

Microsoft Office XP
办公新体验系列丛书

中文 FrontPage 2002 综合应用

Time创作室 编著

人民邮电出版社

图书在版编目(CIP) 数据

中文 FrontPage 2000 综合应用/Time 创作室编著.—北京：人民邮电出版社，2001.10

(Microsoft Office XP 办公新体验系列丛书)

ISBN 7-115-09682-1

I.中... II.T... III.主页制作—应用软件，FrontPage 2002 IV.TP393.092

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001) 第 065672 号

Microsoft Office XP 办公新体验系列丛书

中文 FrontPage 2002 综合应用

- ◆ 编 著 Time 创作室
责任编辑 苏 欣
执行编辑 舒 凯
- ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号
邮编 100061 电子函件 315@ pptph.com.cn
网址 <http://www.pptph.com.cn>
读者热线：010-67129212 010-67129211(传真)
北京汉魂图文设计有限公司制作
印刷厂印刷
新华书店总店北京发行所经销
- ◆ 开本：787×1092 1/16
印张：26.5
字数：635 千字 2001 年 月第 1 版
印数：1- 000 册 2001 年 月北京第 1 次印刷

ISBN 7-115-09682- /TP .

定价：38.00 元

本书如有印装质量问题，请与本社联系 电话：(010)67129223

丛书序

作为计算机科普图书创作室，我们总是力求在第一时间向广大的初、中级计算机水平的读者介绍最优秀、最实用的相关软件，而 Office XP 是我们认为 2001 年最值得向读者推荐的办公软件之一。

与 Office 2000 相比，功能更强大且更易于使用。它重新定义了人与软件之间的关系，为读者提供了更有效、更智能的工作方式。同时，微软公司在 Office XP 中文版的汉化方面也投入了最大的力量，50 人的中国研发队伍经过 18 个月的努力将符合中文使用习惯及中国用户需求的 10 多个中文特性的功能集成到产品中。

Office XP 是在对现代企业级用户需求的广泛了解和深入研究的基础上设计的。通过与网络的有效结合，与产品组件以及开发商方案的无缝集成，Office XP 所提供的是一个真正的企业级解决方案平台，它将 Office 扩展到桌面之外，而非简单意义上的桌面组合式办公软件产品。通过安装和部署 Office XP 应用程序，企业可以大大提高灵活度，增强与客户、合作伙伴以及供应者之间的互动，简化工作流程，从而有效地提升企业商业竞争力。同时，它也充分适应读者的各种需求。

Office XP 除了包括针对个人使用的标准版外，还有针对企业的专业版、企业版和针对开发人员的中文开发版，另外，专门为教育行业提供了实用且价格便宜的学术版。读者可以根据自己的需求选择相应的版本。

本套丛书共 5 本，分别是《中文 Word 2002 综合应用》、《中文 Excel 2002 综合应用》、《中文 PowerPoint 2002 综合应用》、《中文 Access 2002 综合应用》和《中文 FrontPage 2002 综合应用》。对 Office XP 中的 5 个应用程序进行了讲解，以讲解操作步骤为主，读者可以在阅读本书的同时，实际操作书中的例子，能起到事半功倍的学习效果。

在本套丛书的策划、编写过程中，我们集中了 Time 创作室的全部 Office 专家，包括有研究生导师、计算机教授等专家在内的资深研究人员。他们都精通一

个或数个 Office 应用程序，并且都是微软公司的 Office XP 测试人员。在编写过程中测试了自 Office XP 的第一个测试版到正式版的所有 Office XP 版本，能够保证证书中内容的实效性和技术的准确性。

Time创作室
2001 年 9 月

编者的话

作为通信工具和展示媒介，因特网具有快捷、交互性强和不受时间和地域限制等优点，越来越多的人习惯通过制作 Web 站点和网页来展示个性、宣传企业产品、发布公共信息、进行电子交易等。FrontPage 2002 正是实现上述应用的优秀的工具软件之一。

FrontPage 2002 比其以前的版本功能更强大，操作更便捷，但新的版本也带来了许多新概念，新功能和新的操作方式，只有充分了解这些，才能更好地使用它。这也正是编写本书的目的。

本书从实用角度出发，帮助读者轻松地掌握 FrontPage 2002 最基本的使用方法和应用技巧。本书共分 16 章，第 1 章概述了 FrontPage 2002 的全部新功能；第 2 章重点讲解如何快速创建 Web 站点，让读者对 Web 站点和网页有一个感性的认识；第 3 章剖析了 FrontPage 2002 的操作界面，为后面讲解 FrontPage 2002 的各种操作打下了基础；第 4 章和第 5 章循序渐进地讲述了编辑网页操作方法；第 6 章阐释了超级链接的概念和创建方法；第 7 章讲解如何在网页中使用表格、利用表格定位网页元素等；第 8 章描述了多媒体网页的制作过程，图片、声音和视频技术在网页中的使用；第 9 章描述表单的应用；第 10 章介绍了用于扩展 Web 页功能的组件的概念、分类和使用方法；第 11 章介绍了用于分隔网页浏览界面的框架用法和应用领域；第 12 章描述利用 FrontPage 2002 提供的主题、样式表、导航栏和共享边框功能提高创建站点效率的方法；第 13 章讲解了在 FrontPage 2002 下的视图及其应用原则；第 14 章重点讲解了 Web 站点的管理和发布的方法；第 15 章介绍如何在网页中使用数据库，重点阐述了数据库结果向导和数据库界面向导的用法；第 16 章专门讨论网页中使用的高级技术，包括 Java 小程序、插件、ActiveX 控件、JavaScript 和 VBScript 等的应用。

读完此书，相信读者一定可以自如地应用 FrontPage 2002 来制作和管理 Web 站点。由于编写时间仓促，笔者水平有限，书中难免会有欠妥之处，恳请专家和广大读者批评指正。

Time创作室
2001 年 9 月

内 容 提 要

本书系统地介绍了 FrontPage 2002 使用方法，包括快速创建 Web 站点、界面操作、网页操作、超级链接、表格应用、多媒体网页、表单、组件、框架、网页设计、视图、站点管理与发布、网页数据库和高级设计技术等内容。

本书内容全面，叙述深入浅出，说理清楚，举例直观形象，特别适合网络爱好者、办公室文员、企业技术人员或宣传人员使用，也可供有一定网页制作基础的读者进一步学习提高。

目 录

第 1 章 FrontPage 2002 新特性	1
1.1 FrontPage 2002 简介	2
1.2 创建所需的 Web 站点	2
1.2.1 增强的图片库	2
1.2.2 增强的绘图工具	4
1.2.3 自动更新的站点内容	5
1.3 便于控制和管理站点	5
1.4 协作与团队作业	6
1.5 常规任务	6
1.6 Office XP 整体新特性	9
1.6.1 日常任务	9
1.6.2 错误预防和恢复	10
第 2 章 快速创建 Web 站点	13
2.1 创建简单的站点	14
2.1.1 单空白网页站点	14
2.1.2 为主页输入信息并格式化	15
2.1.3 创建和格式化其他网页	18
2.1.4 创建超级链接	20
2.1.5 用浏览器浏览站点	21
2.2 使用模板建站点	23
2.2.1 创建个人站点	24
2.2.2 站点导航结构及文件	24
2.2.3 站点中的网页	25
2.2.4 编辑站点中的网页	27
2.2.5 浏览站点	30
2.3 使用向导建站点	31
2.3.1 创建“网络技术”论坛	31
2.3.2 浏览“讨论站点”	35

第 3 章 认识 FrontPage 界面	39
3.1 主界面结构	40
3.2 使用菜单	41
3.3 调整工具栏	43
3.3.1 显示或隐藏工具栏	43
3.3.2 改变位置与大小	44
3.3.3 工具栏按钮下拉选单	45
3.4 主菜单简介	45
3.5 多文档窗口	47
3.6 “打开”对话框	48
3.7 自定义工具栏和菜单	51
3.7.1 调整工具栏按钮显示	51
3.7.2 自定义工具栏	52
3.7.3 自定义菜单	55
3.8 撤消与恢复	56
3.9 网站与网页创作要领	57
第 4 章 基本网页操作	59
4.1 网页创建、打开与保存	60
4.1.1 创建新网页	60
4.1.2 打开已存在网页	62
4.1.3 保存网页	63
4.1.4 关闭网页	64
4.2 网页文本编辑	64
4.2.1 输入文字	64
4.2.2 插入符号和注释	65
4.2.3 定位光标	67
4.2.4 选定网页文本内容	68
4.2.5 文本移动、复制和粘贴	69
4.3 网页文本格式化	70
4.3.1 字体格式化	70
4.3.2 段落格式化	73
4.3.3 样式框与格式刷	74
4.3.4 边框与底纹	75
4.4 项目符号和编号	78
4.4.1 无格式项目列表	78
4.4.2 图片项目列表	80
4.4.3 编号项目列表	81

4.4.4	多级列表及大纲	82
4.4.5	列表属性	83
4.4.6	列表项目属性	85
4.5	网页元素精确定位	86
4.5.1	创建定位盒	86
4.5.2	改变定位盒的大小	87
4.5.3	定位盒的精确定位	88
4.5.4	改变定位盒的层次	88
第 5 章	进阶网页操作	91
5.1	查找替换与拼写检查	92
5.1.1	查找和替换	92
5.1.2	拼写检查	95
5.2	水平线、时间戳与网页横幅	99
5.2.1	插入水平线	99
5.2.2	网页时间戳	101
5.2.3	网页横幅	101
5.3	动态 HTML 效果	103
5.4	网页过渡	104
5.5	网页属性设置	106
5.5.1	“常规”选项卡	106
5.5.2	“背景”选项卡	107
5.5.3	“边距”选项卡	109
5.5.4	“自定义”选项卡	109
5.5.5	“语言”选项卡	110
5.6	网页打印	111
5.7	网页模板	112
5.7.1	网页模板概述	113
5.7.2	典型的网页模板	114
5.7.3	创建自定义的网页模板	115
第 6 章	超级链接	119
6.1	超级链接简介	120
6.1.1	超级链接的组成及形式	120
6.1.2	绝对 URL 地址和相对 URL 地址	121
6.2	文本超级链接	121
6.2.1	原有文件或 Web 页	122
6.2.2	新建文档作为链接目标	123
6.2.3	本文档位置作为链接目标	124

6.2.4	远程地址作为链接目标	125
6.2.5	电子邮件地址作为超级链接目标	125
6.3	图片的超级链接	126
6.3.1	为整个图片建立超级链接	127
6.3.2	在图片上创建热点区	128
6.3.3	在图片上创建文本热点	128
6.3.4	突出显示一个热点	129
6.3.5	热点的基本操作	129
6.4	超级链接的编辑	130
6.4.1	跟踪超级链接	130
6.4.2	修改超级链接	130
6.4.3	取消超级链接	131
6.4.4	调整文本超级链接显示效果	132
6.5	超级链接维护	134
6.5.1	查看超级链接	134
6.5.2	重新计算超级链接	136
6.5.3	验证超级链接	137
6.5.4	修复超级链接	139
6.6	创建和使用书签	140
6.6.1	创建书签	140
6.6.2	用书签帮助定位	141
6.6.3	创建指向书签的超级链接	141
6.6.4	删除书签	142
第 7 章	表格的应用	143
7.1	表格工具栏	144
7.2	创建表格	145
7.2.1	规则表格	145
7.2.2	绘制表格	147
7.3	选定表格及单元格	148
7.4	设置表格属性	148
7.5	表格编辑操作	150
7.5.1	给表格加上标题	150
7.5.2	在表格中插入文本与图像	151
7.5.3	插入行或列	151
7.5.4	调整行高与列宽	152
7.5.5	删除行或列	152
7.6	设置单元格属性	153
7.7	单元格编辑操作	154

7.7.1	插入单元格	154
7.7.2	合并和拆分单元格	155
7.7.3	删除单元格	157
7.7.4	调整单元格大小	157
7.7.5	移动、复制整个表格行或列	158
7.7.6	移动、复制和删除单元格内容	159
7.8	表格与文本转换	159
7.8.1	将表格转换成文本	159
7.8.2	将文本转换成表格	160
7.9	表格自动套用格式	161
7.10	表格填充功能	163
7.11	表格的其他应用	163
7.11.1	表中表	163
7.11.2	用表格辅助页面布局	163
第 8 章	多媒体网页	165
8.1	多媒体文件格式	166
8.1.1	图片文件格式	166
8.1.2	声音文件格式	167
8.1.3	视频文件格式	167
8.2	超级链接多媒体	168
8.3	在网页中插入图片	170
8.3.1	插入图片文件	170
8.3.2	插入剪贴画	171
8.4	图片处理	176
8.4.1	图片剪裁	178
8.4.2	图片大小与位置	178
8.4.3	在图片上添加文字	179
8.4.4	缩略图	180
8.4.5	透明处理	181
8.4.6	图片亮度和对比度	182
8.4.7	图片冲蚀及黑白效果	183
8.4.8	图片翻转与旋转	184
8.4.9	其他图片操作	185
8.5	图片属性	185
8.5.1	“常规”选项卡	186
8.5.2	“外观”选项卡	187
8.6	保存含图片网页	188
8.7	其他多媒体	190

8.7.1	了解和使用音频	190
8.7.2	插入视频	191
8.7.3	设置视频属性	192
第 9 章 表单的应用		195
9.1	表单概述	196
9.1.1	表单的概念及作用	196
9.1.2	表单域类型及作用	197
9.2	创建表单并添加表单域	198
9.2.1	创建表单	198
9.2.2	添加表单域	199
9.3	设置表单域属性	199
9.3.1	文本框表单域属性	200
9.3.2	文本区表单域属性	200
9.3.3	复选框表单域属性	201
9.3.4	选项按钮表单域属性	201
9.3.5	文件上传表单域属性	202
9.3.6	下拉框表单域属性	202
9.3.7	按钮表单域的属性	204
9.3.8	图片表单域的属性	204
9.3.9	标签的建立与编辑	205
9.3.10	隐藏的表单域	205
9.4	验证表单域	205
9.4.1	文本框与文本区表单域验证	206
9.4.2	选项按钮表单域验证	207
9.4.3	下拉框表单域验证	207
9.5	表单处理程序	208
9.5.1	发送到文件	208
9.5.2	发送到数据库	212
9.5.3	自定义 ISAPI、NSAPI、CGI 或 ASP 脚本	214
9.5.4	讨论表单处理程序	214
9.5.5	注册表单处理程序	216
9.6	表单模板	217
9.6.1	意见簿模板	217
9.6.2	用户注册表单模板	218
9.7	表单向导	219
第 10 章 使用组件		223
10.1	组件概述	224

10.2 动态效果组件	225
10.2.1 悬停按钮	225
10.2.2 字幕	228
10.2.3 横幅广告管理器	229
10.3 Web 搜索	231
10.4 电子表格和图表组件	234
10.4.1 Office 电子表格	234
10.4.2 Office 图表	236
10.4.3 Office 数据透视表	239
10.5 站点计数器	241
10.6 包含内容组件	242
10.6.1 替换	242
10.6.2 网页	245
10.6.3 预定图片	246
10.6.4 预定网页	248
10.7 目录组件	249
10.7.1 该 Web 站点的目录	249
10.7.2 基于网页类别	250
10.8 确认域	253
第 11 章 框架的应用	257
11.1 框架网页概述	258
11.1.1 框架及框架网页概念	258
11.1.2 FrontPage 的框架操作	259
11.1.3 框架使用方法	260
11.2 创建框架网页	260
11.2.1 框架网页的创建	260
11.2.2 框架网页模板	262
11.3 保存框架网页	263
11.3.1 框架网页的保存	263
11.3.2 框架中网页的保存	264
11.4 框架网页的打开与编辑	265
11.5 调整框架布局	265
11.5.1 框架拆分	265
11.5.2 框架删除	267
11.5.3 调整框架大小	268
11.6 框架网页属性设置	269
11.6.1 设置框架网页的属性	269
11.6.2 设置框架的属性	270

11.7 框架网页有关的视图	271
11.7.1 “无框架”视图	271
11.7.2 框架有关的 HTML 视图	272
11.8 目标框架及其操作	272
11.8.1 为超级链接指定目标框架	273
11.8.2 设置默认的目标框架	274
11.8.3 在框架中显示表单结果	275
第 12 章 网页设计技巧	277
12.1 主题概述	278
12.1.1 主题的基本概念	278
12.1.2 主题应用示例	278
12.2 应用或改变主题	280
12.3 自定义主题	281
12.3.1 自定义主题基本操作	281
12.3.2 修改主题颜色	282
12.3.3 修改主题图形	283
12.3.4 修改主题文本	284
12.4 主题的取消与删除	285
12.5 样式及其分类	286
12.5.1 样式的基本概念	286
12.5.2 层叠样式表分类	287
12.6 内联式样式表	287
12.7 嵌入式样式表	288
12.8 外部样式表	291
12.8.1 创建外部样式表	291
12.8.2 修改外部样式表	293
12.8.3 链接外部样式表	293
12.9 样式表应用	295
12.10 样式表与浏览器	296
12.11 导航栏	298
12.12 共享边框	301
12.12.1 应用共享边框	302
12.12.2 编辑内容	303
第 13 章 FrontPage 视图	305
13.1 视图栏及其操作	306
13.2 “网页”视图	306
13.2.1 “网页”视图概貌	306

13.2.2 “HTML” 视图	308
13.2.3 预览网页	313
13.3 文件夹视图	314
13.4 报表视图	316
13.4.1 选择报表的方法	316
13.4.2 报表视图的相关设置	317
13.5 导航视图	318
13.6 超级链接视图	323
13.7 任务视图	325
第 14 章 站点管理与发布	329
14.1 基本的站点操作	330
14.1.1 创建一个站点	330
14.1.2 打开站点	331
14.1.3 删除站点	333
14.1.4 站点与普通文件夹的相互转换	334
14.2 站点文件管理	335
14.2.1 文件和文件夹操作	335
14.2.2 设置文件属性	337
14.2.3 文件及文件夹导入导出	340
14.2.4 文件类型与编辑程序	343
14.2.5 打开文件	344
14.3 站点设置	345
14.4 文件签入与签出	347
14.5 发布站点	348
14.5.1 使用 HTTP 发布站点	348
14.5.2 使用 FTP 发布站点	352
14.5.3 与站点发布相关的操作	353
第 15 章 网页中的数据库	355
15.1 数据库结果向导	356
15.1.1 提出一个数据库问题	356
15.1.2 生成查询网页	357
15.1.3 浏览生成的网页	362
15.2 数据库连接	363
15.2.1 建立数据库连接	363
15.2.2 数据库连接高级属性	368
15.2.3 验证数据库连接	369
15.2.4 编辑数据库连接	369

15.3	数据库界面向导	370
15.4	结构化查询语言 SQL	376
15.4.1	SQL 基本命令及语法格式	376
15.4.2	在数据库结果向导中使用 SQL	378
15.5	开放数据库连接 ODBC	378
15.5.1	数据源的基本类型	379
15.5.2	建立系统数据源	380
15.5.3	建立文件数据源	382
15.6	Web 数据库操作模式	383
第 16 章	高级设计技术	385
16.1	插入 HTML 标记	386
16.2	Java 小程序	388
16.2.1	Java 概述	388
16.2.2	Java 小程序在网页上的应用	388
16.3	插件技术	392
16.4	ActiveX 控件	394
16.4.1	ActiveX 控件概述	394
16.4.2	使用 ActiveX 控件	395
16.5	JavaScript 与 VBScript	397
16.5.1	JavaScript 脚本语言	398
16.5.2	VBScript 脚本语言	399
16.5.3	Microsoft 脚本编辑器	401
16.5.4	Visual Basic 编辑器	401

第1章

FrontPage 2002 新特性

本章要点

创建所需的 Web 站点

便于控制和管理站点

协作与团队作业

常规任务改进

Office XP 整体新特性

FrontPage 2002 可以帮助读者方便地创建和管理大型 Web 站点、更新站点，并且与 Office XP 中其他工具软件紧密结合，功能更加强大。读者在网页设计过程中可以有效地控制其展示效果及工作方式，同时专业开发人员也可以在“普通”视图和“HTML”视图进行网页设计。

1.1 FrontPage 2002 简介

FrontPage 2002 作为创建和管理站点的可视化工具，其功能比 FrontPage 2000 有了很大的改进，可以适应不断发展的 Web 技术。作为 Office XP 的一个应用程序，FrontPage 2002 可以与其他办公应用程序高度融合，协同工作，其运行界面如图 1.1 所示。

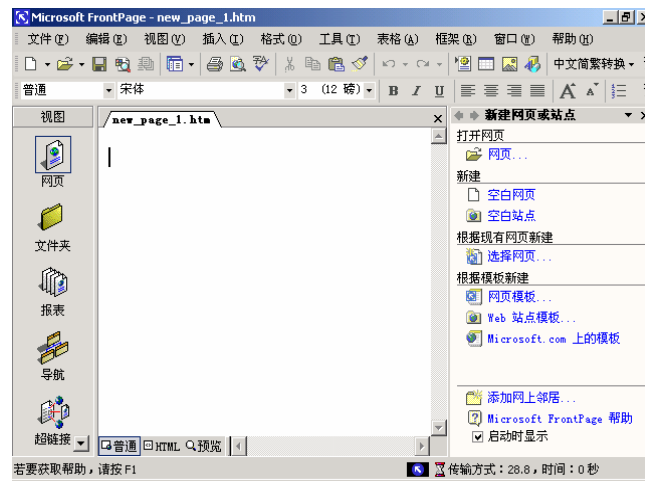


图 1.1 FrontPage 2002 的起始运行界面

1.2 创建所需的 Web 站点

使用 FrontPage 2002 读者能够随心所欲地布置和调整页面中的元素，轻松地设计出风格一致且专业化的页面。

1.2.1 增强的图片库

图片库是包含以一定布局排列的图形集的 Web 页。FrontPage 2002 提供了 4 种不同的布局，可以用来排列图形。

创建图片库后，每个网页可以有不同的布局。首先创建两个或多个库，再添加一个将其全部链接起来的链接栏，可以创建自己的 Web 站点“相册”。

在 FrontPage 2002 的“插入”菜单中选择“Web 组件”选项，将出现如图 1.2 所示的插

入 Web 组件”对话框，在“组件类型”列表框中选择“图片库”选项，然后从右边“选择图片库选项”列表框中选择一种布局方式，按下“完成”按钮，然后在如图 1.3 所示的对话框中，为要创建的图片库添加图片，这些要添加的图片可以是本地计算机上的，也可以是扫描仪或者数码相机里面的。在“标题”文本框中可以为图片库添加标题，在“说明”文本框填写有关添加的图片的文字描述信息，还可以设置添加的图片缩略图大小，以便随时查看要添加的图片内容。



图 1.2 4 种不同布局的图片库格式

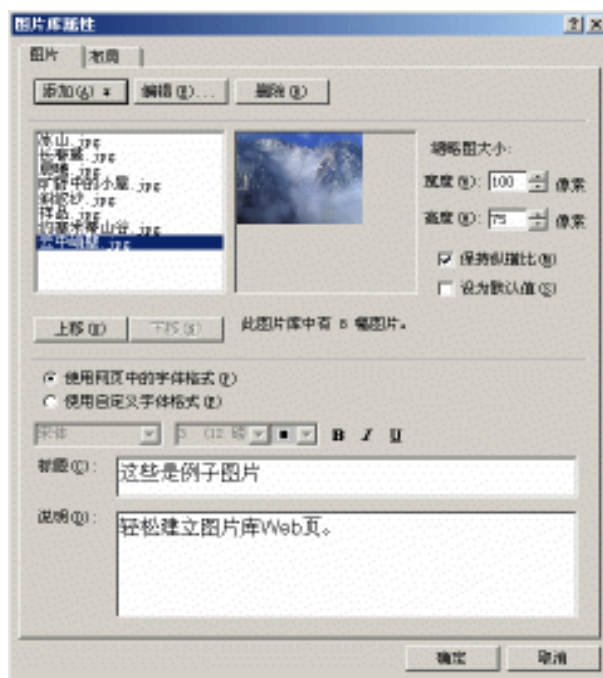


图 1.3 “图片库属性”对话框

在“插入 Web 组件”对话框中，选择了要创建的图片库的布局后，可以在“图片库属性”对话框中单击“布局”选项卡，重新调整图片库的布局，并能直观地看到不同布局的显示效果。

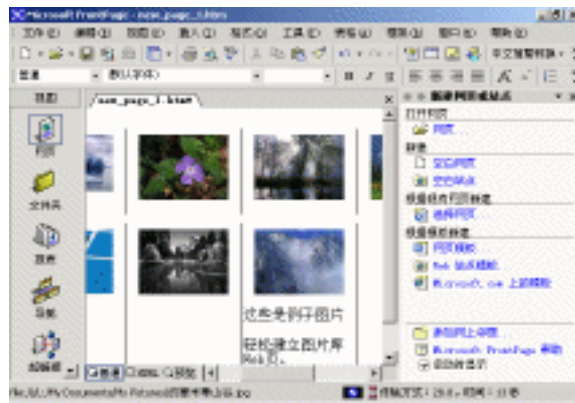


图 1.4 以 Web 页形式保存的图片库

在“图片库属性”对话框中，还可以对添加到图片库中的图片进行编辑，可编辑图片的选项为：“调整图片大小”、“旋转图片”和“裁剪图片”。这些操作不对原始图片文件产生影响，仅仅改变图片库中图片的显示方式。

