 组件”对话框

2 在【组件类型】列表框中单击【动态效果】选项,然后在【选择一种效果】列表框中选择【横幅广告管理器】选项,弹出【横幅广告管理器属性】对话框,如图 13.9 所示。

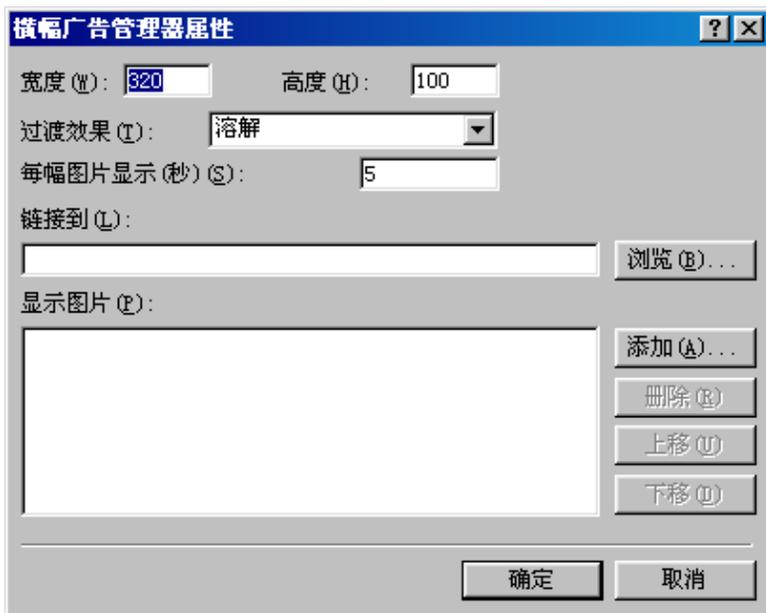


图 13.9 “横幅广告管理器属性”对话框

3 在【横幅广告管理器属性】对话框中,单击【添加】按钮,打开【添加横幅广告图片】对话框,如图 13.10 所示。

4 在【添加横幅广告图片】对话框中,选择横幅广告中要显示的图像,单击【打开】按钮,回到【横幅广告管理器属性】对话框,在显示图片框中出现刚加入的图片文件的路径。



图 13.10 “添加横幅广告图片”对话框

5 按照上述操作,在横幅广告管理器中加入其他图片。

6 设置【横幅广告管理器属性】中【宽度】、【高度】、【每幅图片显示时间】等,单击【确定】按钮,即为网页添加了横幅广告。

7 保存网页文件,单击【文件】|【用浏览器浏览】命令,即可看到添加的横幅广告图片效果如图 13.11 所示。

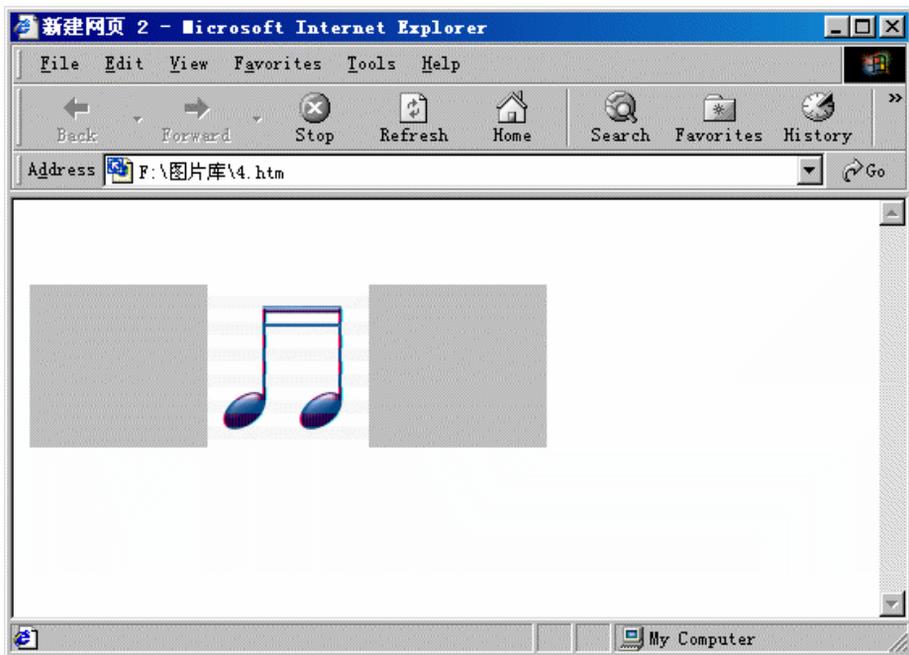


图 13.11 网页中插入横幅广告图片效果

### 13.4.2 设置横幅广告属性

网页添加了横幅广告或更换广告内容,为能产生良好的效果,需对横幅广告进行相应设置,设置方法与内容如下:

1 在【网页】视图的【普通】窗口中,右击要修改的横幅广告,再单击快捷菜单上的【横幅广告管理器属性】命令。

2 【横幅广告管理器属性】对话框中,选择要修改的属性:

- ▶ 【宽度】文本框:以像素为单位的横幅广告的高度;
- ▶ 【高度】文本框:以像素为单位的横幅广告的高度;
- ▶ 【过渡效果】下拉框:选择广告板中两幅广告切换时的图片效果;
- ▶ 【每幅图片显示】:每一幅广告显示的时间;
- ▶ 【链接到】:输入跳转目标的 URL,或者单击【浏览】按钮定位跳转目标;
- ▶ 【显示图片】:显示横幅广告中所有图片的文件及其路径;
- ▶ 【添加】/【删除】按钮,可增加、删除【显示图片】框内的图片;
- ▶ 【上移】/【下移】按钮,可调整【显示图片】框内已添加的图片和显示图片的顺序。

### 13.5 插入站点计数器

站点计数器计算并显示一个网页被访问的次数,显示已有多少人访问过该网站。用户可以通过计数器了解自己是第几位访问者,并据此判断该站点是否是热门站点。

向站点添加计数器,可以采用 FrontPage 2002 编辑器提供的若干种不同类型计数器,也可以使用用户自己指定的图片作为计数器样式。

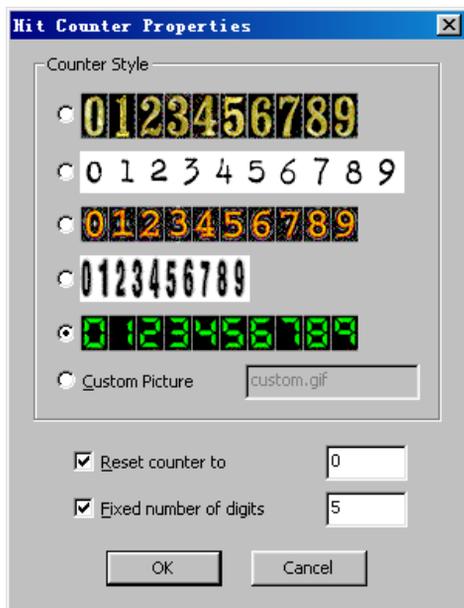


图 13.12 “站点计数器属性”对话框

在网页中插入一个计数器方法步骤如下：

1 在【网页】视图中,将插入点定位到需要插入计数器的位置。单击【插入】|【Web 组件】命令,弹出【插入 Web 组件】对话框。

2 在【组件类型】中选择【计数器】选项,右边【选择计数器样式】窗口选择一种计数器样式,单击【完成】按钮,打开【站点计数器属性】对话框,如图 13.12 所示。

3 在【站点计数器属性】对话框中进行设置。可以重新选择【计数器样式】选项组中的一个单选按钮,选择一种计数器的图形样式;或选中【自定义图片】选项,在右边的文本框中输入 GIF 文件的相对位置,即可用 GIF 格式创建用户指定的计数器样式。

4 选中【计数器重置为】复选框,然后在右边的数值框中输入数字,即设定了网站计数器的初始值;选中【设定数字位数】复选框,然后在右边的数值框中输入数字,即设定了在计数器上显示数字的长度。如设定位数为 10,则 1 显示为 0000000001。单击【确定】按钮,即为网页添加了计数器。

5 保存网页文件,单击【文件】|【用浏览器浏览】命令,即可看到添加的网站计数器。

网站计数器要放在网站首页,防止站点访问者重复进入同一页产生虚假计数。在设定数字位数时,视站点类型而定,在站点访问者较多的情况下可设定的大一些,一般情况下 10 位数字就可以了。

## 13.6 插入视频动画

为增加网页的吸引力,可以在网页中添加视频文件。利用 FrontPage 2002 可以在网页中添加 Windows Media Player 播放的任何类型视频。

在网页中插入视频动画操作步骤如下：

1 在【网页】视图模式下,将插入点放置到要插入视频的位置;单击【插入】|【图片】|【视频】命令。如图 13.13 所示。

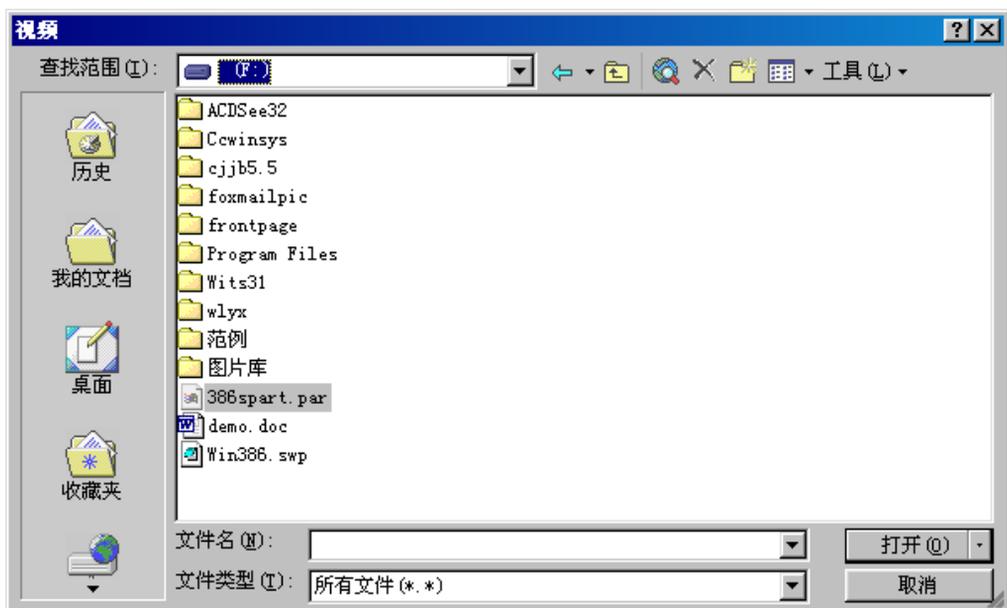


图 13.13 “视频”对话框

2 若视频剪辑文件在站点上,则在文件列表框中选中要插入的视频文件,然后单击【确定】按钮;若视频剪辑文件不在站点上,单击【从计算机上选择一个文件】按钮。浏览到要插入的视频文件并选定,然后按【确定】按钮。

3 设置视频属性。执行下列一项或多项操作:

- ▶ 若要在网页加载到站点访问者的 Web 浏览器时播放视频,请选中【打开文件时】复选框。
- ▶ 若要在站点访问者的鼠标移到视频上方时播放视频,请选中【当鼠标悬停于其上时】复选框。

- ▶ 在【循环次数】框中,输入希望视频播放的次数,或选中【不限次数】进行连续播放。

- ▶ 若要设置播放之间的延迟时间,请在【循环延迟】框中以毫秒为单位输入延迟时间。

在网页视图状态,右击视频,再单击上的【图片属性】命令,然后打开弹出的【图片属性】对话框中的【视频】选项卡,进行【视频属性】设置。

## 13.7 插入 HTML

动态 HTML 运用 JavaScript、Internet Explorer 和 Navigator 的最新特性,在单击、鼠标悬停、双击、网页加载等操作时,网页的文本、段落、图片、按钮和横幅等 HTML 元素都能够“运动”起来。用户可对动态效果对象、触发事件、动态类型与动态设置等行调整,使动态效果与网页内容相吻合。

在网页中插入动态 HTML 操作步骤:

- 1 选中要应用动态 HTML 的网页元素“Welcome”为触发事件。
- 2 单击【格式】|【动态 HTML 效果】命令,弹出【DHTML 效果】工具栏。
- 3 在【DHTML 效果】工具栏上选择应用的动态类型【鼠标悬停】。
- 4 【应用】下拉列表框选择【格式】选项。
- 5 【选择设置】下拉列表框选择【选择边框】,弹出【边框和底纹】对话框。
- 6 【边框】标签中设置【方框】、【虚线】、【红色】等相应的内容;【底纹】标签中设置【背景图片】等内容。

