

中华人民共和国教育部已将“信息技术”列为必修科目



信息技术标准教程

信息技术小学课本

[下册]

全国信息技术教育研究会 编



信息技术专教最新编制

软件编程 设备维护

课堂教学 同步训练

上册必修 第一至三

教材大纲 教学指导

清华大学出版社

中华人民共和国教育部已将“信息技术”列为必修科目

信息技术标准教程

信息技术小学课本

下册

全国信息技术教育研究组 编

珠海出版社

图书在版编目(CIP)数据

信息技术标准教程/全国信息技术教育研究组编.—珠海：珠海出版社，2001.10

ISBN7 - 80607 - 821 - 5/TP.10

.信... .全... .信息技术标准 - 教程 .TP.10

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 49639 号

信息技术标准教程

作 者 ■ 全国信息技术教育研究组编

选题策划 ■ 孙建开

终 审 ■ 成平

责任编辑 ■ 孙建开 雷良波

封面设计 ■ 非凡创意

出版发行 ● 珠海出版社

社 址 ● 珠海香洲银桦新村 47 栋 A 座二层

电 话 ● 2515348 邮政编码 ● 519001

印 刷 ▲ 广东科普印刷厂

开 本 ▲ 787 × 1092mm 1/16

印 张 ▲ 163.5 字数 ▲ 3270 千字

版 次 ▲ 2001 年 10 月第 1 版

2001 年 10 月第 1 次印刷

印 数 ▲ 1 - 5000 册

ISBN7 - 80607 - 821 - 5/TP.10

总 定 价：196.20 元(全十三册)

版权所有：翻印必究

目 录

第一章	电脑是我的好朋友	1
第 1 课	我们离不开电脑.....	1
第 2 课	从里到外看电脑.....	5
第 3 课	电脑是怎样长大的.....	9
第 4 课	学习的好伙伴.....	11
第 5 课	开机和关机.....	15
第 6 课	进入 Windows 桌面.....	20
第 7 课	窗口的操作.....	23
第 8 课	学会用鼠标.....	26
第 9 课	电脑帮我学英文.....	29
第二章	用电脑打字	34
第 1 课	正确的姿式和指法.....	34
第 2 课	指法综合练习 1	38
第 3 课	指法综合练习 2	42
第三章	用电脑画画	46
第 1 课	认识画图工具.....	46
第 2 课	前景色和背景色.....	51
第 3 课	描绘多彩小世界.....	57
第 4 课	直线和曲线.....	61
第 5 课	文字工具的使用.....	66
第 6 课	克隆狗.....	70
第 7 课	图形 72 变.....	73
第 8 课	祝你一帆风顺.....	78
第 9 课	卡通大师.....	87
第四章	用电脑玩游戏	93
第 1 课	纸牌的玩法.....	93
第 2 课	改变游戏规则.....	98

第 3 课	好玩的扫雷游戏.....	103
第 4 课	千万别阵亡了.....	109
第 5 课	空当接龙测智力.....	113
第 6 课	学会安装游戏.....	117

第五章 电脑操作小专家.....123

第 1 课	调整你的桌面.....	123
第 2 课	活用鼠标右键.....	127
第 3 课	如何删除文件.....	131
第 4 课	桌面上的百宝箱.....	137
第 5 课	文件存放在什么地方.....	142
第 6 课	怎样安装应用程序.....	146
第 7 课	怎样卸载应用程序.....	149
第 8 课	文件的命名.....	153
第 9 课	启动资源管理器.....	158
第 10 课	树状结构的文件系统.....	161
第 11 课	怎样查找文件.....	164
第 12 课	新建文件夹和重命名.....	170
第 13 课	复制或移动文件夹.....	173
第 14 课	学会使用工具按钮.....	179
第 15 课	如何使用“帮助”.....	182

第六章 用电脑记事..... 187

第 1 课	姗姗的日记.....	187
第 2 课	打开“写字板”.....	191
第 3 课	怎样记电脑日记.....	194
第 4 课	挑选汉字输入法.....	199
第 5 课	用拼音输入法打字.....	202
第 6 课	给妈妈留个小便条.....	206
第 7 课	搜索“小龙女”.....	208
第 8 课	姗姗的学习计划.....	212
第 9 课	姗姗会排版了.....	217
第 10 课	改变文章样式.....	222
第 11 课	让文章更整齐些.....	226

第七章 用 Word 美化作文	230
第 1 课 用智能 ABC 输入汉字.....	230
第 2 课 Word 的风彩.....	234
第 3 课 认识 Word 窗口.....	236
第 4 课 轻轻松松写文字.....	240
第 5 课 认识输入法状态条.....	243
第 6 课 文章的修改按钮.....	245
第 7 课 把标题变成红色的大字.....	247
第 8 课 选择合适的打印纸.....	249
第 9 课 精心雕琢.....	252
第 10 课 如何插入艺术字.....	254
第 11 课 剪贴画百宝箱.....	256
第 12 课 在作文中插入图片.....	260
第 13 课 裁剪图片的方法.....	263
第 14 课 画一个桔黄色的圆.....	265
第 15 课 上机制作板报.....	268
 第八章 用电脑看光碟	270
第 1 课 奇妙的多媒体世界.....	270
第 2 课 用“录音机”录放音乐.....	272
第 3 课 用计算机播放 CD 唱片.....	276
第 4 课 用媒体播放机播放 VCD.....	278
第 5 课 能干的媒体播放机.....	280
 第九章 网络小博士	282
第 1 课 Internet 常识.....	282
第 2 课 走近 Internet.....	285
第 3 课 上网前的准备.....	289
第 4 课 如何拨号上网.....	294
第 5 课 使用 IE 浏览器.....	298
第 6 课 怎样查找网络信息.....	301
第 7 课 常用的搜索引擎.....	305
第 8 课 在网上学习和购物.....	308
第 9 课 在网上旅游.....	312
第 10 课 电子邮件 E - mail.....	314

第 11 课	如何收发邮件.....	318
第 12 课	进入网络聊天室.....	322

第十章	用电脑创作多媒体作品.....	325
第 1 课	认识 PowerPoint.....	325
第 2 课	选择一个幻灯片模板.....	327
第 3 课	设置蓝天绿地的背景.....	330
第 4 课	设置动画效果.....	333
第 5 课	调整出场顺序.....	336
第 6 课	插入漂亮的艺术字.....	339
第 7 课	幻灯片的视图方式.....	342
第 8 课	幻灯片的切换方法.....	345
第 9 课	插入声音文件.....	348
第 10 课	总编演讲稿.....	350
第 11 课	制作恐龙王国之谜.....	353
第 12 课	编辑恐龙家族简介.....	357
第 13 课	调试恐龙灭绝原因.....	361
第 14 课	建立动物乐园.....	365
第 15 课	精彩的多媒体作品.....	368

第一章 电脑是我的好朋友

第1课

我们离不开电脑



“叮！叮！叮！叮！叮……”奥林匹克电脑学校今天开学了！

首先向你介绍三位同学。这三位同学将伴随你从小学电脑课一直学到高中毕业。他们是：

峰峰，男孩，勤奋好学，会用电脑玩《大富翁》、《帝国时代》游戏，会上网去聊天室，在同学中属电脑通。

博博，男孩，聪明、机智，对电脑一知半解，属于菜鸟级的电脑爱好者。

婷婷，女孩，温柔、俏丽，虽对电脑一窍不通，但求知欲望极强，发誓长大后当一名女比尔·盖茨。

这三位同学你已经认识了，那么，你的老师是谁呢？

看！刘老师来了！她可是科技大学的高材生，会用电脑制作网页，会平面设计，会编程，你正在看的《电脑家庭教师》多媒体光盘就是她设计制作的，哈！电脑对她来说可真是小意思了。但即使如此，她每晚还在刻苦钻研，为你学信息技术认真备课呢！

现在，说一说本教材的几个重要栏目：

刘老师开讲：对本课内容进行提要式的讲述，让你马上明白本课程着重掌握哪些知识。

请记住：学习指导、学习目标、学习要点。

一步一步学：模仿学习、照着做。

自己动手做：实践创新，试试看，大显身手。

小技巧：小窍门，小秘诀。

一起想：协作，交流，动动脑。

本课小结：课后单元小结。

奥林匹克练习题：综合练习，测试能力。

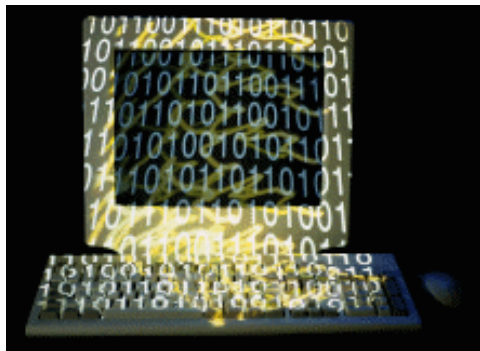
同学、老师栏目都介绍完了，现在，信息技术课正式开课了！

电脑的英文名称是 Computer，意思是电子计算机。它是科学家们在上个世纪 40 年代发明的。一开始，它只是用来进行科学计算，经过不断改进，电脑变得越来越聪明，越来越能干。现在的电脑不但能计算，而且还具有很高的判断、分析和记忆能力，甚至还能听懂我们说话呢。它的工作原理跟我们的大脑很相似，因为我们习惯上叫它电脑还真的挺合适呢。

一、电脑有哪些优点

1. 计算速度快

电脑的计算速度真是太快了。它在一秒钟内完成的计算量,足够让十个陈景润式的数学家不吃不喝不睡算上好几年。怎么样啊,你敢比一比吗?



2. 记忆力惊人

一台电脑可以记住一个大型图书馆里所有藏书的内容,而且还不会遗忘。



3. 不会疲劳

电脑可以不分白天黑夜地连续工作,而我们人类不行,只能白天工作,晚上睡觉。

科学家们还在努力提升电脑的“智能”。IBM公司的“深蓝”电脑,在1997年曾打败了国际象棋冠军卡斯帕罗夫,取得了人机大战的胜利。



二、你再也离不开电脑

电脑与现代生活真是息息相关 ,在我们的周围 ,到处可以看到忙碌工作的电脑。

1. 办公应用

用电脑处理文件、计算数据、制作简报、安排行程等 ,十分方便迅速。

2. 商业处理

从民航或火车售票 ,到大型商场的商品收款、库存管理、进出货管理 ,都离不开电脑。

3. 教育学习

利用电脑学习是目前趋势 ,通过辅助教学软件 ,我们可以随时用有趣的方式学习到新的知识。

4. 娱乐休闲

各种电脑游戏、电脑特技 ,生动逼真 ,寓教于乐 ,深受小朋友们的欢迎。

5. 电脑网络

电脑网络能够快速传递信息、共享资源。因特网是遍布世界的最大电脑网络 ,在因特网上 ,我们可以及时了解世界大事、查阅资料、收集信息、购物学习 ,也可以利用电子邮件和朋友们通信 ,又快又省钱。



三、使用电脑要注意些什么

同学们 ,电脑的用途很广 ,优点很多 ,你是不是急着想马上学呢 ? 别着急 ,为了大家在

电脑教室里有一个良好的学习环境 ,我们必须遵守以下的规则 :

(1)不要携带饮料和食物进入电脑教室。饮料或食物撒落到电脑上 (包括外部设备以及电源插座上)是很危险的。

(2)不要随意关闭电脑电源并注意电源插座的位置。这不但关系到电脑的安全 ,也关系到我们的人身安全。

(3)电脑如果出现问题或故障 ,立刻报告老师处理。

(4)爱护电脑及其他外部设备 (包括打印机、扫描仪、音箱等) ,不要擅自扭按上面的按钮 ,更不能随意搬运。

(5)当自己不明白时 ,不要擅自用鼠标点按屏幕上的各种图标或按钮 ,以免引起系统混乱及重要文件丢失。

(6)未经老师许可 ,不要将别人的软盘、光盘带来使用 ,以免电脑感染病毒。

上机操作题库

1. 电脑的英文名是什么 ,为什么我们叫它 “电脑 ” ,它有哪些优点 ?
2. 电脑还有哪些用途 ?
3. 进入电脑室要遵守哪些规则 ?

第2课

从里到外看电脑

一、认识电脑一家人

我们平常看到的电脑是一个大家庭,它是由许多不同的设备组合而成的。

电脑设备按照功能来分,大体可分为三类:输入及输出设备,中央处理器(CPU)与内存,外部存储器。

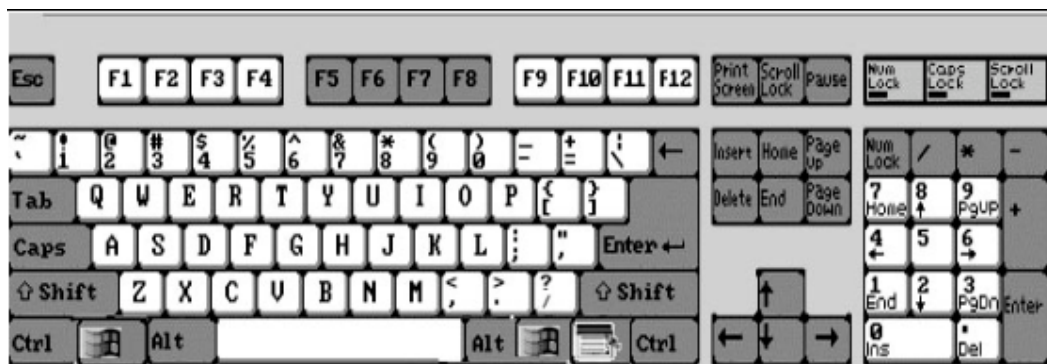


二、输入及输出设备

输入及输出设备是电脑接受指令和数据、输出处理结果的设备。就像我们用眼睛看东西、用耳朵听声音、用嘴巴讲话和用手写字一样,这类设备是电脑与外界沟通的桥梁。

1. 输入设备

键盘:是主要输入设备之一,用来输入各种文字、数据或命令。



鼠标:主要用来给电脑下达命令,指挥电脑工作。因为它的形状像个小老鼠,因而得名“鼠标”。

扫描仪 :用来将图形或图像资料输入电脑。



2. 输出设备

显示器 :能够显示电脑输出的文字、图形或影像。一般是用类似电视机的荧光屏,笔记本电脑则是采用液晶显示器,更轻更薄而且无辐射。

打印机 :将文字、图形打印到纸张上的设备。常见的有针式打印机、喷墨打印机和激光打印机。

音箱 :将电脑里的声音信息输出及放大的设备,是电脑说话的嘴巴。

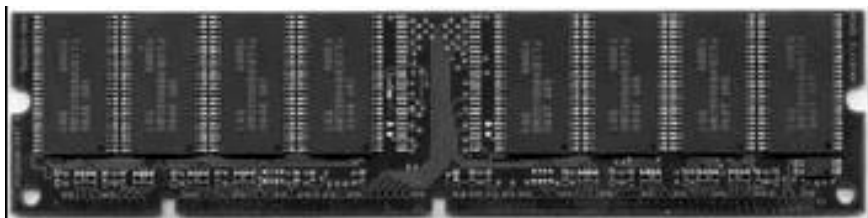


三、中央处理器 (CPU) 与内存

人的大脑有处理和记忆事情的功能,电脑则利用中央处理器 (简称 CPU) 处理数据并利用存储器来存储数据。

人们常说的 586、奔腾二代、奔腾三代,就是指中央处理器的型号。

存储器分内存储器 (简称内存) 和外存储器 (简称外存) 两种。电脑配置中常说的 32M、64M、128M 是指内存的大小,数字越大表示存储的数据越多。



中央处理器和内存都放在主机箱内。只有打开主机箱,你才能看到它们。



存储器的最小存储单位是字节 (B),一个字节能存放一个英文字母或阿拉伯数字,两个字节能存放一个汉字。描述存储容量的单位还有以下几个:

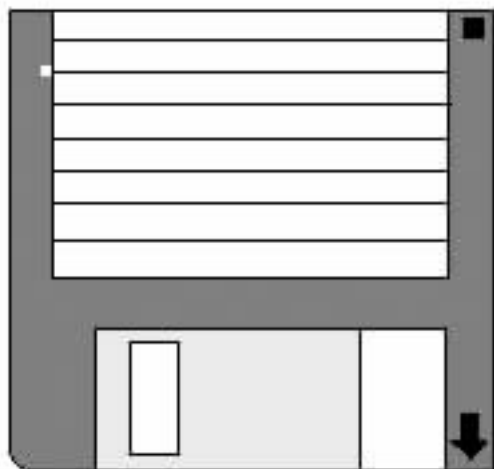
1KB = 1024B 1MB = 1024KB 1GB = 1024MB

四、外部存储器

内存价格较贵、存储容量较小,而且电脑关机后的内存中所存储的数据就消失了。因此电脑必须还有外存储器(简称外存)来存储数据。外存的作用就好像我们用笔记本来记录大脑记不住的东西。外存的特点是存储容量大、价格较低,电脑关机后所存储的数据也不会丢失。常见的外存有软盘、硬盘、光盘等。

1. 软盘及软盘驱动器

常见的软盘是 3.5 英寸软盘,容量是 1.44M,大约可储存 72 万个汉字。使用时,我们将它插入主机上的软盘驱动器(简称软驱)。存储或修改数据后,可以将它取出,也可以在别的电脑上使用。它体积小,便于携带,可以很方便地保存和交流数据。



软盘怕水、怕脏、怕磁,要好好保存,不要弯折它,也不要因好奇而推开它的滑动挡板,用手去摸里面的磁片。

软盘左下角有一个可以活动的小滑块,称为“写保护开关”。刚买来的新软盘,方形小孔被滑块挡住,就像上图的软盘一样,这时可以把数据保存到软盘上。如果将滑块扳开,露出小方孔,软盘就被写保护了,这时你就不能再将数据保存到软盘上了,同时,软盘上已有的数据也不能被修改或删除了。你可不要小瞧这一小小的区别,有时这一招能派上大用场呢。比如,你把保存有重要文件的软盘加上写保存,病毒就无法破坏这个软盘上的文件,你的小伙伴们也不会误删软盘上的文件了。

2. 硬盘

硬盘的存储量较大,常见的有 6G、10G、20G 等,一个 6G 硬盘的存储量大约相当于 4200 张软盘。硬盘一般放在主机箱中,不能随便取出,它的驱动器和盘片是合成在一起的,不能分开。

3. 光盘及光盘驱动器

常见的光盘是只读光盘。“只读”的意思是我们,只能从光盘中读取数据,而不能将我们的数据存入光盘。使用时,将它插入主机上的光盘驱动器(简称光驱),通过光驱将光盘上的数据读出。一张只读光盘的容量约为 650M,大约相当于 400 张软盘。光软盘体积小、存储量大、价格便宜、便于携带,而且数据保存时间长,也不怕病毒来破坏。



光盘在携带和保存过程中同样要保持清洁,不能弯折,不要用硬笔在上面写字,只能用软笔在背面做记号。

电脑没有硬盘不能正常工作,但没有光盘和光驱可以正常工作。

上机操作题库

1. 请说一说人体上哪些器官相当于输入设备,哪些器官相当于输出设备,为什么?
2. 请用线段连接下面的两列名称。

	扫描仪
	显示器
输出设备	鼠标
	音箱
输入设备	键盘
	打印机

3. 写出电脑一般包括哪些设备:

显示器、主机、打印机、() () () 等。

4. 以下设置哪些放在主机箱里?哪些放在主机箱外?

硬盘	中央处理器	打印机	显示器	键盘
鼠标	扫描仪	软盘	光驱	

5. 博博想把你的软盘拿回家,复制盘上的文件,你害怕他家的电脑上有病毒会感染你的软盘,你有办法预防吗?

第3课

电脑是怎样长大的



电脑不是一出世就是现在这样的,他也是像我们一样,一步一步发展,成长起来的。

一、电脑四个发展时代

1. 电子管时代(1946 - 1957)

第一台电脑 1946 年出生于美国宾夕法尼亚大学,叫做“埃尼阿克(ENIAC)”。它是个大胖子,体重约 30 吨,它的身体非常高大,一台“埃尼阿克”就占地 150 平方米。构成它身体的主要器件是电子管,共有 18000 多个。它每秒能做 5000 次加法运算,工作时耗电量相当大。埃尼阿克电脑于 1955 年停止使用。

2. 晶体管时代(1958 - 1964)

较第一代电脑有了较大的发展。主要部件由电子管变为晶体管,因而它的体积较第一代电脑缩小了很多倍,并大大提高了运算速度,使用的范围也由科研、军事领域扩大到商业、经济管理等领域。

3. 集成电路时代(1965 - 1971)

这一代电脑与前两代比又大大提高了一步。它体积小,成本低,可靠性高,运算速度更快。第三代电脑的另一大优点是软件通用性好,用户可以随意更换电脑,而不需要重新设计软件。

4. 超大规模集成电路时代(1972 - 现在)

第四代电脑是在集成电路发展的基础上产生的。随着大规模、超大规模集成电路的研制成功,在一块几平方毫米的芯片上,可集成几万到上千万个元器件,这样使电脑的体积更小,可靠性得到很大提高,运算速度越来越快,当今超级电脑运算速度达到每秒万亿次量级。目前我们使用的电脑虽然仍属于第四代电脑,但比起第四代早期的电脑又有了



图 3.1

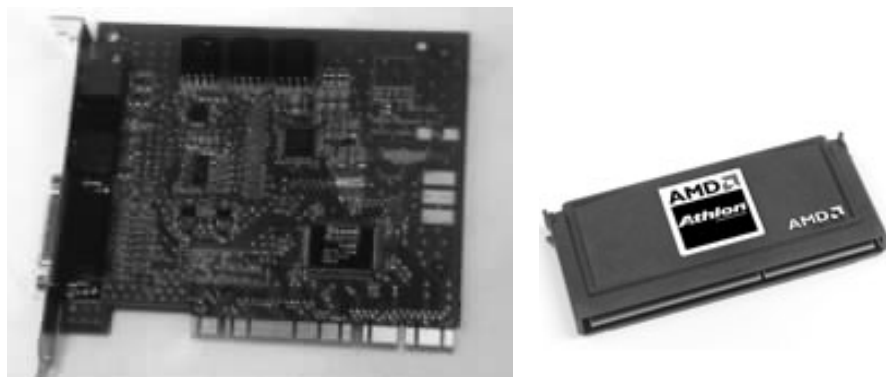


图 3.2

巨大的变化,无论是硬件,还是软件都有了质的飞跃,如图 3.1 所示。

伴随电脑成长的主要器件如图 3.2 所示。

二、电脑的发展

未来的电脑将向多功能、微型化、网络化方面发展。

未来的电脑可以戴在手腕上、穿在身上,随时随地能与外界联络、通信、交易……

智能化住宅将是电脑大显身手的地方,声音或指纹门锁、数字化家电、智能化厨房、自动温控等处处离不开电脑。想看什么电视,就可以自己点播,再也不受电视台的控制。晚上休息了,灯光自动调到最适合的亮度,门、窗将会自动进入防盗状态……

电脑虚拟战场是电脑大显身手的另一地方。军队的演习场将不再硝烟弥漫,取而代之的是电脑虚拟演习场,士兵戴上装有嵌入式电脑的特制头盔,手握灵敏的传感器,就进入了电脑虚拟战场,并可随时与指挥部取得联络。

练习驾驶,实习开飞机……电脑虚拟现实为人们提供了极大的方便,既保护了环境,又保护了人身的安全。

上机操作题库

1. 未来的电脑各种各样,能为人们提供极大的便利。如可供盲人用的电脑能为盲人探路,帮助盲人看到这美丽的世界。与同学互相说一说:你想像中未来的电脑能干什么?有什么突出的本领?能为人们提供哪些方便?

2. 如果你拥有一台电脑,你想用它做什么?长大以后,希望电脑能帮你做什么?

第4课

学习的好伙伴



李老师讲课

电脑的应用越来越广泛，我们在课堂上是怎样用电脑辅助语文、英语、数学等课程的学习呢？

一、电脑与语文

电脑将带我们去各地“旅游”，饱览大自然的绮丽风光；电脑的图片、声音将我们带入文字描写无法达到的境界里，更深刻地理解课文；电脑还能教我们一笔一画地写字，朗读课文……图 4.1 所示是电脑帮我学语文。



图 4.1

二、电脑与数学

小朋友们正和电脑进行填空比赛，看谁想得快，谁就填得快；那些复杂的图形计算，在电脑上很快就有了答案，如图 4.2 所示。



图 4.2

三、电脑与外语

电脑能给我们示范纯正的外语对话，能纠正我们的发音。在图 4.3 中，我们可以看到电脑正在给我们做听力测试呢！



图 4.3

四、电脑与美术

用电脑绘画可节省大量的纸张和颜料，画得不满意还可抹去重来。处理照片更是拿手

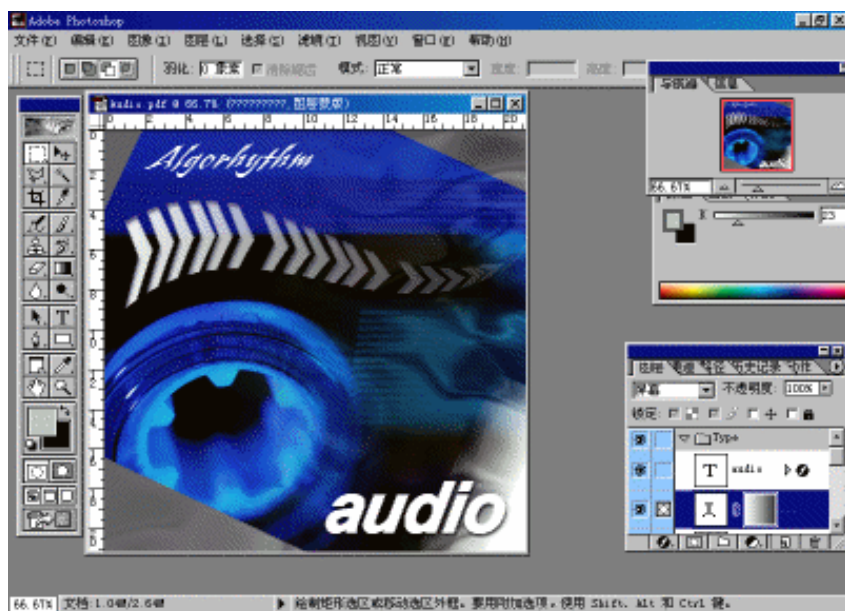


图 4.4

好戏,各种效果信手拈来。看过电影《玩具总动员》、《失落的世界》吗?那里面的玩具、恐龙等一些镜头,都是利用电脑特技制作出来的。图 4.4 所示是电脑帮我来画画。

五、电脑与音乐

电脑作曲真是太方便了,那些“小蝌蚪”(五线谱)可以任意拖来拖去。最妙的是,我们作的曲子马上就能在电脑上听到演奏的音响效果,不用去请乐队演奏。电脑与乐器联接,还能把我们即兴弹奏的曲子记录下来,转成乐谱,供我们编辑。

六、电脑与物理、化学

电脑能模拟出平时看不见的一些现象,如细胞裂变、电子运动等。在电脑上模拟实验,不用花钱去买器材、化学药品,做错了不会造成严重的后果,做对了能看到实时的效果,既经济又安全。

七、电脑与自然

电脑能栩栩如生地再现大自然的景观。动物百科软件(图 4.5),就像是一所庞大的动物园,向我们展示了各种动物的形象、习性,还教我们给动物分类、分科的知识。

电脑成了我们学习中越来越重要的好帮手。



图 4.5

上机操作题库

1. 老师演示几种辅助教学软件,观看其中的图像、文字等,并注意老师的操作。
2. 和同学说说,你想要一个什么样的教学软件来帮助你学习?

第5课

开机和关机

一、开机和关机

1. 开机

开机的顺序是先开外部设备 (如打印机、显示器等) ,再开主机。很多计算机显示器的电源和主机电源相连 ,只要打开主机电源开关就可以了。

2. 关机

关机的顺序是先关主机 ,再关外部设备。因为主机是计算机的核心 ,为了保护它我们要后开、先关。



开机和关机的顺序是什么？

二、启动和退出 Windows

1. 启动 Windows

打开电源开关 ,计算机会出现许多信息 ,一两分钟之后 ,屏幕上出现了 Windows 的画面 (见图 5.1)。



图 5.1

在 Windows 的桌面上有很多“图标”,最下面的一条叫做“任务栏”。

2. 退出 Windows

退出 Windows 的操作步骤：



步骤 1 移动鼠标指向任务栏的“开始”。

步骤 2 按一下鼠标左边的一个键, 拉出开始菜单 (见图 5.2)。

步骤 3 :移动鼠标指向“关闭系统”, 按一下鼠标左边的键, 打开“关闭系统”对话框。

步骤 4 移动鼠标指向“是”, 按一下鼠标左键 (见图 5.3)。



图 5.2

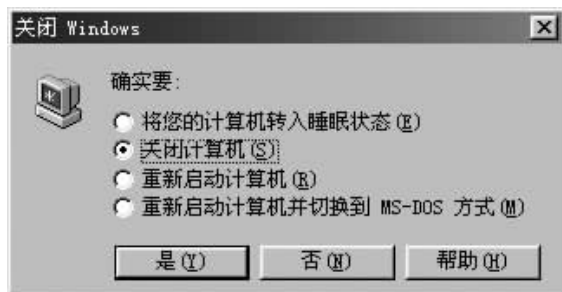


图 5.3



启动 Windows 以后, 再退出 Windows。

三、认识键盘

键盘是计算机的一种重要的输入设备,通过它我们可以很方便地控制计算机。键盘上有 100 多个按钮。键盘分为四个部分:主键盘区、光标控制键区、小键盘区和功能键区(图 5.4)。



图 5.4

1. 主键盘区 这里包含着 26 个英文字母、0~9 的数字、标点符号和许多功能键。主键盘区是键盘的主要部分。
2. 光标控制键区 这部分键主要用来控制光标的上下左右移动。
3. 小键盘区 这里也有 0~9 的数字键和光标控制键,常常用来输入大量数字。
4. 功能键区 这里有 F1~F12 十二个功能键,它们每个都可以完成一定功能。也有部分功能键是没有定义的,供软件定义使用,所以,在不同的软件中功能键的作用有所不同。

四、如何使用键盘

1. 输入英文字母

屏幕上一闪一闪的小竖线叫做“书写光标”,它能告诉我们所打的字母出现的位置。



从键盘上输入 A、S、Q、W、E、R、T、Y、U、I、O、D、F、G、J 注意观察书写光标的移动情况。我们在按键盘的时候要轻、快、不能过重、过慢。太重容易损坏键盘,太慢就会连续打出同一个字母。打个比方,要像弹钢琴一样轻快。

2. 大写锁 Caps Lock



大写锁在键盘的什么位置?从它的名字不难猜到它的功能,就是转换大小写字母。看一看刚才你输入的字母,可能都是大写字母,也可能都是小写字母,请你试验一下大写锁的作用。

3. 上档键 Shift

主键盘区最上面一排键有什么特点？

对了,这一排键每个键面上都有两个字符,比如“1”上面有个“!”号,“2”上面有个长尾巴的“@”等等。除了第一排还有一些这样的键,把它们找出来！

那么,按下这样的键是出现上面的字符还是下面的字符呢？

按下有两个字符的键时,总是出现下面的字符。要想输入上面的字符,就要用到上档键了。

上档键有两个,分别在键盘的左下角和右下角。这两个功能键的作用完全一样,只是为了使用起来方便才安排两个。我们在使用时哪个顺手就用哪个。输入上档字符的操作步骤：



一步一步学

步骤 1 :一手按住上档键不放。

步骤 2 :另一只手轻按要输入的键。

步骤 3 :按下档键的手松开。

4. 回车键 Enter

回车键是键盘上很重要的一个键,它主要有两个功能：

(1) 起到换行的作用,输入完一行之后,按回车键可以另起一行。



自己动手做

按回车键,观察光标的变化。

(2) 起到执行命令的功能。当我们用键盘控制计算机时,想输入一个命令让计算机执行,必须在输入完命令之后按回车键,计算机才会执行你的命令,不然的话,计算机不会理睬你的命令。

5. 光标控制键 ←、→、↓、↑

这四个键在键盘的光标控制键区,它们是用来控制光标的上下左右移动的。

6. 退格键和删除键 ←Backspace 和 Delete

退格键:可以删除光标前面的一个字母。

删除键:可以删除光标所在位置的字母。

7. 空格键

空格键在键盘的最下面,长长的就是了。它的作用是在光标所在的位置加上一个空格。

上机操作题库

1. 开机的顺序是先开什么 ,再开什么 ? 关机的顺序呢 ?
2. 说一说退出 Windows 的步骤。
3. 看键盘填空。
 - ① 数字键 1、2、3、4、5、6、7、8、9、0 在主键盘区的第 () 行。
 - ② 26 个英文字母的顺序是 A、B、C、D、E、F、G、H、I、J、K、L、M、N、O、P、Q、R、S、T、U、V、W、X、Y、Z ,请按照上面的顺序 ,在键盘上找到它们的位置 ,并填写图。
 - ③ Enter 叫 () ,它的功能是 () 和 () 。
 - ④ Shift 叫 () ,在键盘的 () 和 () 各有一个。
 - ⑤ 退格键可以用来删除 () 的字符 ,删除键可以用来删除 () 的字符。
 - ⑥ Caps Lock 叫 () ,它的主要功能是 () 。
4. 连线游戏 :将各键与它们的名称连起来 ,并说说它们的作用。

Delete	换档键
Shit	数字锁定键
NumLock	大写锁定键
Enter	回车键
Alt	空格键
Caps Lock	转换键
	删除键

第6课

进入 Windows 桌面

现在我们来学习操作系统 Windows 98 的使用 ,通过它就能与电脑进行对话。Windows 98 是美国微软公司 (Microsoft)1998 年推出的产品。

一、打开电脑

按一下电脑主机上的电源开关 (Power 按钮)稍等一会儿 ,电脑就自动进入系统 ,打开了 Windows 98 的漂亮窗口 (图 6.1)。

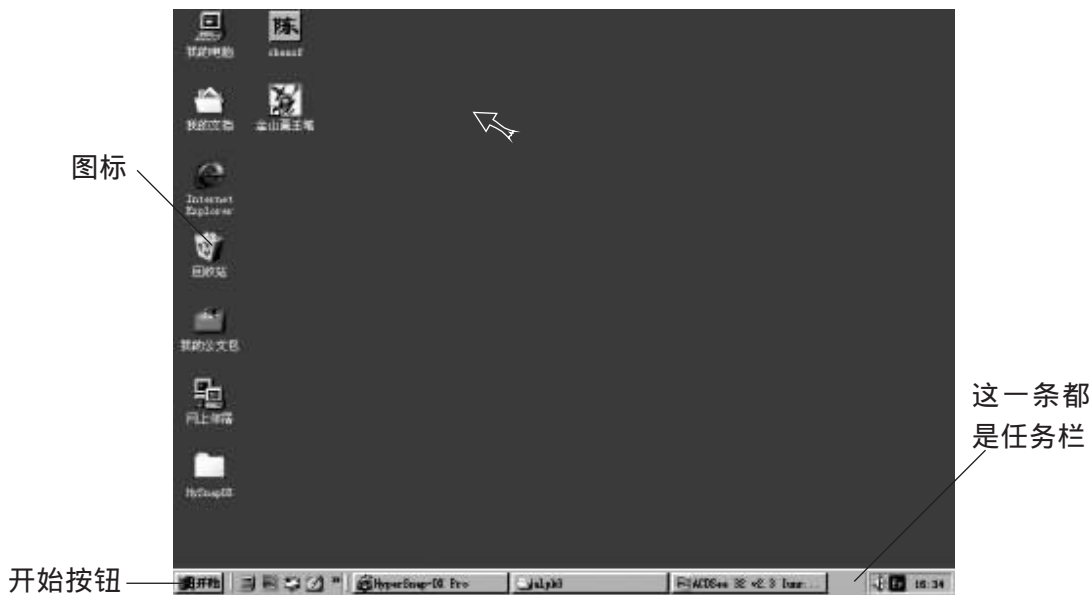


图 6.1

二、Windows 98 的桌面

图 6.1 称为 Windows 98 的桌面 ,它由图标、任务栏与 ‘开始 ’按钮等组成。我们打字、玩游戏、绘画等都是在这个桌面上进行的。

图标 :分别代表一个或一组程序。有的图标是 Windows 98 自带的 ,如我的电脑、回收站等 ,还有的是使用者建立的。

开始按钮 :用来执行各种程序。

任务栏 :被打开的程序在任务栏上显示相应的最小化的窗口。

注意,在图 6.1 的 Windows 98 桌面上还有一个小小的箭头。它是我们课桌上鼠标的指针,会随着鼠标的移动而在屏幕上作相应的移动。



步骤 1:手握鼠标轻轻移动,看看鼠标指针是否在桌面上移动。

步骤 2:把鼠标指针分别指向桌上的各个图标、“开始”按钮,并按一下(单击)或按两下(双击)鼠标的左键,观察变化。

把鼠标指针指向“开始”按钮并单击鼠标左键,在弹出的菜单上依次指向“程序”、“附件”、“游戏”,再单击“纸牌”,出现图 6.2 的纸牌游戏。如果再单击“红心大战”就会出现红心大战游戏……。



图 6.2

图 6.2 中“游戏”、“娱乐”、“画图”等菜单多着呢!这些菜单中有是 Windows 98 自带的,有的是用户自己安装的。菜单中带黑三角的为子菜单项,单击它就会弹出一个子菜单,不带黑三角的代表应用程序,单击它以启动该程序。

三、关闭电脑

关闭电脑可不像关电视机那样按一下电源按钮就行了,那样我们心爱的电脑会受到伤害。正确关机步骤如下:



步骤 1 :首先退出所有应用程序。如要退出纸牌游戏 ,用鼠标指针指向游戏窗口右上角的“×”关闭按钮 并单击鼠标左键。

步骤 2 :单击“开始”按钮 ,弹出开始菜单。

步骤 3 :单击“开始”菜单中的“关闭系统 (U)” ,出现“关闭 Windows”对话框。

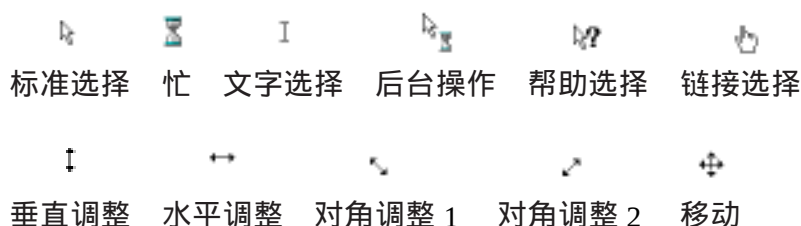
步骤 4 :确认“关闭计算机”前的小圆圈中有一个小黑点 (称为选中) ,如果没有 ,单击它就可以选中。

步骤 5 :单击按钮“是 (Y)” ,待屏幕上出现“现在您可以安全地关闭计算机了” ,再关闭电脑电源。

现在有的电脑 ,能用软件关机 ,有的还能用键盘开机。

鼠标指针变身

鼠标指针平时是一个小箭头 ,有时它像孙悟空一样会变身。下面是鼠标指针的变身 ,知道这些指针的含义用起来很方便。



上机操作题库

1. Windows 98 桌面上有哪些部件？
2. 关机时 ,直接关闭电脑电源行不行 ,应该怎样关机？
3. 任务栏上有哪些小图标？想一想这些小图标是干什么用的 ,如不清楚 ,再请老师说一说。

第7课

窗口的操作

一、认识窗口

Windows 的中文意思是“窗口”,也叫“视窗”,它的特点是每打开一个程序都打开一个窗口,我们的电脑操作都是在各种各样的窗口中进行的。如双击桌面上“我的电脑”图标,会出现图 7.1 所示的窗口。



图 7.1

仔细观察“我的电脑”窗口,记住窗口各部分名称。

二、窗口的操作

1. 移动窗口

用鼠标拖动窗口的标题栏就能移动当前窗口(图 7.2),拖动“我的电脑”标题,移动窗口。

2. 改变窗口的大小

将鼠标指针指向窗口四边的边框或窗口角,鼠标指针箭头变为双向箭头形状。按箭头方向拖动,就能改变窗口的大小,如图 7.3 所示。

单击 、 按钮,可以使窗口最大化、最小化。



图 7.2



图 7.3

3. 滚动窗口内容

方法一 :单击滚动条两边的箭头。

方法二 :拖动滚条中的小方块。

方法三 :单击滚动条中的空白部位。

4. 关闭窗口

方法一 :单击窗口右上角的“”。



图 7.4

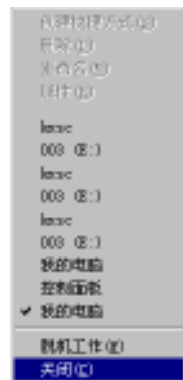


图 7.5

方法二 :单击标题上的图标 选择“关闭”,如图 7.4 所示。

方法三 :单击“文件菜单”中的“关闭”,如图 7.5 所示。



Windows 家族简介

Windows 家族从早期的 Windows 1.0 ,到 Windows 3. x、Windows 95、Windows 98 ,直至 2000 年初推出的 Windows 2000 ,界面越来越漂亮 ,功能越来越强大。

上机操作题库

1. 在桌面双击“我的文档”图标 ,打开“我的文档”窗口 ,试着对窗口进行如下操作 :移动窗口、改变窗口的大小、滚动窗口内容、关闭窗口。

第8课

学会用鼠标

在 Windows 中有很多有益智力的小游戏 ,通过这些游戏能提供我们观察、推理和分析问题、解决问题的能力。纸牌与扫雷游戏是其中的佼佼者 ,今天我们就一起来玩一玩纸牌游戏吧 !

一、认识鼠标

别看鼠标只有两三个按键 ,它的本领可大了。它的最大的优点是操作灵活 ,无论什么复杂的操作 ,到了它这里只要点点按按就可以轻松地完成任务了。



下面的两种鼠标有什么不同 ,你用的是哪一种 ?

鼠标有两键和三键两种 ,三键鼠标主要用的是左右两个键 ,中间的键一般用不到。左边的键叫做 “鼠标左键” ,右边的键叫做 “鼠标右键” 。

握鼠标的时候 ,食指和中指分别放在鼠标左键和鼠标右键上 ,其他三个手指握住鼠标。



看一看鼠标的背面有什么 ? 它有什么作用 ?

鼠标的背面有个小球 ,当小球向上下左右转动时 ,就带动屏幕上的光标移动了。

纸牌游戏可以用鼠标操作 ,也可以用键盘操作 ,当然用鼠标操作更灵巧 ,让我们先来学习如何使用鼠标。

二、鼠标的操作

1. 指向

移动鼠标让光标移动到想要去的地方叫做 “指向” 。

2. 单击

移动光标到指定的图标或位置上 ,按一下鼠标左键 ,然后立即松开 ,这种操作叫做 “单击” 。

3. 双击

移动光标到指定的图标或位置上 ,快速地按两下鼠标左键。这种操作叫做 “双击” 。

4. 右击

单击鼠标右键,这一操作叫做“右击”。

5. 拖动

移动光标到指定的图标或位置上,按住鼠标左键不放,移动鼠标到另一位置后再松开鼠标左键,这种操作叫做“拖动”。



移动鼠标,练习指向、单击、双击、右击、拖动,并将“我的电脑”图标拖动到屏幕另一位置。

三、如何进入纸牌游戏

进入纸牌游戏的操作步骤：



步骤 1 移动鼠标指向“开始”；

步骤 2 单击开始,拉出“开始”菜单。

步骤 3 移动光标指向菜单中的“程序”,“程序”的右侧会出现程序菜单。

步骤 4 移动光标指向程序菜单中的“附件”,“附件”右侧会出现附件菜单。

步骤 5 移动光标指向附件菜单中的“游戏”,“游戏”右侧会出现游戏菜单。

步骤 6 移动光标到游戏菜单,单击“纸牌”(见图 8.1)。

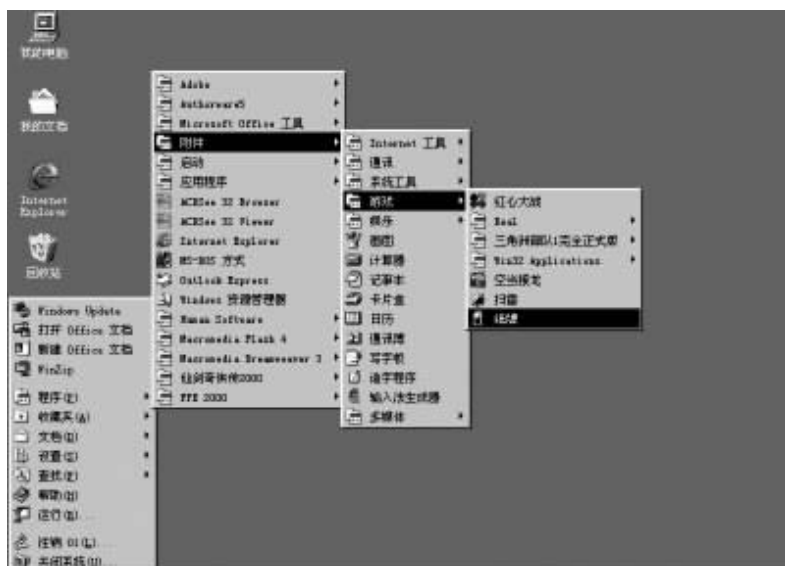


图 8.1

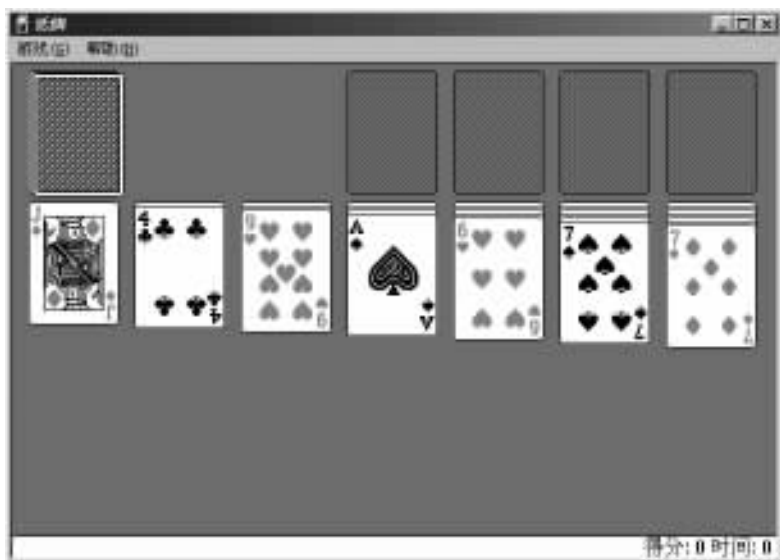


图 8.2

单击“纸牌”后打开纸牌窗口(见图 8.2)。

四、怎样退出纸牌游戏

单击纸牌窗口右上角的  退出纸牌游戏。

本课小结

鼠标的操作很简单,我们要注意在双击鼠标时,一是要轻快;二是鼠标不要移动位置,我们只要多练习,一定可以很好地掌握。今天我们学习了进入和退出纸牌游戏的方法,其实在 Windows 中,所有的程序大都可以通过“开始”菜单来进入。

上机操作题库

1. 说一说有哪两种鼠标?你用的是哪一种?

2. 填空。

(1) 进入纸牌游戏的步骤:

--	--	--	--	--

(2) 鼠标的四种基本操作是:() () () ()。

3 鼠标双击操作的要领是: 、 。

3. 单击纸牌游戏中“游戏”菜单栏中的选项,选择我们所喜欢的图案。

第9课

电脑帮我学英文



李老师讲课

电脑游戏的确很好玩,但这不过是电脑的一个小小的功能,电脑更重要功能的是帮助人们完成各种各样的任务。我们可以使用多媒体教学软件轻松地学习语文、数学、英语、电脑等。

一、安装英语教学软件

让我们来安装科利华多媒体教育软件《小学英语第四册》。



一步一步学

- 步骤 1 :如果光盘放到光驱里没有自动运行,则用资源管理器找到该软件目录下的 Autorah. EXE 文件。双击它进行安装,如图 9.1 所示。
- 步骤 2 :出现安装画面,单击“ ”按钮,如图 9.2 所示。

图 9.1

图 9.2



步骤 3 :安装程序开始向磁盘上复制文件 ,要等待一会儿 ,如图 9.3 所示。
步骤 4 :安装完成 ,单击“确定” ,如图 9.4 所示。

图 9.3

图 9.4

有一些光盘放入光驱后就会自动执行,如“维美学堂”、“开天辟地”等。

二、用电脑学英语

步骤 1 :单击“开始”按钮,依次指向“程序”,单击“CSC 电脑家庭教师小学版”,出现教学软件封面。如图 9.5 所示,几秒钟后自动进入主菜单。

图 9.5



步骤 2 :在主菜单中单击选中所在章节 ,在下级菜单中单击选中所学单元 ,如图 9.6 所示。

图 9.6



步骤 3 :使用教学软件来学习英语 ,非常形象 ,充满乐趣 ,如图 9.7 所示。
步骤 4 :单击 “退出 ”按钮逐级退出 ,如图 9.8 所示。

图 9.7



图 9.8

上机操作题库

1. 在老师的帮助下 ,试安装一、两个教学软件 ,并进行操作学习。
2. 如果不再使用某个教学软件 ,可以在“开始 ”、“程序 ”菜单中找到它的卸载项 ,单击后按提示操作卸载它。试卸载一个不再使用的教学软件。

第二章 用电脑打字

第1课

正确的姿式和指法

指法是使用计算机基本技巧,熟练地掌握指法可以提高我们输入的速度和准确性。我们可能看到过指法熟练的人,手指好像在键盘上跳舞。一会儿,一篇文章就输进计算机,同学们一定很羡慕吧,今天我们就来学习指法。

一、键盘操作姿势

正确的键盘操作姿势有利于快速准确地输入,并不易疲劳。我们应该注意以下几点

1. 身子要坐正,双脚平放在地上。
2. 肩部放松,上臂自然下垂。
3. 手腕要放松,轻轻抬起,不要靠在桌子上或键盘上。

二、键盘指法

1. 基本键

我们可以看到大拇指有两个指关节,其他手指有三个指关节,大拇指是最有力的手指,许多重活都得它来帮忙。但它不是很灵活,所以在键盘操作时,两个大拇指只管空格键,其他键由另外八个手指负责。在主键盘区有八个基本键,它们分别是 A、S、D、F、J、K、L、;八个基本键就像八个手指的家,平时八个手指放在基本键上。



按照上面所说的方法,将手指轻轻放在基本键上。

当我们把手指放在基本键上的时候,会发现两手食指下面有两个凸起的小横线,它们是用来定位的,有了它们我们不用看键盘也能把手指放在正确的位置。每次操作时,先将左右手的食指放在这两个基本键上,其它手指顺序排列就行了。



不看键盘把手指放在基本键上。

2. 手指分工

击键时要使用十个手指,这样才能打得快。十个手指的分工如下(见 1.1)。

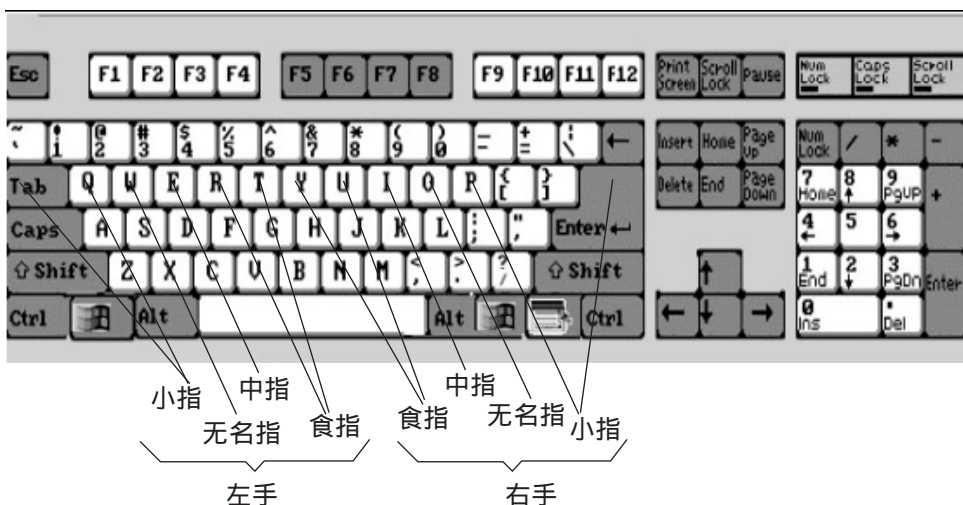


图 1.1

两手的食指是灵活的手指,它们每个手指分别管八个键。两手的小指虽然不很灵活,但是其他键离它最近,所以也就只要让它代劳了。

3. 击键的方法

- (1) 八个手指自然弯曲,轻轻放在基本键上,两个拇指放在空格键上。
- (2) 以指尖击键,瞬间发力,并立即反弹。击键不要过猛,用力要适度,节奏要均匀。
- (3) 击键后,手指应立即返回基本键。

三、指法练习

在做指法练习时,将手指轻放在基本键上,然后有规律地、循序渐进地熟悉每一个键。

1. 右手指的练习

JJJJ JJJJ JJJJ JJJJ JJJJ JJJJ JJJJ KKKK KKKK KKKK
 KKKK KKKK KKKK KKKK KKKK LLLL LLLL LLLL LLLL
 LLLL

JKJK JKJK JKJK JKJK JKJK JKJK JKJK JKJK JKJK JKJL
 JKJL JKJL JKJL JKJL JKJL J J J J J J J J J J J J
 J J KLKL KLKL KLKL KLKL KLKL KLKL KLKL KLKL
 L L L L L L L L L L L L L L L L L L

2. 左手指的练习

AAAA AAAA AAAA AAAA AAAA SSSS SSSS SSSS SSSS

SSSS SSSS SSSS SSSS SSSS DDDD DDDD DDDD DDDD DDDD
 DDDD FFFF FFFF FFFF FFFF FFFF FFFF FFFF FFFF FFFF

ASAS ASAS ASAS ASAS ASAS ASAS ASAS ADAD ADAD
 ADAD ADAD ADAD ADAD AFAF AFAF AFAF AFAF AFAF
 SDSD SDSD SDSD SDSD SDSD SDSD SDSD SDSD
 SFSF SFSF SFSF SFSF SFSF SFSF SFSF DFDF DFDF DFDF

3. 双手练习

AAAA SSSS DDDD FFFF JJJJ KKKK LLLL
 ASDFJKL ASDFJKL ASDFJKL ASDFJKL ASDFJKL
 LKJFDSA LKJFDSA LKJFDSA LKJFDSA LKJFDSA
 A SLDKFJ A SLDKFJ A SLDKFJ A SLDKFJ A SLDKFJ
 JFKDLS A JFKDLS A JFKDLS A JFKDLS A JFKDLS A
 ASDF LKJ ASDF LKJ ASDF LKJ ASDF LKJ

4. G、H、Y、T 键练习

GGHH GGHH GGHH GGHH GGHH GGHH GGHH GGHH GGHH
 GHGH GHGH GHGH GHGH GHGH GHGH GHGH GHGH GHGH
 TTYT TTYT TTYT TTYT TTYT TTYT TTYT TTYT TTYT
 TYTY TYTY TYTY TYTY TYTY TYTY TYTY TYTY TYTY

FGTF JHYJ FGTF JHYJ FGTF JHYJ FGTF JHYJ FGTF JHYJ
 FYGH JJHY FYGH JJHY FYGH JJHY FYGH JJHY FYGH
 GYTH HTGY GYTH HTGY GYTH HTGY GYTH HTGY GYTH

DTHS DTHS DTHS DTHS DTHS DTHS DTHS DTHS DTHS
 AGF AGF AGF AGF AGF AGF AGF AGF AGF AGF
 ASDFGT LKJHY ASDFGT LKJHY ASDFGT LKJHY
 ASDFGT LKJHY ASDFGT LKJHY ASDFGT LKJHY

小课小结

指法要经过长时间的练习才能逐步熟练,我们要做好克服困难的准备。在练习指法时,要特别注意坐姿。如果姿势正确了不仅输入速度快,而且不易疲劳。如果姿势不正确,长时间练下去还很可能损坏身体呢!

上机操作题库

1. 填空。

(1) 身子要() ,双脚()在地上。

(2) ()放松 ,上臂()。

(3) 手腕要放松 ,轻轻抬起 ,不要靠在()上或()上。

2. 输入下面的字符 ,看谁打得又快又好。

ASDF ASDF ASDF ASDF ASDF ASDF ASDF ASDF ASDF

JKK LL JKK LL JKK LL JKK LL JKK LL

LKJFDSA LKJFDSA LKJFDSA LKJFDSA LKJFDSA LKJFDSA

GHGH GHGH GHGH GHGH GHGH GHGH GHGH GHGH GHGH

ASDFGT LKJHY ASDFGT SLKJHY ASDFGT LKJHY ASDFGT

第2课

指法综合练习(1)

练习指法不是一天两天能够成功的,需要我们不断地进行练习,在指法练习中,不仅要有刻苦训练的精神,还要掌握好方法,循序渐进,才能取得良好的效果。在练习指法的时候我们要注意以下几点。

1. 在练习当中眼睛注视屏幕,不要看键盘和手指。
2. 在输入完毕手指要立即回位。
3. 当一个手指按键的时候,其他手指应该在基本键上不能翘起来,特别是无名指和小指。

一、上排键练习

输入上排键的时候要注意手指打完上排的键后要回到基本键。



把基本键和“U、I、O、P、Q、W、E、R”填在图上(见图2.1)。

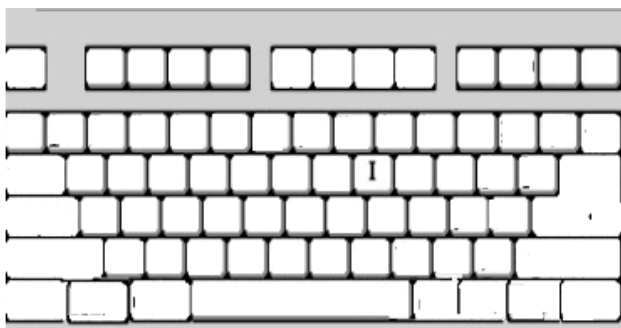


图 2.1

1. U、I、O、P 的练习

JUKI LO P JUKI LO P JUKI LO P JUKI LO P
 JILP UKO JILP UKO JILP UKO JILP UKO
 Uioo IPUi Ouii POli uopP Opoi Ppoo Uiio
 Liop ukko upil oklk pupi l jo poi u jipo

2. Q、W、E、R 的练习

qwerf rewqa qwers qwerd rewqd qqwee ww eerq

rreeq eewwq wwqqr qwase wesda erdfs rqwes weqrd
 qrafs qrwed rrgfa wwesd rrwfs eeqrs qrats wtert
 frfew fwder desew ardse swqrf swqwr fqrws dower
 werfq adsew arqwe fqrww atefe srqew sfrwe drqea
 fraeq wsqtr wesfw wwerw tqfer wrsef sgafq ttags

3. Q、W、E、R、U、I、O、P 的练习

ff rr ff rr jj uu jj uu kk ii kk ii free was see free
 was see free was see sws was was was saw saw saw was
 was was ded ded frf frf juj juj kik kik lol lol lead
 lead led led pole pole sold sold as as as sad sad sell
 sale fail fail sail pole pole sold sell fell sail free
 see dale few saw sew pew aqua aqua pew pew

二、下排键的练习



把基本键和“M, /ZXC V”填在图上 (见图 2.2)。

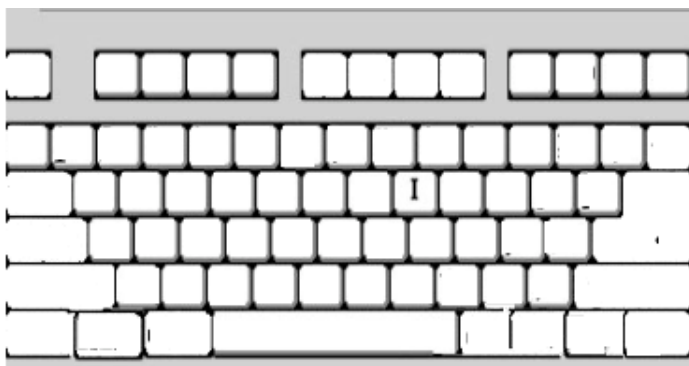


图 2.2

1. M, / 的练习

MMMM MMMM MMMM MMMM MMMM MMMM
 // // // //

2. Z、X、C、V 的练习

ZZZZ ZZZZ ZZZZ ZZZZ ZZZZ ZZZZ XXXX XXXX XXXX
 CCCC CCCC CCCC CCCC CCCC CCCC CCCC VVVV VVVV
 VVVV VVVV QAZA QAZA QAZA QAZA WSXS WSXS WSXS
 WSXS WSXS WSXS WSXS EDCD EDCD EDCD EDCD EDCD

RFVF RFVF RFVF RFVF RFVF

3. Z、X、C、V、M、^、\、/的练习

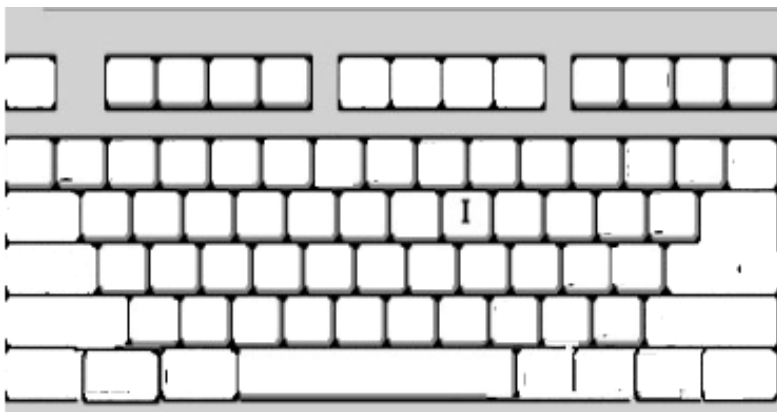
mdde mdde mere mere leer leer seer seer fear fear cold cold
 mold mold made made zoo zoo zoom zoom door door wax
 was was saw saw wax wax lax lax quiz quiz quill quill

本课小结

在指法练习中要注意克服自己的毛病,按照要求练习才能事半功倍。(1)在练习当中眼睛注视屏幕,不要看键盘和手指。(2)输入完毕手指要立即回位。(3)当一个手指按键的时候,其他手指应该在基本键不能翘起来。特别是无名指和小指。

上机操作题库

1. 把基本键、上排和下排的键填在图上。



2. 输入下面的文字。

ALDF TYES ALDF TYES ALDF TYES ALDF TYES ALDF
 WHOT WADK WHOT WADK WHOT WADK WHOT WADK
 AHTL STYF AHTL STYF AHTL STYF AHTL STYF AHTL
 ESYQ LIKE ESYQ LIKE ESYQ LIKE ESYQ LIKE ESYQ LIKE

QUIT EXIT QUIT EXIT QUIT EXIT QUIT EXIT QUIT EXIT
 WJHE KAQ WJHE KAQ WJHE KAQ WJHE KAQ WJHE
 PALG EORV PALG EORV PALG EORV PALG EORV PALG
 SHOP LOVE SHOP LOVE SHOP LOVE SHOP LOVE SHOP

MILK NAME MILK NAME MILK NAME MILK NAME MILK
FACE PULL FACE PULL FACE PULL FACE PULL FACE
WoRK YEAR WoRK YEAR WoRK YEAR WoRK YEAR WoRK
THEN FiNE THEN FiNE THEN FiNE THEN FiNE THEN FiNE
LUCY MUCH LUCY MUCH LUCY MUCH LUCY MUCH LUCY
FOAD VERY FOAD VERY FOAD VERY FOAD VERY FOAD
THANE LUNCH THANE LUNCH THANE LUNCH THANE LUNCH
AFTER TODAY AFTER TODAY AFTER TODAY AFTER TODAY
GREEN BROOM GREEN BROOM GREEN BROOM GREEN BROOM
THE SAME TO YOU THE SAME TO YOU
THANK YOU VERY MUCH THANK YOU VERY MUCH
TEXT LAZY MINE TEXT LAZY MINE
HYHN JUjM AQAZ HYHN JUjM AQAZ

第3课

指法综合练习 (2)

在键盘上除了 26 个英文字母以外, 还有很多的数字、符号和功能键。我们在用键盘操作计算机时不仅字母要按照指法来输入, 就是数字、符号和功能键也要严格按照指法来打, 才能提高输入速度。

一、TGB YHN 的练习



把基本键和“TGB YHN”填在图上 (见图 25.1)。

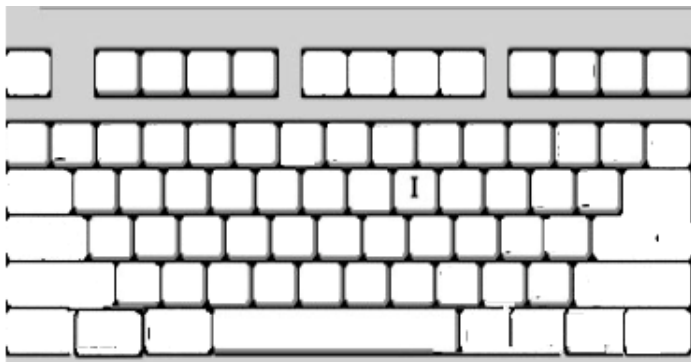


图 25.1

1. TGB 的重复练习

TTTT TTTT TTTT GGGG GGGG GGGG BBBB BBBB BBBB

2. YHN 的练习

YYYY YYYY YYYY HHHH HHHH HHHH NNNN NNNN NNNN

3. TGB YHN 的练习

tyt tyty ghgh ffgg jjhh rrtt uuyy too to rot two yew
you poor so after

二、综合练习

1. 数字键的练习

1234 1234 1234 1234 1234 1234 1234 7890 7890 7890
7890 7890 56 56 56 56 56 56 56 56 56 56 56

2. 符号键的练习

!@#\$!@#\$!@#\$!@#\$!@#\$!@#\$ &* &* &* &*
&* &* &* && && && && && && [] [] []
[] [] [] [] [] {} {}
{ } { } { } { }

三、使用 Shift 键 转换大小写字母

我们学习过用大写锁来转换大小写字母,有时用它很不方便。我们也可以用上档键来转换大小写字母。



用右手小指按住 Shift 键不放,用右手各指击 A、S、D、F 等键。用左手小指按住 Shift 键不放,用左手各指击 J、K、L、等键。



输入下列字符,注意区分大小写字母。

aAaA aAaA aAaA aAaA aAaA aAaA aAaA aAaA aAaA aAaA
gGgG gGgG gGgG gGgG gGgG gGgG gGgG gGgG gGgG gGgG
jJjJ jJjJ jJjJ jJjJ jJjJ jJjJ jJjJ jJjJ jJjJ jJjJ
kKkK kKkK kKkK kKkK kKkK kKkK kKkK kKkK kKkK kKkK

本课小结

指法的基本操作我们已经学过了,但要想熟练掌握还需要一段时间的练习。在今后的学习中,遇到要用键盘输入时,应尽量用指法来输入。可能开始时感觉有点慢,时间长了就越来越快,熟能生巧吗!

上机操作题库

1. 数字键练习

87895 45211 23655 78842 15487 90130 41001
87895 45211 23655 78842 15487 90130 41001

10738 75399 01563 75900 69837 76434 09034
 10738 75399 01563 75900 69837 76434 09034

2. 符号键练习

/. . /. / . <> / | = - ~!#% &* ~
 /. . /. / . <> / | = - ~!#% &* ~
 * * \$ ~ !@#\$% & * > / /. > .
 * * \$ ~ !@#\$% & * > / /. > .

3. 综合练习

qwert yuiop eyuwt incwo tupwy oicwt uiqpe poiut
 qwert yuiop eyuwt incwo tupwy oicwt uiqpe poiut
 diors hcart diwoo pqoit werpt eirui qweui ioert
 diors hcart diwoo pqoit werpt eirui qweui ioert

zn xc zxbnc m. xv z. mnn c. xvc bnm v xcm mxmnc
 zn xc zxbnc m. xv z. mnn c. xvc bnm v xcm mxmnc
 zaxsd .ksdc .xkdf cbndl z. cd mkdim kialm kdmnx
 zaxsd .ksdc .xkdf cbndl z. cd mkdim kialm kdmnx

AZQSW SXWCE DCECE FVRVR GBTBT HYNMY JMUMU K I I
 AZQSW SXWCE DCECE FVRVR GBTBT HYNMY JMUMU K I I
 WOSLE IDKTU FJQPA Z. A X. SLC DKVN FJBBG QPLSW
 HWOSL EIDKZ EIDKX EIDKC RUFJ. TYGHB GHTYP WOEID

1W2F[88{}* 3&TYO 123 <> HG8 80% Z *93 97 7
 1W2F[88{}* 3&TYO 123 <> HG8 80% Z *93 97 7
 384 h9 1903 = 234 - 9 1 - ~ = 9 82 - - > 0 = - h> 0958 h = - 4 /
 384 h9 1903 = 234 - 9 1 - ~ = 9 82 - - > 0 = - h> 0958 h = - 4 /

these they the your books news shop shapp
 copy print that like could would computer an
 CD - ROM abroad sometimes what neme dong gao
 Beijing Haidian Shanghai Tianjing Guangzhou Chongqing

4. 输入下面的英文

WinZip includes an interface to the free

Internet Browser Support Add - On which allows users to download and open archives from the Internet with one click via Microsoft's Internet Explorer and Netscape Navigator. There is no need to Save to disk and then switch to WinZip or to the Windows Explorer or File Manager to open the downloaded file. In addition all files that have been downloaded are automatically copied from the Internet Browser's temporary folders to a folder of the user's choice this ensures that a permanent copy of the download is saved on the user's system even if the downloaded file is automatically deleted by the browser.

5、输入下面的课文

This is SR - 1 Service Release 1 of WinZip 6.3. It includes a solution to a problem in the original release of WinZip 6.3 that occurred only when making changes to Zip files containing certain kinds of "extra" information, such as the OS/2 extended attribute information saved by some OS/2 Zip utilities. Zip files created by WinZip itself or by any other MS - DOS or Windows Zip utility that we are aware of were not affected with the exception of Zip files created by version 2.1a or later of the Info Zip group's text - mode Win32 Zip utility. For details on this problem see the web page <http://www.winzip.com/wz63sr1.htm>

第三章 用电脑画画

第1课

认识‘画图’工具

‘画图’是 Windows 中的绘图软件,用它可以很方便地画出美丽的图案,想一想,当你坐在计算机屏幕前,看着屏幕上出现的自己亲手创作的图画,那心情,别提多美了!现在我们先来欣赏一幅作品 图 1.1。



图 1.1

这幅作品是峰峰同学创作的,只要我们认真学习使用画图,不久的将来你也一定能够画出比这更好看的图画。

一、如何进入‘画图’程序

进入‘画图’程序的操作步骤如下:



- 步骤 1 光标移动到‘开始’钮上。单击鼠标左键,拉出开始菜单。
- 步骤 2 光标指向菜单中的‘程序’,‘程序’的右侧会出现程序菜单。
- 步骤 3 移动光标指向程序菜单中的‘附件’,右侧会出现附件菜单。
- 步骤 4 从‘附件’菜单中选择‘画图’(见图 1.2)。



开始——程序——附件——画图



图 1.2

二、看看画图的工具

画图窗口主要分成以下几个部分：菜单栏、绘图工具栏、子功能选择区、调色板、画纸和画纸滚动条。

	任意裁剪		铅笔		多边形
	选定		刷子		矩形
	橡皮		文字		圆角矩形
	颜色填充		喷枪		椭圆
	放大		曲线		直线
	取色				

1. 菜单栏：包括文件、编辑、查看、图像等功能。
2. 绘图工具栏：提供多种绘图工具。
3. 调色板：选择画图用颜色。
4. 子功能区：选择某些工具的子工具。
5. 画纸：画图的地方。
6. 画纸滚动条：可以上下、左右移动画纸。

三、使用铅笔工具画图

使用铅笔工具画图的操作步骤如下：



步骤 1 选择“铅笔”工具 (见图 1.3)。

步骤 2 选择铅笔颜色 (见图 1.4)。

步骤 3 : 移动鼠标到画纸上, 在恰当的地方按下鼠标左键, 拖动鼠标直到满意的终点, 松开鼠标左键。



图 1.3



图 1.4

四、退出画图

退出画图的操作步骤如下：



步骤 1 移动鼠标到画图的“菜单栏”上, 单击“文件”, 拉出“文件”菜单。

步骤 2 : 从菜单中选择“退出”(图 1.5)。



图 1.5



如果画面上出现如图 1.6 所示的对话框,代表什么意思?

当屏幕上出现“将更改后的结果保存到未命名吗?”,可以选择“否”放弃保存画纸上的图形,退出画图。



图 1.6

本课小结

今天我们认识了 Windows 中的画图程序,也看到其他同学用画图程序画出的美丽图案,只要我们充分认真学习,一定也能画出美丽的图案。看到屏幕上出现了自己亲手画的图,心里多高兴呀!



设置画布尺寸

当我们打开“画图”的时候,经常会发现画布偏大或者偏小,这时就需要调整画布的尺寸。怎么调整呢?

单击“图像”菜单中的“属性”,打开“属性”对话框,如图 1.7 所示。

在“属性”对话框的“宽度”和“高度”后面的文本框中输入尺寸数字,然后在“单位”一栏中选择尺寸单位,单位可以是“英寸”、“厘米”和“像素”中的任意一个。单击“确定”,现在的画布大小就设置好了。



图 1.7



画布尺寸的单位

英寸 :英制长度单位 ,12 英寸为 1 英尺 ,一英寸约 0.0254 米。

像素 :显示器上的字符和图形是由一个个像素组成的 ,如果水平方向排列 800 个像素 ,垂直方向上排列 600 个像素 ,则计算机的分辨率就是 800X600。所以 ,像素也能作为电脑绘画中画布的尺寸单位。

上机操作题库

1. 填图。

2. 用铅笔工具画几个图形。

第2课

前景色和背景色

一、使用刷子工具画图

使用刷子工具画图的操作步骤：



步骤 1 选择“刷子”工具。

步骤 2 把鼠标移动到子功能选择区,选择刷子形状和线条粗细。

步骤 3 选择颜色。

步骤 4 移动光标到画纸上,开始作画 (见图 2.1)。

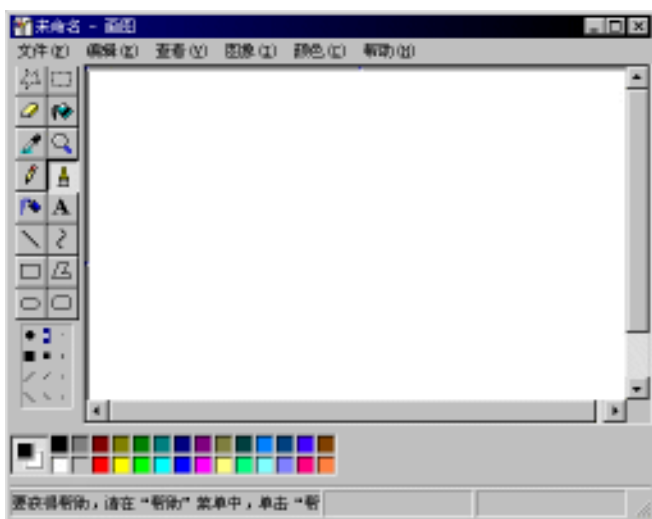


图 2.1

二、前景色和背景色

在调色板的左侧有两张颜色卡片,前面的一张显示出当前的前景色,后面的一张显示出当前的背景色 (见图 2.2)。

在调色板上,单击鼠标左键可以选择前景色,单击鼠标右键可以选择背景色 (见图 2.3)。

前景色
背景色

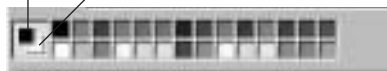


图 2.2

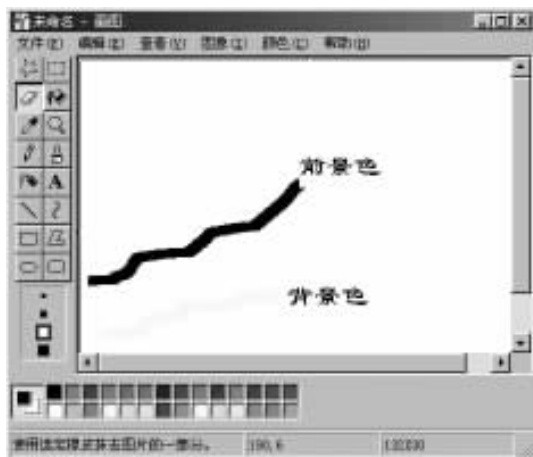


图 2.3



自己动手做

移动鼠标到调色板,选择一种颜色单击鼠标左键,选择前景色。移动鼠标到另一种颜色单击鼠标右键,选择背景色。注意观察颜色卡片的变化。移动光标到画纸的恰当位置按下鼠标左键,移动鼠标到恰当位置松开鼠标左键。移动光标到画纸的恰当位置按下鼠标右键,移动鼠标到恰当位置松开鼠标右键。



想一想

当用鼠标左键画图时显示的颜色是前景色还是背景色?用鼠标右键时呢?