还可以自己定义图片库中标题和说明文字的字体属性。默认情况下，这些文字按照 Web 页默认的字体属性显示。

添加完图片，将在 FrontPage 2002 的编辑窗口出现如图 1.4 所示的以 Web 页形式保存的图片库。对多组图片创建了图片库并将它们全部链接起来，就可以方便地创建相册，并可以发送到 Web 站点上供访问 Web 站点的人欣赏了。

1.2.2 增强的绘图工具

使用增强绘图工具（例如连接直线、自选图形、阴影、艺术字和文本框）可以在 Web 页中制作出华丽的效果，如图 1.5 所示。读者可以把在其他 Office 程序中创建的图形直接粘贴到 FrontPage 2002 中。

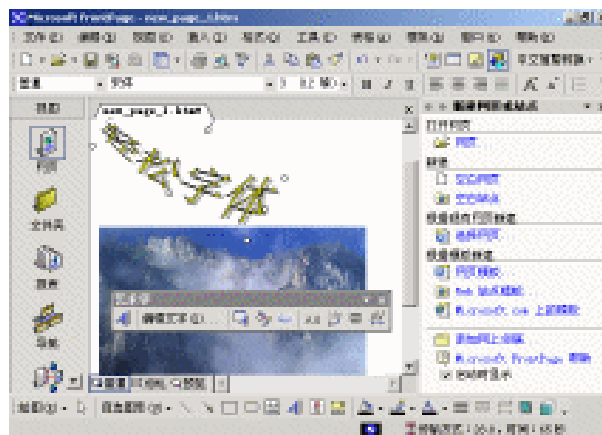


图 1.5 在 Web 页制作时可以轻松地处理图像和艺术字

现在可以在 FrontPage 2002 中，直接为制作的 Web 页中的文本或文本框添加底纹，也可以直接把 Word 中的艺术字插入 Web 页中。

1.2.3 自动更新的站点内容

在英文版的 Office XP 中可以创建可自动更新的 Web 站点。使用 MSNBC 标题，可以将新闻、商业、科技和体育信息摘要以及地区天气预报添加到 Web 页中。所有这些都会自动更新。插入 MSN 搜索组件或股票报价查找组件，就可以在自己创建的 Web 站点上实现搜索功能或者建立股票报价查询系统了。

1.3 便于控制和管理站点

FrontPage 2002 具有使用率分析报表功能，能从被导出的 HTML 或 Excel 格式的每日、每周、每月报表中，迅速地找到单击次数最多的网页，了解客户信息，还可以筛选这些报表来查看所需的准确信息，如图 1.6 所示。

使用 FrontPage 2002 可以链接到站点的前 10 个网页，这前 10 个网页可以按访问网页的次数、引用域、引用 URL、搜索字符串、访问用户等顺序排列。访问网页时，这些列表会自动更新。

现在，可以快速地发布所需的内容，右击“文件夹”视图中一个文件就可将其发布到 Web 服务器。

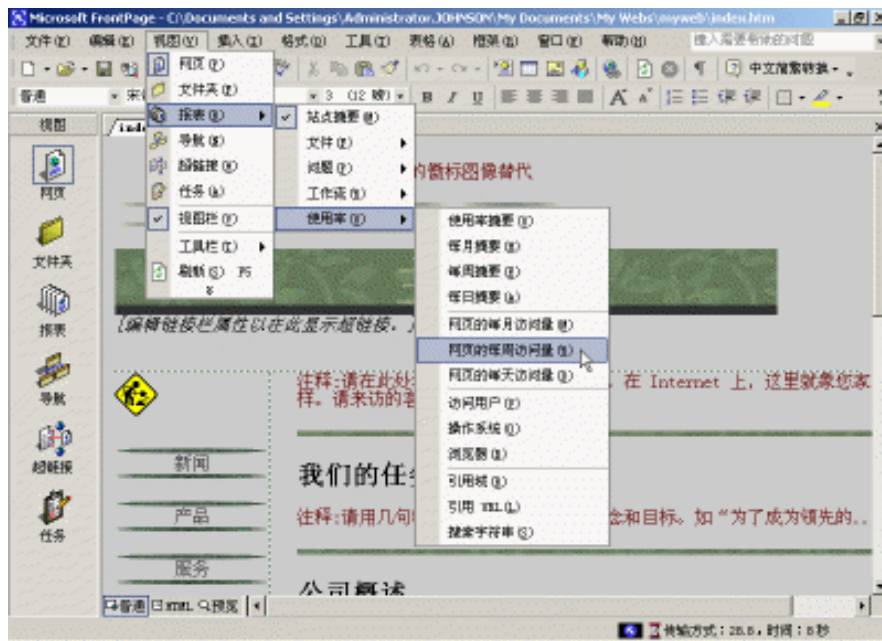


图 1.6 各种监测 Web 站点使用率的报表选项

1.4 协作与团队作业

SharePoint Team Services 使读者可以迅速为局域网或因特网上的用户建立工作组 Web 站点，以存储、查找并共享信息、文档和 Web 页。

用户可以直接通过浏览器编辑 SharePoint Team Services 的内容、上载文件、参与讨论，还可以使用自己喜欢的工具向 Web 站点投稿并与其进行交互，还可以在网页或讨论的内容被修改时接受自动通知。


可以使用 FrontPage 2002 来定制基于 SharePoint Team Services 的 Web 站点，创建并应用自定义主题，插入图形、链接栏和自动实时内容，插入通知、事件、联系人、调查和 Web 站点上的链接等列表以供所有人查看。

FrontPage 2002 提供了文档库功能。文档库使用一种用于存储 Web 站点中的文件的结构，这种结构易于建立和维护，也使站点访问者易于使用。可以为不同类型的文件分别创建文档库。例如，可以为费用报表创建一个文档库，为备忘录创建另一个文档库。



若要创建文档库，Web 站点必须建立在运行有微软公司的 SharePoint Team Services 的服务器上。

通过使用文档库，站点访问者可以向 Web 站点上某个网页提供内容，即使他们对该 Web 站点的结构一无所知。指向文档的超链接会自动保持更新，并且库的视图会自动显示在 Web 站点的网页上。

创建文档库时，文档库文件夹  会添加到 Web 站点的文件夹列表中。此文件夹中的网页使站点访问者可以将文档添加到库中、编辑和删除文档和属性、显示属性、创建自定义视图以及修改文档库。使用这些网页上的命令，站点访问者可以启动可用来创建库文档的程序，而且站点访问者也可以预定库更改的通知。

通过为文档库定义一组自定义属性，可以让库的信息更丰富，使文档易于查找。可以将文档属性和规则配合使用，使 Web 站点上的信息流自动化。

站点访问者可以在文档库中存储任何文件，但使用兼容 SharePoint Team Services 的客户端程序（例如 Office XP）的读者能更好地体验使用库的好处。例如，Microsoft Word XP 用户可以从文档库中打开模板创建文档、直接将文档保存到库中以及填写文档的任何自定义属性，这都是使用 Word 中的对话框来实现的。


1.5 常规任务

FrontPage 2002 拥有更多的表格格式选项。

- “向右填充”和“向下填充”选项可以将一个表格单元格的内容快速复制到其他多个单元格中。
- “自动套用格式”选项提供了一种在 Web 站点中创建具有专业外观表格的快捷方

法，即显示多种选项的下拉菜单进行操作，如图 1.7 所示。

- “边框下拉工具按钮”选项可方便地控制单元格边框和表格的外观。

在 FrontPage 2002 中也有“粘贴”智能标记，每当在普通视图中粘贴来自其他程序的内容时，这个智能标记就会出现在粘贴的内容后面，用鼠标单击这个标记，就会出现一个菜单，在菜单上有可以保留源文件的格式，用网页的主题或样式更改格式，或删除所有的格式而只粘贴文本等选项。

任务窗格的概念体现在 Office XP 的每个应用程序中，在 FrontPage 2002 中共有“新建网页或站点”、“剪贴板”和“搜索”3 个任务窗格。使用“剪贴板”任务窗格可以复制或剪切 Office 程序的内容并将其快速粘贴到用 FrontPage 2002 创建的 Web 页。该功能现在是以直观的方法在一个方便且易于访问的工作窗格中存储这些文档，并且最多可以保存来自不同程序的 24 个不同文档内容。显示“剪贴板”任务窗格的 FrontPage 界面如图 1.8 所示，从图中的“剪贴板”任务窗格中可以看出，每个复制到剪贴板上的项目都列在任务窗格中，当鼠标移动到一个项目的名称上时，项目右边出现一个下箭头，单击就弹出一个快捷菜单，可以选择“粘贴”命令或者“删除”命令。关于其他两个任务窗格的使用方法，将在相关章节进行描述。

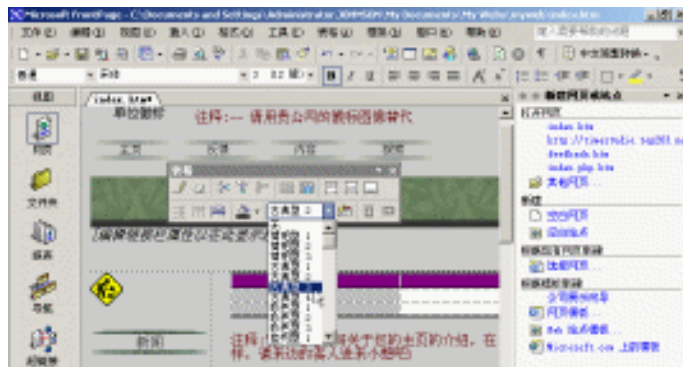


图 1.7 自动套用不同的表格样式

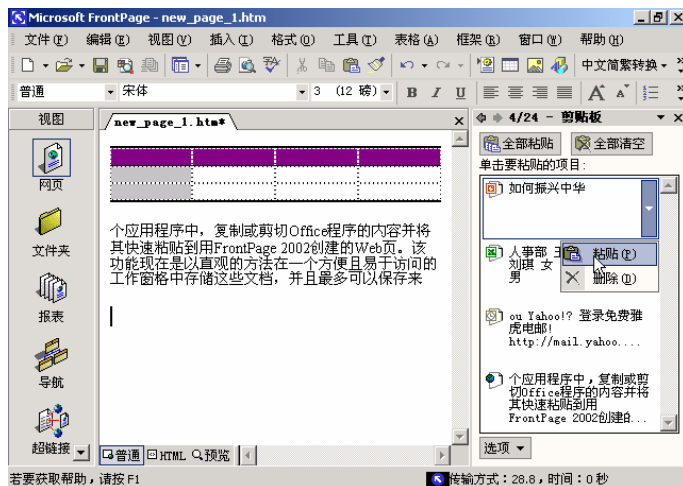


图 1.8 “剪贴板”任务窗格

可以在 FrontPage 2002 中打开多个网页，并且只要单击代表某个网页的选项卡就可以切换到该网页，如图 1.9 所示。

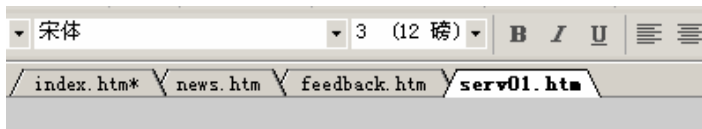


图 1.9 单击标签可以方便地在打开的多个 Web 页之间切换

越来越多的人愿意将 Web 页中的超级链接制作成不带下划线的显示方式，现在在 FrontPage 2002 中可以设置超链接是否带下划线。

在“导航”视图中创建站点范围内的链接栏或创建应用于站点中任何位置的专用链接栏，可以链接到 Web 站点内部或外部的网页，如图 1.10 所示。

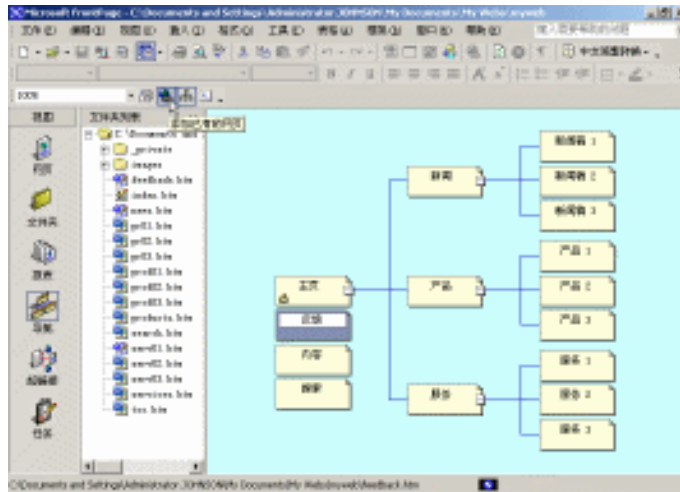


图 1.10 通过导航视图方便地链接内外部的 Web 页

订阅 Microsoft bCentral Clearinghouse 服务后，再使用 bCentral 的 FrontPage 商务管理加载项，可以轻松建立在线销售的项目分类，可使 Web 站点具有电子商务功能。

FrontPage 对多语言的支持功能更强，但是如果使用的不是已为其设计了这些语言功能的特定语言版本的 Office，那么该功能只在安装了 Office XP Multilingual User Interface Pack 或该语言的 Microsoft Office 校对工具后才可用。此外，还必须通过 Microsoft Office 语言设置启用对该语言的支持。

FrontPage 2002 中的可用语言已经增加到 26 种。还支持 Unicode 功能，允许使用 Windows 操作系统上安装的所有语言对 Web 页进行创建和编辑。这意味着您可以购买任一语言版本的 FrontPage，在其中使用其他语言来创作内容。可以使用想用的语言与遍及世界各地的工作组成员一起工作。

安全性得到进一步的增强，可以通过“基于角色”的安全模型赋予或否决用户和组的访问权限。FrontPage 2002 的新功能使用户角色更多，您可以更好地控制能访站点内容的用户。

1.6 Office XP 整体新特性

除了上面介绍的 FrontPage 2002 新特性以外,作为 Office XP 的应用程序之一,Office XP 中整体增加的新特性也在 FrontPage 2002 中得到体现。

1.6.1 日常任务

Office XP 整体新特性中与 FrontPage 2002 有关的主要有以下几个方面。

- Office 中最常用的任务显示在与 Office 文档一起显示的窗格中。在下列情况下,该任务窗格可继续工作:当使用“搜索”任务窗格搜索文件、从项目库中选取项目粘贴在“Office 剪贴板”任务窗格,以及使用启动 Office 程序时的任务窗格创建新文档或打开文件。其他任务窗格根据每个 Office 程序的不同而不同。
- 在 FrontPage 2002 中可获得完全的“应答向导”功能。例如,在菜单栏上的“提出问题”输出框中输入有关 Office 程序的问题如“表格”时,即弹出如图 1.11 所示的表格帮助列表。可以查看选项列表,阅读表格的“帮助”主题。

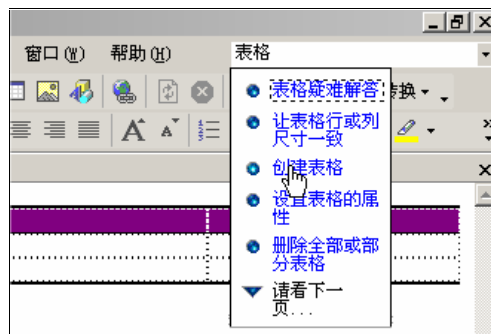


图 1.11 “应答向导”帮助新方式

- 称为“智能标记”的按钮允许快速调整在 Office 程序中粘贴信息的方式或自动更改的方式。例如,如果将文本从 Word 粘贴到 FrontPage 2002 中,则文本旁将出现一个按钮。单击该按钮可以看到一个用于微调粘贴文本格式的选项列表。智能标记及其相关的选项的内容在不同的 Office 程序中会有所不同。
- 语音和手写识别。读者能够使用语音命令来导航菜单。使用先进的语音识别技术,告知 FrontPage 2002 执行的操作来自动执行任务。使用先进的手写识别技术,通过解释书面命令让 FrontPage 2002 执行一般任务。要注意的是,在 FrontPage 2002 中无法用语音识别输入文字。
- Office XP 程序支持 Microsoft Active Accessibility 2.0,该技术使得辅助功能选项(例如,屏幕阅读器或屏幕放大器)的功能更强大。
- 如果使用了 Windows XP 和 Active Directory 目录服务,则可从 Office XP 应用程序

的“打印”对话框中搜索网络上的打印机。

- 可以将 Microsoft Office 文档存储在 Exchange Server 2000 上,并且通过“打开文件”、“新建文件”和“保存文件”对话框对其进行访问,就像使用其他 Office 文档一样。

1.6.2 错误预防和恢复

Office XP 当初的设计目标就是让读者集中精力在其中创建自己的解决方案,而不必担心软件使用中的不稳定和非法操作。得益于 Office XP 中的稳定性,使得工作中发生了意外情况,也不会丢失任何未保存的数据,可以继续开展工作。

1.6.2.1 应用程序错误报告

在 Office XP 中,所有的应用程序产生错误时,都可以产生错误报告记录,并向微软公司或者本企业或公司的 IT 部门提交。这个提交过程是通过因特网或者局域网进行的。这些错误报告记录可以帮助微软公司或者其他技术支持部门进行分析,以便更正这些问题。同时,这些数据也可以为使用 Office XP 程序的人提供参考。

Office XP 中的错误报告默认情况下是报告给微软公司。系统管理员可以设置把错误报告直接报告给公司或者企业内部的 IT 部门。错误报告仅报告发生的问题,并不会泄漏个人的私人信息。

1.6.2.2 应用程序恢复

有些情况下,由于 Windows 95/98/Me 或者 Windows 2000 等本身系统不稳定,造成了 Office XP 应用程序工作中出现不响应的情况,如果这时利用操作系统本身的功能强行关闭 Office XP 应用程序,将会使正在工作中的未保存文档中的数据丢失。有了应用程序恢复功能,可以从“开始”菜单选择“Office Tools”下的“Microsoft Office Application Recovery”选项,将弹出如图 1.12 所示对话框。既可以重新开始同一个应用程序并装入现在不响应的文档数据,也可以关闭不响应的应用程序,未保存的文档数据将自动保存,下次打开这个应用程序时,将作为默认文档载入。

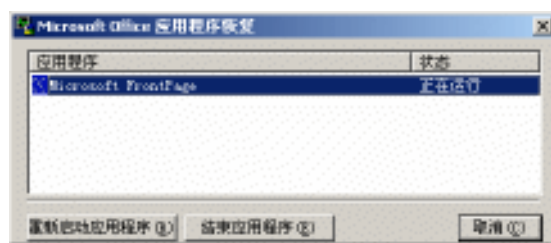


图 1.12 Office XP 的应用程序恢复提示框

从对话框中可以看到当前不响应的 Office XP 应用程序,按下“重新启动应用程序”按钮或者“结束应用程序”按钮后,正在工作中的未保存文档中的数据不会丢失。

当读者决定了进行的操作后，会弹出“错误报告”对话框，提示可以把系统收集的错误情况报告给微软公司或者企业和公司内部的 IT 部门。

1.6.2.3 安全模式

Office XP 中有一种称为“安全模式”的启动状态。

利用 Office XP 的“安全模式”，可以安全地使用遇到某些启动问题的 Office 程序。如果在启动时检测到问题，则 Office 将解决这些问题或者将其隔离，从而使程序成功地启动。

Office XP 的每个应用程序能够自动识别出自身启动时出现的一些常见问题，然后运行在适当的相近工作环境中。启动时会出现让读者选择的启动模式，可以选择安全模式，这样减少了不必要的死机或者不响应的情况发生。

启动过程中，Office 将检查诸如未启动的加载项或者损坏的资源、文件、注册表、模板等问题。在下次启动该程序时，屏幕上将会显示一条消息，该消息将指明问题并询问是否要禁用有问题的程序部分。

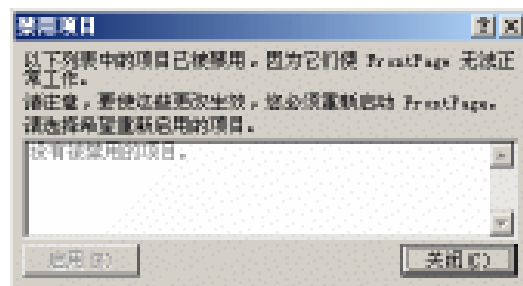


图 1.13 禁用项目对话框

禁用项目列表可通过“禁用项目”对话框访问，在“帮助”菜单中选择“关于 Microsoft FrontPage”选项，弹出“关于 Microsoft FrontPage”对话框，按下“禁用项目”按钮，将出现如图 1.13 所示的对话框。可以使用该对话框启用列出的项目。启用某些项目可能需要重新加载或重新安装加载项程序或重新打开文件。启动项目不必解决根问题，启用的项目在下次启动程序时，将可能被放回到禁用列表中。



“安全模式”选项只在应用程序发生问题的情况下出现。虽然包含错误，应用程序仍然能够启动。

第2章

快速创建 Web 站点

本章要点

创建简单的站点

输入信息并格式化网页

创建超级链接

使用模板创建站点

使用向导创建站点

在 FrontPage 2002 中创建站点十分轻松和简单。本章将通过实例介绍怎样快速创建站点。使用 FrontPage 2002 创建站点，不需要事先学习 HTML 语言的知识。例子中牵涉的有关模板等的概念并不展开讨论，而在后面的章节中讲解。

2.1 创建简单的站点

第一次启动 FrontPage 2002 时，FrontPage 2002 默认打开了一个空白的 Web 页，如图 2.1 所示。下面讲解如何制作出最简单的 Web 站点。

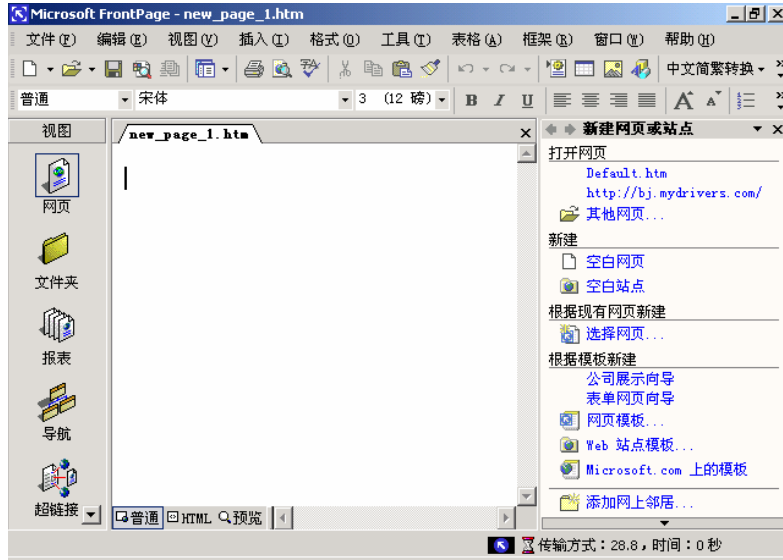


图 2.1 FrontPage 2002 起始界面

2.1.1 单空白网页站点

FrontPage 2002 允许创建不属于任何网站的网页，然后再在需要的时候将此网页放入有关的站点，任何的网页都要在网站中创建。因此本例中我们首先创建只有一个空白网页的网站。

创建只有一个空白网页的站点

1. 在 Windows 系统中启动 FrontPage 2002，窗口右侧出现“新建网页或站点”任务窗格。
2. 单击此任务窗格“根据模板新建”栏中的“只有一个网页的站点”链接，出现了“Web 站点模板”对话框，如图 2.2 所示。
3. 此时对话框中“只有一个网页的站点”模板被选中，按下“确定”按钮。

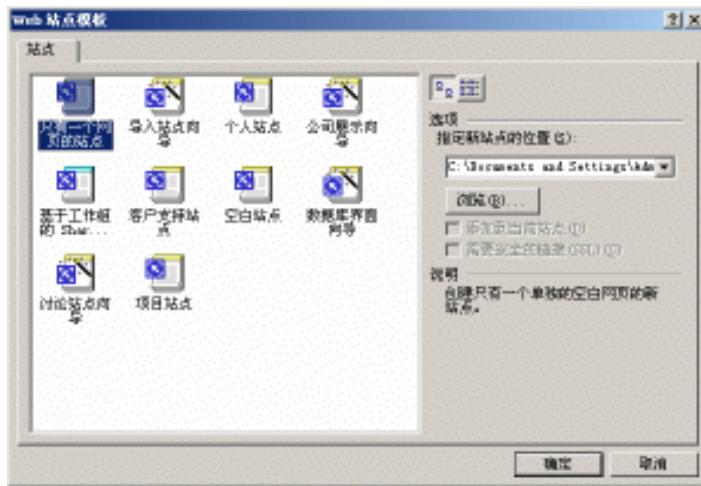


图 2.2 开始创建只有一个网页的站点

4. 屏幕上将显示“正在创建新站点”的提示对话框，稍后便回到 FrontPage 2002 的主界面，这时在“普通”视图中打开了一个名为 index.htm 的空白网页文件，此即本例网站的首页文件，如图 2.3 所示。