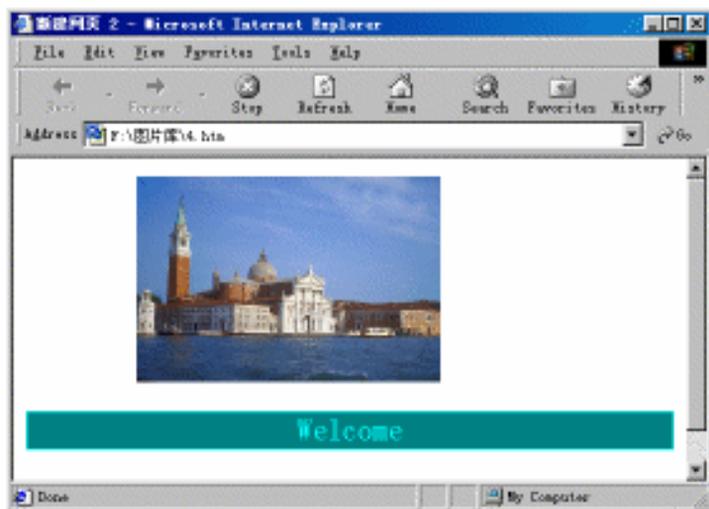


图 13.14 在网页中插入 HTML 的效果

7 在网页视图状态下单击 **【预览】**按钮或单击 **【文件】|【用浏览器预览】**命令,查看插入的动态 HTML 效果如图 13.14 所示。

### 13.7.1 确定触发事件

引起 HTML 元素产生动态效果的事件称为“触发事件”,FrontPage 2002 提供的触发事件包括“单击、鼠标悬停、双击、网页加载”4 种类型,这意味着进行上述 4 种类型操作都可以引起动态效果的触发事件。

1 选中要应用动态 HTML 的网页元素,然后单击 **【格式】|【动态 HTML 效果】**命令,将打开如图 13.15 所示的 **【DHTML 效果】**工具栏。



图 13.15 “DHTML 效果”对话框

2 选择触发事件。

选择 **【网页加载】**作为动态效果的触发事件。表示网页内定义 HTML 元素之后,在 Web 浏览器窗口打开该网页,将引起动态效果的产生,此时可能产生的动态效果包括 **【逐字放入】**、**【飞入】**、**【弹起】**、**【擦除】**等类型。

**【单击】**、**【双击】**是使用最频繁的鼠标操作,单击、双击 HTML 元素时,它们所包含的动态效果才能发生。选择 **【单击】**或 **【双击】**作为动态效果的触发事件时,可对网页的 HTML 元素运用 **【飞出】**与 **【格式】**两种类型的动态效果。

**【鼠标悬停】**表示在浏览器、预览窗口内,当鼠标经过 HTML 元素时,预定义的动态效果将发生作用。选择 **【鼠标悬停】**作为动态效果的触发事件时,只能对网页内的对象运用 **【格式】**类型的动态效果,这可能引起 HTML 元素字体、边框的变化。

### 13.7.2 选择动态类型

确定 HTML 元素的触发事件之后,再打开 **【DHTML 效果】**对话框的 **【应用】**下拉列表框,可对所选文本、图片、链接的动态类型进行设置。动态类型是与触发事件相对应的,不同的触发事件能够设置为不同的动态类型。例如,选择 **【网页加载】**作为 HTML 元素的触发事件时,可以应用的动态类型如图 13.16 所示。FrontPage 2002 提供了几种动态类型可供选择,其中 **【螺旋】**可使网页的 HTML 元素从浏览窗口旋转着飞入网络浏览器的视野,并且旋转的方向是顺时针的。



图 13.16 动态效果的类型

选择【单击】、【双击】作为 HTML 元素的触发事件时,可以应用【格式】与【飞入】两种动态类型。【飞入】表明的触发事件发生时,HTML 元素从网页内的当前位置移动至 FrontPage 2002 窗口外的飞行轨迹,飞行轨迹的方式与路由由【动态设置】列表框决定。选择【格式】作为动态对象的应用效果,表明在触发事件发生时,HTML 元素的字体、边框的设置将发生变化,变化的具体情况由【动态设置】列表框决定。

### 13.7.3 设置动态类型

完成触发事件确定、动态类型的选择之后,可在【应用】列表框内设置具体的动态效果。动态设置是与此之前选择的动态类型相关联的,主要包括以下二个方面的内容。

#### 1. 飞入效果

选择【飞入】作为 HTML 元素的动态类型时,可在【动态设置】下拉列表框内看到 11 种类型的飞行效果。选择【左侧】、【右侧】、【顶端】、【底端】飞行效果时,可使 HTML 元素从浏览窗口的左侧、右侧、顶端、底端飞入到网页内的当前位置。选择【左下部】、【右下部】、【左上部】与【右上部】飞行效果时,HTML 元素将从浏览窗口所选的位置飞到网页内。

选择【逐字从右上部】、【逐字从右下部】、【沿着角落】飞行效果时,只是飞行的路径、终点有所变化而已。对于网页内的中文文本来说,将按照文本的录入顺序,依次落入到浏览器窗口内。对于网页内的英文文本来说,将以单词为单位依次落入。

#### 2. 格式设置

选择【格式】作为 HTML 元素的动态类型时,打开【选择设置】下拉列表框,可以看到【选择字体】、【选择边框】两个命令。执行【选择字体】命令时,将会打开【字体】、【字符间距】对话框,用于设置 HTML 元素的字体、字型、大小、效果与间距。

执行【动态设置】下拉列表框的【选择边框】命令时,将会打开【边框与底纹】对话框,设置 HTML 元素的边框、底纹。

FrontPage 2002 允许对 HTML 元素设置多重格式效果,例如,在网页内文本设置【多重格式效果】之后,选择【单击】作为触发事件,将【多重格式效果】设置为斜体,并添加白色前景、黑色背景的阴影。在 Web 浏览器窗口内打开该网页时,单击【多重格式效果】文本时,它将显示出斜体效果,并且附有【黑白分明】的阴影,再次单击【多重格式效果】文本时,斜体、阴影格式设置将被取消。

#### 快速查看动态 HTML 方法

设置好后动态 HTML,如果想查看每一元素动态设置内容,可以单击【突出显示动态 HTML 效果】按钮。网页中设置过【动态效果】部分颜色变深,此时用鼠标移动到颜色变深区域,在鼠标外就会显示效果设置内容,方便查阅和修改。



## 第十四章 发布站点与管理站点

站点的设计工作完成后,必须将其发布到 Internet 或 Intranet 的 Web 服务器中,才能使浏览者浏览。在站点发布之前,还需要对站点进行反复的分析、测试、发布、管理和宣传站点。本章介绍如何检查、测试、发布、管理和宣传站点。

### 14.1 检查站点

检查站点是为了及时发现存在的问题、完善站点的内容。在站点设计完成后,按照软件界通行的 Alpha 测试和 Beta 测试两个测试阶段对站点进行测试。

站点需要检查的内容:所有超链接的正确操作和典型条件下合理的网页传输时间。使用不同的浏览器、不同的浏览器设置、不同的颜色深度、不同的屏幕尺寸、不同的服务器确保能够正确显示和操作、个人计算机网络通信环境测试。

Alpha 测试阶段可以将个人计算机作为 Web 服务器对站点进行测试,以便及时发现问题、完善站点的内容。Beta 测试阶段邀请能够提供站点详细反馈信息的单位和个人组成测试小组,介绍站点功能和作用,但不提示任何应该注意的事情。还可以将站点的内容发送给各地的朋友群,由他们在当地进行测试。

当满意地解决了两个测试阶段提出的问题之后,站点的测试工作就宣告结束,就可以把站点发布到最终位置。下面详细介绍检查站点的主要内容。

#### 14.1.1 超链接

通过使用 FrontPage 2002 中的【超链接】视图可以很清楚地看到页面之间的各种超链接检查,具体操作如下:

- (1) 启动 FrontPage 2002。
- (2) 单击【视图】栏中的【超链接】按钮,右侧的浏览器窗口就会显示出超链接状态。
- (3) 在文件夹列表窗口中,单击一个文件的图标,就会在超链接窗口显示出所选文件的超链接状态。

在【超链接】视图中,在许多文件图标上有一个带加号图标。当单击这个文件左上角的加号时,会弹出下一级超链接。

通过这样的超链接检查,可以很方便查出超链接是否链接正确,是否处于断链状态(当处于断链状态时,指向超链接目标的细实线是断开的),是否忽略了链接等错误。

#### 14.1.2 网页发布状态

发布状态是指文件是被标为【发布】还是【不发布】。如果标为【发布】则发布站点时包含此页,否则不包含。检查发布网页状态之后可以根据网页的状态选择是否发布网页,已经发布且未曾变更

的网页可不发布。

查看网页发布状态和变更发布状态操作如下：

- (1) 在【视图】栏里单击【报表】按钮,进入报表视图。
- (2) 单击【报表】|【工作组】|【发布状态】命令,此时显示网页发布状态。
- (3) 可利用下面3种方法之一改变发布状态：

► 右击要改变发布状态的文件,在快捷菜单里单击【属性】命令。弹出如图14.1所示的【main1.htm 属性】对话框,单击【工作组】标签。如果选中【发布站点的其余部分时不包含此文件】复选框,文件的发布状态就为【不发布】,否则为【发布】。

