图书在版编目(CIP)数据

中华人民共和国法典 / 法律出版社法规出版中心编.
- 北京 法律出版社

ISBN 7 - 5036 - 3463 - 4

I . 中... II . 全 III . 法典 - 中国 IV . D920.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 041211 号

©法律出版社·中国

法律出版社 / 北京市丰台区莲花池西里法律出版社综合业务楼(100073)

电子邮件 / info@lawpress.com.cn 电话 / 010 - 63939796

网址 / www.lawpress.com.cn 传真 / 010 - 63939622

法规出版中心 / 北京市丰台区莲花池西里法律出版社综合业务楼(100073)

电子邮件 / law@lawpress.com.cn rpc8841@sina.com

读者热线 / 010 - 63939629 63939633 传真 / 010 - 63939650

书号 : ISBN 7 - 5036 - 3463 - 4/D · 9 · 175

驻外使领馆工作人员工资制度改革方案

(1994年7月8日财政部 人事部 外交部发布)

驻外使领馆工作人员现行工资制度是1985年经国务院批准实行的。随着我国改革开放的不断深入,外交事业的迅速发展,国内外情况发生了很大的变化,对现行的工资制度改革势在必行。

根据国务院批准的《驻外使领馆管理体制改革的总体方案》的有关原则,在广泛调查、深入研究的基础上,对驻外使领馆工作人员工资制度改革,建立符合驻外使领馆特点的工资制度,有利于进一步调动驻外使领馆工作人员的积极性,提高工作效率,更好地为外交事业服务。

一、改革的原则

驻外使领馆工作人员工资制度改革,要以有利于外交工作的开展和外交队伍的稳定,促进“精简、统一、效能”的实现为指导思想,结合驻外使领馆的工作特点,遵循以下原则:

(一)贯彻按劳分配原则,按照职务高低、责任大小、任务轻重,适当拉大工资差距,克服平均主义,并建立正常的晋级增资机制。

(二)严格划分公与私的费用开支界限,减少供给制成份,为逐步走向国际通行的管理方式创造条件。

(三)工资制度改革要与驻外使领馆管理体制改革的进程相结合,工资水平的确定既要从我国基本国情出发,又要考虑国外工作、生活的需要,并随着国民经济的发展和物价指数的上升有计划地进行调整。

(四)根据不同地区工作、生活条件的艰苦程度和物价等因素,实行不同的地区津贴,鼓励外交人员到艰苦地区工作。

二、改革的主要内容

(一)实行国外职务(技术等级)工资(以下简称国外职务工资)制度。

将国外职务工资按工作人员的工作性质分为外交和工勤两个系列。

1. 外交系列工资按照外交职衔划分为 10 个级别：

一级 副部级以上大使；

二级 正司级大使、公使、大使衔总领事，军职武官；

三级 副司级大使、公使衔参赞、大使衔总领事，正司级参赞、总领事，正师职武官；

四级 副司级参赞、总领事、副总领事，副师职武官；

五级 处级大使、参赞、总领事、副总领事，团职武官，副师职副武官；

六级 一等秘书；

七级 二等秘书；

八级 三等秘书，

九级 随员；

十级 职员。

2. 工勤系列工资按照技术等级划分为 7 个级别：

一级 特一级厨师；

二级 特二级厨师或其他工种相应的技术等级；

三级 特三级厨师或其他工种相应的技术等级；

四级 一级厨师或其他工种相应的技术等级；

五级 厨师或其他工种相应的技术等级；

六级 三级厨师或其他工种相应的技术等级；

七级 三级厨师(不含)以下或其他工种相应的技术等级。

3. 驻外使领馆工作人员的工资按不同级别设置，每个级别设若干个工资档次。外交系列工资标准最低为每月 470 美元，最高为每月 1110 美元(见附件一)；工勤系列工资标准最低为每月 430 美元，最高为每月 680 美元(见附件二)。

4. 根据目前的情况，除住房和因公务用车外，其他与个人生活有关的开支，包括因私交通、伙食、水电燃料、邮电通讯、文化娱乐、洗理卫生、服装零用和部分医疗等费用均纳入工资中。