三、使用橡皮工具

使用橡皮工具的操作步骤:



一步一步学

步骤 1 选择“橡皮”工具。

步骤 2 在子功能区选择橡皮的大小。

步骤 3 移动到画纸上,拖动鼠标擦掉图形。

其实计算机在用橡皮擦掉图形时,并没有把图形真正擦掉,而是用背景色覆盖了当前的颜色,就像老师的黑粉笔一样。



想一想

如果背景色是红色,使用橡皮时会出现什么情况?



图 2.4

在上面的图形中只想擦掉红色的线条,有什么好办法(见图 2.4)?

应该这样做:因为要擦掉红色的线条,在选择橡皮工具之后,把鼠标移动到调色板上,选择红色为前景色,移动鼠标到画纸上,按住鼠标右键拖动鼠标就可以擦掉红色线条了。



在使用橡皮工具时,用鼠标左键和鼠标右键有什么区别?

当我们用鼠标左键时,所有的线条都会被用背景色覆盖。当使用鼠标右键时,只把前景色用背景色覆盖。

四、小喷枪

今天我们还要学习一种新的画图工具——喷枪。喷枪是一种很有意思的工具,我们用它产生许多特殊效果。用它来画白云、画烟雾,都是别的工具无法取代的(见图 2.5)。



图 2.5

使用喷枪工具画图的操作步骤：



- 步骤 1 选择“喷枪”工具。
- 步骤 2 在子功能区选择色块大小。
- 步骤 3 选择颜色。
- 步骤 4 在画纸上使用喷枪。

我们可以单击鼠标左键,在画纸上喷出图形,也可以用鼠标拖动画出图形,鼠标拖动的快,喷的颜色就浅,鼠标拖动的慢,喷的颜色就浓。灵活地掌握喷枪工具,可以画出美丽的图案。

五、保存文件、新建文件和打开文件

我们的作品保存在电脑中,也可以随时调出来修改、欣赏。今天我们要学习如何新建、保存和打开文件。

1. 保存文件

保存图形的操作步骤：



- 步骤 1 移动鼠标到画图的“菜单栏”上,单击“文件”,拉出“文件”菜单。
- 步骤 2 选择“保存”。
- 步骤 3 给你的文件起一个好听、好记的名字,输入计算机。
- 步骤 4 用鼠标单击“保存”把图形存入计算机(见图 2.6)。



图 2.6

2. 新建文件

当一幅图形画好了以后我们要画新图时,常常要铺开一张新的画纸继续画图,如果我们用橡皮一点一点来擦,真是太麻烦了。现在让我们学习一种简单的方法。新建文件的操作步骤:



步骤 1 移动鼠标到画图的“菜单栏”上,单击“文件”,拉出“文件”菜单。

步骤 2 选择“新建”。

步骤 3 :如果当前屏幕上的图形在上次存盘之后又有修改或者根本没有存过盘,那么计算机会问你是否保存文件。根据你的需要进行选择。如果需要存盘请单击“是”,如果不要存盘请单击“否”,如果单击“取消”将取消这次操作。



请你铺开一张新画纸。

3. 打开文件



步骤 1 移动鼠标到画图的“菜单栏”上,单击“文件”,拉出“文件”菜单。

步骤 2 选择“打开”。

步骤 3 选择要调入的文件名。

方法 1 :用键盘在文件名选项中输入文件名。

方法 2 :用鼠标在所列出的文件名中选择。

步骤 4 :用鼠标单击“打开”打开文件 (见图 2.7)。

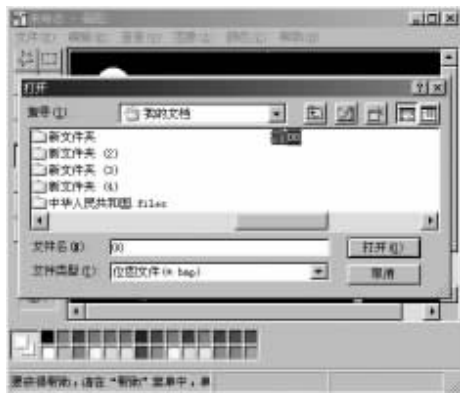


图 2.7

本课小结

今天我们又学习了两种画图工具的使用方法——刷子和橡皮。在这两种工具的使用中,鼠标右键有特殊的作用。使用刷子画图时,鼠标右键可以画出背景色的线条。使用橡皮时,当我们用鼠标左键时,所有的线条都会被背景色覆盖;当使用鼠标右键时,只把前景色用背景色覆盖,而不影响到其他颜色的线条。灵活地使用鼠标左键和鼠标右键,可以在画图时事半功倍。及时保存文件是一个良好的习惯,我们要努力养成。只有这样我们才能保护自己的劳动,不作无用功。喷枪的用法非常灵活,可以单击,也可以拖动。由于拖动的速度不同,呈现出来的效果也不尽相同,我们可以根据需要灵活掌握。

上机操作题库

1. 下面的说法对吗?

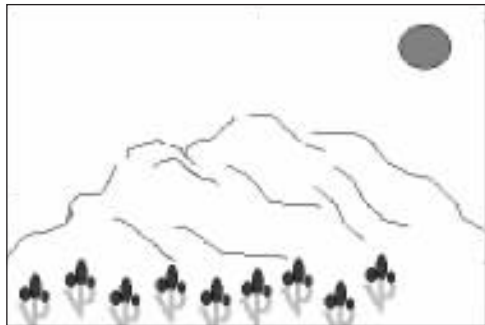
(1) 如果当前的前景色是黑色,背景色是红色,选择刷子工具后,拖动鼠标右键将会画出红色的线条。()

(2) 要想擦掉屏幕上红色的线条,应该把背景色选为红色,然后选择橡皮工具,拖动鼠标右键就行了。()

(3) 如果当前的前景色是白色,背景色是红色,选择刷子工具后,拖动鼠标左键,屏幕上的线条都会被擦掉。()

(4) 如果当前的前景色为黑色,背景色为红色,选择橡皮工具后,按住鼠标左键,屏幕上的线条都会被擦掉。()

2. 画出下面的图形。



第3课

描绘多彩小世界

一、“画图”中的画笔

上美术课的时候,我们用蜡笔、铅笔、水彩笔等来画画。现在,我们用“画图”中的铅笔和刷子作画笔。

先让我们用铅笔来画一只靴子里的小狗吧(如图 3.1)。



图 3.1

单击工具栏中的铅笔工具,使鼠标指针的箭头变成一支铅笔的形状,拖动鼠标照着图 3.1 在绘图区画出这只可爱的小狗。

画错了怎么办?让橡皮来帮忙。如图 3.2,单击工具栏中的橡皮工具,鼠标指针箭头变成一个小方块,在橡皮工具选择框中列出了不同大小形状的橡皮,选择一个合适的并单击,就可以用来擦去画错的部分。

让我们再用刷子把画中的小狗描一遍。

在工具栏中单击刷子工具,并在工具选择框中选择第二把刷子,照着原来的铅笔线条小心地把小狗的头和爪子再描一遍,如图 3.3。

在工具形状框中,可以看见各种各样形状的刷子,这些不同形状的刷子画出来的线条各不相同。我们在绘画时,应该根据需求选择合适的刷子,使画面上的线条活泼多样,丰富多采。

有兴趣的同学,可以逐一使用每一种刷子,在画布上试着画画,看线条有



图 3.2



图 3.3

什么不同。



橡皮和彩色橡皮

颜料盒的左边,显示了当前的前景色和背景色。前景色就是我们正在使用的颜色,用鼠标左键选择,背景色就是打开的画布的颜色,用鼠标右键选择。我们在用橡皮擦掉画错的部分时,其实是用背景色盖住画错的部分。所以,当背景色是白色时,相当于用白色替代了画错的颜色,看上去好象是把图画擦掉了。因而‘彩色橡皮’的作用是用一种颜色代替另一种颜色。举个例子,如果画一棵结满红色果子的树,现在要把果子换成橘红色,就可以用彩色橡皮把红色替换成橘红色。操作的方法是这样的:在颜料盒中,单击红色,右击橘红色;在工具栏中单击橡皮,按住鼠标右键在红色果子上来回拖动。这时,红色的部分就被替换成了橘红色,而其他颜色不受影响。

在我们把鼠标指针指向橡皮工具时,出现的工具说明是“橡皮/彩色橡皮”,什么是‘彩色橡皮’呢?

也就是说,当我们需要把一种颜色 A 替换成另一种颜色 B 时,只要在颜料盒中单击 A 色,右击 B 色,然后使用橡皮工具,按住鼠标右键在 A 色上拖动,A 色就能被替换成 B 色,而其他颜色不受影响。很实用,对吗?自己动手试一试吧。

二、描绘多彩小世界

上一节我们用铅笔和刷子画了一只靴子里的小狗,现在我们要来给这幅画填入颜色



图 3.5



图 3.6

如图 3.5。



步骤 1:单击工具栏里的“用颜色填充”工具。

步骤 2:单击“颜色”菜单中的“编辑颜色”项,打开“编辑颜色”对话框,如图 3.6。在“基本颜色”中单击第四行第二种颜色,再单击“确定”,把颜色填入小狗的脸和耳朵。

步骤 3:再一次打开“编辑颜色”对话框,在“基本颜色”中单击第四行第三种颜色,确定后将它填入靴子的靴面和靴跟。



步骤 4:第三次打开“编辑颜色”对话框,单击“规定自定义颜色”,打开调色板。在调色板里,我们可以定制所需的任意颜色。把鼠标指针指向最右方调节亮度的调色带右边上的黑色小箭头,按下左键,拖动鼠标使箭头向下移动,同时注意“颜色|纯色”方块中显示调制出来的颜色。当显示为墨绿色时,单击“添加到自定义颜色”,再单击“确定”,现在看到,前景色就是刚才所调制出来的墨绿色了,把这墨绿色填入靴子上还没有着色的部分。

步骤 5:单击工具栏中的喷枪,在工具选择框里选择第二种喷枪的形状,单击颜料盒里的咖啡色,拖动鼠标在靴子底部喷上颜色,如图 3.7。

现在,“靴子里的小狗”比原来黑白线条的画漂亮多了。接着,我们应该自己动动脑,动手了。

上机操作题库

1. 下面是一幅小男孩的图画,练习使用刷子把他们画出来。回忆一下,上一课中是使

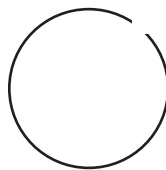
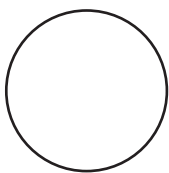


用什么方法给图片填入颜色的,试试看,能不能也给这幅图片填入颜色。

2. 画一条小鱼,也可以定制自己喜欢的颜色填进去。
3. 下面的画中各部分颜色是用什么工具填进去的?照着画一遍并填进颜色。



4. 工具栏里的“颜色填充”工具是用来给一片封闭区域填入颜色的工具。这里的封闭区域是指勾勒这个图形的线条一定是首尾相接的,中间不能断开。否则,填入的颜色就会从里面溢出,从而填满整个画布。让我们来看看下面的两个圆:



第一个是封闭的,第二个有一缺口,所以它不是封闭的。如果在第二个圆里填入颜色,那么颜色就会从缺口溢出来,并填满整个画布。

第4课

直线和曲线

我们都知道,徒手画一条光滑的直线或曲线可不容易,若应用画图工具栏里提供的画直线和曲线的工具来画,就很容易了。让我们一起学习使用这些工具吧。

一、用直线工具来画一只礼品盒

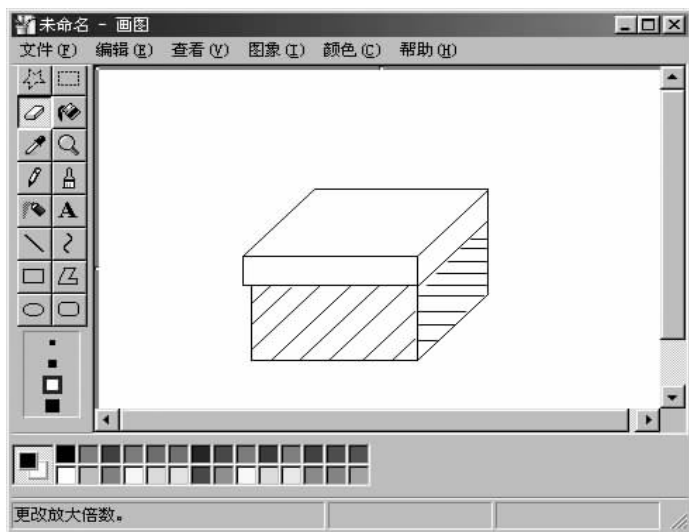


图 4.1



- 步骤 1 :单击直线工具,鼠标指针移到绘画区时变成十字形,在线条起始处按下鼠标左键拖动,拉出一条直线。
- 步骤 2 继续拖动鼠标能够决定直线的长短和方向。线条画完,放开鼠标就行了。
- 步骤 3 按图 4.1 完成所有线条的绘制。

二、用曲线工具画一个心形



- 步骤 1 :单击工具栏里的曲线工具,鼠标指针移到绘画区变成十字形,和画直线的方法一样,在画布上画一条垂直方向的直线。

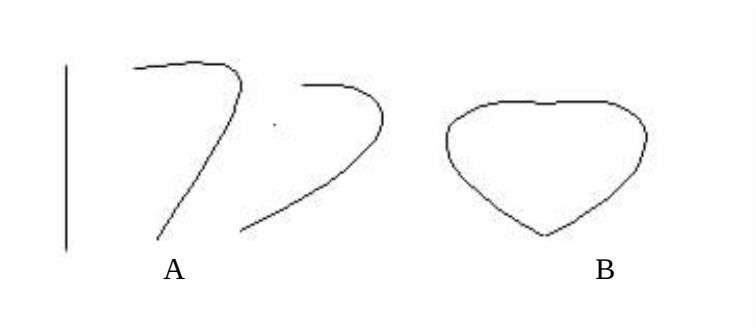


图 4.2



步骤 2 : 将鼠标指针移到位置 A , 按下左键拖动鼠标使曲线变成第一次弯曲的形状 松开左键。

步骤 3 : 把鼠标指针移到位置 B , 按下左键拖动鼠标使曲线变成第二次弯曲的形状 松开鼠标。

步骤 4 : 现在的曲线形状就是半个心形了 , 用同样的方法可以画出另外半个心形。这样 , 画出两个半心形就组成了完整的心形 , 如图 4.2。

仔细观察一下我们身边的物体 , 会发现很多物体其实是由一些规则形状或不规则的多边形构成的。比如说 , 门窗是矩形的 , 太阳、气球是圆形的 , 至于三角形、五角星等都是些多边形。画图软件就提供了这些形状工具 , 包括矩形、圆形、圆角矩形和多边形 , 可以直接用来绘画。

三、画矩形

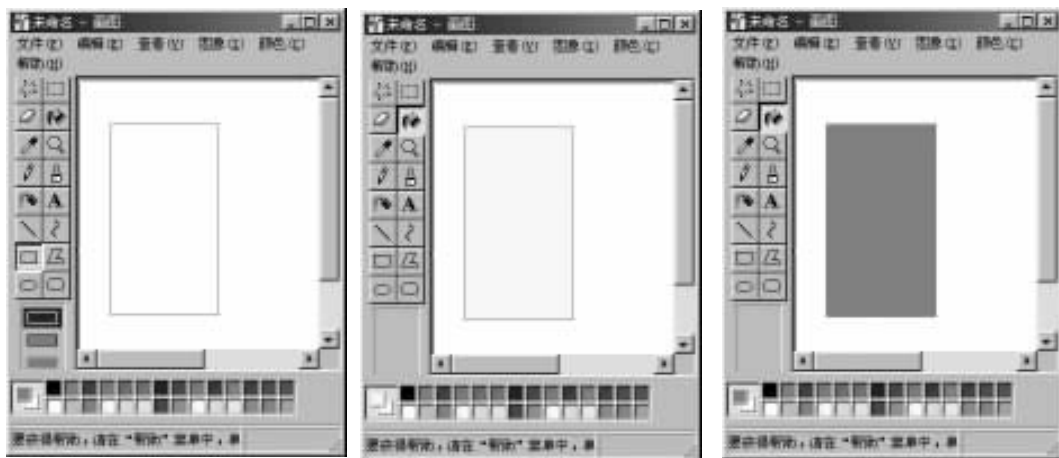


图 4.3



步骤 1: 单击工具栏里的直线工具, 在工具选择框里单击第三个线型, 这样做的目的是使画出来的矩形的线条粗一些, 看得更清楚。

步骤 2: 单击矩形工具, 在工具选择框里单击第一种矩形模式, 在颜料盒中单击红色, 右击黄色。鼠标指针移到绘画区时, 变成十字形。按下左键在画布上拉出一个矩形, 随着鼠标的拖动可以改变矩形的大小和形状, 如图 4.3。

步骤 3: 单击“编辑”菜单中的“撤消”, 清除所画的矩形。

步骤 4: 分别单击工具选择框里另外两种矩形模式画一画, 比较一下, 它们有什么不同?

圆形和圆角矩形的画法和矩形是一样的, 工具选择框里同样也有三种选择, 在这里就不再详细叙述了。同学们自己在画布上画一画。图 4.4 是圆形和圆角矩形的三种选择分别画出来的图形效果。

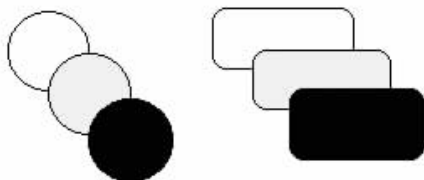


图 4.4

看了上面的图 4.3 和图 4.4, 我们知道, 不同点在于矩形的边框和填充色。有兴趣的同学可以试着按住鼠标右键来画, 看看又有什么不同。

四、用多边形工具画三角形

有的同学也许会说, 三根直线不就能组成一个三角形吗, 为什么要用多边形工具呢? 还记得前面提过的“用颜色填充”工具使用时的注意点吗, 当一个图形不封闭时, 填进的颜色会从缺口溢出并充满整个画布。而用直线工具画成的多边形在每一条边的连接处很容易产生缺口, 从而造成填色时的困难。所以, 我们要学会用多边形工具来绘制多边形。



步骤 1: 单击工具栏里的多边形工具, 把鼠标指针移到绘画区, 这时鼠标指针变成十字形。

步骤 2: 用画直线的方法在画布上画三角形的一条边, 再画第二条边。

步骤 3: 接下来是最重要的一步, 把鼠标移到三角形起始单击, 这与用直线画多边形是不同的。现在, 一个封闭的三角形就画好了, 如图 4.5。



图 4.5

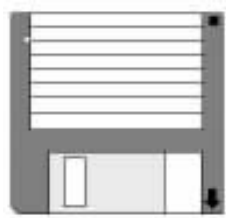


图 4.6

画五边形、六边形等多边形,方法和画三角形是一样的,画最后一条边时一定要单击多边形的起始处,这样画出来的图形就是封闭的。



想一想

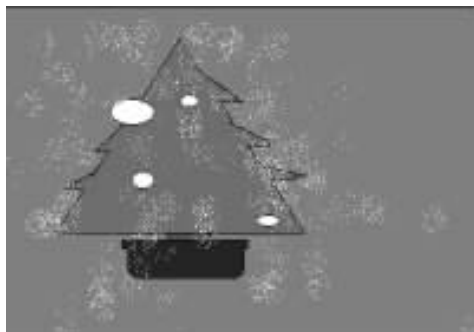
图 4.6 是张逼真的磁盘,是由画图中的各种形状工具绘制成的,其中包含了哪些图形,分别是在哪一种模式下画的?

上机操作题库

1. 下图中,第一幅是用直线工具画成的,第二幅是用曲线工具画成的(伞柄用直线)。照着画画看,画完以后,给他们填入自己喜欢的颜色。



2. 下图的圣诞树是用直线和曲线工具共同画成的,照着画一画。着色的时候想一想,空中的雪花是用什么工具画上去的。

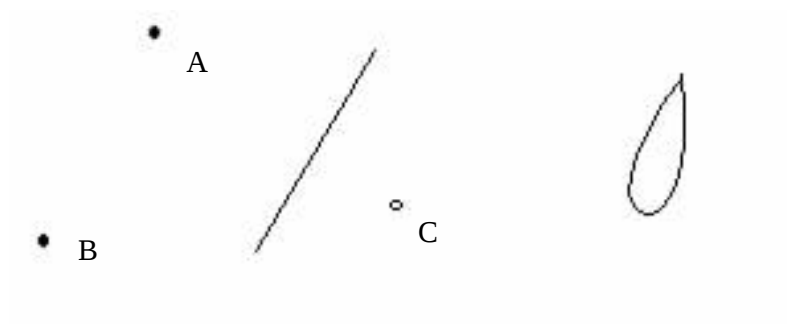


3. 用直线工具画规定角度的直线

使用直线工具,我们能够精确地画出和 45 度成倍数关系的角度的直线,如 90 度、135 度、180 度、225 度、270 度等。操作时,用一个手指按下键盘上的 Shift (换档键),其他与画普通直线一样操作。这样,在我们拖动鼠标时,直线将以 45 度为单位旋转。

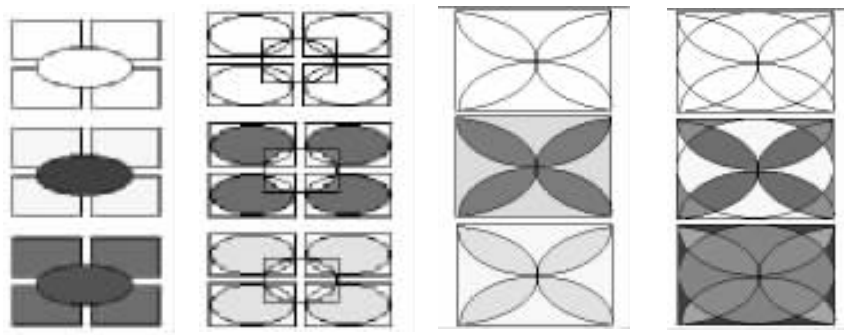
4. 用曲线工具画封闭曲线

现用画一颗小水珠的例子来说明封闭曲线的画法,画法如下:



这样,一颗小水珠就画完了,有兴趣的同学可以自己试一试,看看能不能用这个方法画出树叶、眼睛之类的封闭曲线。

5. 下图是四组几何图形,都是用规则图形组合而成的,画圆形和正方形时,用一个手指按住键盘上的换档键 (Shift 键),另一个手拖动鼠标就行了。照着画一画。



6. 让我们看一看右图的月亮和云朵,它们是什么形状呢?乍一看,画图的工具栏里似乎没有这样的形状。再开动一下脑子,答案就出来了,把图形巧妙的组合起来,不就可以了么?

黄色的月亮,可以先画一个黄色的实心圆,再画一个与背景色相同的实心圆去盖住黄色圆的一部分,剩下的就是月亮形状的另一部分。

至于白色的云朵,就更简单了,只要把几个大小形状不同的白色实心圆相交着画在一起,就形成了白云。



第5课

文字工具的使用

文字在图形中往往起了点明主题、画龙点睛的作用。我们也可以在图形中加入文字、符号,使我们的图形图文并茂(见图 5.1)。



图 5.1

一、文字工具的使用

使用文字工具的操作步骤：



- 步骤 1 选择“文字”工具。
- 步骤 2 在子功能区选择“不透明”、“透明”(见图 5.2)。
- 步骤 3 选择字的颜色。
- 步骤 4 移动鼠标到画纸,在恰当的位置拉出文字框(见图 5.3)。
- 步骤 5 输入文字(任选)。



图 5.2

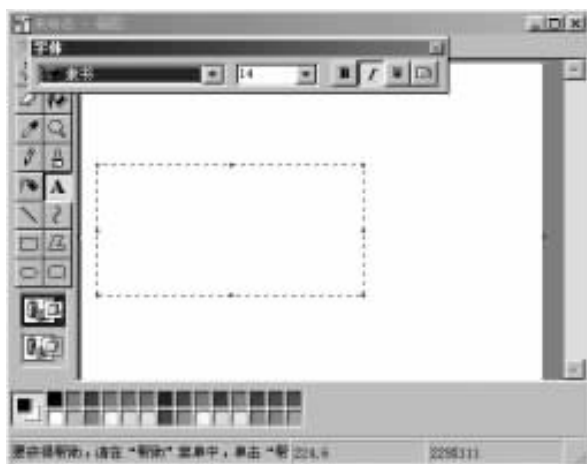


图 5.3

二、输入汉字

要在 Windows 中输入汉字, 要先进入中文输入模式。进入中文输入模式时, 移动鼠标到画面的右下角, 单击“En”, 拉出输入法菜单, 从菜单中选择一种输入法。



选择“全拼输入法”。

进入中文输入模式后, 要想回到英文输入模式, 只要按 Ctrl + 空格键, 画面上的中文输入状态指示就会消失。以后如果想要输入中文时, 再按 Ctrl + 空格键就可以回到原来的输入法。

用全拼输入法输入汉字时, 只要把想打的汉字的汉语拼音字母依次输入计算机, 在所给的几个备选字中选择要打的字就可以了。如果没有想打的字, 请按“+”、“-”前后翻页, 直到找到想找的汉字。



用全拼输入法输入“国”字, 再按输入法输入 我、爱、中、国。

三、文字修饰

我们可以通过改变字体、字号、样式等把文字装饰得多姿多变。
使用文字修饰的操作步骤：



步骤 1 移动鼠标到菜单栏 ,单击 “查看 ” ,拉出菜单。

步骤 2 :单击文字工具栏 (见图 5.4)。

步骤 3 按字体右边的按钮 ,拉出子菜单 ,选择恰当的字体 (见图 5.5)。

步骤 4 按字号右边的按钮拉出字号菜单 ,选择恰当的字号 (见图 5.6)。

步骤 5 选择样式 (见图 5.7)。



图 5.4



图 5.5



图 5.6



图 5.7



改变字的字号、字体和样式。

文字的样式也可以相互组合 :如 ‘既选择粗体 ,又选择斜体 ;既选择下画线 ,又选择竖向。甚至可以选择粗体、斜体、下画线和竖向。

四、改变虚线框的大小

在虚线框上有 8 个黑点 ,通过这 8 个黑点我们可以改变虚线框的大小。

在虚线框 4 条边中点的 4 个黑点 ,可以改变 4 条边的位置 ,从而改变了虚线框的大小。4 条边顶点的 4 个黑点可以改变相邻两条边的位置 ,从而改变虚线框的大小 (见图 5.8)。

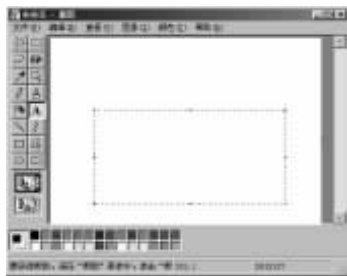


图 5.8

本课小结

在美丽的画面上配上合适的文字说明可以使文字和图形相映生辉。在输入文字时切记不要在文字框外乱点,如果文字框消失了,文字就确定下来了。再想改变文字的字体、字号和样式就很困难了。

上机操作题库

1. 练习写下面的美术字,字体是隶书。



2. 我们在很多地方看到过各式各样的美术字,用画图其中的文字工具,加上一点自己的想像,就能创造出一些特别效果。

下面是一个做阴影字的例子:



有兴趣的同学可以模仿做一下,再开动脑筋想一想,是不是有更好的创意呢?

第6课

克隆狗

一、修改细节

一幅优秀的电脑绘画作品, 必须注意细节的修饰。让我们把前面的“靴子里的小狗”修改一下, 给靴子上些花边, 再加上一些简单的背景画面 (如图 6.1)。

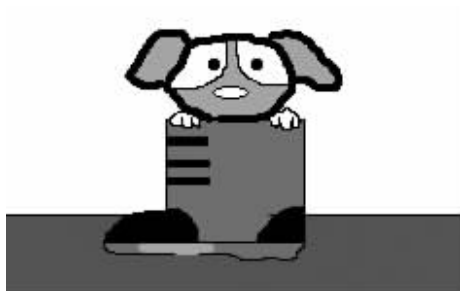


图 6.1



步骤 1 打开要修改的作品。

步骤 2 :先给靴子加上花边, 花边的颜色用靴子前面和后跟的墨绿色。这墨绿色是我们在前面定制的。单击工具栏里的取色工具, 鼠标指针移到绘图区变成滴管的形状。在墨绿色部分单击一下, 我们看到前景色框中的黑色变成了墨绿色, 如图 6.2。单击刷子工具, 给靴子加一些花边, 如图 6.3。

步骤 3 :单击颜料盒里的咖啡色, 在背景上画一条分界线。



图 6.2



图 6.3



步骤 4 :单击工具栏里的放大工具 ,在分界线与靴子的交界处单击 ,如图 6. 4。
单击后画面放大 ,查看画面的连接处是否有缺口 ,如果有的话 ,用刷子将缺口连上 ,如图 6. 5。

步骤 5 :再次单击放大工具 ,在工具选择框里单击 “1x. ” ,画面恢复原样。工具选择框里的数字是用来定义放大倍数的 ,如图 6. 6。

步骤 6 :用同样的方法放大其它几处接口处 ,确定没有缺口 ,这样在填色时颜色就不会溢出了。

步骤 7 :单击工具栏里的 “用颜色填充 ”工具 ,把咖啡色填入分界线以下 ,分界线以上填入淡蓝色。修改后的画面效果如图 6. 1。



图 6. 4

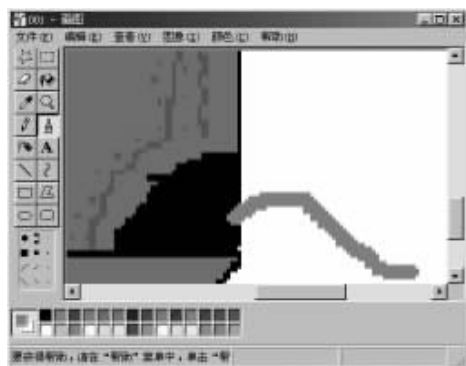


图 6. 5



图 6. 6

二、复制功能

前面的课程中,我们已经基本学会用‘画图’软件来画画了,从这一节课开始,我们要向‘画图’软件中的高级功能挑战。

让我们一起来看图 6.7 和图 6.8 ,发现有什么特别的吗?



图 6.7



图 6.8

图 6.7 中的一串花边是由一些相同的莲叶图案排列而成的,图 6.8 中的‘钱’符号则是由一个三色点组成的。他们的相同点,就是都由一个相同的图案发展而成。

1. 学画莲叶



步骤 1 首先完成单个的莲叶图案。我们使用圆形工具画绿色的莲叶,黑色铅笔画莲叶上的叶脉。

步骤 2 单击工具栏里的选择工具,鼠标指针移到绘图区变成十字形,拖动鼠标把画好的莲叶框选下来。

步骤 3 把鼠标移到框选莲叶图案上,鼠标指针变成十字箭头形状,按下键盘上的 Ctrl 键,向右拖动鼠标。此时,可以看到一个复制出来的莲叶图案向右移动了。

步骤 4 用同样的办法,接着再复制几个,排列成一行,一条花边就绘制成了。

第7课

图形 72 变

齐天大圣孙悟空是我们都很喜欢的卡通人物,他神通广大,一个筋斗十万八千里,他会七十二变,变什么都难不倒他。今天让我们也学一学孙悟空的七十二变,把我们的图形变得更美观。

“画图”提供了翻转/旋转、拉伸/扭曲、变大/变小、反色等功能,我们可以利用这些功能对图形做出各种不同的变化。

一、图形的翻转

图形翻转的操作步骤:



步骤 1 选定要翻转的图形。

步骤 2 移动鼠标到菜单栏,单击“图像”,拉出图像菜单。

步骤 3 选择“翻转/旋转”,出现翻转/旋转对话框。

步骤 4 单击“水平翻转”或“垂直翻转”,然后单击确定(见图 7.1)。

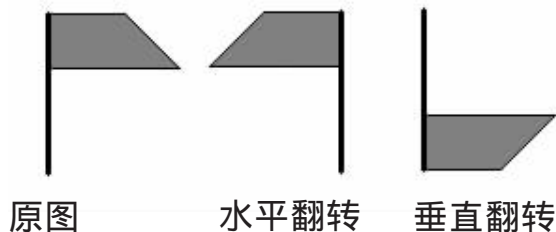


图 7.1



下面的文字是怎么做出来的(见图 7.2)



图 7.2

二、图像的旋转

图像旋转的操作步骤：



步骤 1 选定要旋转的图形。

步骤 2 移动鼠标到菜单栏，单击“图像”，拉出图像菜单。

步骤 3 选择“翻转/旋转”，出现翻转/旋转对话框。

步骤 4 在“翻转/旋转”对话框中：

- 1 选择“按一定角度旋转”。
- 2 选择角度 90 度、180 度和 270 度。
- 3 单击“确定”（见图 7.3）。



图 7.3



先想一想旋转 90 度、180 度和 270 度有什么不同（见图 7.4），再画出图 7.5。



图 7.4

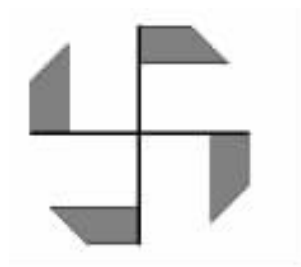


图 7.5

三、图形的拉伸

图形拉伸的操作步骤：



步骤 1 选定要拉伸的图形。

步骤 2 移动鼠标到菜单栏,单击“图像”,拉出图像菜单。

步骤 3 选择“拉伸/扭曲”,出现拉伸/扭曲对话框。

步骤 4 选择拉伸“水平”与“垂直”的比例。

步骤 5 :单击确定。



小技巧

想知道水平和垂直是什么意思吗?可以这样记:水平数大了,博士变胖了。垂直数大了,博士长高了。请你做几个不同的博士(见图 7.6)。

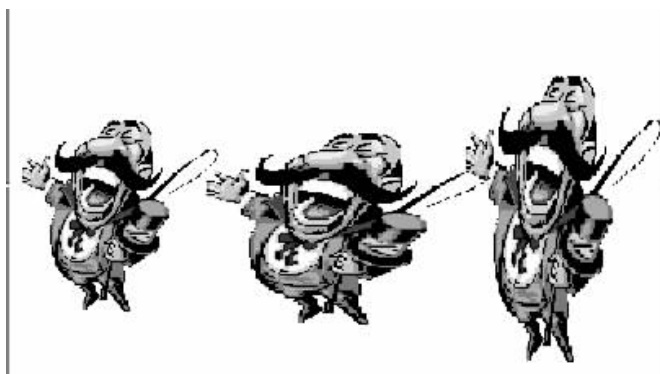


图 7.6

四、图形的扭曲

图形扭曲的操作步骤：



步骤 1 选定要扭曲的图形。

步骤 2 移动鼠标到菜单栏,单击“图像”,拉出图像菜单。

步骤 3 选择“拉伸/扭曲”,出现拉伸/扭曲对话框。

步骤 4 选择扭曲“水平”与“垂直”的比例。

步骤 5 :单击确定。



找出拉伸与扭曲的不同点 (见图 7.7),再画出下面的图形 (见图 7.8)。

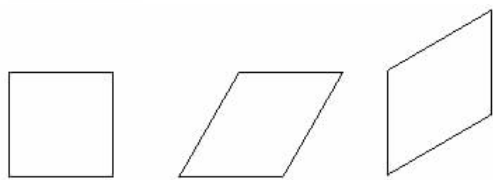


图 7.7



图 7.8

五、图形变大、变小操作

图形变大、变小的操作步骤：



步骤 1 选定要变大变小的图形。

步骤 2 移动光标到选定区域的右下角的黑点上。

步骤 3 拖动鼠标改变图形的大小,满意后松开鼠标。



完成下面的图形 (见图 7.9)。

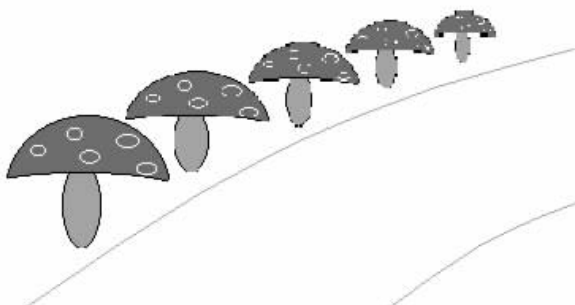


图 7.9

六、图形的反色

图形的反色操作步骤：



步骤 1 选定要反色的图形。

步骤 2 移动鼠标到菜单栏 ,单击“图像” ,拉出图像菜单。

步骤 3 选择“反色”。



把刚才画的图形进行反色处理。看看选定部分的颜色和没被选定部分的颜色分别发生了哪些变化？

在进行反色时 ,如果选定了图形 ,那么只有选定的部分进行反色处理 ,没被选定的部分颜色不变。如果没有选定图形 ,那么整个画面都会反色。

本课小结

我们用画图中的铅笔、刷子、直线、曲线等画图工具画出图形后 ,这只是一个初步的样子。我们还可以对它进行移动、复制、翻转 / 旋转、扭曲 / 拉伸、变大 / 变小、反色。我们的目的只有一个 ,使我们的图形更美丽。图形的翻转、旋转、扭曲、拉伸和反色都是通过菜单栏的“图像”菜单完成的。

上机操作题库

学习了本课后 ,几位同学发表了自己的感受 ,下面说法中正确的是 :

峰峰 把一个图形垂直翻转后 ,与旋转 180 度后的图形一样。

明明 把一个图形旋转 180 度后再旋转 180 度 ,图形没有变化。

婷婷 把一个博士水平扭曲后 ,博士变胖了 ,垂直扭曲后 ,博士长高了。

峰峰 :水平扭曲后只能向右侧倾斜 ,如果想向左侧倾斜 ,应该在扭曲后 ,利用水平反转来完成。

婷婷 :图形反色时 ,如果选定了区域 ,那么只有选定的部分反色 ,没有选定的部分颜色不变。如果没有选定区域 ,整个画面都会反色。

第8课

祝你一帆风顺

一个小小的图案,几句短短的话语,却能表达出你对老师无限的祝福与感谢。想制作它吗?请跟着本课中的步骤来试试吧!

一、一只帆船

帆船象征着平稳与顺利,我们都把它送给最亲近的人。如何画这只帆船呢?

先用“直线”工具和“曲线”工具画出船帆。再用“多边形”工具画船身。

帆船的颜色用不同的蓝色来表现。虽然调色板中的颜色很少,但是我们可以自己编辑颜色 图 8.1。

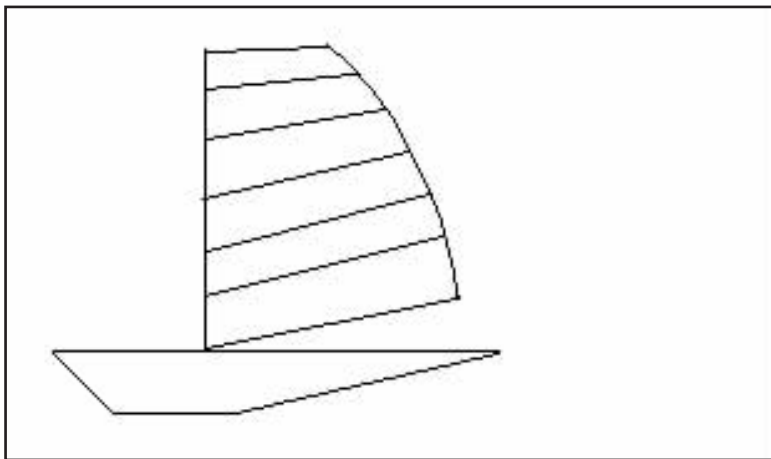


图 8.1

编辑颜色的具体步骤如下:



步骤 1:单击“颜色”菜单中的“编辑颜色”,弹出“编辑颜色”对话框 图 8.2。

步骤 2:在对话框中选择需要的颜色(蓝色),单击。

步骤 3:然后单击对话框下方的“规定自定义颜色”按钮。这时对话框的右端又弹出一个对话框。



单击对话框左边基本颜色的每一种颜色,看看对话框的右边都有什么变化?

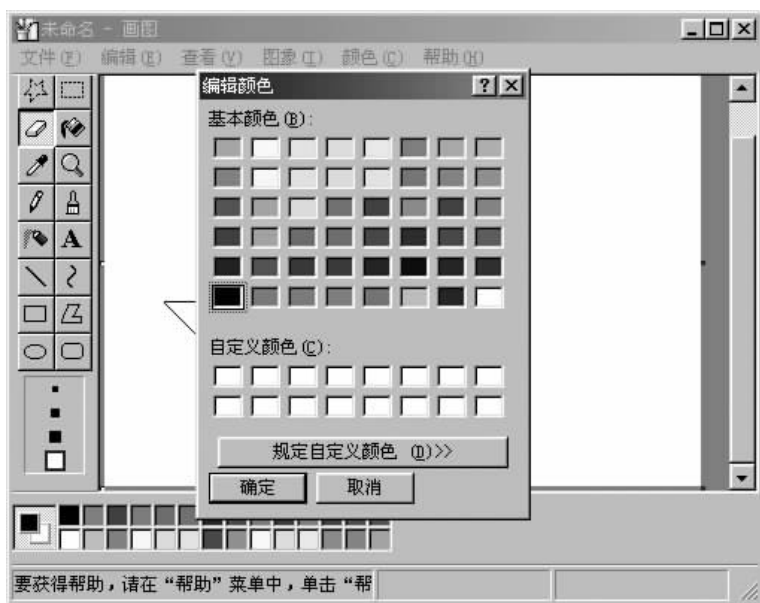


图 8.2

在“编辑颜色”对话框中可以编辑各种颜色,这里我们只学最简单的一种:改变颜色亮度。



步骤4: 在对话框的最右端有一个颜色亮度条,在它的旁边有一个小三角。拖动小三角上下移动,观察“显示窗”内的颜色产生深浅变化。当颜色的深浅满意时,单击“确定”按钮,说明颜色被选定。这时整个对话框关闭 图 8.3。

步骤5: “编辑颜色”对话框关闭后,观察调色板中的前景色已经变成所选颜色(整个颜色的编辑过程就完成了)。单击“填充”工具填充颜色 图 8.4。

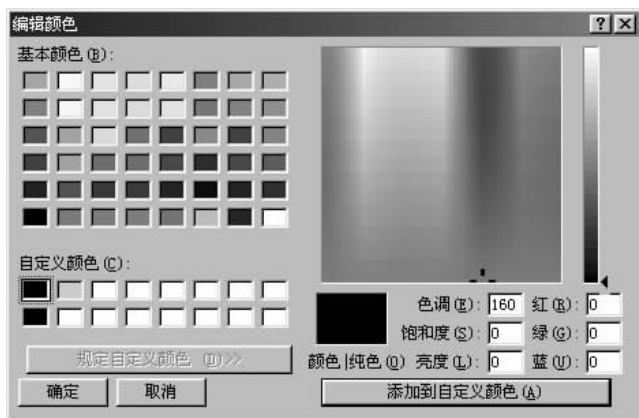


图 8.3

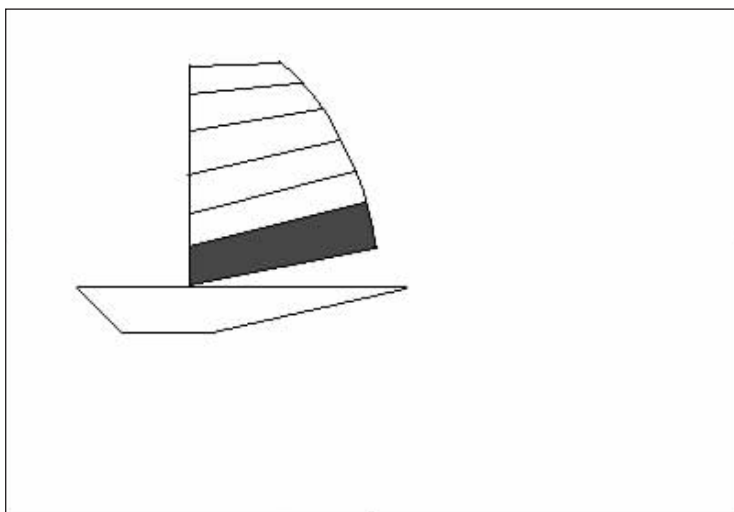


图 8.4

二、操作指南

认真观察你会发现,编辑出的新颜色把调色盒中的黑色代替了。如果想恢复黑色,就单击“编辑颜色”对话框中基本色的黑色,然后按确定,调色板中的前景色变成黑色。

1. 变化颜色

按照刚才编辑颜色的步骤,再编辑几个不同深浅的蓝色填充。注意颜色从深到浅过渡得要自然 图 8.5。

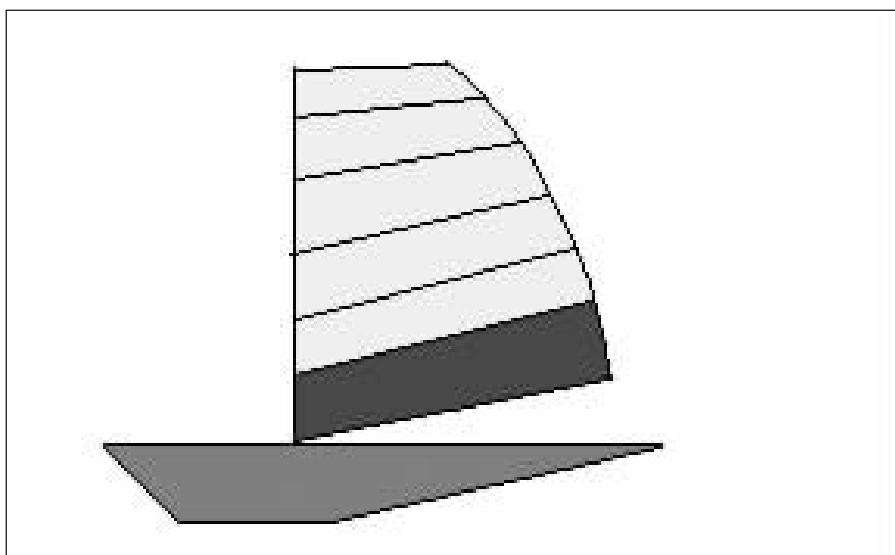


图 8.5

2. 复制、变小

利用复制、粘贴的方法 ,再画出几个同样的帆船 ,然后改变它们的大小 图 8.6 。

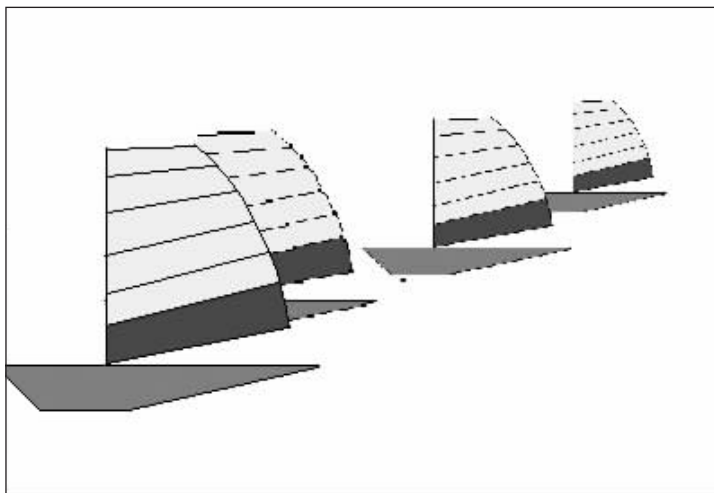


图 8.6

为体现画面的层次 ,可以将两只较大的帆船重叠放好。也可以先不重叠 ,等到与背景画合成一幅画时 ,再进行遮挡。



小技巧

在你掌握了基本操作之后 ,还可以利用一些快捷键。如 :复制、粘贴 ,先将要复制的图形选定 ,然后按住 Ctrl 键不松手 ,再敲一下 C 键 ,图形就复制了 ;再按住 Ctrl 键 ,敲一下 V 键 ,图形就粘贴出来了。这种方法操作又快又简便 ,你可以试一试。

3. 画背景色

为方便操作 ,再重新打开一个画图窗口。

用“矩形”工具在画面的左下方画一个方形。

运用编辑颜色的方法 ,将方形内外填上不同蓝色 图 8.7 。

4. 合并图案

两个窗口内的图案都画好后 ,将它们合并成一幅画。

把帆船分几次复制、粘贴到背景画中 ,并将它们移动到合适的位置上 图 8.8 。



请注意!

在工具样式区里选择“透明”样式进行粘贴。

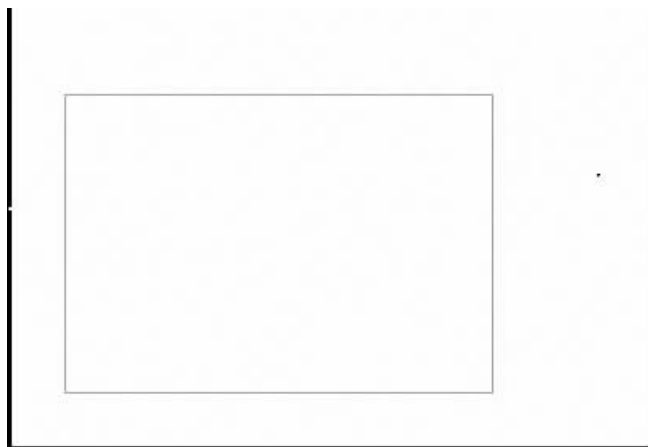


图 18.7

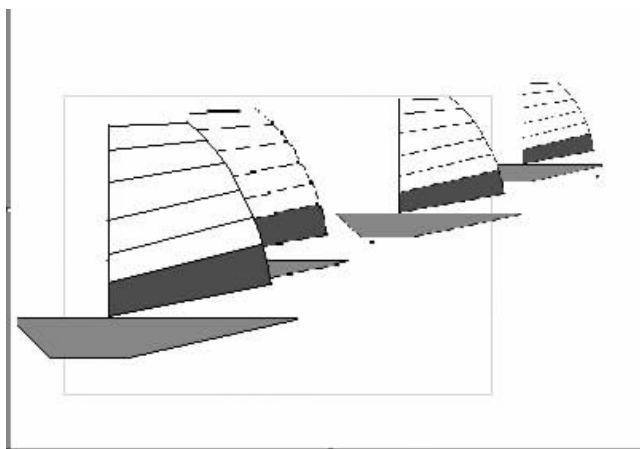


图 18.8



给图画加入文字时，注意在输入文字或修改文字的过程中，一定不要在虚线框外单击鼠标键，或者选其他工具，否则计算机会认为任务已完成，虚线框消失，文字定形。再想修改就很麻烦了。

5. 添上标题



步骤 1：单击“文字”工具，选择“透明”样式。

步骤 2：将颜料盒中的前景色选为粉色。

步骤 3：在“文字工具栏”中选择字体和字号。

步骤 4：输入文字：“一帆风顺”。

步骤 5：将“一帆风顺”做成立体字。

三、送给老师

这幅画打算给谁呢？

重新选择字体、字号和颜色，然后输入你想说的话。

单击“文字工具栏”中“加粗”，把文字的笔划加粗。单击“文字工具栏”中“斜体”，将文字变成斜体。

一张精制的贺年卡就做好了，如图 8.9。

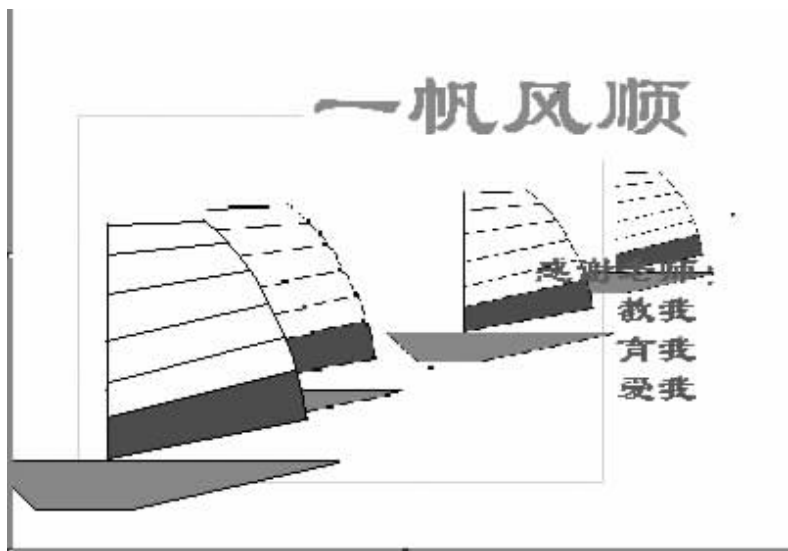


图 8.9

四、打印方法

通过你认真的学习，计算机操作和绘画的本领一定增长了很多，想跟你的老师和小朋友们汇报一下吗？快把作品打印出来让他们看一看吧。

1. 准备打印

打开打印机，确定有纸。打开“画图”软件，取出想要打印的那幅图画。

首先看看要打印作品在纸上的什么位置，只有位置合适才能美观漂亮。通过预览可以察看打印位置。

单击“文件”菜单中的“打印预览”图 8.10。

2. 整体观察

单击打印预览后，出现“打印预览”窗口（上图）。你可以看到图画在纸上的整体位置。还



图 8.10

可以单击“放大”或“缩小”按钮,使你更详细地看到局部细节或整体关系。

这幅作品不是很大,只占打印纸的一小部分,不美观。单击“关闭”按钮,修改纸张大小

图 8.11。

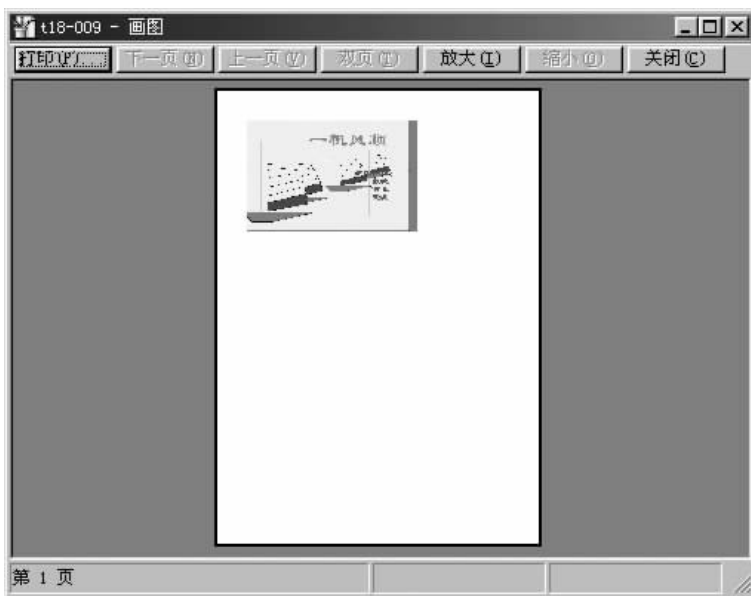


图 8.11

请注意!

在打印之前,要首先检查纸张的“大小”与实际情况是否一致。常用的纸张有 A4 (210 * 297 毫米) 和 B5 (182 * 257 毫米) 两种类型。一般计算机默认的是 A4 纸。

3. 页面设置

如果你觉得图形在纸上的位置不合适,可以利用页面设置进行修改。

方法是:单击“文件”菜单下的“页面设置”,弹出一个“页面设置”对话框 图 8.12。



图 8.12

4. 反复试验

对话框上半部分是模拟显示作品在打印纸上的位置,看这里就能知道修改后的情况。

选择纸张的大小,单击下拉框中的 B5 型号。然后将纸的方向选为“横向”。最后改边距值,定出作品四周空白的距离。当模拟显示满意时,单击“确定”,页面设置完成了 图 8.13。



图 8.13

5. 打印作品

通过修改页面设置,我们把作品放到了打印纸合适的位置上。准备好打印机,单击“文件”菜单中的“打印”,弹出一个“打印”对话框后,单击“确定”按钮打印机开始工作 图 8.14。



图 8.14

6. 我成功了

一张精心制作的图画打印出来了。看着自己辛勤劳动的成果,你一定非常激动,快去给老师和朋友们看看吧,让他们与你一起分享成功的喜悦。

再挑选一张最好的,给你的爸爸、妈妈,告诉他们你已经成为小画家了。

上机操作题库

1. 试设置一张 16 开的页面,制作一张贺卡送给你的好朋友。

第9课

卡通大师

一、走进金山画室

金山画王是金山公司开发的图像处理软件。他提供了各种仿真绘图工具、卡通贴图、特技效果、精巧的画册,并提供实时语音帮助。

好了,你现在已经了解了金山画王是什么,下面就让我们来领略它的非凡魅力吧。

1. 启动金山画王

在 Windows 下单击开始按钮,依次指向“程序”、“金山画王”。单击“金山画王笔”,如图 9.1 所示。这样我们就走进了金山画室。



图 9.1

2. 金山画王的界面

进入金山画室后,出现如图 9.2 所示的界面,我们就可以选取工具栏中的工具,在颜料盒中选取喜欢的颜色,在绘图区中进行绘画。

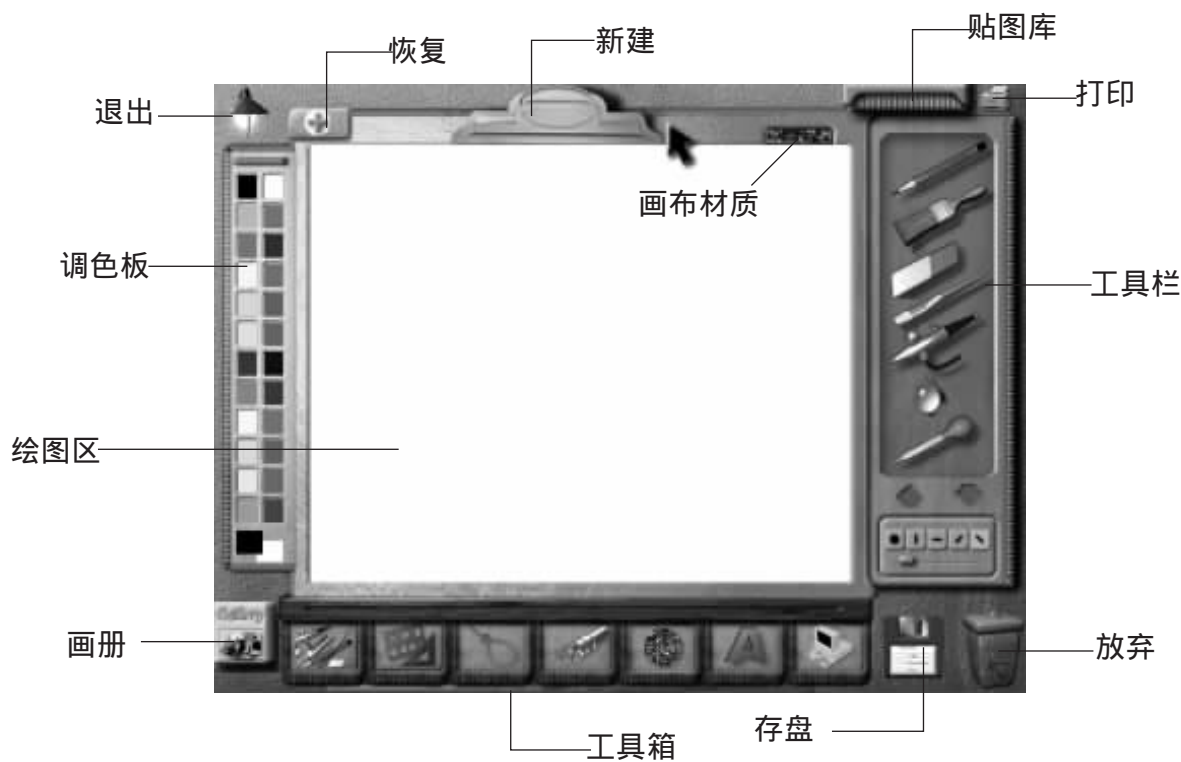


图 9.2

3. 我的处女作

选择工具栏中的绘画工具 选择工具栏中的铅笔工具 在颜料盒中选择黑色。好了 画一幅自画像吧。瞧！画好了 如图 9.3。如果不满意可以单击屏幕右下角的放弃工具 将作品作弃。



图 9.3

4. 保存图库

单击屏幕右下角的保存工具,就会弹出“另存为”对话框,如图 9.4。在“文件名”右边的框中输入图库名“001”,单击“保存”就可以了。程序会自动将你的大作装入“画册”中。



图 9.4

5. 打开图库

单击屏幕左下角的“画册”工具,就会弹出“画册”,如图 9.5。我们可以通过选择右边的“画册名”,调节下边的红色调节杆,找到所需的图库。用鼠标在其上双击或用鼠标将图库从“画册”拖动到绘图区中。单击画册关闭按钮,将画册收藏。



图 9.5

6. 退出

好了,我们该离开“金山画室”了。单击屏幕左上角电灯状的“退出”按钮,如图 9.2,就可以了。

小字典



图形文件的格式

在金山画王中,图形是以 BMP 格式存盘的。BMP 格式也叫位图格式,是 Microsoft Paint 的文件保存格式,一般基于 Windows 和 OS/2 平台的软件都支持这种格式,最多有 16 兆(M)的色彩。常用的图形文件格式还有 TIF、JPG、GIF 等。

二、卡通大师

你是否觉得画一张卡通图很难呢?其实运用金山画王中的剪贴画功能只需三分钟就能完成了。不信?试试看。下面我们来制作“快乐家园”。

第一步 插入剪贴画



步骤 1 :单击“新建”按钮。

步骤 2 :单击屏幕右上角的“贴图库”按钮,这时会拉出各类剪贴画,如图 9.6。

步骤 3 :单击“贴图库”两边的翻页箭头,选择贴图类别,这里我们选择“背景”类。

步骤 4 :单击“剪贴画”,选择天空背景,再选择大地背景,组成一幅蓝天草原的背景。

步骤 5 选择动物类贴图库,单击“小兔”,这时绘图区如图 9.7 所示。



图 9.6



图 9.7

第二步 调整贴图



步骤 1 拖动“调节按钮”将小兔调至合适的大小。

步骤 2 单击“左右翻转”按钮，“小兔”将作左右镜像。如果单击“转动”按钮，“小兔”将顺时针转动 90 度。如果单击“上下翻转”按钮，“小兔”将作上下镜像，如图 9.8。

步骤 3 将鼠标指针移至“小兔”上，出现十字光标，拖动鼠标将“小兔”移至合适位置。

步骤 4 如果对以上操作不满意，可以单击“取消按钮”，将“小兔”从图中取消。

步骤 5 单击左上角的“调色盘”并确定，这时的贴图就不能调整了。

步骤 6 用同样的方法将其它小兔和植物插入图中，这样一张“快乐家园”就“画”好了，怎么样？简单吧。



图 9.8

剪贴画功能是金山画王的一大特色。金山画王提供了丰富的贴图库，内容涉及人物、建筑、动物、植物、昆虫、海洋生物、自然风光等十一类。利用它能够轻而易举地创作出优美的图画。



快速启动

在安装金山画王后，桌面上会自动建立一个快捷方式，只要双击快捷方式的图标就可以快速启动了。万一没有快捷方式可以在桌面上单击鼠标右键，使用快捷方式向导来创建它。

在启动金山画王后有一段动画，这时按 Esc 键可以终止动画，进入绘图状态。同样，在退出时，按 Esc 键可以终止字幕，快速退出。

三、金山画王的其他功能

恢复 就像画图图中的“撤消”一样，是一副好吃的“后悔药”。

新建 金山画王自动把你已经画好的画存放在画册中，并且铺开一张新的画纸，让你继续作画。

打印 :当你创作出好的作品时 ,可以单击打印机 ,把它打印出来。

画册 :存放你的作品的地方。你可以单击画册来欣赏你的作品 ,也可以继续完成没有画完的图形。

保存 :把你的画保存在磁盘上带回家。

垃圾箱 :打开画册 ,把不满意的作品扔进垃圾箱吧 !

退出 :不玩了 !

本课小结

金山画王是金山公司制作的画图软件 ,通过它能画出很多美丽的画面。我们今天只是初步介绍了一下金山画王的使用方法 ,如果同学们感兴趣 ,可以继续探索 ,还有很多功需要我们去发现和总结。

上机操作题库

1. 图画在画册中的位置由什么决定的呢 ?
2. 能不能修改画册名呢 ?

第四章 用电脑玩游戏

第1课

纸牌的玩法

在前面我们学习了进入纸牌游戏。这是 Windows 中很有意思的一个小游戏,通过它,可以培养我们的观察能力和思维能力。请同学们在今天的学习中不要把它只当作一个游戏来玩,要把它当作是一个思维训练的过程。

一、纸牌游戏窗口

纸牌游戏窗口有以下三个部分:发牌叠、牌叠和花色堆(见图 1.1)。

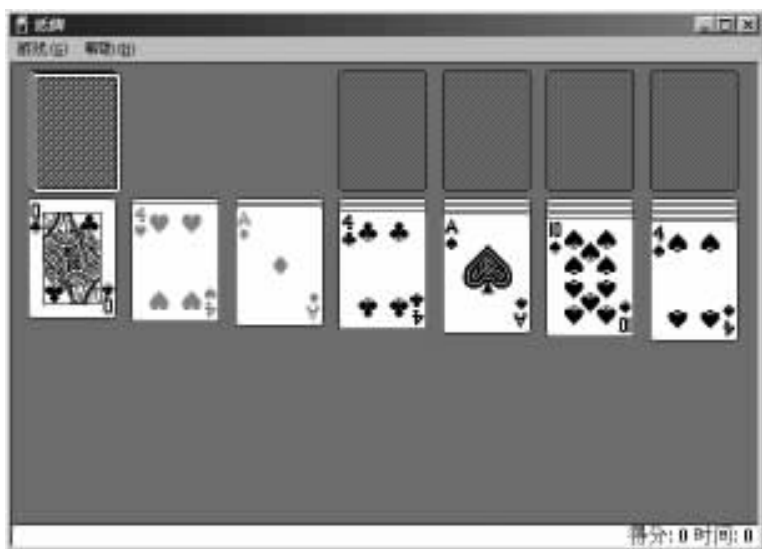


图 1.1

1. 牌叠: 共有 7 叠牌, 从左至右分别有 1 张、2 张……7 张, 共 28 张扑克牌。只有最上面的一张是翻开的, 当移开上面的一张后才能翻开下面的一张。
2. 花色堆: 共有 4 个空位, 分别属于红桃、黑桃、方块、梅花四种花色。游戏的最终目的是将所有的牌按从小到大的顺序移到花色堆的四个空位中。
3. 发牌叠: 这里有剩下 24 张的扑克牌, 单击纸牌背面, 将翻过 1 张或 3 张。

二、纸牌游戏规则

1. 如果牌叠或发牌叠出现“A”, 你可以“拖动”或“双击”把它移动到花色叠。只有 A 才

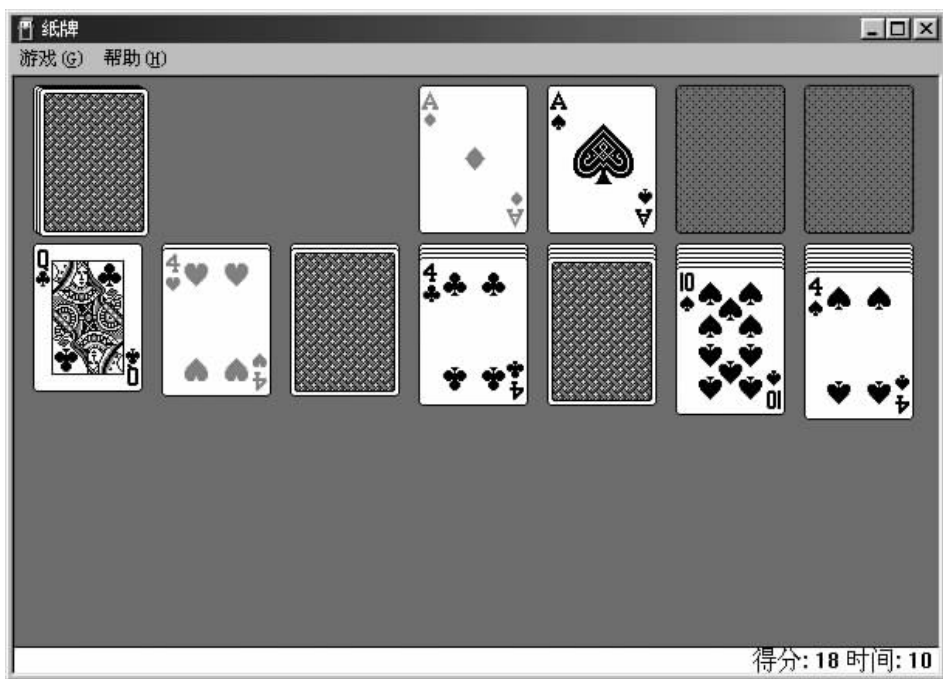


图 1.2

能移动到空的花色叠中 (见图 1.2)。

2. 如果牌叠中最上面的一张牌是扣着的, 可以“单击”纸牌背面, 翻开这张牌 (见图 1.3)。

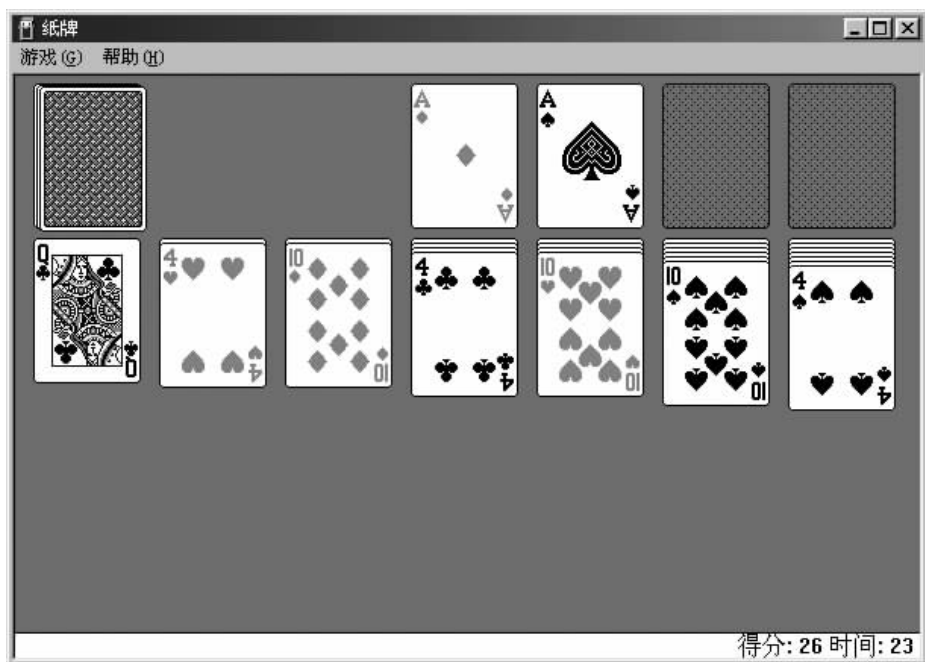


图 1.3

3. 如果牌叠或发牌叠出现与花色叠已有牌相连的牌时,你可以“拖动”或“双击”把它移动到花色堆(见图 1.4)。

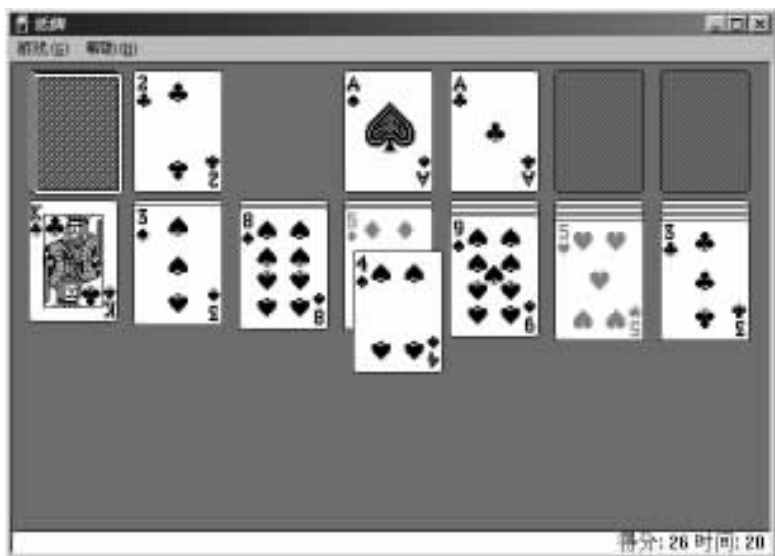


图 1.4

4. 如果在牌叠中,各牌叠之间有(1)牌点相连;(2)红黑花色不同可以移动牌。如:红桃8可以移动到梅花9上面。可以同时移动一张或几张,移动一张牌时鼠标指向要移动的小牌上面,拖动鼠标把牌移动到目的牌叠,松开鼠标左键。移动几张牌时鼠标指向这几张牌中最大的那张,拖动鼠标移动到目的牌叠。

请注意!