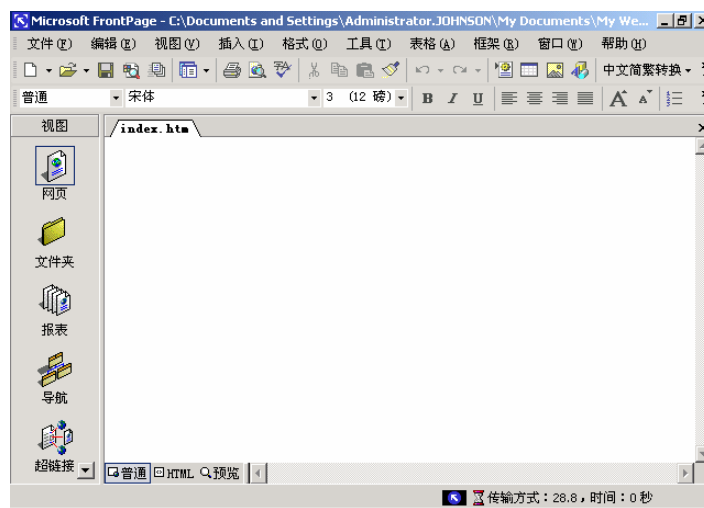


图 2.3 此时出现了一个名为“Index.htm”的空白网页

2.1.2 为主页输入信息并格式化

在本小节中，我们将介绍如何在主页中输入信息，并对主页进行格式化。

将光标定位在主页上(应是主页的左上角)，然后用标准的文本录入方法输入主页上的文本，每输入完一行文字按一次回车键。输入完成后，屏幕如图 2.4 所示。

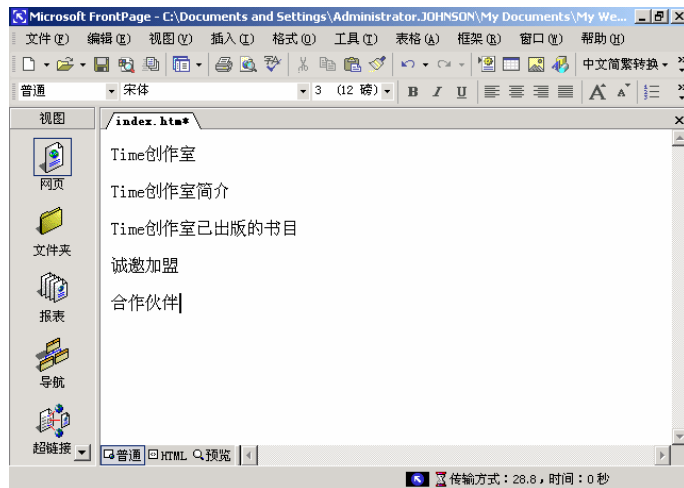


图 2.4 主页信息录入完成后的状态

通常情况下，页面上的标题要选择较大一点的字号，且要居中排放。

格式化主页标题

1. 将鼠标指针移动到“Time 创作室”行的左端，当鼠标指针变为向右的箭头时，单击选中该行文本，显示为反相状态，如图 2.5 所示。也可以在插入点按住鼠标左键拖动选择文本。

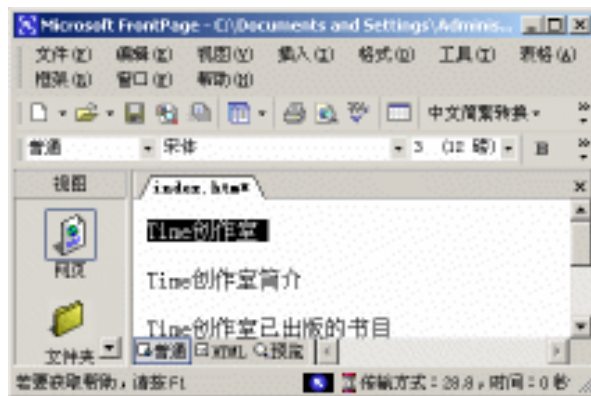



图 2.5 选中的标题文字

2. 单击格式工具栏最左端的“普通”样式旁的小三角，在弹出的“样式”下拉列表中选择“标题 1”样式，如图 2.6 所示。FrontPage 2002 中共提供 6 种标题样式，也可以从“格式”菜单中选择“样式”选项然后自己定义需要的标题样式，或者在其提供的 6 种样式的基础上进行修改。当然，最简单的方式是从工具栏上直接选择字体和字号设置选定文本的样式。

- 单击格式工具栏上的“居中”按钮，主页显示如图 2.7 所示，标题已经被格式化为期望的效果。

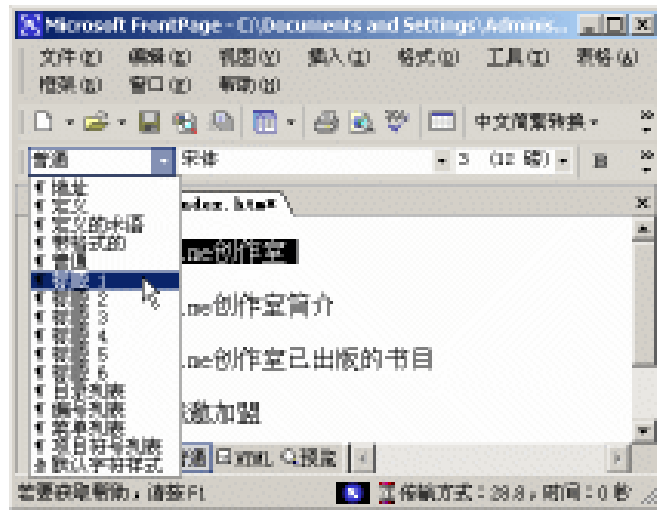


图 2.6 为选中的文本应用“标题 1”样式

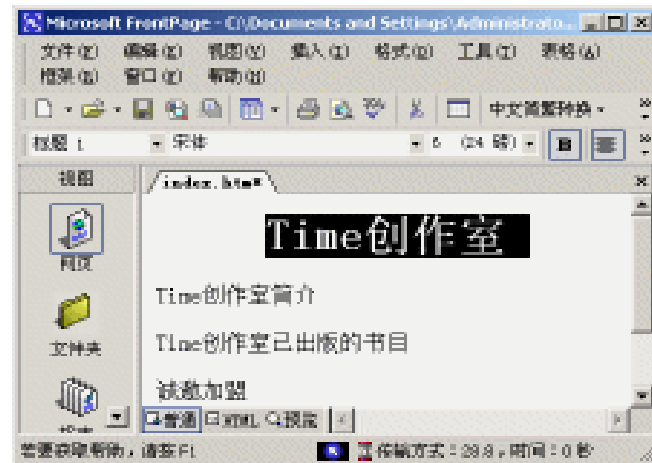




图 2.7 格式化后的标题

主页中的各项内容实际是一个列表，我们将它格式化为每个项前面均有一个黑色圆点的列表样式。

格式化主页内容

- 将鼠标指针移动到主页上“Time 创作室简介”一行的左边，使其成为向右的箭头。
- 按住鼠标左键并向下拖动，将所有的正文行选中，如图 2.8 所示。
- 单击格式工具栏上的“项目符号”按钮，则选中的正文被格式化为期望的样式，

如图 2.9 所示。

4. 单击常用工具栏上的“保存文件”按钮，将主页保存到磁盘上。

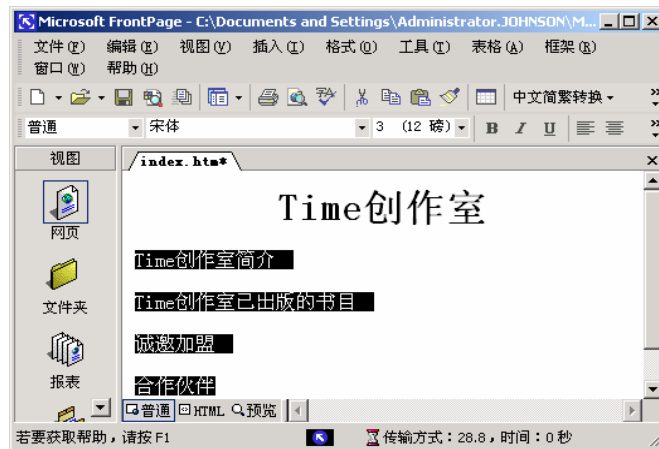


图 2.8 选中主页上的正文

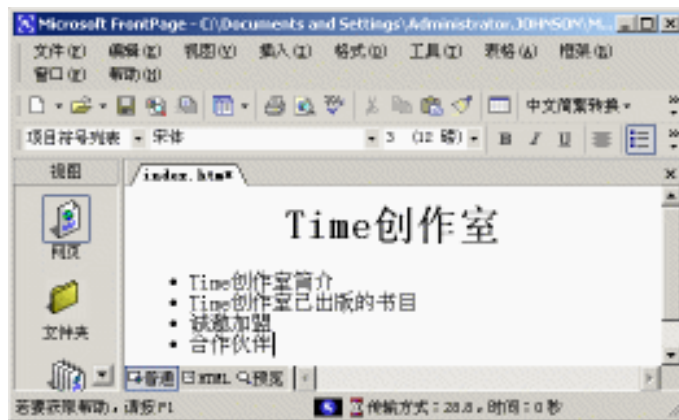


图 2.9 完成格式化后的主页

2.1.3 创建和格式化其他网页

现在 Web 站点中的一个页面已经大体完成，还需要建立一系列的说明网页。比如，刚才我们建立的网页主要是介绍“Time 创作室”的，但是“Time 创作室简介”以及“Time 创作室已出版的书目”等内容都会向浏览者提供更多的信息。在本节中，我们将说明创建和格式化含有“Time 创作室简介”信息网页的过程。前面创建和格式化主页中已经说明的操作在本节均简化叙述。

创建和格式化“Time 创作室简介”页

1. 单击常用工具栏上的“新建网页”按钮（注意不要单击其右侧的下拉箭头），这

- 时在“普通”视图中增加一个名字为 new_page_1.htm 的空白的新网页。
2. 在该网页上输入有关的内容,如图 2.10 所示。

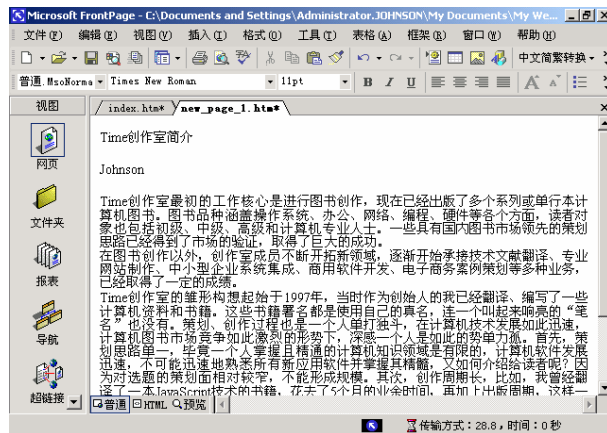


图 2.10 录入“Time 创作室简介”页的文字

3. 用 2.1.2 节中所述的方法将第一行“Time 创作室简介”格式化为“标题 2”且居中排列,将第二行“Johnson”格式化为“标题 3”且右对齐排列。
4. 用 2.1.2 节中所述的操作将该页上的正文全部选中,然后单击鼠标右键,从弹出的快捷菜单中选择“段落”命令,打开“段落”对话框。
5. 在“段落”对话框中的“首行缩进”输入框中输入“32”,使正文段落的第一行缩进两个汉字空格,如图 2.11 所示。完成后该网页的显示如图 2.12 所示。

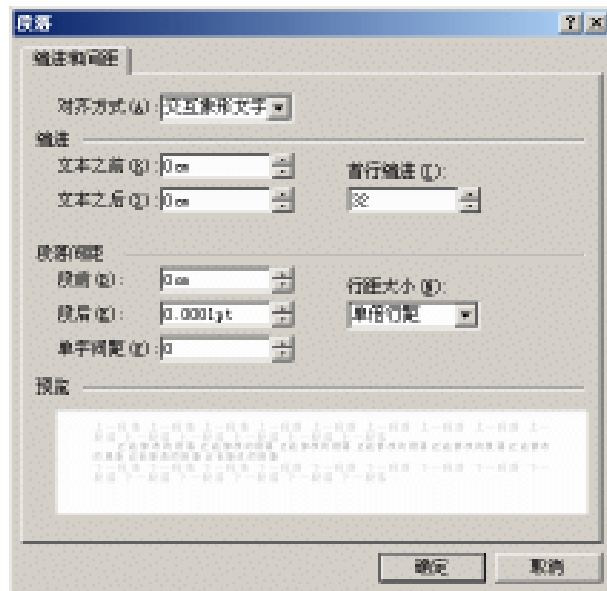


图 2.11 设置首行缩进量为 32

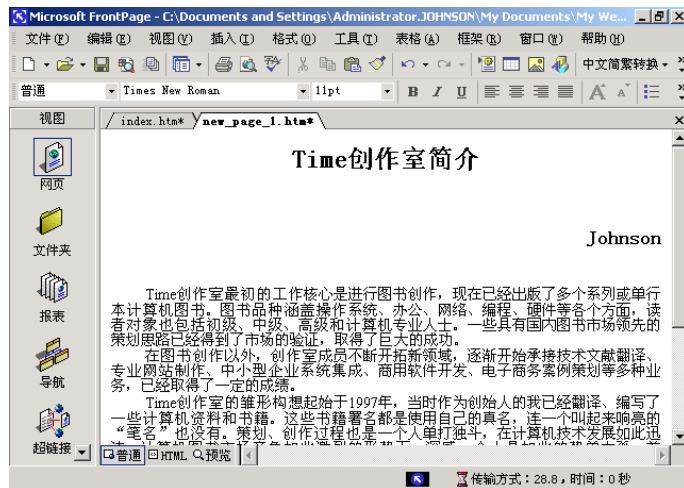



图 2.12 格式化后的“Time 创作室简介”页

6. 单击常用工具栏上的“保存文件”按钮, 这时将打开“另存为”对话框。

7. 在“另存为”对话框下边边的“文件名”输入框中输入“jianjie.htm”, 单击“保存”按钮, 可将此网页以 jianjie.htm 为文件名存盘。

到此为止, “Time 创作室简介”网页即全部完成。用同样的方法可完成“Time 创作室已出版书目”的网页 shumu.htm, 如图 2.13 所示。

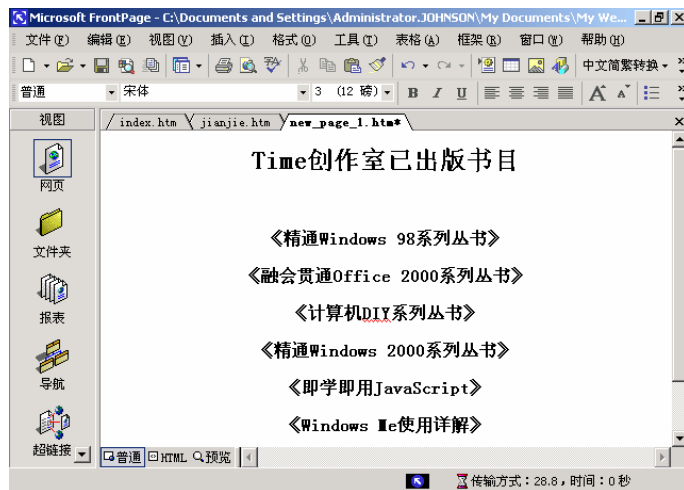



图 2.13 格式化后的“Time 创作室已出版书目”页

2.1.4 创建超级链接

为了能从主页访问到“Time 创作室简介”页和“Time 创作室已出版书目”页, 需要建立从主页到这两个页的超级链接。

创建从主页到“ Time 创作室简介 ” 页的超级链接

1. 单击“窗口”主菜单中的“index.htm”选项，在“普通”视图中显示主页，或者直接单击界面上的网页标签切换到主页。
2. 用 2.1.2 节中所述的方法，选定其中的“Time 创作室简介”行。
3. 在“Time 创作室简介”行上右击，从弹出的快捷菜单中选择“超链接”选项，打开如图 2.14 所示的“插入超链接”对话框。
4. 单击对话框中名为 jianjie.htm 的网页，使其显示在对话框下部的“地址”输入框中。
5. 单击“确定”按钮返回，即可完成到“Time 创作室已出版书目”页的超级链接。
6. 单击常用工具栏上的“保存文件”按钮，将修改后的主页存盘。
7. 使用同样的方法为“Time 创作室已出版书目”网页创建链接。

建立超级链接后，主页中的“Time 创作室简介”行和“Time 创作室已出版书目”行自动增加下划线，且文字颜色也显示为蓝色，如图 2.15 所示。

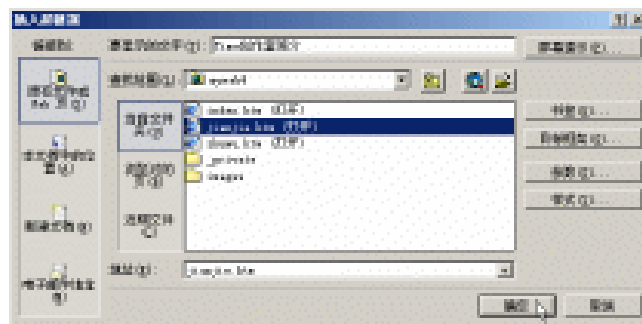


图 2.14 “创建超链接”对话框

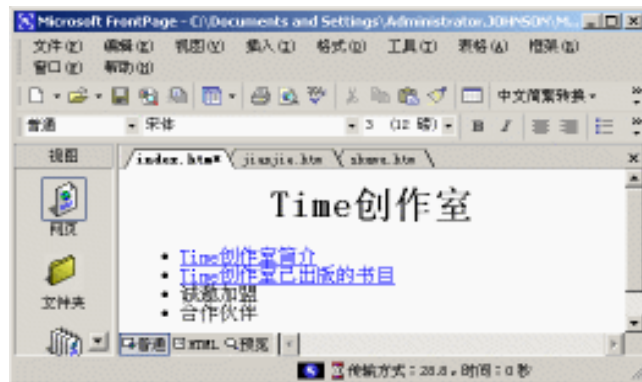


图 2.15 创建了超级链接后的主页

2.1.5 用浏览器浏览站点

站点的内容是要在浏览器中浏览的，本节我们介绍用浏览器来浏览前面建立的站点的方

法。

浏览 Web 站点

1. 单击“文件”菜单下的“用浏览器预览”选项，可打开“在浏览器中预览”对话框，如图 2.16 所示，从中选择浏览器，并选择浏览使用的分辨率。

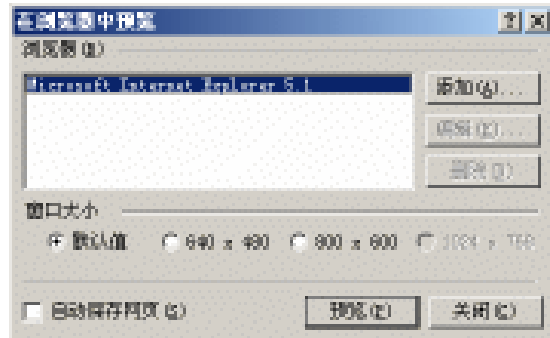


图 2.16 选择使用的浏览器软件

2. 确定需要的浏览器。如果您的系统中装有多个浏览器（例如，同时装有 IE 和 Netscape）则可从中间选择一个，本例中只有 IE，因此可直接单击“预览”按钮，打开如图 2.17 所示的浏览器窗口，可以看出，浏览器直接打开了“Time 创作室”站点的主页。



图 2.17 刚才创建的 Web 站点在浏览器中显示的样子

3. 单击其中的“Time 创作室简介”可跳转到相应的网页，如图 2.18 所示。
4. 在图 2.18 所示的浏览窗中单击浏览器上的“后退”按钮可返回图 2.17 所示的页面，单击图 2.17 所示窗口中的“Time 创作室已出版的书目”选项则可跳转到标题为“Time 创作室已出版书目”的页面。

从工具栏上单击“用浏览器浏览”按钮，也可以直接打开系统中默认的浏览器并按照默认的显示分辨率打开创建的 Web 页进行浏览。这里要注意的是，用浏览器浏览的 Web 网站

是在本地计算机上的 Web 网站，需要使用 FrontPage 2002 中的“发布站点”功能把 Web 网站上传到 Web 服务器上，才可以让所有在网上浏览的人看到创建的 Web 站点。

从上面描述的整个步骤可以看出，创建一个简单的 Web 站点是非常容易的。

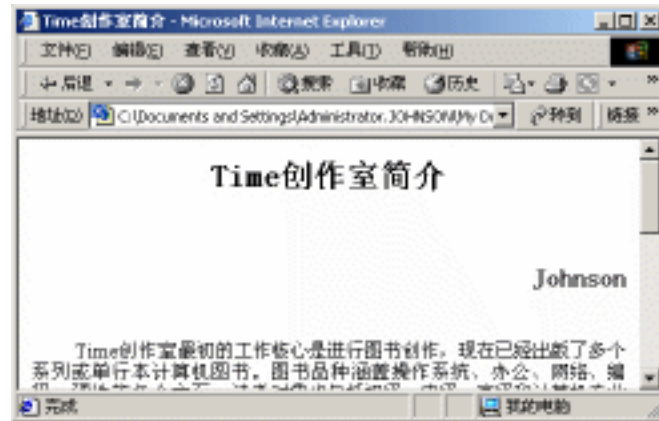


图 2.18 从主页链接到了这个 Web 页面

2.2 使用模板建站点

站点模板是 FrontPage 2002 提供的网站框架，它包括若干已建好的具有特定意义的网页，并定义了各网页间的超级链接。选择适宜的站点模板可快速地建立起需要的网站构架，通过对其中的各个网页充实内容，加入必要的信息，建立满足读者要求的网站。

FrontPage 2002 提供了如下 6 个站点模板和 4 个建立站点的模板向导。

- 只有一个网页的站点：创建只有一个单独的空白网页的新站点。
- 个人站点：创建一个包含个人的兴趣爱好、照片和喜好站点等网页的个人站点。
- 基于工作组的 SharePoint Web 站点：创建一个工作组站点，包含工作组事件日历、共享文档的文档库、任务列表、联系人列表和其他内容。
- 客户支持站点：创建一个改善客户支持服务的站点，它特别适用于软件公司。
- 空白站点：创建一个没有任何网页的新站点。
- 项目站点：为包含成员、计划、状态、讨论的项目创建站点。
- 导入站点向导：创建一个站点，并在其中加入本地计算机目录或远程文件系统中的文档。
- 公司展示向导：为公司创建一个专业的因特网展示。
- 数据库界面向导：创建站点，以连接到数据库，然后查看、更新、添加或者删除记录。
- 讨论站点向导：创建一个带有线索、目录和全文搜索能力的讨论组。

在本节中我们使用“个人站点”模板创建一个个人站点，即“我的站点”，参照这个例子，读者可以根据自己的情况，建立自己本人的个人站点，在因特网上宣传和展示自我。

2.2.1 创建个人站点

站点的创建过程已经在 2.1.1 节进行了详细的描述，为避免重复，本小节我们只列出创建步骤，读者可参考 2.1.1 节中的叙述与图示动手实践。

利用“个人站点”模板创建站点

1. 在 Windows 系统中启动 FrontPage 2002，窗口右侧出现“新建网页或站点”任务窗格。也可以直接从“文件”菜单中选择“新建”子菜单下的“网页或站点”命令，弹出“新建网页或站点”任务窗格。
2. 单击此任务窗格“根据模板新建”栏中的“Web 站点模板”链接，出现了“Web 站点模板”对话框。
3. 在对话框中单击“个人站点”选项，按下“确定”按钮。
4. 屏幕上将显示“正在创建新站点”对话框，稍后便回到 FrontPage 2002 的主界面，这时 FrontPage 2002 切换到“导航”视图，如图 2.19 所示。

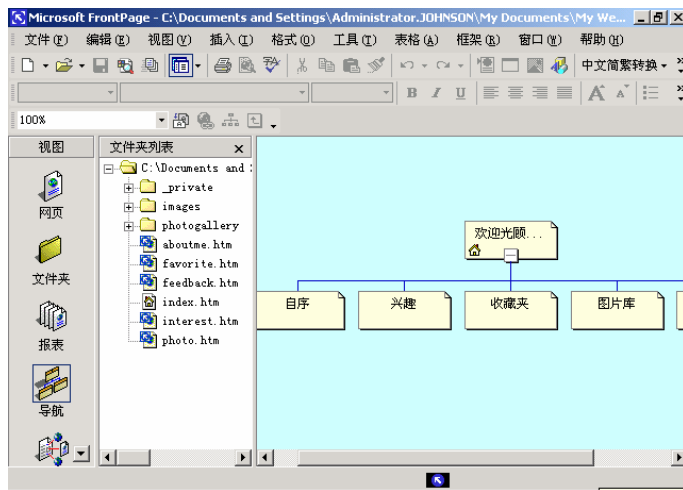



图 2.19 自动生成了个人 Web 站点


执行完上述步骤后，便成功地用“个人站点”模板创建了一个站点。然而这样建立的站点只是一个构架，站点中网页的内容仅是一些说明网页用途的文字，若想使站点真正成为一个个体的个人站点，还需要在网页中添加文本和图片。