(二)建立正常晋级增资制度。

1. 国外职务工资级别，外交系列按照担任的职务(即外交职衔)、工勤系列按技术等级确定，并随着职务或技术等级的变动而变动。

2. 在每个级别中设若干个工资档次，最少为三档，最多为五

档。工作人员晋升职务工资档次要在严格考核的基础上进行,考核优秀和称职的,每任职一定年限,最少二年,最多四年,可在本级别中晋升一个工资档次。

3. 根据国外物价、汇率以及国内经济的发展等情况,国家将有计划地调整工资标准。

(三) 实行地区津贴和配偶补贴制度。

1. 地区津贴:根据艰苦程度和物价高低,将驻外使领馆所在地划分为六类地区。第一类地区不享受地区津贴,第二类至第六类地区津贴标准每月分别为40、90、150、210、280美元。

2. 配偶补贴:配偶出国随任者,一至六类地区补贴标准每月分别为240、255、270、290、310、335美元;配偶不出国随任者,补贴标准每月为200美元;无配偶或配偶在境外公费留学、进修以及有工资收入者,不享受补贴。

(四) 改革配偶随任期间国内补偿费管理办法。

配偶出国随任期间,派出单位不再向配偶所在单位支付各种借调或补偿费用,配偶所在的行政、事业、国有企业等单位对其因公出国对待,停薪留职,工龄连续计算。

三、组织领导

《驻外使领馆工作人员工资制度改革方案》自1994年7月1日起实行。《驻外使领馆工作人员工资制度改革实施细则》由人事部、财政部、外交部制定并发布实施。

驻外使领馆工作人员实行新的工资制度,是对现行工资制度的重大改革,是驻外使领馆管理体制改革的重要组成部分。各有关部门要加强领导,认真搞好组织实施。精简人员按有关要求,于1994年7月1日前离位70%,1994年12月31日前离位85%,1995年6月30日前全部离位。

附:一、驻外使领馆外交系列工资标准表

二、驻外使领馆工勤系列工资标准表

三、驻外使领馆工作人员地区津贴和配偶补贴标准

附一:

驻外使领馆外交系列工资标准表

单位:美元/月

级别	职 别	档次	工资标准
----	-----	----	------

级别	职 别	档次	工资标准
一	副部级大使	3	1110
		2	1075
		1	1040
二	正司级大使、公使、大使衔总领事， 军职武官	3	1010
		2	985
		1	960
三	副司级大使、公使衔参赞、大使衔 总领事，正司级参赞、 总领事，正师职武官	3	940
		2	915
		1	890
四	副司级参赞、总领事、副总领事， 副师职武官	4	890
		3	865
		2	840
		1	815
五	处级大使、参赞、总领事、副总领事， 团职武官，副师职 副武官	4	815
		3	800
		2	785
		1	770
六	一等秘书	5	770
		4	755
		3	740
		2	725
		1	710
七	二等秘书	5	710
		4	695
		3	680
		2	665
		1	650
八	三等秘书	3	620
		2	605
		1	590

级别	职 别	档次	工资标准
九	随员	3	560
		2	545
		1	530
十	职员	3	500
		2	485
		1	470

附二：

驻外使领馆工勤系列工资标准表

单位：美元/月

级别	技术特级	档次	工资标准
一	特一级厨师	3	680
		2	665
		1	650
二	特二级厨师,其他工种的相应技术等级	3	630
		2	615
		1	600
三	特三级厨师,其他工种的相应技术等级	3	590
		2	575
		1	560
四	一级厨师,其他工种的相应技术等级	2	535
		1	520
五	二级厨师,其他工种的相应技术等级	2	505
		1	490
六	三级厨师,其他工种的相应技术等级	2	475
		1	460
七	三级厨师(不含)以下,其他工种的相应技术等级	2	445
		1	430

附三：

驻外使领馆工作人员地区津贴和配偶补贴标准表

单位：美元/月

项 目	津 贴 标 准					
	一类地区	二类地区	三类地区	四类地区	五类地区	六类地区
地区津贴	0	40	90	150	210	280
随任配偶补贴	240	255	270	290	310	335
不随任配偶补贴	200	200	200	200	200	200