只能小牌压大牌 见图 1.5。

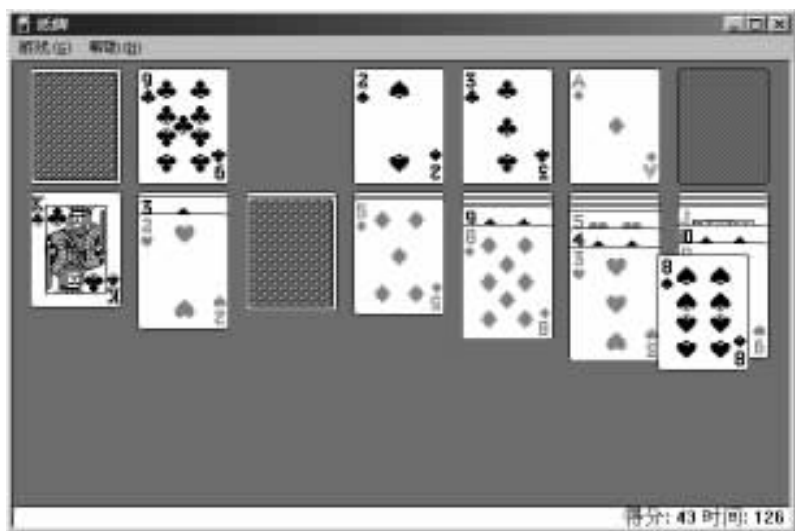


图 1.5

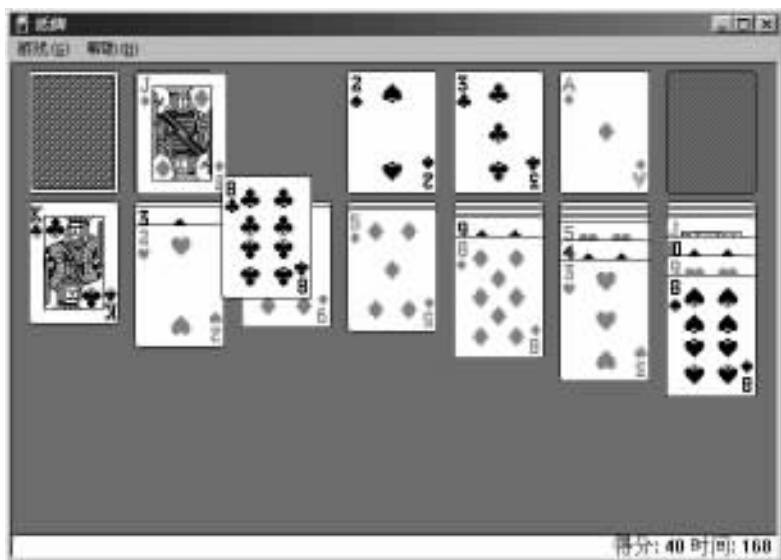


图 1.6

5. 发牌叠出现与各种牌叠相连且花色不同的牌时可以移动到牌叠。拖动牌到牌叠 松开鼠标左键 见图 1.6。

6. 如果某一牌叠移空了,可以拖动“K”把“K”移动到空牌叠 见图 1.7。

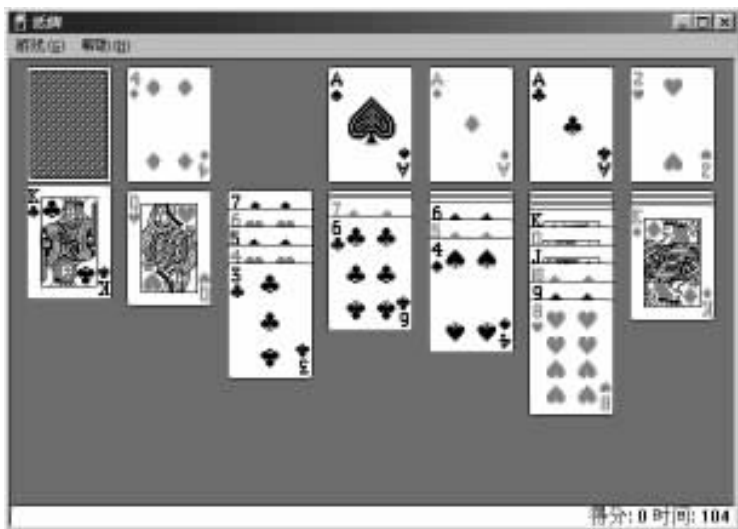


图 1.7

好了,纸牌游戏的规则就介绍到这里,需要你在游戏过程中进一步了解它,灵活运用它。



一起玩纸牌游戏。

本课小结

今天我们学习了纸牌游戏的规则，在游戏中同学们要熟练地掌握规则并灵活地运用它。请注意各牌叠之间牌移动的条件：一是牌点相连；二是花色不同。

上机操作题库

1. 与同座同学一起玩纸牌游戏，比一比，完成一局谁用的时间短。

2. 填空。

(1) 纸牌游戏窗口分为三部分：() () ()。

(2) 牌叠中共有 () 叠牌，从左到右分别有 () () () () () () () () () () 张牌，合计 () 张。发牌叠中有 () 张牌。

(3) 移动牌的要求是：()；()。

(4) 只有 () 能移动到空的牌叠。只有 () 能移动到空的花色堆。

3. 填表

游戏规则	操作
1. A 可以到花色叠	
2. 扣着的牌可以翻开	
3. 牌可以移动到花色堆	
4. 牌叠之间可以移动	
5. 发牌叠可以移动到牌叠	
6. K 可以移动到空牌叠	

4. 应用“帮助”功能，试着打开一些软件中的“帮助”。

第2课

改变游戏规则

上节课中我们玩了纸牌游戏,不知同学们成功地把牌放回花色叠没有,这个游戏有一些技巧,掌握了它们对玩纸牌游戏有很大的帮助。

一、自己设定纸牌游戏

在窗口的标题栏下面还有个菜单栏,在菜单栏中有很多个针对窗口内容的选项,通过它们我们可以控制游戏的各种设定。在纸牌游戏的菜单栏中有“游戏”和“帮助”两个菜单项。

1. 改变纸牌背面图案

改变纸牌背面图案的操作步骤如下:



步骤 1 移动鼠标到菜单栏,指向“游戏”项。

步骤 2 单击“游戏”,拉出游戏菜单。

步骤 3 单击“背面图案”,出现“背面图案”对话框。

步骤 4 选择“纸牌背面图案”对话框中共有 12 种不同的纸牌背面图案,单击你最喜欢的图案。

步骤 5 单击“确定”,关闭背面图案对话框(见图 2.1)。



图 2.1

2. 改变游戏选项

在纸牌游戏中可以选择翻一张还是翻三张,可以选择是否记分或是记分方法,还可以选择是否计时,等等。改变游戏选项的操作步骤如下:



- 步骤 1 移动鼠标到菜单栏,指向“游戏”项。
 步骤 2 单击“游戏”,拉出游戏菜单。
 步骤 3 单击“选项”,打开选项对话框。
 步骤 4 在选项窗口中合适的项目。
 步骤 5 单击“确定”,关闭“选项”对话框(见图 2.2)。



图 2.2

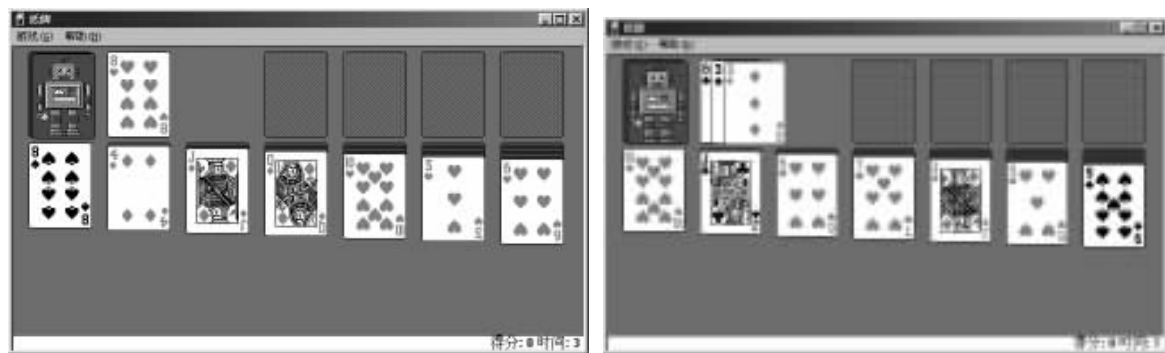
(1) 翻一张和翻三张

如选择翻三张牌,请移动鼠标单击“翻三张牌”,把“翻三张牌”前面的圆圈里加上黑点就行了,当你单击了“翻三张牌”时,“翻一张牌”前面圆圈里的黑点自动消失,这是因为这两种选择只能选一种,这叫“单选框”。

翻三张牌时,只能先用最上面的一张,不能用压在下面的牌,所以,翻一张牌比翻三张牌要容易得多。同学们在刚学会纸牌的时候,先选“翻一张牌”(见图 2.3)。

2 计时的选择

如选择不计时,请单击“计时游戏”,把“计时游戏”前面的对勾去掉就行了。在“计时游戏”、“状态栏”、“移牌时只显示外框”三项选择中可以都打上对勾,也可以都不打,这叫做“多选框”。



翻一张牌

翻三张牌

图 2.3

二、纸牌游戏的技巧

1. 移牌时, 尽量先考虑牌叠里的牌, 在当前状况下所有可能的移动方式都考虑过了, 再考虑发牌叠中的牌。

牌叠中的“红桃 Q”和发牌叠中的“方块 Q”都可以移动到“梅花 K”上, 这时应该移动“红桃 Q”(见图 2.4)。

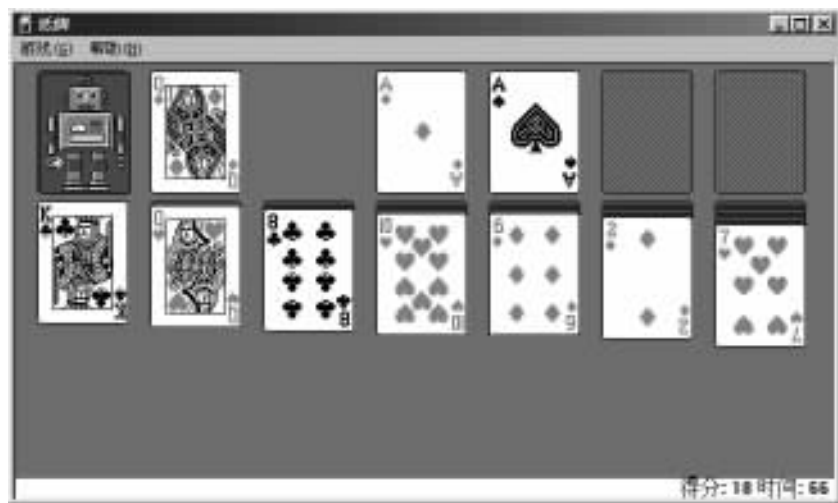


图 2.4

2. 当牌叠中有两张牌都可以移动到另一牌叠时, 优先考虑剩牌多的那摞牌。

牌叠中的“黑桃 8”和“梅花 8”都可以移动到“方块 9”上, 由于“梅花 8”所剩的牌多, 所以应该移动“梅花 8”(见图 2.5)。

3. 尽可能地留下空行, 以便放置“K”。

移动牌叠上的“方块 5”到“梅花 6”上, 就可以腾出空行放置 K(见图 2.6)。再想一想, 哪个 K 应该移动到空行呢

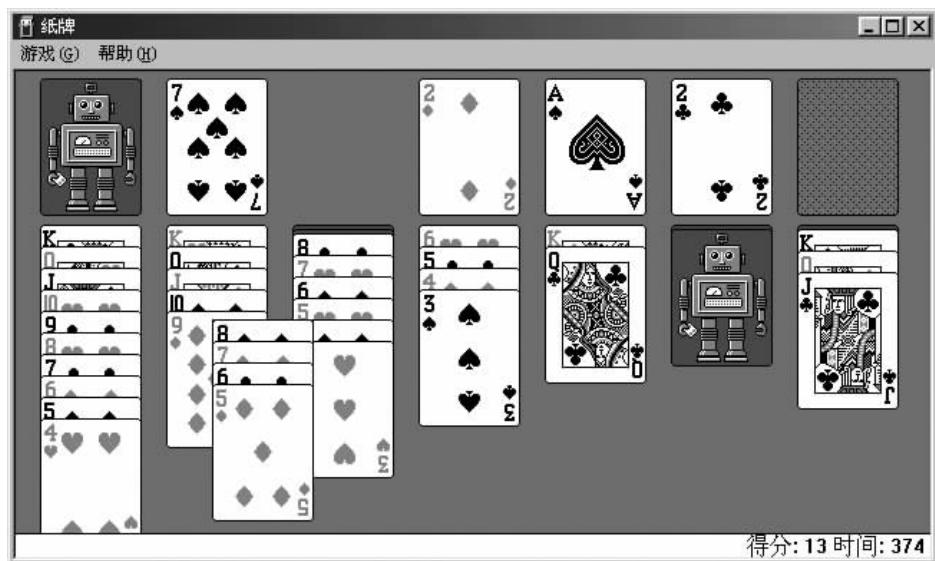


图 2.5

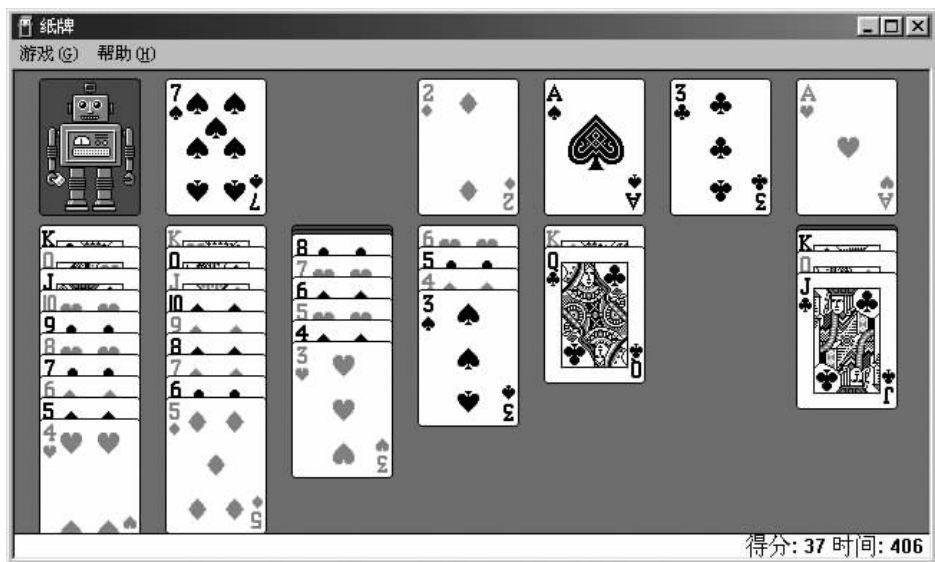


图 2.6

4. 不要匆匆地翻动发牌叠中的牌,在当前状况下,所有可能的移动方式都考虑过了,再翻发牌叠中的牌。

本课小结

我们在这节课中认识了菜单栏,初步了解了菜单栏的操作。菜单栏中的选项基本上包括了窗口中的所有操作,我们应该熟练地掌握菜单栏的操作方法。

上机操作题库

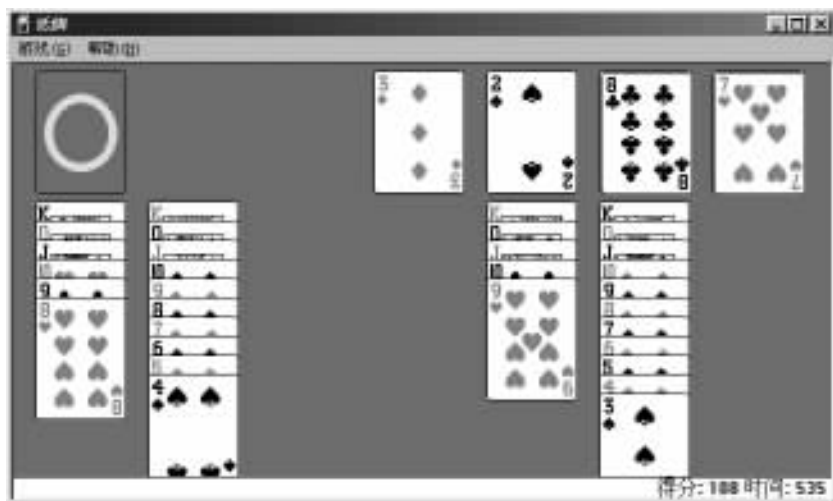
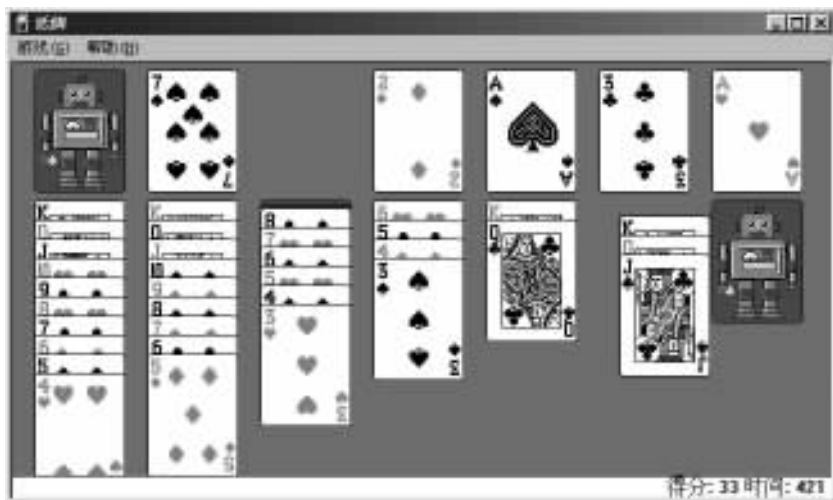
1. 填空。

(1) 当牌叠中有两张牌都可以移动到另一牌叠时,优先考虑()的那摞牌。

(2) 尽可能地留下空行,以便放置()。

(3) 在游戏选项对话框中翻牌有两种方式()和(),你选择的是()。

2. 在下面的情况下应该怎么做?



第3课

好玩的扫雷游戏

在 Windows 的“附件”中,提供了形形色色的实用程序,如记事本、画图、计算器、各种游戏等等。这一课我们再介绍一个好玩的“扫雷”游戏。

Windows 里面有许多好玩的智力游戏,例如“纸牌”、“扫雷”、“接龙”等,这些有趣的游戏统统都放在 Windows“附件”的“游戏”里面 图 3.1、图 3.2。

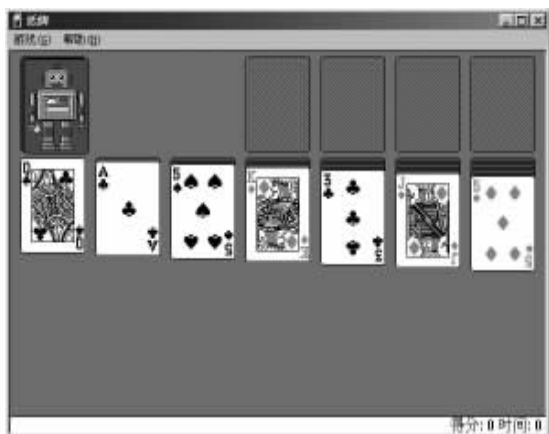


图 3.1

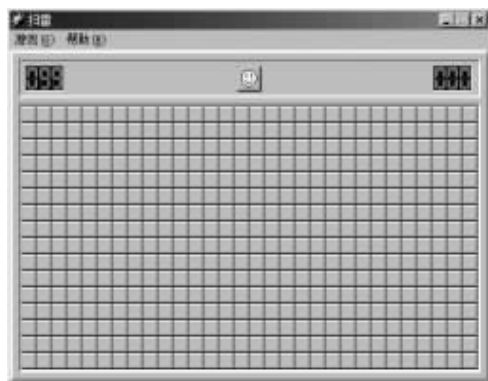


图 3.2

“纸牌”游戏很有趣。而“扫雷”游戏不但好玩,还可以训练我们的推理能力呢。下面我们来看看怎么玩“扫雷游戏”,说不定你也会成为一名扫雷高手!

一、如何启动“扫雷”游戏



- 步骤 1:单击屏幕左下角的“开始”按钮,弹出“开始”菜单。
- 步骤 2:将鼠标指针移到“开始”菜单中的“程序”上,弹出“程序”菜单。
- 步骤 3:将鼠标指针移到“程序”菜单中的“附件”上,弹出“附件”菜单。
- 步骤 4:将鼠标指针移到“附件”菜单中的“游戏”上,弹出“游戏”子菜单。
- 步骤 5:单击“游戏”子菜单中的“扫雷”图 3.3。

屏幕上出现“扫雷”游戏窗口 图 3.4。

在“扫雷”游戏窗口中有两个数字区,左边是地雷数目指示器,右边是计时器,两个数字区中间有一个指示状态的笑脸。单击这个笑脸,就可以开始扫雷。下方就是埋藏着许多地雷的雷区,你要小心噢!一旦不慎踩雷,你就“阵亡”了!



图 3.3

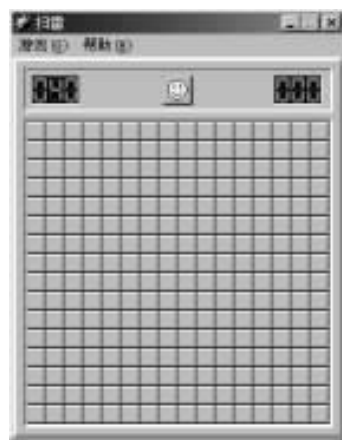


图 3.4

二、‘扫雷’游戏的玩法

“扫雷”游戏分成三级：

初级有 8×8 一共 64 个方格，其中有 10 颗地雷 图 3.5。

中级有 16×16 一共 256 个方格，其中有 40 颗地雷 图 3.6。

高级有 30×16 一共 480 个方格，其中有 99 颗地雷 图 3.7。

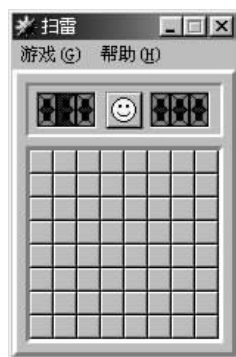


图 3.5

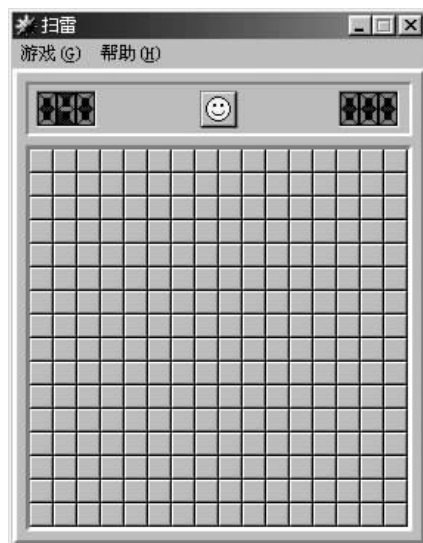


图 3.6

三个等级的玩法都一样，但是随着方格数的增加，游戏难度也会跟着增加，过关所需要的时间也越长，必须把所有地雷都找出来才算过关。同等级中，谁过关花费时间越短，谁的成绩越好。

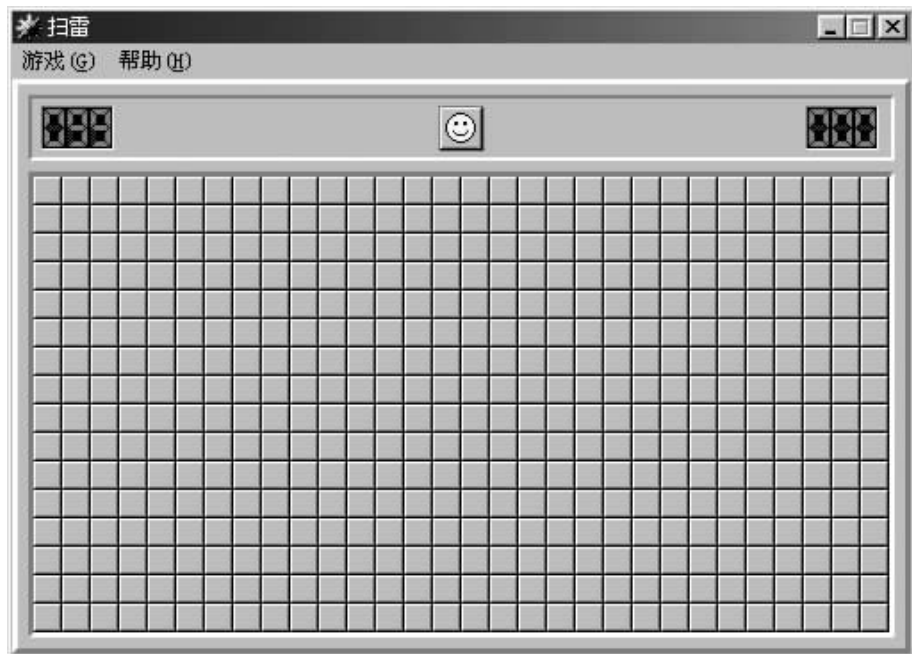
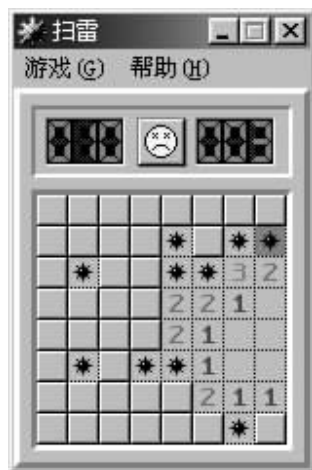
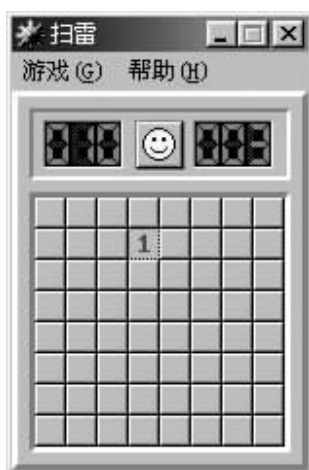


图 3.7

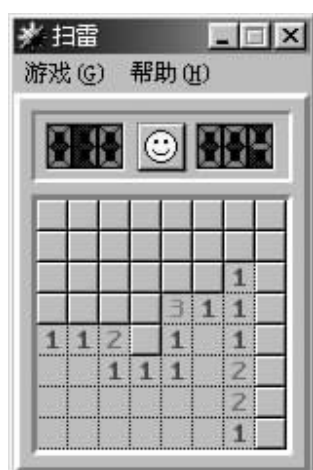
在开始扫雷前,我们面对这一大片雷区没有任何推理依据,只有碰运气,随机在雷区单击一个方格,有以下三种可能:



触雷



显示一个数字



翻开一大片方格

① 触雷。单击的这个方格刚好有地雷,我们就“阵亡”了。只好单击状态指示小脸,重新开始游戏。

② 显示一个数字。这个数字表示在以它为中心的周围 8 个格子里藏有地雷的个数,它是我们扫雷里的推理依据。但刚开始时,不能依靠这一个数字来判断它周转的地雷情况,所以还要继续随机单击别的小方格。

③ 翻开一大片方格。这是最走运的。这些方格有的是空的,有的带数字,这时你就能开

始推理了。

在扫雷过程中 ,对一个格子有三种处理方法 :

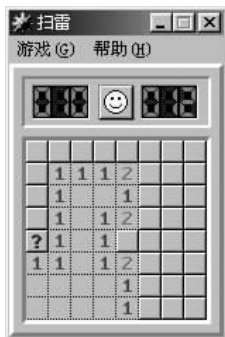
方法一 :插入危险旗帜。如果确定某格里面藏有地雷 ,要用鼠标右键单击该格子 ,为该格子插上表示危险的旗子。



方法二 :挖开格子。如果断定某方格里没有地雷 ,可直接单击该方格 ,将它挖开。



方法三 :标上问号。如果怀疑但不能确定某格子里是否埋有地雷 ,可以双击鼠标右键 ,在格子上标个问号 (?)。



插上危险旗帜或标上问号的格子 ,都可以再用鼠标单击它 ,从而改变格子上的标示。

三、“扫雷”游戏的推理技巧

“扫雷”可是需要技术的 ,否则 ,一旦踩上地雷那可没有后悔药吃。这里正确推断是最重要的。

前面提到 ,挖开格子后 ,如果出现数字 ,它表示在这个数字周围的 8 个格子里藏有地雷的数目。下面就来训练一下你的推理能力。



想一想

在下面 4 个未挖开的格子里 , 哪个藏有地雷 ?

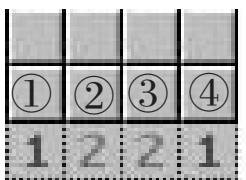


一步一步学

步骤 1 : 从数字 3 推理 , 数字 3 旁边已找出 1 颗地雷 , 因此 , 上面三格中只有 2 颗地雷。

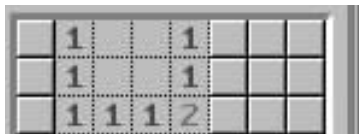
步骤 2 : 从数字 1 推理 , 数字 1 旁边的两个格子里有 1 颗地雷。

步骤 3 : 由第 1 步得知 , 1、2、3 个格子里只有 1 颗地雷 , 再由第 2 步得知 , 1、2 号格子里应该藏有 1 颗地雷 , 因此可知 , 3 号格子没有地雷 , 可以挖开。



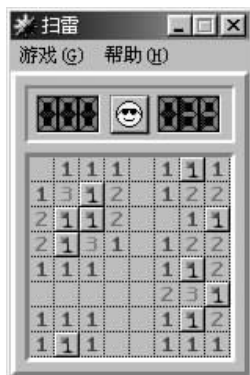
想一想

下图中 , 哪些格子藏有地雷 ? 哪些格式是安全的 ?

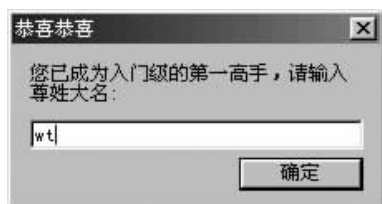


四、看谁扫得快

扫雷游戏非常有趣 , 用到的推理技巧很多 , 只有亲手玩一玩 , 你才能体会到其中的乐趣。扫雷过程中 , 稍不小心 , 就会触雷 , 你一定要处处小心。很多小朋友玩了半天 , 眼看地雷快找完了 , 却放松了警惕而触雷。结果前功尽弃。失败了没关系 , 只要你能坚持不懈 , 胜利一定会到来。



如图 ,当所有的地雷都找到后 ,你就大功告成了。接着出现下图的对话框 ,你可以填上你的大名。



看到下图了吗 ?你已经榜上有名了 ,所用的时间是 32 秒 ,有点儿长。相信以后扫雷 ,你用的时间会越来越短。



上机操作题库

1. 填空。

(1) 进入扫雷游戏的操作步骤是 : () - () - () - () - ()。

(2) 位于中央的格子周围最多可以有 () 颗地雷 位于上边的格子周围最多可以有 () 颗地雷 位于角上的格子周围最多可以有 () 颗地雷

第4课

千万别阵亡了

要成为一名扫雷英雄还有很长的路要走。要经过不断的努力,提高自己的观察能力、推理能力、分析问题解决问题的能力才能成为一名排雷英雄。

上节课介绍的只是扫雷的基本技巧,是每一个士兵都应该牢记的,就像战士要会开枪、扔手榴弹一样。下面我们来讲一讲玩扫雷游戏的战略。

一、排雷战略

1. 占领基地

在刚开始进行游戏的时候,没有任何信息显示地雷的位置,这时我们空有一身本事也用不上。只能硬踩,用鼠标左键在雷区点几下,如果能打开一片就好了,我们就可以以此为基地开始扫雷(见图4.1)。

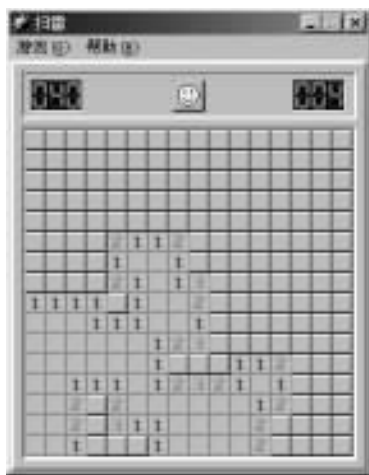


图 4.1

这几步没有什么技巧,全凭运气。运气不好踩到地雷也只好从头再来。

2. 判断出有地雷的地方,插上危险标志

这一些就要用到上节课中的的技巧了,一定要看得准,没有把握的不要标。这一步的成败直接关系到游戏能否成功(见图4.2)。

3. 扩大基地

由于标出一部分地雷,那么我们就可以确定哪些地方没有地雷了(见图4.3)。

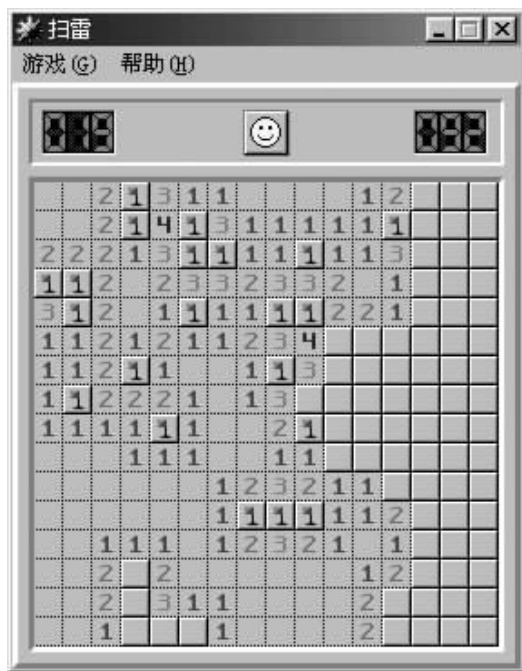


图 4.2

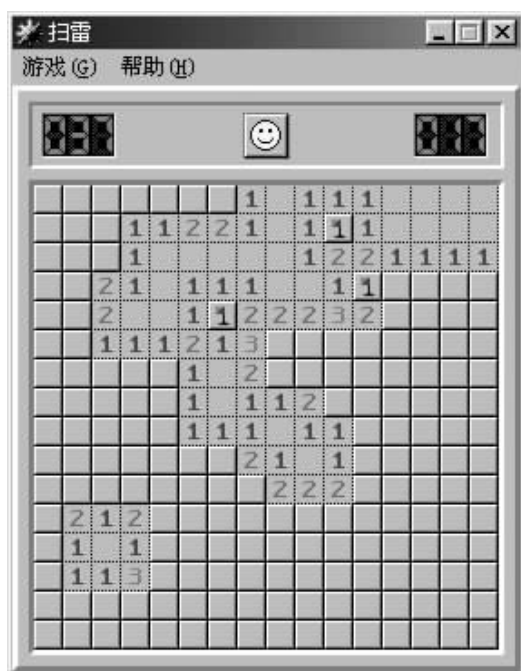


图 4.3



为什么这些地方没有地雷？

确定哪些格子里没有地雷后，我们就能踩上去，扩大我们的基地。可以用左右键同时按的方法加快速度。看，我的基地又扩大了！

基地扩大以后，又获得了新的信息，我们分析这些信息又可以断定某些方格里有地雷了，我们把它标出来，又可以断定某些方格里没有地雷了。我们可以翻开它们，扩大基地……如此反复第2步、第3步，直到成功（见图4.4、图4.5）。

在这3步中，第1步没走好，基地不大、信息不多，增加了成功的难度；第3步走不好，基地扩大慢，很难取得好成绩。但这两步都不会使游戏失败，只有第2步才是关键，如果这一步走错了，因为插错了危险标志，所以第3步必定触雷！我们在插危险标志时，一定要有把握才能插上危险标志。最怕没有把握，猜着插！

好了，就到这里。英勇的战士们，冲啊！

二、扫雷英雄榜

你成功了，计算机会向你表示祝贺，如果你的成绩打破纪录，它还会记录下你的大名。衷心地祝愿你们不断进步，提高成绩（见图4.6）。

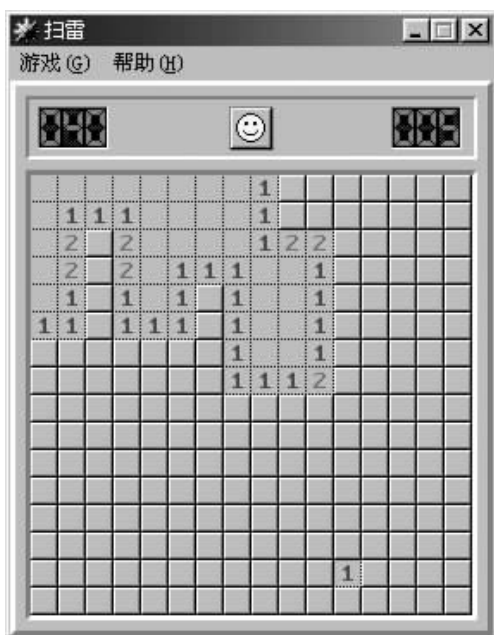


图 4.4



图 4.5



图 4.6

扫雷英雄们,你们为我军取得胜利立下了赫赫战功。为此,设立了“扫雷英雄榜”纪录你们的战绩。欢迎随时查看。

查看英雄榜的操作步骤:



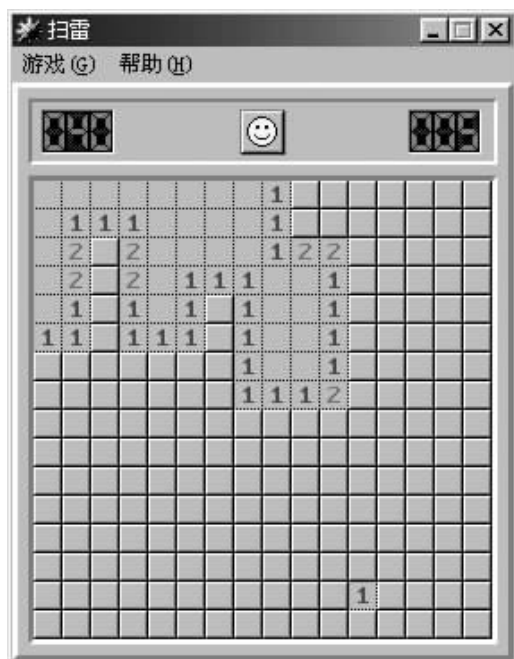
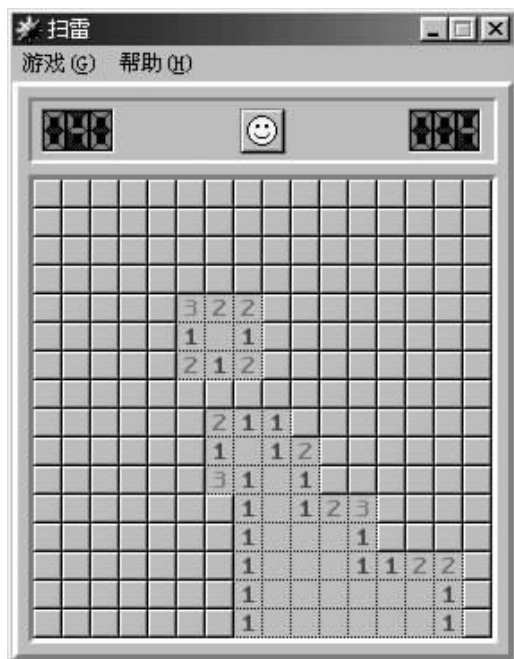
步骤 1 移动鼠标到菜单栏。单击“游戏”。

步骤 2 单击“扫雷英雄榜”查看成绩。

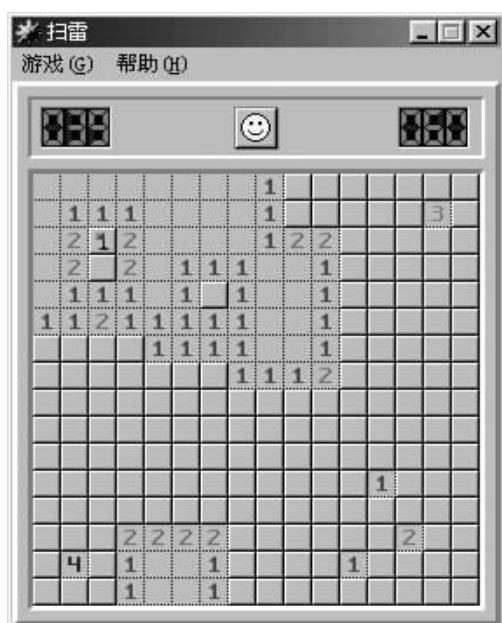
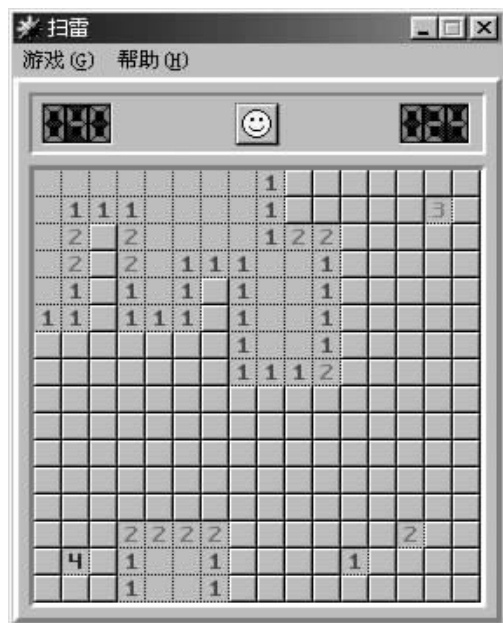
希望初级、中级和高級的纪录都由你来保持,像我一样!

上机操作题库

1. 说一说扫雷的战略。
2. 下面的图形中哪些地方有地雷？标在图上。



3. 下面的图形中哪些地方没有地雷？标在图上。



第6课

学会安装游戏



李老师讲课

别人的电脑里有好玩的游戏，而我的电脑怎么找不着？
 别人的电脑里已经安装好的游戏，多靠的是运气，而空当接龙则需要周密地安排与布局，才能如愿过关。

一、安装游戏软件

安装游戏软件的秘诀是：双击游戏光盘上的 INSTALL 或 SETUP 文件，它们的图标一般是一个小电脑，然后根据提示操作就行了。

从光盘安装“绝代双骄”游戏。



一步一步学

- 步骤 用资源管理器找到游戏目录下的 并双击，如图 所示。
- 步骤 安装程序初始化，如图 所示。

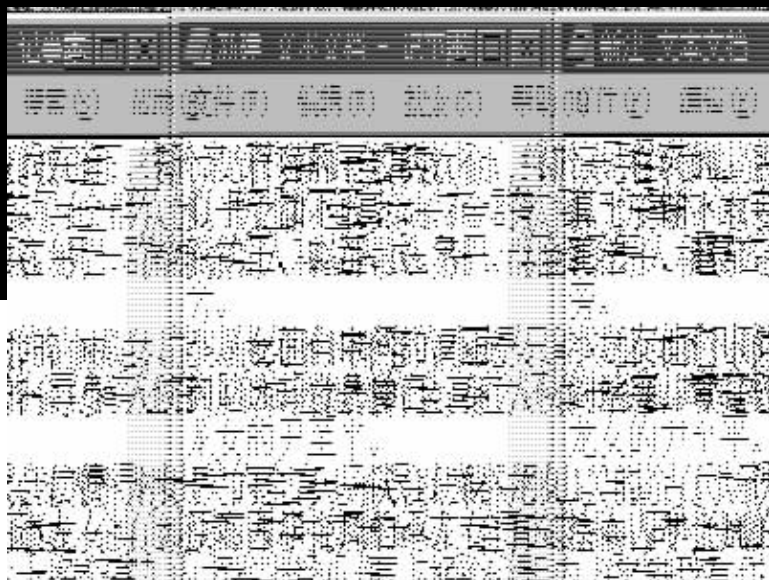


图 6.1

第五章 电脑操作小专家

第1课 调整你的桌面

李老师讲课



按一下电脑主机的电源按钮,稍等一会儿。别着急,这会儿电脑正在自身检测,做热身活动呢。电脑会自动进入。

一、什么是桌面

下面这个画面称为的桌面。桌面上一些主要部件的作用已有图标出来了,请同学们仔细看。

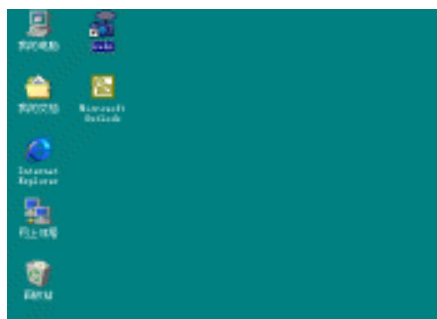


图 1.1



自己的手

数一数你的电脑桌面上有几个图标。手握鼠标并轻轻移动,看看鼠标指针是否在桌面上移动。

二、在桌面上创建快捷方式

快捷方式是快速启动程序或打开文件、文件夹的方法,使用快捷方式能省去许多操作步骤,提高我们的效率。

无疑,在桌面上创建快捷方式效果最佳。因为,这样便可以不用打开任何文件夹,直接双击快捷方式运行程序。如何将自己经常使用的程序在桌面上创建快捷方式呢?下面,我们将以纸牌游戏为例,在桌面上创建纸牌游戏的快捷方式。



步骤 1 :在桌面的空白位置 ,单击鼠标左键。

步骤 2 :选择弹出菜单的“新建”,再选择“快捷方式”,如图 1.2 所示。

步骤 3 :桌面出现“创建快捷方式”窗口,选择“浏览 R...”。

步骤 4 :鼠标左键双击“Win98”文件夹,这里也许是 Windows 或其他文件夹,根据安装 Windows 98 时设定的文件夹而定。



图 1.2



步骤 5 :拖动滑标找到名为 SO1 文件,双击鼠标左键,这里文件是根据首字母顺序排列的,如 1.3 图。

步骤 6 :回到步骤 3 窗口,命令行处出现项目位置。单击“下一步”按钮,如 1.4 图。

步骤 7 :在“选定快捷方式的名称:”处输入“纸牌游戏”,单击“完成”按钮,如 1.5 图。



图 1.3



图 1.4



图 1.5

这时,桌面会出现“纸牌游戏”的快捷方式,试一试双击该图标,就会进入“纸牌”游戏。

三、用复制法在桌面上创建快捷方式

同学们需要明白,通过点击“开始”菜单来运行程序,在这里存放的都是程序的快捷方式,而不是程序文件本身。因为程序都是占用磁盘空间的,快捷方式只是与程序的一种连接文件,占用磁盘空间很少,既然是快捷方式,我们完全可以把开始菜单中这些程序的快捷方式复制到桌面上,你可以利用剪贴板进行复制,也可以按住 CTRL 键用鼠标拖动的方法进行复制。比如,我们还是在桌面创建“纸牌”的快捷方式。你只需要在按住 CTRL 键的同时用鼠标左键将纸牌拖动到桌面就可以了,如图 1.6 所示。

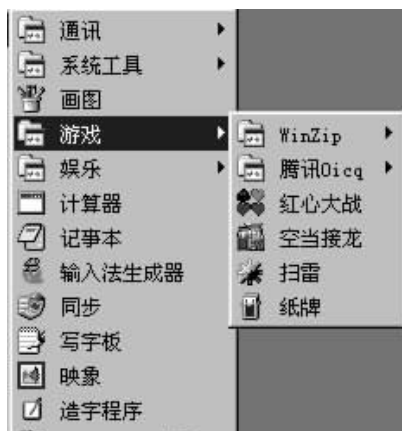


图 1.6

上机操作题库

1. 调整你的桌面。
2. 用标准方法创建“画图”的快捷方式。
3. 用拖动复制的方法创建“写字板”的快捷方式。

第2课

活用鼠标右键

李老师讲课



在 Windows 下工作时,不论何时只要你按一下鼠标右键,都会弹出一个与鼠标指针此刻所在位置有关的菜单,称为快捷菜单,其中列出了与你此刻操作有关的一些命令,你可以直接单击这些命令进行需要的操作,又快又方便噢。

一、桌面整洁大师

例如,练习完鼠标的拖动操作后,桌面上的图标变得乱七八糟,怎么才能把图标再排列整齐呢?将鼠标指针移到桌面上的空白处,用中指按一下鼠标右键,会弹出如下的快捷菜单:

这个快捷菜单中的命令都与桌面有关,将鼠标指针移到“排列图标”上,右侧又出现了一个子菜单。



图 2.1

单击子菜单中的“按名称”,你看,桌面上的图标就按名称排列得整整齐齐了。

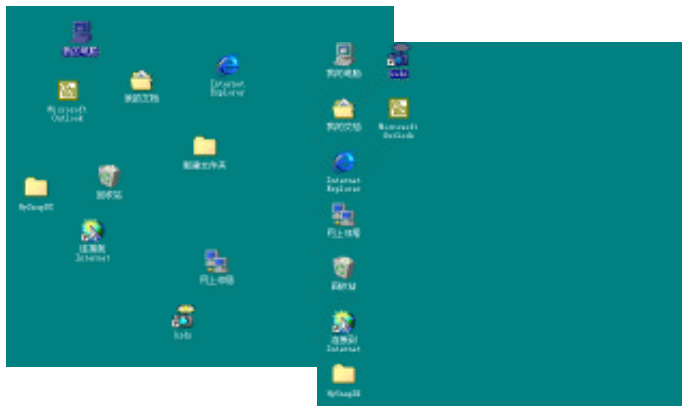


图 2.2

二、在文件夹上点击鼠标右键

在任意一个文件上单击鼠标右键,弹出菜单,如图 2.3。请同学们看看,你会使用这些命令吗?让我们再来看看用鼠标右键单击文件夹的结果,如图 2.4。也会弹出一个菜单。

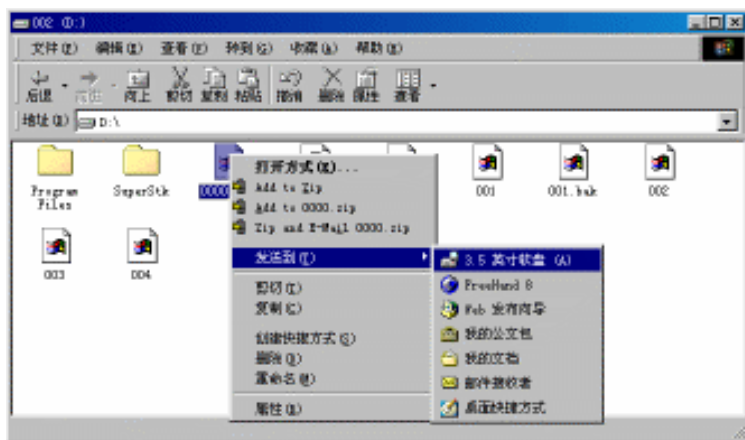


图 2.3

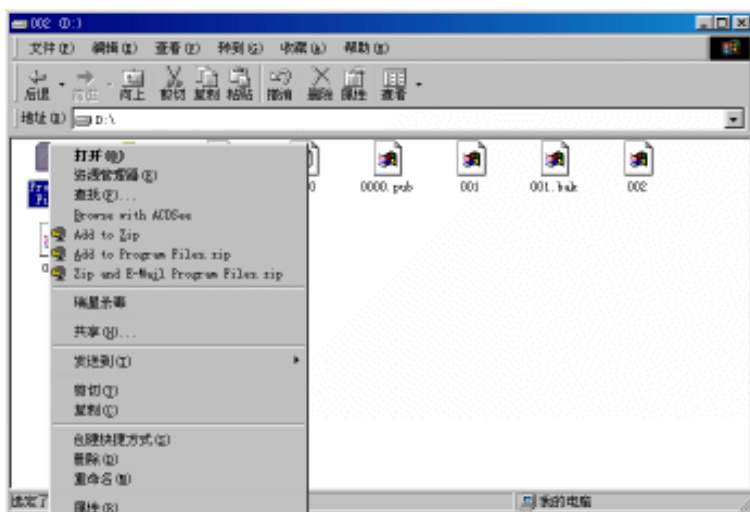


图 2.4

我们通过窗口菜单栏也能完成这些工作,还有一些在工具栏中就可以轻松实现。这三种方式就是对文件或文件夹进行操作的常用方式。虽然实现的功能相同,但个人习惯是不同的,有些像我们做数字题的一题多解,需要同学们灵活掌握。

三、在任务栏的空处点击鼠标右键

在任务栏的空白处单击鼠标右键会如何呢?如图 2.5。这里,我们可以对已经打开的窗口进行层叠、平铺等操作,就可以轻松打开任务栏属性,还可以对任务栏中的工具栏进行设定。



图 2.5

四、在桌面的空处点击鼠标右键

在桌面的空处单击鼠标右键是经常用到的操作,有些同学也许已经掌握。这里,对于排列桌面图标、在桌面上新建文件、设置显示属性都是极方便的,建议熟练掌握,如图 2.6。

五、在回收站上点击鼠标右键

在回收站上单击鼠标右键,是清空回收站很好的方法,如图 2.7。除此,还可以对回收站的属性进行设置。不过,设置属性需要经过老师的指导。



图 2.6



图 2.7

六、在开始按钮上点击鼠标右键

有没有试过,在开始按钮上也可以单击鼠标右键,如图 2.8。选择打开后,会出现如图 2.9 所示窗口。请你注意地址,这里列出的是当前打开窗口的路径。原来“开始”按钮打开后的“开始”菜单,对应的是 Windows 98 系统文件夹下的 Start Menu 开始菜单 文件夹。在这里,你可以像操作其他窗口一样操作这个窗口。

七、在“开始”菜单中点击鼠标右键

在“开始”菜单中单击鼠标右键,是在不用右键打开“开始”菜单的情况下,完成“开始”菜单中文



图 2.8

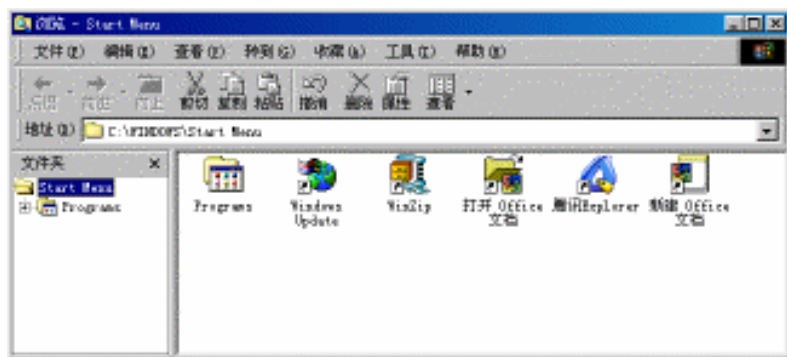


图 2.9

件操作的有效办法。你可以对某程序或程序组进行常用操作,如图 2.10。需要告诉同学们,你可以在弹出的菜单中选择“按名称排序”命令,这是十分实用的,请你试一试。

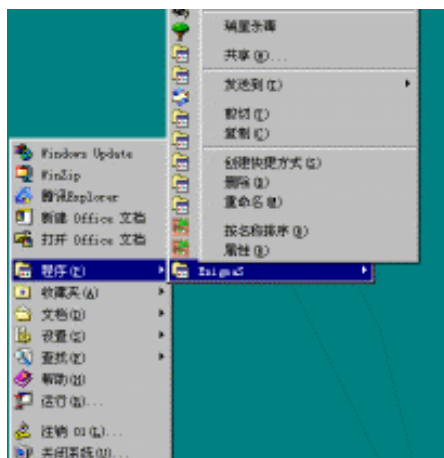


图 2.10

八、用右键拖动文件

用鼠标右键也能拖动文件 没错! 试一试就知道,用右键拖动文件比起用左键拖动文件安全得多,不易造成操作失误。因为,当用鼠标右键将文件拖动到指定位置时,将会弹出菜单等待进行选择操作。将一文件用右键拖动到桌面的效果。加粗的选项提示你,如果用左键移动将完成什么操作。

上机操作题库

1. 用鼠标右键快速整理桌面。
2. 说说鼠标右键有什么特点
3. 喜欢鼠标右键的操作方式吗 请你总结鼠标右键的功能。

第3课

如何删除文件

一、如何删除文件及如何使用“回收站”

在 Windows 桌面上,有一个像废纸篓一样的图标,它叫“回收站”。“回收站”实际上是一个特殊的文件夹,我们在桌面上或其他文件夹里删除的文件、快捷方式等,都会临时保存在“回收站”里,一旦发现误删了文件,可以从“回收站”里把它“救”回来,这种操作称为“还原”。如果保存在“回收站”里的文件确实没有保存价值,可以打开“回收站”再将文件删除一次,这样,文件就从电脑中消失了。

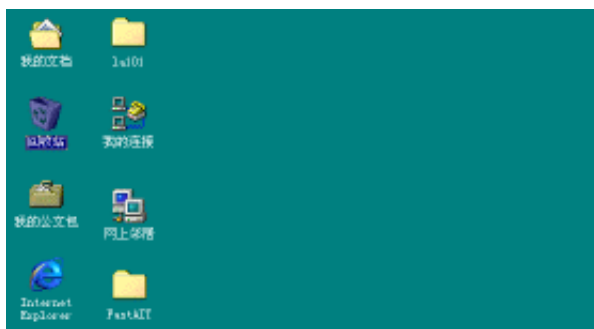


图 3.1



将 D 盘里的 001 文件删除后,再把它救回来。



步骤 1 打开“资源管理器”。依次单击“我的电脑”、D 盘,找到 Ding 文件后,单击它。

步骤 2:单击删除图标,或按一下键盘上的 DEL 键,弹出一个对话框。

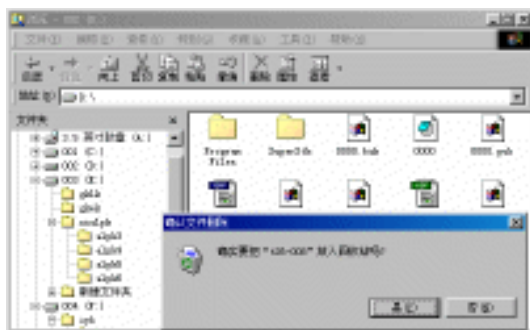


图 3.2



步骤 3 :单击是 ,001 文件就从原文件夹里消失了 ,它跑到哪去了呢 其实它跑到“回收站”里去了。

步骤 4 :关闭“资源管理器”,双击桌面上的回收站图标,打开“回收站”。

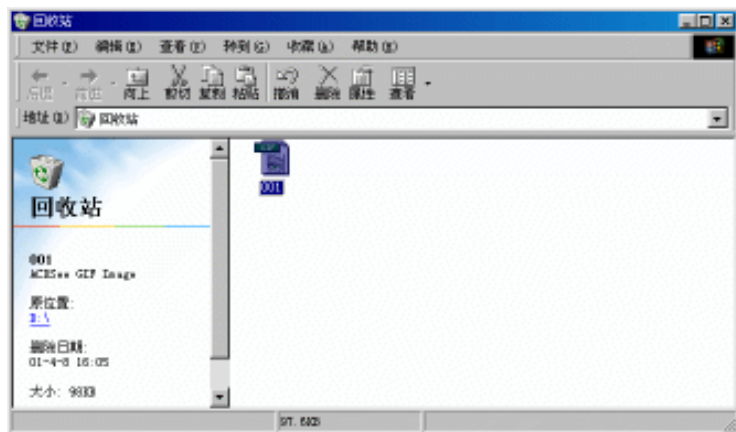


图 3.3

怎么才能让 001 文件再回到原文件夹里去呢 用鼠标右键按一下 001 ,弹出一个快捷菜单。

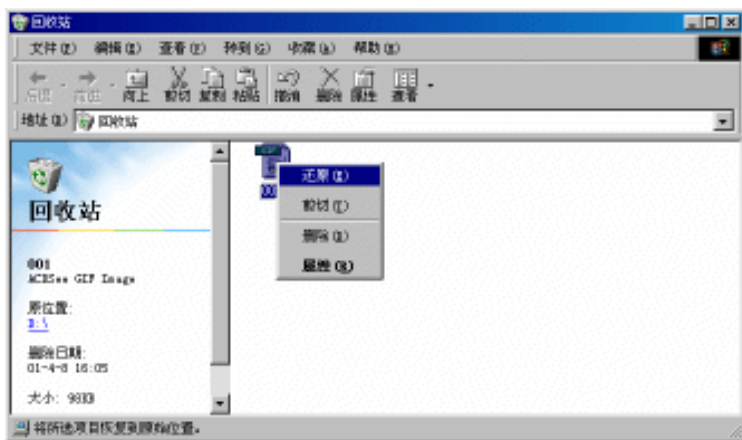


图 3.4

单击快捷菜单中的“还原”按钮,001 文件又被送到原文件夹里去了。

就像要定期倒掉废纸篓里的垃圾一样,我们也要定期清理“回收站”里的文件。如果回收站里所有的文件都没有用了,怎样才能把它们全都删除呢

二、删除单个和多个文件

文件和文件夹的删除操作十分简单。下面,我们就帮助一位同学删除一些没用的文件。



一步一步学

步骤 1 打开“资源管理器”。

步骤 2 打开“我的文档”文件夹。这位同学的文件都存在这里。

步骤 3 在右侧窗口单击鼠标右键,按类型排列图标,如图 3.5。

步骤 4 这位同学有哪些文件呢?请你观察。选中要删除的文件,然后在工具栏中单击“删除”按钮,如图 3.6。

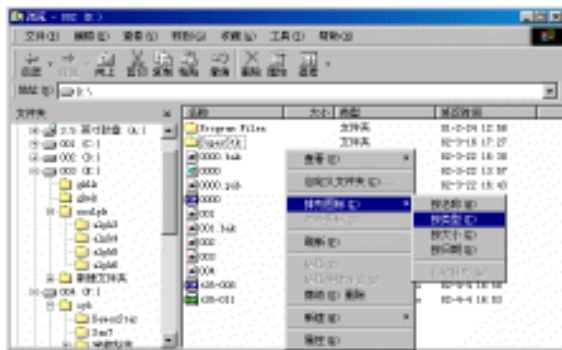


图 3.5

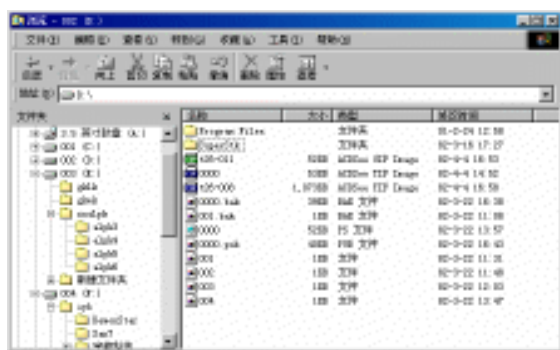


图 3.6



一步一步学

步骤 5 单击“删除”按钮后,出现提示窗口,如图 3.7,确认即可。

步骤 6 删除多个文件,不必一个一个删除,可以选中多个文件一起删除,方法是在选择文件时,按住键盘上的“Ctrl”,再一个一个文件选取。选好后,单击工具栏的“删除”按钮,确认即可,如图 3.8。你可以用此方法选择任意多个文件。

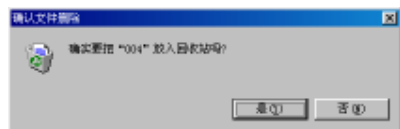


图 3.7

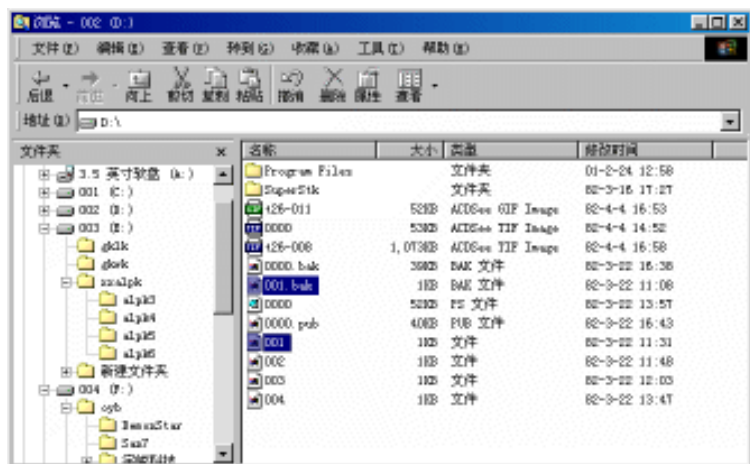


图 3.8



步骤 7: 删除多个连续文件的方法。在第一个文件上单击鼠标左键选中要删除的文件, 按住键盘上的“Shift”键, 在最后一个文件上单击鼠标左键选中要删除的文件, 这样将会选中包括头尾两个文件及之间的所有文件, 如图 3.9。此时, 可以用与上面相同的方法, 单击工具栏的“删除”按钮将文件删除。还可以选择“文件”菜单, 或者单击鼠标右键, 这里都有删除命令, 与工具栏的“删除”实现的功能是完全一样的, 你可以试一试。别忘了, 无论怎么删除, 计算机将会提示“确实要把这项放入回收站吗”, 代表删除的文件数, 你必须单击“是”按钮确认删除。

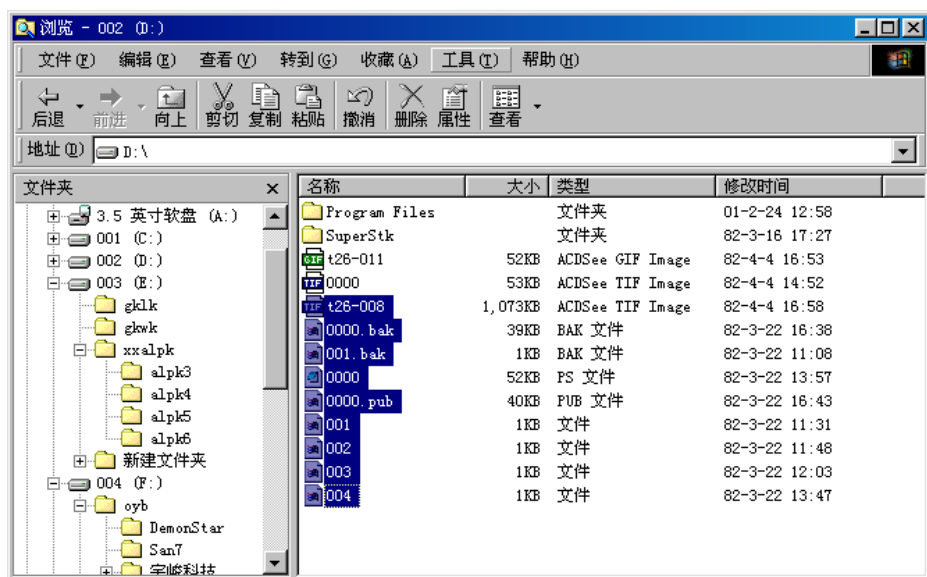


图 3.9

最后, 要告诉你的是, 删除文件夹的操作与删除文件是完全一样的, 如果这个文件夹中的内容全部没有用了, 可以直接删除文件夹。注意, 不要删除不了解的文件和文件夹, 这样将是十分危险的!

三、使用回收站

前面讲述了如何删除文件或文件夹, 这并不是彻底的删除, Windows 是允许后悔的! 这就好像我们日常生活中将废纸扔进纸篓一样, 万一想起扔掉的纸是有用的, 赶快到纸篓中将它捡回, 还是来得及的。还记得删除文件时的确认提示框吗? 提示中的“回收站”就是 Windows 为我们提供的纸篓。如图 3.10 中资源管理器的左栏最下面, 有一个名为“回收站”的图标, 让我们打开回收站, 看看里面有什么。

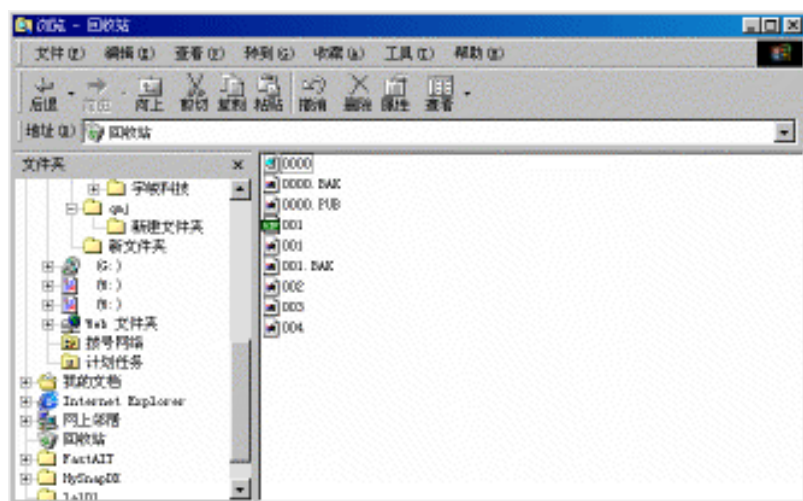


图 3.10

是的,我们删除的文件都在这里。再看看这些文件,有没有需要保存的文件,是否将它还原。还原已经删除的文件,按如下步骤操作。



步骤 1 打开“回收站”。

步骤 2 选中要还原的文件。如果要选多个文件,可以按上面方法选择。

步骤 3 选择“文件”菜单中的“还原”命令,如图 3.11。被选文件将还原到删除时的位置。

步骤 4 检验还原结果,单击“我的文档”,看所需文件是否被还原,图 3.12。

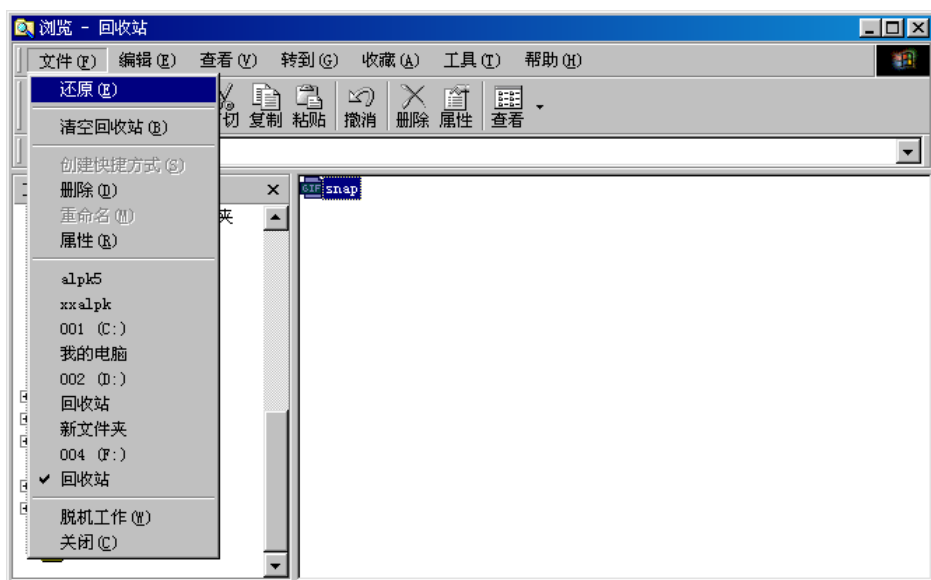


图 3.11

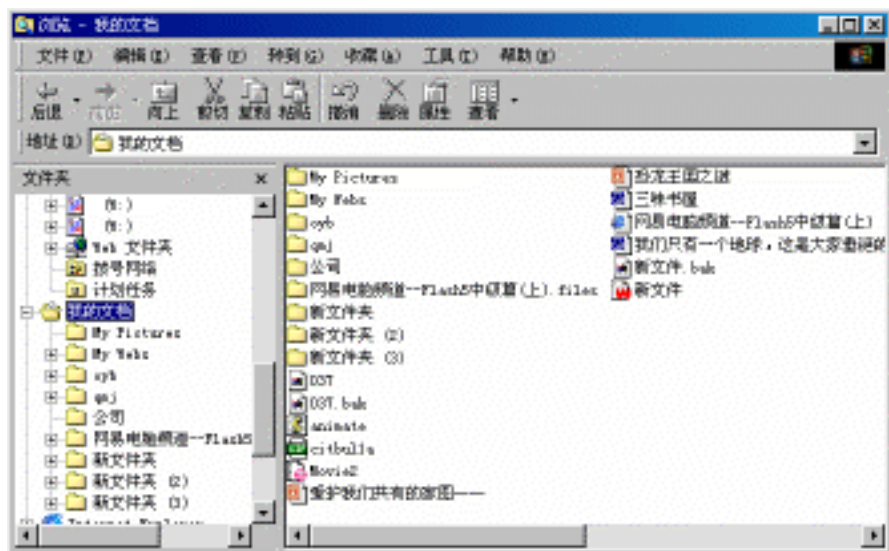


图 3.12

如果你下决心将文件删除，就在文件菜单中选择“清空回收站命令”，此时被删除文件将彻底从磁盘上消失，不可以再恢复。

每次进入 Windows 时都会看到桌面上的“回收站”，想必同学们早就认识它了。你也可以使用桌面上的回收站进行清空或还原操作。通过桌面上的回收站，可以清楚地知道是否有文件被装入回收站。删除文件更直观的方法是选中一个或多个文件后，用鼠标左键拖住直接拉到回收站，就像扔废纸一样，请你试一试！

最后,再教你一招。如果你十分确定文件不再需要,可以不进入回收站。方法是:在“确定要把这x项放入回收站吗”对话框单击“是”按钮时,按住“Shift”键不放,被删除的文件就不会进入回收站,而被立刻彻底删除。不过,一定要慎重使用!