2.2.2 站点导航结构及文件

用“个人站点”模板创建的站点比 2.1.1 节用“只有一个网页的站点”模板创建的站点内容要丰富，本节我们要让读者了解模板都生成了哪些网页和文件夹。

站点中网页之间的关系可用“导航结构”来描述；“导航结构”决定了各网页间的层次

关系,FrontPage 2002 能够根据导航结构自动在站点中的每一个网页上生成导航式的超级链接,以方便浏览者在站点中浏览。用 FrontPage 2002 的站点模板生成的站点会自动建立导航结构。单击“视图”栏中的“导航”图标,FrontPage 将以形象的图示给出当前站点的导航结构(如图 2.19 所示),在该图中的“文件夹列表”栏中显示了 images 文件夹中的文件。

单击“视图”栏中的“文件夹”图标,则 FrontPage 2002 的界面如图 2.20 所示。其中的“文件夹列表”栏中列举出了当前站点所包含的文件夹,其右侧的文件窗格给出了站点根目录下的子文件夹和文件。可以看出“个人站点”模板为 Web 站点根目录创建了 3 个文件夹:_private、images 和 photogallery,还有 6 个网页文件,即 index.htm(主页)、interest.htm(兴趣)、photo.htm(我的照片库)、favorite.htm(收藏夹)、feedback.htm(反馈)以及 aboutme.htm(关于我们)。在“文件夹列表”中单击一个文件夹,可在“文件”窗格中显示该文件夹中的文件和下级文件夹。

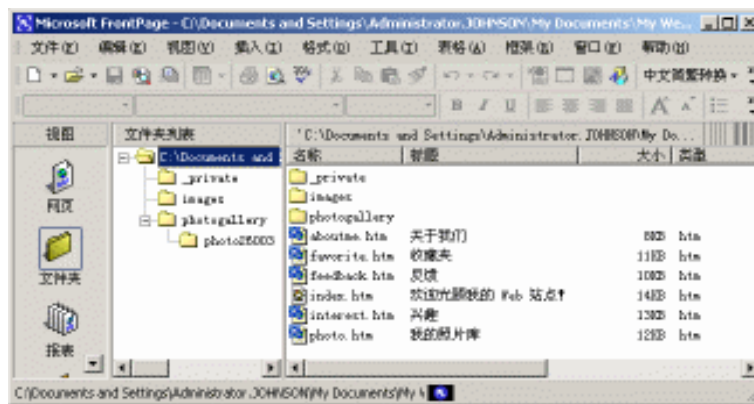


图 2.20 使用“个人站点”模板创建的站点中的文件及文件夹

2.2.3 站点中的网页

在本小节中,我们将演示使用“个人站点”模板生成网站中的网页,并进行简要的解释,这将有助于您进一步理解“个人站点”模板,从而使以后的编辑与设计更具有针对性。

要查看一个网页,可在“文件夹”视图中双击一个网页文件,如图 2.20 所示,也可在“文件夹列表”中双击一个网页文件。

图 2.21 所示为“主页”网页(index.htm),它主要包括下述几个组成部分。

- 网页横幅:网页最上面的是网页横幅,它一般用来显示网页的标题,本例中标题为“欢迎光临我的 Web 站点”。
- 导航栏:在网页最左侧的一列是导航栏,网页左侧的“主页”、“自序”、“兴趣”、“收藏夹”、“图片库”和“反馈”就是导航栏中的超级链接。
- 网页文本区:网页中右下方的大部分区域是用来显示网页主体内容的。

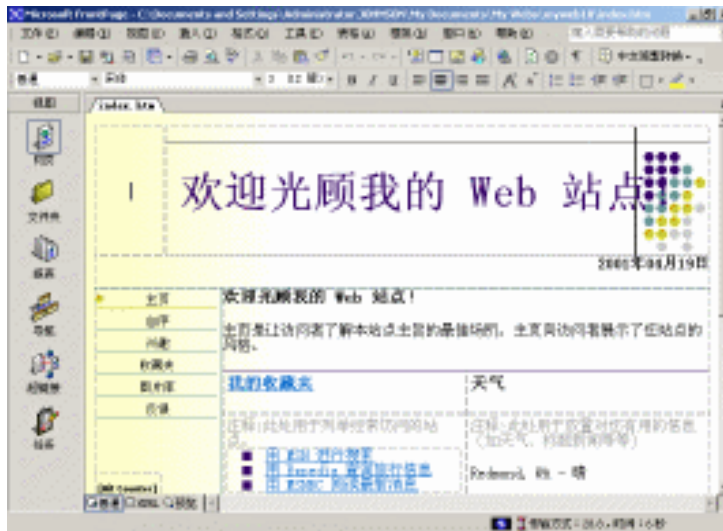


图 2.21 个人站点的主页

如图 2.22 显示的“兴趣”网页(interest.htm), 按下“ Ctrl ”键并单击主页上的“ 兴趣 ”超级链接就可打开这个网页进行查看。在 FrontPage 2002 各个网页编辑窗口, 浏览超级链接时必须按下“ Ctrl ”键。

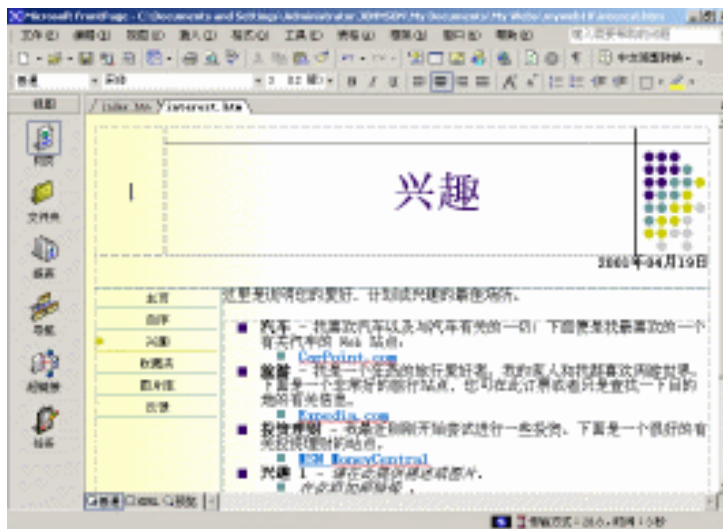


图 2.22 个人站点中的“ 兴趣 ”网页



图 2.21 和图 2.22 所示与其他网页的结构很相似, 这是由应用于网站的主题决定的; “ 个人站点 ”模板约定的主题是“ 直边 ”主题, 您可以从“ 工具 ”菜单单击“ 主题 ”选项把个人站点更改为其他主题。

2.2.4 编辑站点中的网页

使用模板生成的站点必须进行编辑修改，本节中我们将以编辑主页文件 index.htm 为例介绍修改网页标题，输入文字，设置文字的字体、大小和颜色，设置页面显示格式，插入图片，设置网页主题等操作的方法。

前面已述及，网页的标题显示在网页横幅中，修改网页标题需要打开“网页横幅属性”对话框，在该对话框中进行。

修改网页标题

1. 在“网页”视图打开主页文件 index.htm。
2. 在“网页横幅”区域上单击鼠标右键，并在弹出的快捷菜单中单击“网页横幅属性”命令，打开“网页横幅属性”对话框，如图 2.23 所示。

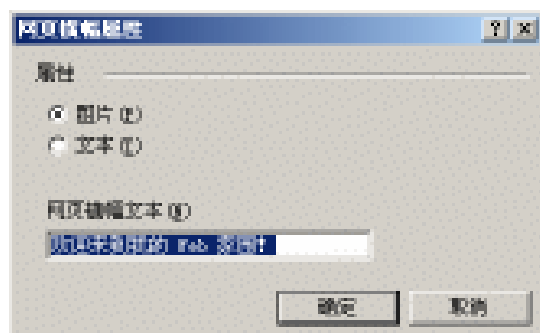


图 2.23 “网页横幅属性”对话框


3. 将“网页横幅文本”输入框内的“欢迎光临我的 Web 站点”改为“欢迎来到我的 Web 家园”。
4. 单击“确定”按钮，返回“网页”页面视图。


这时网页横幅中的标题已经被更改，如图 2.24 所示。

主页中原来的文字是系统生成的，可以录入和修改主页上的文字。

网页中文本需要进行一定的格式化才能使重点突出、生动有活力。对网页文本进行格式化的操作方法已经在 2.1.2 节进行了较详细的叙述，读者可参考前面的内容完成下列操作步骤。

格式化主页上的文本

1. 将光标移至文本区，选中第一段文字。
2. 单击格式工具栏上的“字号”下拉列表中的“5 (18磅)”选项。
3. 依次单击格式工具栏上的“加粗”按钮 **B** 和“倾斜”按钮 *I*。
4. 单击格式工具栏上的“字体颜色”按钮  右侧的下拉箭头，并在弹出的颜色菜单

- 中选取红色。
5. 单击格式工具栏上的“居中”按钮，将第一段文字居中显示。
 6. 选中文本区的其他部分，在格式工具栏上的“字号”下拉列表中选择“4(14磅)”选项。

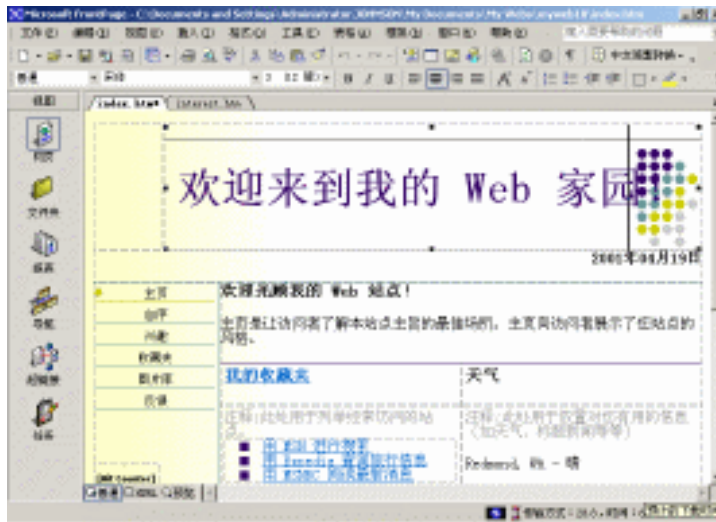


图 2.24 改变横幅标题和文字内容后的主页

图 2.25 所示的是经过文本格式化后的网页，可以看到，在网页上要突出的内容已经得到了修饰。

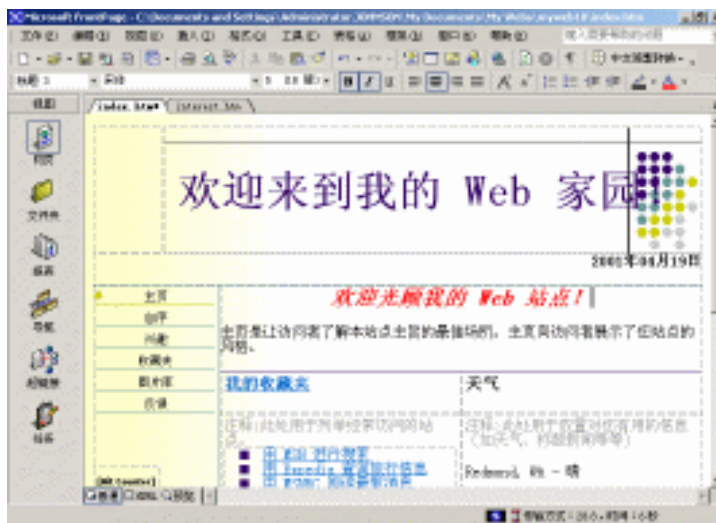


图 2.25 施行文本格式化后的主页

在网页中插入适宜的图片可以美化网页，下面介绍在主页中插入一幅图片的操作方法。

👉 在主页中插入图片

1. 把光标置于主页中第一行文本最后，按回车键插入一个空行。
2. 单击“插入”菜单中“图片”子菜单下的“剪贴画”命令，此时窗口出现了“插入剪贴画”任务窗格，单击“剪辑管理器”选项，从“收藏集列表”中寻找要插入 Web 页中的图片，如图 2.26 所示，选中图片后，从弹出的快捷菜单选择“复制”命令。
3. 切换回 FrontPage 2002 编辑窗口，从工具栏单击“粘贴”按钮，选择的图片就被插入到 Web 页中。

主题决定着网站的整体布局和外观，在 FrontPage 2002 中改变网站主题是非常容易的。

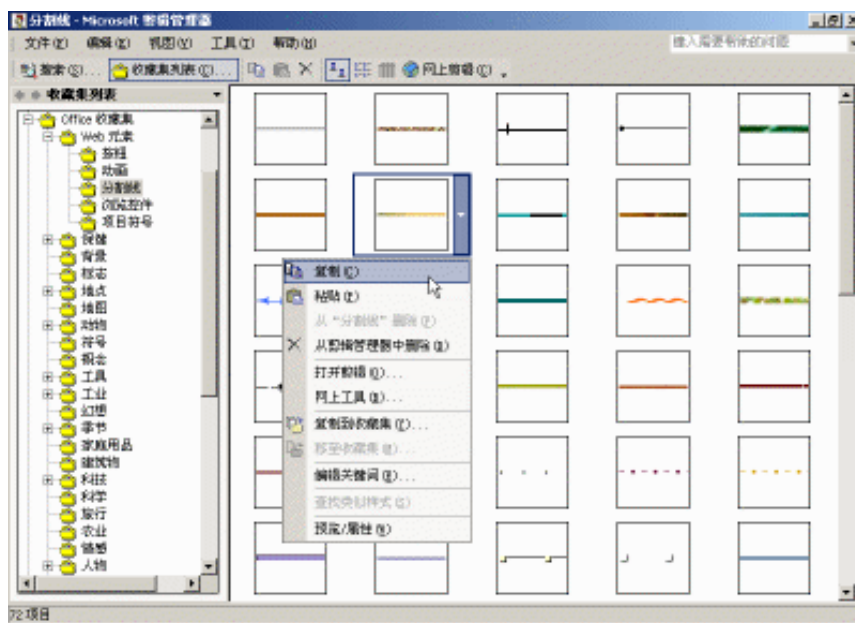


图 2.26 在“剪辑管理器”中找到自己需要插入 Web 页的图片

👉 更改网页主题

1. 在“格式”菜单单击“主题”选项，打开“主题”对话框，如图 2.27 所示。
2. 单击“将主题应用到”栏中的“所有网页”单选按钮，以使新的主题应用于网站中的所有网页，此时该主题可称为是“网站的主题”。
3. 在“主题”对话框左侧的列表框中选定“渐蓝”选项。
4. 单击“确定”按钮，返回网页编辑界面。

以上的几步操作使原来的网页大大地改变了模样，如图 2.28 所示。切换到网站中的其他网页，可以发现它们都被应用了新的主题。



图 2.27 为整个 Web 站点应用新主题

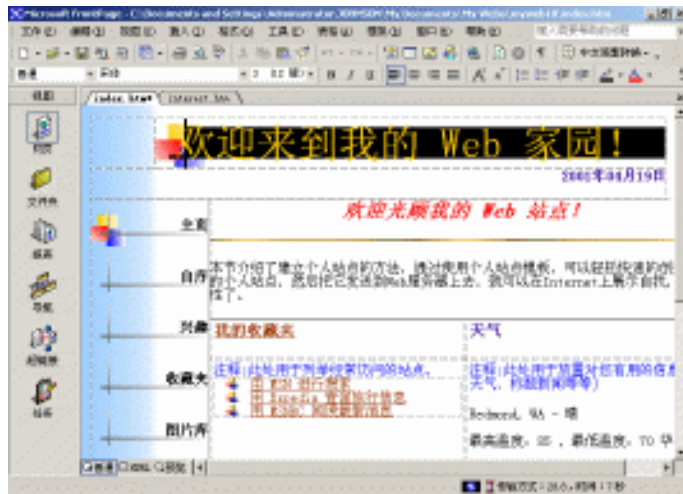


图 2.28 被应用了新主题的个人站点主页显示情况

对整个站点应用了新主题以后，除了标题和样式发生了改变以外，项目符号也发生了变化，一些特殊的主题会使所有正文字体发生变化。

对站点上网页的格式处理、网页上表格处理方面，FrontPage 2002 提供了丰富的工具和样式，限于篇幅，在这里就不一一介绍了。

2.2.5 浏览站点

“我的站点”建成后，要想查看其效果，需要在浏览器中进行浏览，以下是操作步骤（可参考 2.1.5 节中的叙述）。

在浏览器中预览“我的站点”

1. 在“网页”视图中打开主页文件 index.htm。
2. 单击“文件”菜单中的“用浏览器预览”命令，打开 IE 浏览器，就可以显示主页

文件 index.htm。



浏览“我的站点”时可以看到，虽然没有在该网站中的各个网页间建立任何的超级链接，但是使用“个人站点”模板建立起来的导航栏提供的超级链接却工作得很好，它既实现了从主页到各下级网页的链接，又实现了同级网页间的链接，还能从下级网页返回主页，这比在 2.1.4 节建立的超级链接要优越得多，可见使用模板创建站点确实能使您事半功倍。

2.3 使用向导建站点

站点向导是另一种自动生成站点构架的工具，与使用模板一次生成一个固定的构架不同，向导用一个过程生成站点，在这个过程中，需要回答它所提出的各种问题，也就是可以决定生成的站点的特征，因此向导的功能比模板更为丰富。

FrontPage 2002 提供了如下 4 个向导。

- 导入站点向导：创建一个站点，并在其中加入本地计算机目录或远程文件系统中的文档。
- 公司展示向导：为公司创建一个专业的因特网展示。
- 数据库界面向导：创建站点，以连接到数据库，然后查看、更新、删除或添加记录。
- 讨论站点向导：创建一个带有线索、目录和全文搜索能力的讨论组。

在本节里我们将使用“讨论站点向导”生成一个“网络技术论坛”站点。对网络技术感兴趣的网友可在该站点上查看他人发表的见解，更重要的是能在该站点上发表自己的高见，或提出供大家讨论的问题，甚至直接要求一个网友回答问题。在该站点上，参与者可以通过文字进行交流。

2.3.1 创建“网络技术”论坛

向导可以引导读者完成一系列步骤，在本小节中我们将循着“讨论站点向导”的执行过程向读者介绍“网络技术论坛”站点的创建过程。由于每一步骤上的对话框中均有详细的操作说明，因此我们尽量简化各步骤的文字描述。

利用“讨论站点向导”创建一个“网络技术论坛”站点

1. 选择“文件”菜单中“新建”菜单项下的“网页或站点”命令，此时将打开“新建网页或站点”任务窗格，如图 2.1 所示。如果这个任务窗格已经显示出来了，则不必进行本步操作。
2. 在“新建网页或站点”任务窗格中，单击“根据模板新建”栏下的“Web 站点模板”选项，将出现如图 2.2 所示的“Web 站点模板”对话框，从中单击选中“讨论站点向导”选项，并在“指定新站点的位置”输入框中键入新建站点的目标路径，如“C:\BBS”，然后按下“确定”按钮。
3. 此时 FrontPage 2002 将启动讨论站点向导，屏幕上出现如图 2.29 所示的对话框。



图 2.29 “讨论站点向导”对话框

4. 单击“下一步”按钮，屏幕如图 2.30 所示。该对话框上有“提交表单(必需)”、“目录(建议)”、“搜索表单”、“用线索组织的答复”和“确认网页”等复选项，可根据需要选中或取消这些复选框，本例中我们选中了所有的复选项。
5. 单击“下一步”按钮，出现如图 2.31 所示对话框。在“输入描述此讨论站点的标题”的输入框内输入站点的标题，该标题将显示在每篇文章和支持网页的页首，本例为“计算机技术论坛”；在“输入讨论文件夹的名称”输入框中键入存放所有发表文章的文件夹，本例为“_disc1”。
6. 单击“下一步”按钮，可打开选择输入域的对话框(图示从略)。该输入域将显示在搜索表单中，用以确定的搜索条件。可选的输入域有“主题、发言”、“主题、类别、发言”和“主题、产品、发言”，本例选择“主题、类别、发言”。
7. 单击“下一步”按钮，可打开设置讨论站点是否受保护的对话框(图示从略)。可以选择“是，只允许已注册的用户”选项或“不，每个人都可发表文章”选项。本例选择“不，每个人都可发表文章”选项。



图 2.30 选择讨论站点的特性

8. 单击“下一步”按钮，可打开选择对已发表文章的目录如何排序的对话框(图示从

- 略)。可选的排序方式有“最旧到最新”方式和“最新到最旧”方式。本例选择默认的“最旧到最新”排序方式。
9. 单击“下一步”按钮，可打开选择是否将讨论站点的目录网页作为其主页的对话框（图示从略）。可以选择“是”选项或“否”选项。本例选择“是”选项，即目录网页将会覆盖已存在的主页并成为当前主页。
 10. 单击“下一步”按钮，出现如图 2.32 所示对话框。选择搜索表单结果报告中显示的项目，本例使用“主题、大小、日期”。
 11. 单击“下一步”按钮，可打开“选择站点主题”对话框（图示从略）。单击其上的“选择主题”按钮，可打开图 2.33 所示的选择主题对话框，本例我们选择“中国青瓷”主题。
 12. 单击“下一步”按钮，屏幕如图 2.34 所示。选择网页中是否使用框架，本例中我们选用“目录位于当前文章旁边”的框架模式。



采用框架，读者可以同时见到文章标题列表与发表的文章，不过并非所有的浏览器都支持框架。



图 2.31 输入讨论站点标题及文件夹



图 2.32 选择搜索表单报告的信息类型



图 2.33 选择主题

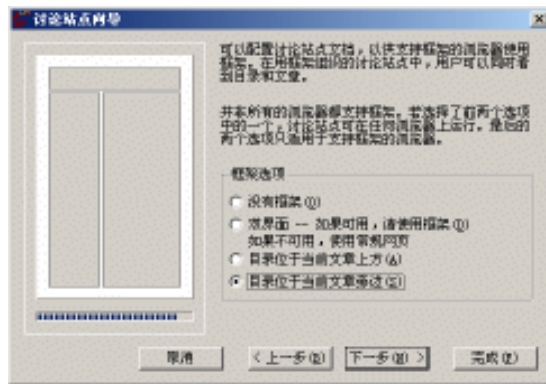


图 2.34 选择站点框架

13. 单击“ 下一步 ”按钮，屏幕如图 2.35 所示。单击“ 完成 ”按钮可结束讨论站点的创建过程。



图 2.35 结束讨论站点向导

切换到“ 文件夹 ”视图，可以看到所建站点中自动生成的网页文件，如图 2.36 所示。

双击生成的网页,就可以在 FrontPage 下继续编辑其内容。在图 2.36 的文件列表中,Index.htm 是整个讨论站点的主页,通过它可以访问到整个的讨论站点中其他的网页。

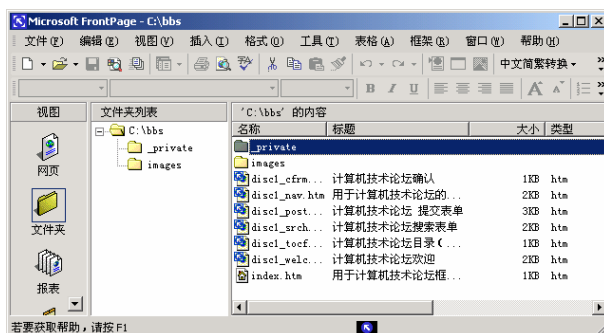


图 2.36 “网络技术论坛”站点中的文件

2.3.2 浏览“讨论站点”

完成前面的“网络技术论坛”站点的建立工作后,下面使用浏览器打开这个站点。



虽然“网络技术论坛”站点必须发布到安装了 FrontPage 2002 服务器扩展的真正的 Web 服务器上后才能从浏览器中使用其全部功能,读者也许目前没有这个条件,但是仍可通过本节的书面叙述中体会到讨论站点的意义。

浏览“网络技术论坛”

1. 打开浏览器,在地址栏中键入“计算机技术论坛”站点的 URL,在本例中我们将其发布到地址为 <http://johnson/myweb1/> 的目标 Web 服务器上,浏览器默认打开该站点的主页“网络技术论坛框架集 (default.htm)”,如图 2.37 所示。