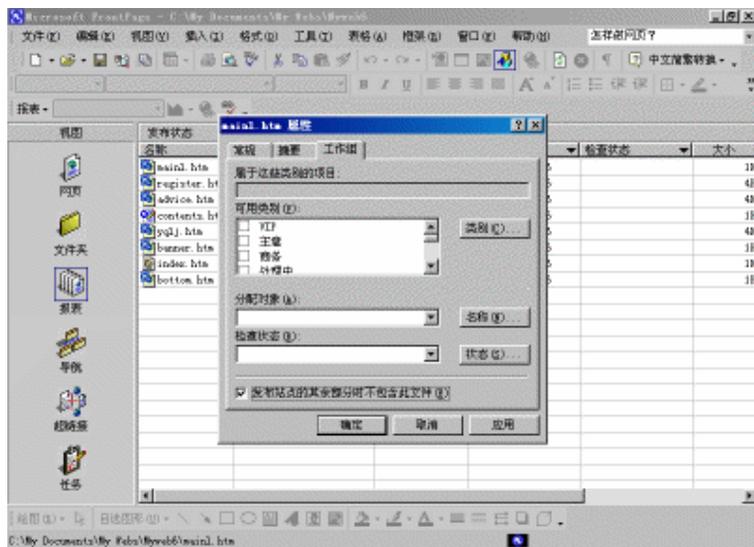


图 14.1 【main1.htm 属性】对话框

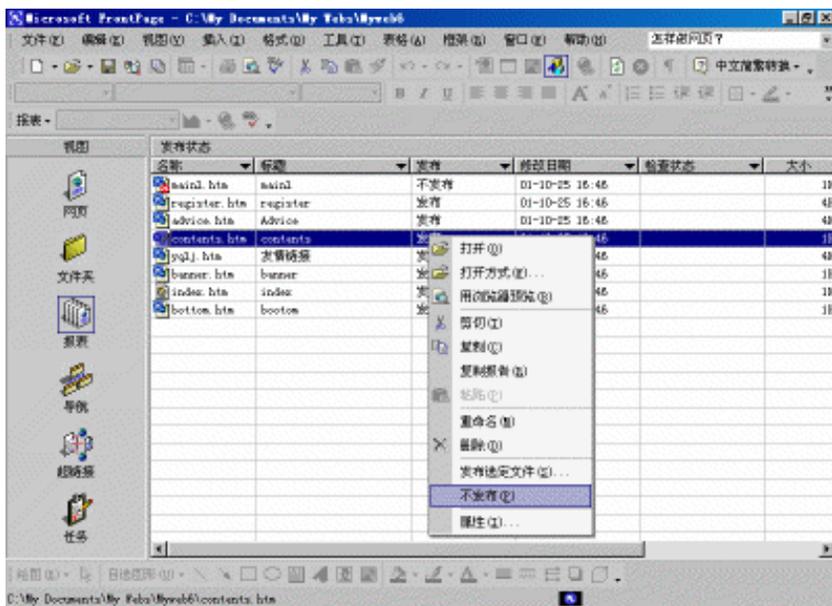


图 14.2 【快捷菜单】中【发布状态】的选择

▶ 在网页发布状态选中文件,右击,弹出快捷菜单如图 14.2 所示。是否选择【不发布】表示该文件发布状态为【不发布】或【发布】。

▶ 在网页发布状态选中文件,在【发布】栏单击,弹出下拉列表如图 14.3 所地。可设置该文件发布状态为【不发布】或【发布】。

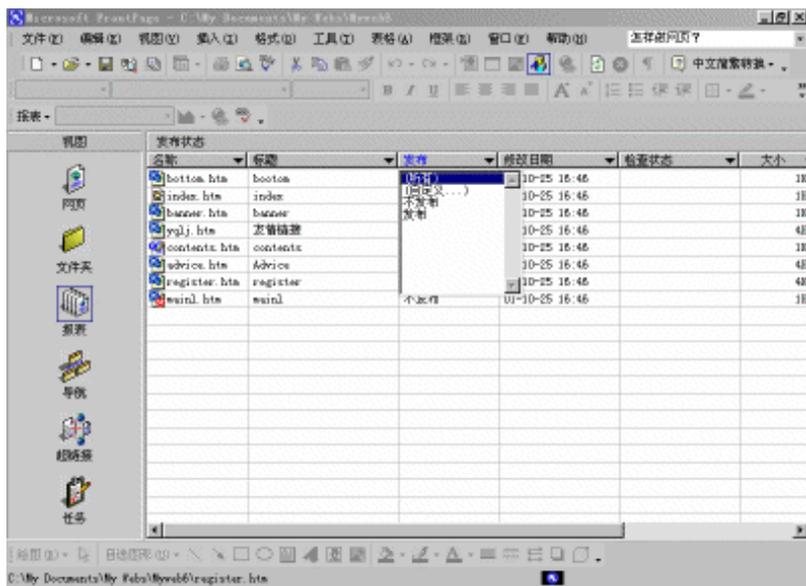


图 14.3 【下拉列表框】中【发布状态】的选择

### 14.1.3 站点的兼容性

如果站点中包含动态或交互的网页,应该考虑它们能否在浏览器中正常显示和运行,就应在站点的主页内推荐 Web 浏览器的类型。对于框架网页,还要为不支持框架技术的浏览器准备一些内容。



图 14.4 【兼容性】选项卡

FrontPage 2002 允许用户指定站点与哪些浏览器兼容,或可以使用哪些技术。设置站点的兼容性步骤如下:

(1) 单击【工具】|【网页选项】命令,打开【网页选项】对话框,打开【兼容性】选项卡,如图 14.4 所示。

(2) 设置网站能正常显示和运行包含动态或交互的网页所需内容。

- ▶ 【浏览器】下拉列表框:选择要指定的浏览器类型。
- ▶ 【浏览器版本】下拉列表框:指定所选浏览器的版本号。
- ▶ 【服务器】下拉列表框:选择一种服务器类型,确定可在自己的站点中所使用的信息服务的技术和功能。

▶ 【该服务器使用 FrontPage 2002 服务器扩展】复选框:如用户选择的服务器中安装了 FrontPage 2002 服务器扩展,则一定要选中该复选框。

(3) 在选择以上各种浏览器或服务器类型后,站点中可用的技术或功能在【可用的技术】选项组中显示出来,如果复选框处于选中状态,则说明该项技术可用。如果要选择站点中可用的技术或功能,应在以上各下拉列表框中选择【自定义】选项,然后在【技术】选项组中通过选中相应的复选框。

#### 14.1.4 评估下载速度

一个站点的浏览效果除兼容性外,站点的大小也很关键。对于影响站点下载速度的主要元素,应控制数量、提高性能。为了正常地显示站点的内容,对计算机、调制解调器、浏览器的性能要求也是必要的。

用户可对整个站点的大小及其中的慢速连接网页进行查看,查看站点中的慢速网页方法:

▶ 在【报表】视图中,单击【报表】|【问题】|【慢速网页】命令,在图中,选择报表时间,【慢速网页】视图中列出了下载时间,慢速网页所占用的存储空间。

▶ 查看慢速网页时,若要以自定义的慢速网页标准和连接速度为依据,可单击【工具】|【选项】命令,打开【选项】对话框,打开【报表视图】选项卡,如图 14.5 所示。在【“慢速网页”至少需要】微调框中输入网页下载快慢的标准,【假设连接速度为】下拉列表框中选择假定的调制解调器速率。

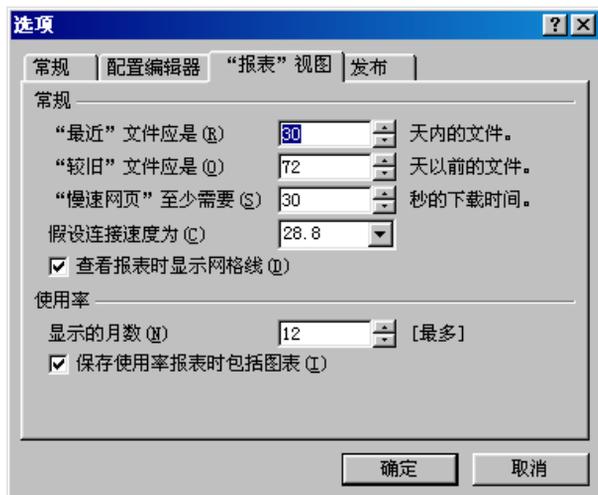


图 14.5 【“报表”视图】选项卡

在了解站点的大小以及慢速网页的情况后,用户就可以采取一定的策略来提高其速度。一般来说,图像和多媒体是影响下载速度最重要的因素,当网页的速度很慢时,应考虑减少图像和多媒体内容的使用量。

### 显示【报表】中包含隐藏文件或文件夹

但应注意,站点内的隐藏文件或文件夹没有统计在内,如果要在报表中包含隐藏文件或文件夹,可单击【工具】|【站点设置】命令,打开【站点设置】对话框,打开【高级】选项卡,如图 14.6 所示。从中选中【显示隐藏文件或文件夹】复选框即可。



图 14.6 【站点设置】对话框

## 14.1.5 网络测试

在发布站点之前,还应测试一下网络是否畅通。FrontPage 2002 提供测试网络的方法。



图 14.7 网络测试

(1) 单击【帮助】|【关于 Microsoft FrontPage】命令,打开【关于 Microsoft FrontPage】对话框。

(2) 在这个对话框中单击【网络测试】按钮,弹出【FrontPage TCP/IP 测试】对话框,单击【开始测试】按钮。

(3) 经过测试,结果如图 14.7 所示。如果网络畅通,将在 5 个测试结果显示框中显示【是】;若不是【是】,则说明网络有问题,用户需分析原因,解决问题,保证网络畅通。

### 安装 FrontPage 服务器扩展

绝大多数的 Web 组件可在【预览】视图中观察其在浏览器中的显示效果。但对于计算器、确认域、搜索表单、附加组件等特殊的效果无法看到,只有在发布以后才能使用。为了能够测试站点中的特殊应用,可在本地计算机中安装个人 Web 服务器。在安装个人 Web 服务器后,还需要安装 FrontPage 2002 服务器扩展,才能完整地测试站点的效果。

## 14.2 发布站点

发布站点就是将在 FrontPage 2002 中制作的站点传输到 Internet 或 Intranet 上,可以使用 FTP 传输方式,也可使用 FrontPage 2002 提供的站点发布向导进行发布,在发布过程中,内需进行相应设置,就可以成功地将自己的站点发布到 Internet 上去。

### 14.2.1 站点发布前的准备

首先要选择一个 WWW 服务器。如果用户是一个网络管理员,使用的计算机就是 WWW 服务器,只要将站点放入 WWW 服务器即可。否则应向当地 Internet 管理组织申请一个域名,然后向某个 Internet 服务提供商 (ISP) 提出申请,用 ISP 提供的硬盘空间存放网页。如果想发布个人主页,也可申请一个免费的域名,在互联网上有很多地方可以提供免费存放个人主页的服务,如 263、网易等网站。用户可到他们的主页上,申请免费的个人主页空间。由于此处提到的网页是用 FrontPage 2002 制作的,为了使它能工作,要将网页存放在 WWW 服务器上,应该安装 FrontPage 2002 Server Extensions 辅助程序,否则网页的某些特性可能不起作用。所以在发布站点之前,应和 WWW 服务器的管理人员取得联系,解决软件的兼容性问题。

### 14.2.2 发布站点

测试完站点并申请好站点空间,就可以将用户的个人主页站点发布到申请的 Internet 服务器空间中去。

发布站点前,需要先在 FrontPage 窗口中打开要发布的站点,可单击【文件】|【打开站点】命令,打开要发布的站点,然后单击【文件】|【发布站点】命令,根据向导在弹出的对话框中作相应设置,即可发布着站点。

如果用户安装了 FrontPage 2002 Server Extensions 则可采用 http 方式发布站点,否则就只能采用 FTP 方式了。

下面以前面创建的站点为例,介绍向 263 免费空间发布站点的方法:

(1) 单击【文件】|【打开站点】命令，在 FrontPage2002 中打开要发布的站点，如 Myweb4。

(2) 单击【文件】|【发布站点】命令，打开【发布目标】对话框，如图 14.8 所示。

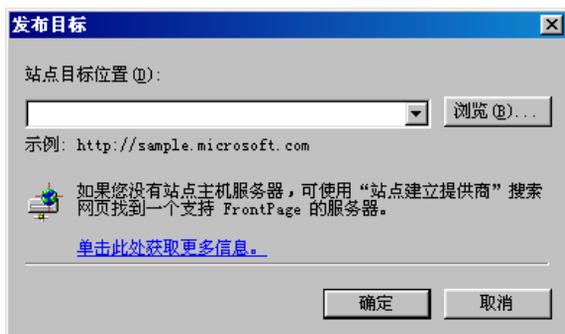


图 14.8 【发布目标】对话框

(3) 由于采用 FTP 传输方式，可以一次往 263 免费空间传送全部站点文件，所以在该对话框的【站点目标位置】文本框中可输入“ftp //263gold66.top263.net”。其中“ftp”表示采用的是 ftp 传输方式，“263gold66.top263.net”是用户申请的个人主页站点地址。

(4) 设置完成后，单击【确定】按钮，将弹出【要求用户提供用户名和密码】对话框，提示用户输入申请个人主页空间时使用的用户名和 263 网站提供给用户的 FTP 传输密码（用户申请个人主页站点成功后，263 网站会提供相应的 FTP 上传密码）。

(5) 输入正确的用户名和密码后，单击【确定】按钮，就开始发布站点。

(6) 发布完成后，会弹出一个 Microsoft FrontPage 2002 对话框，提示成功发布站点，单击【完在】按钮，关闭该对话框。

(7) 发布站点后，在浏览器地址中输入用户个人主页的地址，如：http //263gold66.top263.net，就可以欣赏到自己制作的个人主页了。

## 14.3 管理站点

站点发布之后，并不是工作就完成了，实际上站点的维护与管理工作也是很大的，特别是站点的更新更应该经常进行，否则站点就不能生存和发展。

### 14.3.1 站点的更新

站点的生命在于更新。有了 FrontPage 2002 的管理报表和视图功能，站点的管理和维护变得更加简便。站点发布之后，网络浏览者利用反馈表单等联系方法提出的意见、建议、要求和新的信息等等都要求用户必须更新站点。

修改站点内容，可以在本地计算机上修改好了之后再向 www 重新发布。这样可以在不影响其他人使用的情况下完成站点的维护、更新与发布。

站点的更新中利用 6 种视图对站点进行维护和管理：

▶ 【网页】管理

用户在【网页】视图中创建和编辑网页。

▶ 【文件夹】管理

在【文件夹】视图中,用户可以查看站点中所有网页、图片和文件。根据网站管理的需要移动、复制删除文件或文件夹。它就像是 Windows 中的资源管理器,与之不同的是,在 FrontPage 2002 中超链接所指向的文件若进行修改时,FrontPage 2002 会自动对超链接进行正确的调整。