上机操作题库

1. 选中多个文件需要与键盘的哪个键搭配使用
2. 回收站有什么作用
3. 清空你的回收站。

第4课

桌面上的百宝箱



李老师讲课

不同的电脑,桌面上的图标也不会完全一样,有多有少。但是每台电脑至少有一个图标是一样的,那就是“我的电脑”图标,电脑中所有的东西都可以在“我的电脑”中找到,它是桌面上的“百宝箱”。

如何打开这个“百宝箱”呢?与桌面上的其他图标一样,只要双击该图标就行了。图 4.1。



图 4.1

一、文件、文件夹和图标

在电脑中,各种各样的数据都是以文件的形式存放的,因此有各种各样的文件。例如:程序文件、图像文件、声音文件、只含有文字信息的文本文件等。

这么多的文件,要将它们管理好才能方便高效地使用,就好比一个档案室中存放了成千上万份文件,必须分门别类地存放,才能快速查找。

Windows 98 提供了一个可以分类存放文件的工具,称为文件夹。文件夹就好像一个文件袋或

盛放文件的抽屉,可以存放一组一组的文件也可以存放其他的文件夹 称为子文件夹。

为了能够区分不同的文件和文件夹,每个文件或文件夹都要有一个名字,称为文件名。文字名由 1~256 个字母、数字或符号组成,也可以使用汉字作为文件名。

文件名或文件夹名是由基本文件名和扩展名组成的,例如 FILE.TXT 就是一个文件名,其中的 FILE 是基本文件名 简称文件名, TXT 是扩展名,扩展名表示文件的类型。Windows 98 不能区分文件名或文件夹名中的大小写,文件名 FILE.TXT 和 file.txt 表示同一个文件。

不管在桌面上还是在窗口中,都有一些形状各异、生动形象的图标,这些图标代表不同的文件类型。

二、如何查看软盘的内容



步骤 1 :将软盘插入软驱中,千万注意插入方向。

步骤 2 :双击“我的电脑”图标,打开“我的电脑”窗口。

步骤 3 :双击软驱图标。

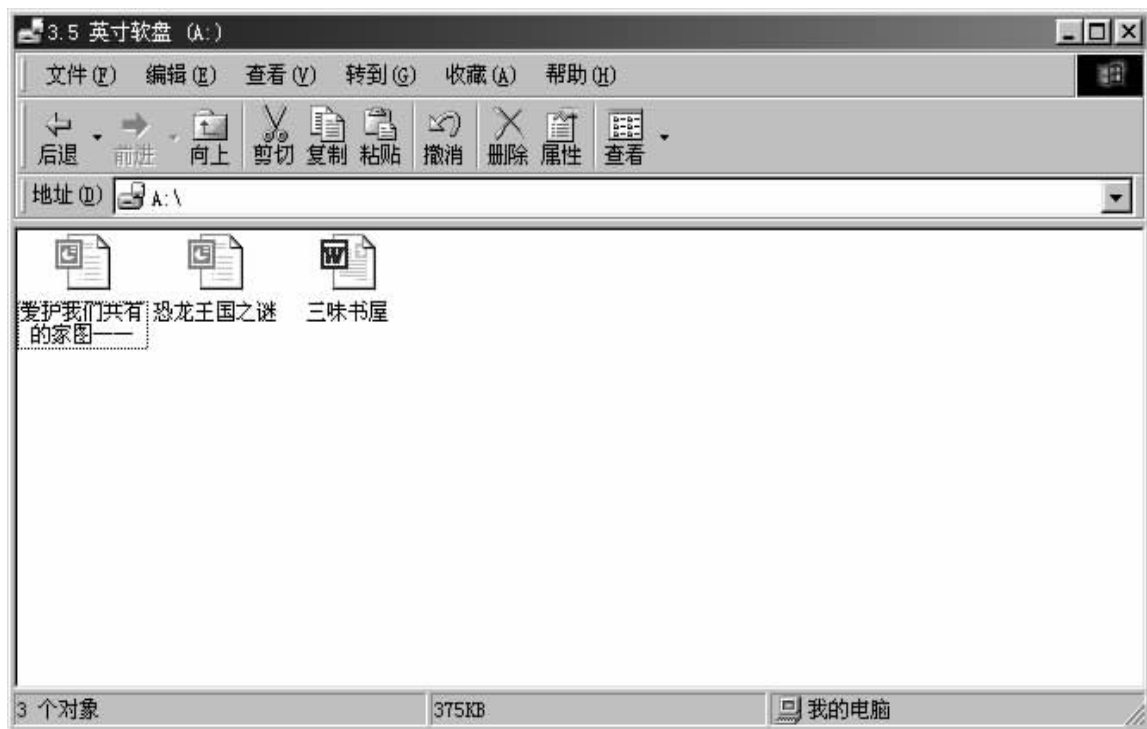


图 4.2

看到了吧,这张软盘上共有 3 个文件 图 4.2。你可以双击文件夹图标打开它,看看这个文件夹还装些什么。

三、如何查看硬盘的内容

操作方法与查看软盘内容相似。不过,硬盘上的文件和文件夹较多,也不需要我们插入硬盘片,硬盘片是取不出来的,我们来试试吧。



步骤 1 :双击“我的电脑”图标,打开“我的电脑”窗口。

步骤 2 :在“我的电脑”窗口里双击硬盘图标,如图 13. 3。

硬盘里的文件和文件夹真不少,窗口都显示不下了,不过我们可以拖动滚动条来看下面的内容。



图 4. 3



步骤 3 :如果想看某个文件夹里的内容,双击这个文件夹就行了,如图 4. 4。

步骤 4 :如果还想看看其他硬盘,比如 D 盘 里的内容,可以单击该窗口工具栏中的“向上”按钮,返回上一层文件夹,图 4. 5 。

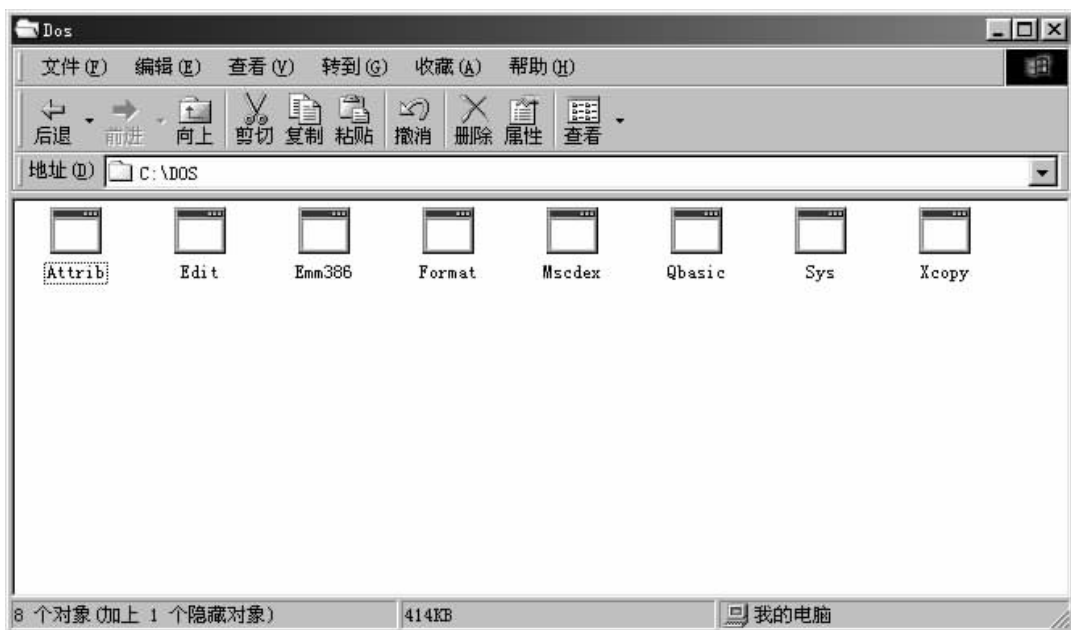


图 4.4



图 4.5



查看 C 盘 Windows 文件夹中 Command 文件夹里的内容。再打开 Windows 文件夹中的 Media 文件夹,看看它里面有什么

四、如何查看光盘的内容



步骤 1 按光驱右下角的弹出 / 弹出按钮 , 光驱的光盘架自动弹出。

步骤 2 : 将光盘标签向上 , 平稳地放到光盘架上。再按一下光驱右下角的弹出 / 弹出按钮 , 光盘自动地送入光驱内。光驱指示灯开始一闪一闪 , 表示光驱正读数据。

步骤 3 : 双击 “我的电脑” 图标后 , 再双击光驱图标 , 就可以看到光盘里面的文件夹和文件了 , 如图 4. 6。

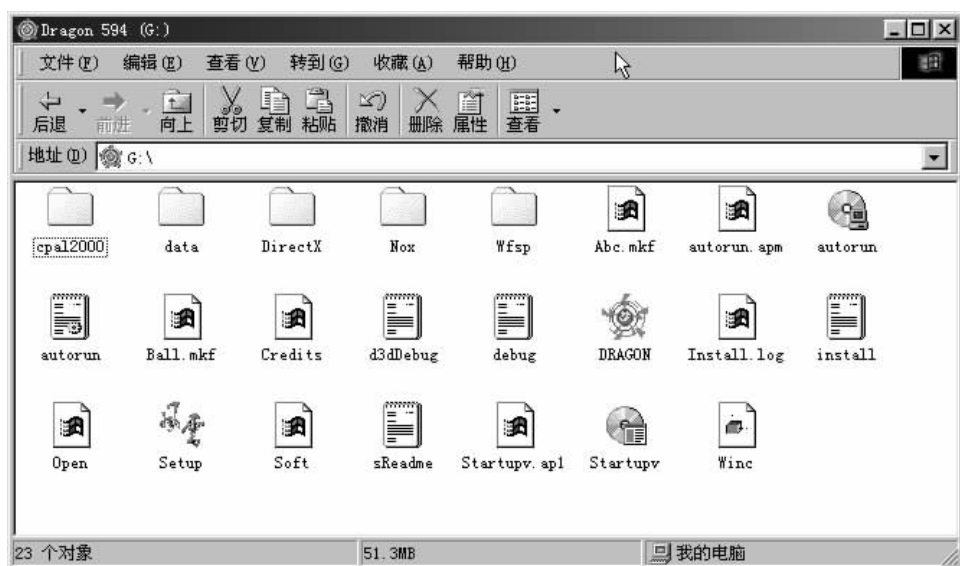


图 4. 6

上机操作题库

1. 将一张软盘插入软驱查看软盘上的内容。
2. 查看硬盘 Windows 文件夹中的内容 , 看看里面有多少个子文件夹。

第5课

文件存放在什么地方



李老师讲课

在以前的课程中,我们学会了将自己建立的文件存盘。那么,保存的文件存放在哪里呢?本节课我们将从硬件和软件的两个角度找到文件。

一、从计算机硬件角度

1. 什么是硬件

所谓计算机硬件是看得见、摸得着的,计算机系统中有形的装置和设备的总称。从外观上看,计算机有显示器、主机、键盘、鼠标等等。但更深入地看计算机,计算机硬件系统由运算器、控制器、输入设备、输出设备、存储器组成。

2. 文件存在什么硬件设备中

在这里,存储器的作用顾名思义,是用于运行和存储计算机软件的空间。你存储的文件就在存储器中,具体地讲是在一个名为“硬盘”的大容量外存储器中。下面让我们看一看硬盘是什么样的,这需要打开主机机箱。一般硬盘是内置的,在主机中。

二、从计算机软件角度

1. 什么是软件

所谓计算机软件,相对于硬件是看不见、摸不着的,是计算机系统中的各种程序、文件。如:操作系统、各种应用程序、图形文件、文本文件等。

2. 在 Windows 98 中找到你的文件

Windows 98 作为操作系统,最重要的工作之一就是组织和管理文件系统。Windows 98 怎样组织文件系统,我们将在后面的课程中详细学习。本节课让我们打开桌面上的“我的电脑”来找找自己的文件。“我的电脑”是 Windows 98 桌面上必然出现的,它到底可以做什么呢?首先,让我们打开它。在“我的电脑”图标上双击鼠标左键,如图 5.1 所示。



图 5.1

在“我的电脑”窗口中图标是很形象的。这里的 C : D : E : F :便是上面谈到的硬盘的盘符 , 下面的英文叫做卷标 : A :是软盘 , G :是光盘 , 在你的计算机上 , 硬盘对应的盘符也许与这里是不同的 , 这都是通过分区程序人为设定的 , 你不必去管它。好 , 让我们打开 C 盘来看看 , 在 C : 的图标上双击鼠标左键 , 如图 5.2 所示。



图 5.2

我们会看到许多文件夹和文件。其中有一个名为“My Documents”的文件夹,双击鼠标左键打开此文件夹,如图 5.3 所示,在这里会有你用写字板和用画图存储过的文件,如图 5.3 所示。



图 5.3

My Documents 是一个很特殊的文件夹,它的图标与别的文件夹略有不同。在桌面上的“我的文档”对应的就是这个 My Documents 文件夹,My Documents 的中文意思就是“我的文档”。桌面上的我的文档与 C 盘的 My Documents 文件夹是完全对应的,也许你早已经打开过桌面上“我的文档”,这是 Windows 98 的开发者为了方便用户而特意设计的。图 5.4 表示同时打开“我的文档”和 My Documents 文件夹,请比较。



图 5.4

如果你在 My Documents 中没有打开你的文件，也许是你保存文件的时候改变了默认的位置。如果你仍然想独立找到自己的文件，请你进入写字板或画图，看看能否打开以前保存过的文件。如果能，记住文件保存的位置，试着再次打开“我的电脑”，按照这个位置去找。这对于你来说可真算是个挑战了，无论是否成功，这种勇于探索的精神是值得称赞的。

上机操作题库

1. 找到自己存储的文件。
2. 举例说明什么是软件 什么是硬件

第6课

怎样安装应用程序

李老师讲课



Windows 98 操作系统本身提供了一些应用程序,如写字板、画图、计算器、纸牌等。但随着计算机对我们学习、工作、生活的影响越来越大,这些 Windows 98 自带的应用程序已经不能满足我们的需要。也许你希望把文档处理得更专业;也许你希望把图画变得更漂亮;也许你希望用计算机帮助你学习某些知识;也许你也想玩更加精彩的游戏,这些都需要另外去购软件,并把这些软件安装在你的计算机上。因为你使用的是 Windows 98 操作系统,所以,你购买的软件必须是支持 Windows 98 操作系统的,也就是 Windows 98 应用程序。

一、一般程序的安装过程

一般应用程序的安装通常是运行光盘中的 SETUP. EXE 文件来进行的。EXE 是文件扩展名,一般不显示,只要找到 SETUP,再看到如图 6.1 所示的图标,这便是安装程序文件了。

执行 SETUP 文件后,就要根据安装提示安装应用程序了。通常要询问用户信息,如序列号、用户名等、安装路径、程序组名称信息。每个程序都有各自的特点,请根据具体情况操作。



图 6.1

二、支持“自动运行”程序的安装

所谓“自动运行”是对于光盘而言的,把光盘放进光盘驱动器 CD-ROM,光盘中的程序就会自动运行,而不需要打开光盘目录为执行程序。

支持自动运行的光盘有两种。一种是自动运行安装程序,另一种是自动运行软件本身,这种光盘是不需要安装的软件。《电脑教育软件》是一套生动有趣的学习软件,是科利华公司开发的,这可是我们的国产软件!《电脑教育软件》就是拥有自动运行安装程序功能的软件,下面以 FreeHand 8 为例,介绍安装过程。



步骤 1 将 FreeHand 8 光盘放入光盘驱动器。

步骤 2 几秒后,会自动出现安装画面,请单击“安装”按钮。

步骤 3 看到“欢迎”窗口后,单击“下一步”。

步骤 4 阅读“许可证协议”后,单击“是”接受协议。

步骤 5 请选择目标文件夹位置,如果同意默认目标文件夹,请单击“下一个”,如图 6.2 所示。如果要改变安装目标夹,请单击“浏览”,选择安装路径。

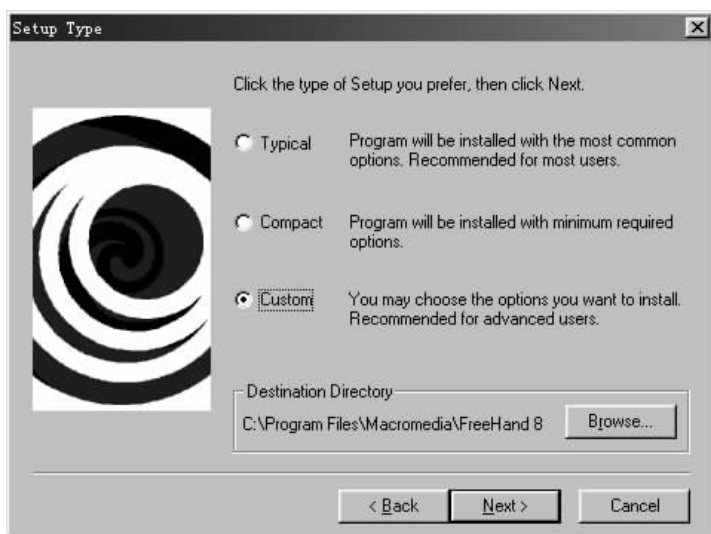


图 6.2

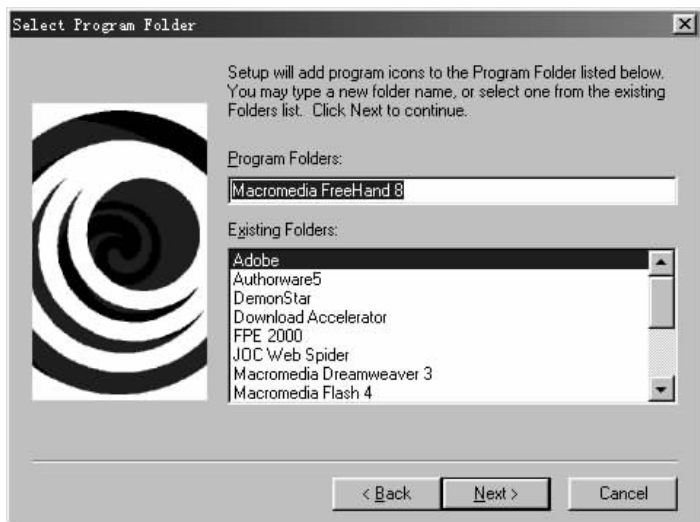


图 6.3



步骤 6 :请选择程序文件夹 ,就是启动程序在开始菜单中的位置及名称。如同意默认设置 ,请单击 “NEXT ” ,如图 6.3 所示。

步骤 7 程序进入安装进程画面 ,如图 6.4 ,请等待。

步骤 8 进程到 100% 后 ,请单击 “结束 ” ,如图 6.5 所示。



图 6.4



图 6.5

上机操作题库

1. 如果要安装的应用程序不提供自动运行功能 ,通常应当找到哪个文件进行安装
2. 把老师给你的应用程序安装到 Windows 98 中。
3. 从软盘或光盘中把 WinZip 程序装入电脑。

第7课

怎样卸载应用程序

李老师讲课



我们学习了如何将文件删除,以便节省磁盘空间。而一般来说,个人创建的文件大小相对于一个应用程序还是比较小的,所以将已经不用的应用程序从磁盘中清除是十分必要的。通常,我们清除某一应用程序的过程称为卸载应用程序,这同上节课的安装应用程序也是呼应的。

一、利用应用程序自身提供的卸载程序

许多应用程序都提供了自动卸载程序,一般卸载程序都有“卸载”、“卸载...”、“取消安装...”或“Uninstall...”的字样。

比如上节课学习安装的 FreeHand 8,删除它是十分容易的,我们以 WPS2000 为例。



一步一步学

步骤 1 找到“WPS 2000”程序组,单击“卸载 WPS 2000”,如图 7.1 所示。

步骤 2 :出现提示:“确定要完全删除‘WPS 2000’及其所有组件吗”单击“是 Y”按钮,如图 7.2 所示。

步骤 3 :你会看到删除的过程,最后请单击“确定”按钮,如图 7.3 所示。



图 7.1

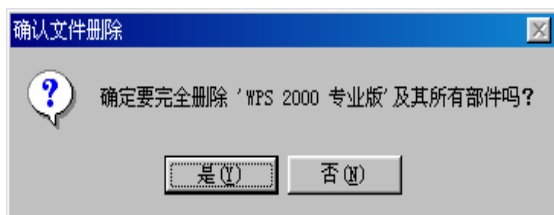


图 7.2



图 7.3

二、利用“添加 / 删除程序”

有些应用程序本身是不提供卸载程序的。我们可以利用控制面板中的“添加 / 删除应用程序”来完成程序的卸载。比如，常用的浏览图片软件 ACDSee 的早期版本，就没有提供卸载程序，如图 7.4 所示。



图 7.4



图 7.5

下面 ,我们就用 “添加 / 删除应用程序 ”来删除 ACDSee。



步骤 1 打开控制面板 ,双击 “添加 / 删除应用程序 ”图标。

步骤 2 :鼠标左键单击选中 ACDSee ,再单击 “添加 / 删除 R ... ”按钮。或者直接双击 ACDSee ,如图 7.5 所示。

步骤 3 :如图 7.6 ,就是开始卸载的画面。这里 ,也许是英文的界面。别急 ,一般来说在保证 “Automatic ”被选取的情况下 ,只需要单击 “Next ”按钮即可。

Automatic 是 “自动 ”的意思 ,Next 是 “下一步 ”的意思。

步骤 4 :此时 ,提示按 “Finish ”按钮确认卸载。请单击 “Finish ”按钮 ,如图 7.7。

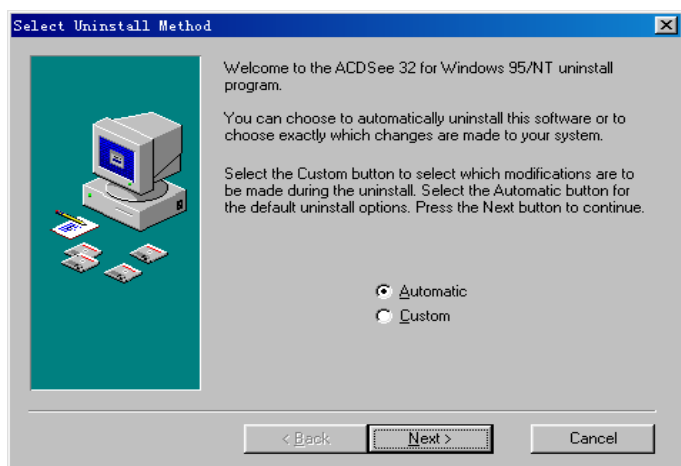


图 7.6

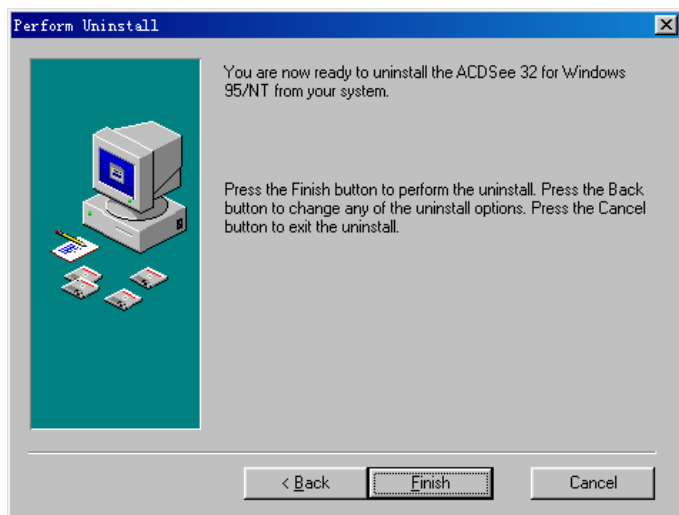


图 7.7

单击“Finish”按钮后,删除程序开始执行,如图 7.8。当进程显示结束,ACDSee 将从 Windows 中彻底清除。

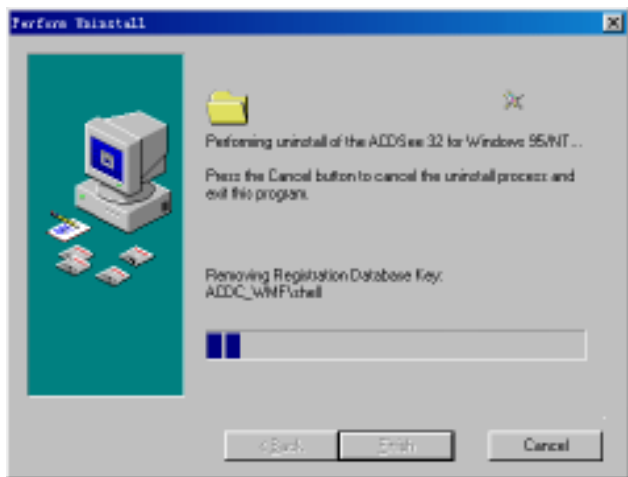


图 7.8

要知道,无论是通过卸载程序,还是通过“添加/删除应用程序”对程序进行删除,都是彻底的删除。这与删除文件是不同的,被卸载的应用程序是不进入回收站的,你没有后悔的机会,请切记。

三、手工删除

万般无奈,有些应用程序既没有提供卸载程序,在“添加/删除程序”列表框中又找不到该应用程序。那么,就只有手工删除了,手工删除就是依次将程序所在文件夹删除,将该程序在开始菜单中的程序删除,若有快捷方式还要将快捷方式删除。这些操作可以通过资源管理器来完成,选中相应的文件夹后单击删除按钮,被删除的文件夹就进入回收站了。当然,这样删除应用程序可能不会清除干净。因为,一个 Windows 的应用程序除了建立独立的文件夹存放文件外,还要将一些文件安装到 Windows 系统文件夹中。这也是为什么我们要用专门的卸载程序清除应用程序的原因。

最后想提醒同学们,删除应用程序的练习应当按老师的要求进行。因为,安装每一个应用程序都是需要时间的。如果随意删除了有用的应用程序,会给你的老师带来很大的麻烦。在家中也是如此,电脑是爸爸妈妈与你共同使用的,如果你掌握了删除的知识后随意删除程序或文件,爸爸妈妈可能为此而害怕你操作电脑了。

上机操作题库

1. 为什么应用程序一般不能同删除文件一样删除
2. 说说程序卸载的方法有哪几种

第8课

文件的命名



李老师讲课

我们通过“我的电脑”查看到以前存储的文件,你有没有注意到每个文件之间有什么样的区别。请你打开“我的文档”,并把查看方式转为详细资料,如图 8.1。随后最大化窗口,如图 8.2。说一说文件之间有什么不同

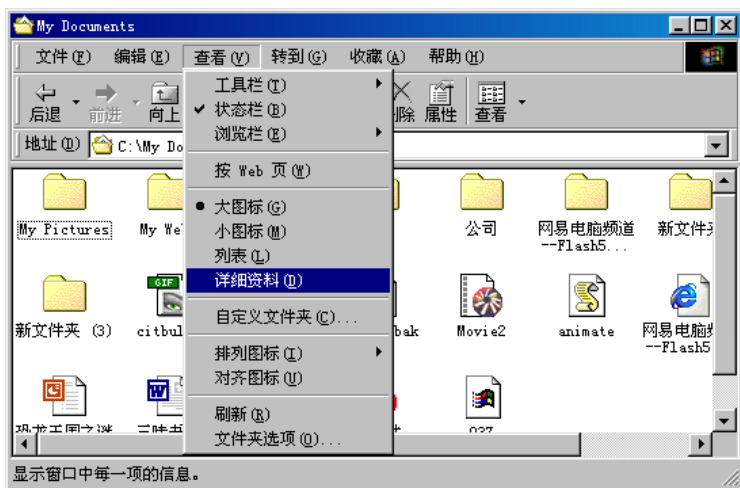


图 8.1



图 8.2

一、文件名的规定

给文件命名,同学们一定很熟练。但我们一直没有明确地告诉同学们 Windows 98 对于文件名的规定,下面将说明文件命名的一些规定。

1 文件名最多为 255 个字符,你要注意这 255 个半角字符相当于 127 个汉字。不过,一般不提倡将文件名起得很长。

2 文件名中不能含有下面字符“h/ * < > |”。

一个文件的命名应该包括文件名和文件扩展名。文件名很重要,它表示了这个文件的名称。同时,文件扩展名也是十分重要的。虽然,大部分文件的扩展名你是看不到的,因为 Windows 98 默认设置将已知文件扩展名隐藏。

如图 8.3 和图 8.4,通过查看菜单中的文件夹选项,再单击查看选项卡便可以看到“隐藏已知文件类型的扩展名”的选项被选中。在今后的课中我们还要详细介绍文件夹选项的使用。



图 8.3

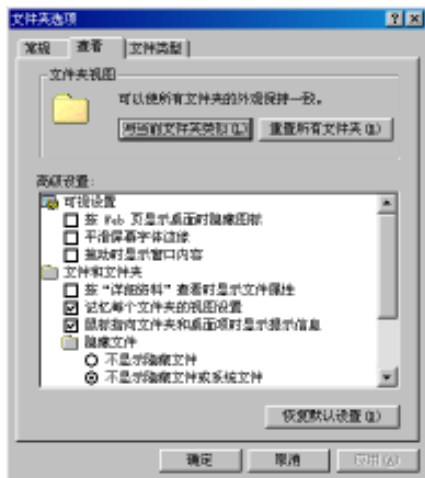


图 8.4

二、文件关联

上面谈到的文件扩展名是十分重要的。因为，文件扩展名通常表示了这个文件的类型。在 Windows 系统下有许多标准化了的文件类型，例如：画图创建的是扩展名为 BMP 的图形文件，记事本创建的扩展名为 TXT 的文本文件，等等。你试过吗？直接在画图创建的文件上双击鼠标左键便可以用画图程序打开这个文件，这就是文件关联给我们带来的方便。所谓文件关联，是指双击具有某一类型扩展名的文件就会打开与之相关的程序，从而立刻打开该文件的功能。应该说明的是，也并非所有文件都具有文件关联功能，如果你打开的文件是当前 Windows 不能识别的，那就没有文件关联功能。常见的文件类型很多，请你参看下表，说说哪些文件类型是你知道的。

类型说明	扩展名	与关联程序
文本文件	TXT	记事本
BMP 图像	BMP	画图
Word 文档	DOC	写字板或 Word
超文本文件	HTM	Internet Explorer
声音文件	WAV	录音机
可执行文件	EXE	该程序本身
视频文件	AVI	媒体播放器
图标文件	ICO	无

要知道，文件关联是可以改变的。比如 BMP 文件，一些图形处理软件会使 BMP 文件与自己的程序相关联，此时，当你再双击 BMP 文件时，不会以画图程序打开，而是以那个图形处理程序打开。Windows 98 也提供了修改文件关联的方法，我们将在后面的课程中学习。

三、文件的大小

文件的大小就是文件占用磁盘空间的多少。如同物体的重量、时间的长短一样，文件的大小也有一定的衡量标准。常用衡量文件大小的单位有：Bytes 字节、MB 兆字节、GB 千兆字节。一个标准英文字母或数字是 1 Bytes 字节，一个汉字要占用 2 Bytes 字节。

文件大小换算：1024Bytes = 1KB，1024KB = 1MB，1024MB = GB

请你算一算：1 万个汉字占用多少兆字节 MB

要知道，你编写的稿件是不能用文件的大小来衡量文件中字数的，比如写字板创建的文件。因为，文件中存储的不仅仅是文字本身，还有一些格式信息或插图在其中。

四、文件的属性

文件的属性包括只读属性、隐藏属性、存档属性和系统属性,其中,前两项属性是我们经常使用的。如果一个文件具有只读属性,那么就不能对该文件进行修改、删除等“写”操作。如果一个文件具有隐藏属性并且在文件夹选项中的不显示隐藏文件被选中,那么该文件将不被显示,通过“我的电脑”或“资源管理器”都将看不到该文件。

所以,当你不希望别人改动文件时,可以使该文件具有只读属性。请按如下步骤操作:



步骤 1 选中准备设成只读属性的文件,单击属性按钮,如图 8.5 所示。

步骤 2 在“只读”选项前单击鼠标左键打勾,如图 8.6 所示。

步骤 3 单击“确定”按钮,文件将具有只读属性。

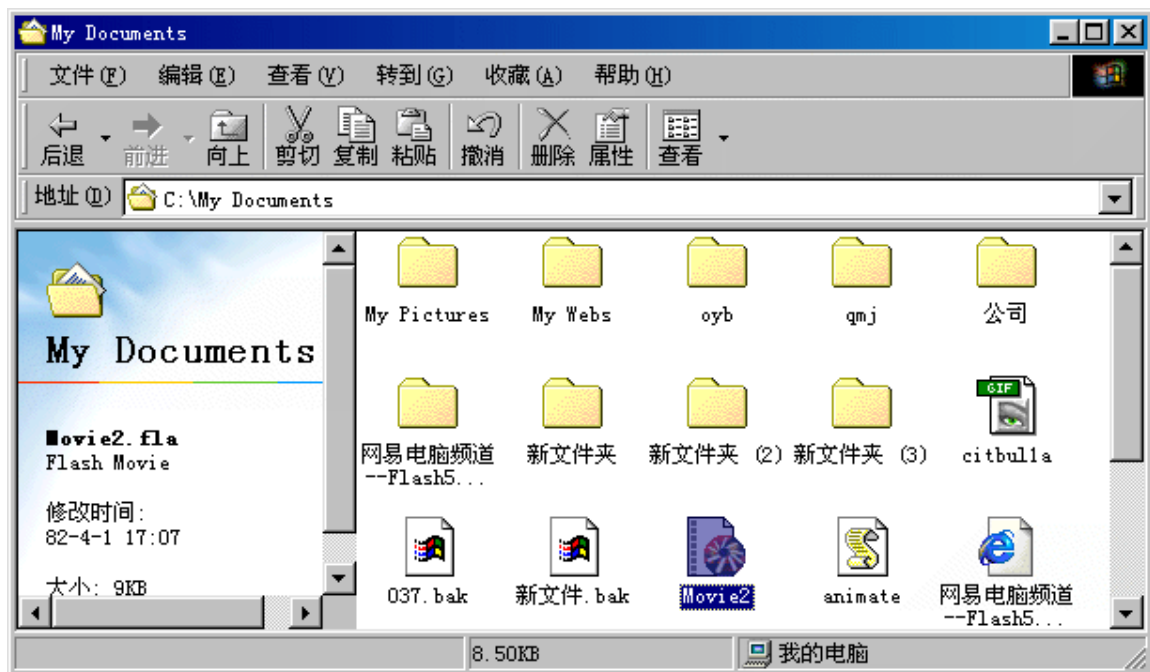


图 8.5

如果你对文件“037.BAK”进行删除操作,计算机提示你这个是只读文件,如图 8.7。如果你打开这个文件,并在其中进行了修改,在保存文件时,计算机将会以另存为方式进行存储,对于原文件不做修改。

当你的文件不想被别人看到时,可以使文件具有隐藏属性,操作的方法与选用只读属性的方法

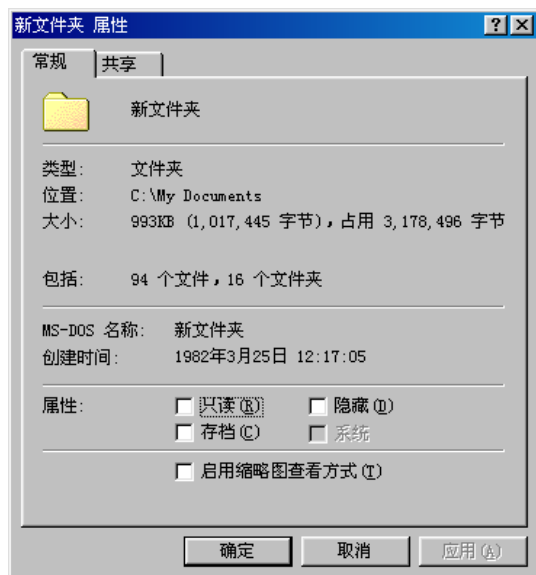


图 8.6

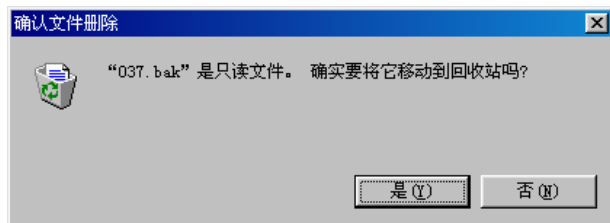


图 8.7

是一致的。不过,如果文件具有隐藏属性,需要将文件夹选项中“显示所有文件”选中才能看到该文件。想要去掉添加的属性,将属性前面的对勾去掉即可。

上机操作题库

1. Windows 98 的文件命名有什么要求
2. 你知道哪些文件的类型
3. 什么是“只读属性”

第9课

启动资源管理器



李老师讲课

前面的课上,我们通过桌面上“我的电脑”找到了自己保存过的文件,并且了解了“我的电脑”是可以管理计算机资源的工具。本节课我们将开始学习使用 Windows 提供的更为明朗、高效的管理计算机资源的工具“资源管理器”。“我的电脑”可以完成的工作在“资源管理器”都可以做到。首先让我们启动“Windows 资源管理器”。

一、启动“Windows 资源管理器”

启动资源管理器的操作步骤如下：



一步一步学

步骤 1 :单击桌面左下角的  “开始” ,弹出“开始”菜单。

步骤 2 :将鼠标指针移到“开始”菜单的程序上,弹出“程序”菜单,如图 9.1。

步骤 3 :单击“程序”菜单中的 Windows 管理器,就打开了“资源管理器”的窗口,如图 9.2。

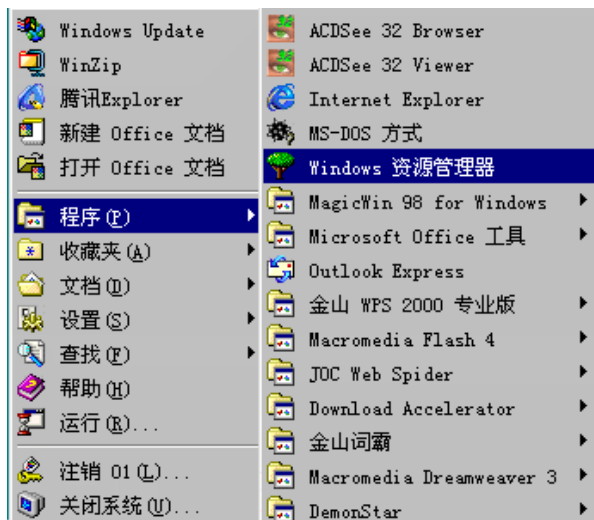


图 9.1

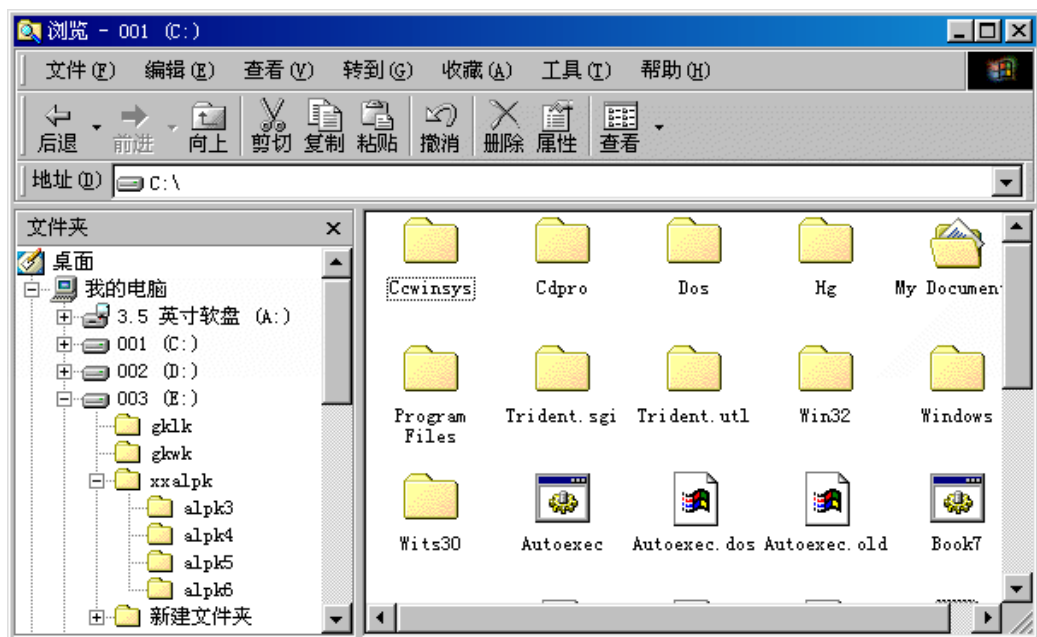


图 9.2

二、认识资源管理器

如上图所示,资源管理器窗口分两部分,左侧是电脑里的文件夹树状结构部分,它将文件夹、文件之间的从属关系清清楚楚地表示出来,便于我们管理、查看。右侧是文件夹内容部分,它将我们在左侧所选中的文件夹里的内容显示出来。

仔细看看图 9.3,左侧的“桌面”呈反色状态,说明我们现在选中的是“桌面”这个最大的文件夹,再看看右侧,显示的正是“桌面”上的内容。现在单击“我的电脑”,结果如图 9.4。

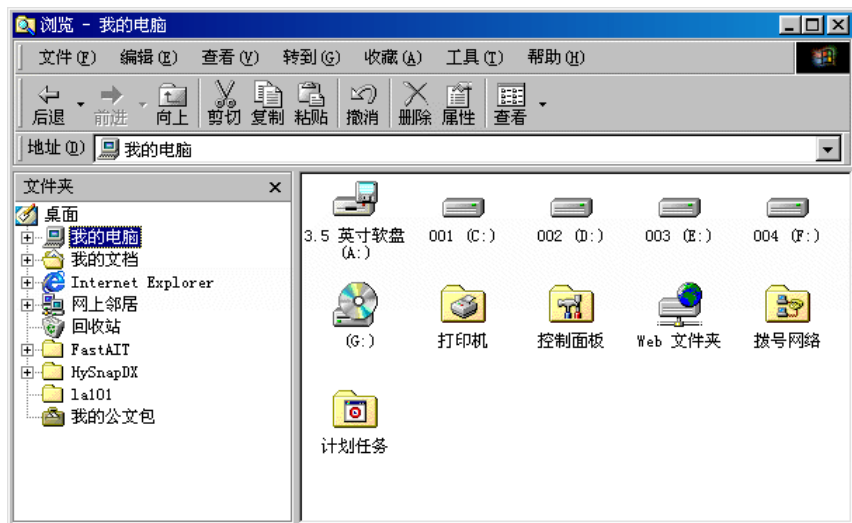


图 9.3

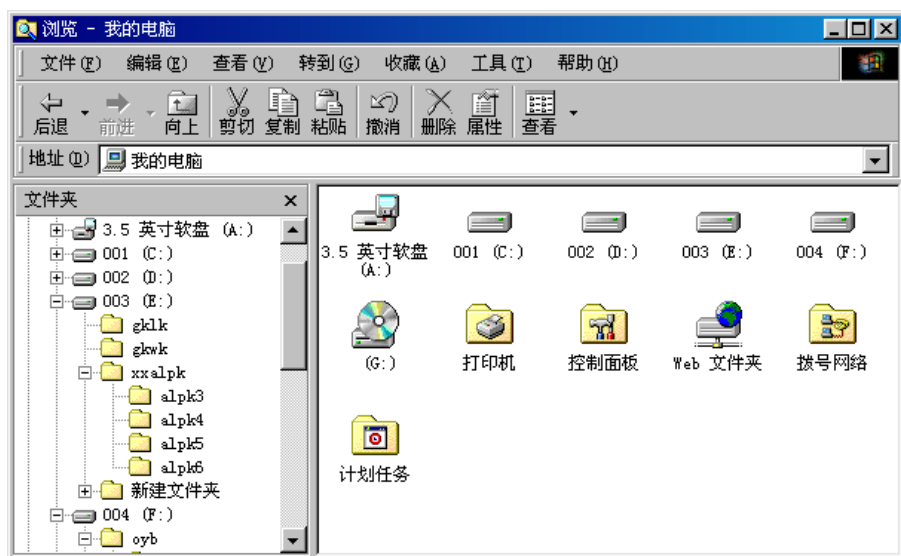


图 9.4

“我的电脑”里装的东西就够多了,但“资源管理器”不愧为“大管家”,它的肚皮比“我的电脑”还大,它不但装着桌面上的其他东西,还把“我的电脑”整个装在了里面。

不知你注意了没有,在资源管理器的文件夹列表框里,有些文件夹前面有“+”,而有些文件夹前面有“-”,这是怎么回事呢?

“+”表示此文件夹底下还有子文件夹,但被隐藏起来了;而“-”表示此文件夹底下的子文件夹都显示出来了;而没有符号的文件夹表示它底下没有子文件夹。



单击文件夹清单前的“+”和“-”,看看有何变化

单击文件夹前面的“+”或“-”后,“-”则变成“+”,“+”则变成“-”。同时,随着符号的改变,它底下的子文件夹会被显示出来或被隐藏起来。

上机操作题库

1. 说说“资源管理器”与“我的电脑”有何不同
2. 将上文中变化后的资源管理器变回原始设置。

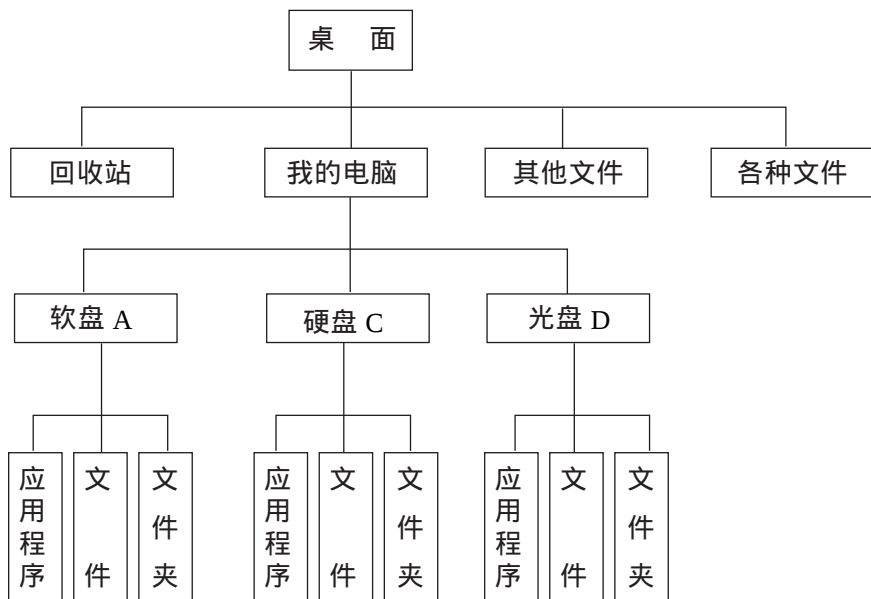
第10课

树状结构的文件系统



李老师讲课

启动 Windows 后屏幕上出现的画面称为桌面。桌面上有许多图标，有些图标是文件夹，如“我的电脑”、“回收站”、“我的文档”等，有些图标是文件。文件夹内又可以包含其他文件夹和文件，其组成结构如下图所示。



在 Windows 里，桌面是最顶层的文件夹，它以树状结构向下分支，“我的电脑”是它下一层的文件夹，称为它的子文件夹。在“我的电脑”文件夹里，又有软盘 A、硬盘 C、光盘 D 等文件夹，它们又是“我的电脑”文件夹的子文件夹。真是“父有子，子有孙，孙又有子，子又有孙，子子孙孙，无穷尽也。”

一、树状层次结构的文件系统

文件是计算机中最重要的资源。计算机硬盘中存放着大量的文件，为了便于管理这些文件，通常将文件存放到文件夹。每个磁盘可以有多个文件夹，每个文件夹还可能包含文件和子文件夹，子文件夹之中有可能还有文件和子文件夹。从而构成了树状的层次结构。树状的文件结构是个传统的概念，从古老的 DOS 操作系统到如今流行的 Windows 操作系统，一直在延续着这种管理文件的方

式。操作系统的一个重要职能就是管理文件系统，树状的层次结构对于文件系统显然是十分合适的。

其实，在 Windows 98 中，你还可以把硬盘想像成一个大文件柜，将硬盘划分出的逻辑盘区域想像成文件柜的一个个抽屉，打开文件柜的某个抽屉便会看到一个个文件夹，打开文件夹可以看到一个个文件。当然，文件夹中是有可能再套文件夹的。

二、Windows 98 的文件系统

上面谈到 Windows 98 管理文件是采用树状层次结构的。不过，Windows 98 的文件层次结构比起以前的 DOS 操作系统有了细微的变化。在以前，文件夹被称为目录。每个盘如 C 盘下的目录便是主干。根目录中的子目录称为一级子目录，一级子目录下是二级子目录，依此类推。而到了 Windows 时代，主干是桌面。桌面下的分支是“我的电脑”、“我的文档”、“回收站”以及在桌面上建立的文件夹等。“我的电脑”又分之为 A 盘、C 盘、D 盘等等。每个盘下才是各个文件夹。通过 Windows 资源管理器可以清楚地看出 Windows 98 的文件层次结构，如图 10.1 所示。

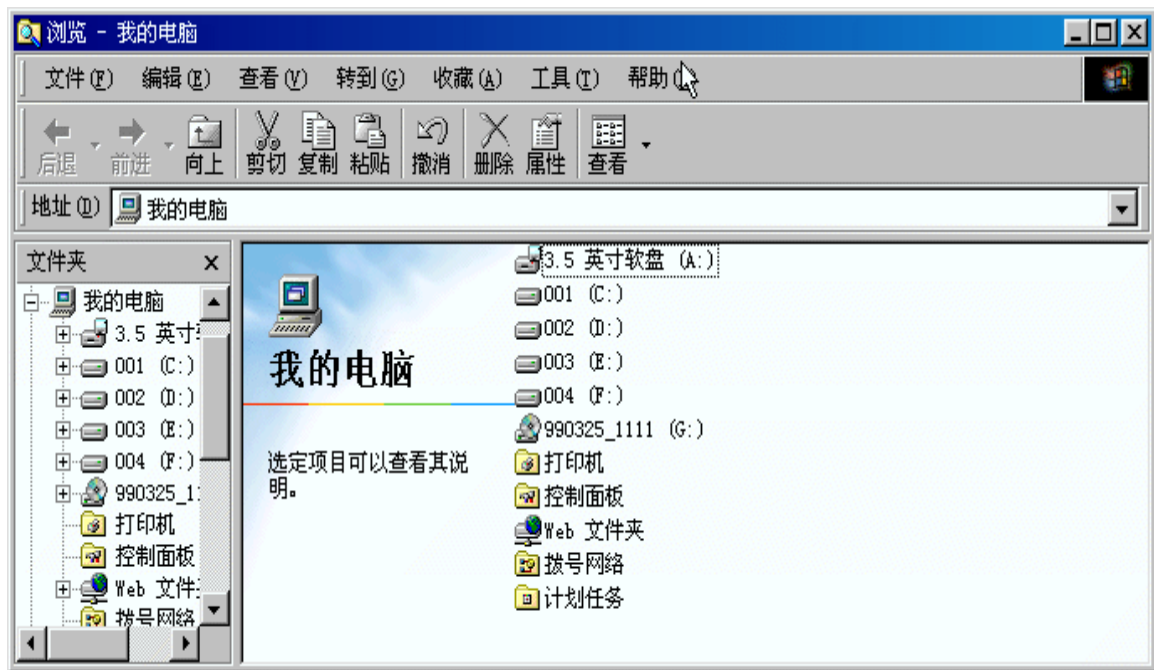


图 10.1

Windows 资源管理器左侧的浏览文件夹窗口很清楚的展示出 Windows 文件系统的树状层次结构。在“我的电脑”的“+”上单击鼠标左键展开。如果想进一步展开 C 盘，请单击 C 盘前的“+”号。若想把展开的 C 盘折叠，请单击“-”，如图 10.2。

前面的课程中讲述过，C 盘的“My Documents”文件夹即是“我的文档”文件夹，My Documents 一个极其特殊的文件夹。不过“我的文档”指向文件夹是可以改变的。方法如下：



图 10.2



步骤 1: 在“我的文档”文件夹中单击鼠标右键, 选择属性命令。

步骤 2: 在“目标”输入框中, 键入所需文件夹的路径, 或通过浏览指定文件夹确定即可, 如图 10.3。



图 10.3

其实, Windows 的特殊文件夹还有“桌面”、“开始”、“回收站”, 它们与“我的文档”一样对应着磁盘上的文件夹。但究其根本, 还是与磁盘文件对应的, 只是为了让人们使用方便、直观, 这些文件夹以一种特殊方式与我们见面罢了。

上机操作题库

1. Windows 98 是以什么形式组织系统的
2. 你能想办法找到“桌面”对应的文件夹吗

第11课

怎样查找文件



李老师讲课

虽然我们已经学习过用 Windows 98 管理文件方式,但是随着我们使用计算机时间的推移,计算机存储的文件就越来越多,难免会有忘记文件存放位置的时候。如果你把一个一个的文件夹打开去寻找,就像大海捞针一般,费时费力。有没有更好的办法呢?本节课就把 Windows 98 提供的自动查找功能介绍给你,利用这个功能我们可以轻而易举地找到所需文件或文件夹。

在 Windows 98 的开始菜单中就有“查找”命令,如图 11.1。

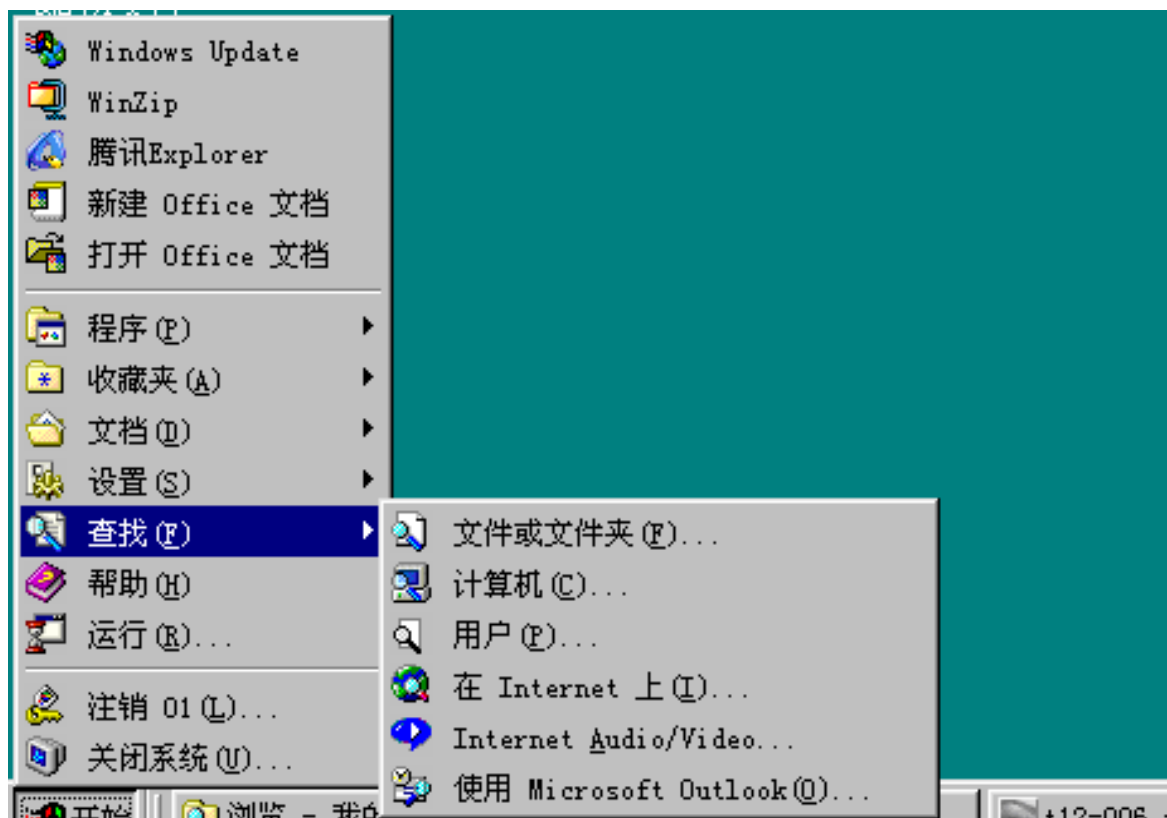


图 11.1

选择“查找→文件或文件夹”命令,出现如图 11.2 所示窗口。

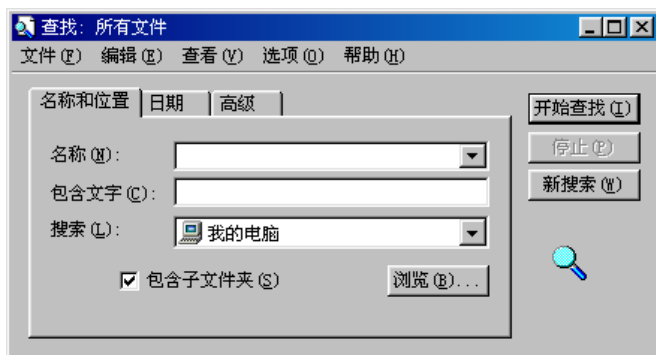


图 11.2

启动“查找”后,出现查找对话框。光标会首先停在“名称”框中,“搜索”框中提示搜索范围。如果你连要查找文件的所在盘符都不知道,就在“搜索”栏的下拉菜单上选择“我的电脑”,计算机就会依次查找所有盘。

一、在资源管理器中查找

“资源管理器”对电脑里储存的文件或文件夹了如指掌,利用它可以很方便地查找某个文件或文件夹。



查找 C 盘里有无“*.TMP”的文件。



步骤 1 打开“资源管理器”。

步骤 2 在左侧文件夹列表框中单击 C 盘。

步骤 3 单击菜单栏上的工具,弹出“工具”菜单。

步骤 4 单击“工具”菜单中的“查找”,弹出“查找”菜单。

步骤 5 单击“查看工具栏中的文件或文件夹命令”,弹出“查找”窗口,如图 11.3。



图 11.3



步骤 6 输入完文件名 *.TMP ,单击“开始查找”,如图 11.4 所示。

步骤 7 查找结束后,如果你不想继续查找,就可关闭窗口,退出查找。

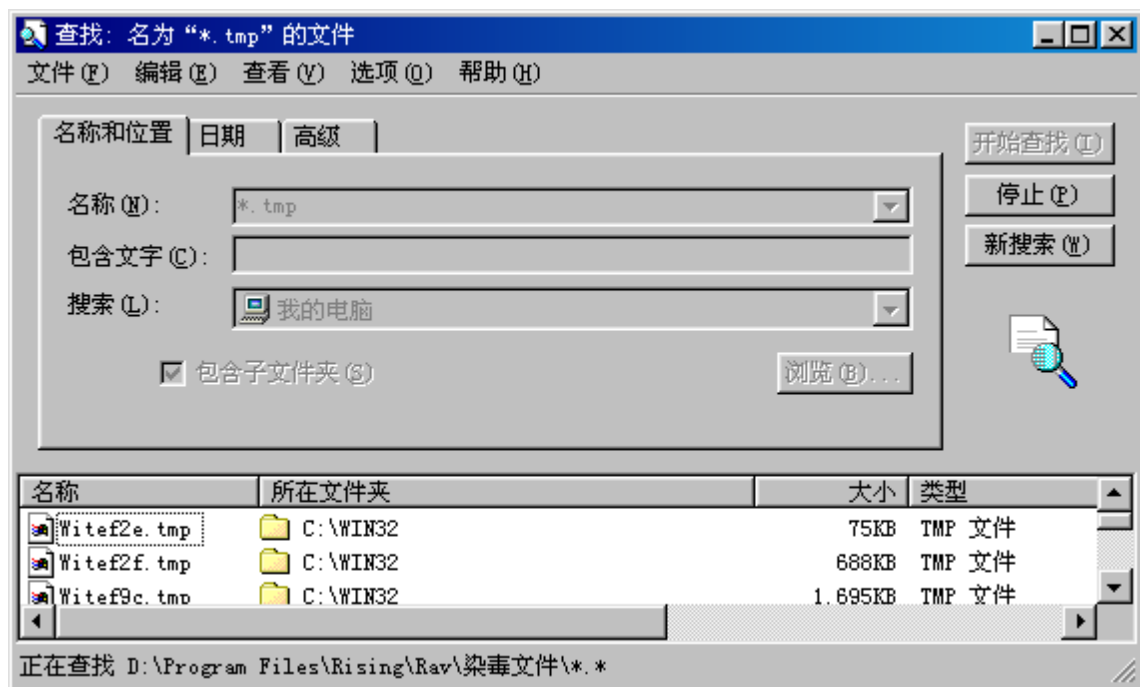


图 11.4

二、标准查找

有一个同学就碰到了这样的问题,前几天用了不少时间在“画图”程序中创建一幅画,记不起存放在哪里了,只记得文件名为松鼠。此时,我们便可以利用“查找”帮助他。



步骤 1 启动“查找”程序。

步骤 2 将“搜索”框中提示的搜索范围改为“我的电脑”。

步骤 3 在“名称”框中输入想要查找文件的文件名“松鼠”。

步骤 4 单击“开始查找”按钮,如图 11.5。

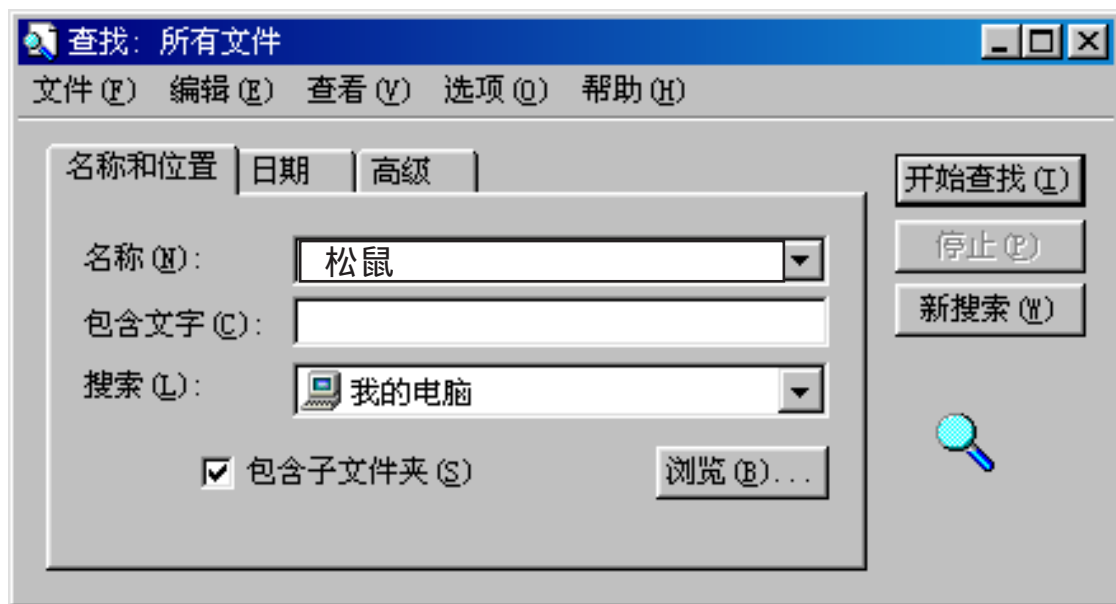


图 11.5

这时,计算机便开始迅速工作,指示灯闪烁。查找到符合条件的文件,就根据被找到的先后次序出现在下面的窗口中,如图 11.6。如果想打开这个文件,在文件名上双击鼠标左键即可打开此文件。

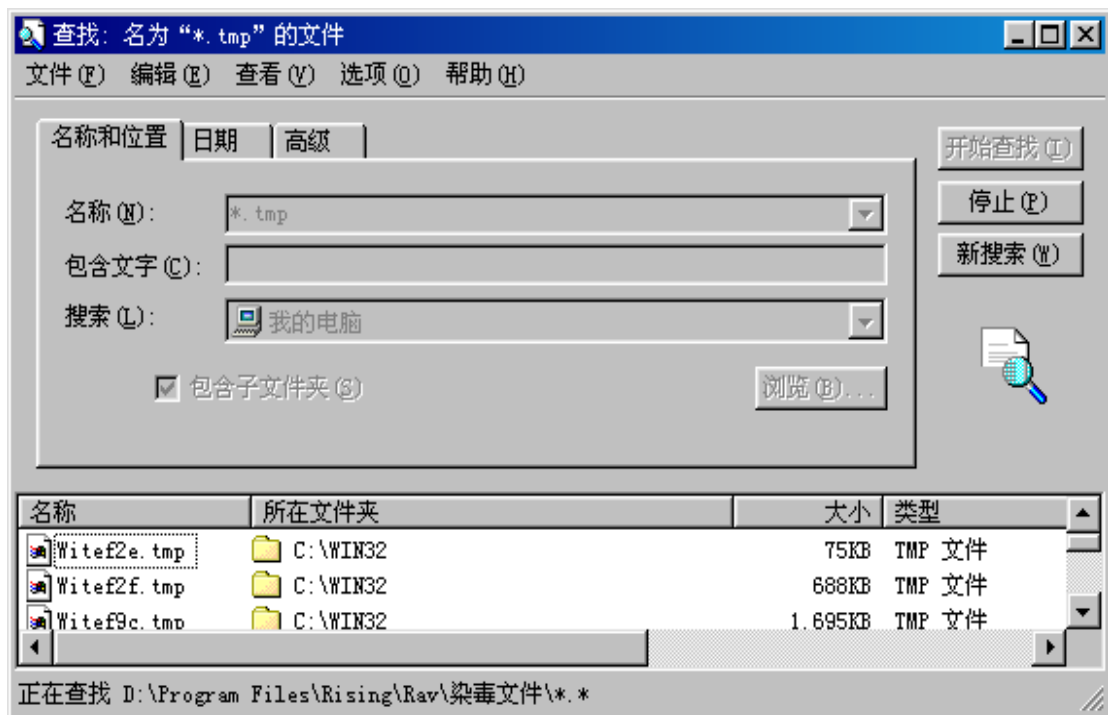


图 11.6

三、模糊查找

Windows 98 提供的查找是支持“模糊查询”的,所谓“模糊查询”指的是利用通配符 * 和 来代替文件名中任意的字符进行查找文件,* 可以代替任意多个任意字符,可以代替 1 个任意字符。比如,要查找所有的字母 B 开头的文件,键入 B*. * 即可。

比如在上面的查找中,如果连文件名都不知道,仅仅知道是在 E 盘上的画图文件。我们学习了文件的类型,知道画图文件的扩展名为 BMP,这时应该在名称中键入 *. bmp 进行查找。计算机将找出所有以 BMP 为扩展名的文件。

计算机找到了 15 个符合条件的文件,它们的类型都是 BMP 图像,你可以把查找的范围缩小到这些文件中了,如图 11.6 所示。

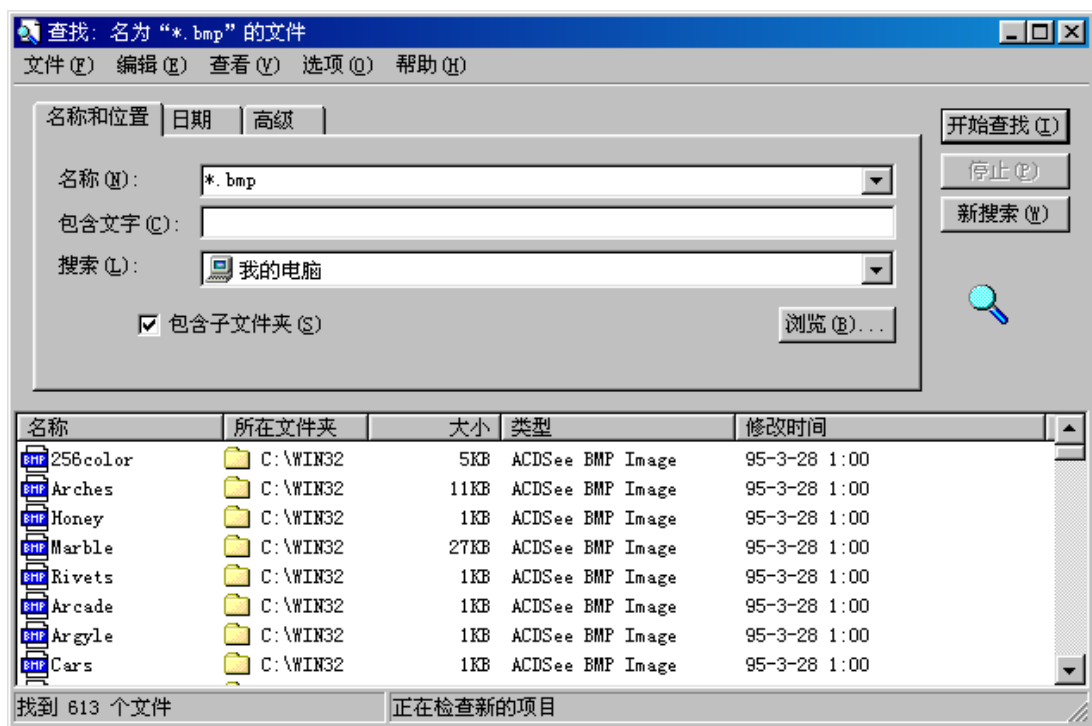


图 11.7

四、其他方式的查找

上面我们使用的查找是按“名称和位置”的查找,此外还有两种查找方式。

1. 按日期查找

单击“日期”标签,如图 11.8。这里,是从文件的修改、创建、访问时间来自限定查找的。我们来查找在 2001 年 1 月 18 日和 2001 年 4 月 8 日之间进行过修改操作的文件。

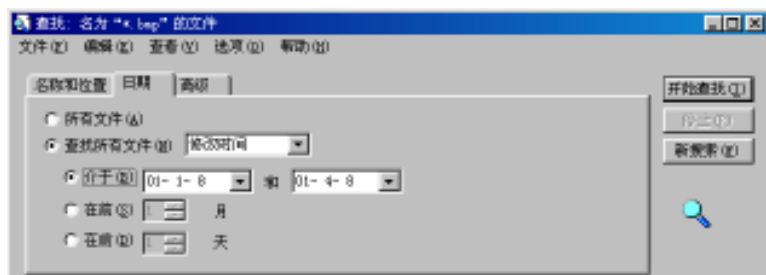


图 11.8

2. 高级查找

单击“高级”标签,如图 11.9。这里,是从文件的类型及大小限定查找范围的。我们来查找文件至少为 20KB 的“Photoshop”图像文件。

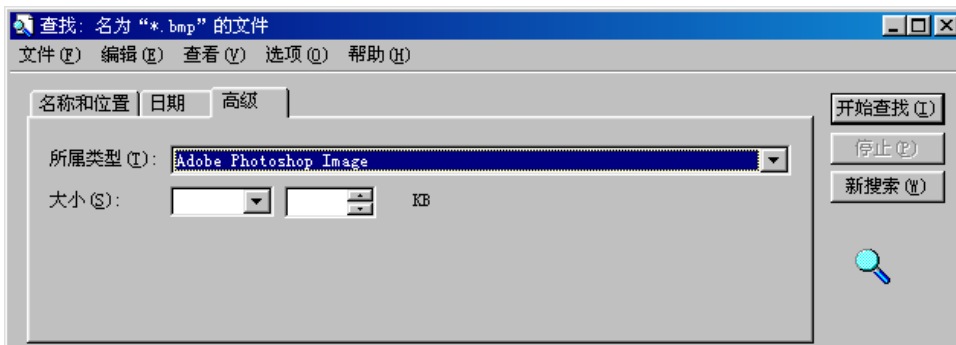


图 11.9

同学们要知道,虽然 Windows 提供了查找功能,但如果对要进行查找文件的相关信息了解过少,查找也比较困难。比如仅仅知道是图像文件,忘记了文件名及其他信息,通过查找,会找到成百上千的图像文件。所以养成很好的存盘习惯是十分重要的。在今后的课程中,我们将学习创建个人文件夹管理个人文件。这样,就可以将文件保存在个人文件夹中,以后就可以轻松地找到和管理自己的文件了。

上机操作题库

1. 说说什么叫“模糊查找”
2. 看看你的计算机中有多少个文本文件

第12课

新建文件夹和重命名

一、如何在文件夹内建立子文件夹

在 C 盘建立一个名为 FF 的子文件夹。假设你叫“峰峰”，这 2 个字母是你姓名汉字拼音的缩写，每个同学都要建立一个自己的文件夹，后面还要用到它。



步骤 1 打开“资源管理器”窗口。

步骤 2 在窗口左边单击 C 盘，右边会出现 C 盘的内容。

步骤 3 在右边的空白处，按鼠标右键，弹出一个快捷菜单，如图 12.1。

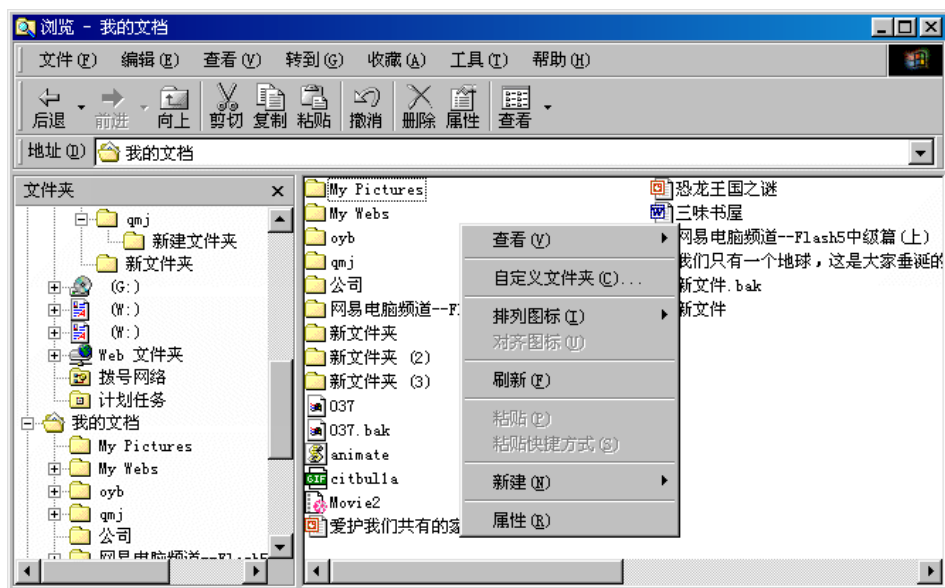


图 12.1



步骤 4 单击快捷菜单中的“新建”，出现“新建”菜单，如图 12.2。

步骤 5 单击“文件夹”，在右边出现了一个标示为“新建文件夹”的新文件夹。“新建文件夹”这几个字为反色显示，等待你输入文件夹名。

步骤 6 输入该文件夹的名称 FF，再按 Enter 键，大功告成啦！！

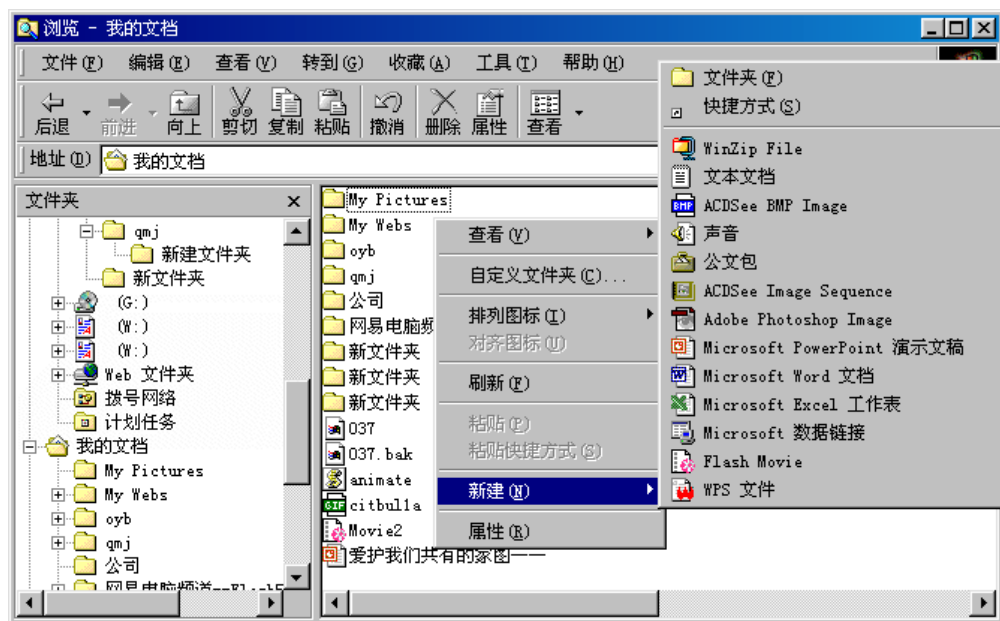


图 12.2

二、如何给文件 文件夹 重命名

我们可以改变一个文件或文件夹的名称。使用秘密武器——单击鼠标右键来做这项工作，又快又方便。



将 C 盘 Windows 文件夹内的“计算器”改名为“2 + 2”。



步骤 1 打开“资源管理器”窗口。

步骤 2 在左边的文件夹列表框中单击 C 盘后，再打开 C 盘上的 Windows 文件夹。

步骤 3 用鼠标右键按一下右边的“计算器”图标，弹出快捷菜单，如图 12.3。

步骤 4 单击“重命名”，“计算器”图标下的“计算器”三个字变成了反色显示。

步骤 5 输入“2 + 2”后，按 ENTER 键，“计算器”三个字变成了“2 + 2”，改名成功了。

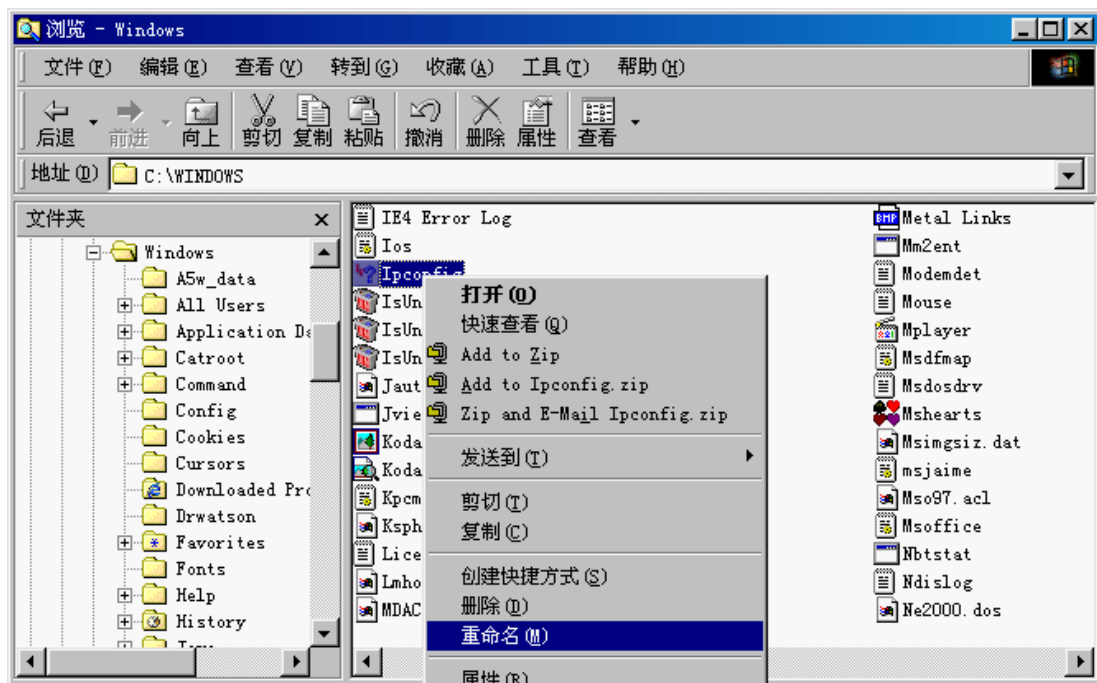


图 12.3



请记住

告诉大家另一种打开“资源管理器”的方法：用右键单击“开始”按钮，从弹出的菜单中单击“资源管理器”。

上机操作题库

1. 请你再将文件名“2 + 2”换成“计算器”。

第13课

复制或移动文件夹

一、组织自己的文件

在学校,一个计算机房要为许多个班级提供上机服务,对于每台计算机都会有不同的使用者。所以,对于一台计算机,如果每个上机同学都把个人文件存储在“我的文档”中,“我的文档”中的文件会越来越多,难以管理。如果每个同学都创建自己的文件夹,把文件放到文件夹中,可以使文件系统有条有理,这是一件非常好的事情。

假如我们把创建文件夹的位置定位在“我的文档”中,即“C:\My Documents”,创建文件夹并将个人文件放到此新建文件夹中,按如下步骤操作:



步骤 1 打开 Windows 资源管理器。

步骤 2 在“我的文档”窗口中选择文件/新建文件夹,如图 13.1。

步骤 3 此时,会出现名为“新建文件夹”的文件夹,名称呈反色。输入文件夹名称,如“新文件”,如图 13.2。

步骤 4 选择属于你的文件。

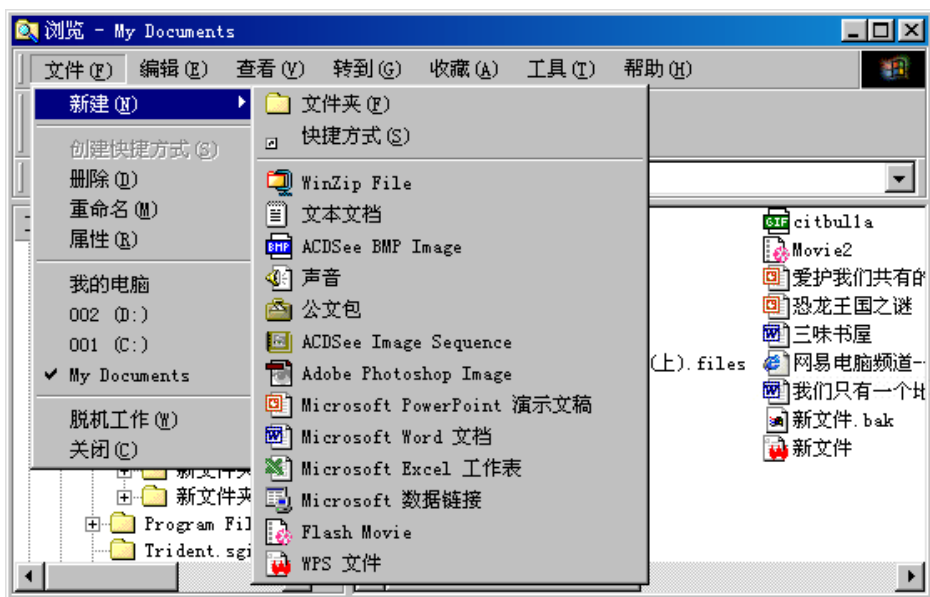


图 13.1

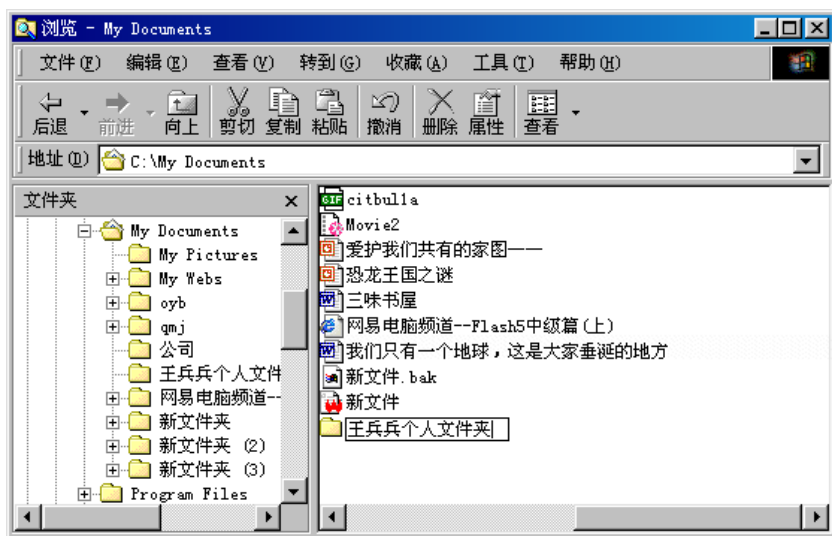


图 13.2



步骤 5 : 按住鼠标左键拖动选中的文件到“新文件”, 如图 13.3 这样, 便完成了文件的移动。要注意, 在同一盘上 C 盘到 C 盘、D 盘到 D 盘 用拖动文件的方法完成的是移动操作, 而在不同盘之间 如 C 盘到 D 盘、D 盘到 F 盘 用拖动文件的方法完成的是复制操作, 就好像在前面, 我们把文件从 C 盘的“我的文档”拖动至 F 盘的“刘健文件备份”文件夹, 完成的便是复制操作。