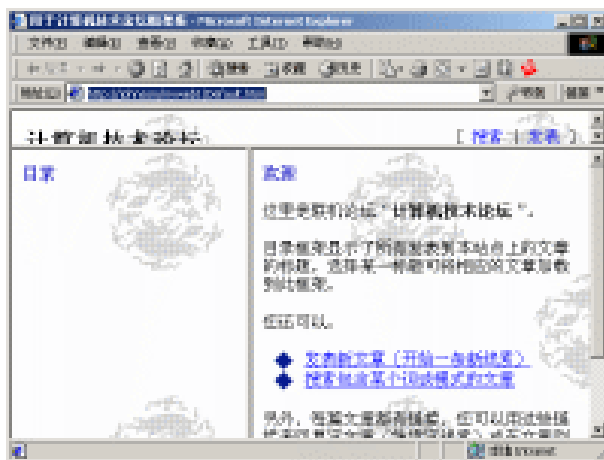


图 2.37 网络技术论坛主页

- 单击网页上的“发表新文章(开始一条新线索)”超级链接,浏览器将在同一个框架中打开“网络技术论坛提交表单”网页,如图 2.38 所示。
- 在该网页上输入要发表文章的主题、发言人的姓名以及发言内容。
- 单击“发表文章”按钮,将打开“网络技术论坛”确认网页,如图 2.39 所示。
- 在确认网页上单击“刷新整页”超级链接(也可单击浏览器上的“刷新”按钮,或关闭浏览器并接着打开且访问同一站点),可在目录框架内看到您发表的文章目录以及在此期间他人发表的文章目录,如图 2.40 所示。



图 2.38 提交文章页面

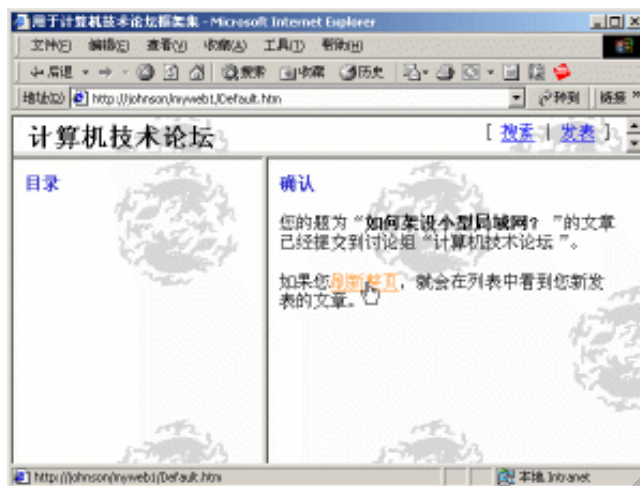


图 2.39 确认提交文章

- 在“目录”框架内单击任何一篇文章均可在新建的浏览器窗口内显示出此文章的内容,图 2.41 给出了打开刚刚提交的文章的图示。

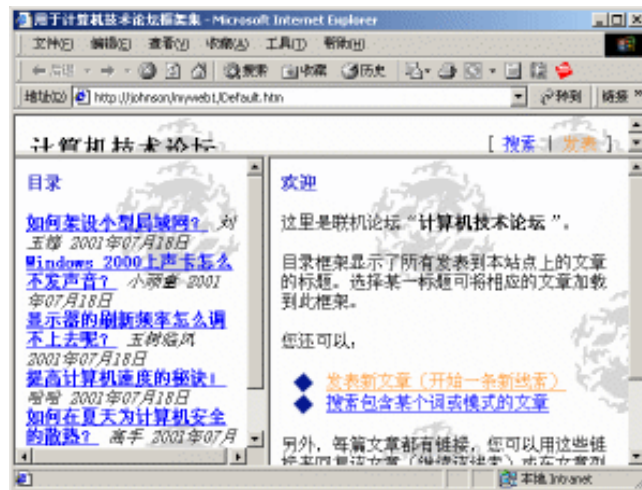


图 2.40 浏览“网络技术论坛”站点上的文章目录



图 2.41 浏览“网络技术论坛”站点上的一篇文章

从图 2.41 所示的页面上可以看出，此页面上还有“回复”、“下一篇”、“上一篇”、“上一级”等超级链接，读者可依次单击这些超级链接，以体会此网站的功能。

通过本节的学习您应该认识到，使用 FrontPage 2002 提供的“讨论站点向导”，可以在不用创建和编辑一个网页的情况下建立功能很强的讨论性站点。

在本章中我们向读者介绍了如何从零开始创建一个站点，又介绍了使用“个人站点”模板和“讨论站点向导”分别生成站点。相信读者已经掌握了 FrontPage 2002 的简便的操作以实现高水平专业化站点。当然，在本章的学习过程中读者也会遇到许多比较生疏的概念、术语和操作步骤，只要继续学习下去，在后面的章节中读者会得到满意的解答。

第3章

认识 FrontPage 界面

本章要点

主界面结构

使用菜单

调整工具栏

自定义工具栏和菜单

网页和站点创作方法

要

想深入了解 FrontPage 2002 的功能，必须首先认识 FrontPage 2002 的界面。本章主要介绍 FrontPage 2002 主界面的结构，菜单和工具栏的结构和自定义方法，为进一步使用 FrontPage 2002 打下基础。

3.1 主界面结构

当系统中安装了 FrontPage 2002 后，可以单击 程序 ”子菜单中的 Microsoft FrontPage ”选项，启动和运行 FrontPage 2002。可以看到 FrontPage 2002 的主窗口是一个标准的 Windows 应用程序窗口，它与 Word 的主窗口有许多相似之处。如图 3.1 所示。



为使图示有较好的显示效果，我们在 FrontPage 2002 中打开了一个站点“ http://johnson/myweb1 ”，并且打开了此站点中名为 default.htm 的网页。也就是上一章创建的计算机技术论坛网站例子中的主页。

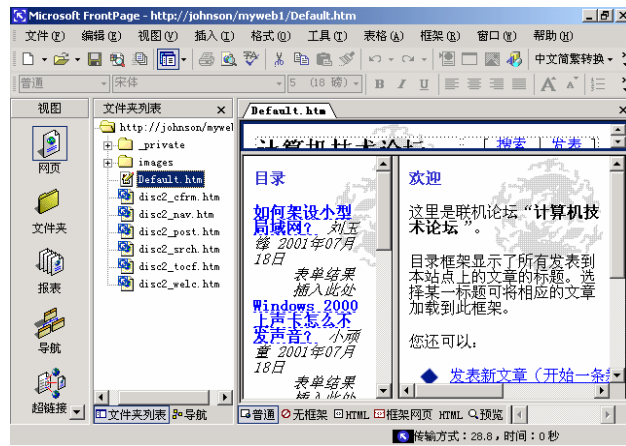


图 3.1 FrontPage 2002 的主界面

下面我们简要说明 FrontPage 2002 主窗口的各个组成部分。



- 标题栏

在主窗口的最顶端，显示了当前窗口应用程序名“ Microsoft FrontPage ”，同时显示了当前应用程序打开的文档名称和 URL 地址。

- 主菜单

主窗口的最上一行是主菜单，其中有 Windows 应用程序中常见的“ 文件 ”、“ 编辑 ”、“ 窗口 ”及“ 帮助 ”等选项，以及 office 软件的“ 插入 ”、“ 格式 ”、“ 工具 ”及“ 表格 ”等选项，而“ 框架 ”选项则是 FrontPage 2002 所特有的。

- 工具栏

在主菜单下面是 FrontPage 2002 的工具栏，FrontPage 2002 默认打开了常用工具栏和格式工具栏，其中“ 发布站点 ”按钮和“ 切换窗格 ”按钮等是 FrontPage 2002 特有的。


- 状态栏

主窗口最下面的一行是状态行，它随着 FrontPage 2002 的不同运行状态显示不同的状态信息。

- 视图栏

主窗口的左侧是 Microsoft Outlook 风格的视图栏，它含有“网页”、“文件夹”、“报表”、“导航”、“超链接”和“任务”6个图标，单击其中的图标可切换到相应的视图方式。FrontPage 2002 启动后默认的视图是“网页”视图，网页的可视化编辑工作需要在该视图中完成的。可以单击“视图”菜单中的“视图栏”命令打开或关闭视图栏，在视图栏上右击，在弹出的快捷菜单中选择“隐藏视图栏”命令也可关闭视图栏。关于 FrontPage 2002 的 6 种视图的特点将在专门的章节介绍。

- 文件夹列表和导航窗格

在“普通”视图下，单击“常用”工具栏上的“切换窗格”按钮，可以打开“文件夹列表”或者“导航窗格”。文件夹列表中列出了当前站点中的所有文件，它给 FrontPage 2002 中的各种操作提供了极大的方便。单击“视图”菜单中的“文件夹列表”命令，也可以打开文件夹列表。导航窗格显示了创建的 Web 站点中各个网页间的链接图示，可以在其中方便地更改网页间的链接关系。单击“视图”菜单上的“导航窗格”选项，也可以打开导航窗格。



在有些视图方式下，如“文件夹”视图方式下，“文件夹列表”一直处在打开状态，不能关闭；而有些视图方式下，如“报表”视图方式，“文件夹列表”则一直处在关闭状态，不能打开。在“导航”视图方式下，单击“切换窗格”按钮的弹出菜单中无法选择“导航窗格”选项，因此只能打开文件夹列表。

- 编辑窗口

FrontPage 2002 的编辑窗口中执行读者大部分的工作，该窗口中显示的内容和显示形式与当前的视图方式有很大关系，如图 3.1 所示的是“网页”视图方式下的编辑窗口。从图中可以看出，在编辑窗口的底部有“普通”、“HTML”和“预览”3 个标签，还有“无框架”和“框架网页 HTML”2 个标签。不包含框架结构的网站，在 FrontPage 下打开时，仅仅有前 3 个标签，对于包含框架结构的网站，打开时，含有全部 5 个标签。绝大部分的网页制作是在“普通”编辑窗口中进行的，切换到“HTML”编辑窗口可查看当前网页的 HTML 源代码，在该窗口中可使用 HTML 源代码设计网页，切换到“预览”窗口可查看网页的运行状况。关于框架，将在专门章节进行讲解。



为叙述上的方便，在本书中我们将“普通”窗口、“HTML”窗口和“预览”窗口也称作视图，即“普通”视图、“HTML”视图和“预览”视图。

3.2 使用菜单

菜单栏是 FrontPage 2002 操作的命令集合，几乎所有的操作都包含在菜单栏中，单击菜单栏上的选项，即可打开相应子菜单。

下拉菜单被许多分隔栏分开，每个分隔栏区域中的选项被用于执行一个类别的操作。在相应的选项上单击就可以执行相应的操作。

FrontPage 2002 的菜单中提供了丰富多样的命令，但是对于某一个用户，其常用的命令是有限的和比较固定的。FrontPage 2002 能够根据菜单命令的使用频度，自动调整其显示方式。

单击一个主菜单上的命令时，其下拉菜单中只列出那些常用的命令，不常用的命令不列出。如图 3.2 所示“插入”主菜单的下拉菜单，单击其中的“图片”命令打开其级联菜单。菜单列表中最下面的双箭头表示菜单中还有尚未列出的命令。单击菜单列表最下面的双箭头或将鼠标放置在菜单列表顶部片刻，整个菜单列表就会全部列出，如图 3.3 所示。



图 3.2 只显示常用菜单项的菜单列表

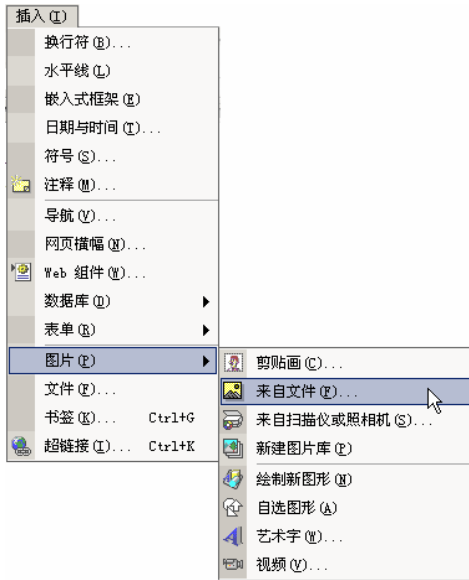


图 3.3 显示全部菜单项的菜单列表

选中了一个不常用的选项，如图 3.3 中的“自选图形”选项，则下次打开“插入”主菜单时，“自选图形”选项将显示在图 3.2 所示的下拉菜单中

可以使用键盘热键直接执行菜单选项。每个菜单选项名称的后面通常跟随着一个括号，

里面是带有下划线的字母，是该选项英文名称的首字母。例如“视图(V)”，V 是视图的英文 View 的首字母。通常可以使用“Alt+带下划线字母键”的键盘组合来执行相应菜单选项，即首先按下 Alt 键不放，然后按下键盘上相应的字母按键。要执行下拉菜单中的选项，可以在下拉菜单打开后，按下相应带下划线的字母。例如要想运行“视图(V)”菜单中的“网页(P)”命令，可以采用如下方法：先按下 Alt+V 键打开“视图”下拉菜单，然后松手，再按下 P 字母键。

3.3 调整工具栏

FrontPage 2002 提供了常用、格式、DHTML 效果、报表、表格、导航、定位、绘图、绘图画布、图片、样式和艺术字等 12 种工具栏，此外“插入”菜单下的“表单”菜单的子菜单也可拉出作为工具栏使用。FrontPage 2002 也允许读者自己定义工具栏（参见 3.7 节）。FrontPage 2002 提供了许多全新的工具栏操作技巧，使用这些技巧会减轻工作负担。

3.3.1 显示或隐藏工具栏

FrontPage 2002 默认打开的工具栏是常用工具栏和格式工具栏（参见图 3.1），可以根据需要打开或关闭某个工具栏。打开或关闭工具栏可有多种方法：

- 用快捷菜单打开或关闭工具栏

使用快捷菜单是最方便的打开或关闭工具栏的方法。在任何打开的工具栏上右击，可打开工具栏快捷菜单，在快捷菜单中列出了“常用”、“格式”、“DHTML 效果”、“报表”、“表格”、“导航”、“定位”、“绘图”、“绘图画布”、“图片”、“样式”和“艺术字”等 12 个选项，菜单项前带有对勾号的是当前已经打开的工具栏。单击没有对勾号的选项将打开对应的工具栏，单击有对勾号的选项将关闭对应的工具栏。

- 使用主菜单打开或关闭工具栏

在“视图”菜单中，指向“工具栏”选项，打开工具栏子菜单，单击其中没有对勾号的选项将打开对应的工具栏，单击有对勾号的选项将关闭对应的工具栏。

- 使用关闭按钮关闭工具栏

如果一个工具栏显示为一个带有菜单标题的浮动工具栏窗口，其右上角会有一个关闭按钮，单击此按钮将关闭该工具栏。

- 从主菜单中拉出工具栏

在“插入”菜单中，将鼠标指针指向“表单”选项，您将发现其子菜单的顶部有一个深色的条带，当鼠标指针移动到该条带上时将会显示“拖动可使此菜单浮动”的提示信息，此时按住鼠标左键不放，拖动此条带，则原来的菜单列表将自动变为浮动在窗口中的一个工具栏。



将“表单”子菜单作为工具栏拖动到主窗口中并不影响原来的“插入”菜单，即原来的子菜单将不会消失。

3.3.2 改变位置与大小

工具栏可以放在主窗口的上边或下边，也可放在主窗口的左侧或右侧，使工具栏和主窗口融合在一起，如果工具栏的宽度没有充满屏幕的宽度，可以拖动该工具栏平行地移动。FrontPage 2002 允许多个工具栏同处在一行或一列上，此时可以很容易地调整每个工具栏所占的屏幕范围。工具栏也能拖动到主窗口的中间区域，这样它便以工具栏窗口的形式浮动在主窗口上，此时可以拖动鼠标改变工具栏窗口的形状。为叙述上的方便，我们称前一种工具栏为滑动式工具栏，而称后一种工具栏为浮动式工具栏。

3.3.2.1 改变工具栏位置

改变工具栏的位置即移动工具栏。滑动式工具栏的左端有一个工具栏柄，当鼠标指针指向该工具栏柄时，就变成了四个方向的箭头，此时按住鼠标左键拖动鼠标可移动工具栏。浮动式工具栏顶部有一个标题行，将鼠标指针指向标题行，按住鼠标左键并拖动可移动工具栏。根据工具栏移动后的位置，可以有如下几种情况。

- 将滑动式工具栏改变为浮动式工具栏：拖动滑动式工具栏左端的工具栏柄到主窗口的中间区域。
- 将浮动式工具栏改变为滑动式工具栏：拖动工具栏顶部的标题条到主窗口的任何一边。拖动滑动式工具栏到主窗口的任何一边也可改变其在屏幕上的位置。
- 使多个滑动式工具栏同处一行：拖动任何一个工具栏到另一个滑动式工具栏所处的行上并放下，则两个工具栏将同处一行。



使多个工具栏同处一行，这会节省屏幕空间。

3.3.2.2 改变工具栏大小

浮动式工具栏和滑动式工具栏都可改变大小，但改变的方式是不一样的。

- 改变滑动式工具栏的大小：当多个工具栏同处一行时，可拖动其中的一个工具栏的工具栏柄扩展或压缩该工具栏的显示空间，其相邻的工具栏将会自动地被压缩或扩展。



工具栏会尽量显示其上所有的工具栏按钮，如果屏幕空间足够，则该工具栏上的全部按钮均可显示。

- 改变浮动式工具栏的大小：将鼠标指针指向浮动式工具栏窗口的边缘，当鼠标指针变为双向的箭头时，按住鼠标左键并拖动可改变工具栏窗口的大小。



有些工具栏，如图片工具栏，其上按钮很多，如果将所有的按钮均显示在一行上则会感到不方便，也不美观，可以改变工具栏窗口使其显示为两行或多行。

3.3.3 工具栏按钮下拉选单

通过 3.3.2 节的学习我们看到,在 FrontPage 2002 中两个或多个工具栏可以共占一行屏幕空间,这时每一工具栏上的按钮均不可能在屏幕上全部显示,即使一个工具栏独占屏幕上的 一行,则也可能因为 FrontPage 主窗口的限制而不能显示其中的全部按钮。在这两种情况下,工具栏的右端均显示一个名为“其他按钮”的小按钮,单击此按钮可打开一个下拉工具栏按钮窗口,其中显示了当前工具栏中的其他按钮。此时单击其中的一个按钮,可执行相应的功能。图 3.4 给出了图片工具栏的下拉按钮窗口示例。

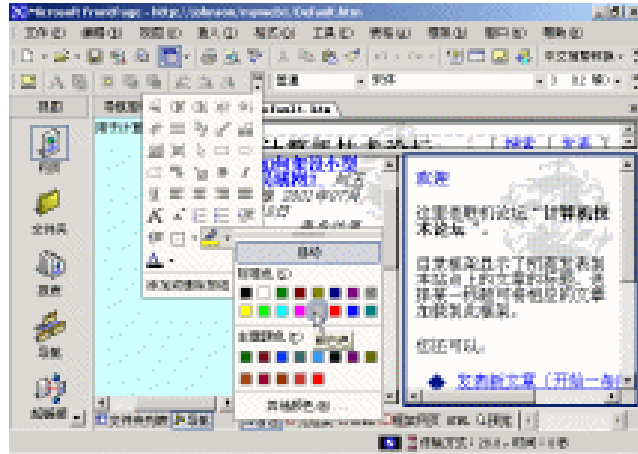


图 3.4 工具栏按钮下拉窗口示例



FrontPage 2002 能够根据按钮的使用频率自动调整工具栏上直接显示的按钮,在图 3.4 中如果单击“字体颜色”按钮,则该按钮将会显示在正常的图片工具栏行上,取代另一个最近未使用的按钮。

3.4 主菜单简介

我们在 3.1 节中已经对 FrontPage 2002 的主菜单进行了简要说明,在本节中我们将对各主菜单中各选项的主要特点及功能进行说明。



此处对各菜单选项简单的叙述,关于各菜单选项的详细说明请参考后面相应的章节,为避免烦琐,我们就不一一列出各菜单选项应参考的章节了。

● “文件”菜单

FrontPage 2002 的“文件”菜单中的选项是所有菜单中最多的,其主要原因是 FrontPage 2002 的“文件”菜单中包括网页与站点两大类操作选项。其“新建”选项下有“网页或站点”

子菜单,同时还含有“文件夹”、“文档库”、“列表”、“调查”、“自定义链接栏”和“任务”等选项;“打开”、“关闭”、“保存文件”、“另存为”、“发送”和“属性”等选项是针对网页文件的;“打开站点”、“关闭站点”、“发布站点”和“导入”等选项是针对站点的;“在浏览器中预览”可以对一个具体网页也可以对整个站点;“页面设置”、“打印预览”和“打印”是通用的(绝大部分时候是对网页文件);“最近使用的文件”选项用于快速打开一个最近使用的文件;“最近使用的站点”选项用于快速打开一个最近使用的站点,这两个选项的子菜单中的选项都是由系统自动生成和调整的。

- “编辑”菜单

“编辑”菜单中首先包含了常规的编辑操作命令,如“撤消”、“恢复”、“剪切”、“复制”、“粘贴”、“选择性粘贴”、“Office 剪贴板”、“删除”及“全选”等选项;“查找”与“替换”选项属于比较高级的编辑操作,在 FrontPage 中“查找”与“替换”不仅可以对一个网页进行,而且能够对整个站点进行;“签出”、“签入”、“撤消签出”和“任务”选项是 FrontPage 2002 特有的,它们主要用于工作组开发。

- “视图”菜单

“视图”菜单中包括“网页”、“文件夹”、“报表”、“导航”、“超链接”与“任务”6个选项,单击其中的一个可切换到相应的视图,其中“报表”选项中又包括含有各种报表的子菜单;“视图栏”、“文件夹列表”、“导航窗格”和“显示标记”4个命令都是开关命令,其中“视图栏”命令用于打开或关闭“视图”窗口;“文件夹列表”命令用于打开或关闭“文件夹列表”窗格;“导航窗格”命令用于打开或关闭“导航”窗格。“显示标记”命令用于打开或关闭“普通”网页视图中 HTML 标记的显示;“任务窗格”选项控制 FrontPage 下 3 种任务窗格的显示或隐藏,这 3 种任务窗格分别是“新建网页或站点”、“搜索”和“剪贴板”。“工具栏”菜单下列出了系统中全部的工具栏,可以通过它打开或关闭某个工具栏;“刷新”命令是 Windows 系统中通用的,其意义不言自明。

- “插入”菜单

“插入”菜单中提供了向网页中插入各种元素的命令,其中“换行符”、“水平线”、“嵌入式框架”、“日期和时间”、“符号”和“注释”是相对较为简单的网页元素;“导航”与“网页横幅”是较为复杂的网页元素;“Web 组件”、“数据库”、“表单”、“图片”等都是非常复杂的操作,在本书中上述 5 项各自用了一章的篇幅进行介绍;“文件”命令用于将一整个的文件导入到网页中;“书签”用于创建页内的超级链接点;“超链接”是网站存在的关键,后面我们也将用一章的内容介绍超级链接。

- “格式”菜单

“格式”菜单主要用于对网页的格式化,其中的“字体”和“段落”是最基本的文本格式化操作命令;“项目符号和编号”命令可创建有条理的列表;“边框与阴影”命令可对文本进行较好的修饰;“定位”可对网页元素进行定位;“动态 HTML 效果”命令提供了对新的 DHTML 标准的支持;“样式”、“样式表链接”、“主题”与“共享边框”命令的功能是用于提高格式化效率的,它们都可应用到多个网页甚至整个网站,这些内容在本书中也占用了一章的篇幅。“网页过渡”和“背景”命令是对网页的整体效果进行格式化的操作;“删除格式”命令可使网页元素恢复到初始状态;“属性”命令可打开当前网页元素(或整个网页)的属性对话框。

- “工具”菜单

“工具”菜单中提供了许多帮助网页和网站设计的有效工具。“拼写”和“同义词库”工具是保证文字质量的重要工具，它们也是 Office XP 中的通用工具；“中文简繁转换”工具提供对网页中的国标码汉字和 BIG5 码汉字的转码；“语音”是 FrontPage 2002 新增功能，提供对语音命令的支持；“重新计算超链接”工具是检查整个网站中超级链接的有力工具；“宏”工具提供了熟知的 Office 的“宏”操作，而“Visual Basic 编辑器”和“Microsoft 脚本编辑器”是帮助网页设计的强有力的工具，它们分别都是有相当规模的独立的软件系统；“加载项”命令用于从深层次上扩充 FrontPage 的功能；“自定义”命令用于设置用户定义的工具栏和菜单；“站点设置”命令用于打开对整个站点进行设置的对话框；“选项”命令用于设置 FrontPage 的运行状态；“网页选项”命令用于设置适用于全部网页的参数；“网页优化”命令启动网页优化工具对 FrontPage 生成的 HTML 源代码提供优化；“网上工具”命令提供对 Web 上的 FrontPage 附加工具的搜索。