### ► 【报表】管理

根据下面 5 类选项内容对网站进行修改和维护管理。

◆在【报表】视图中单击【报表】|【站点摘要】命令,显示如图 14.9 所示。用户可以快速查看【站点摘要】所列出的站点中的网页、图片和文件等各种情况。

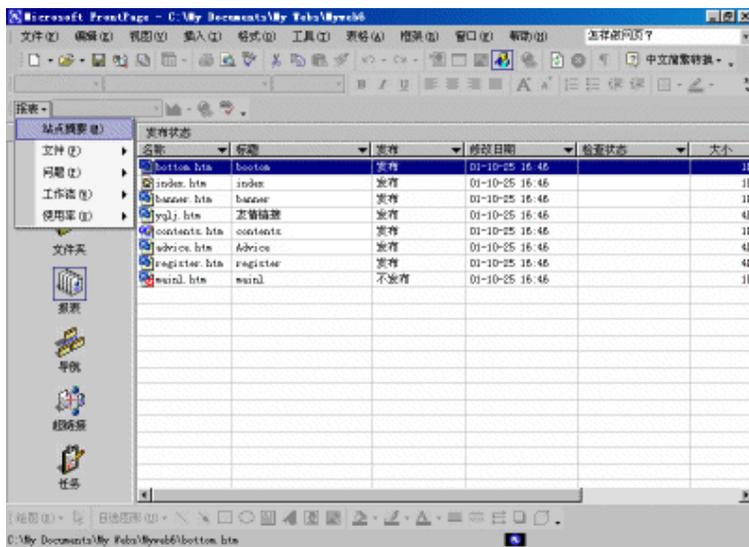


图 14.9 【站点摘要】窗口

◆在【报表】视图中单击【报表】|【文件】命令,弹出的子菜单如图 14.10 所示。单击某命令,相应内容出现在窗口中。

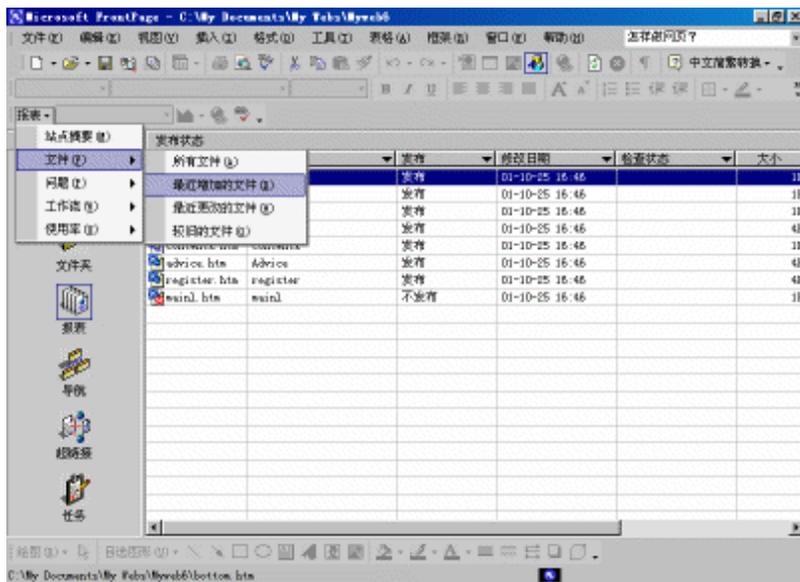


图 14.10 【文件】下一级菜单选项

◆在【报表】视图中单击【报表】|【问题】命令,弹出下一级菜单选项,显示如图 14.11 所示。选择想了解的某菜单选项,相应内容出现在窗口。

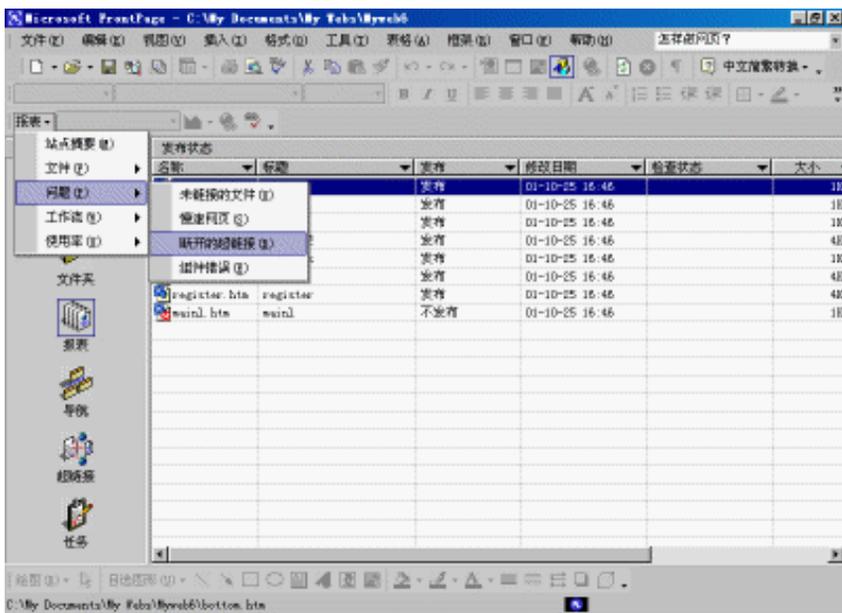


图 14.11 【问题】下一级菜单选项

◆在【报表】视图中执行【报表】|【 workflow】命令,弹出下一级菜单选项,显示如图 14.12 所示。选择想了解的某菜单选项,相应内容出现在窗口。

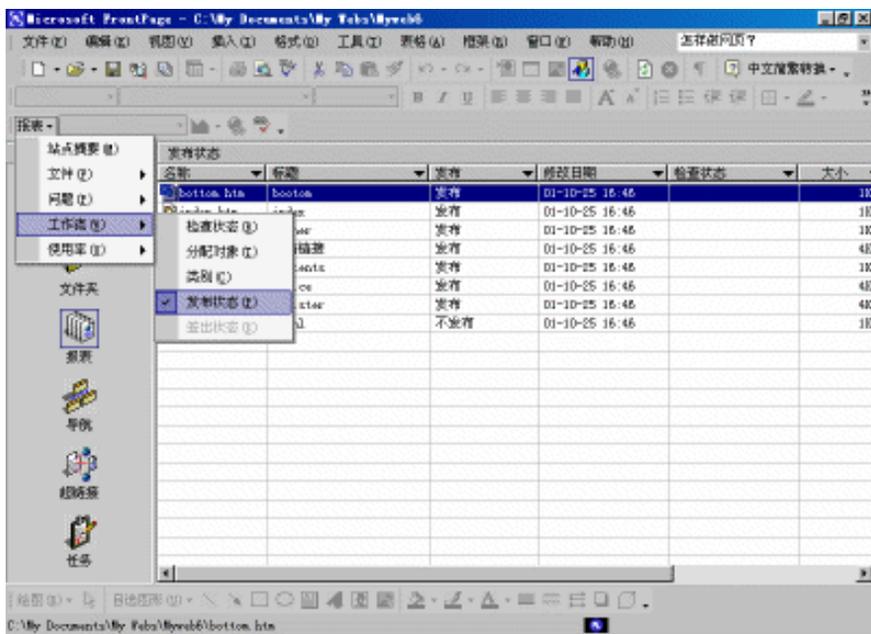


图 14.12 【 workflow】下一级菜单选项

◆在【报表】视图中央执行【报表】|【使用率】命令,弹出下一级菜单选项,显示如图 14.13 所示。选择想了解的此菜单选项,相应内容出现在窗口。

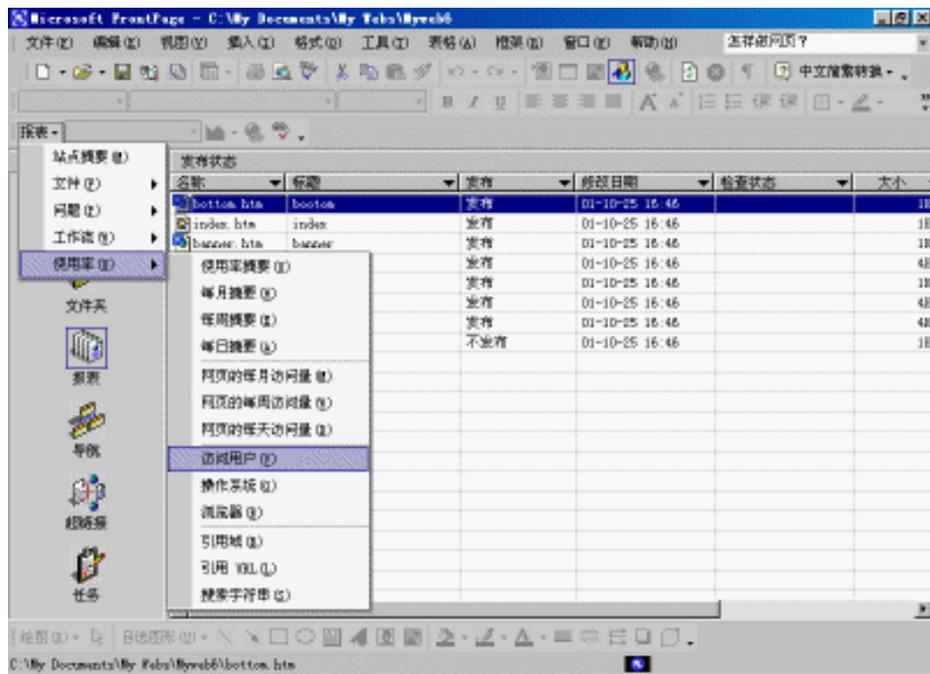


图 14.13 【使用率】下一级菜单选项

### ► 【导航】管理

在【导航】视图中,通过简单地更新布局,就能在瞬间改变整个站点中所有网页中导航条的结构。【导航】视图具有良好的扩充性,能管理数千个网页。用户根据需要设置【导航】视图显示方式,从整体上把握站点的导航结构。

### ► 【超链接】管理

在【超链接】视图中,FrontPage 2002 以图形方式显示出链接到本网页及有本网页链接的其他网页,并标识出断开的链接,查看产生断链的原因,进行修复。

### ► 【任务】管理

在【任务】视图中,可以根据需要处理的任务、记录任务的执行者、显示任务的完成情况、获取相关的任务描述信息以及任务的优先级等等。用户可以对任务列表进行排序及打印任务列表。

## 选择性更新网页文件

更新站点时应注意网页文件的修改日期,或通过设置文件的发布状态来决定那些文件要重新发布,没有必要把所有文件都重新上载。这样可以节省时间,提高效率。

## 14.3.2 站点安全措施

设置站点的权限是非常必要的,一方面通过站点权限的设置可以控制非法入侵者对站点的修改,确保站点内容的安全;另一方面通过站点权限的设置可以控制访问站点的人数,减轻站点维护的工作量。FrontPage 2002 定义了 3 种访问权限:



▶ **管理员级** 这是最高级的访问权限,可以创建、编辑和删除站点和网页,也能创建和修改其他级别的访问权限。

▶ **作者级** 次高级的访问权限,可以要配给站点维护小组中的普通程序员使用,可以创建、编辑和删除网页,但不能创建和删除站点,也不能修改站点的访问权限。

▶ **浏览级** 最低级的访问权限,只能浏览站点和网页的内容,不能进行任何形式的改动。绝大多数漫游者都是通过这种访问权限访问站点的。

只有站点的管理人员才能分配其他人的管理、访问权限,设置访问权限步骤:

(1) 打开当前站点,单击【工具】|【安全性】命令,将打开【安全属性】对话框。

(2) 在【用户名】选项卡中单击【添加】按钮,打开【添加用户】对话框。

(3) 在这个对话框中输入站点访问者的名称、口令、访问权限,若选择【只有注册的用户可以浏览】单选按钮,则只有那些授权用户才能访问站点,一般情况下选择【每一个人都可以浏览】,单击【确定】按钮完成添加用户的过程。

一般来说,设置访问权限不仅关系到用户创建的站点,而且要与 WWW 服务器的用户访问权限相一致。所以最好与 WWW 服务商取得联系,然后按照 FrontPage 2002 的要求与 WWW 服务商的要求来设置访问权限。

## 14.4 宣传站点

让更多的人了解自己的站点,通常的宣传办法是将网页登录到搜索引擎上。宣传推广网站的方法还有如下几种:

### 14.4.1 注册一个好的域名

注册好的域名是宣传站点很重要的一步,好域名能让人看上去就喜欢,并不由自主想浏览你的网页。这样有上网时访问主页的机会就会大大增加。

### 14.4.2 注册搜索引擎

可以到比较著名的大型网站搜索引擎上注册个人主页站点。有一些引擎还支持自动登录多个搜索引擎的功能,也就是说当登录之后,搜索引擎能够自动向多个搜索引擎登记注册。目前注册各大网站搜索引擎的方式基本相同,当浏览大型中文网站时,网站上都有【新网站登录】之类的提示性文字(或其他)超链接,单击该超链接,依据提示,即可一步步地在搜索引擎上登录自己的站点。注册搜索引擎时,会使自己站点曝光率较高,就应该在规定范围内尽可能多地输入与站点内容相关的关键词,切记不要输入与站点不相关的关键词。