步骤 6 : 此时, 选中的文件被移动到“新文件”中。

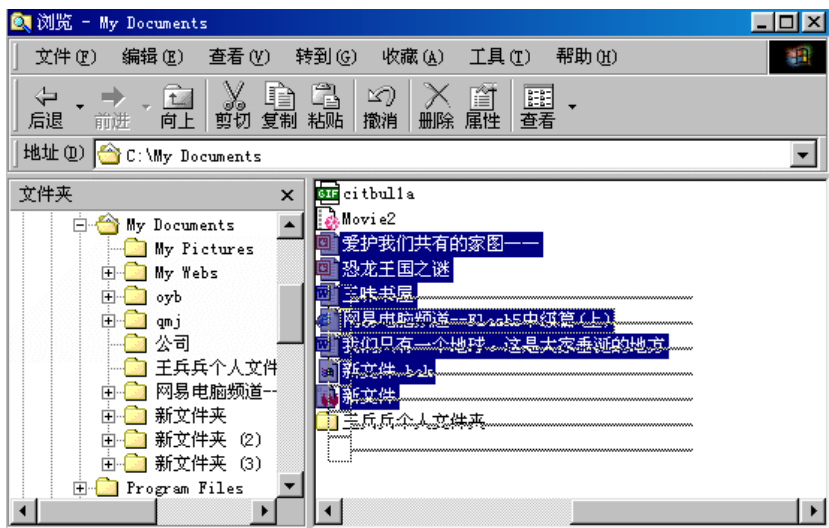


图 13.3

如果每个同学都按上面的方法建立自己的文件夹,并把文件移动到文件夹中,今后,每个同学都会将文件存放在自己的文件夹中了。那么,“我的文档”中将秩序井然。

二、如何复制或移动文件 文件夹

文件的复制也叫拷贝,是指在保留原文件不变的情况下,使电脑再产生一个或多个与原文件相同的文件,就像我们将一幅画放在复印机里,复印出一份或多份一样,而原来的那幅画还在那里。复制是我们最常用的操作。

移动文件是把文件从一个文件夹移到另一个文件夹。移动操作完成后,原文件夹里就没有这个文件了。

在进行文件的复制或移动时,要分清是盘内操作还是盘间操作。

当我们将文件从一个文件夹复制或移动到另一个文件夹中时,如果这两个文件在同一个磁盘中,比如都在 A 盘或都在 C 盘,称为盘内操作。

当我们将文件从一个文件夹复制或移动到另一个文件夹时,如果这两个文件夹在不同的磁盘中,比如一个在 A 盘 软盘,另一个在硬盘,这样的操作称为盘间操作。

下面我告诉你一个小秘密:盘内操作 移动优先;盘间操作,复制优先。

这是为什么呢?原来,Windows 很聪明,当我们要进行盘间操作时,比如将硬盘 C 里的文件复制或移动到 A 盘,它想你可能要把 A 盘的文件拿去与小朋友们互相交流,硬盘里当然得保留一份了,否则,辛辛苦苦得来的文件可能就要丢失。而如果你要进行盘内操作时,比如将硬盘里的文件从一个文件夹移动或拷贝到同在这个硬盘里的另一个文件夹里,它想你可能只是整理整理文件而已,就像你把衣服从这个衣橱里整理到另一个衣橱里一样,因而首先想到的是移动操作。



将 C 盘 My Documents 文件夹中的“爱护我们共有的家园”文件 可以表示成“C:\My Documents\爱护我们共有的家园”复制到 A 盘。



步骤 1:把一个软盘插入软盘驱动器。

步骤 2:打开“资源管理器”,依次单击“我的电脑”、“C 盘”、“My Documents”、找到“爱护我们共有的家园”文件。

步骤 3:再向上拖动滚动条,找到 A 盘。

步骤 4:如图 13.4 所示,将右边的“爱护我们共有的家园”文件拖移到 A 盘。

步骤 5:松开鼠标,屏幕上会显示一个十分形象的画面,My Documents 文件夹里的文件 纸片 正在一张一张地飞往 A 盘中,同时,A 驱动器和硬盘驱动器的指示灯闪烁,表示它们正在进行复制工作。

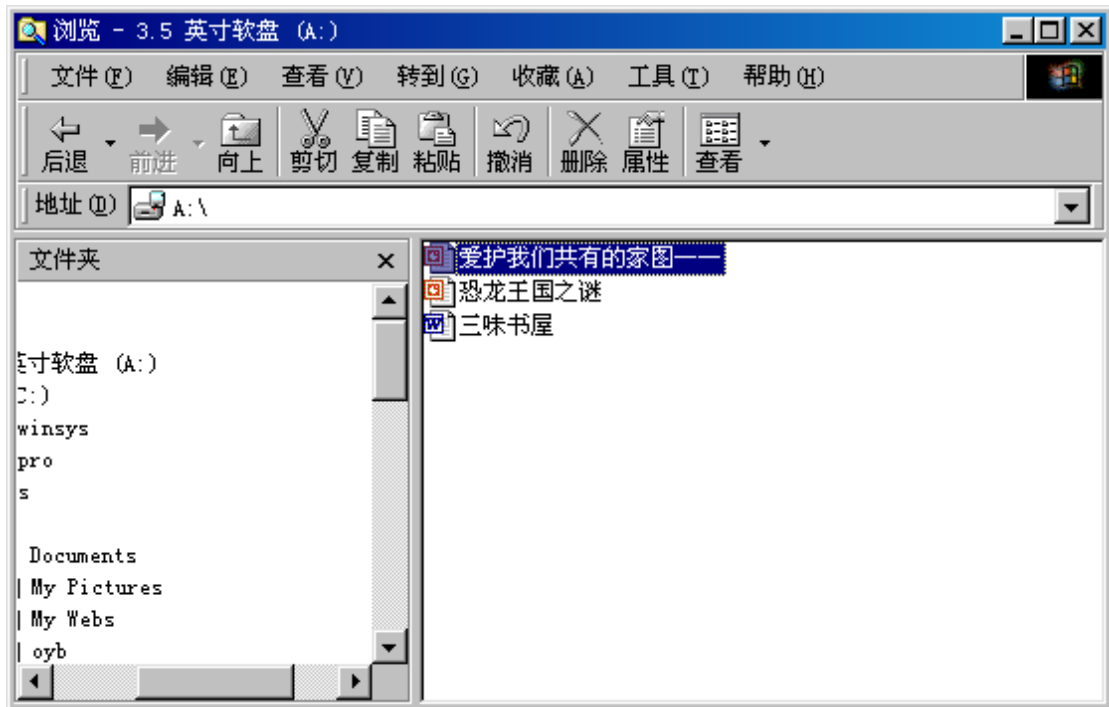


图 13.4

复制工作完成后,分别检查一下 A 盘和 My Documents 文件夹。你会发现 My Documents 文件夹里的“爱护我们共有的家园”文件还在,而 A 盘里也有了“爱护我们共有的家园”文件。这说明复制成功了。

如果我们想把多个文件移动到 A 盘里,怎么办呢?告诉你,所有的操作都一样,区别只是在拖动前按下 Shift 键不动,直到拖动完成后才松开。

学会了盘间操作,再来看看盘内操作吧。为了便于操作练习又不影响系统文件,请同学们在做下面的练习之前,在 C 盘再建立一个文件夹 wd2。这也是假设名,是你建立的另一个文件夹。



将 My Documents 文件夹中的“三味书屋”移动到 A 盘中。



步骤 1: 打开“资源管理器”。依次单击“我的电脑”、“C 盘”、“My Documents”,在右边找到三味书屋文件。

步骤 2: 拖动滚动条,在左边找到 wd2 文件夹。

步骤 3: 如下图所示,将三味书屋文件拖移到左边的 A 盘中。

步骤 4: 松开鼠标,移动操作就完成了。

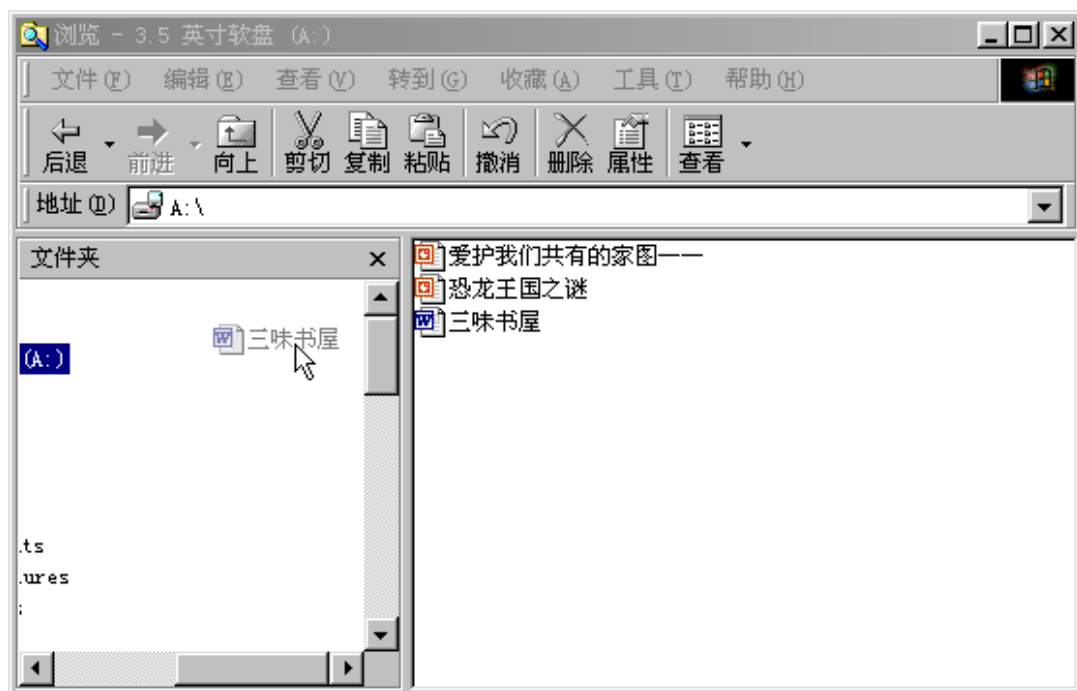


图 13.5

如果要把 A 盘里的三味书屋文件复制到 Trident.sgi 文件夹里,怎么办呢?告诉你,所有的操作都一样,区别只是当你将文件拖动到目标文件夹时,同时按下 Ctrl 键。你会发现光标右下角多了一个“+”,表示复制。拖到目录文件夹时再松开。图 13.6。

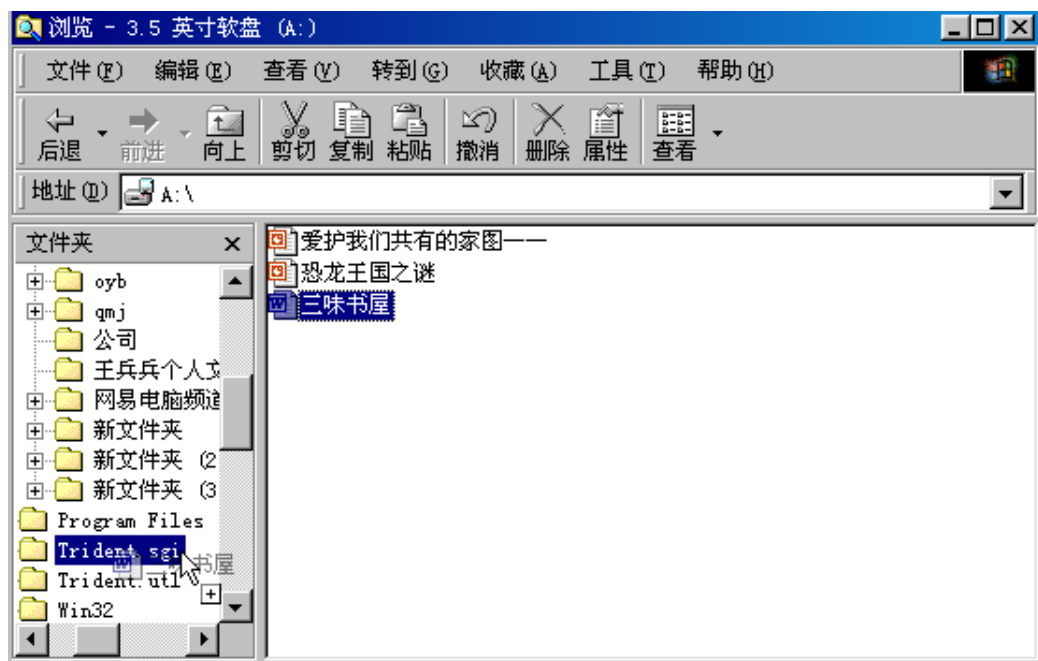


图 13.6

对文件夹也可以进行查找、重命名、复制、移动、删除等操作。

操作方法与对文件的操作完全一样,都是对图标进行相应的操作。

三、备份整张磁盘

如果将某张盘进行整盘复制,也就是复制出一张与之内容完全相同的磁盘。这个工作不需要将软盘的内容制作到硬盘上,再复制到另一张软盘,只需要通过“复制软盘”命令就可实现。



步骤 1 放入源盘,即被作为样本的磁盘。

步骤 2 打开“我的电脑”,选中软盘图标,单击文件菜单的“复制软盘”。

步骤 3 在“复制磁盘”窗口上,单击开始按钮,程序开始读取源盘,如图 13.7。

步骤 4 程序读取源盘完毕,提示“插入目标盘”,单击确定按钮,如图 13.8。

步骤 5 程序提示“正在写入目标盘”,进程完毕即可。

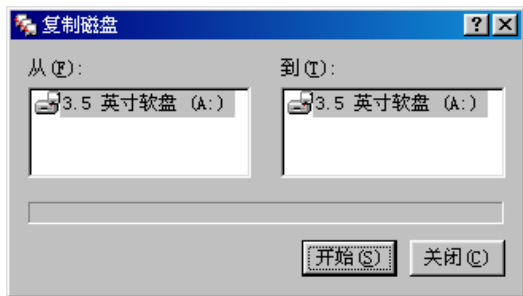


图 13.7

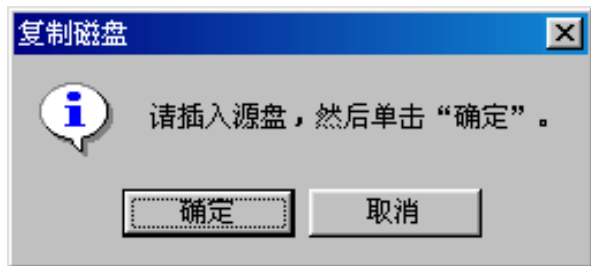


图 13.8

上机操作题库

1. 建立自己的文件夹,将文件放到自己的文件夹中。
2. 将文件复制到软盘应该注意哪些问题

第14课

学会使用工具按钮

李老师讲课



“资源管理器”窗口上有一个工具栏，工具栏上有许多工具按钮 如图 14.1 所示，如“剪切”、“复制”、“粘贴”等。利用这些工具，可以进一步简化操作，小朋友们一定要掌握它。工具按钮上的图形十分形象地说明了工具的用途，我们很容易记住。



图 14.1

下面，我们实际演练一下，让你了解这些工具按钮的神通。

自己动手



将 C 盘 Windows 文件夹中 MEDIA 文件夹里的 DING 文件复制到 A 盘中。

一步一步学



步骤 1：打开“资源管理器”。依次单击“我的电脑”、“C 盘”、“Windows 文件夹”、“MEDIA 文件夹”，打到 DING 文件后，单击它，如图 14.2。

步骤 2：单击工具栏上的复制按钮。

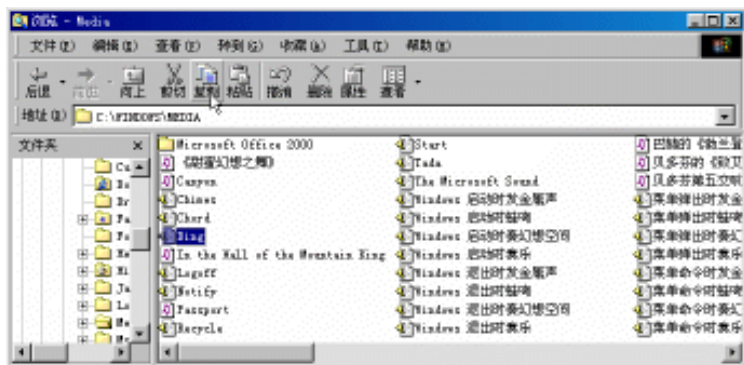


图 14.2



步骤 3 :再找到 A 盘并单击它 ,打开 A 盘 如图 14.3。

步骤 4 :单击工具栏上的粘贴按钮。你看 ,DING 文件已经复制到 A 盘上了 ,如图 14.4。

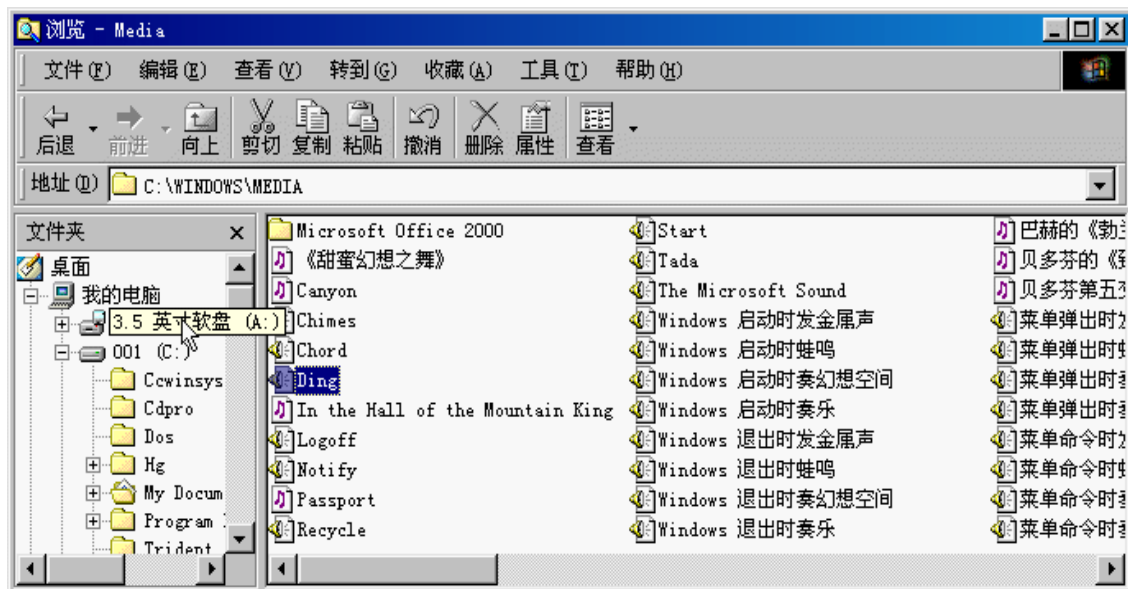


图 14.3

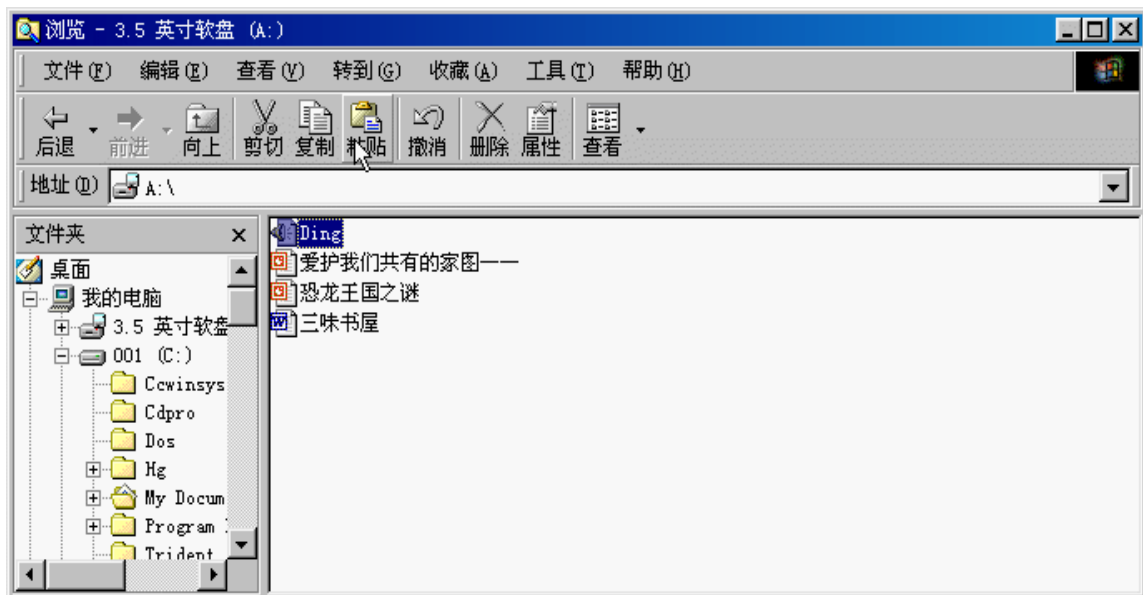


图 14.4



用工具按钮将 A 盘上的 DING 文件 移动到 C:\windows\hMEDIA 文件夹中。移动的操作步骤与复制一样,区别只是把第 2 步的单击复制按钮,换成单击剪切按钮。

如果你觉得刚才的操作 例如剪切、复制、粘贴、删除等 不应该做,想反悔。怎么办呢?这不,后悔药都给你准备好啦!你单击一下“撤消”按钮撤消就 OK 了。



撤消上一步操作,看看结果怎么样

剪切、复制、粘贴这几个按钮有这么大的神通,关键是有一个幕后英雄——“剪贴板”在起作用。剪贴板是 Windows 安排的一个存储区,当你单击“剪切”或“复制”按钮后,你选中的那个文件或文件夹就存放到剪贴板上了,然后你就可以单击粘贴按钮,把剪贴板上保存的内容粘贴到别的地方。剪贴板上的内容会一直保存着,你可以多次单击粘贴按钮、多次复制,直到你再单击“剪切”或“复制”按钮,又把新的内容送到剪贴板上。

上机操作题库

1. 如何使用工具按钮

第15课

如何使用“帮助”



李老师讲课

你知道吗 其实在学习计算机的时候,还有一个离你最近的老师,就是计算机本身。大多数程序都提供了帮助信息。Windows 98 更是有完善的帮助体系,为你解答各种问题。同学们,能灵活、熟练地运用计算机提供的帮助,对于学习计算机知识将是极其有益的。

首先,我们来启动帮助。单击“开始”按钮,然后单击“帮助”,“帮助”被启动,出现如图 15.1 所示的窗口。

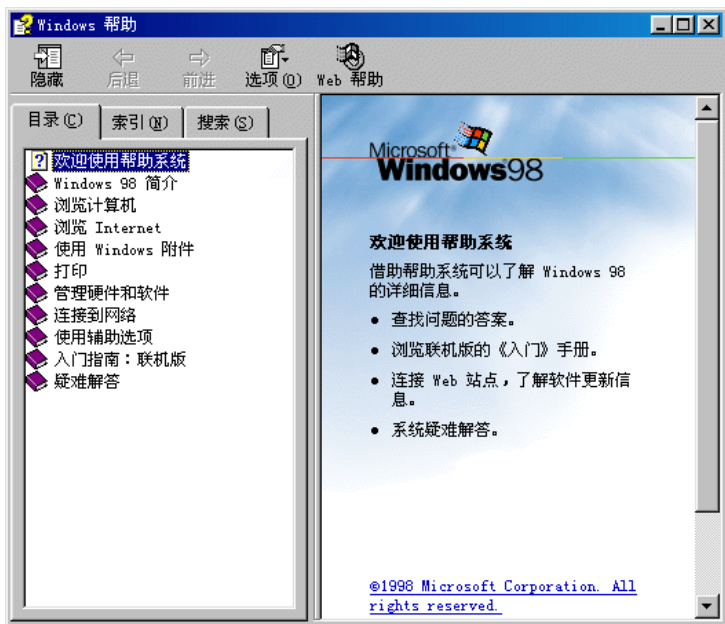


图 15.1

一、目录

“帮助主题”窗口提供了三个选项卡——“目录”、“索引”和“搜索”。首先来看看“目录”的使用。这里有 10 本书。如果打开其中一本书,图标将形象地呈现打开状。下面该做什么呢 就请你打开自己感兴趣的内容进行自学,自学可是一种很重要的能力!



二、索引

请单击“索引”选项卡,如图 15.2。

在这里,帮助信息主题是按首字符有序排列的。你可以在左窗口中双击感兴趣的主题或选中后单击显示按钮,右侧窗口中便会出现该主题的详细信息。如果这个主题还有子主题,就会出现子主题窗口,请再继续选择,你还可以在“键入要查找的关键字 W”处输入感兴趣的内容,如“纸牌”、“菜单”、“窗口”等,帮助会迅速找到相关内容。

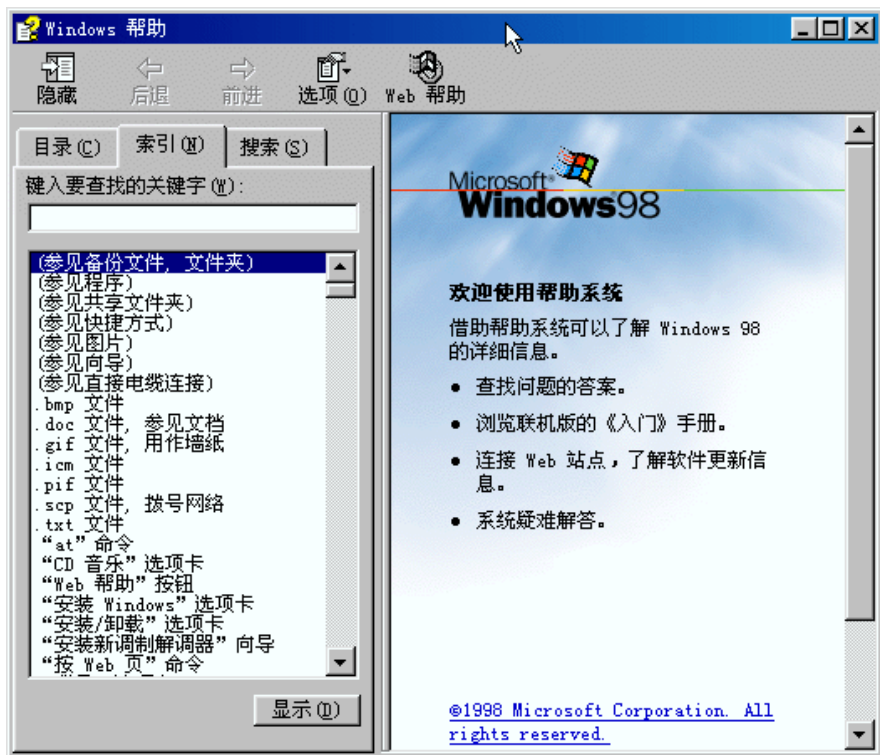


图 15.2

三、搜索

请单击“搜索”选项卡,如图 15.3。搜索选项卡可以帮助我们查找帮助主题可能包含的关键词语。比如,我们在“键入要查找的关键词”处键入“使用帮助”,下框中便列出了含有此关键词语的主题。我们双击了“如何获取详细信息”,在窗口中就是该主题内容,并且关键词语被反选。

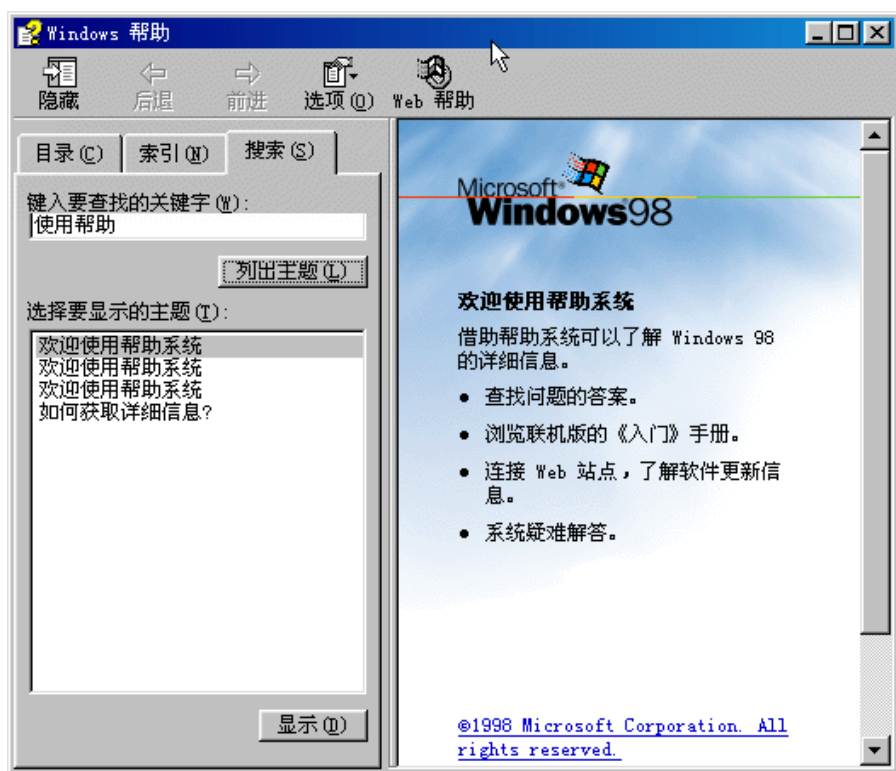


图 15.3

四、截取帮助信息

Windows 98 为你提供的帮助,不仅仅是“帮助主题”中的内容,“帮助主题”只是 Windows 98 帮助体系的一部分。

Windows 拥有综合联机帮助系统。



- 步骤 1 :要查看帮助主题列表或使用帮助索引主题 :请单击开始 ,然后单击帮助。
- 步骤 2 :要获取对话框中指定项目的帮助 :请单击对话框右上角的问号 ,然后单击项目。
- 步骤 3 :有关工具栏和任务栏的详细信息 :请将鼠标指针停放在按钮上 ,会显示工具提示。

上面 3 条内容 ,知道出自哪里吗 这一小段内容就出自于“帮助主题”。想要将帮助中的内容“为我所用”应这样操作。



步骤 1 打开“帮助主题”。

步骤 2 单击“搜索”选项卡。

步骤 3 在“键入要查找的关键字”处键入“使用帮助”，下框中便列出了含有此关键词的主题。随后双击“如何获取详细信息”。

步骤 4 出现了我们需要的内容。用鼠标左键选中全部内容。

步骤 5 在窗口内，单击鼠标右键，选择“复制”，如图 15.4。

步骤 6 启动“写字板”，单击工具栏中的“粘贴”按钮，帮助中的内容就成了我们可以任意编辑的文本了，如图 15.5。

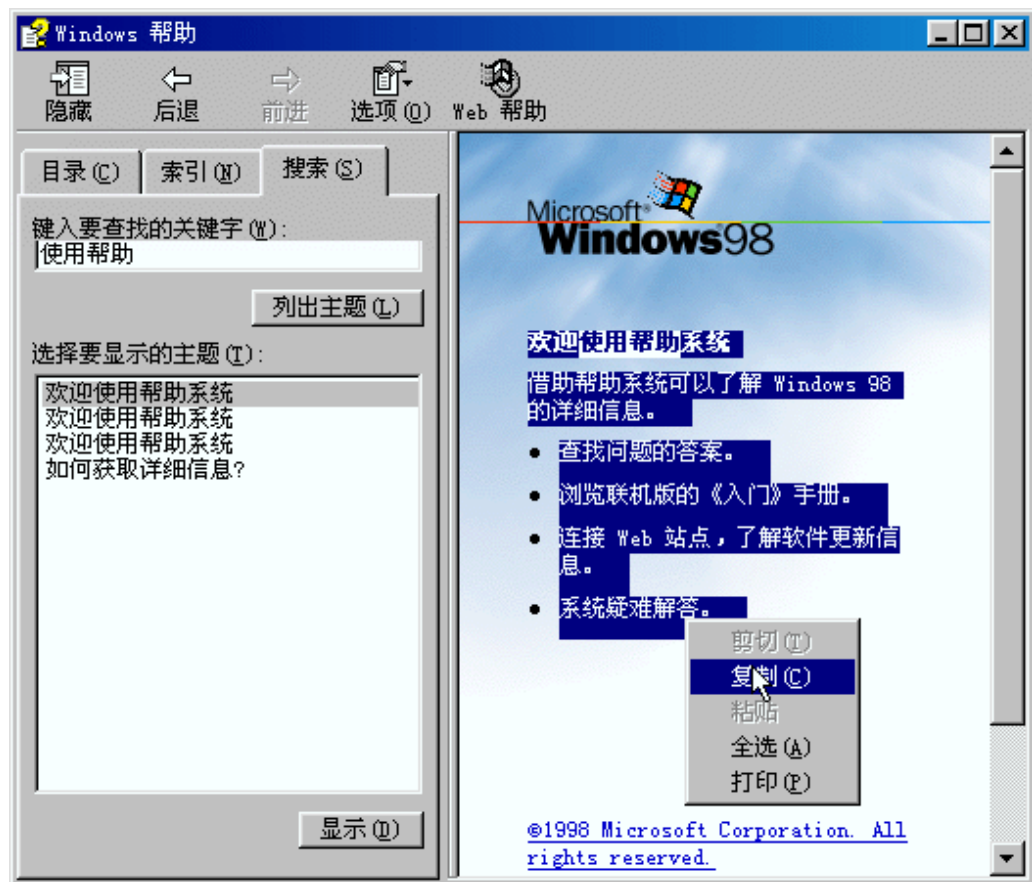


图 15.4

从开始菜单中进入的帮助系统是 Windows 的主帮助系统，除此还有各个应用程序中的帮助。比

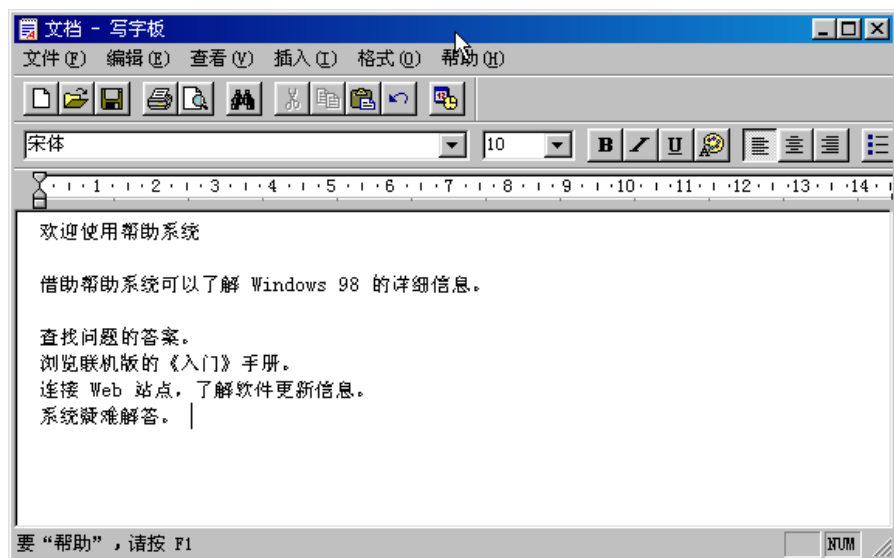


图 15.5

如 附件中的画图、四个游戏都有自身的帮助。

上机操作题库

1. 找到游戏的相关信息。
2. 将你感兴趣的内容从帮助复制到自己的文件中。

第六章 用电脑记事

第1课

姗姗的日记

今天,风和日丽,春光明媚,刘老师带领同学们到白云山风景区去春游,婷婷把春游白云山的日记“写”入电脑。怎样才能把日记“写”入电脑呢?我们可以利用 Windows 98 中一个文字处理的工具软件——“写字板”。婷婷写好的日记如图 1.1 所示。

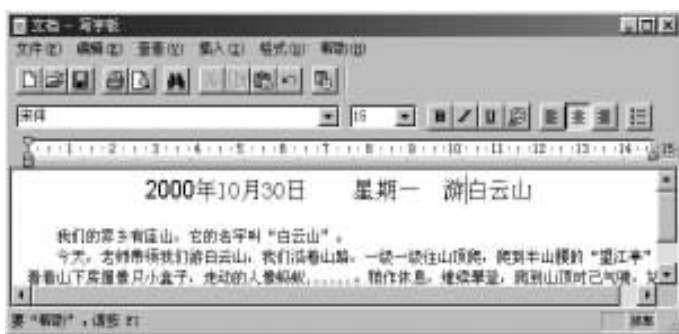


图 1.1

要用“写字板”写日记,就要认识“写字板”的结构,了解“写字板”的各种功能,学会“写字板”的启动与退出方法,掌握和应用“写字板”的这些功能来输入文字、编辑日记。

这一课,我们首先来学习启动和退出“写字板”的方法。

一、启动“写字板”

我们可以利用“开始”按钮启动“写字板”。



步骤 1: 单击任务栏左下角的“开始”按钮,弹出“开始”菜单。

步骤 2: 依次指向“程序”、“附件”,单击“写字板”命令,如图 1.2 所示。

步骤 3: 启动成功后,出现“写字板”窗口,如图 1.3 所示。



图 1.2

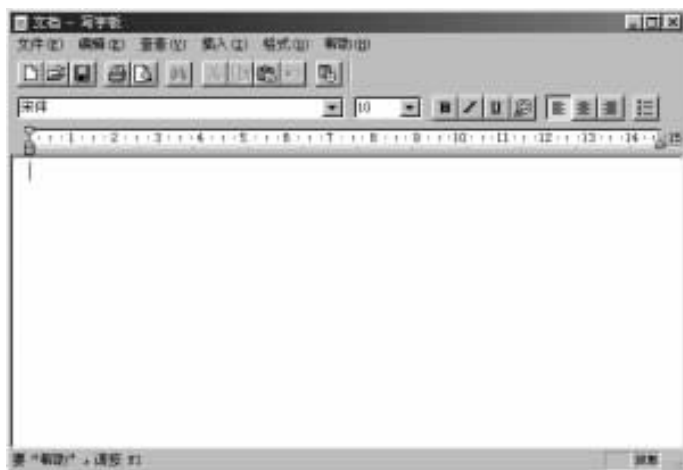


图 1.3



“记事本”是另一个 Windows 98 中的文字处理工具软件。用打开“写字板”的方法，打开“附件”中的“记事本”。



如果在 Windows 98 的桌面上建立启动写字板的快捷图标，打开“写字板”窗口就更加方便、简捷。怎样建立写字板的快捷图标呢？

步骤如下：



步骤 1：双击“Program Files”文件夹。

步骤 2：在 Accessories 文件夹里找到“Wordpad.exe”图标。

步骤 3：右击“Wordpad.exe”图标，在弹出的菜单中指向“发送到”，单击“桌面快捷方式”命令，如图 1.4 所示。这样，在 Windows 98 的桌面上就出现了写字板的快捷图标，如图 1.5 所示。



图 1.4



图 1.5

二、退出“写字板”

怎样退出“写字板”

方法 1 :单击“文件”菜单,选择“退出”命令,如图 1.6 所示。

方法 2 :单击“写字板”窗口右上角的 X 关闭按钮。

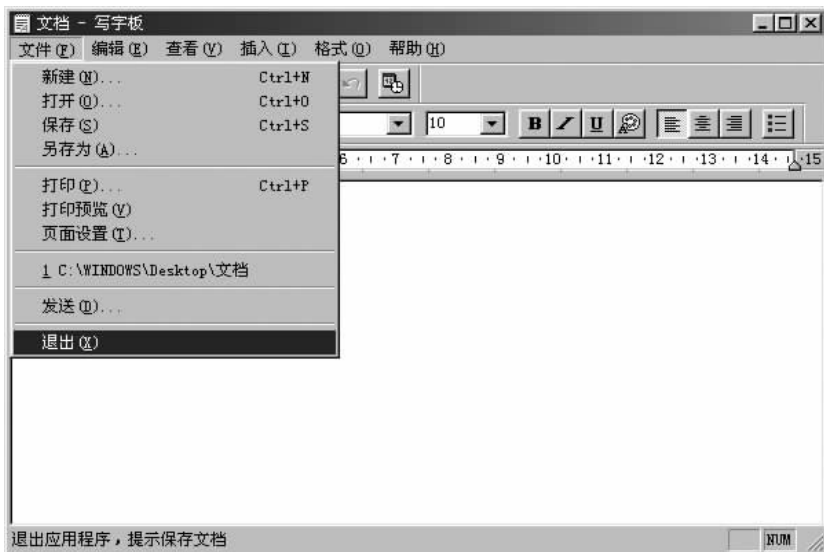


图 1.6

说一说



如果先在“写字板”中输入任意字符,再单击“文件”菜单中的“退出”命令,会出现什么情况?这时如何退出“写字板”窗口?如图 1.7 所示。



图 1.7



还有别的方法退出写字板吗？

三、编辑键

我们学过键盘上的上档键、回车键、大写锁等功能键，在键盘上还有一些键可以对文件进行编辑。它们有的可以快速地把光标移动到一行的开头或结尾，有的向上或向下翻页。熟练掌握键盘上的编辑键，可以提高效率，常用的编辑键有：

编辑键	名 称	功 能
→、↓、←、↑	方向键	上下左右移动光标
Backspace	退格键	删除光标前面的字符
Delete	删除键	删除光标所在位置的字符
Home	行首键	光标移动到一行的开头
End	行尾键	光标移动到一行的结尾
PgUp	上页键	向前翻一页
PgDn	下页键	向后翻一页

本课小结

我们在写字板中输入文字时，经常要移动光标、修改错误。灵活地使用编辑键可以提高我们的工作效率。在使用编辑键时，要注意区分“Home、End”以及“PgUp、PgDn”键的区别。

上机操作题库

1. 说一说进入写字板的步骤。
2. 填表。

编辑键	名 称	功 能
→、↓、←、↑		上下左右移动光标
Backspace		删除光标前面的字符
Delete		删除光标所在位置的字符
Home		光标移动到一行的开头
End		光标移动到一行的结尾
PgUp		向前翻一页
PgDn		向后翻一页

第2课

打开“写字板”

打开“写字板”窗口后,在写入日记之前,先要认识一下“写字板”窗口各组成部分的作用和相互关系,了解一下用“写字板”中什么样的工具和命令能帮助我们写入日记。

“写字板”窗口主要由标题栏、菜单栏、工具栏、格式栏、标尺、正文区和状态栏等几个部分组成,如图 2.1 所示。

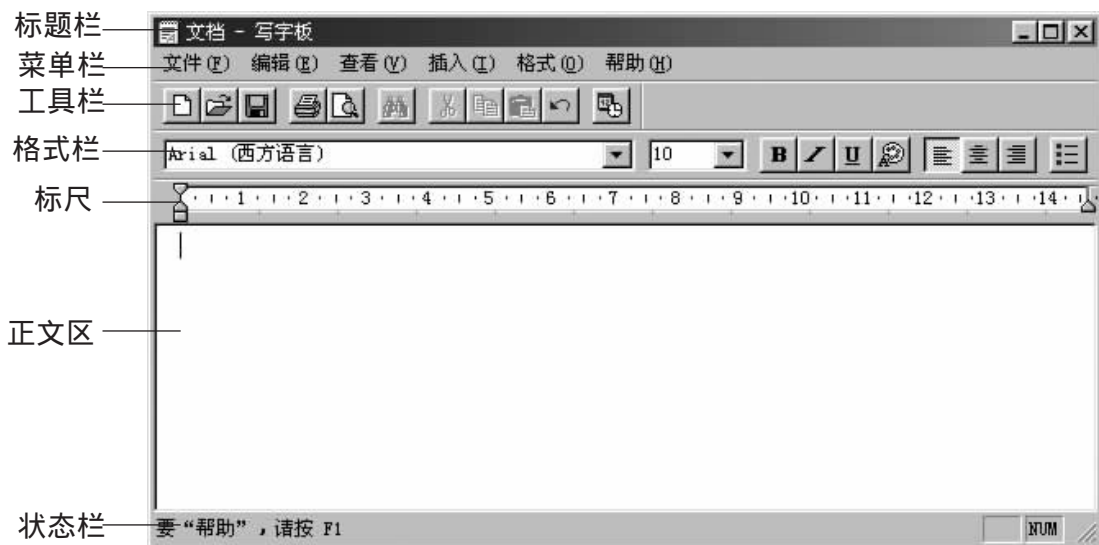


图 2.1

1. 标题栏

左边的图标  表示当前打开的窗口是“写字板”。右边各按钮的功能,如图 2.2 所示。



图 2.2

2. 菜单栏

“写字板”的菜单栏共有六个菜单,分别是“文件”、“编辑”、“查看”、“插入”、“格式”和“帮助”。每个菜单以下拉式菜单的形式出现,其中列出了许多命令,如图 2.3 所示。

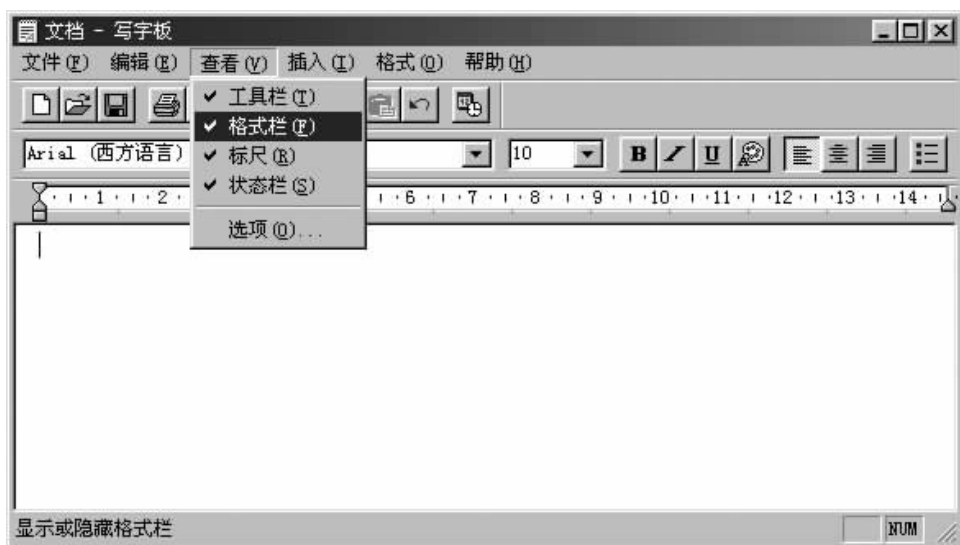


图 2.3

3. 工具栏

“写字板”的工具栏共有 11 个图标按钮,根据图标按钮的形状,可以大致看出每个图标按钮的功能,如图 2.4 所示。

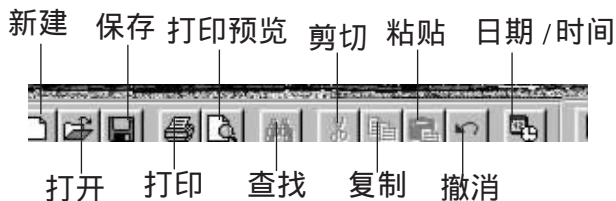


图 2.4

4. 格式栏

利用格式栏,可以很方便地设置文本格式,如图 2.5 所示。



图 2.5

5. 正文区

“写字板”窗口中的“正文区”,如同黑板和笔记本,可以在里面输入、编辑和修改文章。

当“正文区”中的文字比较多,或窗口不够大时,窗口内的内容不能全部展现,在窗口右侧或下方会出现滚动条,用移动滚动条的方法展现看不到的部分,如图 2.6 所示。

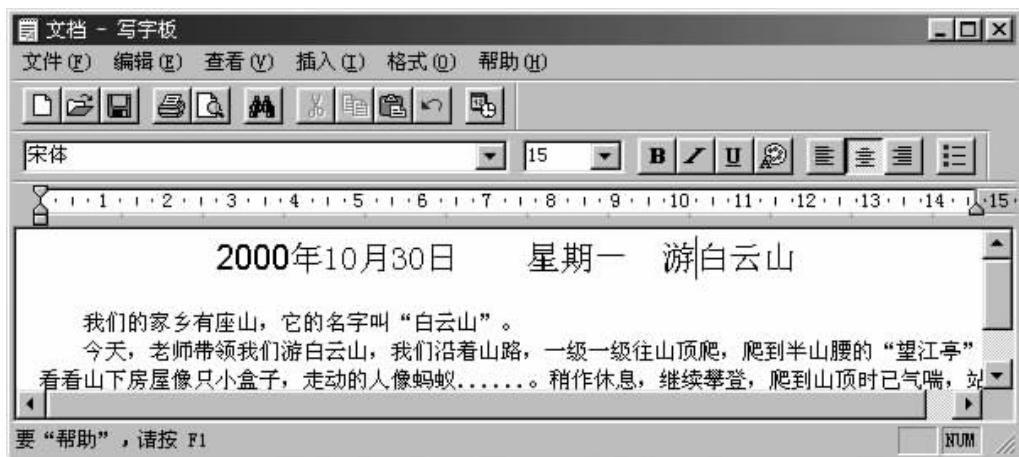


图 2.6

现在,让我们一起,试着使用“写字板”。



步骤 1 打开“写字板”窗口,在正文区输入你自己姓名的拼音字母。

步骤 2 :单击“菜单栏”中的“查看”菜单,看看会出现哪些命令。

步骤 3 :观察鼠标指针指向工具栏的某一命令按钮时发生的变化。

步骤 4 :单击“标题栏”右边的按钮,使“写字板”窗口最小化、最大化或还原,然后关闭。

上机操作题库

1. 了解“写字板”的窗口结构。
2. 用“写字板”写一段日记。

怎样记电脑日记

利用“写字板”的菜单栏或工具栏中的命令,建立新的文件或者打开已有的文件。如果选择“文件”菜单中的“新建”命令,可以建立一个新的文件;选择“文件”菜单中的“打开”命令,就打开一个已有的文件(如图 3.1)。

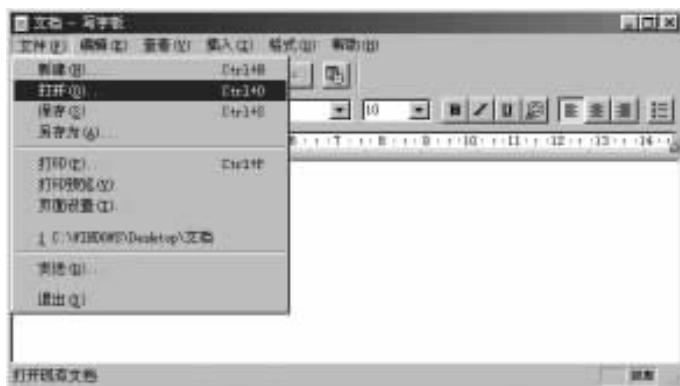


图 3.1

一、新建文件



步骤 2 :出现“新建”对话框,单击“Word 6 文档”,单击“确定”按钮,以完成文件的“新建”,如图 3.3 所示。

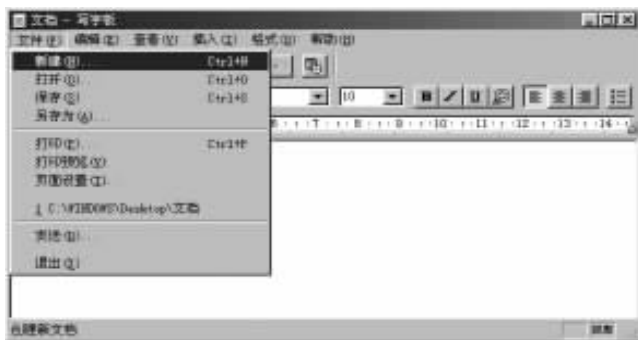


图 3.2



图 3.3

现在 ,我们就可以在“写字板”里写入日记内容了。

二、打开文件

当需要阅读保存在电脑里的日记时 ,可以打开文件 ,调出日记。



步骤 1 :单击“工具栏”中的“打开”图标按钮。

步骤 2 :出现“打开”对话框 ,如图 3.4 所示。

步骤 3 :在“打开”对话框内 ,寻找并单击所需的文件“春游白云山 . DOC” ,也可以直接在“文件名”框中输入“春游白云山 . DOC” ,如图 3.5 所示。

步骤 4 :单击“打开”按钮 ,“春游白云山 . DOC”日记就会出现在“写字板”中 ,如图 3.6 所示。



图 3.4



图 3.5

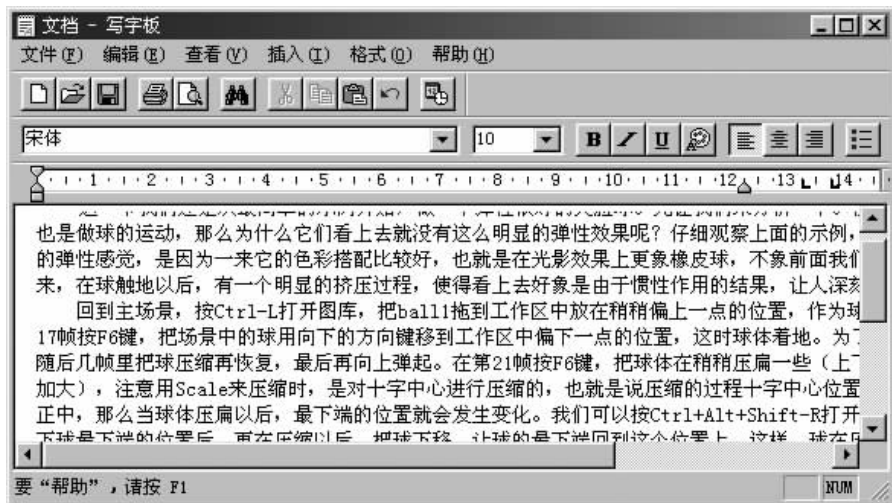


图 3.6



1. 利用菜单栏中的“文件”菜单，单击“打开”命令，调出你的日记。
2. 利用工具栏中的“新建”按钮，新建一个文件。

三、日记的保存

我们在写入日记的过程中，如果遇到突然断电等意外，就会丢失没有保存的日记内容和文件，浪费时间和精力。因此，我们必须及时将日记内容以文件的形式保存起来，养成及时保存文件的好习惯。日记保存的有关菜单如图 3.7 所示。



图 3.7

我们可以用下面的方法把日记保存在电脑里。



步骤 1 打开“写字板”。

步骤 2 :在正文区输入“春”、“游”两字的拼音字母“Chun you”,如果图 3.8 所示,其余以类似方法输入。

步骤 3 :单击“文件”菜单,再单击“另存为”命令。出现“另存为”对话框,如图 3.9 所示。

步骤 4 :输入文件名,取“Chun you”中的 C 和 Y 为文件名,在“文件名”文本框中输入“CY”,如图 3.10 所示。

步骤 5 :单击“保存”按钮,这篇日记的内容就以“CY.DOC”为名存放电脑了。

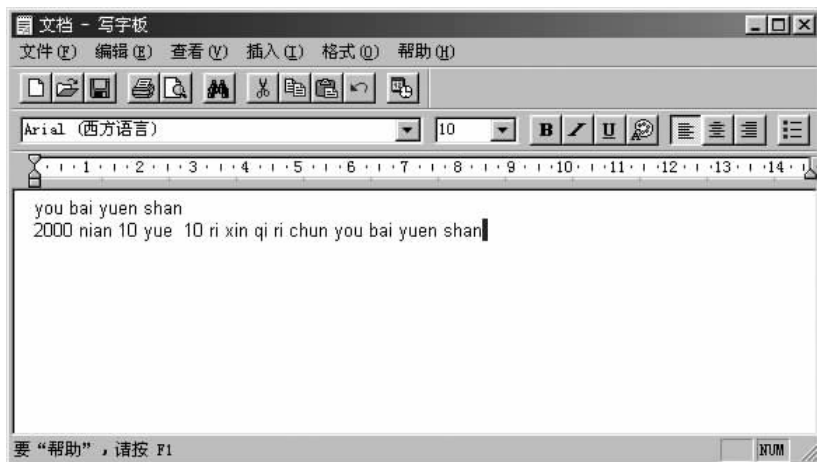


图 3.8



图 3.9



图 3.10

上机操作题库

1. 如果要打开的文件不存放在“写字板”默认的“My Documents”文件夹里,那么怎样将文件调出呢?

2. 继续输入“jin tian lao shi dai ling wo men chun you bai yun shan. Wo men yan zhe shan lu yi ji yi ji wang shang pa.”后,用“文件”菜单中的“另存为”命令把日记存为“CY1.DOC”。

第4课

挑选汉字输入法

我们已经认识了“写字板”窗口,学会了新建、打开和保存日记的方法。但是要用汉字写日记,还要学习汉字的输入方法。要输入汉字,首先必须选择一种汉字输入法 如图 4.1,使电脑处于汉字输入状态。



图 4.1

一、选择输入法



步骤 1 打开“写字板”窗口。

步骤 2 :单击任务栏右边的“语言指示器”如:En,弹出“输入法”菜单,如图 4.2 所示。

步骤 3 :单击“输入法”菜单中任何一种输入法图示,如图 4.3 所示。这时,屏幕上就会出现相关输入法工具栏,例如出现 ,电脑就进行“智能 ABC 输入法”汉字输入状态。

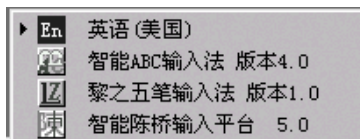


图 4.2

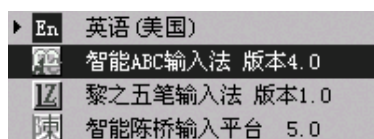


图 4.3

二、切换输入法

在“输入法”菜单中,有多种输入法,可根据需要任选其中一种。除了前面介绍的用鼠标选择输入法以外,还可以用键盘上的组合键进行不同输入法的切换。方法如下:

通常情况下,我们可以先按住 Ctrl 键不放,再按一下 Shift 键就可以进行输入法的切换。

三、全角与半角的切换

输入汉字时,一般采用全角方式:即一个汉字和一个标点符号都占用一个全角字符;输入英文时,一般采用半角方式:即一个英文字母和一个标点符号都占用一个半角字符。

方法一:单击“智能 ABC 输入法”工具栏中的“月亮”,满月时为全角,呈弯月时为半角。

方法二:按键盘上的组合键 Shift + 空格键,进行全角、半角的切换。

四、中、英文字符切换

如果在日记中既要输入汉字,又要输入英文字母,我们就要学习中、英文字符的切换方法。

方法一:单击“智能 ABC 输入法”工具栏  左边的切换按钮,呈  时为中文状态,呈  时为英文状态。

方法二:按组合键 Ctrl + 空格键,进行中、英文的切换。

五、中、英文标点符号的切换

写日记时肯定要输入标点符号,有时还要进行中、英文标点符号的切换。所以,在写入日记之前,一要熟悉中、英文标点符号的切换方法,二要掌握中、英文标点符号的切换方法。

中、英文标点符号的切换方法:

单击“智能 ABC 输入法”工具栏中的“中、英文标点符号切换按钮”当按钮呈“半角”形状时输入中文标点符号;当按钮呈现“全角”形状时输入英文标点符号,如图 4.4 所示。

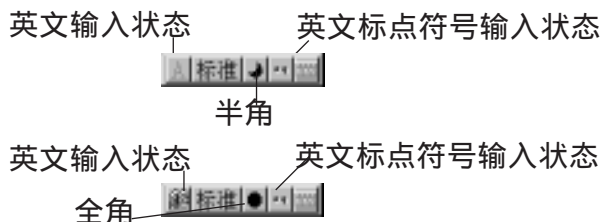


图 4.4



小字典

常用中、英文标点符号对照表 如下所示。

中文字符	对应键位	中文字符	对应键位	中文字符	对应键位
、顿号	h	逗号	,	。句号	.
分号	;	冒号	:	“左双引号	“单数
！感叹号	!	？问号	?	”右双引号	”双数
（左小括号	(	……省略号		《书名号	<单数
）右小括号	)	- - 破折号	-	》右书名号	> 单数

上机操作题库

打开“写字板”窗口，对照图 4.4 进行不同状态的切换练习：

1. 中、英文输入状态的切换；
2. 全角和半角的切换；
3. 中、英文标点符号输入状态的切换。

第5课

用拼音输入法打字

一、汉字输入的历史

同学们还记得吗,在“图文并茂”一节中我们学习了如何在图形中输入汉字。同学们可能觉得没什么了不起,其实,最早的计算机是没法输入汉字的。现在我们的科学家和工程师已经研究出几千种用计算机输入汉字的方法,如我们熟知的五笔字型、拼音法、区位法、自然码、郑码、太极码、认知码,等等。今天我们要学习一种拼音法叫做“智能 ABC 输入法”。

二、用智能 ABC 输入法输入汉字

1. 单个汉字的输入

在输入单个汉字时,我们只要输入这个汉字的拼音就行了。

如输入“我”字。



步骤 1: 从键盘上打 w、o 两个字母。屏幕上显示见图 5.1。

步骤 2: 按下空格键屏幕上显示见图 5.2。

步骤 3: 选择“我”字。



图 5.1



图 5.2

方法 1: 因为“我”在第一个字,所以可以按空格键选择。

方法 2: “我”字前面的标号是“1”,所以按键盘上的 1 键选择“我”。

方法 3: 用鼠标单击要选择的字。

如果屏幕上没有我们需要的字,我们可以按键盘上的“+”、“-”键来查找。也可以用鼠标单击“?”、“”来选择。



输入下面的字：

我 努 中 应 天 学 落 楼 学 小 北 的 绿 女 举 五 一

2. 按词输入

为了提高输入速度,减少同音字,我们采取按词输入的方法。虽然也有同音词,但毕竟少得多。

比如我们输入“人民”一词,可以有以下4种输入方法。

方法1 输入两个字的全拼音“renmin”。

因为只有这一个词,没有同音词,所以没有出现选择框(见图5.3)。



图 5.3



图 5.4



用第一种方法输入下面的词。

海洋 汉字 输入 老师 礁石 痛苦 美丽 绿色 大连 国家 美国

方法2:“人”字输入全拼音,“民”只输入声音母“renm”。

用这种方法我们只输入了4个字符,但是有了同音词,就要从这8个同音词中选择要打的词(见图5.4)。

要提醒大家的是声母为zh、ch、sh的最好不要只输入z、c、s,而应打全声母。

方法3:“人”字只输入声母,“民”输入全拼音“rmin”:

这种方法与第二种方法类似,也有同音词问题。要在排列出的2个词中选择要输入的词(见图5.5)。



图 5.5



输入下面的词。

危险 时间 玩具 老虎 狮子 兔子 攻击 子弹 微笑 快乐 游戏

方法4：“人”字和“民”字都只输入声母“rm”：

这种方法只要输入两个字母就可以了，但同音词更多了。（见图5.6）



图 5.6

这四种输入方法比起来各有优劣。第一种方法输入的字数最多，但同音词最少，最后一种方法输入的字数最小，但同音最多。见下表：

方法	输入	输入字符数	同音词数
第一种	RENMIN	6	0
第二种	RENM	4	8
第三种	REIN	4	2
第四种	RM	2	34

我们可以总结出这样的规律，输入的字符数越多，同音词越少；输入的字符数越少，同音词越多。有的同学可以说：第一种最好！其实，第三种和第二种是同等的输入法，这个词可能第三种比第二种好，那个词就可能第二种比第三种好。我们在选择输入方法时可以根据自己的实际情况来选择。



输入下面的词。

格式 工具 文件 表格 帮助 编辑 作家 科学 医生 司机 大家

3. 多字词的输入

有时一个词由多个汉字组成，如：计算机、天安门、原子弹、中华人民共和国、中国共产党、中央电视台等等。我们也可以按词输入（见图5.7）。



图 5.7



图 5.8

我们可以用只输入声母的方法输入 (见图 30.8)。



输入下面的词 ,再输入你知道的礼貌用词。

解放军 电视机 洗衣机 录像机 计算机 炎黄子孙 中国共产党
请 你好 谢谢 再见 爸爸 妈妈 叔叔 阿姨 爷爷 奶奶 中国

本课小结

今天我们学习了智能 ABC 输入法 ,我们可以从多种方法中任选一种使用。我们必须牢记 :能够以词输入就尽量以词来输入 ,才能提高输入速度。

上机操作题库

1. 用四种方法输入 “天空 ”一词 ,统计各种输入方法的输入字符数和同音词数 ,填写下表。

方法	输入	输入字符数	同音词数
第一种			
第二种			
第三种			
第四种			

2. 练习输入下面的词。

北京 上海 天津 辽宁 山东 广州 云南 内蒙古
飞机 坦克 大炮 军舰 潜艇 机枪 匕首 原子弹
苹果 西瓜 馒头 蔬菜 水果 白菜 冬瓜 韭菜
中央电视台 解放军 打印机 显示器 中国共产党

第6课

给妈妈留个小便条

我们有时离开家或者有事晚回家的时候,为了不让爸爸妈妈着急,我们可以给爸爸妈妈留个小便条,下面是婷婷给妈妈留下的小便条(见图 6.1)。

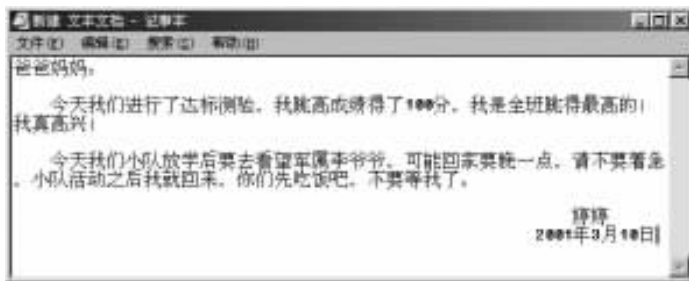


图 6.1

一、自己造词

我们的输入法叫做智能 ABC 输入法,它的智能体现在哪里呢?就体现在它的智能词库的管理上,通过这样的设计,我们的计算机就能适应每个不同的需要了。有人说智能 ABC 越用越方便,的确是这样。你们看计算机多么聪明。

比如,我们造这样一个词:我们的计算机。



步骤 1: 启动智能 ABC 输入法。

步骤 2: 输入这个词的全拼音(见图 6.2)。

步骤 3: 由于计算机中没有“我们的计算机”这个词,所以它先分析“我们”这个词(见图 6.3)。

步骤 4: 我们这个词是我们需要的,所以我们按空格键确定下来。计算机又分析下一个词(见图 6.4)。

womendejisuanji

图 6.2

我们dejisuanji

图 6.3



图 6.4



图 6.5

这次计算机可理解错了,它把“的计”理解为“得计”,这不是我们要找的词所以我们按退格键,告诉计算机这个词理解错了。



步骤 5 按退格键,计算机分析“的”(见图 6.5)。计算机知道分析错了以后,它倒退一个字,分析“的”。这个“的”是我们要的,所以按空格键确定。计算机继续分析下一个词。

步骤 6 计算机分析“计算机”。

这也是我们找的词,按空格键确定,这时“我们的计算机”就出现在屏幕上,同时这个词也就被计算机记住了。以后我们再输入“我们的计算机”一词时计算机就能把它当成一个词来理解了。



把你的名字作为一个词造进计算机。

二、句子的输入

在输入句子的时候应该把句子合理地划分为一个个的词,然后按词来输入。

如输入“我们的生活多么快乐!”一句时,应该划分为:

我们 的 生活 多么 快乐 ! 这样 5 个词来输入。



划分这个句子:我们的祖国多么美丽。

本课小结

今天我们学习了自定义词的输入方法,我们可以把常用的词造入计算机,这样你会觉得计算机越用越顺手。这也是这种汉字输入方法叫“智能 ABC”的原因之一。在输入一句话时也要以词为单位,把句子合理地划分为词,再输入计算机。

上机操作题库

1. 造出下面的词。

执信中学 团结紧张严肃活泼 奥林匹克 生动活泼地学习 入门篇 小学生守则

2. 输入下面的一段话。

艰苦的岁月

吹笛子的是一位老红军。他坐在石头上,赤着脚,身上的衣服很破了,腰里挂着驳壳枪,帽子上的红五星十分鲜艳。他颧骨很高,额上的皱纹很深,浓浓的眉毛下面,一双眼睛炯炯有神。一位十多岁的小红军偎依在他的身旁,右手托着下巴,侧着耳朵倾听。小红军也赤着脚,衣服也很破,左手搂着一支跟他差不多高的步枪。

第7课

搜索“小龙女”

当我们输入了大段的文章,要想从中找出一个字或者一个词时,真可谓大海里捞针,如果是几万字、十几万字或几十万字中要找到个词,恐怕更是难上加难了。即使我们有愚公移山的精神,也免不了会有疏漏。有了,我们可以用“记事本”的搜索功能快速地找出要查找的词(见图7.1)。



图 7.1

一、查找的使用

如果我们要在这篇文章中找到“小龙女”一词可以这样做。

查找的操作步骤：



步骤1 移动鼠标到菜单栏单击“搜索”,拉出“搜索”菜单。

步骤2 单击“查找”,打开查找对话框(见图7.2)。

步骤3 在“查找目标”选项中输入“小龙女”一词,并选择相应的选项。



图 7.2

1. 方向

指查找的方向,如果选择向前,那么计算机将从光标位置向前查找,找到第一个停止。计算机默认的是向后查找,即从光标位置向后查找,找到第一个后停止。所以我们一定要注意当前光标的位置。

2. 区分大小写

这个选项是为查找英文设定的。如果在前面的方格里加上对勾,那么当计算机遇到与要查找的词字母相同但大小写不同的词也不停下来,认为它不符合要求。我们如果是查找中文可以不管这个选项。



步骤 4 :单击“找下一个”,开始查找。

当计算机找到第一个“小龙女”时停了下来,“小龙女”一词被用反向显示,非常明显(见图 7.3)。

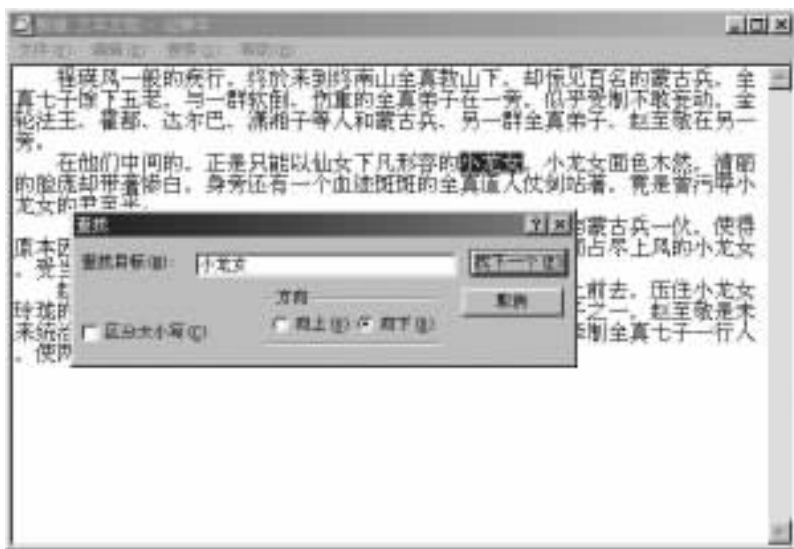


图 7.3



步骤 5 :单击“找下一个”,计算机从当前位置向后查找,找到第一个后停止。

用这种方法可以找出所有的“小龙女”一词,当找到最后一个“小龙女”之后,我们再点击“查找下一个”时计算机告诉我们找不到“小龙女”。这是因为在当前位置之后没有“小龙女”一词了。



步骤 6 :单击“取消”停止查找。

停止查找后,在某种情况下还需要查找“小龙女”,我们可以单击“搜索”菜单中的“查找下一个”或者直接按 F3 键。

二、插入当前的日期和时间

我们在输入文字时经常要用到当前的日期和时间,在写字板里我们可以很方便地插入当前的日期和时间。



步骤 1 移动光标到要插入日期和时间的位置。

因为计算机是在光标所在处插入日期和时间的,所以首先要将光标移动到合适的位置。



步骤 2 移动鼠标到菜单栏,单击“编辑”拉出编辑菜单。

步骤 3 :单击“时间/日期”计算机会在当前光标位置插入日期和时间(见图 32.4)。



图 32.4



练习插入日期和时间。

本课小结

查找是我们经常要进行的一种操作,如果我们用眼睛来找,费时费力而且还经常会漏掉要查找的词。如果我们能使用好“查找”功能,可以事半功倍。无论是查找还是插入日期和时间都和光标当前位置有关,所以在进行操作前先要移动光标到恰当的位置。

上机操作题库

1. 填空。

(1)在选择查找方向时,如果选择向前,那么计算机将从()向前查找,找到第一个停止。计算机默认的是向后查找,即从()向后查找,找到第一个后停止。

(2)我们可以单击“搜索”菜单中的“查找下一个”或者直接按()键。

(3)在插入日期/时间时,计算机在()所在处插入日期和时间。

2. 说一说查找和插入日期/时间的操作步骤。

3. 输入下面文章。

南京长江大桥

清晨,我来到南京长江大桥。今天的天气格外好,万里碧空飘着朵朵白云。大桥在明媚的阳光下,显得十分壮丽。波浪滚滚的江水中,9个巨大的桥墩稳稳地拖住桥身。正桥连接着22孔引桥,仿佛一条钢铁巨龙卧在大江上面。大桥分两层,底下一层是火车道,铺着双轨,上面一层是公路,公路两边是人行道。宽阔的公路上,行人车辆穿梭似的来来往往。

第8课

姗姗的学习计划

在前面的学习中我们使用了记事本,用记事本输入短文的确很方便。但对于比较长的文章,记事本就无能为力了。今天我们来学习使用一个新的工具叫做“写字板”。

在写字板上我们可以按照在记事本中学习的输入汉字的方法进行输入。下面是婷婷同学的学习计划,请你也用写字板定个学习计划吧(见图 8.1)。

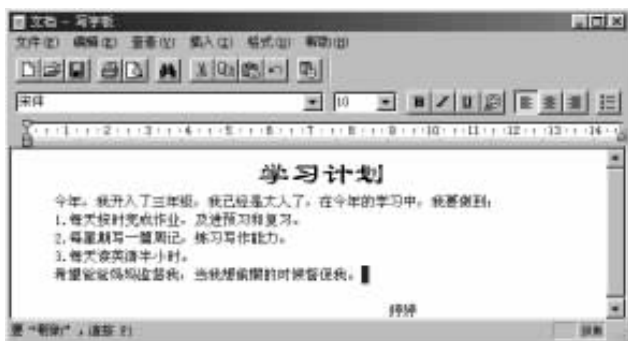


图 8.1

一、进入写字板

进入写字板的步骤：



- 步骤 1 光标移动到“开始”按钮上。单击鼠标左键,拉出“开始”菜单。
- 步骤 2 移动光标指向菜单中的“程序”,“程序”的右侧会出现程序菜单。
- 步骤 3 移动光标指向程序菜单中的“附件”,“附件”右侧会出现附件菜单。
- 步骤 4 从“附件”菜单中选择“写字板”(见图 8.2)。



图 8.2



进入写字板。

二、认识写字板

进入写字板后,打开了下面的窗口。写字板窗口分成以下 7 个部分:标题栏、菜单栏、工具栏、书写光标、标尺、工作区和状态栏(见图 8.3)。

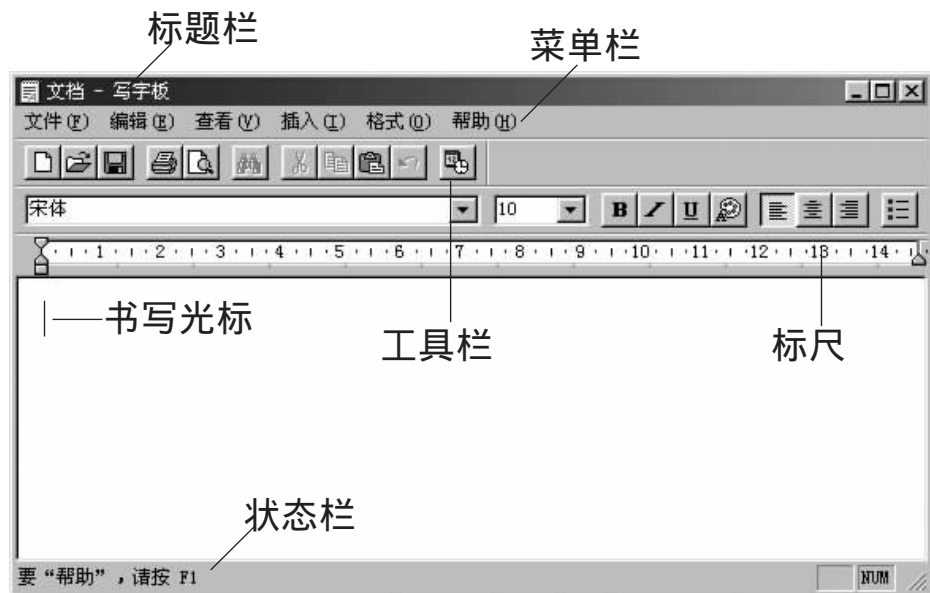


图 8.3

1. 标题栏:显示当前正在编辑的文件名和三个窗口操作按钮。
2. 菜单栏:包括文件、编辑、查看、插入、格式、帮助等选项。
3. 工具栏:有我们经常要用到的工具,它们变成按钮显示在这里。
4. 书写光标:工作区中一闪一闪的竖线叫书写光标,我们输入的文字都会出现在书写光标的位置上。
5. 标尺:从标尺上我们可以直观地看到编辑的位置。
6. 工作区:这是我们输入文章的区域。
7. 状态栏:显示当前的状态。

三、认识工具栏

在“写字板”上有一排小图标,称为工具栏,它把我们经常用的工具变成一个按钮显示在工具栏中。我们可以很方便地对文章进行编辑(见图 8.4)。工具中各个按钮的功能如下图(见图 8.5):



图 8.4

	新建		剪切
	打开		复制
	保存		粘贴
	打印		撤消
	打印预览		日期 / 时间
	查找		

图 8.5

四、我的学习计划

在写字板上我们可以按照在记事本中学习的输入汉字的方法进行输入。请你也用写字板定个学习计划吧！



输入你的学习计划。

1. 打开文件

已经保存了的文件可以随时打开,把它放在写字板上,比如一篇文章我们没有打完,可以把它先保存起来,有时间的时候再把它打开继续输入,也可以进行修改。

打开文件的操作步骤：



图 8.6



打开前面保存的文件。



步骤 1 移动鼠标到工具栏 ,单击“打开”。打开“打开”窗口。

步骤 2 :在文件名区输入要打开的文件名 ,或者在文件名显示区中选择要打开的文件。

步骤 3 :单击“打开”(见图 8.6)

本课小结

记事本可以为我们记录一些小的文件 ,如果我们要输入大段的文章 ,就要靠写字板帮助了。在写字板上有工具栏 ,它把常用的命令做成按钮显示在这里 ,我们使用起来很方便。

上机操作题库

1. 填写下面的表格。

2. 输入下面的文章。

雨

一会儿 ,粗大的雨点儿落下来了 ,打在玻璃窗上叭叭直响。雨越下越大 ,我透过玻璃窗向外望去 ,天地间像挂着无比宽大的珠帘 ,迷蒙蒙的一片。雨落在对面屋顶的瓦片上 ,溅起

一朵朵小花 ,像一层薄烟笼罩在屋顶上。雨水顺着房檐流下来 ,开始像断了线的珠子 ,渐渐地连成了一条线。地上的水越来越多 ,汇合成一条条小溪。

第9课

珊珊会排版了

我们已经能够在写字板中输入文件了,但是还很不美观。今天我们来学习排版就是要让我们的文件变得非常美观。我们可以改变字的大小,可以改变字的颜色和样式。可以选择不同的字体(见图9.1)。

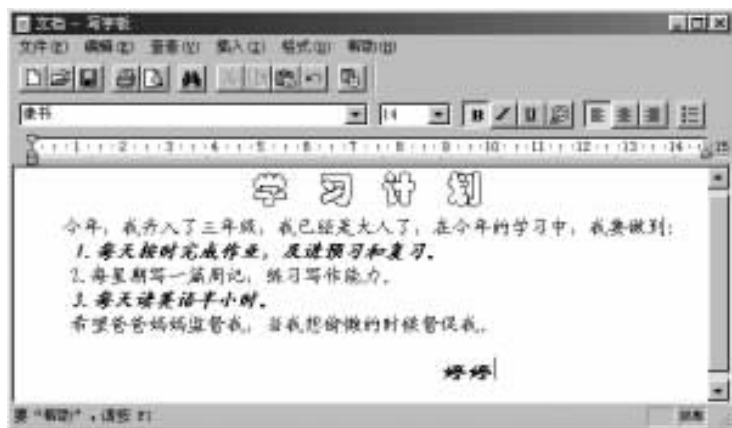


图 9.1

工具栏中的格式栏(见图9.2):

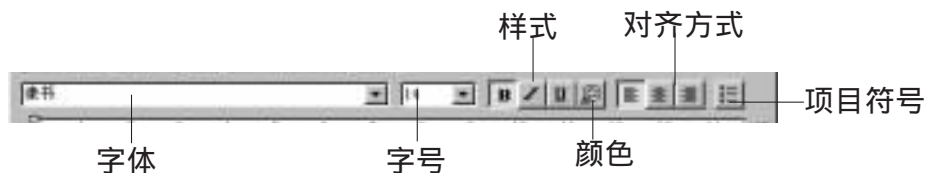


图 9.2



打开写字板。



打开以前保存的文件“学习计划”。

一、选定文件

无论是改变字的大小还是改变字的颜色和样式,都要先选定文本。

1. 拖动鼠标的方法



步骤 1 移动光标到要选定的文本前面 ,按下鼠标左键。

步骤 2 :拖动鼠标 ,直到选定的文本后面 ,松开鼠标左键。鼠标经过的部分被反显示出来 (见图 9.3)。

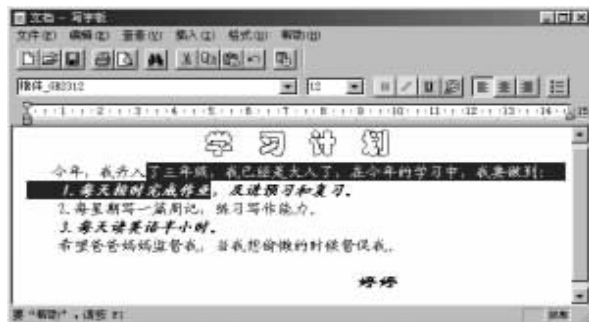


图 9.3

我们可以选择一个字、几个字、一行、几行甚至全文。

2. 整行选定

这种方法是以为单位 ,可以选择一行或几行甚至全文 ,但不能只选一个或几个字。



用第二种方法选定一行和几行。



步骤 1 移动光标到要选定行的开头 ,使光标变成反箭头。

步骤 2 :单击鼠标左键 ,选定一行。拖动鼠标向下移动可以选定几行 (见图 9.4)。

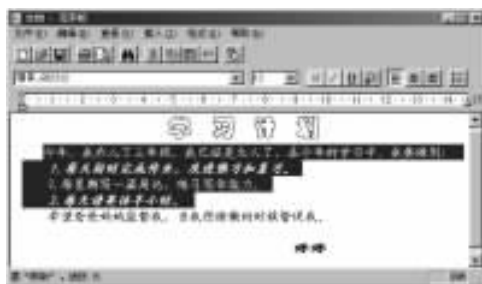


图 9.4

这两种方法各有利弊,第一种方法灵活,第二种方法简单。我们可以根据要选定文本的要求来选择使用哪一种方法。

3. 选定全文

有时我们要选定全文,这时无无论用第一种还是第二种方法都比较麻烦。特别是当文章比较长的时候,我们来学习一种选定全文的方法。

选定全文的操作方法是:



步骤 1 移动光标到菜单栏,单击“编辑”,拉出“编辑”菜单。

步骤 2 单击“全选”(见图 9.5、9.6)。



图 9.5

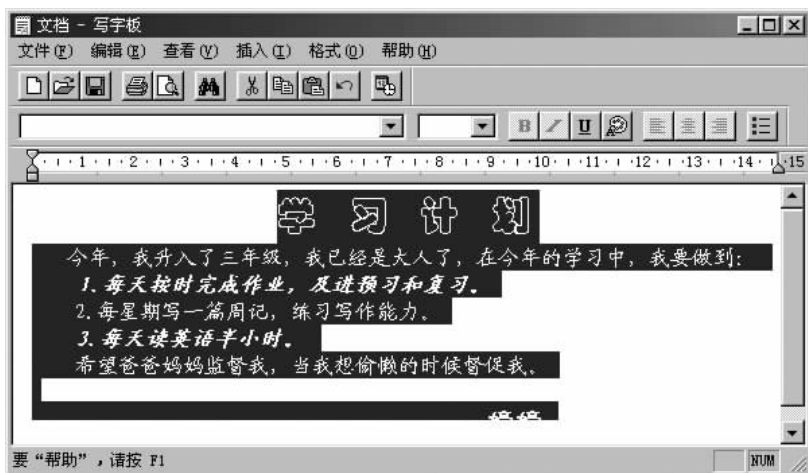


图 9.6

下面我可要传授你们一个绝招,听好了!移动光标到行的开头,使光标变成反箭头,单击鼠标可以选定一行,双击鼠标可以选定段,三击鼠标可以选定全文!