- “表格”菜单

“表格”菜单用于创建和编辑表格，后面我们将用一章的内容介绍表格。

- “框架”菜单

“框架”菜单用于创建和编辑框架网页，后面我们也将用一章的内容对其进行介绍。

- “窗口”菜单

“窗口”菜单中包括一个“新建窗口”命令，后面列出当前打开的所有的网页文件名，如果需要打开的网页文件非常多，则可使用“其他网页”命令找到全部的网页。单击其中的一个网页文件可使“普通”视图切换到此网页的显示。使用“新建窗口”命令，可打开另一个完整的 FrontPage 主窗口，相当于又启动了一个 FrontPage(参见 3.5 节)。



FrontPage 允许同一时刻打开多个网页文件，通过在“普通”视图单击每个网页文件名标签，可以在这些网页文件之间进行切换。

- “帮助”菜单

“帮助”菜单已经是现代应用程序不可或缺的组成部分，其中的“Microsoft FrontPage 帮助”、“这是什么”及“关于 Microsoft FrontPage”等命令的含义都是极易理解的。单击“关于 Microsoft FrontPage”命令打开的对话框上提供了几个重要功能；“网络测试”按钮用于测试当前系统的 TCP/IP 协议是否正确安装和运行；“系统信息”按钮用于打开“Microsoft 系统信息”应用程序可以帮助您了解当前系统中各种资源的状况；“禁用项目”用于显示安全模式启动 FrontPage 后被禁用的项目；“技术支持”用于显示针对 FrontPage，微软公司所提供的支持联络方式。“检测与修复”可自动查找并更正 FrontPage 2002 系统中的错误，执行过程中可能会需要查找安装源，并退出和重启系统。

3.5 多文档窗口

我们可能熟悉 Word 中的多文档操作界面(MDI)，它有一个主控窗口，您可以在主控窗

口中打开和编辑多个 Word 文档，每一个 Word 文档占用一个独立的子编辑窗口，各子窗口被限制在主控窗口中，每个子窗口均有自己的最小化、最大化和关闭按钮，某一时刻都可以激活一个子窗口以编辑其中的文档。MDI 窗口适用于多文档编辑，但是由于各个子窗口共用主控窗口中的主菜单、工具栏和状态行等，这给编辑操作也带来了不便。虽然 Windows 允许启动多个应用程序例程，如启动多个 Word 以编辑不同的文档，但是由于这样大大耗费了系统资源，不是最好的方法。


多文档窗口机制指的是，新建一个文档时，Office 的应用程序自动创建一个主控窗口，并在其中创建新的文档。各主控窗口功能完全相同，但在操作上是相互独立的。这样不同的文档可以相互独立地进行编辑，如有的打开图片工具栏，有的则打开表格工具栏。这种多文档窗口机制又不同于同一个应用程序的多个运行例程，因此对系统资源的开销要求大大降低。

FrontPage 2002 具备这种多文档窗口功能，它既有网页编辑和操作功能，又有网站创建和管理功能，可以在一个主控窗口中用通常的创建或打开网页操作（即使用“文件”菜单中的命令或常用工具栏上的按钮）打开多个网页文件，这些网页文件将被限定在同一个主控窗口中，可单击每个打开的网页文件名标签进行切换，一般来讲这样打开的多个网页文件是同一个网站中的网页文件。如果要新建或打开一个站点（在当前的主控窗口中已经打开了一个站点的情况下），则 FrontPage 2002 自动创建一个新的主控窗口，用该窗口新建或打开选定的站点，即不同的站点一定要在不同的主控窗口中操作。如果单击“窗口”菜单下的“新建窗口”命令，则 FrontPage 2002 也自动创建一个新的主控窗口，该窗口与原来窗口打开的是同一个站点。



多文档窗口可使用 Windows 的任务栏进行切换。

3.6 “打开”对话框

FrontPage 2002 中“打开”对话框有了更加丰富的内容和操作方式，单击“文件”菜单下的“打开”命令、单击常用工具栏上“打开”按钮、单击“打开”按钮下拉菜单中的“打开”命令或按 Ctrl+O 组合键均可打开“打开文件”对话框。如图 3.5 所示。

“打开文件”对话框顶端有一个“查找范围”输入框，该输入框的右侧是一些工具按钮，左侧是图标列，中间是文件与文件夹列表，底部是“文件名”输入框和“文件类型”输入框，右下角是必须的“打开”和“取消”按钮。该对话框的功能强大，说它是一个微型的 Windows 资源管理器一点也不过分。



FrontPage 中的“另存为”对话框与“打开文件”对话框有相似的操作选项和功能，读者可打开“另存为”对话框进行比较。

“打开文件”对话框左侧的图标列中有“历史”、“我的文档”、“桌面”、“收藏夹”和“网上邻居”5 个图标，单击一个图标可从相应的资源中搜索要打开的文件。

“打开文件”对话框顶端的“查找范围”输入框用于定位选定资源中的文件夹，该对话

框初始的文件夹位置是当前站点。

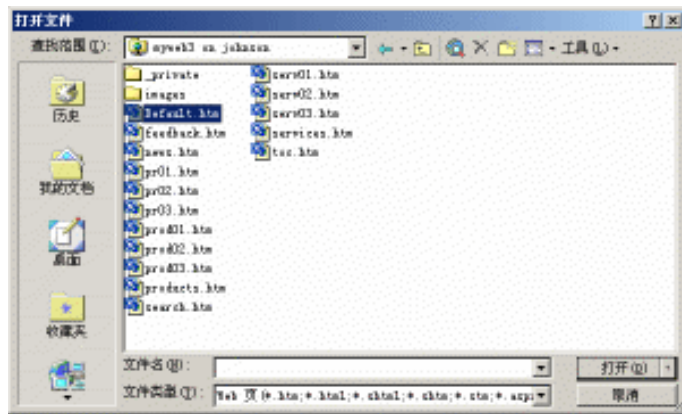


图 3.5 “打开文件”对话框

“打开文件”对话框顶端右侧给出了许多工具按钮，下面我们按照从左到右的顺序对其进行说明。

- “后退”按钮：快速后退到上一个文档位置，可以多次单击连续后退。
- “向上一级”按钮：在当前资源中返回上一级文件夹。
- “搜索 Web”按钮：打开浏览器在 WWW 中确定一个文件并打开。
- “删除”按钮：删除当前选定的文件或文件夹。
- “新建文件夹”按钮：在当前文件夹中建立一个新文件夹。
- “视图”按钮：单击其右侧的下拉箭头可打开一个下拉菜单，如图 3.6 所示，可用此菜单决定文件和文件夹列表的形式。



图 3.6 视图下拉菜单

- “工具”按钮：单击此按钮可打开一个下拉菜单，它含有“查找”、“删除”、“重命名”、“添加到收藏夹”、“映射网络驱动器”和“属性”等选项。
- “视图”按钮下拉菜单中的“列表”、“详细资料”、“属性”与“预览”是互斥的选项。选中“列表”则只列出文件和文件夹名称如图 3.5 所示；选中“详细资料”选项可以列出文

件和文件夹的“名称”、“大小”、“类型”和“修改时间”；选中“属性”选项则窗口中分出一个属性区域，其中显示选定文件的属性参数，如对于网页文件，可显示出其标题等参数；选中“预览”选项则窗口分出一个预览区域，其中显示选定文件的预览图。



直接单击“视图”按钮左侧的区域，可使文件的列表形式在“列表”、“详细资料”、“属性”与“预览”几种形式之间循环改变。

单击“工具”菜单中的“查找”选项可打开智能化的“查找”文件对话框，如图 3.7 所示，此对话框中含有“基本”和“高级”两个选项卡。使用“基本”选项卡，可以进行简单的查找，在“搜索文本”输入框中输入要查找的文本内容。在“搜索范围”下拉列表选定搜索范围，这样可以缩小搜索范围，加快搜索速度。“搜索文件类型”定义要搜索的文件类型，这样可以过滤掉一些不必要的文件类型搜索，加快搜索速度。这两个下拉列表中的项目前面都有一个复选框，包含该项就选中复选框，取消该项就取消对复选框的选择。

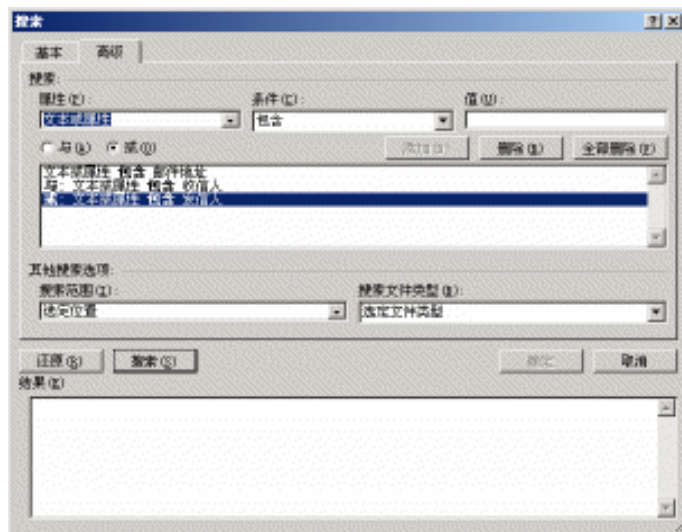


图 3.7 智能化的“查找”文件对话框

输入搜索文本并设定好了搜索范围和搜索的文件类型，按下“搜索”按钮，就开始搜索匹配的文件，找到的匹配文件显示在最下面的结果列表中。

单击某个搜索到的文件，可以选定它。当鼠标指针在搜索到的文件上移动时，该文件最右边出现一个下箭头，单击这个箭头可以弹出一个快捷菜单，快捷菜单的内容随文件的不同而不同。

选定搜索到的文件后按“确定”按钮或者双击文件，就可以在“打开”对话框中定位到该文件所在的文件夹，再次单击“打开”对话框中的“确定”按钮，可以打开该文件对应的应用程序打开该文件。

在搜索文件的时候，符合一种搜索条件的文件较多，不利于读者选择需要的文件。这时可以设置多重搜索条件，缩小搜索范围。在“搜索”对话框单击“高级”选项卡，如图 3.7

所示。可以在这个界面的“ 搜索 ”栏中设置条件。

搜索栏各元素的功能如下：

- “ 属性 ”。用来查找的属性包括 Date、DocumentEncoding、EMAIL、HTML、NWVersion、Title、Version、备注数、编辑时间总计、标题、超级链接基础、创建日期、大小、单位、段落数、多媒体剪辑数、格式、关键词、幻灯片数、经理、类别、模板、内容、批注、上次保存者、上次打印时间、上次修改时间、文本或属性、文件类型、文件名、行数、修订、页数、隐藏幻灯片数、应用程序名、主题、字符及空格的数量、字符数、作者等等。读者可以根据自己的需要进行任意组合。
- “ 条件 ”。是和“ 属性 ”选项中的内容对应的，不同的“ 属性 ”选项就有不同的“ 条件 ”选项与之对应。如“ 属性 ”选择的是“ 文件名 ”，则“ 条件 ”对应的是包含、以...开头和以...结尾。
- “ 值 ”。也是和“ 属性 ”相对应的。
- “ 与 ”和“ 或 ”。这两个单选钮是为了定义复杂查找条件的，“ 与 ”表明多个搜索条件是相交的关系，而“ 或 ”表明多个搜索条件是相并的关系。使用“ 与 ”和“ 或 ”可以缩小搜索范围。

例如，要搜索包含“ 邮件地址 ”字样同时包含“ 收件人 ”或“ 发件人 ”字样的文件，首先在“ 值 ”输入框输入“ 邮件地址 ”，然后单击“ 添加 ”按钮，然后接着在“ 值 ”输入框中输入“ 收件人 ”并单击“ 与 ”单选钮，然后按下“ 添加 ”按钮，然后在“ 值 ”输入框输入“ 发件人 ”并单击“ 或 ”单选钮，然后按下“ 添加 ”按钮。整个这些搜索条件就显示在条件列表中了，如图 3.7 所示，再按照前面讲解选定搜索范围和搜索文件类型，并按下“ 搜索 ”按钮，就开始按照设定的复杂搜索条件进行搜索了。

要删除某个搜索条件，单击选定后，按下“ 删除 ”按钮。要删除全部搜索条件，直接按下“ 全部删除 ”按钮。

搜索条件越丰富，指定的搜索范围越小，搜索所花时间越短。当然，在“ 打开 ”对话框中列出的匹配文件名列表也越短。其实，搜索功能模块是 Office XP 所有应用程序所共有的，使用“ 搜索 ”任务窗格搜索文件时，其用法基本与上面讲述的相似，读者可以举一反三，直接在“ 搜索 ”任务窗格中设定复杂搜索条件，快速找到自己需要的文件。

3.7 自定义工具栏和菜单

FrontPage 2002 提供了完全的工具栏和菜单的自定义操作，读者可以控制工具栏上的按钮是否显示，也可以自己创建单独的工具栏或菜单。

3.7.1 调整工具栏按钮显示

工具栏上的按钮有些不经常使用的，可以通过设置使其不显示，如果以后需要，可再通过设置使其显示出来。

单击一个工具栏右侧的下拉箭头，打开工具栏按钮窗口，选择窗口最后的“ 添加或删除

按钮”命令，可打开一个显示当前工具栏上全部按钮的快捷菜单，其中有对号的按钮是当前正在显示的按钮。单击一个有对号的按钮，可隐藏该按钮，单击一个没有对号的按钮，可显示该按钮。如图 3.8 所示“图片”工具栏为例子。

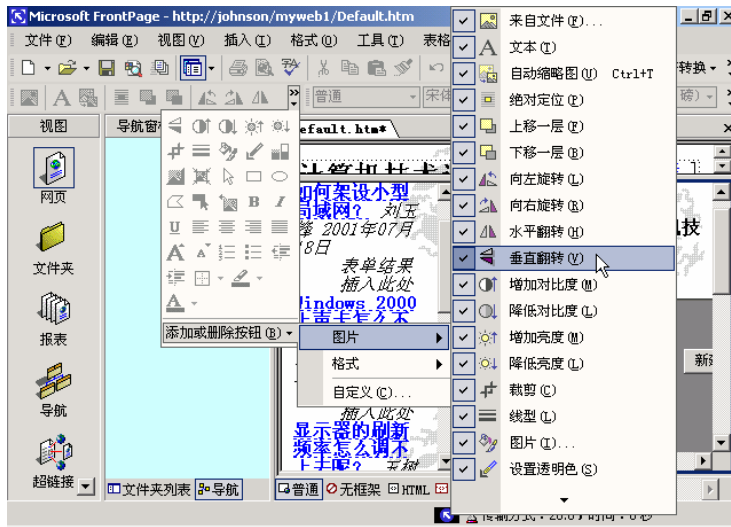


图 3.8 打开或关闭工具栏上按钮的显示



当工具栏处在浮动状态时不能进行显示和隐藏按钮的设置。

隐藏按钮的显示并不是将按钮从工具栏上删除。

3.7.2 自定义工具栏

可以在“自定义”对话框中自定义工具栏，我们以创建一个工具栏的过程为例介绍自定义工具栏的各个关键环节。

自定义工具栏

1. 在工具栏上右击，从弹出的快捷菜单中选择“自定义”命令或选择“工具”菜单中的“自定义”命令，均可打开“自定义”对话框，如图 3.9 所示。该对话框中有“工具栏”、“命令”和“选项”3 个选项卡，首次打开时其当前选项卡为“工具栏”选项卡。
2. 单击“工具栏”选项卡中的“新建”按钮，打开“新建工具栏”对话框，在该对话框中输入工具栏的名称，本例输入“示例”，则 FrontPage 自动创建名为“示例”的空的工具栏，其上暂时没有任何按钮。
3. 保持键盘上的 Ctrl 键处在按下状态，用鼠标分别将格式工具栏上的“左对齐”、“居中”和“右对齐”3 个按钮拖动到“示例”工具栏上，这样就完成了 3 个按钮的复制。

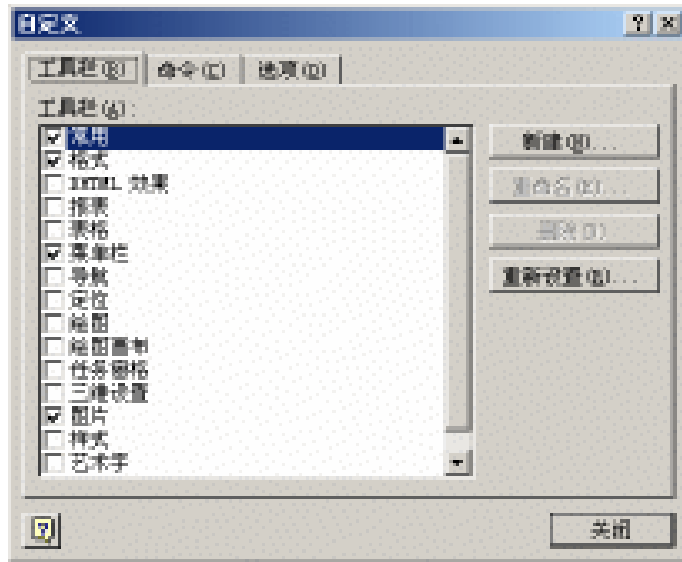


图 3.9 自定义对话框



如果在拖动时不按住 Ctrl 键,则将按钮拖动到新的工具栏上后,原来工具栏上的按钮将不再存在,如果要将按钮移回原来的工具栏,则只要再将其拖动回原来的位置即可。

如果在新工具栏上复制了不该复制的按钮,只要将待删除的按钮拖出工具栏并释放即将其删除。

打开“自定义”对话框时,如果原来某一个工具栏上的全部按钮在一行上显示不下,则 FrontPage 自动将其扩展为多行,关闭“自定义”对话框后将自动收缩回原来的一行。

4. 打开“编辑”主菜单,按住 Ctrl 键,分别将“查找”和“替换”命令复制到“示例”工具栏上。
5. 用“自定义”对话框给新工具栏添加按钮。单击“自定义”对话框中的“命令”选项卡,从“类别”列表中选择“格式”选项,从右侧的“命令”列表中选择“段落”选项,并将其拖动到“示例”工具栏上。



“自定义”对话框中“命令”选项卡中“命令”列表中的选项只能被复制到工具栏中,因此拖动时不需要按住 Ctrl 键。

6. 至此,“示例”工具栏创建完成,如图 3.10 所示。读者可以根据本例自行定制自己需要的工具栏。



图 3.10 示例工具栏

为了使自定义工具栏更好地满足读者需要，FrontPage 提供了修饰工具栏按钮的功能。选中一个工具栏按钮，单击“自定义”对话框中“命令”选项卡中的“更改所选内容”按钮，可打开一个快捷菜单，如图 3.11 所示。

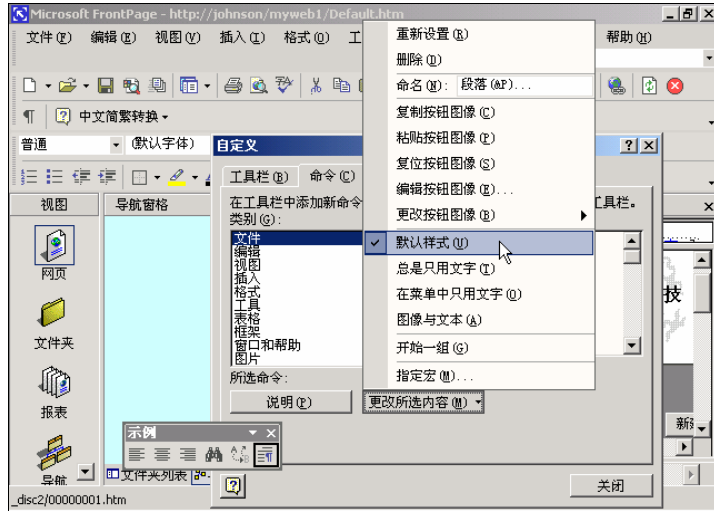


图 3.11 对工具栏按钮的修饰操作

该快捷菜单提供了对工具栏按钮进行修饰的许多命令，以下分别对它们的功能进行解释。

- “重新设置”：当对一个按钮进行了改变（如改变了按钮的图标）后，单击“重新设置”命令可使其恢复为默认的状态。
- “删除”：删除工具栏上选定的按钮（功能与用鼠标将按钮拖出工具栏相同）。
- “命名”：“命名”的后面是一个文本编辑框，可将光标定位到其中对按钮的描述文字进行编辑。
- “复制按钮图标”与“粘贴按钮图标”：用这两个命令可将一个按钮上的图标复制到另一个按钮上（此即 Windows 剪贴板的操作）。
- “编辑按钮图标”：单击此命令可打开“按钮编辑器”对话框，可在该对话框中编辑选中按钮的图标。
- “更改按钮图标”：单击此命令可打开一个按钮图标窗口，可从该窗口中选择一个图标取代当前按钮的图标。
- “默认样式”、“总是只用文字”、“在菜单中只用文字”和“图像与文字”是四个互斥的选项，它们用于决定选定按钮或选项的显示样式。“默认样式”是最初的样式；“总是只用文字”使按钮位置上只显示文字，没有图标；“在菜单中只用文字”是对选中的选项而言的，它使该按钮只显示文字，不显示图标；“图像与文字”使按钮位置上既显示图标又显示文字。
- “开始一组”：使用此命令可在选定的按钮前增加一个分组标志，也就是一条分隔线。

- “指定宏”：单击此命令可打开“宏”对话框，为当前按钮指定要执行的宏命令。

自定义的工具栏与 FrontPage 预定义的工具栏的使用方法完全相同，可以使自定义的工具栏处在浮动状态，也可以将其拖动到工具栏区使其处在滑动状态。右击工具栏，可发现在打开的快捷菜单中增加了自定义工具栏的名字，单击“查看”菜单下的“工具栏”命令，也能看到在级联菜单中增加了自定义工具栏的名字，可以像对待其他工具栏那样打开或关闭自定义工具栏。

3.7.3 自定义菜单

自定义菜单的操作与自定义工具栏的操作方法非常相似，为了避免内容上的重复，本节中只叙述与自定义工具栏不同的操作方法，可以把本节与 3.7.2 节结合起来学习。

我们仍然用一个例子介绍自定义菜单的操作方法，在例子中定义一个名为“示例”的一级菜单，其中含有 3.7.2 节中自定义的“示例”工具栏中的全部命令，并且增加一个名为“高级”的包含子菜单的选项。如图 3.12 所示。

下面我们介绍创建图 3.12 所示的自定义菜单中关键的操作步骤。

- 打开自定义对话框

与自定义工具栏一样，自定义菜单也要在“自定义”对话框操作，打开“自定义”对话框的方法参见 3.7.2 节。

- 创建自定义主菜单

选择“自定义”对话框中的“命令”选项卡，选中“类别”列表中的最后一项“新菜单”，可以看出右侧“命令”列表中只有一项命令，即“新菜单”命令。拖动“新菜单”到 FrontPage 的主菜单栏，并放置在“视图”选项之前。单击“自定义”对话框中的“更改所选内容”按钮，在打开的快捷菜单中的“命名”后输入“示例(&Z)”。



选项名称后的括号中的字符是用于定义该选项的热键，其确定方法是在热键字母（本例为字母 Z）前加一个&符号，以后可以使用 Alt+Z 键执行该选项。注意“(&Z)”中的 4 个字符都应是英文半角。

- 为自定义菜单添加子菜单项

为自定义菜单添加子菜单项的操作与为自定义工具栏添加按钮的操作方法完全相同，在本例中我们将“示例”工具栏中的全部按钮移动到“示例”菜单中。

- 为自定义菜单添加子菜单

要在自定义菜单中添加子菜单，首先应选中“自定义”对话框中“类别”列表中的“新菜单”选项，然后再将“命令”列表中的“新菜单”拖动到“示例”菜单中，使它成为菜单中的最后一个选项，并将其名字改为“高级”。再选中“自定义”对话框中“类别”列表中的“插入”选项，将其中的“HTML”、“Java 小型程序”、“ActiveX 控件”等选项拖动到“高级”菜单的右边，使它们成为“高级”菜单的子菜单中的选项。

- 对自定义菜单项进行分组

对菜单项分组的操作与对工具栏按钮分组的操作完全相同。

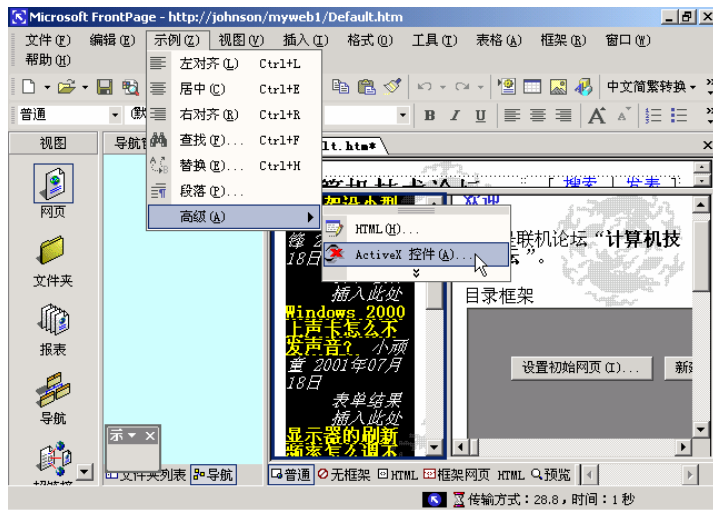






图 3.12 自定义的“示例”菜单

3.8 撤消与恢复

执行了某一操作后，若对结果不满意，可单击常用工具栏上的“撤消”按钮，或者选择“编辑”菜单中的“撤消”命令，也可以直接按 Ctrl+Z 键，将该操作撤消。连续地执行可撤消若干个操作步骤。也可使用恢复命令依次恢复撤消的若干个操作。恢复操作与撤消相似，即单击常用工具栏上的“恢复”按钮，的，或者选择“编辑”菜单的“恢复”命令，也可以直接按 Ctrl+Y 键。连续地执行可恢复被撤消的若干个操作步骤。