### 14.4.3 在电子邮件签名中添加站点地址信息

也可以在使用 Outlook Express 收发电子邮件时,在电子邮件签名中宣传自己的站点。

下面就以本章前面介绍的发布的站点为例,介绍在电子邮件签名中添加个人主页站点信息的方法。

在电子邮件签名中添加个人主页站点信息步骤如下:

(1) 启动 Outlook Express, 单击【工具】|【选项】命令, 弹出【选项】对话框。在该对话框中单击【签名】标签, 显示【签名】选项卡。

(2) 在该选项卡的【签名】选项组中单击【新建】按钮, 添加一个签名, 然后在【编辑签名】选项组中, 选中【文本】单选按钮, 并在文本框中输入签名内容, 本例中输入的是发件人姓名与个人主页地址 ([http // 263gold66.top263.net](http://263gold66.top263.net)), 如图 14. 14 所示。设置好后单击【确定】按钮。

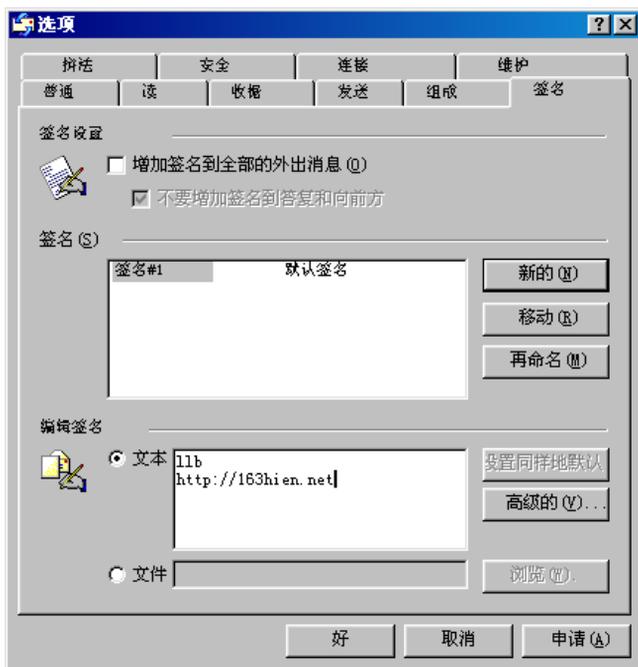


图 14. 14 【选项】对话框的【签名】选项卡

(3) 此后每次撰写新邮件时, 在【新邮件】窗口中, 单击【插入】|【签名】命令或直接单击【签名】按钮, 就会在邮件正文区中就会自动添加了在【签名】选项卡中编辑的文本内容, 如图 14. 15 所示。

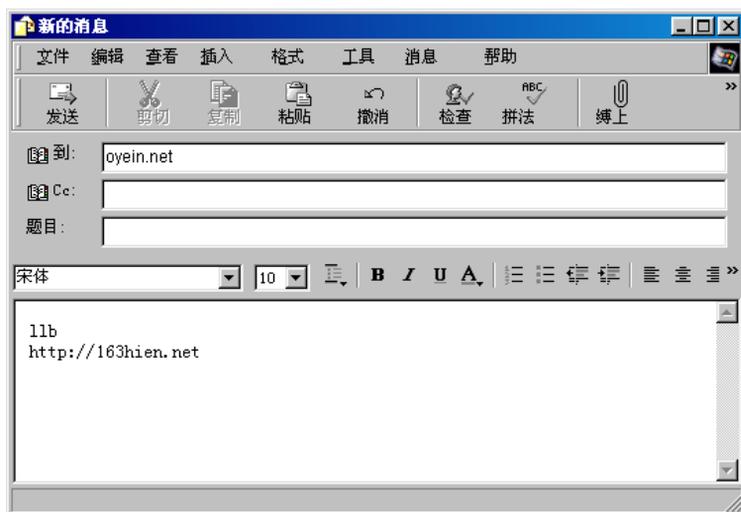


图 14. 15 个人主页地址信息



这样,每次用 Outlook Express 发送新邮件时,就可以随时添加个人主页地址信息。

#### 14.4.4 在 BBS 上公布站点信息

如果自己的个人主页站点确实制作得不错,并且能够提供有用的信息,也可以到与自己站点主题相关的论坛公布站点信息,一来,来访者比较容易接受;二来,若有高手指点,也可以立即进行修正,使站点会更完美。

采用这种宣传方式要切记 3 点:一是千万不要到不相关的 BBS 发布信息;二是如果站点制作还不完善,内容与形式都有待提高,就再花一段时间把它制作好了再发布信息也不迟;三是一定要隔不了几分钟就贴出一条自己站点的信息。

当然采用这种方式公布信息一定要选择好 BBS,新浪 BBS ([http // bbs2. sina. com. cn](http://bbs2.sina.com.cn)) 的科技论坛就很不错。

#### 14.4.5 建立友情链接

现在很多个人主页站点都彼此之间建立链接,随着链接站点的增多,就可能吸引大量的访问者,从而使自己站点的点击率显著增加。

由于友情链接一般是通过友好协商建立的,所以合作过程中可能会出现一些问题。这就要求在寻找链接伙伴时,本着诚信、公平的原则建立合作关系。另外,不要单纯为了增加彼此链接的数量,而忽视了链接站点的质量。

## 第十五章 站点的维护

### 15.1 站点的合作开发

从我们所设计的两个示例站点的过程也可以看出,站点的开发工作并不是一个线性进程。你几乎不可能从一开始就以某种有序的方式推进,直到最后推出一种完成的产品。相反,在的设计的过程中,可能需要经过多次的反复,有时可能需要忍痛割掉你自己非常欣赏的部分,或者你已经花费了大量精力的部分,但你不得不这样做。

现在,随着 Internet 的发展,人们对站点的要求越来越高,特别是一个综合站点,需要包含大量的信息,才能吸引访问者来访问你的站点。这带来的一个问题就是站点的开发工作量非常大,一个人远远不能满足你们所指定的更新频率的要求。这个时候需要多个人合作来开发站点。既然是由多个人来开发站点,那么如何来协调合作者。如何保证整个站点的完整性和时效性呢? Front Page2002 为你提供了这方面的功能。你或可以使用 FrontPAGE 2002 的任务视图图,以一种有组织的方式来监控尚需完成的工作。它在某种意义上担当了集体笔记本的角色,记下来哪些任务已经完成了,哪些正在进行中,哪些尚未处理。它还可以让每个人一看便知谁负责完成站点的哪些部分,哪些任务的优先级最高。

在这一节中,我们将利用在前面的章节中利用“公司展示向导”建立站点来介绍如何使用任务视图完成的合作开发。

1 启动 FrontPage 2002 打开我们前面创建的站点,如图 15.1 所示。

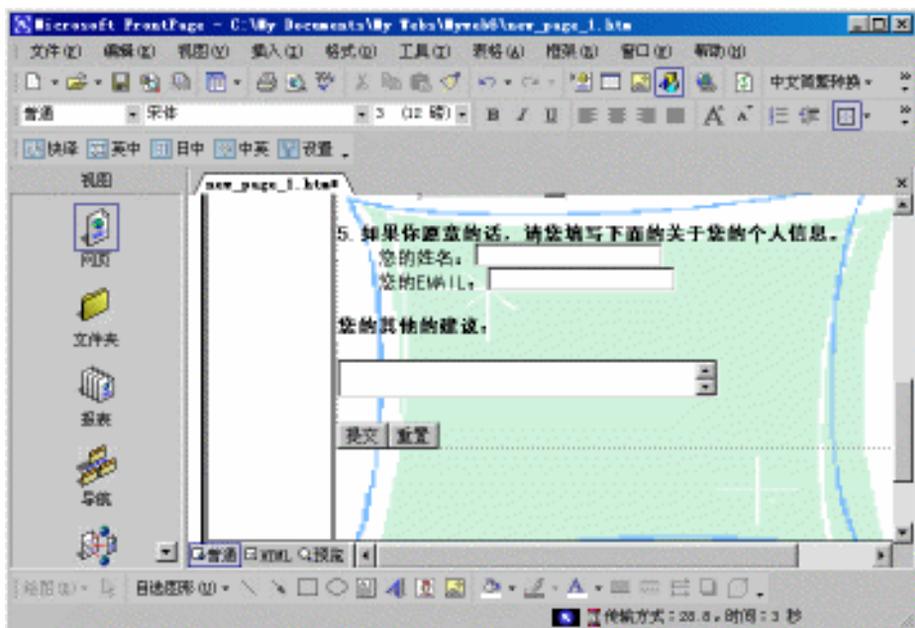


图 15.1 站点



- 2 单击“视图栏”上的“任务”图标,在任务视图中显示此站点。
- 3 在“任务”视图上单击鼠标右键快捷菜单上的“显示任务历史”,则此时的屏幕将如图 15.2 所示。

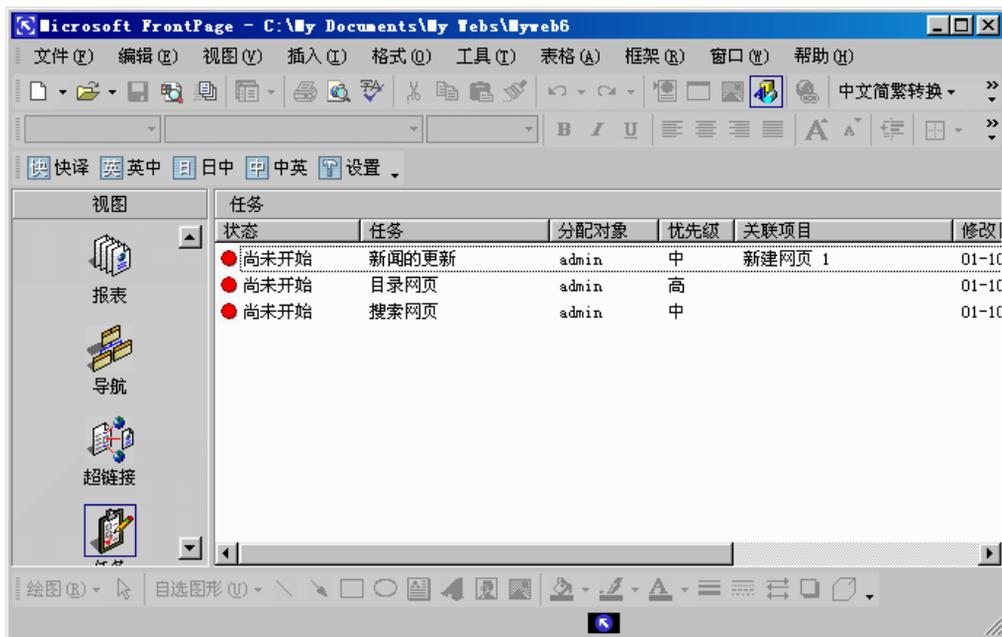


图 15.2 任务视图中的任务

这一视图中各个栏分别是关于它的状态、名称、分配对象、优先级、与任务关联的文件、任务最近一次使用 修改 的日期和时间,以及任务的说明。

### 15.1.1 创建任务

对于任何一个这样的类型的新站点,都明确地要求完成这四项默认的任务,但为了乘机利用任务视图,你一定想添加一些特定于这个正建造的站点的任务,例如我们要求每隔一小时更新一次站点中的新闻网页。也许这要求苛刻了一点,但是在一些专业的站点中,这样的情况是经常碰到的。这时,你可以利用 FrontPage 2002 中的任务的功能来实现这个要求。

1 单击“常用”工具栏上“新建”按钮右边的下拉箭头,从下拉列表中选择“任务”。FrontPage 2002 会显示如图 15.3 所示的“新建任务”对话框。

#### 说明：

除了上面的新建任务的方法之外,你还可以利用任务视图上的快捷菜单来创建新任务。在任务视图上单击鼠标右键,并从弹出的快捷菜单中选择“新建任务”,也会出现“新建任务”对话框。