试试我的绝招灵不灵吧！

二、改变字号

改变字号的步骤：



步骤 1 选定文本。

步骤 2 移动鼠标到工具栏,单击字号窗口右边的“▼”,拉出字号窗口(见图 9.7)。

步骤 3 :单击要改变的字号(见图 9.8)。



图 9.7

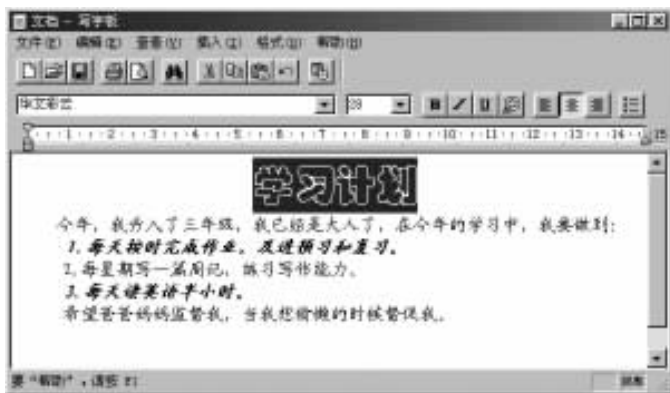


图 9.8

字号有很多种,从 8 磅到 72 磅。数字越大,字也越大。可能有同学会问:“还有没有更大的字了?”当然有,我们可以单击字号窗口,在那里直接输入我们想要的字号,200 磅、400 磅都可以(见图 9.9)。



图 9.9



把标题的字号改大一点。

本课小结

选定文本是排版的基础,无论是今天学习的改变字号,还是我们以后要学的改变字体、颜色和样式都要选定文本,计算机只对选定的部分进行改变,没有选定的部分不做变化。所以,灵活地掌握几种选定文本的方法非常重要。我们还要注意,选定文本后,如果在其空白的地方点击鼠标就会取消所选定的文本。灵活运用鼠标的双击和三击操作可以节省不少时间。

上机操作题库

1. 填空。

(1) 无论是改变字号,改变字体、颜色和样式都要先(),计算机只对选定的部分进行改变,没有选定的部分(),

(2) 移动光标到行的开头,使光标变成反箭头。()鼠标可以选定一行,()鼠标可以选定一段,()鼠标可以选定全文。

(3) 在选定全文时,我们可以移动鼠标到菜单栏,先单击(),再单击()。

(4) 写字板中的字号从 8 磅到 72 磅,数字越大,字就()。

2. 输入下面的文章。

杏儿熟了

杏儿一个接一个落在地上。我连忙弯腰去捡,不一会就捡到一衣兜。奶奶把小淘淘和他的伙伴都叫了过来,一人分给五六个,剩下的几个给了我。看他们吃得那样香甜,奶奶的嘴角上露出了微笑。我有点儿不高兴,奶奶却笑着说:“果子大家吃才香甜。要记住,杏儿熟了,让乡亲们尝尝鲜。”

第10课

改变文章样式

绚丽的色彩给人耳目一新的感觉,我们每个人都有最喜欢的颜色,很多人喜欢大海的蓝色。要是我们的文件能像画图一样有丰富的色彩就好了!今天让我们把文件装饰得更美丽吧(见图 10.1)!

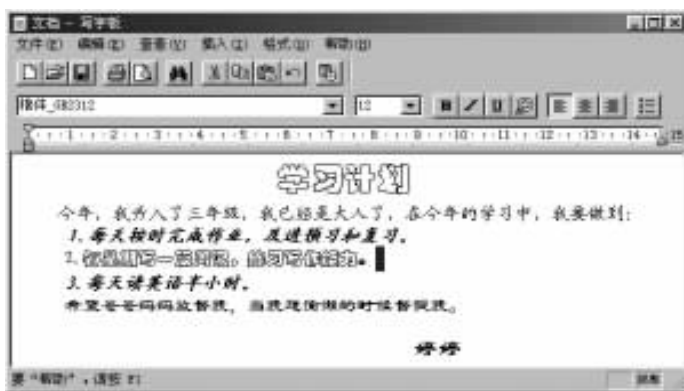


图 10.1

一、改变文本的颜色

改变文本颜色的操作：



步骤 1 选定要改变颜色的文本。

步骤 2 移动光标到工具栏,单击“颜色”按钮,打开颜色窗口(见图 10.2)。

步骤 3 用鼠标单击要改变的颜色(见图 10.3)。

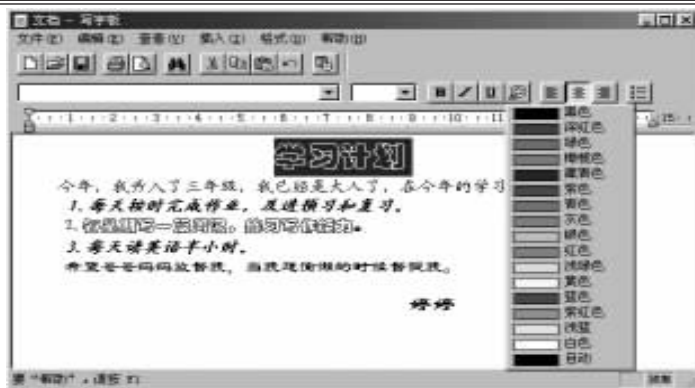


图 10.2

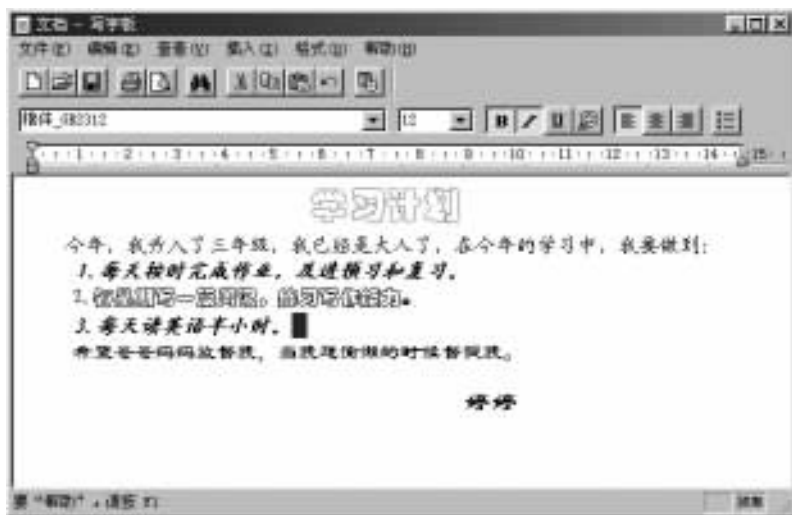


图 10.3



改变文件的颜色。

二、改变字体

改变字体的操作：



步骤 1 选定要改变字体的文本。

步骤2 移动鼠标到工具栏,单击字体窗口右边的“”,拉出字体窗口(见图 10.4)。

步骤3:单击要改变的字体,改变字体(见图10.5)。



图 10.4

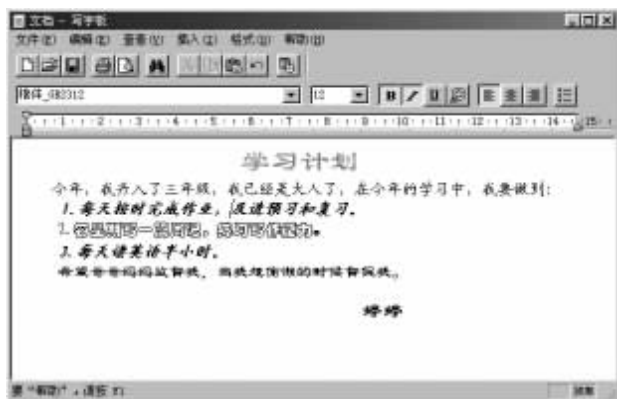


图 10.5

编号	名称	例子
1	黑体	奥林匹克学校
2	仿宋体	奥林匹克学校
3	楷体	奥林匹克学校
4	隶书	奥林匹克学校
5	舒体	奥林匹克学校
6	姚体	奥林匹克学校
7	彩云体	奥林匹克学校
8	魏碑体	奥林匹克学校
9	幼圆	奥林匹克学校

图 10.6

字体有很多种,下面我们来看几种字体(见图 10.6)。

能用的字体有多少,关键看计算机上安装了多少种字体。如果觉得字体太少,可以通过“控制面板”中的“字体”来安装。



改变文章的字体。

三、改变样式

改变样式的操作：



步骤 1 选择要改变样式的文本。

步骤 2 单击工具栏中的样式按钮,选择粗体、斜体或下画线。也可以选择两个或两个以上(见图 10.7)。

方式	例子
粗体	奥林匹克学校
斜体	奥林匹克学校
下画线	奥林匹克学校
粗体 斜体	奥林匹克学校
粗体 下画线	奥林匹克学校
斜体 下画线	奥林匹克学校
粗体 斜体 下画线	奥林匹克学校

图 10.7



改变文字的样式。

本课小结

一篇好的文章不仅文字要优美,而且排版也很重要。通过改变字号、字体颜色和样式,我们可以使文章变得生动有趣、重点突出。要记住先选定文本呀!

上机操作题库

1. 说一说改变颜色的操作步骤。
2. 说一说改变文件字体的操作步骤。
3. 输入下面的文章,并把字排版。

爱迪生

爱迪生试制电灯。为了找到一种合适的灯丝,他不知做了多少次试验。他常常在实验室里一连工作几十个小时,实在太累了,就躺在实验台上睡一会儿。他不懈努力,终于找到了价钱便宜,使用时间长的灯丝,制成了供大家使用的电灯。

第11课

让文章更整齐些

一、改变文件的对齐方式

写字板上有 3 种对齐方式：左端对齐、居中、右端对齐。在一般情况下，文章的标题可以定为居中，其他行定为左端对齐（见图 36.1）。

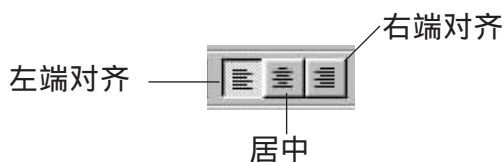


图 11.1

改变对齐方式的操作：



- 步骤 1 选定要对齐的文本。
步骤 2 选择对齐方式。

1. 左端对齐见图 11.2 所示。

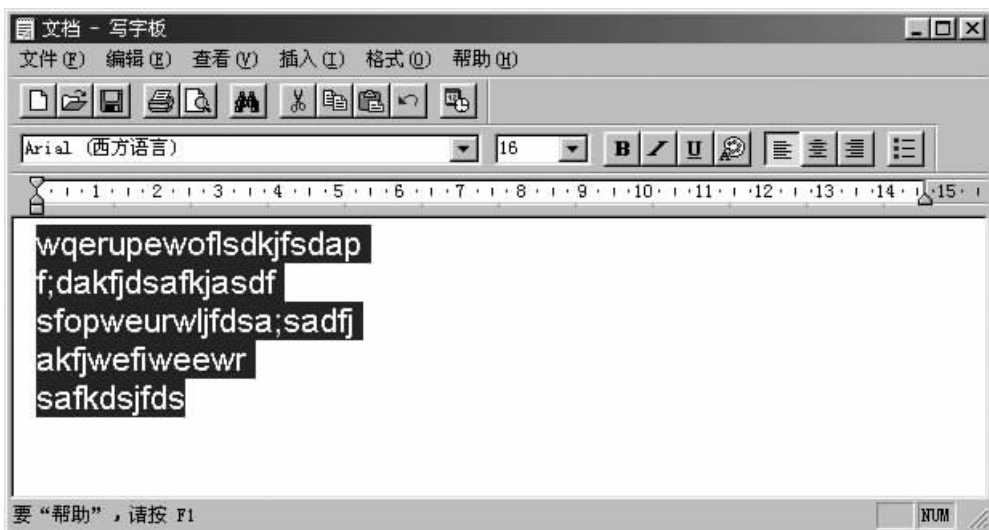


图 11.2

2. 居中见图 11.3 所示。

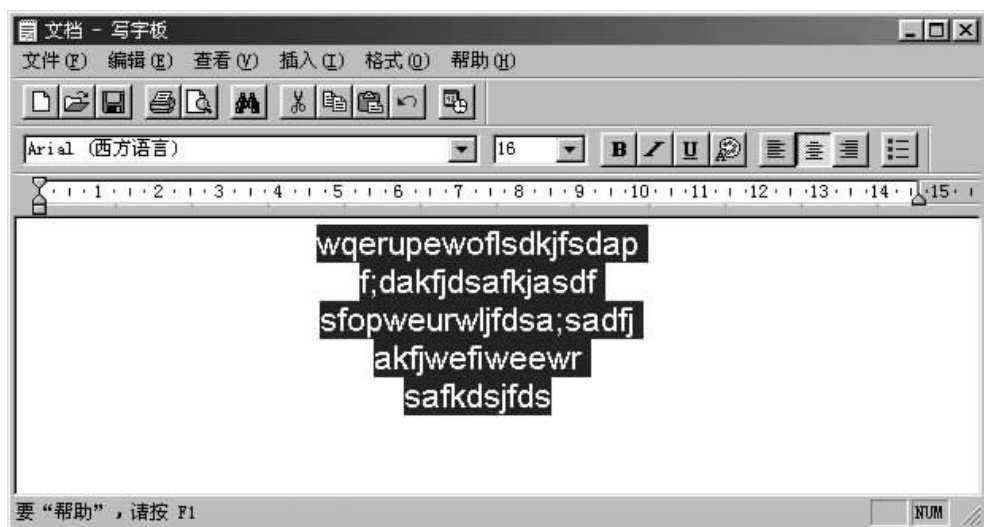


图 11.3

3. 右端对齐见图 11.4 所示。

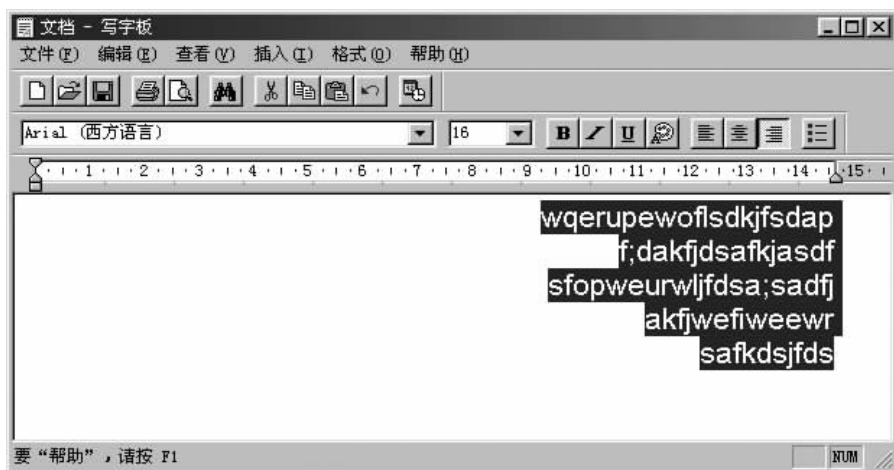


图 11.4

二、菜单栏“字体”的使用

菜单栏“字体”项的操作：



步骤 1 选定要改变的文本。

步骤 2 移动鼠标到菜单栏，单击“格式”，拉出格式菜单。

步骤 3 单击“字体”，打开字体对话框（见图 11.5）。

步骤 4 选择“字体”“字号”“颜色”“样式”后，单击“确定”。我们可以从“示例”窗口看到字的变化（见图 11.6）。



图 11.5



图 11.6



练习使用菜单栏“字体”选项。

三、替换文本



打开学习计划文件。

不知同学们发现了没有,在“学习计划”一文中有一个词用得不恰当。对,就是“练习写作能力”,如果用“提高写作能力”就好了。现在我们把“练习”改为“提高”。

替换文本的操作:



步骤 1 移动鼠标到菜单栏,单击“编辑”项,打开编辑菜单。

步骤 2 单击“替换”,打开“替换”对话框。

步骤 3 在“查找内容”选项中填写“练习”。在“替换为”选项中填写“提高”一词(见图 11.7)。

步骤 4 单击“替换”(见图 11.8)。

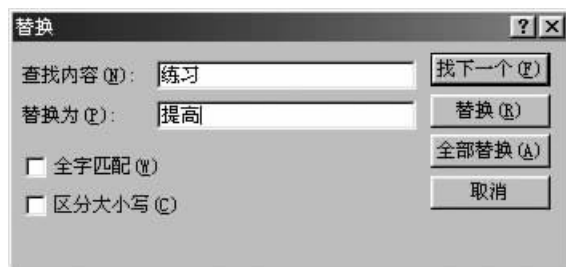


图 11.7



图 11.8



把文件中的“我”改成“我们”。

本课小结

在 3 种对齐方式中比较常用的是居中和左端对齐。由于对齐方式是针对一行而言的，所以可以不选择文本。菜单栏的“字体”选项提供了一次改变字体、字号、颜色和样式的方法。

上机操作题库

1. 说一说如何改变字的颜色。
2. 输入一段文章并排版。

李时珍

李时珍 22 岁开始给人看病，一面行医，一面研究药物。他发现旧的药物书有不少缺点：许多有用的药物没有记载；有些药物只记了个名称，没有说明形状和生长情况；还有一些药物记错了药性和药效。他想，病人吃错了药，多么危险啊，于是决心重新编写一部完善的药物书。

第七章 用 Word 美化作文

第1课

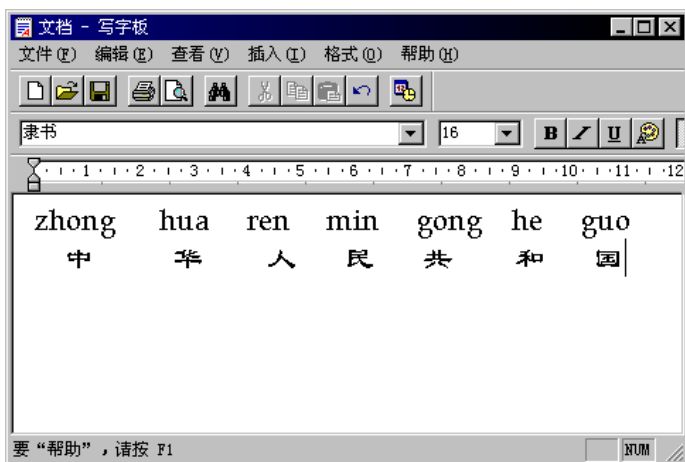
用智能 ABC 输入汉字



李老师讲课

打开“写字板”窗口,将输入法状态切换为“智能 ABC 输入法”后,我们就可以输入日记的内容了。

“智能 ABC 输入法”是一种规范的汉语拼音输入法,输入过程和书写汉语拼音的过程基本相同。如输入“中华人民共和国”,只要输入相应汉字的拼音,再选择所需的汉字,如下图所示。



一、输入汉字

打开“写字板”,输入汉字“山”。



步骤 1 打开“写字板”窗口

步骤 2 选择“智能 ABC 输入法”。

步骤 3 输入“发”的汉语拼音字母“fa”。

步骤 4 按空格键,出现字词选择框,如下图所示。

步骤 5 按数字键“1”,“山”就输入到了“写字板”的正文区。



二、“智能 ABC 输入法”的拼音规则

“居住”的“居”的汉字拼音是“jū”，在键盘上找不到字母“ü”，怎么办？应用“智能 ABC 输入法”的拼音规则可以解决这个难题：

1. 汉语拼音字母 j、q、x、y 和韵母 ü 相拼时，用 u 来代替 ü。

如：居 jū -> ju。

2. 汉语拼音字母 n、l 和 ü 相拼时，用 v 来代替 ü。

如：女 nǚ -> nv。



如果输入“无”字，我们可以在键盘上输入“wu”并按空格键后，出现下面的“字词选择框”，如下图所示。



若找不到“无”字，用下面的方法可以找到它：

1. 按键盘上的 Page Down 键，向后翻页就可以找到“无”字。如果按 Page Up 键就向前翻页。
2. 也可以单击“字、词选择框”右下角的按钮，向后翻页，就可以找到“无”字了。

三、用拼音输入词组

我们可以用输入词组的方法,提高汉字输入的速度。如下图所示。“智能 ABC 输入法”提供了大约六万多个基本词组。我们还可以根据需要添加习惯常用的词组。



四、双字词给的输入

怎样输入“机器”一词



- 步骤 1. 输入“机”的拼音 ji 注意 :不要按空格键。
- 步骤 2. 紧接着,输入“器”的拼音 qi。把机器两字的拼音连成 jiqi。
- 步骤 3. 按空格键,出现“词组选择框”,如下图所示。
- 步骤 4. 再按空格键或数字键 1,就输入了“机器”这个词组。





用上面的方法输入下面的词组：

知识 我们 大家 现在 喜欢 敬爱



我们发现 ,用上面的方法不能输入词组“敬爱”,怎么办

可以用下面的方法来输入这个词组 :输入“敬”的拼音 jing 后输入隔音符号“'”,再输入“爱”的拼音 ai。然后按空格键 ,出现“词组选择框”。按空格键 ,词组“敬爱”就出现在屏幕上。

a、o、e 开头的音节连接在其他音节后面的时候 ,如果音节的界限发生混淆 ,就要用隔音符号 ,隔开。

五、简拼输入

为了进一步提高汉字的输入速度 ,“智能 ABC 输入法”为我们提供了简拼输入的方法。

1. 取汉字各个音节的第一个字母组成。如输入“我们” :全拼为“women”,简拼为“wm”。
2. 对包含 zh ch sh 的音节也可以取前两个字母组成。如输入“长城” :全拼为“changcheng”,简拼为“cc”,也可以是“cch”,“chc”,或“chch”。
3. 当两个字母相连 ,可以组成一个新的音节时 ,要用隔音符号“'”隔开。如输入“恩人”一词 ,全拼为“enren”,但输入“er”就不正确 ,因为它构成了“而”等字的全拼。

上机操作题库

1. 用“写字板”输入“居”字。
2. 用“写字板”输入日记名。

chun	you	lang	shan
春	游	狼	山

3. 输入多字词词组。

计算机 义务教育 欣欣向荣 为人民服务

4. 输入双字词词组。

请安	愕然	堤岸	答案	骄傲	木偶	喜爱	指挥	才华
收获	上海	偶尔	凶恶	皮袄	平安	西安	输入	金额

5. 输入下列多字词词组。

汉语拼音 团结一致 保卫和平 社会主义 中央人民政府 中华人民共和国

第2课

Word 的风彩



李老师讲课

在 Windows98 系统下的文字处理软件十分能干,用它写出的作文和制作的小报,不仅文字漂亮、颜色鲜艳,而且还可以插入图画做成图文并茂的作品,甚至还可以插入声音和多媒体文件。下面我们就来一睹它的风采吧。

一、启动 Word

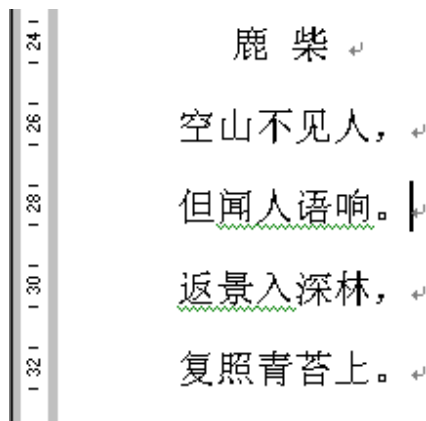
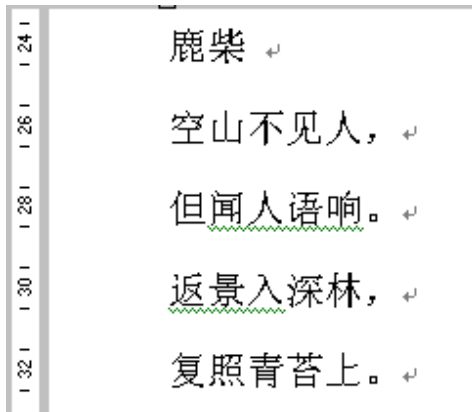
启动 Word 的方法与启动其他应用软件的方法一样,可以从桌面上的快捷方式启动,也可以通过“开始”菜单启动。

方法一 双击桌面上的快捷图标启动 Word。

方法二 单击“开始”,再单击“程序”,最后单击菜单条  便可以启动 Word。

二、在 Word 中输入文字

1. 我们在 Word 中输入古诗《鹿柴》



2. 选择字体、字号、字色和排版

诗词通常写在纸的中间,题目大一点,而且用醒目的颜色突出,这一点 Word 也是很容易办到的。请看经过排版后的《鹿柴》是不是好看多了。

这里我们题目用的是红色的黑体字,字号选的是小一号,诗文用的是宋体三号字,颜色为绿色,整首诗选择了文字居中排版,把文字放在了中间。

说一说



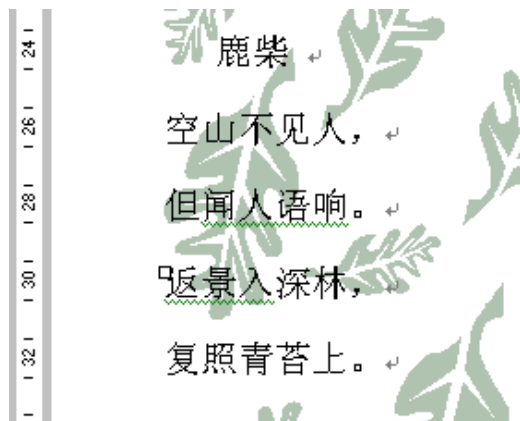
在 Word 中写古诗的一般步骤是怎样的

三、图文并茂的古诗

美的诗就是一幅美的画,如果在《鹿柴》中配上一幅画,读起来更惬意。下面我们就为《鹿柴》配画吧。

想一想

语文书上的插图是怎样输入计算机的



四、为古诗配音乐加动画

有了计算机,制作图文声并茂的多媒体作品变得容易多了。下面我们来看看多媒体的古诗《鹿柴》。

在这个多媒体文件中如果我们双击喇叭将可以听到美妙的配乐诗朗诵,双击图片将观看到美丽的动画。

通过这课的学习,你对文字处理软件的能力有了初步的印象了吧。你一定也很想动手制作图、文、声、动画并茂的文件了吧。好好努力学习,你一定会比老师做得更好。

上机操作题库

1. 怎样把图片插入到古诗中

第3课

认识 Word 窗口



李老师讲课

本课我们来学习如何启动 Word 并动手写文章。

一、启动 Word

上一节课我们已经简单地介绍了启动 Word 常用的两种方法 :快捷方式和“开始”菜单方式。下面我们一起来用开始菜单启动。



一步一步学

步骤 1 :单击“开始”菜单。

步骤 2 :单击“程序”。

步骤 3 :单击“Microsoft Word”,便启动了 Word。



自己动手

自己启动 Word 文字处理软件。

二、认识 Word 窗口

启动 Word 后,屏幕出现如下窗口,它比我们所见到的其他窗口要复杂一些。现在我们来看看窗口的组成。窗口中的各个栏目与其他窗口基本上差不多,它们的使用方法也差不多。

标题栏 :显示 Word 标志及文件名,如果没有经过存盘的文件,文件名处显示的是文档及编号。

菜单栏 :菜栏中包含“文件”、“编辑”等九项菜单,其使用方法与以前的菜单使用方法基本相同。

工具栏 :Word 窗口中的工具比较多,而且我们还可以根据需要增加或减少工具。增加和减少工具的方法后面学习。关于工具的使用是 Word 学习的重点之一。

滚动条 :Word 中的滚动条与其他窗口的滚动条作用和使用方法一样。

编辑区 :编辑区是 Word 为我们准备的一张白纸,这里便是我们写字、绘图、插入图片、声音、动



画等的地方。

状态栏 :显示了光标所在的页码、及行、列等值以及文档的总页数等。



请用滚动条查看编辑区 ,并在窗口边框处调节窗口大小。

三、在窗口中输入字母

当我们将鼠标指针移至编辑区 ,在编辑区的左上角就会出现一个闪烁的“|”竖条 ,通常是叫你“写”的位置。如果我们敲一个字母“a”的话 ,a 就显现在原光标处 ,而光标依次后移一位。同样可以输入其他字母。



请输入下边的古诗《红雪》的拼音字母。

JIANG XUE
Qian shan niao fei jue,
Wan jing ren zhong mie.
Gu zhou suo li weng,
Du diao hang jing xue.

其中大写字母是按下大写锁定键“Caps Lock”锁住大写后输入的,空白处是输入两个空格后产生的。

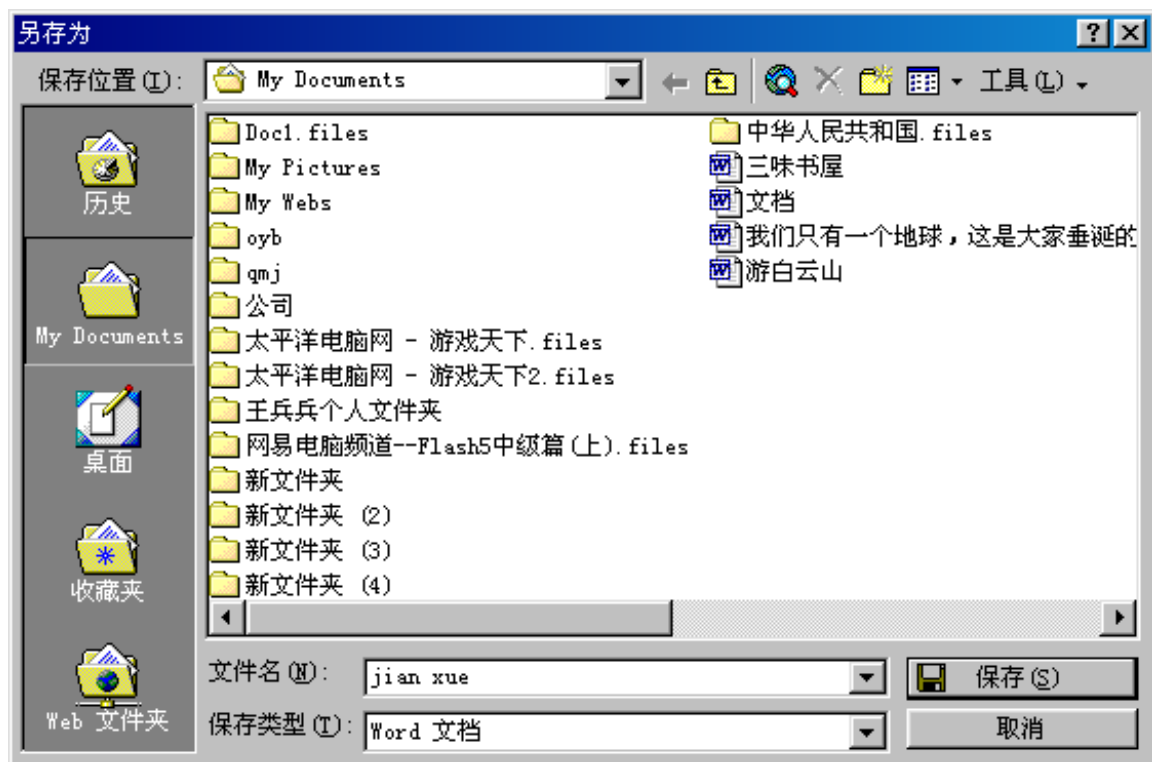
四、保存文件

写好的文章一定要存在文件里,否则一旦关机后,文章内容就会丢失。在 Word 中保存文件最简单的方法是:



步骤 1:单击工具栏上的保存工具,弹出“另存为”对话框;

步骤 2:在“另存为”对话框的“保存位置”栏中选择保存文件的文件夹;



步骤 3:在文件名栏中输入要保存文件的文件名;

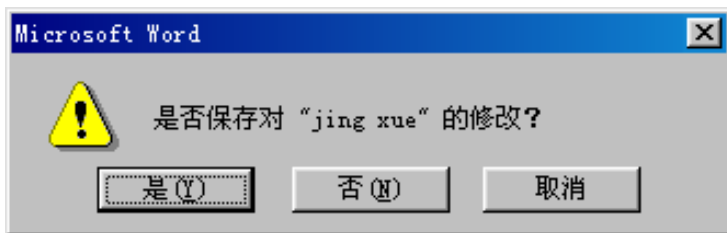
步骤 4:单击“保存 S”按钮,状态栏将出现逐渐增多的蓝色小方块,表示计算机正在保存文件,小方块指示进度,消失则表示保存文件完成。

请注意!

我们在输入文章的过程中为防止意外 如突然断电、计算机出故障等常常需要在输入过程中保存文件。因此,保存文件操作并不只是在输入完文章后进行。如果单击保存工具按钮之前已经保存过文件,系统将不再出现“另存为”对话框,而只显示保存进度。

五、关闭 Word 窗口

关闭 Word 窗口与关闭其他窗口一样,只要单击窗口右上角的关闭按钮就可以了。如果在关闭之前对文件进行过修改,而又未重新保存,系统将提示“是否保存对文件的修改”,此时应根据情况选择正确的按钮。



上机操作题库

1. 启动 Word 的各个工具栏。
2. 运用 Word 工具栏处理简单的文章。

第4课

轻轻松松写文字



李老师讲课

我们想用电脑写汉字,还必须掌握汉字的输入方法。

汉字的输入方法很多,比较适合小学生学习的有“全拼输入法”和“智能ABC输入法”。这两种输入法和我们语文课学习的汉语拼音基本相同,因此比较容易掌握。

一、选择全拼输入法

当我们打开计算机后,任务栏右边的输入法“指示器”显示“En”表示英文输入法,这是默认输入法。要选择全拼输入法,可用如下方法:

1. 单击“任务栏”上的输入法指示器;
2. 在弹出的输入法菜单中,单击  智能ABC输入法 版本4.0 ;
3. 屏幕的输入法状态窗口显示为  全拼   ,表示已进入全拼输入状态。



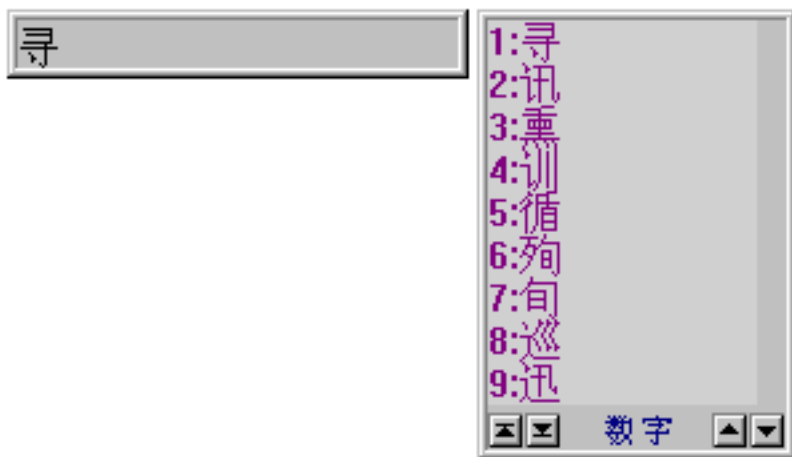
进入 Word 文字处理系统,并选择“全拼”输入法。

二、输入汉字

我们以古诗《隐者不遇》为例,学习全拼输入法。

1. 单字输入：

汉语中“寻”字的拼音字母是“xun”，我们进入全拼状态，然后依次输入拼音字母“x—u—n”。此时我们输入的字母并不在编辑区内显示，而是在输入窗中显示。同时预选文字窗中显示出与这个发音同音的汉字及序号。可以看到，我们要选择的“寻”字在第1号，打入数字1或空格键，注意只有序号为1的字才可以用空格键选取，后，“寻”字马上显示在编辑区中。



当我们再依次输入字母“y—i—n—g”后，在预选文字窗口中，第2号为“隐”，此时打入数字2后，“隐”字也跃入编辑区中。

在“隐”字后打入回车键换行，行尾会出现一个符号，表示行结束。

同理，我们可以写出第一句“松下问童子”。

2. 词组的输入

由于“处处”是一个词组，尽管我们输入“c—h—u”后在预选字窗中有“处”字，但我们不选它而是继续输入“c—h—u”，之后选预字窗中将会出现词组“处处”，这时我们打空格键，“处处”二字就一起跃入编辑区。



3. 翻页选字

现在我们继续输入，当我们输入“啼”字时，会发现在预选文字窗中没有“啼”字，原因是同音字太多，而“啼”字又不常用，就被放在了后边，选取它时就需要“翻页”。

“翻页”的方法有下面两种：

方法一：鼠标单击预选字窗口按钮，进行选择。

方法二：键入键盘上的“翻页”键，进行选择。

4. 改正拼音输入的错误

在输入汉语拼音后，还没有选择汉字之前，如果发现某一字母输错了，可用退格键删除错误字母，或者单击“ESC”键，清除已输入的全部字母。

另外，记住拼音字母“ü”要用英文字母“v”代替。

5. 回到英文输入状态

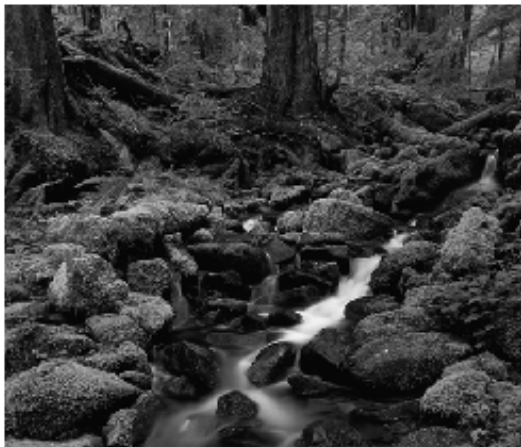
当我们在汉字输入过程中要输入个别的英文字母时，可以同时按下 Ctrl 键和空格键，关闭汉字输入法，回到英文状态。需要输入汉字时再同时按下这两个键，又可以打开汉字输入法。

上机操作题库

1. 请输入下面的古诗，并用文件名“寻隐者不遇”保存在自己的个人文件夹里。

寻隐者不遇

松下问童子，
言师采药去。
只在此山中，
云深不知处。



第5课

认识输入法状态条



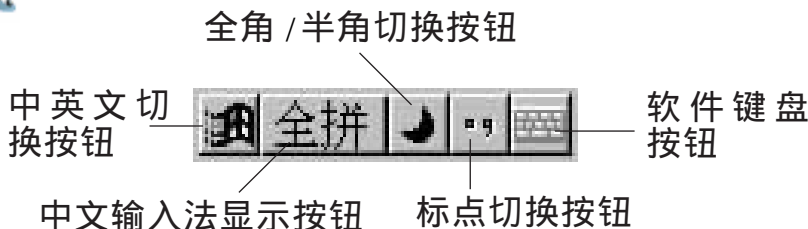
李老师讲课

我们已经认识 Word 窗口,并且初步学会怎样输入汉字了,这一课我们就来练习在 Word 中输入课文,同时学习文本的几种对齐方式。



自己动手做

请启动 Word,并选择全拼输入法。



一、输入法状态条按钮的意义

当我们打开全拼汉字输入法后,屏幕状态将会出现一个输入法状态条,下图便是按钮说明。

当我们单击“中英文切换”按钮,可以切换中文和英文两种输入方式,如果按钮上显示徽标,则表示处于中文输入状态;显示字母“A”则表示处于英文输入状态。

中文输入法显示按钮上显示当前选择的中文输入法,上图表示当前是全拼中文输入法。

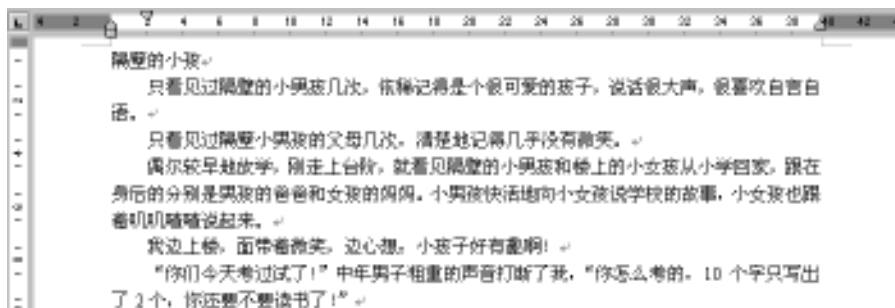
当单击“全角 / 半角切换”按钮,可切换字母的全角和半角输入状态。全角输入情况下,一个字占一个汉字位,如“ABCDEF”;半角输入情况下,一个字母占半个汉字位,如“ABCDE”。标点切换按钮可选择中文或英文标点符号。

软件键盘按钮可打开或关闭软件键盘。



自己动手做

输入课文第一、二自然段。



二、选择对齐方式和左右缩进

从我们输入的课文看，文字格式还不满意。我们希望课题《隔壁的小孩》在一行的中间，另外第一自然段首行应后退两个字的位置，这就需要进行简单的排版处理。

1. 文字“居中”

首先，移动“I”字型鼠标到标题行后，单击鼠标左键，然后单击“格式”工具栏的居中工具，这时“三味书屋”立即位于行正中。请试一试是这样吗

2. 首行缩进和左右缩进

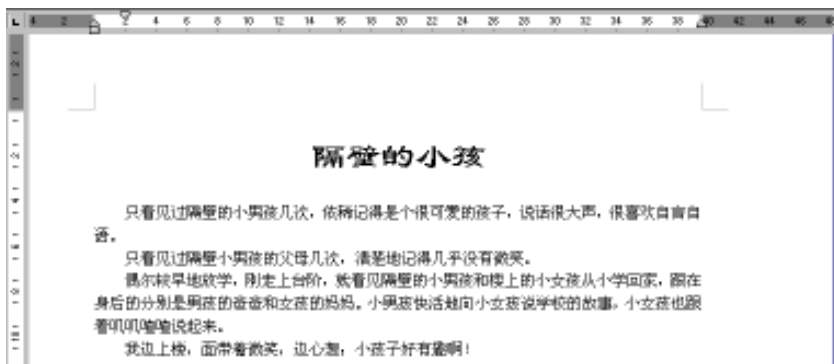
当光标位于某一自然段中时，用鼠标向右移动“首行缩进”滑块到“2”的头上，就能使该自然段的首行缩进两个字的位置。同样，如果我们移动“左缩进”或“右缩进”滑块，则可以使整段左边或右边空出一定的位置。



请你说一说这几种对齐方式的意义。

上机操作题库

1. 将课文课题居中，左右分别缩进两个字，每一自然段首行缩进两个字，然后将课文以“三味书屋”为文件名，保存在自己的个人目录的作文 zw 文件夹中。



第6课

文章的修改按钮



李老师讲课

在文字输入过程中难免出错,常常需要编辑和修改。在 Word 中进行文字的修改、删除和复制等简单的编辑操作是非常容易的。本节课,我们就来学习有关输入课文后的修改和简单编辑方法。

一、打开保存的课文



自己练手

把上一节课输入的《隔壁的小孩》课文从计算机里调出来。具体操作方法是：



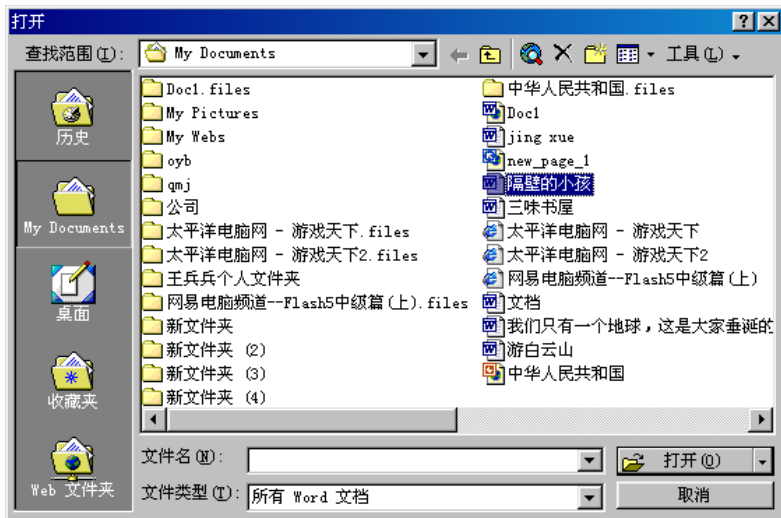
一步一步学

步骤 1 打开计算机；

步骤 2 进入 Word 文字处理软件；

步骤 3 单击“常用”工具栏的打开文件工具；

步骤 4 在“打开”对话框里找到指定文件夹,选定《隔壁的小孩》文件；

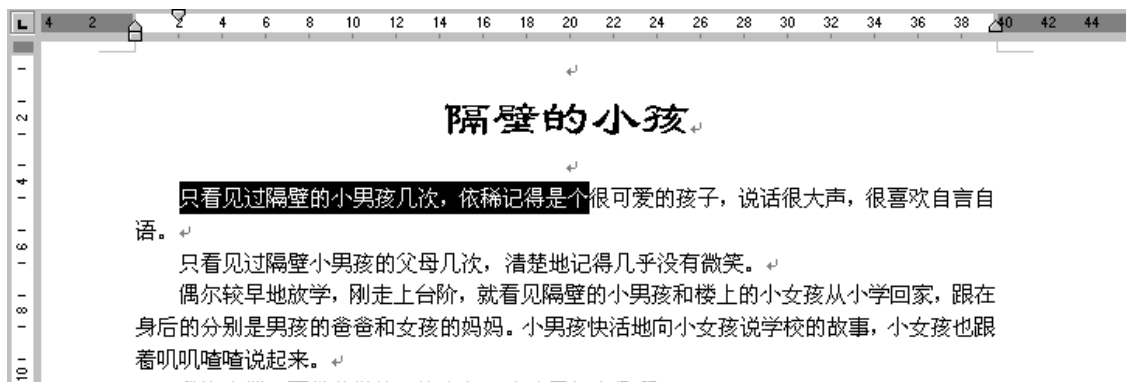




步骤 5 :单击“打开”按钮,文件就打开了。

二、修改输入错误

1. 删除刚输入的错字 :按一下键盘的退格键 “←”,可删除刚输入的文字,同时光标左移一个字。
2. 删除已输入的错字 :先移动“I”字型鼠标指针到要删除的文字后,单击鼠标左键,光标即出现在要删除的文字之后,按退格键“←”即可。如果要删除光标后的文字,可按 DELETE 键删除。
3. 删除一长串文字 :要删除一长串文字,可将“I”型鼠标指针移至要删除的文字开始处,拖拉鼠标到文字结束处,此时移过的文字呈现黑白字,称为选定文字。此时按 DELETE 键,选定的文字即被删除。



4. 插入文字 :将光标移至插入点,输入文字即可。
5. 移动文字 :先选定文字,然后按住鼠标左键不放,拖动选定的文字到目的地后,放开鼠标左键,选定的文字即被移动到新位置。
6. 复制文字 :与移动文字类似,只是在移动文字块时,需同时按下键盘上的“Ctrl”键。

上机操作题库

1. 对照《隔壁的小孩》的第三自然段,修改第四自然段的错误之处并保存。

第7课

把标题变成红色的大字



李老师讲课

上一课,我们学习了如何使课题“居中”,自然段首行缩进等操作,本课我们将学习如何改变字的字体、字形、字号以及变化字的颜色等操作,使我们打印出的课文更加美观漂亮。



自己动手做

1. 请进入 Word 窗口,并输入古诗《竹里馆》。
2. 选定全首诗,使文字居中。



一、改变标题的字体、字号和字的颜色

将标题“明月来相照”改为“黑体”二号字。

具体操作步骤为：



一步一步学

步骤 1 选定标题：

步骤 2 单击工具栏“格式”中的字体选择按钮,在弹出的字体选择列表中选择“黑体”；



步骤 3 :单击字号选择按钮 选择 2 号字 ,这里字号越小字越大 ;

步骤 4 :单击绘图工具栏 通常在窗口的下方 中字体颜色工具按钮右边的选择按钮 小三角形按钮 ,在弹出的颜色块中选择红色。

现在 标题已经变成红色的大字了 ,是不是好看多了。



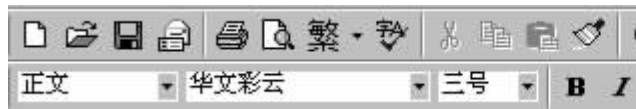
请把诗词的前两句变成 ‘宋体三号字蓝色 ’, 后两句变成 ‘宋体三号字黄色 ’,最后保存文件。

二、布置我们的窗口

单击 ‘视图 ’菜单 ,或弹出如下列表。

前面打了 ‘√ ’表示窗口中已有。比如 ‘网络线 ’就是我们 ‘纸 ’上的横条线 ,‘标尺 ’就是纸上方和左方有数字和刻度的尺子。

现在再单击 ‘工具栏 ’。可见还有很多工具 ,这些工具不一定全拿出来。



上机操作题库

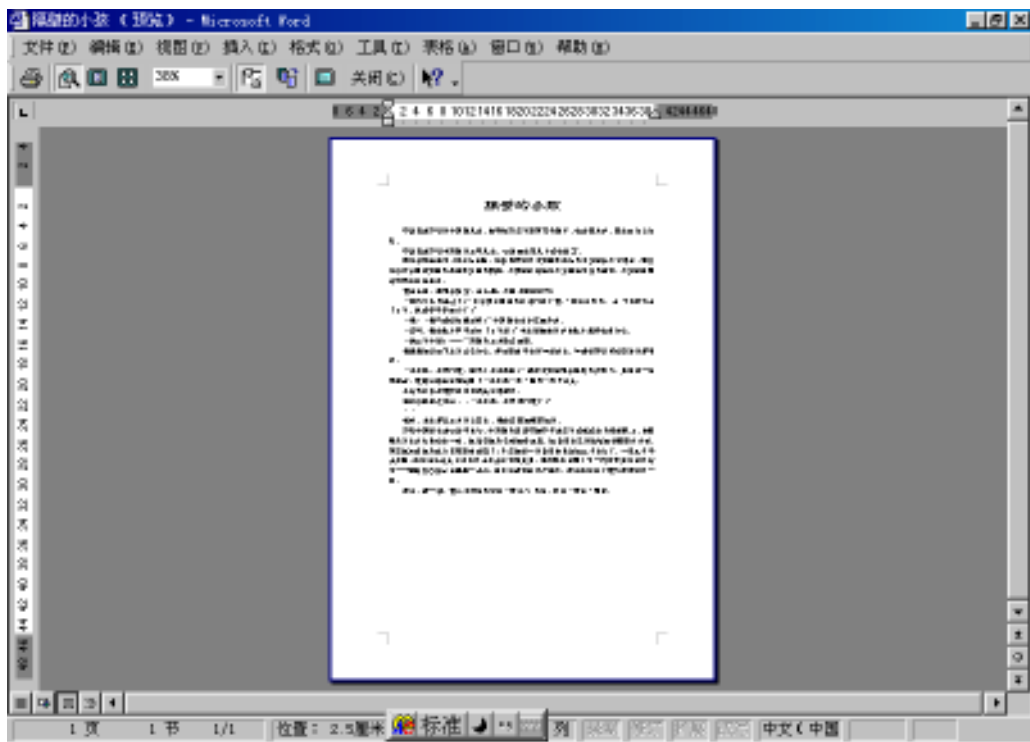
1. 请用 ‘网格线 ’、‘标尺 ’、‘常用 ’、‘绘图 ’、‘格式 ’等工具布置你的 Word 窗口。

第8课

选择合适的打印纸

一、打印预览

由于 Word 提供了所见即所得的功能，因此我们可以通过打印预览来看我们的文章在打印机上打印出来的实际效果。



打印预览的方法比较简单：



步骤 1 打开想要预览的文件；

步骤 2：单击常用工具栏的打印预览工具按钮，出现右边所示的预览窗口，其中就是一篇文章《隔壁的小孩》打印在纸上的效果图；

步骤 3 预览结束后，单击“关闭”按钮，返回编辑状态。

在预览窗口中，鼠标指针可以变成放大镜形状，点击文稿可以放大打印页面，以便看清打印的细节。



调出《隔壁的小孩》,用打印预览看看打印效果。

二、选择一张合适的纸

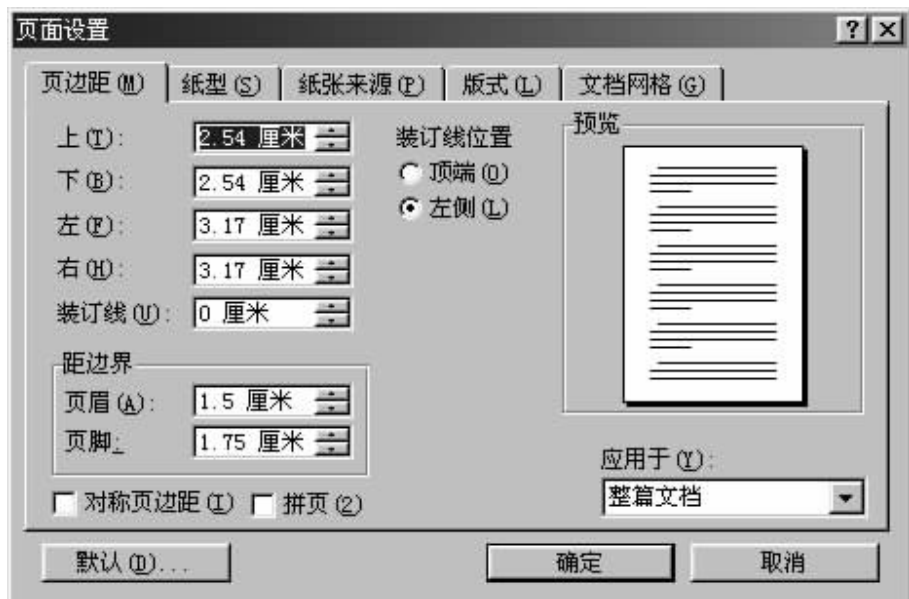
从《隔壁的小孩》的打印预览看出,我们输入的课文只占一张纸的三分之一,打印出来很不美观。同学们想想,怎么办呢

当然,一个办法是选择一张不精点的纸,另一个办法是选择一张小一点的纸。

设置纸张大小的方法是:



- 步骤 1 选择文件菜单中的“页面设置”选项;
- 步骤 2 在弹出的“页面设置”对话框中,选择“纸型”标签;
- 步骤 3 单击“张型”栏右边的小三角按钮,弹出纸型列表;
- 步骤 4 在纸型列表中选适当大小的纸。



常用纸的大小有 16 开和 32 开,16 开相当于我们大作业本大小,32 开相当于小作业本大小。



把《隔壁的小孩》的页面纸型设置成 32 开,然后通过预览看看打印效果怎么样。

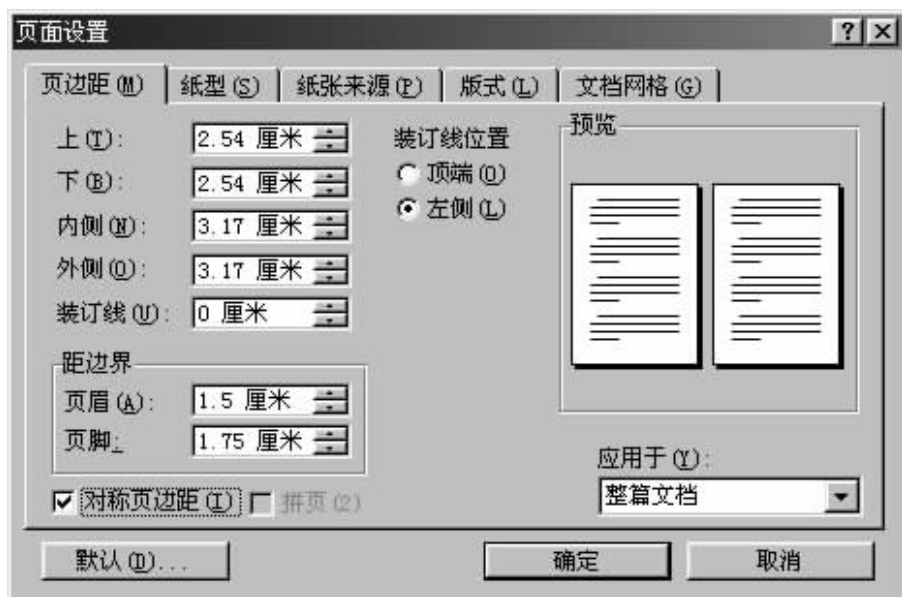
三、设置页边距

从打印预览效果看,纸虽然小了,但版芯又太小了,版面仍然不好看。为了解决这一问题,需要设置适当的页边距。页边距的设置方法是:



步骤 1:在“页面设置”对话框中,选择“页边距”标签;

步骤 2:单击上、下、左、右”栏右端的上、下箭头调整页边距数字,或直接输入页边距数字,就可以调整页边距的大小。



上机操作题库

1. 把《隔壁的小孩》这篇课文的页边距调成上、下 2 厘米,左、右 1.5 厘米,再预览。
2. 请你为少先队大队部出一份“寻物启事”通知“寻物启事”用行楷,正文用宋体。

第9课

精心雕琢



李老师讲课

Word 除了提供改变字体、字的大小、字的颜色的功能外,还提供了丰富多彩的文字修饰效果。

一、文字的修饰效果

有时为了突出文章的重点或一些关键字,我们输入文字时,常用加粗、斜体、下划线等来修饰文字的效果。下面的“通知”采用文字的修饰效果后,读起来就感觉生动活泼得多。

今天下午 1:00, 去动物园参观。

请同学们准时到达。

初二六十三班
2001 年 5 月 1 日



“通知”的修饰方法是：



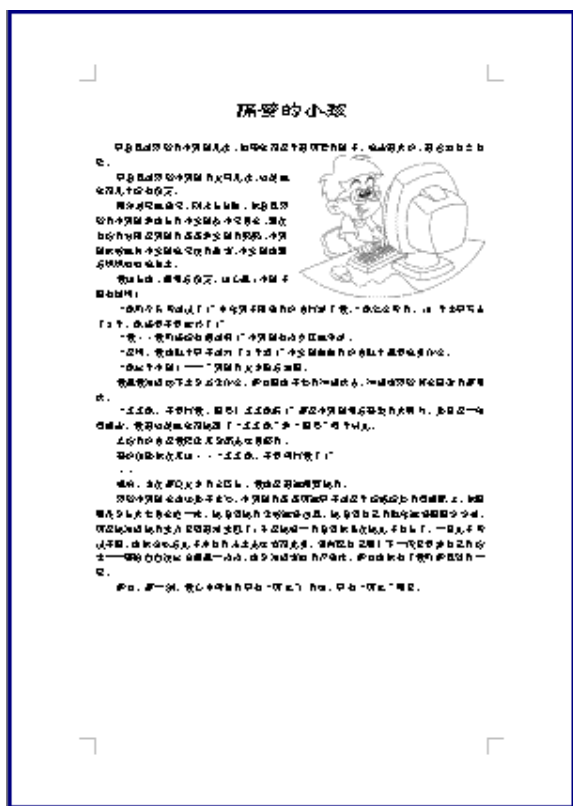
一步一步学

步骤 1 输入文字；

步骤 2: 选定“请同学们准时到达”, 单击“格式”工具栏的加粗工具, “请同学们准时到达”被加粗, 再单击“斜体”工具, “请同学们准时到达”同时被设置为斜体。

上机操作题库

1. 输入上述通知并照书上所讲设置文字修饰效果。
2. 打开《**篱笆上的小孩**》按如下操作：
 - 1 将课文分段，每一段文字采用不同的颜色区别；
 - 2 将最能表达本课的中心意思的语句文字设置成红色加粗；
 - 3 课文主要讲了三项课间活动，请用斜体字把它们突出出来；
 - 4 请把课文具体描写爬竿和丢沙包这两项活动的句子，用下划线勾出来。



第10课

如何插入艺术字



李老师讲课

在制作海报、小报的时候如果在文档中插入一些艺术字,既可以突出重点,又可以给人耳目一新的感觉。

爱护绿化, 人人有责

我们只有一个地球, 这是大家垂涎的地方。

树木花草会吸收二氧化碳, 放出新鲜氧气, 树木花草会吸收灰尘, 净化空气。树木花草可以美化环境, 使天空更蓝, 使大地更绿!

同学们, 春天到了, 大家要多种树, 多种草, 让我们保护好树木, 为花草培土, 浇浇水吧。

同学们, 行动起来吧!