FrontPage 能够记忆其中进行的绝大部分种类的操作，如“键入”、“插入”、“编辑属性”、“更改样式”等操作，而且还提供了一次撤消或恢复多个操作的方法。单击常用工具栏上“撤消”按钮右侧的下箭头，可打开一个下拉列表，其中记忆着最近在 FrontPage 中进行的各种操作，如图 3.13 所示。可以用此下拉列表一次确定要撤消的操作数。使用“恢复”按钮右侧的下拉箭头也能打开一个下拉列表，可以用此下拉列表一次确定要恢复的操作数。

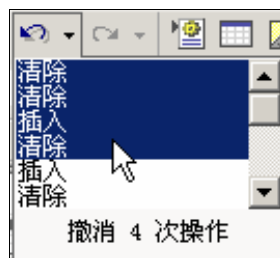


图 3.13 撤消操作



撤消与恢复操作均只能从当前操作向前(对于撤消来说)和向后(对于恢复来说)连续进行,即无法只撤消前面的第3步操作,而保留前面的第1步和第2步操作,要撤消前面的第3步操作必须先撤消前面的第1步和第2步操作。

3.9 网站与网页创作要领

在本节中我们向读者简要介绍一点创作 Web 站点与 Web 网页所应具备的常识,目的是让初学的读者有一个正确的制作思路。

- 注重网页的内容、结构与整体形象

读者应该注重于网页内容的表达、网站和网页的整体结构与形象,切勿把大量宝贵的时间用在追求形式上。好的网页界面自然会对浏览者有极强的吸引力,但是矫揉造作的网页界面会浪费浏览者的时间和金钱,容易使浏览者失去兴趣。

- 先设计后创建

在创建网站和网页前,首先要有关于网站或网页的结构和内容的设计和构思。只有科学合理的设计,才能为网站建立奠定可靠的基础,也才能提高创作效率,加快创作速度。读者需要不断的积累经验,这种积累主要来自于两个方面,一是自己的创作经历,二是他人的创作成果和经验。

- 熟悉浏览器

网站与网页最终要在浏览器中浏览,因此只有熟悉浏览器的操作和功能才能使创作的网站和网页有比较理想的浏览效果,而且网站在发布到因特网上之前,应该在本地进行实际的浏览,以测试其运行情况,避免不必要的错误。常用的浏览器有 IE 和 Netscape。

- 安装一种 Web 服务器以进行实际的测试

网站和网页中的大多数效果和功能可使用 FrontPage 的“文件”菜单中的“在浏览器中浏览”命令打开浏览器进行测试,但是有些功能,如搜索表单、数据库等,则必须发布到网站上才能检验其运行效果。Windows 98/SE 系统携带了一个个人 Web 服务器(Personal Web Server, 简称为 PWS),可以将它安装到本机上,将设计的网站发布到此服务器上再进行浏览,如果条件允许,则应安装一台 Windows NT/2000 服务器,并在其上安装微软公司的 IIS (Microsoft Internet Information Services),这样就能像在因特网上那样发布和访问自己的站点了。

- 掌握相关的工具软件

如果想成为专业的网站创作人员,还应该掌握其他设计网站的软件,Office XP 中的各种软件(特别是 Word、Excel、Access)是首选软件,图像处理软件,如 Photoshop、CorelDraw 等,以及动画制作软件,如 Animator、3DS 等,也应该选择其中的一种或多种进行掌握。

第4章 基本网页操作

本章要点

创建新网页

网页文本编辑

网页文本格式化

项目符号和编号

网页元素精确定位

制


作网页的过程中，读者可以发现在 FrontPage 2002 中编辑文本的操作方法与在 Word 中编辑文本的操作方法非常相似，FrontPage 2002 中提供了丰富多样的项目符号和编号能满足读者制作列表的需要；而且 FrontPage 2002 提供的新的定位功能使网页元素的布置和排列既精确又方便，还能够支持多个层次。

4.1 网页创建、打开与保存

每一个网页都以 HTML 格式保存，FrontPage 2002 的网页文档与 Office XP 中的其他文档，如 Word 文档（.doc）、Excel 文档（.xls）、PowerPoint 文档（.ppt）等，具有相同的创建、打开和保存操作方法。

4.1.1 创建新网页

可以创建一个独立的新网页，也可以为当前打开的网站创建一个新的网页。为了方便网页的创作，FrontPage 2002 提供了多种网页模板，利用这些模板可以创建各种专业化的网页。

在 FrontPage 2002 中，新建网页可以单击“文件”菜单中“新建”菜单项下的“网页或站点”选项，打开“新建网页或站点”任务窗格进行操作。也可以单击“常用”工具栏上的“新建”按钮  右边的下箭头，从下拉菜单选择“网页”或者“站点”选项。下面分别介绍其步骤。

用“新建网页或站点”任务窗格建新网页

1. 单击“文件”菜单中的“新建”子菜单下的“网页或站点”选项，FrontPage 窗口中将出现“新建网页或站点”任务窗格。
2. 如果从任务窗格中单击“空白网页”选项，将在网页编辑窗口出现一个新空白网页，其名称为“new_page_*.htm”（其中*代表数字，根据当前已经创建的网页自动编号）。
3. 如果从任务窗格中单击“空白站点”选项，将出现如图 4.1 所示的“Web 站点模板”对话框，从图上可以看出，站点模板列表中的“空白站点”选项处于选中状态，这时如果按下“确定”按钮，就会在本地计算机上建立含有空白网页的站点。
4. 如果从任务窗格中的“根据模板创建”栏下的“网页模板”选项，将出现如图 4.2 所示的网页模板对话框，从“常规”选项卡中选择需要的网页模板，然后按下“确定”按钮。



单击“常规”选项卡中的一个网页模板时，该对话框右侧的“说明”栏中给出该模板的简短描述，“预览”栏中将给出该模板的预览视图。读者应尝试用 FrontPage 提供的每一种模板分别创建一个网页，以便对网页设计有进一步的认识。

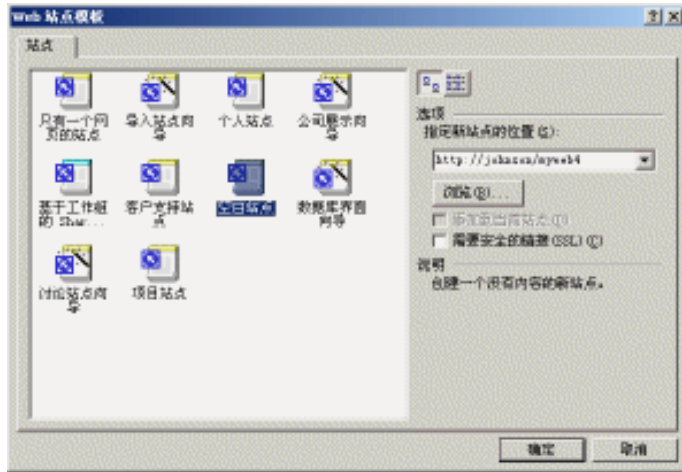




图 4.1 Web 站点模板对话框



图 4.2 网页模板对话框

用网页模板创建的新网页如图 4.3 所示。可以看出，生成的网页名为“new_page_2.htm”的新网页已经被模板填充了许多内容，这些内容是对网页不同位置信息内容的说明，读者可以用文字或图片等替换模板中的这些内容，也可以在新网页模板的基础上设置新的样式。

利用工具栏按钮创建网页

1. 在“常用”工具栏上直接单击“新建”按钮，与从“新建网页或站点”任务窗格中单击“空白网页”链接的功能相同，将直接创建一个空白网页。
2. 单击“常用”工具栏“新建”按钮右侧的下箭头，从下拉菜单中选择“网页”选项，将弹出如图 4.2 所示的“网页模板”对话框，选择模板然后单击“确定”按钮将按照模板创建新网页。

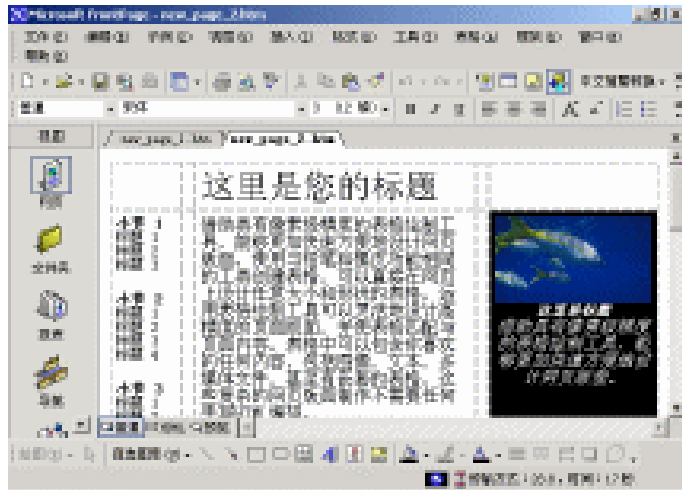




图 4.3 用网页模板创建的新网页


- 单击“常用”工具栏“新建”按钮右侧的下箭头，从下拉菜单中选择“站点”选项，将弹出如图 4.1 所示的“Web 站点模板”对话框，选中需要的站点模板，然后按下“确定”按钮，将创建整个 Web 站点。





单击“新建”按钮，不会出现下拉菜单，而是直接创制一个基于“空白网页”模板的新网页。按 Ctrl+N 组合键，也能达到相同的结果。

如果当前打开了一个 Web 站点，且应用了主题，则新生成的空白网页将自动采用相应的主题。

4.1.2 打开已存在网页

要查看或编辑已经创建的网页文件，需要执行打开网页操作。可以单击“文件”菜单中的“打开”命令打开网页，也可以单击“常用”工具栏上的“打开”按钮打开网页。

打开网页

- 选择“文件”菜单下的“打开”命令，或单击常用工具栏上的“打开”按钮右侧的下箭头，从下拉菜单中选择“打开”命令、直接单击“打开”按钮，或者直接按 Ctrl+O 组合键，均可以打开如图 4.4 所示的“打开文件”对话框。
- 从“打开文件”对话框中选择所需要的文件（关于该对话框的详细介绍参见第 3 章中的说明）。
- 单击“打开”按钮。



如果要打开的网页在当前网站中，那么在“文件夹”、“导航”、“超链接”等任意一种视图中双击该网页的图标或文件名，就可以更简便和直接地打开该网页。

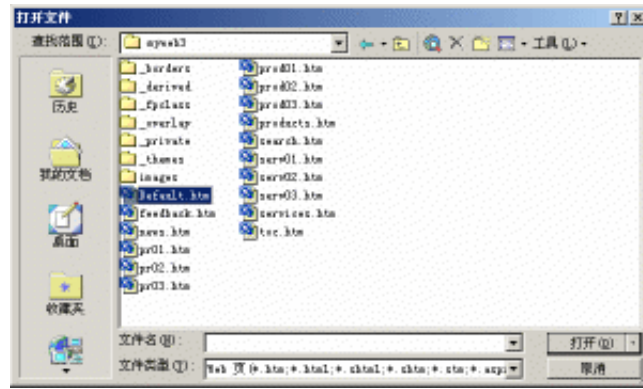



图 4.4 “打开文件”对话框

4.1.3 保存网页

当新建一个网页或打开一个网页并进行了编辑修改之后，一定要及时存盘，以避免意外的机器死机或断电而造成工作损失。当执行有些命令，如执行“文件”菜单中的“在浏览器中预览”命令时，FrontPage 2002 会提示先将当前的网页文件存盘。

保存新建的网页文件

1. 选择“文件”菜单下的“保存”命令，或单击工具栏上的“保存”按钮，也可以按 Ctrl+S 组合键，都可以打开如图 4.5 所示的“另存为”对话框。
2. 在“另存为”对话框中确定保存的目标文件名及其所在的路径。
3. 如果保存时要修改网页标题，可以单击该对话框中的“更改标题”按钮，在如图 4.6 所示的对话框中输入网页标题。



网页标题指的是当网页被浏览的时候，在浏览器窗口的标题栏中显示的网页名称，它是网页 HTML 文档中<title>标签所指定的内容。

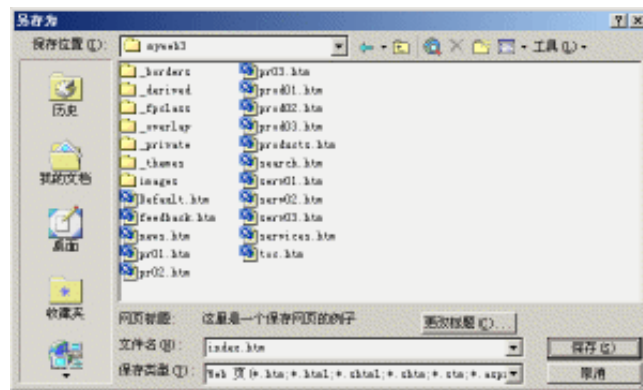


图 4.5 “另存为”对话框

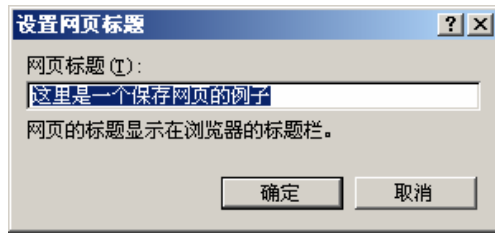


图 4.6 “设置网页标题”对话框


4. 如果要改变文件的类型，可以在“保存类型”下拉列表中选择需要的保存类型。
5. 单击“保存”按钮。



若对已保存过的网页文件执行存盘操作，则会直接以原文件名存盘，不出现图 4.5 所示的“另存为”对话框。这时，如果要当前文件另存到一个与原文件不同的文件夹中，或者希望以不同的文件名存盘，则应选择“文件”菜单下的“另存为”命令，这时将打开图 4.5 所示的对话框，其操作方法见前文的说明。

4.1.4 关闭网页

关闭网页可有以下几种方法：

- 选择“文件”菜单中的“关闭”命令。
- 按 Ctrl+F4 组合键。
- 单击“普通”视图窗口右上角的“关闭”按钮。

如果关闭网页前没有将网页存盘，则系统会打开询问是否保存当前网页的对话框，读者可决定是否保存该网页。

4.2 网页文本编辑

FrontPage 中的文本编辑的标准遵循 Windows 中的文本编辑标准，本节就介绍网页文本编辑的操作方法。

4.2.1 输入文字

将插入点定位在需要的地方，就可以使用 Windows 系统中的输入法在网页中输入中文或英文文本。

在文字录入过程中，如果按 Enter 键，则 FrontPage 默认为另起一个段落，即源代码中生成 HTML 的<p>标签，屏幕上将看到光标定位在隔了一个空白行的位置上。要只是想使文字另起一行，则应按 Shift+Enter 组合键，此时，将在源代码中生成 HTML 的回车标记即

标记。图 4.7 给出了网页文本输入示例。

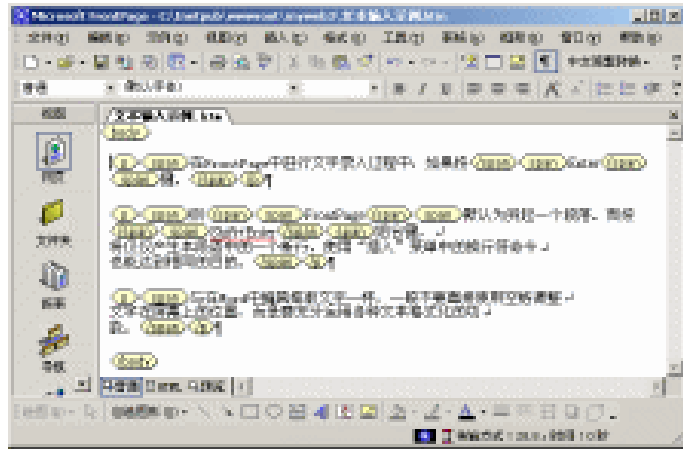


图 4.7 网页文本输入示例



为了展示出文本输入时所产生的浏览效果，在如图 4.7 所示的示例中，选中了“查看”菜单下的“显示标记”选项，使网页上显示出 HTML 标签符号，而且单击常用工具栏上的“全部显示”按钮，可以使网页上显示出段落和换行符号。



图 4.8 “换行符”对话框



单击“插入”菜单中的“换行”命令，打开图 4.8 所示的“换行符”对话框，选中其中的“普通换行符”单选钮，其效果与按 Shift+Enter 组合键相同。

4.2.2 插入符号和注释

FrontPage 2002 提供了在网页中插入特殊符号的功能，如插入版权符号“©”、注册符号“®”、商标符号“™”等。

向网页插入符号

1. 切换到“网页”视图，选择“插入”菜单下的“符号”菜单项，打开如图 4.9 所示的“符号”对话框。
2. 单击其中的某个符号，可选中该符号。

3. 单击“插入”按钮，或者直接在一个符号上双击，可将选中的符号插入到网页中。
4. 连续执行第 3 步操作，可连续插入多个符号(该对话框并不关闭)。
5. 单击“关闭”按钮，关闭此对话框。



图 4.9 “符号”对话框



由于网页与 Word 等字处理软件所编辑的打印页面有很大的不同，网页要在不同操作系统的计算机和不同产品的浏览器上显示，因此 FrontPage 中的特殊符号不像 Word 那样丰富。

特别值得注意的是，近期插入的 16 个符号都被记录下来，显示在“符号”对话框中。

FrontPage 的注释功能允许读者在网页上注明一些关于网页的设计意图或需要引起注意的信息，这些信息只是为读者管理和维护网页提供方便，浏览者用浏览器是看不见这些注释的。

在网页上插入注释

1. 在“网页”视图中定位要插入注释的位置。
2. 单击“插入”菜单下的“注释”菜单项，打开如图 4.10 所示的“注释”对话框。
3. 在“注释”对话框中输入注释信息。
4. 单击“确定”按钮，返回“网页”视图。



图 4.10 “注释”对话框

需要特别说明的是：

- 注释信息在网页上以与显示文字不同的颜色显示,且其前面自动增加“注释:”字样。
- 注释信息随网页上文本的插入而改变位置。
- 不能直接在网页上修改注释信息,要修改它,可右击注释信息,在弹出的快捷菜单中选择“注释属性”菜单项,打开图 4.10 所示的“注释”对话框。
- 也可为注释信息创建定位盒,使其在网页上随意放置。
- 浏览者不能直接从浏览器界面上看到注释信息,但是可以从 HTML 源代码中看到注释信息。
- 穿插在网页中的注释信息应该简单明了,以免影响网页的编辑操作,较长的注释信息应放在网页的最后。

4.2.3 定位光标

当网页上录入了较多的文本后,如果想对文本进行编辑,就需要在屏幕上移动光标(即重新设置插入点)。FrontPage 中提供了快速定位光标的组合键,表 4.1 列出了 FrontPage 中移动光标的组合键。

表 4.1 FrontPage 中的光标移动键

光标移动键	功能
	右移一个字符
	左移一个字符
	下移一行
	上移一行
Ctrl+	右移一个英文单词或一个汉字
Ctrl+	左移一个英文单词或一个汉字
Ctrl+	移到本段文字的开始(若当前已经处在某一段的开始,则移动到上一段文字的开始)
Ctrl+	移到本段文字的结尾(若当前已经处在某一段的结尾,则移动到下一段文字的开始)
Home	移到本行文字的行首
End	移到本行文字的行尾
PgUp	前翻一屏
PgDn	后翻一屏
Ctrl+Home	移到页首
Ctrl+End	移到页尾



在 FrontPage 中, Ctrl+PgUp 键和 Ctrl+PgDn 键是用来在“普通”、“HTML”和“预览”3 种视图间切换的组合键。

也可以用鼠标方便地把光标移动到文档中的某个位置,只需将鼠标指针指向某位置,单击即可。

4.2.4 选定网页文本内容

对网页上的文本进行字体、颜色、段落等各种格式化操作时，首先需要选定目标文本，选定文本就是俗称的“定义文本块”，文本块被选定后，将以反相显示。



本节介绍的选定文本的操作方法，实际上适用于选定网页上几乎所有元素。当在选定的文本内含有表格、图片等非文本信息，它们也会一并被选定。

4.2.4.1 选定文本块

文本块可能是几个字符，也可能是几行字符，还可能是几段字符，选定文本块有 3 种方式：

- 将鼠标指针置于文本块的首部（或尾部）并单击以定位光标，再将鼠标指针置于文本块的尾部（或首部），按住 Shift 键同时单击。
- 将鼠标指针置于文本块的首部（或尾部），按下鼠标左键拖动至文本块的尾部（或首部），松开鼠标左键。
- 完全使用键盘也能选定文本块，将插入点置于文本块的首部（或尾部），按住 Shift 键不放，按相应方向的光标键即可选中文本块，对于大块文本，可使用 PgUp 或 PgDn 键，使用键盘可以更加精确地确定文本块的大小。

4.2.4.2 选定文本行和文本段

有时需要选定一个单独的文字行，FrontPage 提供了两种选定方式。

- 把鼠标指针移至行首，当鼠标指针变成右向的箭头时单击。
- 若用键盘，则将插入点置于行首，按 Shift+End 组合键，或者将插入点置于行尾，按 Shift+Home 组合键。



在第一行文字或最后一行文字的左边空白位置按下鼠标左键，向下或向上拖动可选定多行。

选定一个文本段落的操作非常简单，只要将鼠标指针移到该段落的左侧，当它变成右向的箭头时，双击即可。

4.2.4.3 选定一个英文单词及页面上的全部文本

当鼠标指针处在某个英文单词的任何一个字母上时，双击，可以选定该单词。如果要选定页面上的全部文本，按 Ctrl+A 组合键或选择“编辑”菜单的“全选”菜单项。



当鼠标指针处在某个汉字上时，双击只能选定该处的一个汉字。



4.2.5 文本移动、复制和粘贴


在网页编辑的过程中，经常需要把网页中的部分内容移动或复制到网页的其他位置上。有 2 种操作方法。

4.2.5.1 利用剪贴板进行移动和复制

利用 Windows 剪贴板不仅可以在当前页面上进行文本的移动和复制操作，而且可以实现不同网页间文本的复制和移动，甚至可以实现 HTML 文档和其他 Office 文档之间的文本的复制和移动。

用剪贴板进行文本移动

1. 选定目标文本。
2. 单击常用工具栏上的“剪切”按钮，或者选择“编辑”菜单的“剪切”命令，也可以在选定的文本上右击从弹出的快捷菜单上选择“剪切”命令，或按 Ctrl+X 组合键，都可以把选定的文本从当前网页上删除放入 Windows 剪贴板中。
3. 将插入点置于文本要移动到的位置上。
4. 单击常用工具栏上的“粘贴”按钮，或者选择“编辑”菜单的“粘贴”命令，也可以在选定的文本上右击从弹出的快捷菜单上选择“粘贴”命令，也可以按 Ctrl+V 组合键，都可以将已经放入剪贴板的文本复制到插入点处。

用剪贴板进行文本的复制操作与上述的移动操作相似，只是在其第 2 步中，单击常用工具栏上的“复制”按钮，或者选择“编辑”菜单的“复制”命令，也可以在选定的文本上右击从弹出的快捷菜单上选择“复制”命令，或按 Ctrl+C 组合键。

但是 Windows 剪贴板仅仅能保存一个要粘贴的项目，如果要保存多个要粘贴的项目并同时自由选择进行粘贴的话，就需要打开 Office 剪贴板。从“编辑”菜单中单击“Office 剪贴板”选项，就打开了“剪贴板”任务窗格，在 Office 剪贴板中可以存放剪切或者复制多达 24 项内容，并可以随意选择其中之一，粘贴到插入点位置，在第一章已经做过介绍，这里不再赘述。

4.2.5.2 利用鼠标进行文本的移动和复制

在同一页内进行文本的移动和复制时，利用鼠标操作更方便。选定文本后，如果需要移动，就直接按住鼠标左键不放把所选内容拖动到目标位置即可；如果需要复制，就按住 Ctrl 键的同时进行拖动不放。FrontPage 也支持鼠标的右键拖拽，由于右键拖拽可配合菜单进行操作，这种方法可以给读者带来方便。