2 在“任务名称”中输入任务的名称：“新闻的更新”。然后在把任务的优先级设置为“高”。

3 在“说明”部分输入任务的说明性文字。在这里输入：“请每隔 1 小时更新一次站点中新闻”，然后单击“确定”按钮,便创建了一个新的任务。

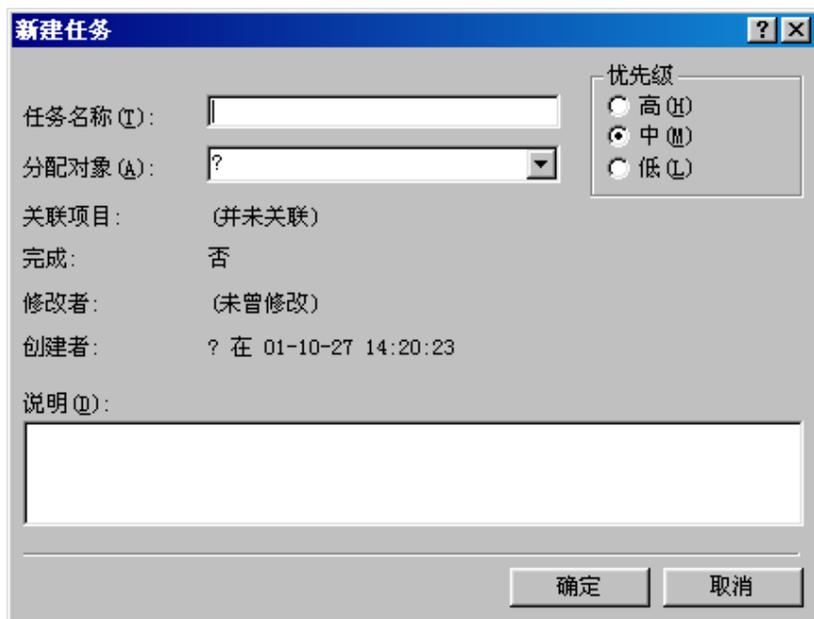


图 15.3 “新建任务”对话框

4 为了加宽“说明”栏,使你可以看到它的全部文本,指向“修改日期”栏标题的右边框,将它向左拖动,直到你能够完全看到任务的说明为止。

从图中可以看出,新建的任务没有关联到任何指定的文件,因为它涉及到多个方面的新闻的更新,所以我们需要指定专门的人负责专门的新闻的发布。

### 15.1.2 管理任务

像任何其他的工作计划表一样,随着时间的流逝,在你完成了这些工作之后,又添加了一些新工作的同时,FrontPage 2002 的任务视图会发生相应的变化。比如,你想说明自己已经完成的一些相关的任务,并想删除已经没有必要存在的任务。而且随着开发工作的进行,可能还需要对一些任务进行补充说明,甚至重新制定。那么你可以按照下面的步骤进行操作。

1 右击列表顶部的“自定义新闻网页”任务,从快捷菜单中选择“删除”。会出现如图 15.4 所示的“确认删除”对话框。

2 单击“是”按钮,便可以删除这个已经完成的任务。

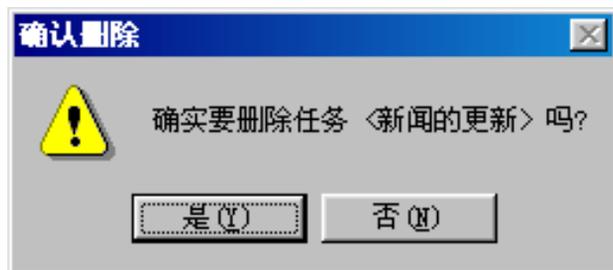


图 15.4 “确认删除”对话框



### 说明：

你也可以在“任务”视图中直接选中要删除的任务，然后按下键盘上的 Delete 键，在弹出的对话框中选择“确定”按钮。

3 利用同样的方法可以删除所有已经完成的任務。

4 假定你要开始“更新新闻”这个任务，右击该任务，并从弹出的快捷菜单中选择“开始任务”，FrontPage 2002 会切换到“网页”

5 进行一定的修改之后，单击“保存”按钮，此时会出现一个如图 15.5 所示的对话框。

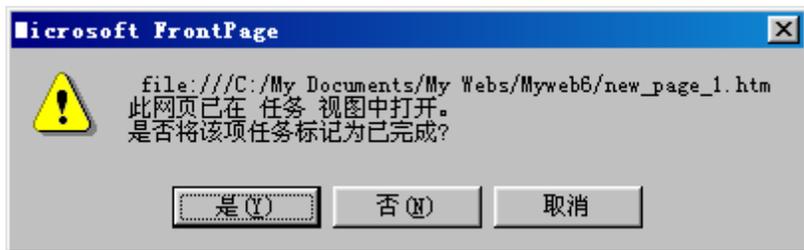


图 15.5 FrontPage 2002 的信息提示框

6 在这个对话框中，FrontPage 2002 提示你是否把这个任务标识为完成。如果你确实已经完成了该任务的编辑工作，那么单击“是”，FrontPage 会把“状态”栏改为“已完成”，并把红点换成绿点，并且修改了“修改日期”栏中的日期或时间。

7 如果你认为还没有完成整个任务，只是做了一定的修改，需要去查询一下其他的内容才能继续进行，所以只是临时的保存一下刚才所作的修改而已的话，你可以单击“否”。

上面介绍的是任务的开始和标识，但是如果你在进行你的某个任务的同时，发现你分配给另外的人的任务需要改动，需要增加或者删除某些方面的内容的话，你可以利用下面的步骤进行操作。

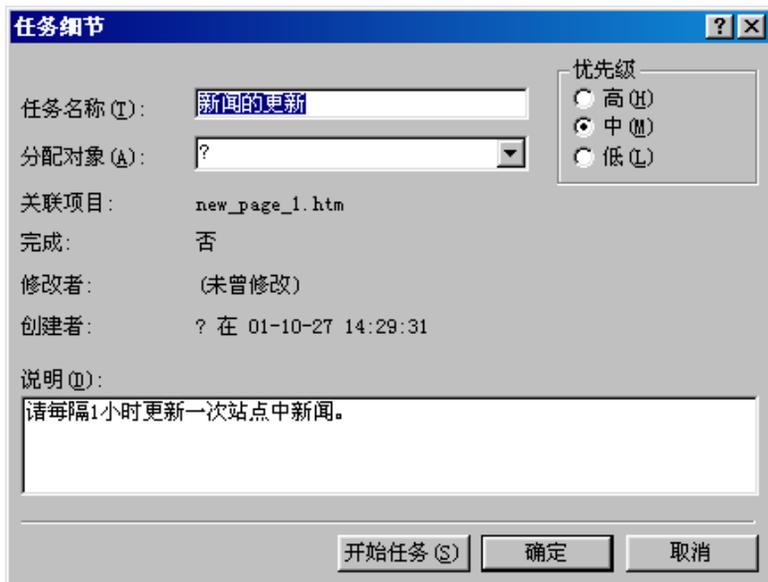


图 15.6 “任务细节”对话框

1 右击“任务”视图中的任务,并从弹出的快捷菜单中选择“编辑任务”,会出现如图 15.6 所示的“任务细节”对话框。

2 如果你要编辑的任务的重要性并不强的话,你可以把它的优先级设置得低一些,例如选择“中”。但是我们在这里指定的任务是当前访问者最关心的新闻,所以,仍然要保持“高”的优先级。

3 在“说明”部分的文本框中输入一些说明任务变化的语言,然后单击“确定”按钮。

要想给任务列表中的任务排序,可以单击任意一栏的标题,例如,要按任务的优先级排序任务,可以单击优先级栏的标题,再次单击标题可以颠倒排序的顺序。

如果你返回任务视图并注意到 FrontPage 没有显示出已完成的任务,那就因为“显示任务历史”命令没有开启。要显示已完成的任务,可以右击任务视窗口中的空白区域,从快捷菜单中选择“显示任务历史”把它打开。

如果你要觉得自己不需要查看已完成的任务,只需要再次选择此命令将其关闭即可。如果你的站点中包含诸如电子表格或字处理文件之类的文件,你可以创建链接到这些文件的任务。首先显示出文件夹列表并选定要创建任务的文件,然后从“文件”菜单中选择“新建”,再选择“任务”,显示“新建任务”对话框。因为你在创建新任务前已选定了一个文件,所以 FrontPage 会把这项任务与此文件相关联,当你开始一项链接到其他文件类型的任务是 FrontPage 会在与该文件关联的程序中打开它。

## 15.2 设置站点选项

在 FrontPage 2002 中,你可以设置站点的一些属性选项。通过对这些选项的设置,更好地控制站点的开发和维护。



图 15.7 “站点设置”对话框

可以通过 FrontPage 2002 的“工具”菜单内的“站点设置”命令对当前加载的站点进行主要的设置。对于大部分站点而言,只有站点管理人员可以改变这些设置,但是在我们所介绍的例子中,你就是站点的管理员,所以你可以像管理人员那样对站点进行设置。如果不是这种情况而希望修改站点的任何设置的话,你就需要和站点管理人员联系。

你可以选择“工具”菜单中的“站点设置”命令,会显示如图 15.7 所示的“站点设置”对话框。

在这个对话框中,包含了“常规”、“参数”、“参数”、“高级”、“语言”、“导航”和“数据库”六个选项卡。

## 15.2.1 常规选项

“常规”选项卡中包含了下列信息:

### 1. 站点名称

它会出现在“打开站点”对话框中,也会作为站点服务器软件的目录而出现在浏览器中。如果你是站点管理员的话,你具有修改这个名称和保存站点的服务器上的目录名称是一样的。因而站点名称必须可以作为服务器的文件系统,通常是 UNIX 或 NT 上的目录名称而使用。

要记住,虽然 Windows95/98/NT/2000/XP 允许在名称中使用空格,但是,如果它们来处 UNIX 服务器,建议你尽量不要在站点的名称中包含空格或者服务器不允许的其他字符。

### 2. 文件位置

在这个位置显示的是存放站点的文件路径,也就是在服务器上的目录名称。这个信息是不能修改的,是由你在创建站点的时候指定的。

### 3. 站点服务器

这是站点服务器的 URL。如果你所使用的服务器没有域名,这个 URL 和这个选项卡中显示的 IP 地址信息是一样的。你也不能改变站点服务器信息,这是要你创建站点的时候设置的。如果你在创建站点的过程中使用 FrontPage 服务器扩展的话,在这个信息会显示你所使用的 FrontPage 服务器扩展的版本信息。

### 4. 服务器版本

向用户提供关于用户的站点的版本信息。这无法修改,除非用户升级用户的服务器,在这种情况下会自动修改。如果你并不是在一链接到服务器的计算机上进行的设计工作,而是一个客户端计算机上设计你的站点,而且你创建的是基于磁盘的站点,可能会像所显示的那样。

在这个对话框的底部有一个“使用文档签入和签出功能”复选框。使用站点的这个功能,可以放置他人修改你正在设计的网页的信息。选中该复选框,然后单击“应用”按钮,会出现如图 15.8 所示的对话框。

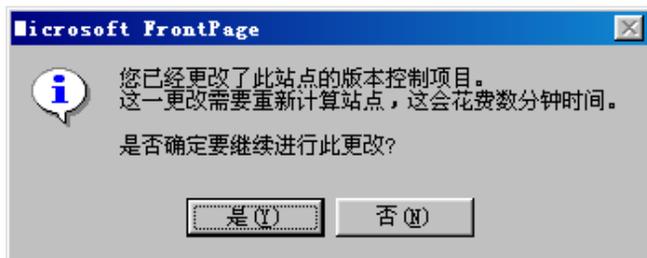


图 15.8 信息提示对话框

如果此时返回到 FrontPage 2002 的“网页”视图,并单击“文件夹列表”中的某个网页的话,会显示如图 15.9 所示的对话框。

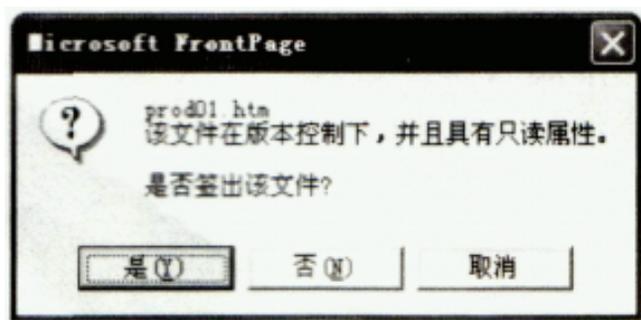


图 15.9 信息提示对话框

在选择了“是”之后,如果其他人打开你的站点,你会出现他的“文件夹列表”中的该网页的旁边有一个锁的图标,表示他不能修改这个网页。

## 15.2.2 参数选项

在开始的时候,“参数”选项卡可能是“站点设置”对话框中最容易使人迷惑的,主要是因为它没有明显说明这个选项卡的作用。单击“帮助”按钮在别的地方可能会很有效地帮助你了解对话框中的各个部分的功能,但是在这里,“帮助”似乎并不那么起作用了。但是利用这些参数有时使得网页的设计非常方便,而且可以获得关于站点的许多附加信息。