少先队四(1)中队宣

一、插入艺术字

在 Word 中“写”艺术字的方法是：



步骤 1 :单击“绘图”工具栏的艺术字工具；

步骤 2 :在弹出的艺术字库对话框中,选择艺术字式样,然后单击“确定”按钮；

步骤 3 :在编辑“艺术字”文字对话框中选择字体和字号后,输入文字,再单击“确定”按钮。



移动艺术字 :当我们鼠标指针指在字面上时 ,指针立即变为十字形状 ,这是拖动鼠标可移动文字 ;

调整艺术字大小 :在艺术字上单击鼠标选定之后 ,字的周围有八个“口”形调节柄 ,当鼠标移至其上 ,将变成改变型“↔”指针 ,这时拖动鼠标便可以改变字的大小 ;



调整倾斜或扭曲 :当选定艺术字后 ,会出现一个黄色小方块 ,鼠标至其上 ,将变成小角形指针 ,拖动鼠标可调整字的倾斜或扭曲程度 ;

旋转艺术字 :选定艺术字后 ,单击绘图”工具栏的自由旋转工具 ,在艺术字的四角会出现小绿点 ,这时拖动鼠标 ,就可以旋转 ;



修改艺术字 选定艺术字后 ,在字面上双击鼠标左键 ,便可进入编辑“艺术字”文字对话框 ,这时就可以修改文字内容了。



参照本课“爱护绿化，人人有责”的海报出一份海报，内容可以一样，也可以自己创作。



第11课

剪贴画百宝箱



李老师讲课

对文章中的文字作修饰或在文章中加入艺术字可增强文字的表现效果，如果在文章中插入剪贴画制作成图文并茂的文章，就更能增强文章的感染力。请看下面的海报，是不是比前一课的海报更漂亮了

爱护绿化，人人有责

我们只有一个地球，这是大家垂涎的地方。

树木花草会吸收二氧化碳，放出新鲜氧气，树木花草会吸收灰尘，净化空气。树木花草可以美化环境，使天空更蓝，使大地更绿！

同学们，春天到了，大家要多种树，多种草，让我们保护好树木，为花草培土，浇浇水吧。

同学们，行动起来吧！



少先队四（1）中队宣

一、插入剪贴画

剪贴画是 Word 软件中自带的图片素材，插入的方法是：

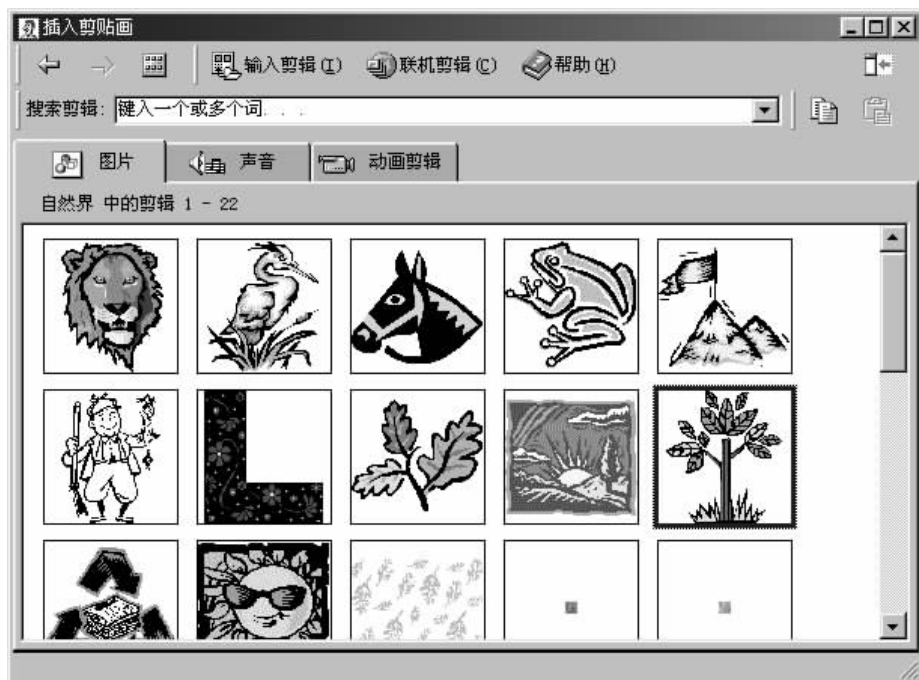


一步一步学

- 步骤 1：单击“插入”菜单栏中的“图片”选项，再选择“剪贴画”；
步骤 2：在弹出的“剪贴画”对话框的左边选择“剪贴画”类型；

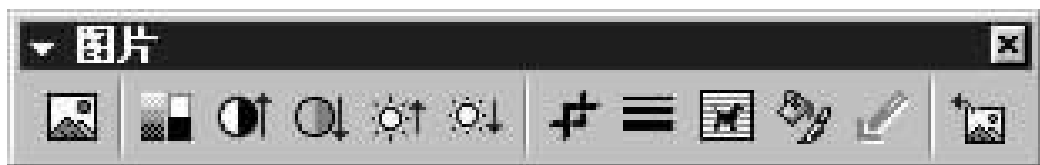


- 步骤 3 :在主窗口中选择“剪贴画”,当剪贴画较多时,可以滑动右边滑块,显示出其他的剪贴画;
- 步骤 4 :单击“插入”按钮,选定的剪贴画就插入文档中了。



二、改变剪贴画的对比度和亮度

当选中剪贴画以后,在工具栏上就会现有关“图片”调整的工具按钮。当你用鼠标指向它们时,便可知它们的功能。利用这些工具按钮我们可以方便地调整图片的对比度或亮度。



三、设置剪贴画的层次

在文档有可能需要把文字和图片重叠放置,如本课中的“爱护绿化,人人有责”就是重叠在森林图片上面的。

设置方法是：



- 步骤 1 选定剪贴画；
- 步骤 2 :单击鼠标右键,在弹出的命令列表中选择“叠放层次”；
- 步骤 3 :在新弹出的层次列表中,选择适当的层次。



四、设置剪贴画的文字环绕

剪贴画插入文档中,图片自然将文字分割于上方和下方,对于图片较小的情况下,这样的版面太浪费,这时我们可以根据图片大小和文字多少,设置文字环绕在图片四周。

1. 选定剪贴画图片;
2. 单击“图片”工具按钮的文字环绕工具;
3. 在弹出的文字环绕方式列表中选择适当的环绕方式。



上机操作题库

1. 请先打开你的《爱护绿化,人人有责》文档,再在“植物”类别中找到如下的剪贴画插入文档中,最后适当调整图片的对比度和亮度。
2. 在“植物”类别中选择适当的剪贴画,制作一幅有关大自然的招贴画。

第12课

在作文中插入图片



李老师讲课

虽然剪贴画中图片较多,但是有关我们自己内容的却不一定多,所以,在写作图文并茂的文章的时间,还希望从其他地方得到更多的图片,这些图片可以是自己用画图软件画的图画,也可以是用扫描仪扫入计算机的照片或者是其他方式得到的图片。

如第七课的《隔壁的小孩》中的图片就是将语文课本中的插图用扫描仪输入计算机,保存为一个图形文件,然后插入文章中的。

一、在文章中插入图片文件

插入图片,制作图文并茂的文章的操作方法是:



步骤 1 输入文章的文字;

步骤 2 单击“插入”菜单栏的“图片/来自文件”选项;





步骤3:在弹出的“插入图片”对话框的“查找范围”栏中选择含有要插入图片的文件夹；

步骤4:在主窗口中选择图形文件名,此时窗口右边将呈现图片预览；

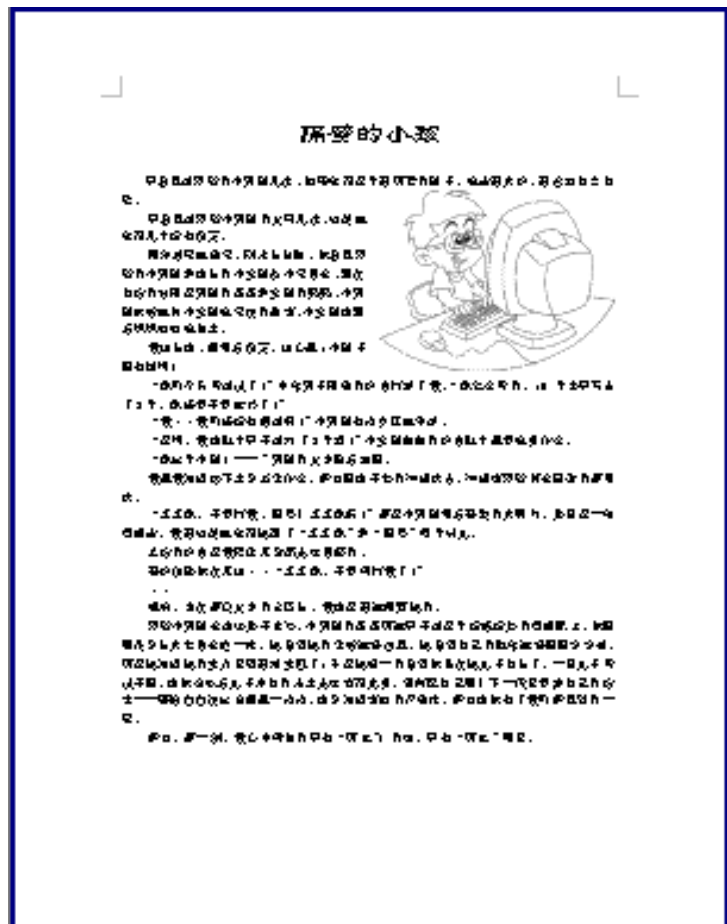
步骤5:单击“插入”按钮,图片即可插入文章中。

二、移动图片位置和改变图片大小

插入文章的图片同剪贴画一样将文字分割为不同的版式,此时我们同样可以用文字环绕工具设置图片的环绕效果,也可以用鼠标移动图片位置和改变图片大小。



打开《隔壁的小孩》文件,在文件夹中找到电脑插图的图形文件,将其插入文件中,做成图文并茂的文章。



如果图形的位置不好固定,可先将图形的环绕方式设置成“四周型环绕”,把图片适当调小一点,移动位置基本确定后,再调至合适大小。

三、给图片加边框

选定图片后,单击“图片”工具栏的线型工具,还可以为图片加一个边框,使图片显得更规范。通过设置图片格式工具,还可以改变边框的线条颜色。



通过图片工具栏的图像控制工具,可以将图片设置成灰度、黑白和水印。值得一提的是将图像设置成水印可使图像产生一种若隐若现的效果。

上机操作题库

1. 先输入古诗《相思》的文字,再从公共目录中将“相思”的图片取出来,插入文章中,衬于文字的下方。

第13课

裁剪图片的方法



李老师讲课

在文章中插入的图片，我们可以根据需要进行裁剪，删除多余部分，增强表现能力。

一、裁剪图片的方法



步骤 1 选定图片；

步骤 2 选择“图片”工具栏中的裁剪工具按钮；

步骤 3 当鼠标指针移至图片四周的调整点时，鼠标指针将变成裁剪指针，此时按下鼠标左键不放，拖动鼠标，即可裁剪图片。

二、看图写作文应用举例

《平凡的她》是一篇看图作文的散文，我们可以结合散文和插图理解看图作文的写法。这篇散文中的第一自然段概括写了她是个什么样的人。

平凡的她

“唰、唰、唰”随着老师写作文题目的声音，我不知不觉的打开心灵的摄像机，开始对全班同学进行搜寻。对准她？他？不，都不中意。调皮的镜头对准了一张熟悉的脸庞，对，就是她。



她 1.5 米的个子，一双又大又明亮的眼睛，她有充沛的精力和优秀的品质，她是我们学习的榜样。她究竟是一个什么样的人呢？请跟我的摄像机来从生活的一些琐事中了解她的内心世界吧！

“喂！”垃圾筒掉在地上了，她身上背着一个大塑料袋，无精打采的拾起筒。这时，她就像胜将从战场上败阵下来，“真讨厌又扣分了，值日总干不好。”她一边说一边拿着笤帚把教室的每一个角落又重新打扫一遍，这才满意的回到座位上。开始学习，她是热爱班集体的。

镜头慢慢升高。让我们看看吧！“张某某、王某某，快来办黑板报，要不就完蛋了，星期一学校就检查了！”我们只好服从的说了一声：“遵命大人！”“张某某快画出你的信息栏，王某某快画出我们的‘活雷锋’。”“哈哈哈……”。她是尽职的。

镜头升到最高顶了，瞧瞧吧！在书法室里听到同学们写字的声音。老师在上面讲，同学们的心早飞到了九霄云外了，忽然老师询问了一个问题，叫起了几个同学都一问三不知，出乎意料，她竟站起来流利的回答了这个问题，连老师都拍手叫好，她是聪明的。

热爱班集体。尽责，聪明……。显示了她的非凡。俗话说的好“金无足赤，人无完人”，“这不，摄像机里又显示出她的缺点。上课不认真听讲，捣蛋作剧，作业马马虎虎，不细致。



第二、三、四自然段详细介绍了她的经历。

上机操作题库

请在公共目录中调出《开心妈妈》全文和图片，并将图片插入在适当的位置，然后仔细描写妈妈的外貌。

开心妈妈

我有一个风趣幽默的妈妈。正因为如此，我的性格也很开朗，谁叫妈妈给了我那么多的幽默细胞。

我的妈妈有 1.68 米，秀长的身材，因为生了我，肚子有点大。爸爸有时要拿她开玩笑，可妈妈却依然很开心。她说：像一只小熊猫一样。不是很好嘛！。我妈妈从没用过一丁点儿化妆品，有时还用我的 强生婴儿润肤露。我问她，她总是说：你看妈妈皮肤多好，因为我是小宝贝！。

我妈就这样，更可笑的是 3 年前……



那天，我骑着童车与妈妈去街心花园散步。忽然，妈妈想起有人叫她去谈天。于是，妈妈马上把我送回家，蹬着小车去了。那动作一摇一摆，灵活自如。听妈妈讲，那天大街上的人都朝她看，边看边笑，弄得妈妈很不好意思。

有一次，家里的窗帘钩子掉了几个，拉不开了。爸爸爱自己弄，结果修了一天还是没修好，所以很生气。妈妈想逗爸爸笑，于是躲藏在窗帘后，吱啦一声，拉开窗帘，微笑着上前一步，随手举起一根木条当作话筒，唱起了歌，声情并茂地唱完后，她挥着手说：再见，我忠实的歌迷们！我和爸爸扑哧地笑了一下，越笑越开心，笑成了哈哈……哇哈哈！怎么搞的，爸爸也笑了？原来妈妈的一首歌，竟把窗帘拉开了。所以呢，爸爸笑着重新装起窗帘钩。

第14课

画一个桔黄色的圆



李老师讲课

在有的文章中，我们常常还需要画一些简单的几何图形或插入文字标注。Word 的绘图工具中就提供了这些功能。

一、用自选图形在文章中绘图

1. 画长方形或正方形

如右图所示，画一个红颜色的长方形的步骤是：



一步一步学

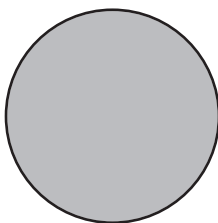
步骤 1：选择绘图工具栏的矩形工具，再拖动鼠标即可画出任意大小的长方形；
 步骤 2：单击绘图工具栏的线形工具，在弹出的线型列表中选择 1.5 磅粗的线型；
 步骤 3：单击填充工具右边的小三角形按钮，在弹出的颜色块中选取红色，这样我们便画出一个红色的长方形。

2. 画圆：画圆与矩形方法相似。



自己动手做

画一个桔黄色的圆。



3. 画五角星及其他图形

单击绘图工具栏的自选图形工具,将弹出一系列自选图形列表。它们的绘图方式与绘矩形图类似。

如我们要画一个双色五角星,操作步骤为:

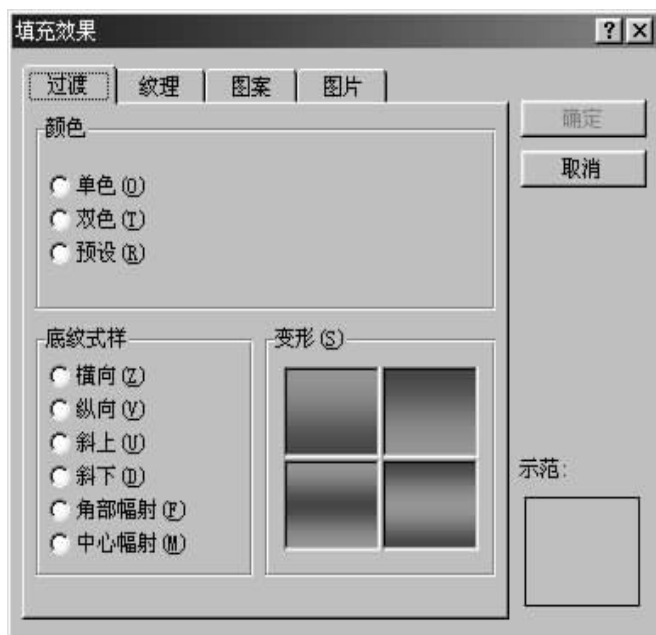


步骤 1 选择“星与旗帜”后,再选取画五角星工具;

步骤 2 画一个五角星;

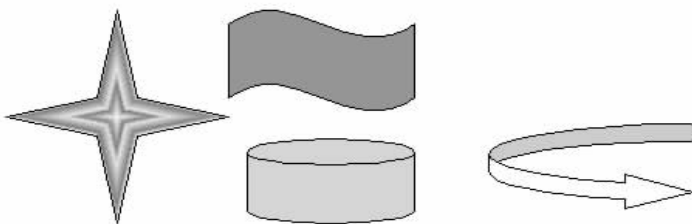
步骤 3 单击填充工具按钮,在弹出的颜色块下方单击“填充效果”;

步骤 4 点取双色后,分别选择颜色 1 和颜色 2 后,单击“确定”。一个填充成双色的五角星就画好了。





画出下边的几种图形。



二、插入标注

在文档中插入对话标注可以使文章更活跃 增加阅读的趣味性。插入标注的方法是：



- 步骤 1 :单击绘图工具栏的自选图形按钮；
- 步骤 2 选择“标注”后,再选取标注类型；
- 步骤 3 :拖拉鼠标画出标注框,光标自动移入标注框内,选择适当的字体、字号后,输入文字；
- 步骤 4 :调整标注大小和标注指向；
- 步骤 5 填充标注颜色。

上机操作题库

1. 在公共目录中调出《钱的一家》图片,添上标注。

第15课

上机制作板报



李老师讲课

创作图文并茂的板报,除综合运用汉字输入、插入艺术字、插入剪贴画、画图等技术外,还需要对板报内容进行设计、构思,还要进行版面设计,最后才是上机制作。板报最好做成模块化,便于版面调整。

一份优秀的招贴画板报,在板报中所用文字不多,但让人一看就明白板报要表达的意思。

隔壁的小孩

只看见过隔壁小男孩几次,依稀记得是个很可爱的孩子。说话很大声,很喜欢自言自语。

只看见过隔壁小男孩的父母几次,清楚地记得几乎没有微笑。

我有一个良家婆的媳妇,正因为如此,我
 的媳妇有1.65米,秀气的身材,因为牛
 点大,婆婆有时婆婆都开玩笑,可媳妇却依然准
 确。

开
心
妈
妈

偶尔较早地
 放学,刚走上台
 阶,就看见隔壁
 的小男孩和楼上的
 小女孩从小学回
 家,跟在身后的分
 别是小男孩的爸爸
 和小女孩的爸爸。
 小男孩快活地向小女孩说学校的故事,小女孩也
 跟着叽叽喳喳说起来。

我边上楼,面带着微笑,边心想:小孩子好有爱啊!



美丽人生

一、插入文本框

制作小报时我们常常把一部分文字写成一块,这样的一块叫文本框。文本框有横排文本框和竖排文本框,它们被放在绘图工具栏里,按钮图标分别为:  和 ,使用方法与标注类似。

如我们用“竖排文字框”写一首古诗,方法为:



一步一步学

- 步骤1 选取竖排文字框工具;
- 步骤2 拖拉鼠标画一文字框;
- 步骤3 选黑体二号字写诗题;
- 步骤4 选宋体三号字写诗文;
- 步骤5 选择双色填充。

相思
红豆生南国，
春来发几枝？
愿君多采撷，
此物最相思。

上机操作题库

1. 照上述方法写出《送孟浩然之广陵》。
2. 依照下面的小报，自己设计制作一篇卫生知识小报。

数学知识

同学们做操。小华站在左起第 10 行，右起第 10 行；从前边数是第 10 个，从后边数是第 10 个。每行的人数同样多。做操的同学一共有多少？

动动脑

一年有多少天？

我们居住的地球总是绕着太阳旋转的。地球绕太阳转一圈需要 365 天 5 时 48 分 46 秒。为了方便，一年定为 365 天，叫做平年。



第八章 用电脑看光碟

第1课

奇妙的多媒体世界



平时我们经常听说多媒体,那么,究竟什么是多媒体呢
还是先让我们走进多媒体世界去看看吧!

多媒体世界的确很精彩,学习了这个单元以后,我们小学生也可以制作简单的多媒体作品。

一、多媒体的基本知识

多媒体软件就像我们常见的音乐贺卡那样,它上面有文本、图像、声音等,有些多媒体软件还有影片、按钮、热字、热区等。

文本 :简单地说,文本就是文字、文章。我们表达信息时,用得最多的就是文本。

图像 :简单地说,图像就是照片、图画。图像常比文字能更有效、更形象地传递信息。

声音 :计算机上加一个声卡就能发出声音和播放音乐了。在计算机屏幕上,有文字、图画,如果再加上声音,那么效果会更好,使我们即能看,又可以听。

影片 :多媒体中的影片是指一组连续图像,当快速播放时,会给人以电影一样的动态感觉。

按钮 :按钮是屏幕上有轮廓的小图标,当单击它们时,可能播放影片或一段声音,也可能显示另一页的内容。有些按钮就像家用录音机、VCD机的按钮,上边还有文字,让人一目了然。

热字和热区 :多媒体软件画面上有些文字和图片区域叫做热字或热区,它们常常是用不同的颜色显示的。当鼠标指针指向热字或热区时,会变成一只手的形状。用鼠标单击热字或热区,会弹出一段相关的文本或进入另一幅画面。

超级链接 :多媒体应用中经常使用超级链接。超级链接就是一种可以在多种媒体间实现链接的方式,当单击画面上的热字、热区时,就可能会链接到另一页画面或一段文字。



什么是多媒体 一般的课本是用哪些方式来表达信息的 老师上课用
哪些方式来表达信息 多媒体文档用哪些方式来表达信息

二、Windows 98 中的多媒体

Windows 98 和 Windows 98 下应用的 Office 系统软件,提供了丰富的多媒体功能,我们用来学习、应用多媒体非常方便。

1. 文本的制作 :在前面我们已经学习了多种文字处理软件,利用这些文字处理软件,可以把文字修饰得美观醒目。例如用 Word 中的艺术字制作贺卡中的祝词就非常合适。
2. 图片的制作 :用 Windows 98 画图,可以画出非常精美的图片。
3. 声音的制作 :用 Windows 98 录音机可以录音和放音。
4. 播放音乐 :用 Windows 98 的 CD 播放器或媒体播放机都可以用来播放音乐。
5. 播放影片和动画片 :用 Windows 98 的媒体播放机可以用来播放音乐、播放动画或 VCD 影片。

上机操作题库

1. Windows 98 可以制作或播放那些方式的多媒体信息

第2课

用“录音机”录放声音



李老师讲课

同学们,你用过录音机吗?对,几乎我们每一个同学家都有录音机。我们知道录音机不仅能播放录音磁带的音乐,还可以把我们说话、唱歌的声音录下来,然后再播放出来听。这里我们要学习的是用计算机的“录音机”播放声音和录制声音。

一、打开录音机

从“开始”菜单中选择:“程序”——“附件”——“娱乐”——“录音机”,单击“录音机”后,出现下面的录音机控制面板 图 2.1,录音机就打开了。



图 2.1

从控制面板的位置显示和位置滑块,我们可以看出正播放的声音播放了多长时间,通过长度窗口我们可以知道声音文件的长度;波形窗口是放音和录音时声音的大致波形显示区。

二、开始放音

用“录音机”播放保存在磁盘上的声音文件的方法是:



步骤 1:单击“文件”菜单的“打开”选项。

步骤 2:在弹出的“打开”对话框的“搜索”栏选择声音文件所在文件夹,再在文件列表中
选择声音文件,最后单击“打开”按钮,声音文件即被打开 如图 27.2。

步骤 3:单击放音按钮开始播放声音。

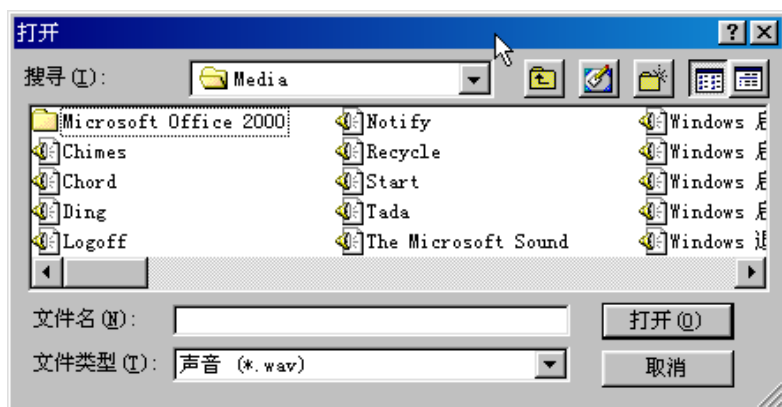


图 2.2



1. 打开公共目录的“音乐”文件夹中的“BIRD0”声音文件；
2. 单击“播放”按钮，开始播放。
3. 单击“停止”按钮，停止播放；
4. 单击“倒带”按钮，将位置滑块调回到开始位置；
5. 重新播放声音。

单击一次位置滑块右侧会使“滑块”向前移一秒钟；单击一次“滑块”左侧会使“滑块”向后退一秒钟；拖动“滑块”可任意改变声音的播放位置。

三、改变声音的效果

打开声音文件后，单击菜单栏中的“效果”将弹出图 2.3 所示的命令列表，通过这些命令可以提供或降低声音的音量，加速或减速播放声音，添加回音或反向播放，从而得到不同的音乐效果。

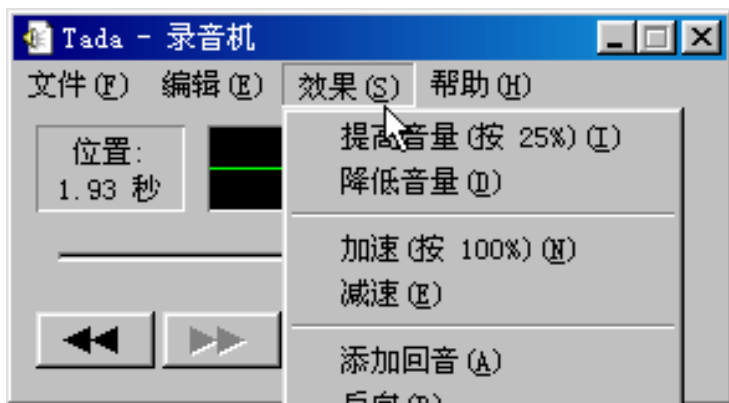


图 2.3



打开声音文件夹中的一个声音文件，先正常播放听听是什么声音，然后改变效果听一听它会发生什么变化。

四、开始录音

能够录音的计算机除具有声卡、音箱或耳机以外，还必须有话筒。将小话筒插入在计算机机箱背后的话筒插孔上，就可以开始录音了。计算机录音的时间一般不能超过 60 秒，所以我们录音的内容不要太长。下面我们以录制古诗《送孟浩然之广陵》的声音为例，说明录音的方法：

1. 通过“开始”——“程序”——“附件”——“娱乐”——“录音机”打开录音机控制面板；
2. 打开话筒开关；
3. 用鼠标单击“录音”工具按钮；
4. 对着话筒朗诵古诗《送孟浩然之广陵》；
5. 单击“停止”工具按钮，停止录音；
6. 试听你的录音，如果对录音不满意，可设置滑块调到开头，重新录音直到满意为止；
7. 保存你的录音：在录音机控制面板的菜单上选择“文件”——“保存”，再在弹出的“另存为”对话框的“保存在”栏中选择保存声音文件的文件夹，最后在“文件名”栏中输入文件名后单击“保存按钮”，已录制的声音将保存在你指定的文件夹中 图 2.4。



图 2.4



按上述方法录下你朗诵古诗《送孟浩然之广陵》的声音。

注意 :录音时 ,嘴离话筒不要太近 ,否则会录入咝咝声。另外 ,录音时在控制面板上可以看到声音的波形和已录的时间。如果录音没有波形图 ,则肯定未录好 ,这时应检查话筒是否接好。

五、为朗诵的古诗配乐

如果能为朗诵的古诗配上音乐 ,播放出的声音将会更美妙。

为录制的声音配乐的方法是 :

1. 打开录音机并打开要配乐的声音文件 ;
2. 选择菜单栏的“编辑”中的“与文件混合”选项 图 2.5 ;
3. 在弹出的“与文件混合”对话框中 ,选择要与声音文件混合的音乐 ,单击“打开”按钮 ,过一会声音与音乐文件就混合在一起了。



图 2.5

4. 试听满意后 ,再次保存文件。

上机操作题库

1. 将你朗诵的古诗配上二泉映月的音乐。

第3课

用计算机播放 CD 唱片



李老师讲课

同学们! 你们一定很喜欢听 CD 唱片吧。其实用计算机也可以播放 CD 唱片, 因为在 Windows 98 的附件中自带了一个 CD 播放器! 当我们把 CD 唱片放进光盘驱动器, CD 播放器便自动打开并播放音乐。

也可以按下面的打开 CD 播放器:

开始——程序——附件——娱乐——CD 播放器

一、CD 播放器的控制面板。

CD 播放器的控制面板, 同真实的 CD 机面板类似, 但显示的内容却更多, 如图 3.1。

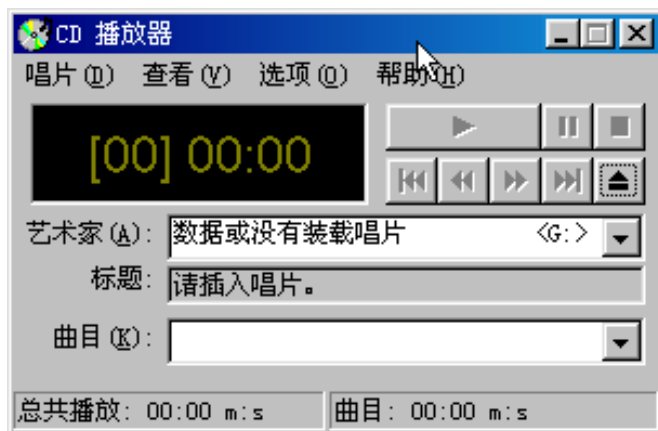


图 3.1

二、控制面板的使用

1. 菜单栏: 提供了播放 CD 的所有操作命令, 但在实际播放时, 几乎可以不用菜单栏中的命令。



图 3.2

2. 工具栏 :工具栏的工具按钮非常有用 ,下面一一介绍 :

编辑播放曲目 :单击此按钮将弹出“唱片设置”对话框 ,主要用于选择播放曲目。选择方法是 :

- 1 单击对话框中的“全部清除”按钮 ,
- 2 单击“可播放的曲目”列表中的曲目后 ,再单击中间的“添加”按钮 或双击“可播放曲目”列表中的曲目 ,
- 3 凡是你选择的曲目都将显示在“播放曲目”中 ,
- 4 选择完毕后 ,单击“确定”按钮回到控制面板。

选择显示 ,这三个按钮是单选按钮 ,就是说任何时候只能按下其中一个。当按下第一个时 ,显示窗“ ”中的数字表示曲目已播放时间 ;当按下第二个时 ,显示窗“ ”中的数字表示曲目剩余时间 ;当按下第三个时 ,显示窗“ ”中的数字表示唱片剩余时间。

播放方式 ,这三个按钮是复选按钮 ,即它们可以同时被按下。分别表示随机选曲 ,连续播放 ,简介 简介的意思是每首曲目只播放前 10 秒钟 。

3. 播放按钮与真实 CD 机的播放按钮图标功能完全相同 ,分别为播放、暂停、停止、上一曲、快退、快进、下一曲、弹出。

4. 显示窗口 ,显示窗口方括号内的数字显示的是当前播放的曲目序号 图 3.2 ;尖括号里的数字显示的是曲目播放时间或曲目剩余时间或唱片剩余时间。

5. 光盘选择 :只对装有两个以上光驱的计算机有用。

6. 曲目显示 ,显示当前正播放的曲目 ,单击右边的小三角箭头 ,可下拉出曲目列表 ,再单击曲目 ,计算机立即播放该曲子。

7. 状态栏 :显示所选曲目播放的总时间和正在播放的曲目的总时间。



放一张 CD 唱片在光驱中 ,选择你喜欢听的曲目 ,单击“播放”按钮欣赏音乐。

第4课

用媒体播放机播放 VCD



李老师讲课

同学们一定都爱看 VCD 或动画片吧,计算机不仅可以放音乐,也可以放 VCD 影片或动画软件。在 Windows 98 中的附件的媒体播放机就是专门用来播放声音、动画、VCD 影片和音乐 CD 的。掌握它的使用会给你带来无限快乐。

一、启动媒体播放机

在“开始”菜单中选择:“程序”——“附件”——“娱乐”——“媒体播放机”,即可启动媒体播放机。启动媒体播放机后,出现如下的控制面板,如图 4.1 所示。



图 4.1



自己动手做

各个播放按钮的作用。

这个控制面板看上去十分简单。下面我们将《01 斑点狗》放入光盘驱动器中,看看如何播放 VCD:

1. 打开“文件”菜单,选择其中的“打开”选项。
2. 在弹出的“打开”对话框的“搜寻”栏指向光驱,打开“PT”文件夹,再选定其中的文件,点击“打开”按钮 图 4.2;

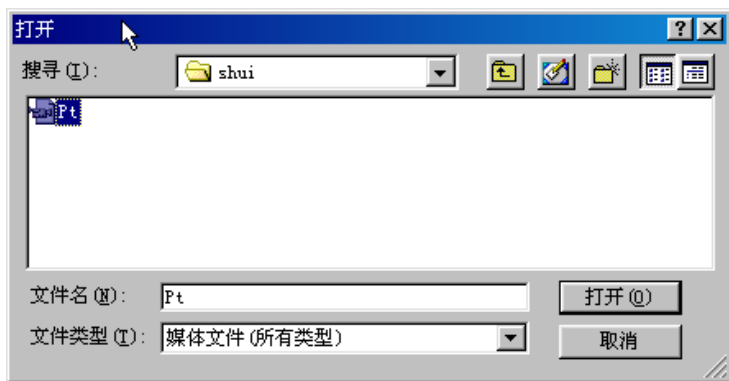


图 4.2

这时屏幕上出现 VCD 的第一帧画面,播放按钮颜色变深,点击“播放”按钮后便可以观看了。



按上述方法播放一部 VCD 影片。

二、选定影片片段

在播放 VCD 影片时,我们可以通过按钮暂停、停止、快退和快进选择我们喜欢看的片段观看。

如果你想反复观看其中一段,可以看按下“开始选择”按钮给片段开始点作一个记号,在片段结束位置按一下“结束选择”按钮,这时在位置滑槽上可以看见一段蓝色的标记,它就是我们希望反复观看的部分,只要将滑块移至标记开始位置,便可以反复播放 VCD 了。



为你喜欢看的影片作上标记,然后重播这部分影片。

上机操作题库

1. 如何启动媒体播放机

第5课

能干的媒体播放机



李老师讲课

上课我们讲过媒体播放器不仅可以放 VCD 影片，而且还可以播放视频、声音和音乐 CD。

一、用媒体播放机播放视频

动画是由一些连续的画面组成。每一幅与前面一幅稍有不同，当把它们以每秒十几幅或者几十幅的速度在计算机屏幕上放映时，我们眼睛看到的就是连续的视频动画了。播放视频文件的方法是：



一步一步学

步骤 1：启动媒体播放机；

步骤 2：从“设备”菜单中选择“Windows 视频”设备；

步骤 3：当选择媒体种类后，会自动弹出“打开”对话框，从中选择你要播放的文件。

步骤 4：选择完要播放的文件后，屏幕出现动画的第一幅画面。同时播放按钮变亮，单击播放按钮后，即可观看动画了。



自己动手学

启动媒体播放机，选择设备为 Windows 视频，打开影视与动画中的 AVI 类文件放映。

二、用媒体播放机播放声音

媒体播放机也可以“播放”各种声音和音乐文件。

我们用 CD 播放器播放的是 CD 唱片的音乐，它是一种特殊格式的音乐。在电脑中，还有许多美妙的声音，是以文件的方式保存的。我们最常见的 WAV 文件和 MIDI 文件，它们所包含的都有是声音，不过 WAV 可以是任何声音，如歌曲、说话声、打雷、下雨等声音，而 MIDI 只能是音乐。

1. 播放 MIDI 音乐

1 在媒体播放机的“设备”菜单中选择“MIDI 音序器”时，弹出的“打开”窗口自动指向 Win-



图 5.1

Windows 的媒体文件,并且在文件列表中列出可选择的音乐文件,如图 5.1 所示;

- 2 选择文件,单击“打开”;
- 3 单击媒体播放机的“播放”按钮,美妙动听的音乐缓缓而来。



用媒体播放器,播放《甜蜜幻想之舞》,听听效果怎样。

2. 播放 WAV 声音

与 MIDI 媒体类型一样,如果在我们的“设备”菜单中选择“声音”类型,则“打开”窗口中的文件全是 WAV 格式的声音文件,在 Windows 系统中带有许多声音文件,如果你想听一听,它们都是些什么声音,就请赶快开始吧。

3. 播放 CD 音乐

媒体播放机也能放音乐,相信你已经看到“设备”菜单中的“CD 音频”了,试试看你会不会放 CD 音乐。

上机操作题库

1. 用媒体播放机播放 MIDI 音乐。
2. 媒体播放机有哪些好处

第九章 网络小博士

第1课

Internet 常识



你相信只花 5 分钱能在 3 秒钟内把自己的信件发送到世界任何角落吗 相信坐在家里就能进行全球漫游吗 你想在家里查阅美国国会图书馆的资料吗 有了 Internet ,这一切都是那么简单易行。

什么是 Internet

Internet 的中文名叫“国际互联网”、“互联网”或“因特网”。它是连接世界各大洲、各国、各城市和城市内的公共电脑网络,将世界各地的大小几千万台电脑和局域网连接在一起,为人们提供无数的信息,让人们随时随地与世界各地的人们交流联络。



我们为什么要上 Internet

一. Internet 的作用

读书是为了获得知识,看电视可以了解世界,同样我们上 Internet 也有目的。在现实生活中,Internet 的作用越来越大,人们的工作学习、生活、社会都与 Internet 密切相关。

在丰富多彩的网络世界里,科学家能利用它来解决各种问题,老师能用它来从事教学,医生能用网络实现全球会诊,记者能快速地将新闻发布出去,作家能在不同的地点编辑讨论书稿,公司和企业能利用网络提供产品和售后服务,政府可以用网络宣传、发布政策法规,等等。

网络将地球上的各个角落随时随地联系在一起了。通过网络你不必出门就可以和在地球另一端的朋友和亲戚见面聊天;你想出门旅行,通过 Internet 可以了解目的地的风土人情;Internet 向你提供各种衣食住行和购物指南等等。

Internet 的作用真是举不胜举,它给人们提供了另一个奇妙的世界——网络世界。在这里,我们可以学到知识,得到信息。未来社会中,网络是社会生活中必不可少的一部分,谁不会利用网络,谁不会在网络中畅游,谁就将被网络世界拒之门外,远离社会发展的潮流。



你还希望网络能给大家提供什么方便 在 Internet 上我们怎样获取信息和发布自己的信息 怎样与世界各地的人们进行交流呢

二. 网上人们进行交流、获取信息的常用方式

1 人们上网最常用的功能就是浏览各种最新信息,网上的信息不仅有文字图像、声音,甚至有电视片断。网上浏览信息用的浏览器,一般常用的浏览器有 IE 和 Netscape 如图 1.1 所示。

2 常用的网络功能还有电子邮件。电子邮件类似于寄信,不过电子邮件的内容不仅仅是文字,还可以是图像、声音等。而且电子邮件的速度很快,通常只要几秒钟就可以将信件送到。

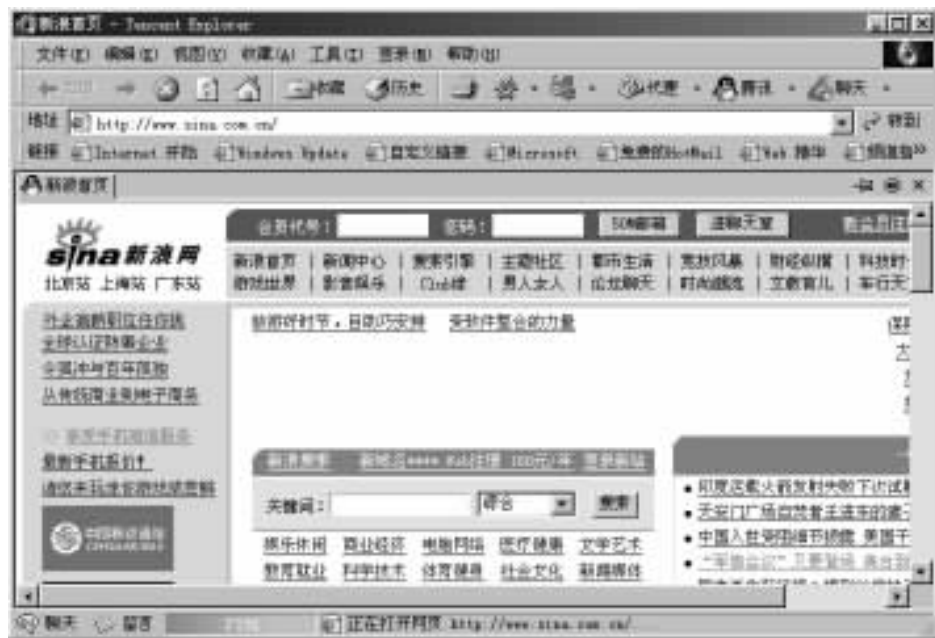


图 1.1

3 网上交流。网上聊天室可以让世界各地的朋友在网上聊天。ICQ 一种网络聊天的软件可以在众多网络朋友中找到希望交谈的朋友。

4 发表网上文章和观点,也可以查看别人的文章和观点。网上论坛、BBS 网上“公告牌系统”提供了发表文章、阐述观点的地方。

5 建立自己的主页。通过个人主页,世界各地的人们都可以看到你的介绍和你提供的服务。

6 获取电子杂志、报纸、音乐、电影等。

网络世界是一个神奇的世界,它使得我们与世界各国人们的交往更加方便快捷,世界变得越来越小了,也离我们越来越近了。



怎样在网上发布自己的信息,怎样在网上与远方的朋友交流

三 . Internet 常识

要上 Internet ,需要通过专门机构 ,这种机构提供 Internet 接入服务。另一些网上信息服务站 ,供人们浏览查看信息 ,如新浪网和搜狐等。我们通常将其称作 ISP Internet 服务提供商 。这些 ISP 提供的服务主要有下面一些 :

电子邮件 :即 E - mail ,电子邮箱。

FTP 服务 :提供网上保存和公布用户数据文件的服务 ,用户通过 “上传 ”和 “下载 ”发送和得到软件和数据。

聊天、论坛、BBS 等 :提供网上交流的场所。

主页空间 :为用户提供存放自己主页的地方。使用户自己的主页也能让网上其他人浏览到。

其他服务 :网上购物 ,在线游戏 ,网上广播和电视 ,等等。

上机操作题库

1. 什么是 Internet
2. 说一说 Internet 有什么作用。

第2课

走近 Internet



同学们,你们了解因特网吗 她能够带领我们进入一个全新的网上世界。从本课开始,我们将带领大家一起来学习因特网的相关知识。首先,让我们来了解一些基本常识。

一、因特网是什么

因特网 它的英文名字是 Internet 是全世界最大的、开放的、有许多电脑相互联接而成的电脑网络,如图 2.1 所示。

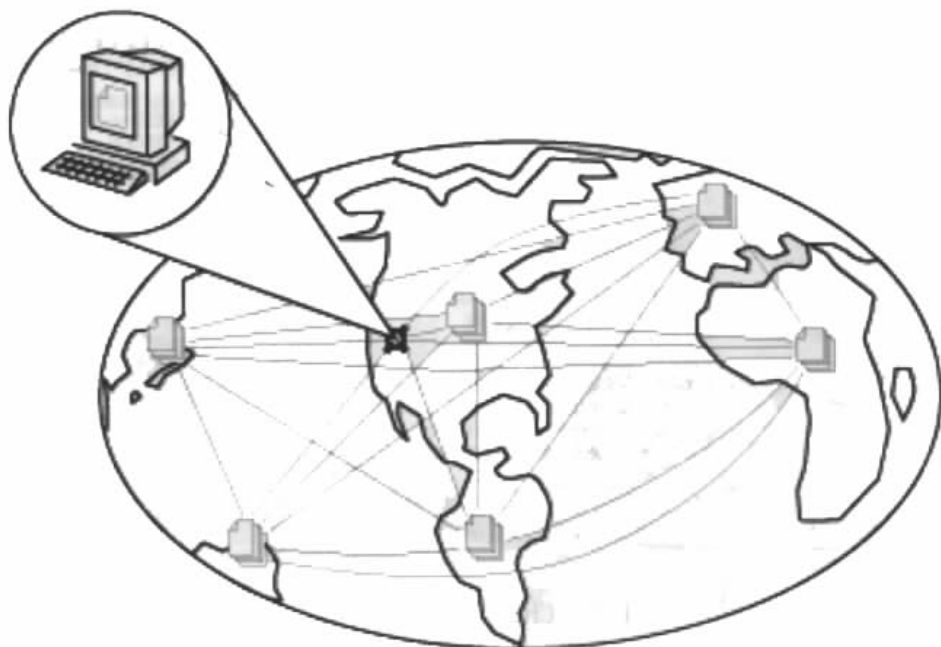


图 2.1

现在我们经常听到周围的人们讲“上网”这个名词。同学们,你知道什么叫“上网”吗”简单地说,“上网”就是把我们现在用的电脑连入因特网。

二、因特网的起源

因特网最早是由美国建立的一个军用电脑网络。后来,随着科研机构 and 商业机构的不断介入,因特网得到了空前的发展。到了 20 世纪 90 年代,它已经成为一个遍及全球 150 多个国家和地区,而且还在不断扩大的世界范围内的公用电脑网络。

三、因特网在中国

在中国和因特网相连的主要有以下几个网络。

1 中国公用互联网 CHINANET

中国公用互联网主要由中国电信经营,负责向广大用户开放。图 2.2 所示为北京信息港的页面,网址为 <http://www.bta.net.cn>。目前我们大多数用户都是通过它连入因特网的。

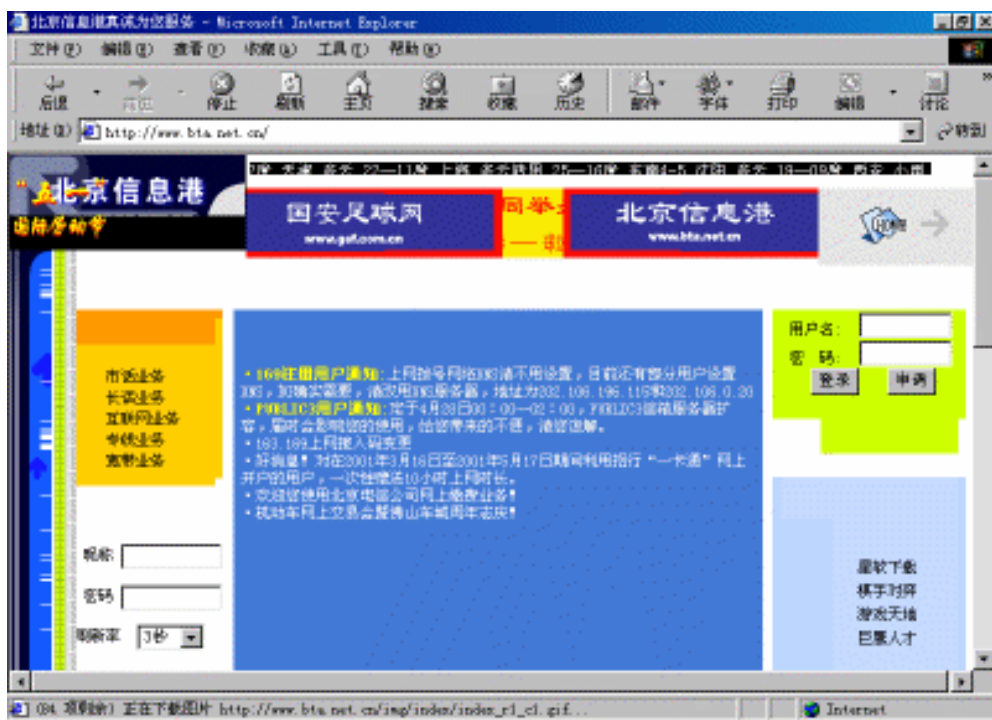


图 2.2

2 中国教育和科研网 CERNET

中国教育和科研网主要担负中国国内各高校网之间相互连接以及与因特网连接的任务。同时,中国教育和科研计算机网络信息中心又是全国范围的 Internet 资源注册管理部门,负责全网的 IP 网络地址分配、网络域名注册。图 2.3 所示为中国教育和科研计算机网络信息中心的页面,网

址为 [http // www. cernic. net](http://www.cernic.net)。目前它的国际出口在清华大学。



图 2.3

3 中国科技网 CSTNET

中国科技网是在北京中关村地区教育和科研示范网和中国科学院电脑网络的基础上建设和发展起来的覆盖全国范围的大型电脑网络，是我国最早建设并获国家承认的具有国际通道出口的中国四大互连网络之一。图 2.4 所示为中国科技网的主页，网址为 [http // www. enc. ac. cn](http://www.enc.ac.cn)。



图 2.4

4 中国金桥信息网 GBNET

中国金桥信息网 GBNET 是在我国金桥工程的基础上建立起来的国家公用经济信息通信网，如图 2.5 所示。它作为公司企业界的互联网，是我国经济和社会信息化基础设施之一。网络中心设在吉通通信有限公司，1996 年 9 月 6 日正式开通并提供服务。



上机操作题库

1. 因特网是什么
2. 因特网最早起源于哪个国家
3. 中国的因特网服务机构主要有哪些

第3课

上网前的准备



李老师讲课

神奇、浩瀚的网络空间,需要我们去探索,去丰富。在 Internet 中,每一台机器,每一个人都是 Internet 的一部分,要成为其中的一员,要使 Internet 成为自己的亲密的朋友,最有用的助手,最快捷的信使,最经济的顾问,首先我们得与 Internet 连接上。

一、上网的准备

1 上网需要的硬件设备

我们要上网,需要一些特别的设备,首先要有一台电脑,还要有“猫”,即调制解调器 Modem。另外,还要有网线或电话线,简单的办法是用家里连接电话机的电话线,不过你一上网,别人就不能打电话,外面的电话也打不进来了。不过这个问题正在得到解决。

2 办理上网手续

除了上面提到的硬件设备外,我们上网还需要一个经过注册的账号。这个账号用来接入 Internet,当我们用“猫”拨号上网时,Internet 会检查用户的账号,包括一个用户名和一个用户密码,对已注册的用户,Internet 允许接入,使你的计算机与 Internet 相连接。否则 Internet 不允许接入。这个注册账户一般要到提供接入服务的 ISP 交费取得。

我们还可以使用公用账号。如 263 账号,用户名和密码都是 263,电话号码为 2631 或 2632。又如 169 账号,用户名、密码和电话号码都是 169。

有了上网的设备和账号我们就可以上网了。

说一说



为了上网我们要准备什么

二、一步一步上网

1 硬件连接 我们首先要将调制解调器与电脑、电话线连接好。



- 步骤 1 :将电话线插头插入调制解调器上标有 Line 的端口。
- 步骤 2 :将电话机上的 Line 线与调制解调器的 Phone 端口连接。
- 步骤 3 :将串行接口电缆的一端与调制解调器连接,另一端连接电脑主机箱后的 COM1 或 COM2 插座上。
- 步骤 4 :将调制解调器接上交流电源。

2 安装好调制解调器及驱动后,我们还需要设置计算机的 Internet 拨号网络。计算机连接到 Internet 上,一般常用的方法是通过拨一个特定的电话号码,实现拨号上网,设置拨号网络有以下几个步骤:



- 步骤 1 :双击“我的电脑”,从“我的电脑”窗口中选取“拨号网络”,单击“拨号网络”,系统弹出拨号网络的窗口。
- 步骤 2 :双击“建立新连接”,为自己建立的连接写上名字,单击下一步,屏幕上出现图 3.2 所示的窗口。



图 3.1



图 3.2



步骤 3 : 在地区区号中填写长途电话区号 , 在电话号码中填写拨号上网的电话号码 , 如拨 263 上网 , 可以填写 2631 或 2632 , 如拨 169 上网 , 则填写 169 见图 3.3 。

步骤 4 : 单击“下一步”按钮 , 出现图 3.4 的对话框 , 单击“完成”按钮 , 我们可以看到“拨号网络”窗口里有了新建立的连接 见图 3.4 , 这样就可以拨号上网了。



图 3.3

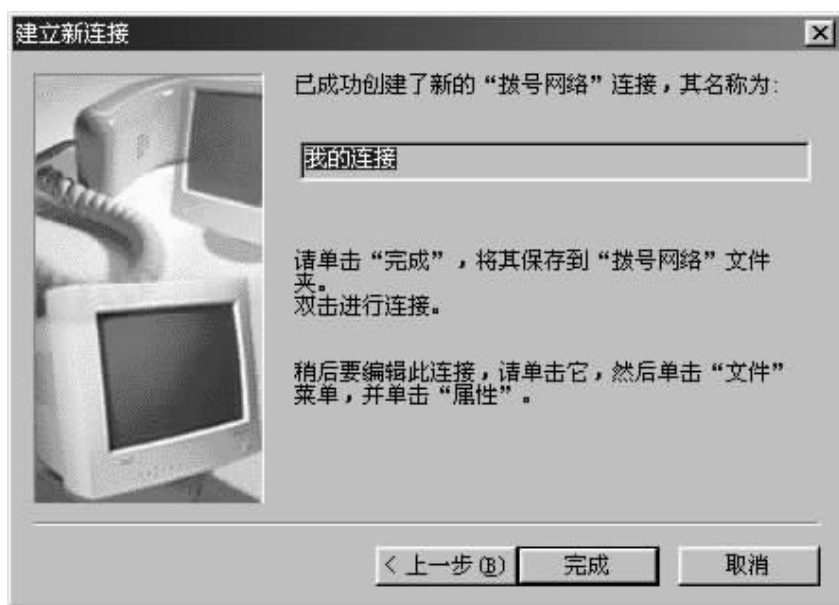


图 3.4

3 按下列操作就可以实现上网。



步骤 1 : 双击“我的电脑”图标，打开“我的电脑”窗口，再双击“拨号网络”图标，打开“拨号网络”窗口。

步骤 2 : 双击“我的连接”，在“连接到”对话框中，用户名 263，密码也输入 263 见图 3.5。



图 3.5



步骤3:单击“连接”按钮,系统开始拨号连接,显示“正在连接到”对话框。连接成功后,系统会出现“已创建连接”对话框,系统的任务栏中显示“连接”小图标。

步骤4:从桌面上双击,打开“Internet Explorer”图标,打开浏览器窗口,我们就可以在 Internet 上尽情遨游了 见图 3.6。



图 3.6



上网需要哪些硬件设备

上机操作题库

1. 一般常用的上网公用账号有哪些
2. 想一想,为了上网,我们的计算机要做哪些设置

第4课

如何拨号上网

李老师讲课

因特网的功能很多，究竟我们如何进入因特网呢 这节课我们将给大家介绍如何拨号上网。

一、建立软件连接

一步一步学

步骤 1 :双击“我的电脑”图标,打开“我的电脑”窗口后,再双击“拨号网络”图标,打开“拨号网络”窗口,如图 4.1 所示。

步骤 2 :用鼠标双击“建立新连接”图标,出现建立新连接对话框,如图 4.2 所示。根据提示输入向你提供连接服务的因特网服务机构的名字,图 4.2 中填写的是“163”。

步骤 3 :单击“下一步”按钮,出现相应的对话框,如图 4.3 所示。

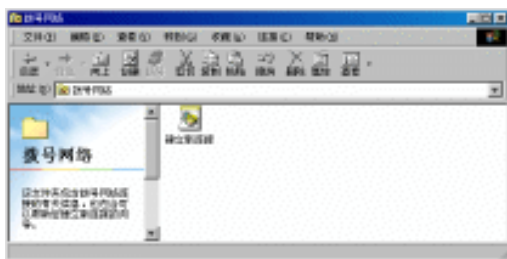


图 4.1



图 4.2

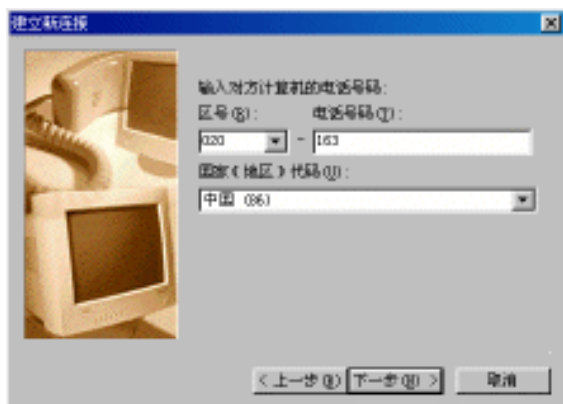


图 4.3

输入因特网服务机构的上网电脑号码。图 4.3 中,020 是指上网地 广州,电话号码 163 为上网电话号码。



步骤 4:单击“下一步”按钮,出现如图 4.4 所示的“拨号网络”连接。

步骤 5:单击“完成”按钮后,在“拨号网络”窗口中出现了刚刚建立的连接,如图 4.5 所示。图中建立的连接为“163”。



图 4.4

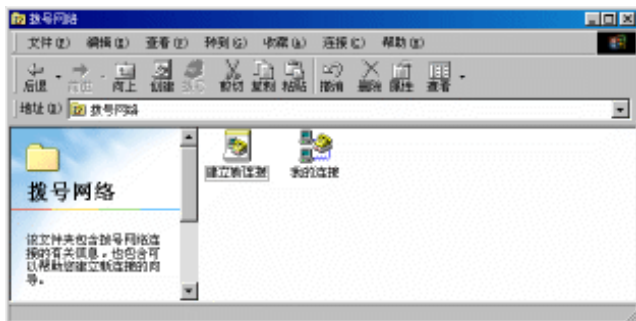


图 4.5

二、拨号上网

建立好连接后,我们就可以按照下面的步骤拨号上网了。



步骤 1: 在“拨号网络”窗口中 图 4.5, 双击我们上面建立的连接 如 163, 出现如图 4.6 所示的对话框。

步骤 2: 输入我们从因特网服务机构申请到的上网用户名和密码 用户名又称为账号, 密码也叫口令。为了防止外人盗用自己的账号、密码, 一定要保密, 并经常修改, 单击“连接”按钮, 如图 4.7 所示, 其状态是正在检测用户名和密码。当一系列验证通过后, 我们就连接入了因特网。

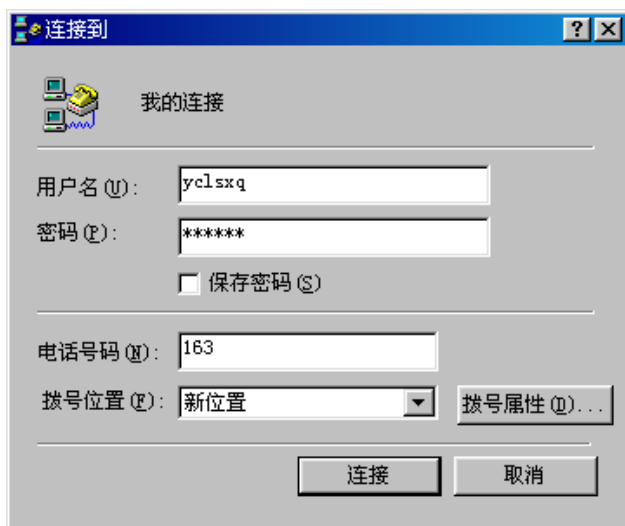


图 4.6

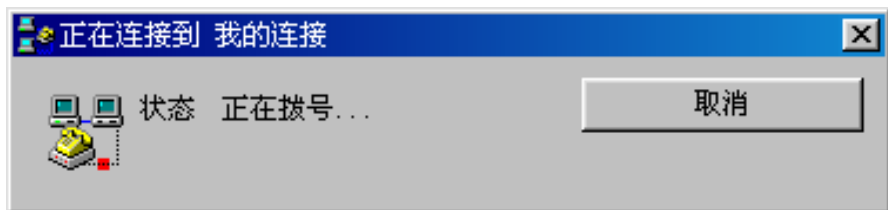


图 4.7



拨号上网有哪几个步骤



参照本节课所讲的内容与操作步骤,新建一个名字为“169”的连接,区号依你上网所在地的区号填入。



电脑病毒

电脑病毒是一段人为编制的程序,这种特殊的程序能在电脑系统中生存,还可以通过自我复制来传播。在一定条件下它会发作,破坏电脑系统,给电脑用户造成不可估量的损失。电脑病毒一般通过软盘、光盘、网络等形式进行传播。

普通电脑病毒一般通过软盘或光盘进行传播,感染可执行文件或 Word 类型的文件等。只要我们平时在使用软盘或光盘之前进行查毒,就可以有效地防止病毒的入侵。

网络类型的病毒具有自己的特点,它可以通过电子邮件、文件下载、信息浏览等形式入侵到你的电脑,对电脑造成破坏或窃取你电脑内的信息。

防止网络型病毒的方法一般通过在自己电脑上安装病毒实时监测软件,如 VRV 病毒防火墙, KV300, pc - collin, 瑞星等杀毒软件。

上机操作题库

1. 参照上述,建立一个名为“167”的连接。
2. 想一想,如何进入因特网呢

第5课

使用 IE 浏览器

一、Internet Explorer IE 简介

万维网 WWW 是因特网上重要的信息资源库,查看万维网的信息,称为“浏览”,用于浏览网页的软件称为“浏览器”。目前,常用的浏览器有 Internet Explorer IE、Netscape 等。我们在这一课中学习 Internet Explorer IE。

1 启动 IE

双击桌面上 Internet Explorer 图标,启动 IE 浏览器。首先,让我们认识一下如图 5.1 所示的 IE 浏览器窗口。



图 5.1

2 退出 IE

方法一:单击 IE 窗口菜单栏中“文件”命令,在下拉菜单中再单击“关闭”命令。

方法二:单击 IE 窗口右上角“关闭”按钮。

二、浏览“中国中小学教育教学网”



步骤 1:依次双击“我的电脑”、“拨号网络”、163 连接图标,弹出拨号上网对话框,如图 5.2 所示。在对话框中输入用户名 假设用户名为 CCC 与密码,与网络连接。

步骤 2:双击桌面上 IE 图标,启动 IE 浏览器。

步骤 3:单击 IE 地址栏,输入网址: <http://www.k12.com.cn>,按回车键,稍等一会,就进入“中国中小学教育教学网”的主页,如图 5.3 所示。

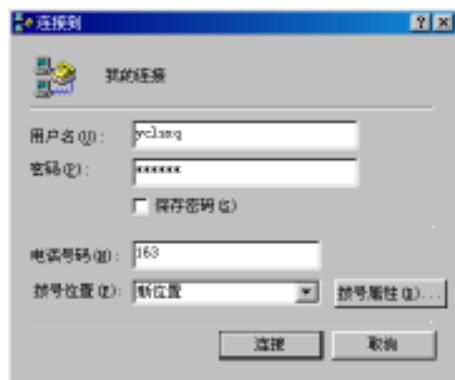


图 5.2



图 5.3



图 5.4



步骤 4 :依次观察 IE 窗口的标题栏、状态栏、网页区的信息。

步骤 5 :单击窗口边框的滚动条 或拖动滚动条中的滑块 ,阅读网页信息。

步骤 6 :将鼠标指针指向网页上 “学生频道 ”,显示小手并单击 ,进入 “学生频道 ”网页 ,如图 5.4 所示。

步骤 7 :单击 IE 窗口工具栏 “后退 ”按钮 ,再单击工具栏 “前进 ”按钮 ,观察网页区信息和状态栏信息。

步骤 8 :关闭 IE 窗口。

步骤 9 :单击任务栏中 “连接 ”图标 ,弹出断开连接的对话框 ,再单击 “断开连接 ”按钮。



1. 从操作结果发现 :IE 浏览器工具栏中的命令按钮 ,是 IE 常用的操作命令 ,单击 “后退 ”或 “前进 ”按钮 ,可以 “退回 ”或 “前进 ”到哪个网页
2. 启动 IE 浏览器 ,访问 “中国中小学教育教学网 ” [http // www. k12. com. cn](http://www.k12.com.cn) ,看看网上有哪些你感兴趣的信息。
3. 如果学校的计算机是采用专线方式接入因特网的 ,我们上网之前是否需要再打开如图 5.2 所示的 “拨号上网对话框 ”



网页、网址、超链接

网页 万维网 www 上每个信息页。网页上有大量的文字、声音、图片、动画等多媒体信息。

网址 每个网页都有一个确定位置的地址 网址 ,好比用某种规定的格式 ,命名街道、学校、班级的位置和名称 ,便于很快地找到目的地。

超链接 网页和网页的链接。当鼠标指针在网页上移动时 ,指针变成小手状 ,表示此处是超链接处 ,单击此处 ,可进入相同网站的不同网页或者是其他网站的网页。

上机操作题库

1. 如何用 IE 浏览网页
2. 什么称为浏览器

第6课

怎样查找网络信息

我们的计算机,已经与网络连接好了,可是怎样查找网络信息呢



想一想

我们打开什么窗口浏览了网络内容呢

一、浏览网络的基本概念

浏览 Internet 世界,需要一种称之为“浏览器”的应用软件,这种软件只要在其窗口中输入 Internet 上的网页地址,浏览器就能将远方网站的计算机数据下载到自己的计算机中,并在浏览器的窗口中显示为页面式屏幕画面。常用的浏览器有 Windows 98 中的 IE Internet Explorer 和 NC Netscape Communicator。图 6.1 是用 IE 浏览器浏览北京日报网站。



图 6.1

用浏览器浏览网上信息是我们上网获取信息最常用的方式,也是 Internet 的主要应用系统,即 WWW 也叫万维网或 Web,它是英语 World Wide Web 的缩写和音译。WWW 以 Internet 为载体,用 WWW 服务器提供的网页地址 URL,将世界上所有的网页连接为一体,使得我们可以在全世界范围内访问相应的网页和迅速传播到世界上各个角落的信息。

www 是有无数网页的网页世界,网页用于显示和组织各种的数字化信息,包括文字、图形、图像、声音、视频和动画等。每个上网的人都能够将自己的信息制作成网页,人们在制作网页时,通常会制作多个网页,第一页称为“首页”或“主页”。



图 6.2

在人们制作的多个网页中,相互之间是通过链接来实现跳转的。链接是网络上具有转向地址的信息,可以是文字和图形,当光标经过文字链接或图形链接时,光标会变成“小手”见图 6.2。

具有链接的文字和图形的文件叫“超文本”。在这种链接中,首页集中了许多指向下层网页的链接,还可以有从这个网站链接到其他网站的链接,通过链接关系,全世界的 Internet 网页都链接到了一起,我们也就访问全世界了。



www 是怎样将全世界的网页链接在一起的

如果我们想访问一个网站或网页,需要知道网站和网页的地址,或者找到能链接到该网页或网站的其他网页。在 Internet 上,每一个网站或网页都有自己的地址,这个地址称为 URL 统一资源定位器,只要在浏览器的地址栏中输入网页的 URL,浏览器就能在网上找到相应的网页或网站。如下面的网站地址:

http // www. peopledaily. com. cn /

其中 http 表示采用的是 http 协议,输入地址时可以不写。www 表示该地址是一个 www 网页。Peopledaily. com. cn 表示指向的网站,这里指向的是人民日报的网站。在浏览器的地址栏中,输入网站地址,就能浏览该网站的内容。



打开浏览器 IE,在地址栏上输入上面的网站地址,看看有什么内容出现。

二、使用浏览器漫步网络

有了上面的网络基本知识,就可以在网络上漫步了。



步骤 1 拨号上网使我们的计算机与 Internet 连接。

步骤 2 启动 IE,启动 IE 的方法有以下几种:

- 单击任务栏中的 IE 图标。
- 双击桌面上的 IE 图标。
- 单击“开始/程序/Internet Explorer”。

步骤 3 访问网站的设置默认主页。

一般经常上网的用户都会掌握一批有价值的网站。我们开始时可用下面的网址:

www.163.com.cn 网易

www.sohu.com.cn 搜狐

www.263.com.cn 首都在线

www.sina.com.cn 新浪网

- 单击 IE 上的地址栏,如图所示。



- 输入新的地址,如输入 www.sina.com.cn。



- 按回车后,IE 将该网页内容示出,见图 6.3。

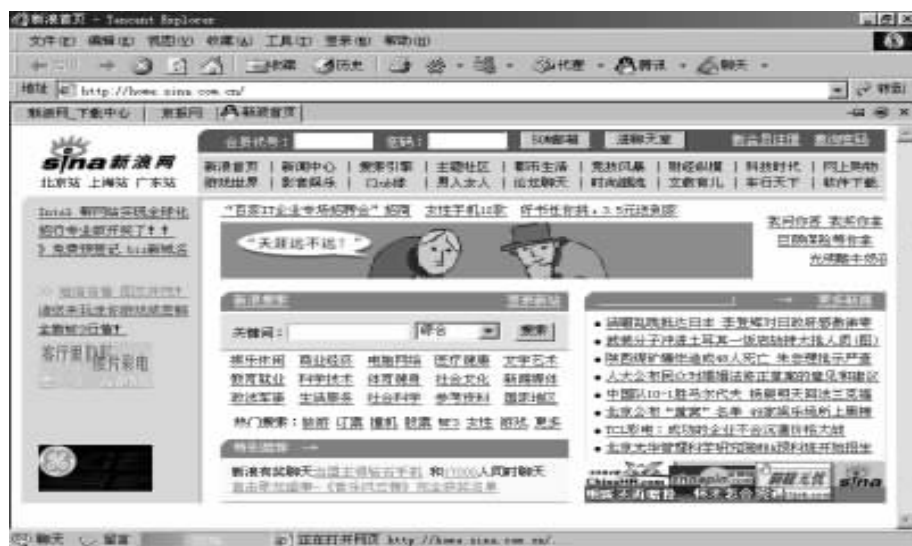


图 6.3



图 6.4



图 6.5



在 IE 的地址栏中输入上面的网址 ,我们将看到什么内容

有时我们想让计算机连接到一个特定的网站 ,可以通过设置 IE 的默认主页来实现。

- 在 IE 窗口中选择菜单命令“工具”→“选项”见图 6.4 ,打开“Internet 选项”对话框。见图 6.5 。

我们看到了更改主页的选项 ,只要在更改主页的地址栏中输入新的主页地址 ,每次打开 IE ,计算机就会把输入的这个地址当作默认的网页显示出。



将 IE 的默认主页改为 www.263.com.cn ,然后再单击 IE 上的主页按钮 ,看看有什么效果。

上机操作题库

1. 说一说 www 的特点和含义。
2. 打开 IE ,访问人民日报的网站。

第7课

常用的搜索引擎

面对浩瀚的 WWW 世界,无数丰富多彩的网页,怎样去寻找自己感兴趣的东西。如想到网上找一本书,想去游戏室玩游戏,想与网上的朋友聊天……

其实,这一切在网络上实现起来都是很容易的。很多人或网络公司都在自己的网页上建立查找其他网页的搜索引擎,这些搜索引擎将 WWW 世界的网页分门别类地做出链接,就像图书馆里的分类卡片似的,我们想找哪方面的内容,就可从相应的类别去找。见图 7.1。



图 7.1

一、常用的搜索引擎

在 WWW 世界,有许许多多的搜索引擎,这些搜索引擎里面有几十万,甚至几百万个网页链接,下面是一些大型搜索引擎,也是我们常用来查找网上信息的工具。希望同学们能够记住它们的地址,或将它们作为 IE 的默认主页,或将它们收藏在 IE 的收藏夹里。

1 雅虎中文 地址 <http://cn.yahoo.com>

Yahoo 是 Internet 搜索工具的元老,提供了很方便的分类检索和关键字检索,只需输入想要的信息名称,就会列出这类信息的网站。见图 7.2。



图 7.2

2 搜狐: <http://www.sohu.com/>

搜狐是著名的全中文搜索引擎,它的分类结构比较适合查找信息,也是一个十分方便好用的搜索引擎。

3 网易 <http://www.163.com> 或 <http://www.netease.com> 见图 7.3

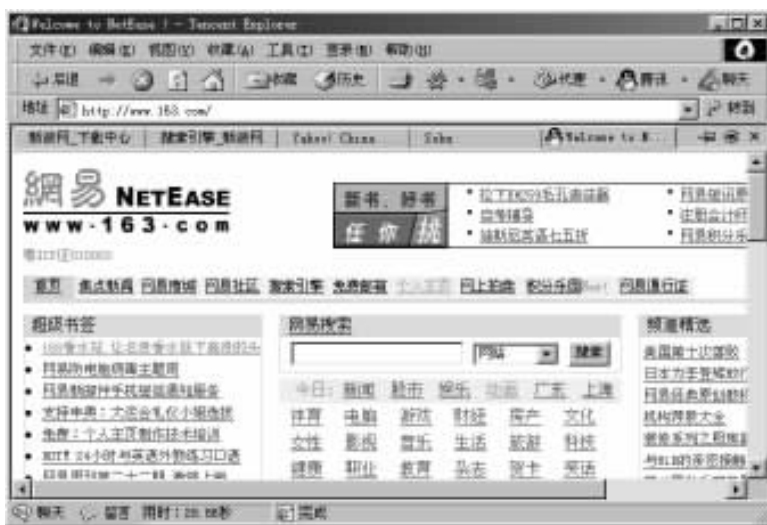


图 7.3

4 新浪网 <http://www.sina.com.cn> 见图 7.4



图 7.4

二、搜索引擎的使用

用搜索引擎查找 www 的内容有两种方法:一种是关键字查找,另一种是分类查找。

1 利用关键字查找



步骤 1 在 IE 的地址栏上输入 “www. sina. com. cn ”,再按回车,IE 则访问到“新浪网”网页。

步骤 2 在“新浪网”的检索栏中输入关键字“小学”,旁边的类别里选择“网站”见图 7.6。

步骤 3 单击“搜索”按钮,马上就得到有关“小学”的网站的记录见图 7.7。

步骤 4 查看结果文字,如果对某个记录感兴趣,则可以选择记录中的链接,就能够访问到相应的网站。



图 7.5

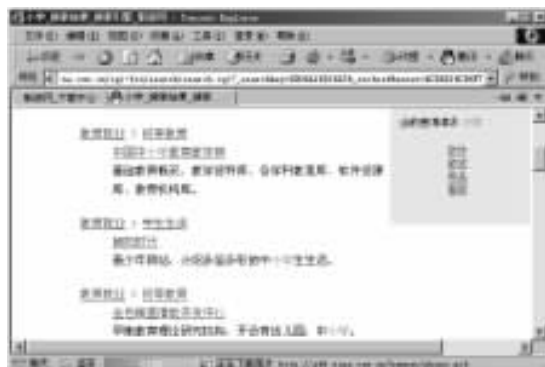


图 7.6

2 利用分类查询

使用树型分类查找网址。如下面就是通过搜狐首页 体育健身 球类来查找相关的球类站点。



在搜狐中,用分类查找的方法查出音乐网站。

上机操作题库

1. 利用网络上的“搜索引擎”查找有关小学生的站点。
2. 说一说,怎样在网上寻找自己感兴趣的相关网站。

第8课

在网上学习和购物

www 世界 ,能够带给我们各种服务和便利 ,如 :网上学习、网上购物、网上娱乐、网上图书馆、网上电影、体育、学业咨询等等 ,不用多久你就会发现 www 世界的魅力无穷。

一、网上学习

我们在学习的过程中 ,会遇到各种各样的问题 ,现在有了网络 ,就可以向网友或老师求教 ,在网上有很多网站 ,专门提供各种学习资料 ,疑难解答等等 ,如联想网校 [http // www. legendschool. com / index1. asp](http://www.legendschool.com/index1.asp) 见图 8.1 。



图 8.1

像这样的网站还有很多 ,如 101 远程教育网、国联网校、英丰网校等等 ,我们用“搜索引擎”就可以找到它们 见图 8.2 。



图 8.2

[illegible]

二、网上购物

[illegible]

• 309 •



图 8.5

图 8.5 的网站是北京市铁路分局的网上订票系统,不管你在何处,只要在网上选择预定车次、日期等就可以买到火车票了,是不是很方便呢

我们现在想买一本书,网上图书大厦里面的书跟书店的一样全,而且还可以马上通过网络知道书店是否有这本书。

三、网上娱乐和课外活动

网络是一个多彩的世界,你有什么爱好,像音乐、美术、体育、影视、游戏等站点,在网上是很多的。我们可以把上网当作自己的课外活动,在网络世界中找到乐趣。

从网上我们可以下载到音乐,找到自己喜爱的歌星的资料和歌曲,见图 8.6。

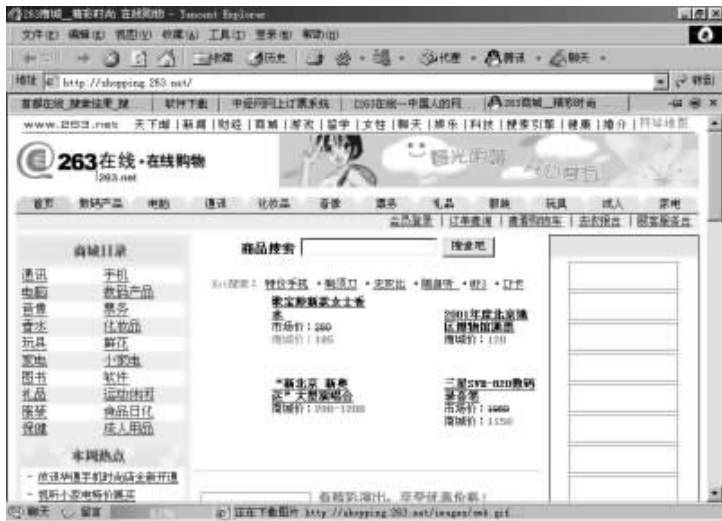


图 8.6

同样也可以找到体育明星的资料。了解体育赛况等等。

我们也可以从网上来到电视台,了解电视台的各栏节目的内容,如中央电视台的网页 见图 8.7。通过电视台的网络直播,我们还可以在网上欣赏到电视节目。



图 8.7

网络游戏也很有趣,我们可以坐在家里与远在地球另一端的人们下棋、玩扑克牌,相互之间还可以用文字进行交流。“联众网络游戏世界” <http://www.gl.cn.net> 就是其中的一个游戏网站,提供在线的棋类和牌类游戏。

在“联众”里玩游戏,要先下载专用的软件,使用 and 安装方法在它的网站上都有介绍。



找一个网上图书馆进行图书查询。

上机操作题库

1. 在网上找一些网络学校。
2. 在网上找一些能购买商品的网站。

第9课

在网上旅游



李老师讲课

同学们,你体验过网上旅游吗 今天我们来点新感觉!

到世界各地旅游,是我们的美好愿望。那么,在网上一日万里的旅游是何感觉

一、网上旅游

从“雏鹰网”主页到“旅游乐园”,再进入“世界观光”。

我们的祖国有许多名山大川,东岳泰山是五岳之首,我们一起“游”泰山: <http://www.mount-tai.com>,如图 9.1 所示。



图 9.1

武夷山也是中国的名山之一,它在网上是如此的秀美多娇,让我们在网上欣赏欣赏 <http://wuyimountain.com> 如图 9.2、9.3 所示。



图 9.2



图 9.3



到首都北京旅游,其网址为: <http://www.beijing.gov.cn/chinese/whfg/index.asp>, 如图 9.4 所示。



图 9.4

奥林匹克练习十

1. 试试看,上网到四川的九寨沟旅游。

第10课

电子邮件 E - mail

一、什么是 E - mail

在日常生活中,经常要给同学、朋友写信,你们想过用计算机给他们发封电子邮件吗?就是我们常说的 E - mail。



你知道 E - mail 有哪些优点吗

这一课里我们就来学习一下如何使用电子邮件。

电子邮件是基于因特网的通讯系统,使用电子邮件时,你的计算机一定要处于联网状态。现在就让我们来一步步地学习它的使用方法。

二、怎样申请一个电子信箱

首先登录到可以提供电子信箱的网站。先使用网络浏览器,访问能提供电子信箱的主页,见图 10.1。

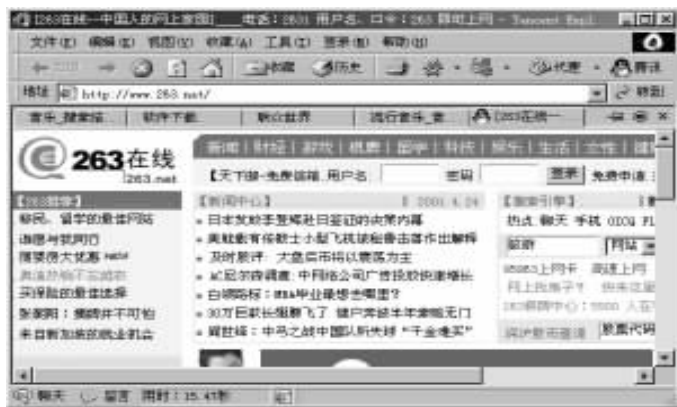


图 10.1

在主页上的电子邮件处,用鼠标单击申请按钮,就可以填写申请表格了。不用担心,只要认真阅读申请中的文字条款,填写相关的内容就可以申请到电子信箱,在申请过程中如果出现了错误,系统会提示更正。

在学习怎样使用电子邮件以前,让我们来先为自己申请一个电子信箱吧!