下面我们就从利用这些参数的目的出发,对我们的网页进行适当的修改。

1 首先,单击该对话框中的“参数”选项卡,来了解一下该选项卡中的各个部分的含义,如图 15.10 所示。



图 15.10 “站点设置”对话框——“参数”选项卡

在这个选项卡中,包含了一组默认的参数值,包括站点的来源、公司的地址等等。

2 选中一个参数,然后单击“修改”按钮,可以了解这个参数的具体情况,并可以修改这个参数的名称和具体的值,如图 10.11 所示。



图 15.11 “修改名称和值”对话框

- 3 单击“确定”按钮,关闭该对话框。返回到站点的主页视图。
- 4 滚动到网页的最后,把插入点移动到“如有关于本站点的问题或建议”的前面,然后输入“站点作者”。
- 5 单击“Web 组件”按钮,并选择“包含内容”、“替代”,会出现“替代属性”对话框。
- 6 单击对话框中的下拉列表,然后选中“作者”对数,单击“确定”按钮。
- 7 利用同样的方法插入“站点的修改者”和“站点的 URL”。
- 8 保存网页,此时的网页将会用新的站点信息来换原来的信息。

### 说明：

参数类似于在子处理文档中输入一个可变的时间和日期戳记;当文件加载到字处理程序中时,软件本身将自动修改时间和日期,而你不用任何操作。你可能希望向你的站点访问者说明开发了你的站点中某些页面的作者的名字。但是站点更新的过程中,这个信息可能会发生变化;你可能希望在页面是使用当前 URL,而不是使用固定的 URL;你可能希望你的公司的电话和传真号码出现在整个站点中,为达到这些目的中的任何一个,插入一个置换,从而让 FrontPage 来代替你进行这些改动。而你不需要进行这方面的操作。如果要强制改某些信息,只要在“站点设置”的“参数”选项卡区域中对这些“值”进行修改就可以了。

如果你希望信息出现在你的站点的多个页面上,这种方法是非常有用的。你不用在每个页面上输入信,你仅仅需要在每个需要的页面上包含置换组件并且一旦将页面下载到访问的浏览器中,组件会在服务器上查找这些信息并执行替换。

如果你希望信息出现在你的站点的多个页面上,这种方法是非常有用的。你不用在每个页面上输入息,你仅仅需要在每个需要的页面上包含置换组件,并且一旦将页面下载到访问者的浏览器中,组件会在服务器上查找这些信息,并执行替换。

如果你希望添加一个新的参数,包含你想提供给你的合作者或访问者的信息,你可以在“站点”对话框中添加这样的一个参数。

- 1 打开“站点设置”对话框,单击“参数”选项卡。
- 2 单击“添加”按钮,会出现如图 15.12 所示的“添加名称与值”对话框。

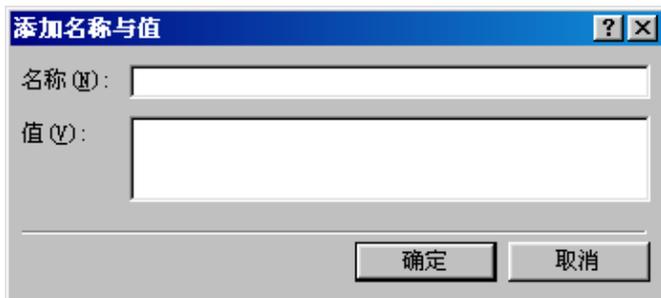


图 15.12 “添加名称与值”对话框

3 在“名称”框中输入任何你自己喜欢的名称,然后把光标移动到“值”框中,输入它对应的值。单击“确定”按钮,然后再次单击“确定”按钮,返回到 FrontPage 2002 的工作空间。这样便为该站点加入了一个新的参数。

当返回到那页面的“页面”视图时,你就可以用组件来显示你刚才设定的这个参数的值了。

如果你在设计好了站点之后的一段时间内,你的公司发生了变更,例如更改了名称,或者迁移到了其他的地方,那么你不需修改每个网页上的这些信息,而只要修改对应的参数的值就可以了。FrontPage 2002 会自动完成所有这些信息的更新工作。

## 15.2.2 高级选项

在“站点设置”对话框的“高级”选项卡上,你可以设置三个选项:默认脚本语言,隐藏目录和临时文件。

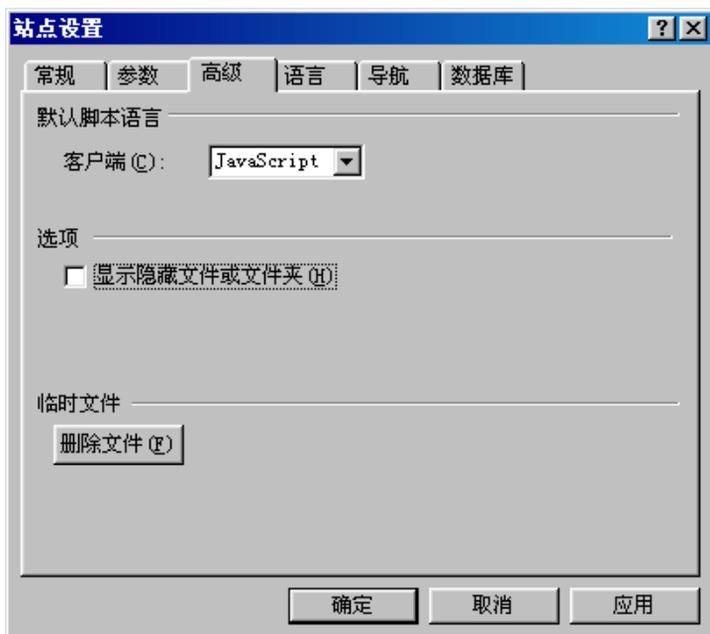


图 15.13 “站点设置”对话框——“高级”选项卡



1 选择“工具”菜单中的“站点设置”命令,并单击随之而出现的对话框下的“高级”选项卡,对话框将如图 15.13 所示。

2 对话框的“默认脚本语言”区域让你可以指定你在站点中作为默认语言使用的脚本编程语言。你可以选择是 JavaScript,还是 VBScript。在默认的情况下是 JavaScript。

#### 说明：

FrontPage 的默认语言是 JavaScript 因为 JavaScript 是网络上的标准脚本编辑语言,而 VBScript 用的比较少。VBScript 对于某些程序员和脚本编程人员来说是很容易的,IE 浏览器完全支持它 Netscape 浏览器的支持程度要少一些。如果你愿意使用 VBScript 的话,完全可以使用它们是要确定你的站点的所有访问者都会使用 IE 或兼容的 Netscape Navigator 版本。如果你无法确保,建议你还是使用 JavaScript。

即使你在这个选项卡中确定了默认脚本语言,仍然可以在网页的 HTML 代码加入另一种语言的元素。这不会引发任何问题。

3 “高级”选项卡的“选项”也包含“显示隐藏文件或文件夹”选项。FrontPage 2002 会把某些目录作为隐藏上当而发布。如果你希望在 FrontPage 2002 的“文件夹”视图和“报告”视图中显示这些隐藏目录的话,你必须在“站点设置”对话框中选中这个选项。访问者不能访问隐藏文件夹和其中的文件,因为它们对于站点的本身是可见的,但是任何具有站点管理人员权限的人可以查看这些文件。由于这些文件夹或者文件中的大部分是作为携带 FrontPage 站点信息的媒介而存在,而对访问者本身并没有多少意义,所以建议你不要选中这个选项。

4 “站点设置”的“高级”选项卡中的最后选项是删除站点上的临时文件。和其他许多应用程序一样,FrontPage 在工作时会创建一些临时文件;这些文件会占据一定数量的硬盘空间。在“站点设置”对话框的“删除文件”按钮上单击,你可以从站点临时文件,并释放空间。

## 15.2.4 语言选项

“站点设置”对话框的“语言”选项卡如图 15.14 所示。

你可以通过 FrontPage 2002 “站点设置”对话框的“语言”选项卡来修改服务消息语言和 HTML 代码。

“默认站点语言”指用于在访问者的浏览器上显示错误消息的人类语言。如果你的读者主要使用中文,应该保留这个设置的默认值。你也可以用英语、法语、德语、意大利语、日语,或西班牙语返回错误消息,而且如果为使用这些语言的读者开发页面时,必须牢牢记住这一点。如果你的站点可能会有许多国外读者的话,还是建议你选择英语作为“默认站点语言”。

#### 说明：

如果你希望多种语言提供你的站点,你必须将它们设计为完全独立的站点。如果你希望,你可以使用“复制”站点命令以复制完成的站点,然后翻译副本,但是要记住,图标和符号在不同的文化中可能代表完全不同的意义。事实上,这正是为各种不同的语言建设不同的站点的另一个原因。

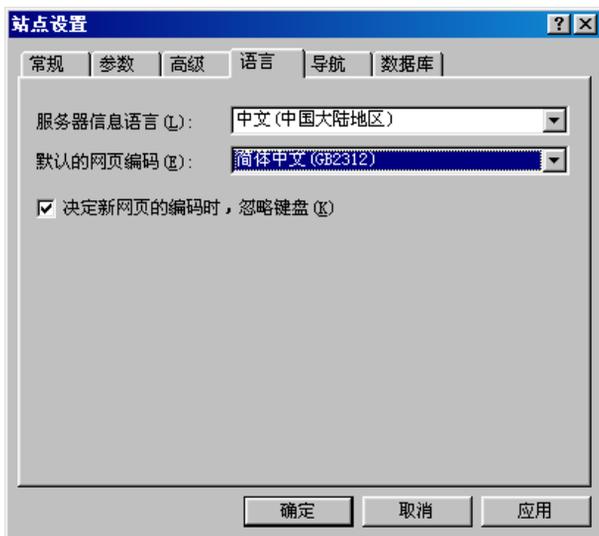


图 15.14 “站点设置”对话框——“语言”选项卡

“默认页面编码”指在你的站点使用的字符集。默认情况下,字符集是“简体中文”,但是也可以使用许多其他的集合,包括英语、韩国语、希腊语、波罗地海语、西里尔语、泰语和日语。你创建的所有页面也都会用所选择的默认编码保存,而且你的访问者必须在它们的浏览器中设置这具编码,以按照你设计的方式查看你的页面。你好可以通过单个页面重新映射你的键盘,以反映当前的编码选择,你可以在确定新页面的编码时,单击“忽略键盘”复选框。

### 15.2.5 导航选项

图 15.15 显示了“站点设置”对话框中的“导航”选项卡的内容。

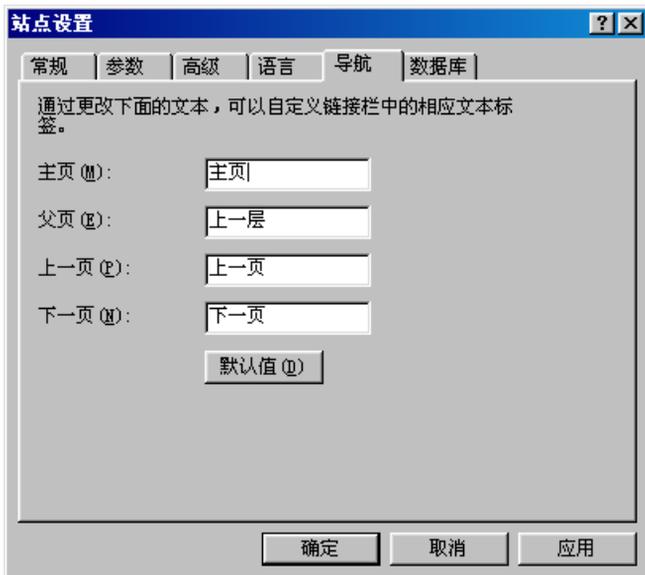


图 15.15 “站点设置”对话框——“导航”选项卡

从这里,你可以修改出现在站点的导航栏上的文本。例如,默认情况下,移动到前一页的导航按钮的标注是“上一页”,而回到主页所对应的导航按钮上的标注是“主页”。这些标注具有明显的意义,但是为了站点具有自己的风格,你可以修改它们,从而使你的站点中的导航栏显示与一般的导航栏不同的内容。