在申请时,邮件申请系统会要求你输入一个用户名称,输入后,单击完成按钮,如果这个名称没



图 10.2

有被其他人使用, 而且符合起名规则, 就可以继续下一步了 见图 10.2。

系统会出现一些服务条款 见图 10.3, 只有按“我同意”按钮接受条款才可以进行下一步申请。



图 10.3

接下来填写的是个人资料表格 见图 10.4。带有* *号的栏目是必须填写的, 其中最重要的是密码, 密码提示问题和答案是我们忘记密码和修改密码时所必需的。这些部分要记牢。填写完成后, 单击完成按钮就可以看到申请的信箱了。



没有电子信箱的同学动手为自己申请一个电子信箱。

三、使用自己的电子信箱

先使用网络浏览器访问自己的信箱主页, 在相应的位置上填入正确的用户名称和密码, 然后用



图 10.4

鼠标单击登录按钮,就进入自己的信箱了。

信箱里会提示你没有看过的邮件数量和邮件总数 见图 10.5。收件箱是存放所有邮件的地方,草稿箱是存放信件草稿的地方,发件箱是放置待发送邮件的,垃圾箱用来存放被删除的邮件。单击收件箱,可以看到所有的邮件 见图 10.6,上面有每一封信的发件人地址,信件主题,信件日期和信件大小。其中新收到的邮件左边有相应的标示。单击带下划线的发件人的部分,可以看到信件的内容。见图 10.7



图 10.5

看完的邮件如果不想保留,可以选择邮件前面的复选框,然后单击“删除”按钮。也可以单击移动按钮将其移动到指定目录中去。

进入显示信件内容的画面后,信件上方会出现一些带下划线的文字,“删除”,“回复”,“下一封”是我们经常要用到的功能,选择“下一封”,系统会为你自动打开下一封信函。单击“删除”按钮,可以将当前的信件放到垃圾箱里。单击“回复”按钮,会出现回信的界面,此时,在收信栏里已经填入了当前信件的发件人地址。



图 10.6



图 10.7



下面我们来学习如何发信。动手发自己的第一封电子邮件。

单击左边目录树的发邮件 ,系统会弹出界面。

在收件人一栏中填入对方的电子信箱地址。在主题栏填入信件的题目,若同一封信发给多个人,只要把他们的地址填入抄送或暗送的地址栏内即可。见图 10.8



图 10.8



图 10.9

在正文栏内信件内容:‘同学们,让我们来发自己的电子邮件’。单击“发送”按钮,信件就会在很短的时间里被送到收信人的信箱里,如果信件没有错误,你就会看到图 10.9 所示的画面。

上机操作题库

1. 为自己申请一个免费电子信箱。
2. 给自己的同学发一封电子邮件。

第11课

如何收发邮件

上节课中,我们学习了怎样申请免费电子邮箱,实际上,在 Windows 98 中有一个专门的电子邮件应用程序 Outlook Express,可以收发、阅读、编辑和管理电子邮件。

一、打开 Outlook Express 并设置账号

在 Outlook Express 中收发邮件,需要先告诉它收哪些信箱中的邮件,用什么服务器收发邮件。只有把这些设置好了,Outlook Express 才会顺从地为我们服务,设置步骤如下:



步骤 1:双击 Outlook Express 图标,或选择桌面上的“开始”→“程序”→“Outlook Express”,进入该程序的主窗口,见图 11.1。

步骤 2 选择菜单栏的“工具”→“账号”选项,显示账号对话框。单击对话框中的“邮件”标签,再单击“添加”按钮,选择“邮件”选项,见图 11.2。

步骤 3 Outlook Express 会打开“Internet 连接向导”,使用它就可以完成邮件账号的多项设置,见图 11.2。

步骤 4 在“显示姓名”栏中输入一个名称,这个名称通常是输入电子邮件地址中的用户名,单击“下一步”按钮,见图 11.3。

步骤 5 在“电子邮件地址”栏中输入 E-mail 地址,如输入上节课申请的电子邮件地址 zzhix@263.net。见图 11.4

步骤 6 将接受邮件服务器设为 263.net,发送邮件服务器设为 smtp.263.net,单击“下一步”按钮,见图 11.5。



图 11.1



图 11.2



图 11.3



图 11.4



图 11.5



图 11.6



步骤 7 在账户名和密码中输入用户名和申请电子邮件时的密码。单击“下一步”按钮 见图 11.6。

步骤 8 单击“完成”按钮,结束账号设置,返回“Internet 账号”对话框,这时对话框中增加了一个新账号 见图 11.7 和 11.8。现在我们就可以收发信件了。



图 11.7



图 11.8

二、用 Outlook Express 接收阅读邮件

在上网的状态下,单击 Outlook Express 窗口中“发送”、“接收”按钮,则 Outlook Express 会自动地将邮件服务器上的邮件接收下来。收下来的邮件保存在“收件箱”中,并且前面有状态图标表示邮件是否已读。

单击“邮件”,可以在窗口的右下方的“预览窗口”中显示邮件信息。见图 11.9



图 11.9

双击“邮件”，将打开邮件阅读窗口，显示邮件内容，以供用户阅读，编辑、保存处理 见图 11.10。

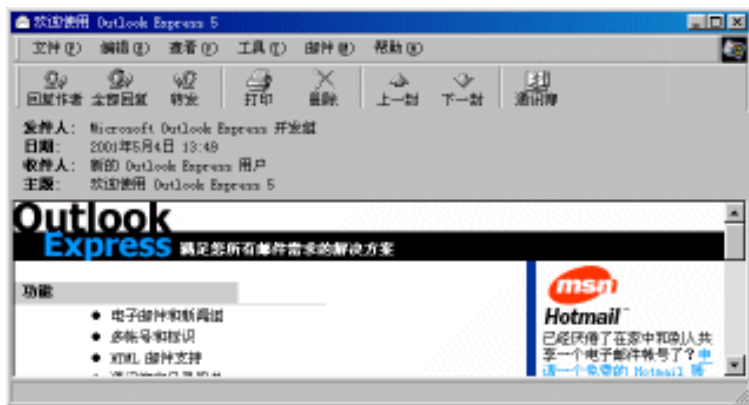


图 11.10

三、编辑和发送邮件



步骤 1 :单击工具栏上的“新邮件”按钮,打开“新邮件”对话框。

步骤 2 :在“收件人”中输入收件人的邮件地址 见图 11.11 在,“主题”中输入邮件的主题。如果想把一封邮件同时发送给多人,可在“抄送”框中输入每一位收件人的邮件地址。

步骤 3 :在邮件区域,输入邮件正文,单击工具栏上的“发送”按钮,即可完成发送电子邮件的操作。



图 11.11

上机操作题库

1. 练习设置 Outlook Express。
2. 练习用 Outlook Express 收发邮件。

第12课

进入网络聊天室

在线聊天是网站提供的可供多人参与的实时信息交流形式。它使得任何地方的人,不管相识与否,都能在一个聊天室里,相互交换自己的观点。

一、进入聊天室

1 寻找聊天室

从搜索引擎中,输入“聊天室”的关键字,就能找到一批聊天网站。见图 12.1。

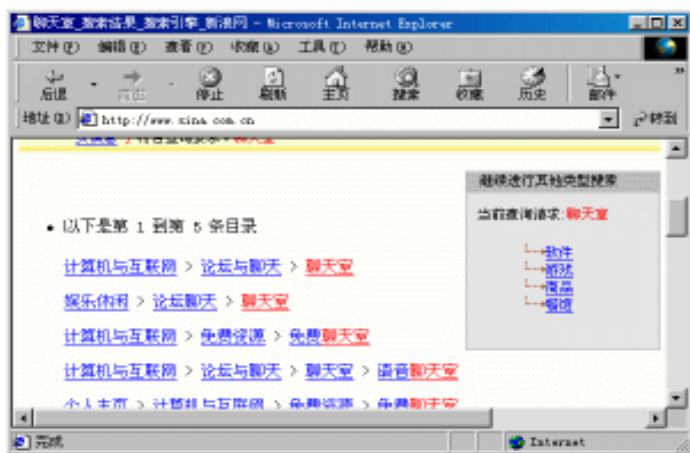


图 12.1

选择一个好的聊天室,经常上去聊几句,很快就会拥有一些网络朋友。聊天室也分很多类别,我们可以选择其中的一个试一试。见图 12.2。

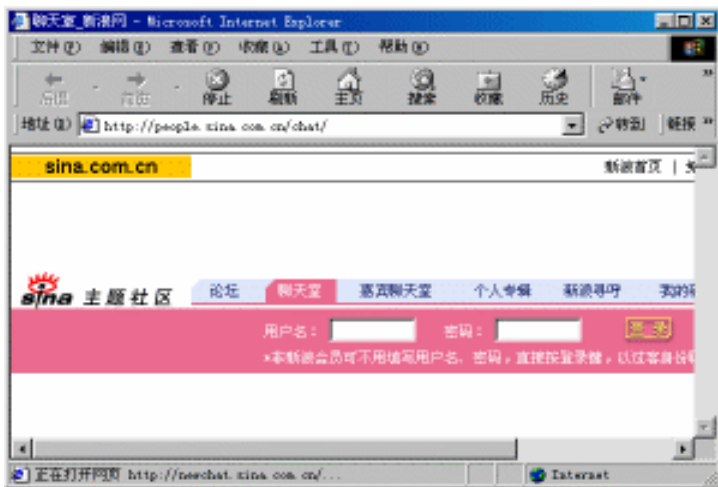


图 12.2

网上还有一些聊天室,如瑞得在线聊天室 <http://www.rol.cn.net/chat>,首都在线聊天室 <http://chat.263.net>,网易聊天室 <http://chat.163.com>,北京在线聊天室 <http://www.bol.com.cn/chat2/>等。

2 聊天室注册

你想进入聊天室,需要先选定一个网上“身份”,包括用户名、密码,一般通过注册聊天室来得到。用户名可以取一个体现个性或观点的名字。注册聊天室的步骤如下:



步骤1:先进入聊天室如图12.2,在用户名中输入自己想用的名字,在密码栏中输入密码 见图12.3。

步骤2:单击下面的申请按钮,按要求填写注册信息 见图12.4。

步骤3:填写完成后,单击“完成”按钮,如果填写的信息没有错误,用户名没有重复就会成功。



图 12.3

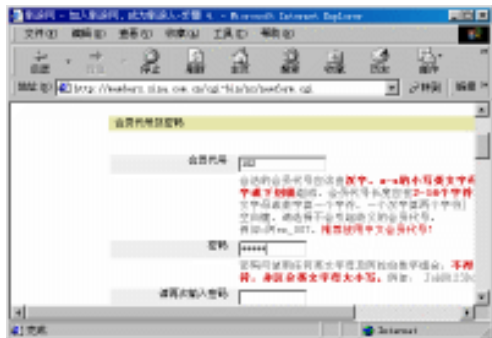


图 12.4

二、网络聊天

在“用户名”中输入注册时的用户名,在“密码”中输入密码。单击“登录”见图12.5。

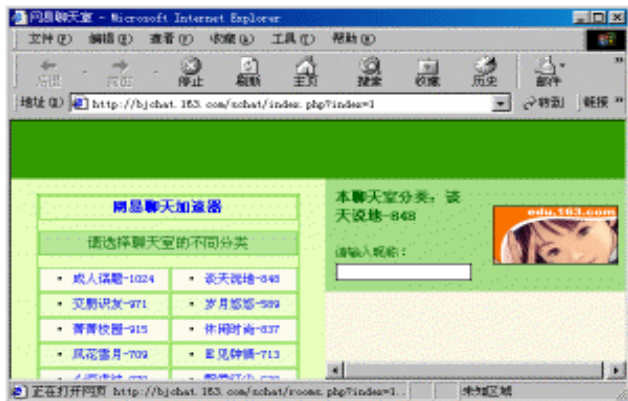


图 12.5

在聊天室中选择喜欢的话题就可以聊天了。

在聊天网页下方的“信息”框中,输入自己想说的话,然后选择说话对象,利用动作表情功能还可选择说话时的表情,单击“发送”,即可将语句发布到聊天室。见图 12.6

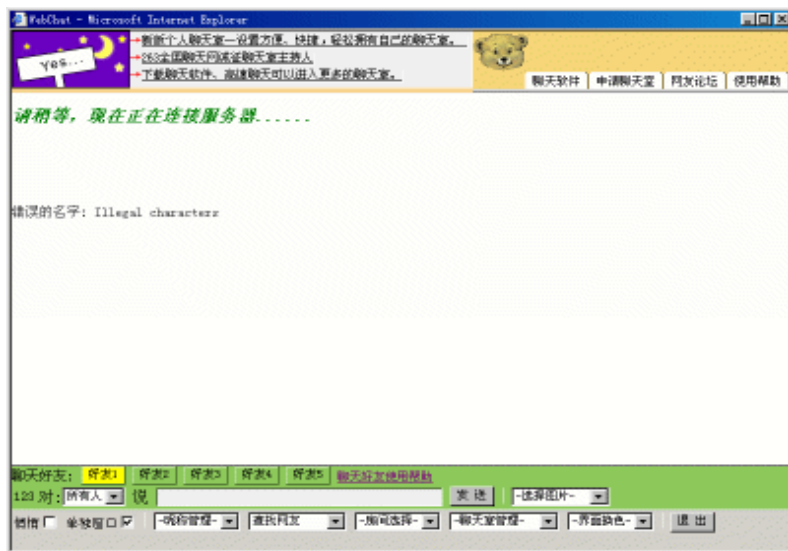


图 12.6

注 意

进入聊天室,要选择对自己学习、成长有启迪作用的话题,如发现对方思想、语言平庸,应立刻停止交流。

上机操作题库

1. 利用搜索引擎寻找网上的聊天室。
2. 在某个聊天室注册,并登录到上面与其他网友交谈。

第十章 用电脑创作多媒体作品

第1课

认识 PowerPoint

一、什么是 PowerPoint



同学们，从今天起我们要学习一种新的软件，叫 PowerPoint。你们肯定会问什么是 PowerPoint

老师，我知道它是专门用来做幻灯片演示文稿的软件。

对！PowerPoint 是一个制作和放映幻灯片的软件。它做出来的幻灯片可好了，不但能用漂亮的文字表达内容，反映演示文稿的主题，还能展示图片，能使图片和文字动起来。更神奇的是，它在演示时还能播放优美动听的音乐，还能播放电影动画。因此，我们可以用它组成一份主题鲜明、生动有趣的多媒体演示文稿。

下面，我们一起来看一看 PowerPoint 真的这么神奇吗

二、进入 PowerPoint

PowerPoint 属于办公自动化软件之一，与 Word 相当于是孪生兄弟，许多操作是相通的。进入 PowerPoint “工作室”的路径是：

开始——程序—— Microsoft PowerPoint

在进入 PowerPoint 之前，计算机弹出 1.1 所示的对话框，问你是要“新建演示文稿”还是要“打开已有的演示文稿”。



图 1.1

下面就让我们先打开介绍我国基本国情的演示文稿 文件名为“祖国”来一睹 PowerPoint 的风采吧。操作方法为：



步骤 1 :点击 前的小圆圈 ,然后单击“确定”按钮。

步骤 2 :在“打开已有的演示文稿”下面有最近编辑和修改过的 10 个演示文稿 ,用右边的滚动条选定要打开的文稿 ,单击“确定”按钮后 ,即可打开它。

步骤 3 :如果在这个窗口中没有要打开的演示文稿 ,则选择“更多文件” ,单击“确定” ,弹出下面的对话框。在其中找到“演示文稿”所在文件夹 ,选定文件后 ,单击“打开”即可 图 1.2 。



图 1.2



步骤 4 打开演示文稿后 ,屏幕进入 PowerPoint 编辑制作区。

步骤 5 :单击演示工具中的幻灯片放映按钮 ,做好的幻灯片便可放映。从这个演示片中 ,我们可以了解我国的人口我国的资源、我国的环境等情况 ,并且知道我国还是一个发展中的国家。从而激发我们每一位表少年 ,为中华民族的崛起而努力学习。

上机操作题库

1. PowerPoint 窗口与 Word 窗口有哪些地方相同 哪些地方不同
2. 亲自动手播放《我国的基本国情》演示文稿。

第2课

选择一个幻灯片模板

现在我们以《爱护我们共有的家园——地球》为题目来说明如何制作一篇幻灯片讲演稿。

一、选择一个幻灯片版式



步骤 1 按下列路径进入 PowerPoint 工作室：

开始——程序—— Microsoft PowerPoint。

步骤 2 在下面对话框中选择“空演示文稿”图 2.1。

步骤 3 在“新幻灯片”对话框的版式中选择“空白”版式，即单击一下最后一个版式，单击“确定”按钮图 2.2。



图 2.1



图 2.2

现在制作编辑区已出现一张空白“幻灯片”。



打开 PowerPoint，选择一张空白幻灯片版式。

二、插入幻灯片标题

现在我们插入文字“爱护我们共同的家园——地球”作为讲演的题目，步骤是：



步骤 1: 在幻灯片大纲窗口中的第一张幻灯片图标后, 单击一下鼠标左键, 鼠标指针变为 “I” 字形的插入文字指针。

步骤 2: 将文字工具栏中字体设为 “隶书”, 字号设为 54。

步骤 3: 单击输入法按钮 “En” 选取 。

步骤 4: 输入标题文字后屏幕显示如下图所示 图 2.3。

步骤 5: 在幻灯片编辑制作区, 单击一下标题文字, 立即可看到标题文字框, 拖动鼠标选定文字后, 单击文字颜色工作右边的小三角形按钮, 在弹出的颜色块中选择蓝色。

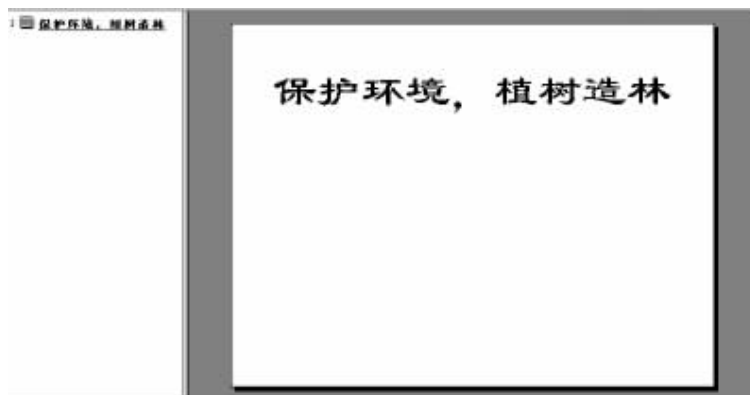


图 2.3

如果颜色块中没有你想要的颜色, 可点按 “其他字体颜色” 后在 “颜色” 对话框中选择你喜欢的颜色 图 2.4。



图 2.4



打开 PowerPoint, 选择一张空白幻灯片版式, 插入幻灯片标题。

三、输入演讲提纲

假如我们演讲分为以下三部分：

- 1 地球是人类共同的家园。
- 2 地球日
- 3 爱护地球

那么,我们需要在标题的下面输入这三点演讲提纲,步骤是：



步骤 1 :单击文字框工具,鼠标指针变为文字框输入指针 I,在制作编辑区拖动鼠标画出文字输入框。

步骤 2 :单击文字工具栏右边的小三角按钮,选择字号为 40。

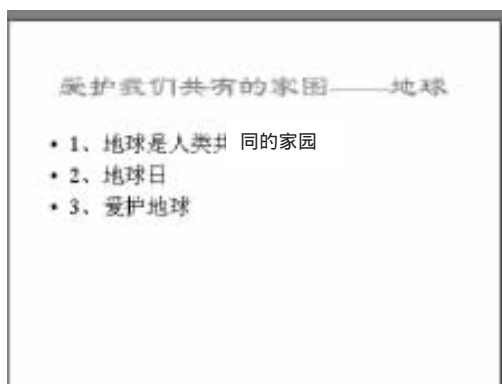
步骤 3 :单击字体颜色工具右边的小三角按钮,选择红色。

步骤 4 :输入“地球是人类共同的家园”。

步骤 5 :重复 1 - 4 步,输入“地球日”和“爱护地球”。



完成下图所示的演讲提纲,并用“爱护地球”为文件名,将演讲文稿保存在磁盘上。



上机操作题库

1. 新建一个空白页,制作一张较个性的幻灯片。

第3课

设置蓝天绿地的背景

上节课我们制作的幻灯片,底板是白色,而且也只有文字,看上去跟普通透明胶纸制作的幻灯片没有两样。下面我们给它加上蓝天、白云、绿地的背景,再插入剪贴画——大家都来保护地球 图 3.1。



图 3.1

一、设置背景

因为我们演讲的题目是“爱护地球”,所以我们将背景设置成蓝天、白云、绿地。具体设置步骤是:



步骤 1:单击“格式”菜单的“背景”选项。

步骤 2:单击“背景”框中的三角按钮,再选择“填充效果”图 3.2。

步骤 3:在“填充效果”中选择“双色”,再分别将颜色 1 和颜色 2 设置为蓝色和绿色 图 3.3。

步骤 4:分别在各对话框中单击确定,返回背景设置对话框中,单击“应用”,蓝天绿地的背景就设置好了。



图 3.2

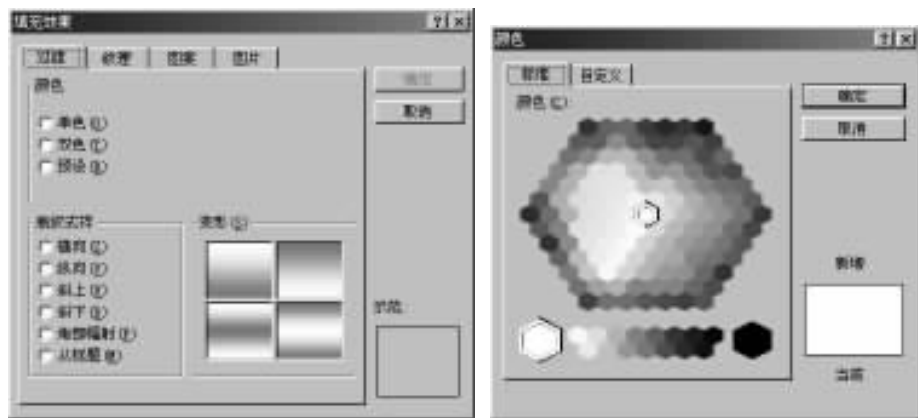


图 3.3



将“爱护地球”演讲稿打开,并设置蓝天绿地背景。

二、加上“白云”



- 步骤 1:单击绘图工具栏的“自选图形”按钮,选择“标注”中的“云形标注”图 3.4。
- 步骤 2:在适当位置画一片“云形”标注后,单击“填充颜色”工具按钮右边小三角按钮,选择填充颜色为白色。
- 步骤 3:此时白云会把标题覆盖,选中白云后,单击右键,在弹出的菜单列表中选择“叠放次序”,选中“置于底层”,此时白云便在标题文字之下了。

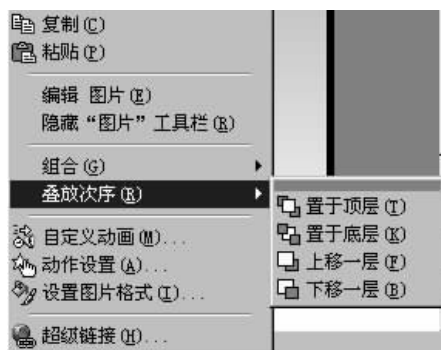


图 3.4



在演示稿的蓝天里加上白云。

三、插入剪贴画



- 步骤 1 :单击插入剪贴画工具按钮 ,弹出 “插入剪贴画 ”对话框 图 3.5 。
- 步骤 2 :单击图片类型中的 “比喻 ”后 ,又弹出 “比喻 ”中的剪贴画 图 3.6 。
- 步骤 3 移动 “滑块块后找到需要的剪贴画 ,单击复制工具按钮即可插入剪贴画。
- 步骤 4 :最小化或关闭插入剪贴画对话框后 ,将 “剪贴画 ”移至适当位置。



图 3.5

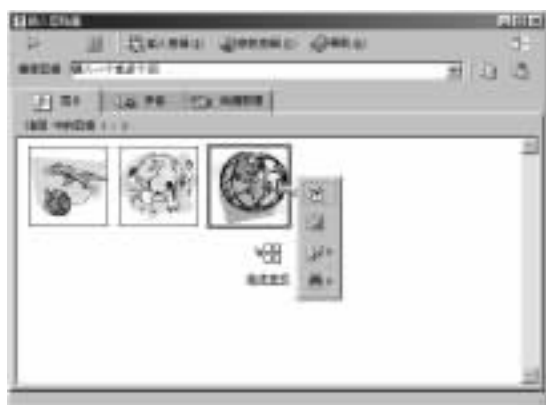


图 3.6



在演示稿中插入 “大家都来保护地球 ”剪贴画 ,并保存文件。

上机操作题库

1. 将幻灯片文档加上背景。
2. 试着在文档中插入剪贴画。

第4课

我们制作演示文稿的目的就是向人们演示,因此设置对象的演示效果,制作演示文稿的必修课程。好的动画效果能增强文稿的表现力和感染力。

一、“角色”对象

在 PowerPoint 制作编辑区内加入的所有艺术字、文字框、剪贴画、图片、声音、动画等统称为对象,我们也可以把这些对象看成是“角色”。每一个“角色”对象都可以设置它们入场的先后次序。

二、调出动画效果工具

选择“视图”菜单中的“工具栏”中的“动画效果”，便可在窗口中增加下图所示的“动画效果”工具栏 图 4.1。

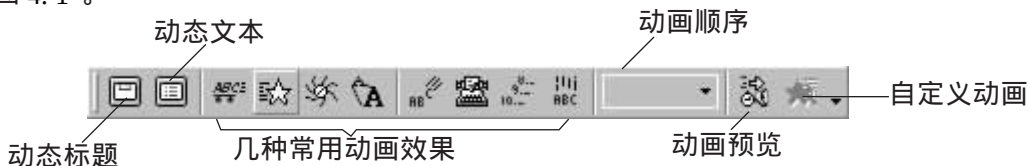


图 4.1

- 1 动态标题和动态文本 :只有选中了动态标题和动态文本后 ,对标题或文本设置的动画效果才能生效。
- 2 几种常用动画效果 图标及功能如 4.2 所示。



图 4.2

- 3 动画顺序 表示正在设置的对象的出场顺序。
- 4 动画预览 观看设置的幻灯片中各对象的动画效果。

三、动态标题设置动画效果

同学们可能已经迫不及待地想看看幻灯片的演示效果了吧。下面我们选单击放映工具中的幻灯片放映按钮,看看放映效果。



说一说,你观察到的放映效果。

下面我们开始设置各对象的放映效果：

1 将标题设置为打字效果 选中标题后,单击动画效果工具中的打字机工具即可。就是这么简单。

现在我们再按‘预览动画’工具,看一看标题的动画效果是否满意。

2 设置演示提纲的动画效果 现在我们分别将提纲设置为驶入、飞入、照相机效果。

3 设置剪贴画的动画效果:我们将剪贴画设置成‘展开’效果,由于常用效果工具中没有这一效果,这次我们要用到自定义动画工具。



步骤 1:选中剪贴画,单击自定义动画工具后,弹出图 4.3 所示的“自定义动画”对话框,在“检查动画幻灯片对象”中列出了幻灯片中所显示的对象名称,前面打有“√”钩的表示设置了动画效果的对象。

步骤 2:单击“动画和声音”窗口第一排左边的三角形按钮,弹出效果列表,从中选择‘展开’效果。



图 4.3



步骤 3 :单击第一排右边的三角形按钮 ,选择展开方式 “盒状 ”展开 图 4.4 。

步骤 4 :单击第二排的三角按钮 ,在弹出的声音效果列表中选择 “爆炸 ”声效果 图 4.5 。

步骤 5 :由于动画播放后效果不变 ,因此下面的一项我们就不用设置了 ,单击 “确定 ”后 ,返回编辑制作窗口 图 4.6 。



图 4.4

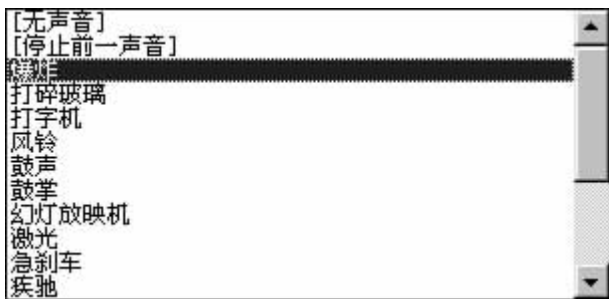


图 4.5



图 4.6

现在 ,我们再来放映一下 ,看看动画效果是否满意。如果对动画效果不满意 ,可以按上述方法更改各 “角色 ”对象的动画效果 ,直到满意为止。

上机操作题库

1. 打开 “爱护地球 ”演示文稿。
2. 调出动画效果工具栏。
3. 按本课所学方法设置对象的动画效果 ,并通过放映、修饰等操作 ,设置出满意的动画效果 ,保存文稿。

第5课

调整出场顺序

一、调整动画顺序

这得看你的“角色”对象放映的顺序和时间是怎样设置的。如果只是调整“角色”对象出场的先后次序,可以用放映工具栏中“动画顺序”工具完成。如我们的地球剪贴画现在的播放顺序是第5,我们把它调整到第2,其步骤是:



步骤1 选定地球剪贴画。

步骤2:单击“动画顺序”按钮后弹出数字列表 图中表示有5个对象设置了动画效果 从中点击数字“2”即可。



打开“爱护地球”演示文稿,将地球剪贴画的出场顺序调至第2。

二、调整出场时间

调整“角色”对象的出场时间,需在“自定义动画”对话框中完成。如:我们希望出现标题以后马上出现地球图片,而演讲提纲则要求单击一下鼠标后再出现。具体方法是:单击自定义动画工具按钮,在弹出的“自定义动画”对话框中选择“顺序和时间”标签 图字 5.1。



图 5.1



步骤 1 :在“动画顺序”列表中单击对象名称中选“图片 6”,此时它被蓝色光标覆盖,再在右边的“启动动画”方式中,选择“在前一事件后 X 秒,自动启动”,如果你输入数字 5,则表示标题出现 5 秒后,下一个对象自动出现。因为我们要求标题出现后立即出现地球图片,因此这里的时间就不输入了。

步骤 2 :在“动画顺序”列表选定“文本 3”,在“启动动画”栏的“单击鼠标时”的前面的小圈上点一点鼠标左键,表示“文本 3”需要单击鼠标左键才出场。

步骤 3 :重复步骤 2 操作,设置“文本 4”和“文本 5”也是单击鼠标出场。

从图 26.1 我们可以看出,哪些对象设置了动画效果,它们的动画顺序是怎样排列的。



照上述方法设置各“角色”对象的出场时间后,放映一下幻灯片看能否达到要求。

三、做第二张幻灯片

有了做第一张幻灯片的经验,我们再来做第二张幻灯片就会显得容易得多。下面我们继续完成《爱护地球》讲演文稿。



步骤 1 :单击工具栏中的插入新幻灯片工具,在新幻灯片版式中选择版式 或在大纲栏第一张幻灯处标题后回车。

步骤 2 :在编辑区又出现了一张幻灯片,单击“单击此处添加标题”后,我们输入第二张幻灯片,幻灯片的标题“共有的家园”。

别急,在大纲栏中单击第一张幻灯片,编辑区又回到第一张幻灯片,选择“格式”菜单中的“背景”选项,在“背景”窗口中单击“全部应用”按钮后,再回到第二张幻灯片背景就变成蓝天绿地了 图 5.2。

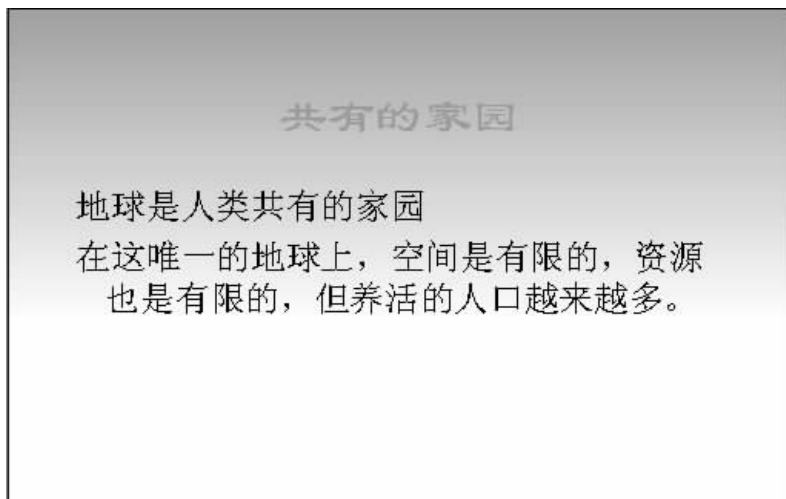


图 5.2

四. 添加文本和备注

我们可以在“单击此处添加文本”处,加入第二张幻灯片的文本,这个方法与前边所述相同。

有时讲演者讲的文稿不希望通过幻灯片显示出来,但又怕记不清文稿内容,这部分文字就可以输入到备注栏中。



上机操作题库

1. 插入第二张幻灯片,输入标题和右图所示的文本。

2. 请把下面的文字输入到备注栏中。

1994年,世界人口已达56亿多。现在世界人口仍在不断增加。据统计,1999年10月12日,世界人口已超过了60亿。这么多的人衣、食、住、行各种需要,都要从地球上索取,经济发展所需要的各种资源和能源(煤、石油、天然气等),也都要从地球上获得。

人口增加过快,需要的资源和能源越来越多,施加给地球的压力越来越大,地球已经不堪重负了。人口增长过快,造成了许多社会问题。

第6课

插入漂亮的艺术字

为了使演示文稿更加绚丽多彩、引人入胜，我们还可以在幻灯片上插入艺术字和图片 图 6.1 。



图 6.1



从剪贴画的运输、食物、生活、学院等类型中插入上图所示的剪贴画，用以说明人们的衣、食、住、行都离不开地球。

下面我们继续做第三张幻灯片。

这张幻灯片通过图片说明地球的资源不是无限的，我们不能对它进行无情的掠夺和榨取。图 6.2 所示的文字是用艺术字写成的。



图 6.2

一、插入图片



步骤 1 插入一张“空白”新幻灯片。

步骤 2 选择“插入”菜单中的“图片”中的“来自文件”选项 图 6.3。

步骤 3 在“插入图片”对话框中找到图片所在文件夹,选取文件后,单击“插入”按钮 图 6.4。

步骤 4 选定图片,调整其大小、位置、亮度并加边线 图 6.5。



图 6.3



图 6.4

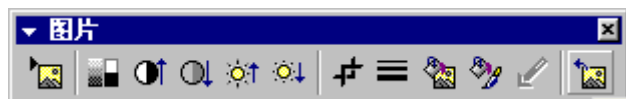


图 6.5



老师已经将第三张幻灯片中的插图用“水资源”为文件名,放在公共目录中了,请你把它插入你的幻灯片中。

二、插入艺术字

现在我们插入艺术字“珍惜资源就是珍爱生命”作为第三张幻灯片的标题。步骤是：



步骤 1 :单击“插入艺术字”工具按钮。

步骤 2 :在弹出的“艺术字库”对话框中选择竖排式艺术字式样 图 6.6 。

步骤 3 :在“编辑艺术字文字”框中选择“黑体”字体。

步骤 4 :检查输入法是否是智能 ABC 输入法 ,如果不是 ,则单击输入法按钮“En”选择。

步骤 5 :输入文字“珍惜资源就是珍爱生命”后 ,单击“确定”按钮 图 6.7 。

步骤 6 :调整标题文字的大小和位置。



图 6.6

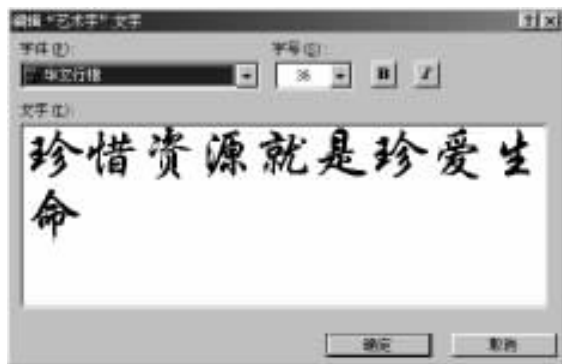


图 6.7

上机操作题库

1. 插入艺术字“珍惜资源就是珍爱生命”。
2. 设置图片的动画效果为“缩放”中的“放大”、“无声音”效果。
3. 设置标题的动画效果为“回旋”、“掌声”效果。
4. 设置图片和标题的出场“顺序”为：图片先于标题 ,出场时间场为：“前一事件后”立即出现。

第7课

幻灯片的视图方式

我们已经完成了三张幻灯片,怎样才能看到这三张幻灯片的全貌呢?下面我们先来看看幻灯片的几种视图方式。

一、幻灯片的视图方式

在屏幕左下角有一组工具按钮,可以通过单击工具按钮来切换幻灯片的视图方式。

1 普通视图方式:前面我们使用的就是这种方式,在这种方式下可以编辑制作每一幻灯片以及幻灯片大纲和备注。

2 大纲视图方式:这种方式主要用于检查修改幻灯片标题的文本,如图 7.1 所示。大纲栏占据了大部分屏幕。



图 7.1

3 幻灯片视图方式:这种方式与普通方式类似,但只能编辑单张幻灯片。

4 幻灯片浏览视图方式:这种方式下可以观察到所有幻灯片的全貌,也可以预览动画效果,但不能编辑幻灯片。图 7.2。



图 7.2

当我们想预览某一张幻灯片的动画效果时,只需单击此幻灯片左下角的符号,如果要编辑某一张幻灯片,只需双击该片即可进入编辑状态。

5 幻灯片放映方式:按设计好的动画效果依次放映幻灯片。

地球日

- 1970年4月22日，在美国有2000多万各界人士走上街头，举行游行和演讲，呼吁人类为了自己的生存，拯救地球。
- 这一行动引起了全世界的热烈响应，并得到联合国的大力支持，将每年的4月22日定为“地球日”。

图 7.3

二、复制幻灯片

现在我们要制作的第四张幻灯片 图 7.3，它的整体布局与第二张类似，由标题、文本和剪贴画构成，因此我们采用复制第二张幻灯片，然后进行修改的方法制作。具体操作如下：



步骤 1 进入幻灯片浏览视图，选中要复制的幻灯片。

步骤 2 按住 Ctrl 键不放，将要复制的幻灯片拖拉至第 5 张幻灯片的位置处，松开按键后，便成功地复制了一张相同的幻灯片。



将第二张幻灯片复制一份后，修改成第五张幻灯片的内容。其中的标题采用了双色填充方式，插图在剪贴画“人”类别中。修改标题和文本可先按住鼠标左键不放，选定文字后单击“剪切”工具按钮删除原有文字后，重新输入；剪去图片，可选中一幅剪去一幅，也可用鼠标拖拉出一选定框后，将单击剪切工具，这样便可将虚线框内所有图片剪去。

三、移动幻灯片

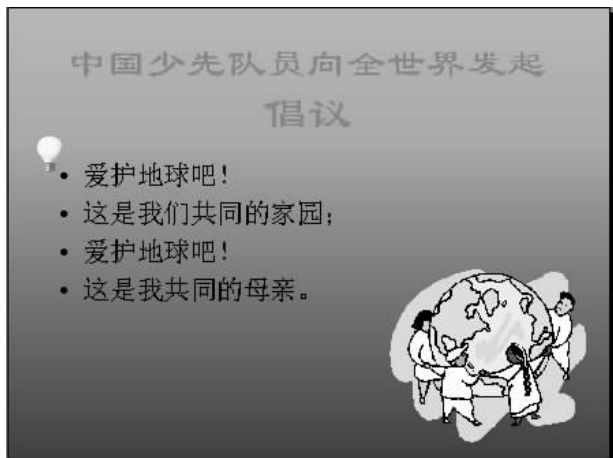
在“幻灯片浏览视图”查看时，如果发现某一张幻灯片的顺序不对，可以用鼠标选中这张幻灯片，按下左键把它拖动到正确位置上即可。或者先用“剪切”按钮剪下这张幻灯片，再把光标移到正确位置上，此时光标是一条长竖线，按下“粘贴”按钮，也可以将其位置调整好。

四、删除幻灯片

若发现制作的某张幻灯片不理想,想要删除它,可以选中这张幻灯片,按下键盘上的 Delete 键,或者单击剪切工具,这张片子就被剪去了。如果你剪去了不该剪去的片子,也没关系,只要单击工具栏的“撤消”工具按钮,误“剪”去的片子又会神奇地复原。

上机操作题库

1. 复制第四张幻灯片,然后将标题和文本修改成下面的第五张幻灯片。
2. 在公共目录中找到以“倡议”为文件名的图片,按“插入”——“图片”——“来自文件”的方式将它插入第六张幻灯片中。
3. 调整好文字和图片的位置后,按你认为合适的方式设置动画效果。
4. 在大纲栏中点击第一张幻灯片后,放映全部幻灯片,欣赏一下自己的劳动成果。



第8课

幻灯片的切换方法

我们现在制作好的演讲文稿,虽然有丰富的对象动画效果,但还没有设置从一幅幻灯片到另一幅幻灯片之间的切换效果。实际上 PowerPoint 还提供了丰富的幻灯片切换效果。

一、幻灯片切换



步骤 1: 选择“幻灯片放映”菜单中的“幻灯片切换”选项,弹出如图 8.1 所示的“幻灯片切换”。

步骤 2: 在“幻灯片切换”对话框的效果栏中,有一只可爱的小绵羊,它就相当于我们的幻灯片,现在单击效果下拉箭头,我们可以看到有多种页面切换方式。当我们选中其中一种切换方式后,就可看到“小绵羊”与“一把钥匙”之间的模拟切换图 8.2。

步骤 3: 选定切换速度: 切换速度有“慢速”、“中速”和“快速”,只要在相应的速度前的小圈中单击鼠标,就可以观察到切换的快慢。

步骤 4: 设置切换方式: 切换方式有两种,一种是“单击鼠标换页”,这种方式只有当你在画面上单击一下鼠标,下一页才会出现;一种是每隔多少秒钟换页,这是一种自动控制方式。如时间设置为 5 秒,则当前一张幻灯片的最后一个对象出场 5 秒以后,自动切换到下一张幻灯片。你可以根据你的需要设置,如果是讲演稿建议选第一种方式。这两种方式也可以同时设置,这样的话单击鼠标可以切换到下页,超过一个时间没按鼠标便自动切换到下页。



图 8.1



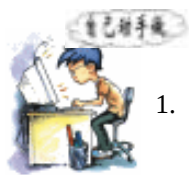
图 8.2



步骤 5 :设置切换声音 :切换声音是指换页时的音响效果 ,同样有许多声音供你选择 ,常用 “幻灯片放映机 ”声音。

步骤 6 :设置应用范围 :设置好页面切换效果后 ,单击 “应用 ”则设置只对当前编辑的页有效 ,如果单击 “全部应用 ”的话 ,设置对每一张幻灯片有效 ,也就是说所有幻灯片的切换效果都一样。

如果你又不想每一张幻灯片的切换效果相同 ,又不想每张幻灯片都去设置切换效果的话 ,你干脆把这项工作交给计算机完成 ,也就是说切换效果你选择 “随机 ”方式 ,应用范围选择 “全部应用 ”。这样每一张片子的切换效果就由电脑来自由地控制了 ,切换效果每一次都与上一次不同。有时候画面从屏幕下方慢慢插入 ,有时候又呈现 “盒状展开 ”,有时候又从 “全黑中淡出 ”多有意思呀!



1. 打开 “爱护地球 ”演讲文稿 ,练习设置切换效果 ,然后为每一张幻灯片设置一种你认为较适合的切换方式。
2. 继续完成演讲稿的第三部分 “爱护地球 ”。

第七张幻灯片制作要求 : 1 标题采用琥珀字体红色 ,采用双色填充 ,颜色 2 选白色 ,颜色 2 选棕色 ,动画效果为螺旋、掌声 ; 2 图片从公共目录中插入 文件名为 “滥伐森林 ” ,动画效果为从中间展开、 “照相机 ”声 ; 3 文本采用蓝色宋体 ,打字机效果。

二、对象的复制、移动、删除和组合

下面的第六张幻灯片中的树是用同一张图片复制而成的。



步骤 1 :移动对象 选中对象后 ,拖动鼠标即可将对象移动到任意位置。

步骤 2 :复制对象 选中对象后 ,按住 Ctrl 键不放 ,拖拉对象即可实现复制对象。或者选定对象后 ,单击复制工具 ,然后又单击粘贴工具 ,也可实现对象的复制。

步骤 3 :删除对象 选中对象后 ,单击剪切工具可剪去选定的对象。

步骤 4 :组合对象 :按住 Shift 键不放 ,选定对象可实现同时选定多个对象 ,然后单击鼠标右键 ,在弹出的命令列表中选择 “组合 ”再在下级列表中选择 “组合 ”,即可实现多个对象的组合。组合后的对象名称叫 “组 ”,同样已经组合的对象也可用这种方法取消组合 图 29.4 。



第六张幻灯片创意:重新设置一张幻灯片的背景,使之呈现“沙漠”黄色,一个小姑娘正在植树,寓意我们少年儿童应多植树造林,鸵鸟在池塘边栖息,寓意人类应与动物成为朋友 图 8.5。



图 8.4



图 8.5

上机操作题库

1. 幻灯片有哪些切换方式。
2. 怎样复制、删除、组合对象

第9课

插入声音文件

PowerPoint 虽然能设置对象的动画效果,但毕竟不如真实的影视画面感人。如果在演示文稿中插入影片和自己的录制的声音,一定能增色不少。下面我们就来学习如何在演示文稿中插入影片和声音。

一、插入影片



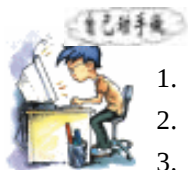
- 步骤 1 进入 PowerPoint 窗口,单击“新建”工具,选择一张空白幻灯片。
- 步骤 2 选择“插入”菜单栏的“影片和声音”中的“文件中的影片”选项。
- 步骤 3 在“插入影片”对话框中,选中影片文件所在文件夹,再选定要插入的文件名后,单击“确定”按钮 图 9.1。
- 步骤 4 单击“确定”后,又将弹出下面对话框,让你决定放映幻灯片时是自动播放影片,还是单击时播放影片,我们选择自动播放吧 图 9.2。
- 步骤 5 同图片对象一样,影片对象也能调整其大小、位置、高度、对比度等。现在我们用工具按钮。如果屏幕上没有这样的工具,可以通过“视图/工具栏/图片”调出。将画面稍调亮一点,再用线型工具为其加一个边框。
- 步骤 6 播放影片:单击幻灯片放映工具,立即可看到一只展翅高飞的白鸽。当鼠标移至影片画面上将变成手形光标,单击鼠标可暂停影片放映;再次单击将继续放映;如果在画面处单击鼠标则停止放映。



图 9.1



图 9.2



1. 创建一张新的演示幻灯片。
2. 在幻灯片上插入公共目录中的“展翅高飞”影片文件。
3. 调整其大小和位置后，设置动画效果为放大。
4. 同样，在插入了影片的幻灯片上也可以加入其他对象。现在我们在幻灯片上加入艺术字“展翅高飞”。
5. 放映幻灯片。
6. 插入一张新幻灯片后，试调出公共目录中的“影视欣赏”电影文件，并把它放映给同学们观看。

二、插入声音文件

虽然自定义动画时可以为对象设置声音效果，但所配的声音效果有时总不如人意。实际上，PowerPoint 幻灯片制作中我们还可以插入声音文件。这些声音文件可以是我们通过录音机录制的音乐、幻灯片解说词或者是其他方式获得的声音文件。

插入声音文件与插入影片文件类似，选择“插入”菜单中的“影片和声音”中的“文件中的声音”，在弹出的对话框中找到声音文件后，单击“插入”按钮之后，同样选择放映幻灯片时自动播放声音，还是单击鼠标后播放声音。一切选定之后，在幻灯片上出现一个“喇叭”图标，它代表你插入的声音文件。同样，单击可以控制声音的播放或暂停播放。



将幻灯片选择到“展翅高飞”，插入公共目录中的声音文件 文件名 17. WAV

上机操作题库

1. 将幻灯片文稿页中插入影片。
2. 在演示文稿中插入声音。

第10课

总编演讲稿



李老师讲课

本世纪是一个新的世纪、是一个知识经济时代，这个时代要求我们青少年“学会做人、学会学习、学会生活、学会合作”。一个人的力量是有限，大家一起，出主意、想办法、查资料，一定能创建出更加优秀的作品。

本课我们要求同学们根据老师提供的图片、影视和声音资料，分小组自定一个主题，如“爱护地球”、“我国的基本国情”、“爱护环境”、“动物——人类的朋友”、“美丽的家乡”、“丰富的海洋资源”、“发达的交通工具”等，通过大家合作编写文字，选择图片、影视、声音资源，录制旁白，配制音乐等设计创作一集演示文稿脚本，然后分头制作，合作调试，最后推荐一位演讲者在全班演讲会上演讲。最后我们还将分别评选出选材、创意、演示效果、演讲水平和综合评定等奖项。同学们快快行动吧，看谁最聪明，看哪个组合作得最好。

一、选定演讲题目

创建演讲文稿选择题目的关键是除自己熟悉的内容外，还要看相关资料是否丰富，因此在选题前应用对计算机内的资料再浏览一遍。

浏览文件的方法很简单。

步骤 1：双击“我的电脑”。

步骤 2：在地址栏中找到要浏览的文件夹。

步骤 3：如果预览图片文件，当选中文件名后，在窗口左边的可预览图片，如图 10.1 所示。

步骤 4：如果预览音乐或影视文件，当双击文件名便可打开相应的媒体播放机，通过播放就知道文件内容了 图 10.2。

二、编写演示文稿底稿

选定题目后，我们就应着手编写演示文稿底稿了，在底稿中我们应写明演示文稿反映的主题是



图 10.1



图 10.2

什么, 提纲又是什么。主题是演示文稿反映的中心思想, 提纲是指我们要通过哪些方面说明主题思想。如在《爱护地球》演示文稿中我们的中心思想是: 人类要爱护地球, 提纲是: 1、地球是我们共同的家园; 2、地球日; 3、爱护地球。

拟定提纲后, 我们还应通过简短的文字、典型的图片、电影等反映出各部分提纲的中心。同时为了鲜明的表现我们的观点, 我们还应对文字、图片、电影等设计出相应的动画效果。如在《爱护地球》演示文稿中, 我们打出的“珍惜资源就是珍爱生命”口号, 如果不采用效果就显得很平淡, 而采用的“回旋、掌声”效果便能引起听众的共鸣。

主题、提纲、资料、效果准备好后, 就可以开始制作了。

三、分头制作

分头制作实际上就是在自己的计算机上, 完成自己所分得的部分幻灯片的制作。这时的关键应忠实于大家讨论的演示文稿底稿。

四、综合调试

综合调试的目的, 是把大家分头制作的幻灯片组合起来, 通过调整幻灯片的顺序、统一风格, 实现超文本链接等组织成一集大的演示文稿。

这样吧, 假定我们在组长的微机上进行组合, 那么就应这样操作:



步骤 1: 我们把作好的幻灯片通过“文件”菜单中的“另存为”选项将它以不同的文件名保存在公共目录中。这是一个大家都能访问的目录, 而我们的个人目录则不是。

步骤 2: 在组长微机上先打开第一个文件, 再单击打开工具, 打开第二个文件, 此时在任务栏上就会出现两个幻灯片演示文稿最小化按钮。图 10.3。



图 10.3

开始组合:在“爱护地球 1”中有前四幅幻灯片,“爱护地球 2”中有后四幅幻灯片,现在我们要把后四幅加在前四幅之后,其操作方法为:

- 1 单击“爱护地球 2”最小化按钮,进入“爱护地球 2”编辑状态。
- 2 单击“幻灯片浏览视图”按钮,进入浏览状态。
- 3 选定一张幻灯片后,单击复制工具,便将幻灯片复制在剪贴板上了,也可以按住 Shift 键不放,同时选中多幅幻灯片,一起复制 图 10.4。
- 4 单击“爱护地球 1”进入其编辑状态后,再进入浏览状态。
- 5 在要插入幻灯片的地方,单击一下鼠标,则出现一条细长竖线插入标志。
- 6 单击粘贴工具,剪贴板上的内容便粘贴上来了 图 10.5。



图 10.4



图 10.5

同样的方法将其它组员的幻灯片复制过来,就实现幻灯片的组合了。接下来我们可以试播放一下幻灯片,再作适当的修改,还可以加上幻灯片间的切换,大家合作制作的幻灯片就算完成了。

下面就可以请我们的发言人在组内试讲,大家可得多提意见哟。

上机操作题库

1. 试着制作幻灯片,然后播放它。
2. 如何选定演讲题目。
3. 如何把大家分头制作的幻灯片组合起来

第11课

制作恐龙王国之谜

一、认识 PowerPoint

PowerPoint 是一个专门用来制作和放映多媒体幻灯片的软件，也是一个可以把文字、声音、图片、影像、动画等多种媒体有机结合在一起的多媒体制作平台。利用它可以创造出由一张张幻灯片组成的演示文稿来表达观点，展示成果。

说一说



PowerPoint 软件与 Word 软件同属于 Office 家族的成员，它们有相似的界面和一些相同的基本功能，如果能找出两者的联系与区别，就可以取得事半功倍的学习效果。

自己动手做



参照启动 Word 的方法启动 PowerPoint。

【例 1】启动 PowerPoint。

一步一步学



步骤 1：单击“开始”按钮，选择程序菜单中的“Microsoft PowerPoint”选项，打开 PowerPoint 窗口后，在窗口中弹出“PowerPoint”对话框。

步骤 2：选择“空演示文稿”，单击“确定”按钮，屏幕显示“新幻灯片”对话框，图 11.1。

步骤 3：选择“标题幻灯片”版式，在幻灯片版式提示框中显示“标题幻灯片”。

步骤 4：单击“确定”按钮，进入“幻灯片视图”，图 11.2。



图 11.1



图 11.2

说一说



“PowerPoint”提供了新建演示文稿的3种方式,并为新幻灯片准备了自动版式。“新幻灯片”对话框中共提供了28种版式,单击某种版式的示意图,右下方提示框就显示出这种版式的名称 图 11.3。

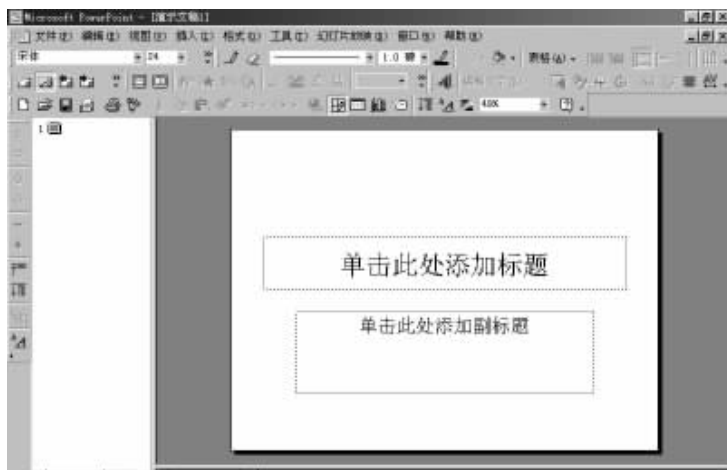


图 11.3

二、制作“恐龙王国之谜”幻灯片

探险报告由多张幻灯片组成,我们先制作第1张。

【例2】制作探险报告标题。

一步一步学



步骤1:单击“单击此处添加标题”,标题框变成文本输入状态,在框内出现的光标处输入幻灯片标题“恐龙王国之谜” 图 11.4。

步骤2:把鼠标指针指向标题框,指针变为形状后单击,选中整个文本框。

步骤3:设置标题文字格式为“隶书”、“72”、“蓝色”、“居中对齐”。

步骤4:单击“单击此处添加副标题”,输入副标题:“——科学探险”。

恐龙王国之谜

——科学探险

图 11.4



把副标题的文字格式更改为“黑体”、“44”、“粉色”。

【例3】为幻灯片添加背景。



步骤1:单击“格式”菜单中的“背景”选项。

步骤2:在弹出的“背景”对话框中,单击图片下面的向下箭头按钮,在弹出的颜色列表中,单击“填充效果”选项 图 11.5。

步骤3:在弹出的“填充效果”对话框中,进行如下操作 图 11.6:



图 11.5



图 11.6

- 1 单击“过渡”标签。
- 2 在“颜色”栏中,单击“双色”选项,使这项前面的圆圈中出现一个黑点,表示这项选项有效。
- 3 单击“颜色1”选项框中的向下箭头按钮,选择第一种颜色 浅绿色。
- 4 单击“颜色2”选项框的向下箭头按钮,选择第二种颜色 白色。
- 5 在“底纹式样”栏中,选择“横向”选项框。
- 6 在“变形”栏中,单击右上角方块,选择由上至下渐变方式。
- 7 单击“确定”按钮,返回“背景”对话框。



步骤4:单击“应用”按钮。

“背景”对话框中各个按钮的作用如下 图 11.7:

- 1 当选择了某种背景后,单击“预览”按钮,就可在幻灯片中看到相应的背景填充效果。
- 2 如果选定的背景效果,只打算应用在当前幻灯片中,可以单击“应用”按钮。

3 一个 PowerPoint 文件中往往包含多张幻灯片 ,如果打算把这种背景用于所有的幻灯片 ,单击“全部应用”按钮。

4 如果想选择其他背景 ,单击向下箭头按钮重新选择。

5 如果不打算修改背景 ,单击“取消”按钮 ,背景恢复原来的状态。

三、保存文件和退出 PowerPoint

把刚建立的探险报告以“恐龙王国之谜”为文件名保存到自己的文件夹中 ,操作方法与 Word 类似 ,文件的默认类型是“演示文稿”。

单击窗口的“关闭”按钮 ,退出 PowerPoint。

如果编辑的文稿没有保存 ,在退出 PowerPoint 时 ,系统会弹出一个对话框提示是否保存文件。



创建自己的多媒体文稿 ,制作标题幻灯片 ,自由命题 ,自选内容 ,看看谁的创意好。

上机操作题库

1. 设计 :要对作品进行整体构思 ,先确定主题 ,接着规划大纲 ,然后根据大纲的需要组织文字 ,搜集图片和声音等素材 ,最后考虑各种资料出现的顺序、时间和方式。

2. 制作 :根据主题的要求 ,对输入的文字、插入的图片和声音等 ,精心设计表现形式。

3. 调试 :在演播时 ,仔细查看演播效果 ,改进不足之处 ,力求使作品达到最佳效果。

第12课

编辑恐龙家族简介

一、打开已有的演示文稿

【例1】打开“恐龙王国之谜”演示文稿。



步骤1:启动 PowerPoint,选择“打开已有的演示文稿”选项,单击“确定”按钮。

步骤2:在弹出的“打开”对话框中,依次选择保存文件的文件夹及文件名“恐龙王国之谜”,单击“打开”按钮。

二、添加、编辑新幻灯片

【例2】添加一张新的幻灯片。



步骤1:单击“插入”菜单中的“新幻灯片”选项,弹出“新幻灯片”对话框。

步骤2:选择右下方的“空白”版式,单击“确定”按钮,屏幕中间将出现一张新的空白幻灯片。

【例3】给新建的幻灯片添加文字。



步骤1:单击绘图工具栏中的文本框按钮,在幻灯片的适当位置拖动鼠标,拉出一个文本框。

步骤2:在文本框内输入文字“恐龙家庭简介”。

步骤3:把文字的格式设置为“黑体”、“54”、“加粗”、“棕色”、“居中对齐”。

步骤4:在文本框外单击鼠标,去掉文本框标记 图 12.1。

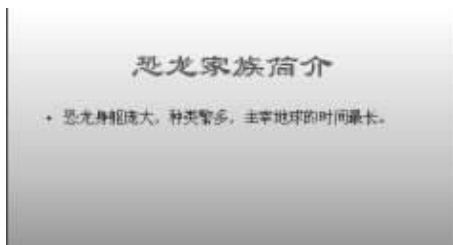


图 12.1



用相同的方法,在这张幻灯片中添加第二行文字:恐龙身躯庞大,种类繁多,主宰地球的时间最长,并给幻灯片添加适当背景。

三、插入艺术字,设置出场效果

在演示文稿中添加艺术字,并设置不同的出场效果,可以使幻灯片更加生动、美观。图 12.2。

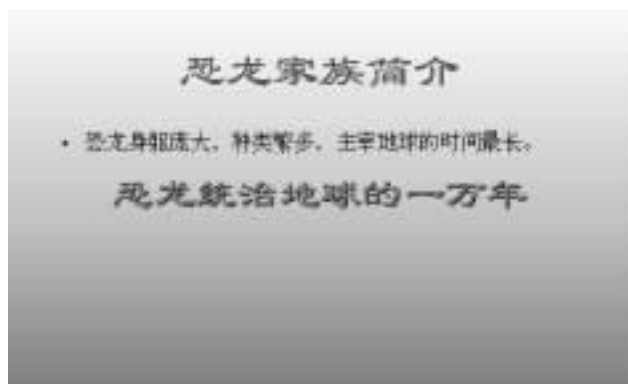


图 12.2

单击绘图工具栏的“艺术字”按钮,选择喜欢的样式,把“恐龙统治地球约一万年”以艺术字的形式插入到探险报告中,然后调整位置,更换颜色。与 Word 中添加艺术字的方法相同,如图 12.3 所示。



图 12.3

【例 4】

设置艺术字的出场效果。



- 步骤 1 :单击“恐龙统治地球约一万年”艺术字。艺术字被选中后,周围出现 8 个控制点。
- 步骤 2 :右击艺术字,在出现的快捷菜单中选择“自定义动画”选项,弹出“自定义动画”对话框。
- 步骤 3 :在“效果”标签下面的“动画和声音”栏中,把动画设置为“螺旋”方式。
- 步骤 4 :单击“预览”按钮,预览艺术字的出场效果。
- 步骤 5 :单击“确定”按钮。

四、在幻灯片中插入图片

给幻灯片插入彩色图片,可以增强演示文稿的魅力。

【例 5】在演示文稿中插入图片 图 12.4。



图 12.4



- 步骤 1 :按 PageUp 键切换到上一张幻灯片。
- 步骤 2 :单击“插入”菜单,依次选择“图片”和“来自文件”选项,在弹出的“插入图片”对话框中,依次选择所要插入的图片所在的文件夹及文件名。例如:选择“陈晨”文件夹中的恐龙图片。
- 步骤 3 :单击“插入”按钮。
- 步骤 4 :把图片插入到幻灯片后,调整图片的大小及位置。



用同样的方法,在第 2 张幻灯片中插入图片,并注意保存文件。

为《恐龙王国之谜》添加第 3 张幻灯片——“恐龙灭绝原因”。要求采用“项目清单”版式 图 12.5。

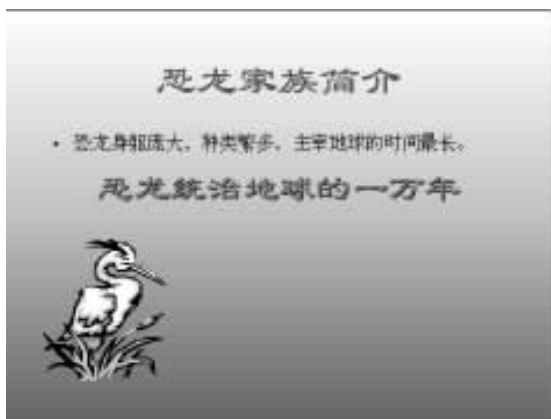


图 12.5



汉字字体的演变

前面我们输入文字时，谈到了选择字体的问题。汉字字体的种类很多，汉字字体不仅是一种美的艺术，还蕴涵着渊远流长的汉字文化。

人们常说：篆书如圈，隶书如蚕，楷书如站，行书如走，草书如跑，这形象地说明了汉字字体的特点。

篆书包括大篆和小篆。秦始皇统一天下后，将原来的“籀 zh u 文”称为“大篆”，把大篆加以简化，作为规范的文字，称为“小篆”，下令在全国推行统一的小篆。

隶书是古今汉字的分水岭，从篆书到隶书的变化，是汉字字形结构变化的一大飞跃，是汉字演变的重要转折。

草书笔画简易，是汉字的速写字体。

楷书由草书演变而来，是一种笔画平直、结构方正的字体，可以作为书法的楷模。

行书是介于楷书和草书之间的字体，它即有楷书便于记认的优点，又有草书便于书写的特长。

汉字字体的演变史，反映了中华民族的文明发展历程。宝贵、丰富的汉字文化，是祖先留给我们的无价之宝。

上机操作题库

1. 如何给新建的幻灯片添加文字

第13课

调试恐龙灭绝原因

通过调式和放映“恐龙王国之谜”演示文稿,学习放映、浏览、调试幻灯片。

PowerPoint 提供了幻灯片的多种切换方式。在完成任务中,可先用一张幻灯片学习设置方法,然后大胆尝试各种切换方式,练习使用多种浏览方式以及调整的放映方式。

前两节课使用的是启动 PowerPoint 后自动进入幻灯片视图方式,在这种方式下可以观察到整张幻灯片上的所有对象,可以在当前幻灯片中,对所有内容进行修改和编辑。除此之外,还有其他几种视图方式。在 PowerPoint 窗口左下角有一组按钮,叫做“幻灯片视图按钮”。每一个按钮都对应一种视图方式 图 13.1。



图 13.1

一、在幻灯片浏览视图下进行编辑

在调试和放映演示文稿中,使用最多的是幻灯片浏览视图方式,其优点是:

- 1 便于浏览幻灯片。单击“幻灯片浏览视图”按钮,一次可以进入“幻灯片浏览视图”方式,在窗口中一次可以浏览多张幻灯片。
- 2 便于管理幻灯片。如调整幻灯片的顺序,复制、插入、删除幻灯片等。

【例 1】把“恐龙灭绝原因”调到第 2 张的位置上。



步骤 1 进入幻灯片浏览视图 如图 13.2。

步骤 2 把“恐龙灭绝原因”幻灯片拖动到第 2 张的位置 如图 13.3。

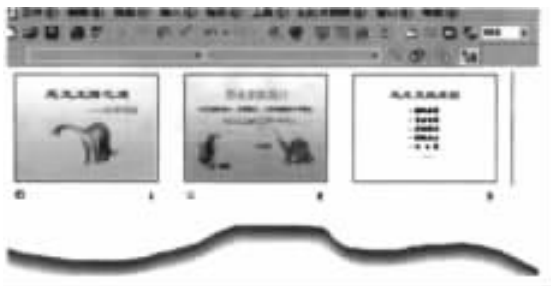


图 13.2

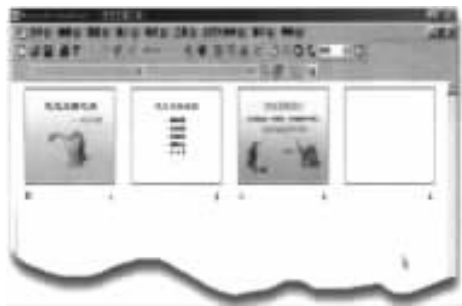


图 13.3

试试看

插入第 4 张幻灯片。

1. 在第 3 张幻灯片后单击鼠标,光标被移到第 3 张幻灯片后。
2. 单击工具栏上的“新幻灯片”按钮,出现“新幻灯片”对话框,为新幻灯片选择一种版式后,单击“确定”按钮。

想一想

到现在为止,学过几种复制和删除的方法。它们各有什么特点。试着用学过的多种方法复制和删除幻灯片。

试试看

1. 复制幻灯片“恐龙灭绝之谜”

- 1 右击幻灯片“恐龙灭绝之谜”,在快捷菜单中选择“复制”选项。
- 2 在这张幻灯片的右边右击,选择菜单中的“粘贴”选项,完成复制。

2. 删除前面插入和复制出的幻灯片。

选中要删除的幻灯片,按键盘上的 DEL 键。

单击幻灯片的视图工具栏中的“幻灯片放映”按钮,可从当前幻灯片开始放映。如:单击第 2 张幻灯片,把它设为当前幻灯片,再单击幻灯片放映按钮,就可从第 2 张幻灯片开始放映。

试试看

把第 2 张幻灯片设置为当前幻灯片,然后使用“幻灯片放映”菜单下的“幻灯片放映”选项放映幻灯片,再使用“幻灯片放映”按钮放映,说说两种放映方式有什么不同。

二、设置文本的动画效果

【例 2】在第 2 张幻灯片中,把标题下面文本的出场效果设置成“右侧飞入”。



步骤 1:双击第 2 张幻灯片,切换到幻灯片视图。

步骤 2:选中标题下面的文本。

步骤 3:单击“幻灯片放映”菜单,选择“自定义动画”选项,弹出“自定义动画”对话框。



步骤 4:在“效果”标签下的“动画和声音”栏中,单击第一行右侧的向下箭头,在下拉列表中选择“右侧飞入”图 13.4。

步骤 5:单击“预览”按钮,观看动画效果,如果不满意可重新选择动画效果。

步骤 6:单击“确定”按钮。

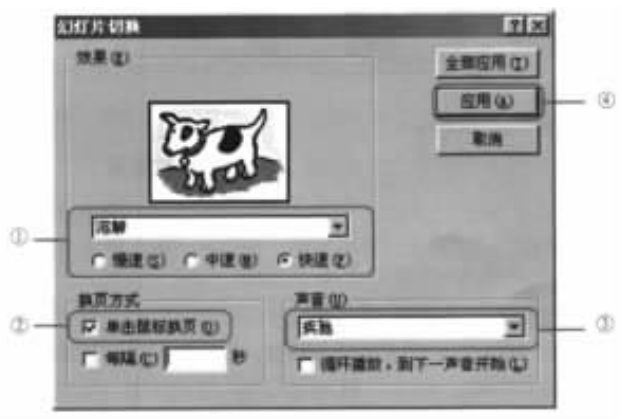


图 13.4

试试看

1. 在文字出现的同时,也可以加入声音。在“自定义动画”对话框中的“效果”标签中选择一种声音,如“快门”,单击“预览”按钮,听听,感觉怎样。
2. 试着用快捷键 CTRL + M 添加“新幻灯片”。

三、设置幻灯片的切换方式

在 PowerPoint 中,不仅可以设置每张幻灯片中各个对象的出场效果,而且还可以对每张幻灯片的切换方式进行设置。

【例 3】把第 1 张幻灯片的切换方式设置为“溶解”并加上“疾驰”声音。



步骤 1:打开“恐龙王国之谜”演示文稿,单击“幻灯片浏览视图”按钮,选择第 1 张幻灯片。

步骤 2:单击“幻灯片放映”菜单中的“幻灯片切换”选项 图 13.5。

步骤 3:在弹出的“幻灯片切换”对话框内,进行如下操作:

- 1 在左上部分“效果”栏内,依次选定幻灯片切换的效果,如“溶解”和速度,如“快速”。每做出一种选择,“效果”栏中的预览图会自动显示模拟效果。
- 2 在“换片方式”栏中,选定“单击鼠标换片”选项。



图 13.5

3 在“声音”栏内,选定一种声音,如“疾驰”。

4 单击右上角的“应用”按钮。

【例 4】将演示文稿的演示方式放置为自动播放。

除了将幻灯片的换页方式设置为“单击鼠标换页”等手动控制外,还可以设置为自动播放。



步骤 1 在“幻灯片切换”对话框内,选中“换页方式”栏中的“每隔……秒”选项。
步骤 2 在时间输入框中填入适当的时间间隔,如 2 秒,播放时幻灯片就会按照设定的时间间隔自动切换。

一点通

如果演示文稿中的所有幻灯片都采用同一种切换方式,可以在“幻灯片切换”对话框中单击“全部应用”按钮。

大显身手

为上一课创作的演示文稿设置切换方式。



数字化图像

对于画册上的图片,计算机是不能直接进行处理的。只有把它们变成数字信息,存储在计算机中,才能被计算机利用。我们把用数字形式表示的图像,称作数字化图像。计算机只能处理数字化图像。怎样才能获得数字化图像呢?

用 Windows 的“画图”软件,制作并保存在计算机中的美术作品是数字化图像。

Windows、Office 或 WPS 2000 等软件和一些光盘中都含有许多图片,这些图片都是数字化图像。

用平面扫描仪,可以把普通图片转化为计算机能够接收的数字化图像。

用数码相机拍照,能把照片直接以数字形式存储在存储卡上,这些信息被输入计算机后,计算机就能够对其进行加工和利用。

上机操作题库

1. 怎样在浏览视图下编辑幻灯片

第14课

建立动物乐园

利用 PowerPoint 中提供的动画功能设置对象的动画效果及出场顺序。
用剪辑库中的动物图片制作一张幻灯片 ,并为每个“动物”设置不同的出场效果及顺序。

一、初建欢乐大本营

【例 1】按图 14.1 所示 ,制作一个新演示文稿。





步骤 1 选中蝴蝶。

步骤 2 :单击“幻灯片效果”菜单中“自定义动画”选项,弹出“自定义动画”对话框。

步骤 3 :在“效果”标签内的“动画声音”栏目中,选定一种进入方式,如:“从右侧缓慢移入”。

步骤 4 :用同样的方法,在第 2 行文本输入框选择一种声音,如:“驶过”。

步骤 5 :单击浏览框右侧的“预览”按钮,浏览蝴蝶的出场效果。



图 14.3

试试看

为小熊、乌龟、松鼠等其他对象分别设置不同的出场效果。

【例 3】确定小熊第一个出场。



步骤 1 选中对象“小熊”。

步骤 2 :单击“幻灯片放映”菜单,选中“自定义动画”选项。



图 14.4

观察家

1. 在“自定义动画”对话框中,单击“动画顺序”栏右侧的向上剪头一次,观察小熊所对应的名称会怎样移动。重复几次,把小熊移动到第一位。

2. 单击“时间”标签后,在“启动动画”栏中,选中“播放动画”下的“单击鼠标时”,放映时单击鼠标,观察第一个出场的是不是小熊。如果满意,单击“确定”按钮。保存文件。

在设置其他对象的出场方式时,如果选“播放动画”下的另一选项,并输入适当的时间间隔,如“1 秒”,在整个放映过程中,其他动物就可以自动走出来了。

大显身手

设置其他动物的出场顺序,调试满意后,把所制作的多媒体作品演示给其他同学,比一比,谁设计得最巧妙



电脑动画

电脑动画可分为二维动画和三维动画。二维动画是由一系列画面在一个平面内连续显示而形成的动画效果。三维动画也称作 3D,能够模拟现实世界中的各种视觉效果,如透视、光照、物体材质及空间位置等,逼真地再现运行的物体和环境。一般来说,三维动画的制作技术比二维动画复杂,对计算机性能的要求也更高。

电脑动画与我们的日常生活越来越密切,用三维动画制作的电视广告、多媒体教学软件和电脑游戏,形象逼真,感染力强。三维动画技术运用于影视制作,取得了令人惊叹的效果。荣获 11 项奥斯卡大奖的影片《泰坦尼克号》动用 550 多台超级计算机,制作了 20 多万幅电影画面,真实地再现了满载乘客的豪华巨轮与冰山相撞后船体断裂、缓缓沉没的全过程,使人身临其境,让人心灵震撼。

《泰坦尼克号》能获得“最佳视觉效果”奖,除了有强大的三维动画技术作保证外,还应归功于制作电脑动画的特技师们的创造性劳动。

上机操作题库

1. 利用 PowerPoint 中的动画功能设置对象的动画效果及出场顺序。
2. 调试后,单击“预览”按钮,浏览出场效果。

第15课

精彩多媒体作品

设置幻灯片的超级链接,学习为幻灯片配乐、录音。

应用模板建立演示文稿,设置超级链接,链接到“动物欢乐大本营”、“探险报告”、“丰富多彩的校园生活”等文件,并在演示文稿中插入音乐和录音。

一、应用设计模板

【例1】新建“我的作品”。



步骤1 单击“文件”菜单的“新建”选项,弹出“新建演示文稿”对话框 图 15.1。

步骤2 单击“演示文稿设计”标签,选择“彩晕型”模板,右侧窗格中出现这种模板的“预览”图。

步骤3 单击“确定”按钮,进入“选择幻灯片版式”对话框。

步骤4 选择“项目清单”版式,进入幻灯片视图窗口。

步骤5 在幻灯片上方的标题栏中输入“我的作品”。参照图 15.2,在下方小标题输入框中依次输入各个标题。

步骤6 把文件保存为“我的作品”。



图 15.1

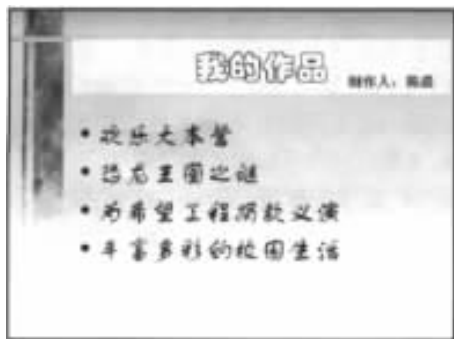


图 15.2

试试看

根据自己的爱好,为大标题和四个小标题设置字体、字号和颜色。

二、设置超级链接

【例 2】设置“动物欢乐大本营”超级链接。



步骤 1 将“欢乐大本营”文字选中。

步骤 2 单击“幻灯片放映”菜单中的“动作设置”选项，弹出“动作设置”对话框图 15.3。

步骤 3 选择“单击鼠标”标签中的“超级链接到”选项，单击右侧的向下箭头，在列表中选择“其他 PowerPoint 演示文稿”。

步骤 4 在弹出“超级链接到其他 PowerPoint 演示文稿”对话框中，选中“动物欢乐大本营”文件，单击“确定”按钮，返回“动作设置”对话框。“动物欢乐大本营”的文件名出现在“超级链接到”下的文本框中图 15.4。

步骤 5 单击“确定”按钮图 15.5。



图 15.3

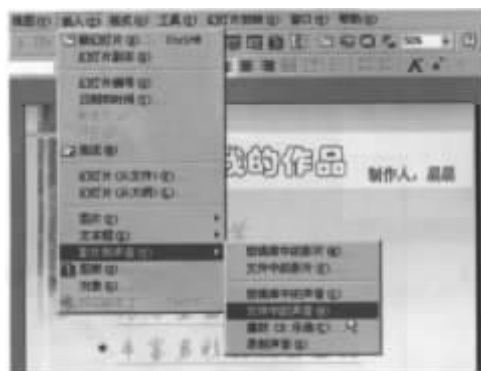


图 15.4



图 15.5

一点通

在创建超级链接时,除了能够链接到本演示文稿中的其他幻灯片外,还能链接其他文件,如其他演示文稿、Word 文件、图片文件、应用程序、Internet 网站等。

试试看

把“为希望工程捐款义演”、“丰富多彩的校园生活”、“恐龙王国之谜”文件分别链接到“我的作品”中。

【例 3】制作结束按钮。



步骤 1 :单击绘图工具栏上的“自选图形”按钮 图 15.6 。

步骤 2 :在弹出的菜单栏中选择“动作按钮”选项。

步骤 3 :选择“结束按钮”。

步骤 4 :右击幻灯片右下角,在幻灯片中出现一个动作按钮,并弹出快捷菜单。

步骤 5 :选择“动作设置”对话框。

步骤 6 :在超级链接下拉列表中选择“结束放映”选项。

步骤 7 :单击“确定”按钮。

步骤 8 :调整好按钮的大小和位置 图 15.7 。



图 15.6

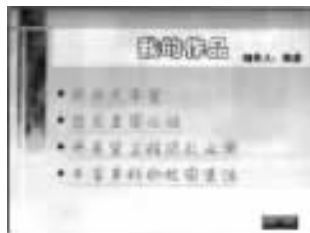


图 15.7

一点通

如果没有保存演示文稿,在制作动作按钮过程中,系统会弹出一个对话框提示保存文档。

三、在幻灯片中插入音乐

【例 4】为“我的作品”配上乐曲。



步骤 1 :单击“插入”菜单中的“影片和声音”选项,再单击“文件中的声音”选项,如图 15.8 所示,弹出“插入声音”对话框。

步骤 2 :从硬盘或光盘中选择一首喜欢的乐曲。确定后,在幻灯片上出现一只喇叭,把喇叭移到右下角。

步骤 3 :单击窗口左下方的“幻灯片放映”按钮,再单击喇叭。这时选中的乐曲就会在耳旁响起。



图 15.8

最后 ,不要忘记保存文件。

四、在幻灯片中插入录音

只要计算机装有话筒 ,就可以把自己对故事的解说插入幻灯片中。

【例 5】为 ‘我的作品 ’配解说词。



步骤 1 :单击 “插入 ”菜单 ,选择 “影片和声音 ”中的 “录制声音 ”选项 ,屏幕上出现了 “录音 ”对话框 图 15.9 。

步骤 2 :单击 “录音 ”按钮开始录音 ,单击 “停止 ”按钮停止录音。

步骤 3 :单击 “播放 ”按钮听刚刚录制的声音 ,如果满意 ,单击 “确定 ”按钮 ,返回编辑状态 ,幻灯片中出现一喇叭形图形。如果不满意 ,可以重新录音。



图 15.9

一点通

播放幻灯片时 ,单击这张幻灯片中的喇叭图标 ,就可以听到已经录制好的声音。

五、演示 ‘我的作品 ’

播放演示文稿 ,请全班同学欣赏自己的作品。

上机操作题库

1. 为自己的作品设置超级链接及配置乐曲 ,调试、修改放映效果。
2. 创作主题 我爱家乡、只有一个地球、同学之间、网络与生活、旅游天地……