### 15.2.6 数据库选项

“站点设置”对话框上的最后一个选项卡是“数据库”选项卡,如图 15.16 所示。



图 15.16 “站点设置”对话框——“数据库”选项卡

利用这具选项卡可以设置或者修改用于站点中的数据库链接。例如我们显示“数据库结果”中使用的数据库链接。

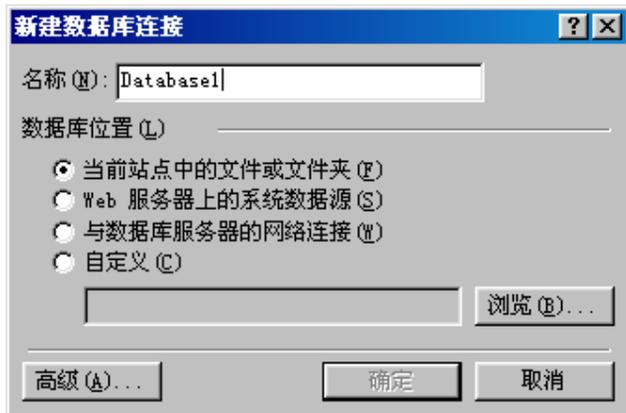


图 15.17 “新建数据库连接”对话框

1 单击“添加”按钮,会出现一个如图 15.17 所示的“新建数据库链接”对话框。

2 在“名称”部分输入你要用于数据库位置的选项,例如可以选择“当前站点中文件或文件夹”,并单击“浏览”按钮。此时会出现一个如图 15.18 所示“当前站点的数据库文件”对话框。

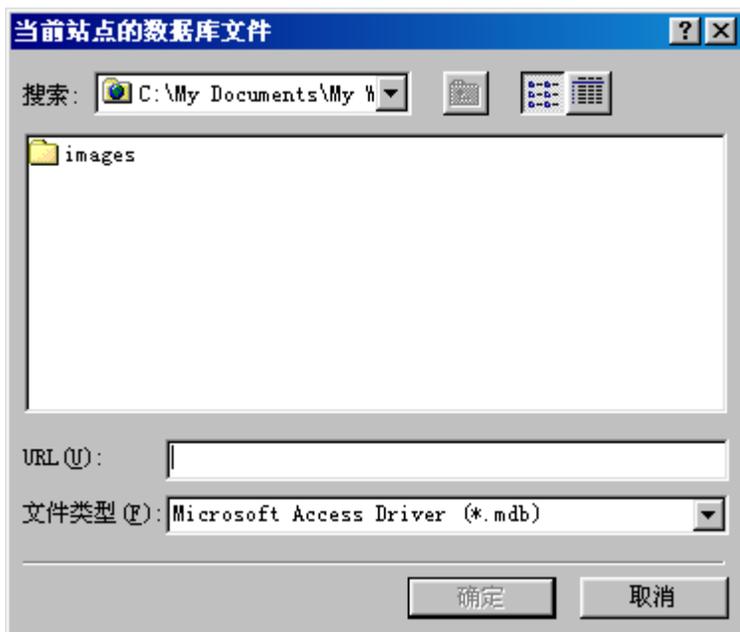


图 15.18 “当前站点的数据库文件”对话框

3 选择要创建数据库链接的文件,然后单击两次“确定”按钮,返回“站点设置”对话框,此时的对话框如图 15.19 所示。



图 15.19 创建数据库链接的“站点设置”对话框

4 你可以单击“修改”和“删除”按钮来改变站点中的数据库链接设置。也可以使用“验证”按钮对当前选中的数据库链接进行验证。

上面的这些选项虽然没有结合我们的示例进行介绍，这是由于我们的站点已经建立得比较完整了，但是它们是维护和管理站点的重要技术之一，对正确处理站点的许多设置是非常有效的。

## 15.3 网页的优化和特殊处理

上面完成了关于站点的发布和管理方面的内容，这里我们还希望介绍两个 FrontPage 2002 的特殊功能。这里主要介绍两个功能：一个是网页优化；另一个是中文简繁转换。

### 15.3.1 网页优化

网页优化是 FrontPage 2002 中新出现的一个功能，但是它的应用有几个限制条件：

- 使用共享边框的网页：对于使用共享边框上面的网页优化功能。
- 使用主题的网页：对于使用了主题的网页，只能使用网页优化上的部分内容。

下面我们就开始如何进行网页优化，打开一个没有使用主题、共享边框的网页，然后选择“工具”、“网页优化”，此时会显示如图 15.20 所示的“网页优化”对话框。



图 15.20 “网页优化”对话框

从对话框中可以看出该对话框可以对网页的以下内容进行优化：

- 双引号：检查网页中是否存在多余的双引号。
- 缺省属性：在网页中的一些组件上有一些默认的属性，但是这些属性是缺省值，也就是说即

使我们不进行设置,Web 服务企业正确解释这些功能。

- 压缩合并标记:对站点中的一些多余的网页标记进行压缩。
- 使用级联样式表:对于使用了多次项目符号或者编号的文本应级联样式表。

在下面还有一个适用范围,在这里可以确定网页优化之后,将显示一个如图 15.21 所示的结果对话框。



图 15.21 网页优化的结果

单击对话框上的“详细信息”,会显示如图 15.22 所示的对话框,在该对话框中将显示关于优化的详细信息。



图 15.22 网页优化的详细信息

### 15.3.2 中文简繁转换

我们一般都是开发中文的站点,当然我们在很多情况下也会开发英文的网站,这里我们来讨论开发中文网站的情况。有的时候我们会需要在中文的简体和繁体之间进行转换,比如我们开发了一网站,而我们希望一些习惯使用繁体的地区的用户也能够看起来比较舒服,那么我们可以把我们当前站点转换成繁体。

- 1 打开我们需要转换的站点,然后切换到“文件夹”视图。

2 然后选择“工具”、“中文简繁转换”,并从出现的子菜单中选择“转换为繁体中文”,此时会显示如图 15.23 所示的对话框。

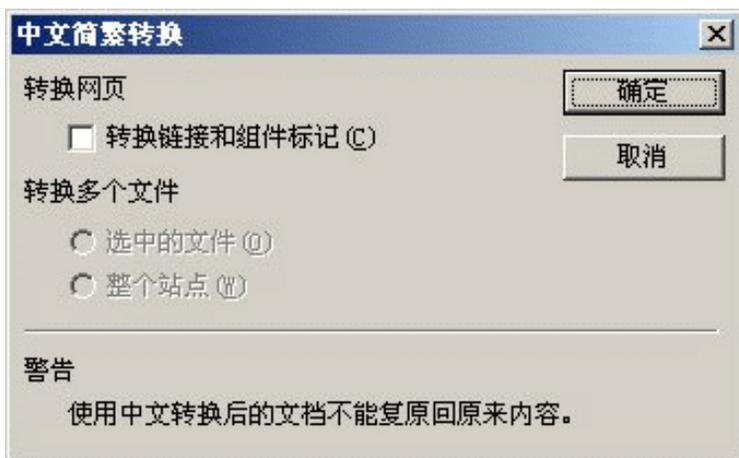


图 15.23 “中文简繁转换”对话框

3 如果你要转换站点中的所有文件,可以选择“整个站点”,如果你只是希望转换所选中的网页,那么可以选择“选中的文件”。

4 网页中的一些特殊因素是链接和组件,如果希望也能转换他们,则可以选中上面的“转换链接和组件标记”,然后单击“确定”按钮,将会显示如图 15.24 所示的对话框。

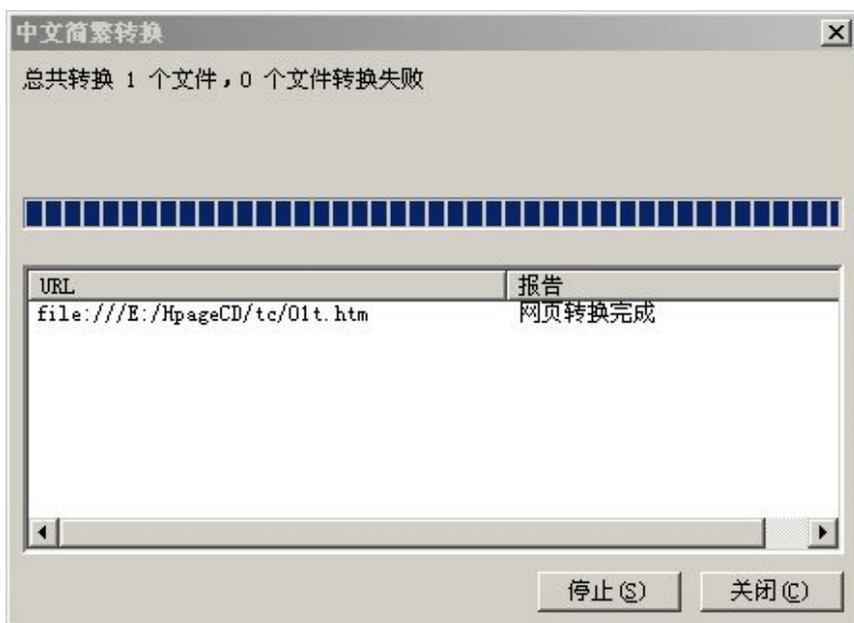


图 15.24 “中文简繁转换”对话框

5 单击“关闭”,并打开转换后的网页,此时的网页将如图 15.25 所示。

如果希望把繁体的网页转换成简体中文,则可以利用 FrontPage 2002 的另外一个功能:把繁体转换成简体中文。操作过程和上面的操作过程十分类似,这里我们就不详细介绍了。

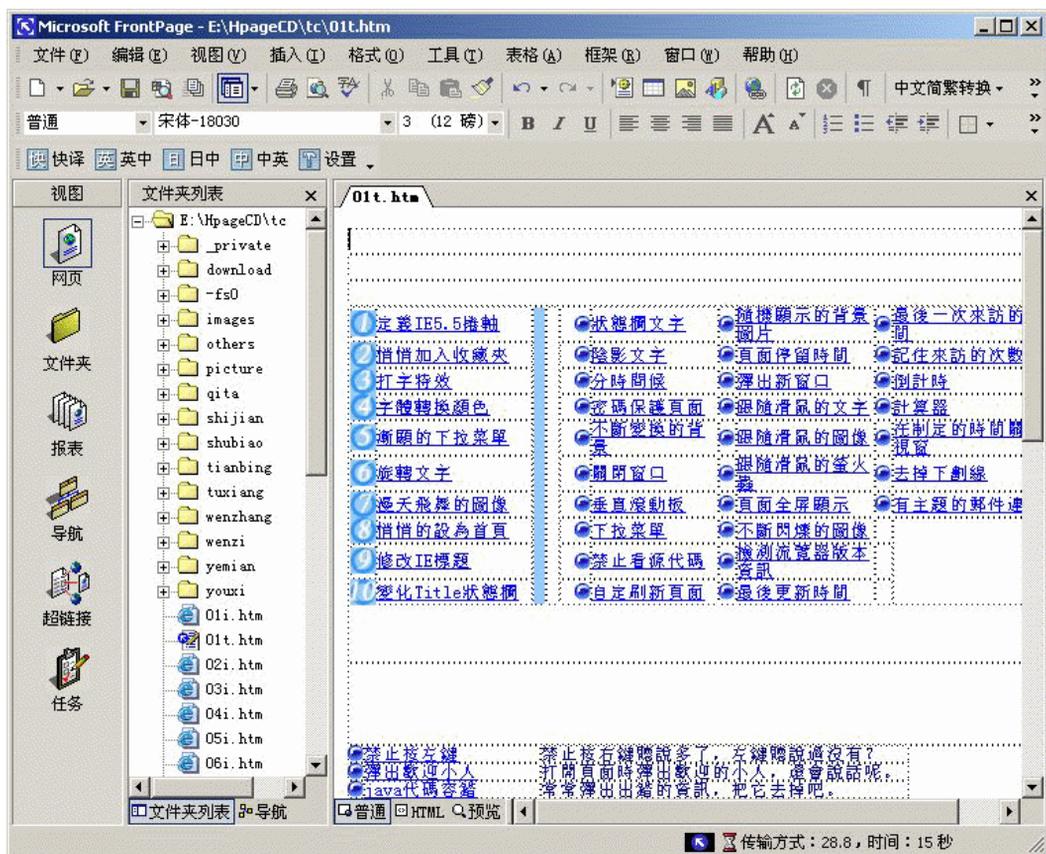


图 15.25 中文转换后的网页

## 15.4 全书结束语

网页的设计和站点的维护仍然是当前 Internet 业中的一个重要的技术。微软这个方面推出了著名的 FrontPage 软件的 XP 版本，这是业内人士欢欣鼓舞的一件事。但每一个新版本软件的推出总会伴随一些新的功能，而需要一些人先去了解这些新功能，然后把它介绍给大家，我们就充当了这个角色。

经过一段时间的努力，我们终于完成了上面的这样一本关于介绍 FrontPage 2002 的书。我们从实用的角度介绍了关于网页设计和站点管理方面的内容。虽然我们已尽了最大的努力，但也难免会存在一些不足或者错误，还望广大的读者包涵。