用鼠标右键进行拖拽

1. 选定目标文本。

2. 按住鼠标右键不放将所选内容拖动到目标位置上。
3. 释放鼠标右键，屏幕上将出现如图 4.11 所示的快捷菜单。

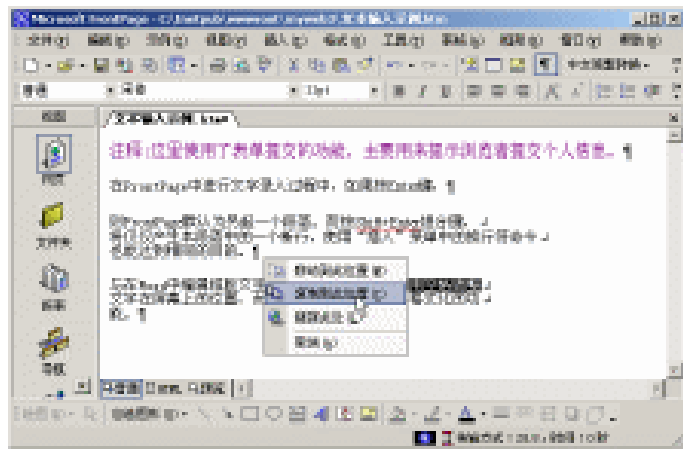


图 4.11 用鼠标右键进行拖动后的快捷菜单

4. 从快捷菜单中单击“移动到此位置”或“复制到此位置”命令。

4.3 网页文本格式化

充分利用 FrontPage 的文本格式化工具，可以使网页上的文本更加美观。对文本的格式化有两种操作方法。

- 如果当前没有选定文本，则设置的格式后将对从光标处键入的文本起作用。
- 如果选定了文本，则设置的格式将作用于选定的文本。

4.3.1 字体格式化

文字格式化主要包括文字的字体和颜色等设置，FrontPage 2002 具有功能强大的字体设置及颜色设定功能。

字体设置包括字体种类、字体大小、字型、字体效果及字符间距等，可以使用“格式”工具栏上的基本字体设置项设置基本的字体特征，也可以打开“字体”对话框，全面设定字体的各项特征。

下面列出了“格式”工具栏上与字体有关的下拉列表或按钮。

- “字体”下拉列表：可从该下拉列表中选择一种字体。
- “字号”下拉列表：可从该下拉列表中选择“普通”或 1~7 中的任何一个字号。




由于受 HTML 规范及浏览器等因素的限制，网页上的字体与字号不像 Word 中那么随意和丰富。

- 字型按钮：“加粗”**B**、“斜体”*I*及“下划线”U等按钮是用来设置字型的。

对字体的各种特征的全面设定要通过“字体”对话框进行，右击从弹出的快捷菜单中选择“字体”菜单项或选择“格式”菜单下的“字体”菜单项均可打开图 4.12 所示的“字体”对话框。下面对该对话框进行说明。“字体”选项卡中的“字体”、“字型”及“大小”命令与前面介绍的格式工具栏上的有关命令作用和用法均相同，此处不作赘述。“效果”栏中列出了 FrontPage 提供的 18 种字体效果，读者可以任意选取这些效果。

“颜色”下拉列表框用于设置字体的颜色。在 FrontPage 中，读者可以定制自己需要的字体颜色。除了可以使用 Windows 系统提供的标准颜色外，读者还可以从颜色色轮器中选取颜色，或是利用颜色选择器从屏幕的某一位置上抓取颜色。在任何可以应用颜色的地方，都可以使用相同的颜色工具定制和选择颜色。已经定制的颜色，可在任何需要颜色的地方直接使用。灵活多样的颜色操作功能完全满足了网站和网页设计的需要。

单击“字体”对话框中“颜色”栏右边的下箭头，将出现如图 4.13 所示的颜色列表。列表中含有 16 种标准颜色，并提供了“其他颜色”按钮。其实，单击“格式”工具栏上的“字体颜色”按钮也可打开颜色下拉列表，但这个颜色下拉列表的顶端有一深色的条带，当鼠标指针指向此条带时将出现提示“拖动可使此菜单浮动”，此时按住鼠标左键不放可将颜色下拉列表拖出成为浮动在 FrontPage 的主窗口上的“字体颜色”窗口。



“字体”对话框中还有一个“字符间距”选项卡，在此选项卡上可以设置文本中字符间的距离，也可以将选定的文本相对正常文本行上移或下移一段距离。



图 4.12 “字体”对话框



图 4.13 选择字体颜色

单击颜色下拉列表中的“其他颜色”按钮，可打开“其他颜色”对话框，如图 4.14 所示。对话框中右下的“新建”栏中显示出了当前选中的颜色，“当前”栏中显示出了要应用颜色的对象当前的颜色。该对话框提供了 4 种定义颜色的方法，下面分别叙述。

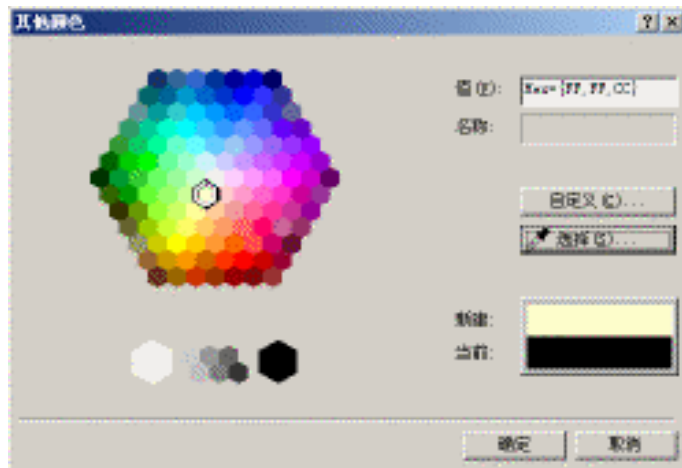


图 4.15 “颜色”对话框

- 使用颜色色轮器确定一种颜色

“其他颜色”对话框中有一个可供选择颜色的六角形色轮器，单击色轮器中的一个颜色点选中该颜色。色轮器的下面还给出了由白到黑的灰度颜色点，单击它们也能选择一种颜色。

- 输入颜色数值确定一种颜色

“其他颜色”对话框中的“值”输入框中显示选定的颜色对应的 16 进制数值，可以直接在其中输入某种颜色的 16 进制数值确定一种颜色。如果选中的颜色是某种标准颜色，则“名称”输入框中显示该颜色的名称。

- 用颜色选择器确定一种颜色

单击“其他颜色”对话框中的“选择”按钮，则鼠标指针变成一个颜色选择器，此时“新建”框中将显示颜色选择器指向的颜色，当颜色选择器指向需要的颜色后单击选中该颜色。使用这种方法可将网页上或 Windows 屏幕上任何位置处的颜色应用到指定的对象。

- 自定义一种颜色

单击“其他颜色”对话框中的“自定义”按钮，可打开“颜色”对话框，如图 4.15 所示。可从该对话框的 48 种“基本颜色”中选择一种，也可以从 16 种自定义颜色中选择一种（需要自定义颜色），还可以直接从右侧的色谱图中选择一种颜色（选择的颜色可以添加到“自定义颜色”中，以便以后使用）。



由于浏览器可显示的颜色与显示卡、显示器和操作系统的显示模式诸多因素有关，因此为使网页在任何浏览器中均能显示出理想的效果，应该多采用颜色下拉列表中的“标准颜色”。






图 4.14 其他颜色对话框

4.3.2 段落格式化

FrontPage 中的文字段落格式化的操作方法与 Word 中的文字段落格式化的操作方法基本一致，不同的是在 FrontPage 中更加注重和强调的是文字段落网页上的展示效果。



段落格式化是针对整个段落的，因此在格式化前应选定整个段落。即使没有选定整个段落，格式化也将被应用到光标所在的段落中。

在格式工具栏上提供了 3 个段落对齐方式按钮，即“左对齐”按钮、“居中”按钮和“右对齐”按钮，使用它们可以进行快速将段落对齐。

全面的段落格式化操作是用“段落”对话框进行的。选择“格式”菜单中的“段落”菜单项，或右击从弹出的快捷菜单中选择“段落”菜单项，可打开如图 4.16 所示的“段落”对话框。

- 对齐方式

通过选择“对齐方式”下拉列表框中包括“默认”、“左对齐”、“右对齐”、“水平居中”、“两端对齐”和“交互式形文字”等选项，可设置整个段落网页上的对齐方式。

- 缩进

文本之前：设置文字段落的左边界数值。

文本之后：设置文字段落的右边界数值。

首行缩进：设置文字段落的中第一行文字的缩进数值。

- 段落间距

段前：设置文字段落前面的留空数值。

段后：设置文字段落后面的留空数值。

行距大小：设置文字段落中各行间的距离，可以从下拉列表中选择“单倍行距”、“1.5 倍行距”和“双倍行距”3 个选项之一，也可以直接输入希望的行距（以百分数的形式，如 300%）。

单字间距：指定段落中字符之间的间距数值。

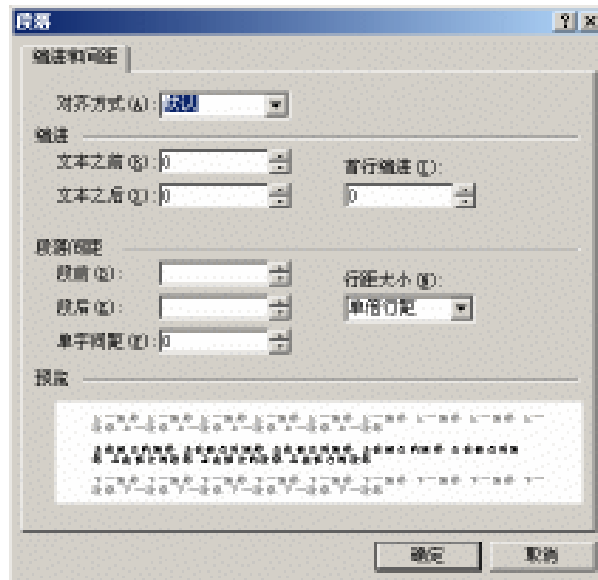



图 4.16 “段落”对话框



“缩进”和“段落间距”栏中的各选项，除去“行距大小”选项外，均可输入负值以实现特别的效果。“段落间距”栏中除去“行距大小”选项外，其他 3 项设置完成后不能在“普通”视图中体现，只能在“预览”视图或真正的浏览器中才能显示出其效果，而且有些浏览器不支持这些效果。

4.3.3 样式框与格式刷

最为方便和快速的文本格式化的方法是使用格式工具栏上的“样式”下拉列表框和常用工具栏上的“格式刷”按钮进行网页文本的格式化。




“样式”是字体、段落等各种格式化信息的集合，对样式全面详细的介绍请参见相关章节。


打开格式工具栏上的“样式”下拉列表框，可以看到 FrontPage 预置的一些样式，如各种标题样式、各种项目符号和编号样式等，可以从中选择一种样式，对选中的文本进行格式化。

使用样式框进行格式化

1. 在“网页”视图中选中待格式化的文本。
2. 单击“样式”下拉列表框，单击其中的一种样式。
完成上述步骤后，选中的文本便被格式化成选定的样式。

FrontPage 在其常用工具栏上提供了与 Word 中功能相同的“格式刷”按钮，使用此按钮可将网页中某些文字上的格式化信息“复制”到另一些文字上。使用此按钮需要有两步操作，第一步是选取样式，即将期望的样式“保存”到格式刷中，第二步是应用样式，即将格式刷中的样式应用到目标文本上。

使用“格式刷”按钮进行格式化

1. 在“网页”视图中选中待格式化的文本。
2. 单击常用工具栏上的“格式刷”按钮，此时选定的文本中的样式便被“保存”到了格式刷中，同时鼠标指针也变成了格式刷状。
3. 移动鼠标指针到被格式化的文本的起始或结束处。
4. 按下鼠标左键，拖动鼠标经过全部目标文本，则目标文本便被格式化为希望的格式。松开鼠标后，鼠标指针恢复原状。



如果未选定文本，则“格式刷”中的样式为当前光标所处位置上文本的样式。在上面操作步骤的第2步中双击“格式刷”按钮，可使鼠标指针一直保持格式刷状，此时可将“格式刷”中的样式应用到不同位置的文本上，最后单击“格式刷”按钮可恢复正常编辑状态。

4.3.4 边框与底纹

给文本增加边框或底纹（即背景颜色或背景图片）可以起到很好的修饰效果，本节就介绍边框和底纹操作的内容。图 4.17 给出了边框与底纹的应用示例。

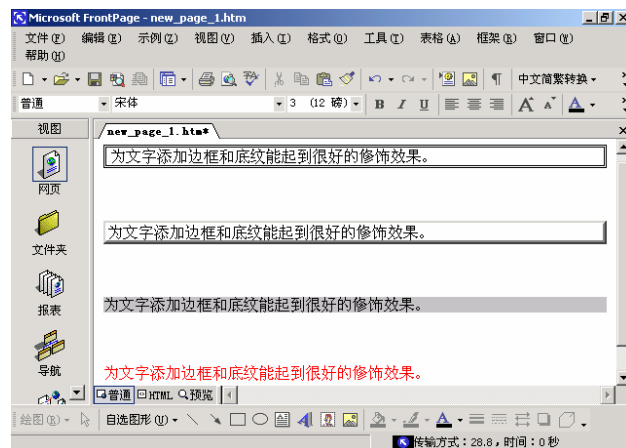


图 4.17 边框和底纹应用示例



边框与底纹是针对整个段落的，因此在应用边框或底纹前应选定整个段落。即使没有选定整个段落，边框与底纹也将应用到光标所在的段落中。

4.3.4.1 边框

FrontPage 2002 中提供了 8 种不同线型的边框样式，可以选择方框式的边框，可以为边框设置合适的颜色，也可以设置边框的宽度，还可以任意设置任何边框一侧与其中的文本之间的填充距离。

为文本增加边框

1. 在“网页”视图中选中文本段落。
2. 选择“格式”菜单中的“边框与底纹”菜单项，打开“边框与底纹”对话框，单击其中的“边框”选项卡，如图 4.18 所示。
3. 在图 4.18 所示的对话框中设定各边框参数。
4. 单击“确定”按钮。

下面对图 4.18 所示的对话框中的选项进行简要介绍。

- 设置：选择“默认”选项表示无边框，如果所选段落有边框，则选择该选项可取消边框设置；选择“方框”选项表示为所选段落周围加一个长方形的边框；选择“自定义”选项可以自己定义边框的样式。
- 样式：在“样式”列表中有 8 种边框线型。
- 颜色：为边框确定适当的颜色。
- 宽度：为边框确定线宽。
- 预览：给出所设置边框及底纹的预览图，在图的周围有 4 个按钮，分别表示边框的 4 个边。
- 填充：在该部分可设置边框的一个边与其内部文本之间的距离。

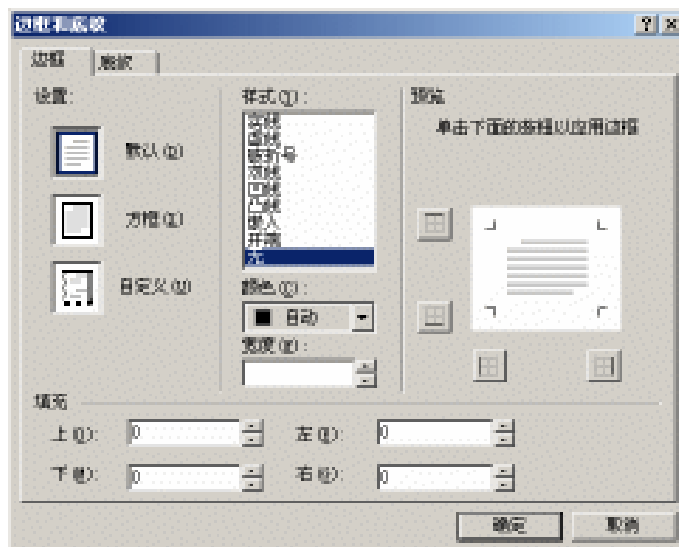


图 4.18 “边框”选项卡

4.3.4.2 底纹

利用 FrontPage 的底纹功能可以为选定的段落设置一种颜色背景，也可以选择一个图片作为背景，因此段落的“底纹”实际上可以看成是段落的背景。

为文本增加底纹

1. 在“网页”视图中选中文本段落。
2. 单击“格式”菜单中的“边框与底纹”菜单项，打开“边框与底纹”对话框，单击其中的“底纹”选项卡，如图 4.19 所示。
3. 在图 4.19 所示的对话框中设定背景颜色或背景图片。
4. 单击“确定”按钮。

下面对图 4.19 所示的对话框中的选项进行简要介绍。

- 填充：用“背景色”下拉列表框为选中段落设置一种背景颜色，用“前景色”下拉列表框为选中段落设置一种前景颜色，前景颜色将作为选定段落中文本的显示颜色。
- 预览：显示背景的设置情况。

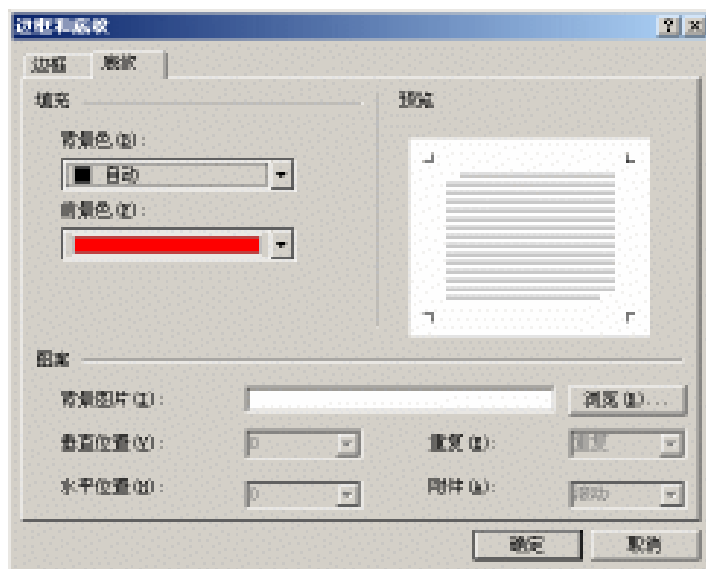


图 4.19 “底纹”选项卡

- 图案：在“背景图片”框中输入作为背景图片的 URL，或单击“浏览”按钮打开“选择背景图片”对话框如图 4.20 所示，选定一个图片文件；在“垂直位置”和“水平位置”输入框中输入数值确定背景图片在选定文本区域中的起始坐标；用“重复”下拉列表框选择背景图片的排列方式，即重复方式；在“附件”下拉列表框选择背景图片的位置相对于网页是固定的还是可滚动的。

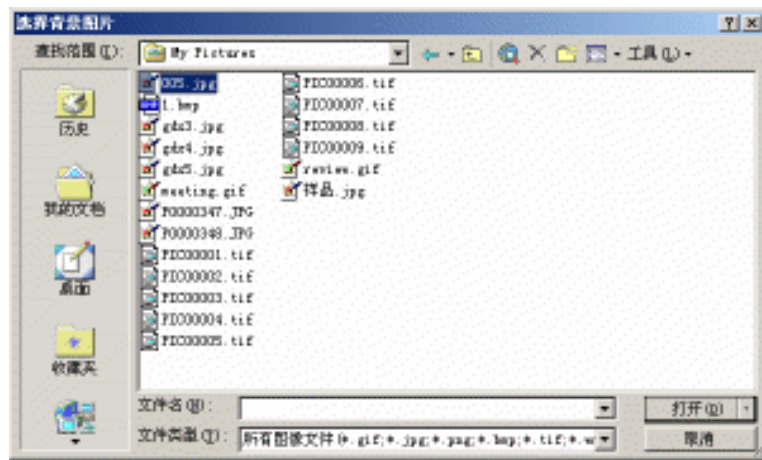


图 4.20 “选择背景图片”对话框

4.4 项目符号和编号

有条理地组织网页上的文字信息，可以提高网页可读性。FrontPage 提供了各种项目符号和编号，可使文档能够体现其本来的结构化和层次性，从而更有助于表达文档的意义。

本节中的前 4 个小节主要介绍无格式项目列表、图片项目列表（即自定义项目列表）、编号项目列表和多级列表及大纲的创建操作，后 2 个小节即列表属性和列表项目属性介绍如何更改已经创建的项目列表，包括改变项目列表的符号或编号方式，以及将项目列表还原为普通文本段落等。



“项目符号和编号”是 FrontPage 中的“格式”菜单下的一个子菜单项，这个描述也在 Word 中出现，但实际上该菜单项称为“项目列表”应该更合适，因为“项目符号”实际指的是在一系列的项目列表中，每个项目前都有一个相同的图形符号，而“编号”则是指项目列表中的各项目前有一个顺序的编号（可以是数字编号，也可以是字母编号）。在本节中，多使用“项目符号和编号”术语，也会使用“项目列表”这样的术语。

4.4.1 无格式项目列表

“无格式项目列表”实际上可称为“无顺序的项目列表”，列表中的各个项目并排地罗列，每个项目前面有一个符号标志。FrontPage 为无格式项目列表提供了黑色圆点、圆圈和黑色方框 3 种项目符号列表的方式。

图 4.21 是无格式项目符号列表的示例。

创建无格式项目符号列表

1. 切换至“网页”视图方式，把插入点置于要建立列表的起始位置。

2. 选择“格式”菜单中的“项目符号和编号”菜单项，屏幕出现“项目符号和编号方式”对话框，单击其中的“无格式项目列表”选择卡，对话框如图 4.22 所示。
3. 从图 4.22 中选择黑色圆点、圆圈和黑色方框 3 种项目符号之一。
4. 单击“确定”按钮，屏幕上将出现一个选定的项目符号，光标位于其后。
5. 在项目符号后键入第一个列表项目的文本，每按一次回车，系统自动产生下一个列表项，可依次输入各个列表项。

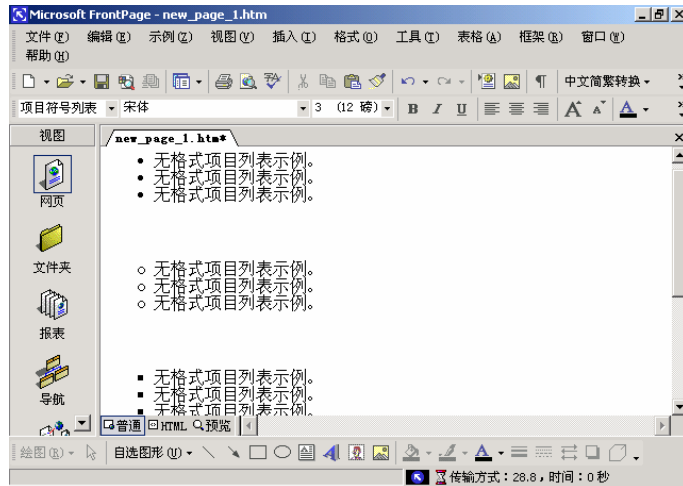



图 4.21 无格式项目列表示例



图 4.22 “无格式项目列表”选项卡

6. 若要结束列表，在最后一个列表项目后连按两次回车键。

若要快速创建无格式项目符号列表，可以直接单击工具栏上的“项目符号”按钮，此操作相当于在上面的第 3 步中选择黑色圆点项目符号操作。



可以将网页上的多个文本段落定义为无格式项目符号列表，操作方法是先选择所有的段落，然后打开图 4.22 所示的对话框，确定一种项目符号。用这种方法同样能够创建后文将要叙述的图片项目列表和编号项目列表。

4.4.2 图片项目列表

图片项目列表是指各个项目前均有一个图片相同的项目系列，这样的项目符号使页面更加生动，并能帮助设计者更好地表达所列项目的内在含义。

由于 FrontPage 允许读者自己指定图片项目符号中所用的图片，所以使用图片项目符号实际上可以实现读者自定义的项目符号。图 4.23 示出了一个图片项目符号的例子。

创建图片项目符号列表

1. 切换至“网页”视图方式，把插入点置于要建立列表的起始位置。
2. 选择“格式”菜单中的“项目符号和编号”选项，在打开的“项目符号和编号方式”对话框中单击“图片项目符号”选项卡，屏幕如图 4.24 所示。

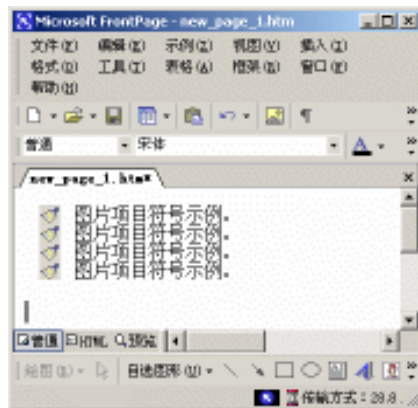


图 4.23 图片项目符号示例

3. 选择一种图片：
 - 如果当前网页使用了主题，可以单击“使用当前主题中的图片”单选钮，系统使用主题中的项目符号图片创建列表。



若当前网页没有应用主题，则选中此单选钮后，将采用默认的非格式项目符号(即黑色圆点)。

- 单击“指定图片”单选钮，单击“浏览”按钮，从弹出的“选择图片”对话框中选择一个图片文件。

接下来的操作步骤可参考 4.4.1 节创建无格式列表的操作步骤。

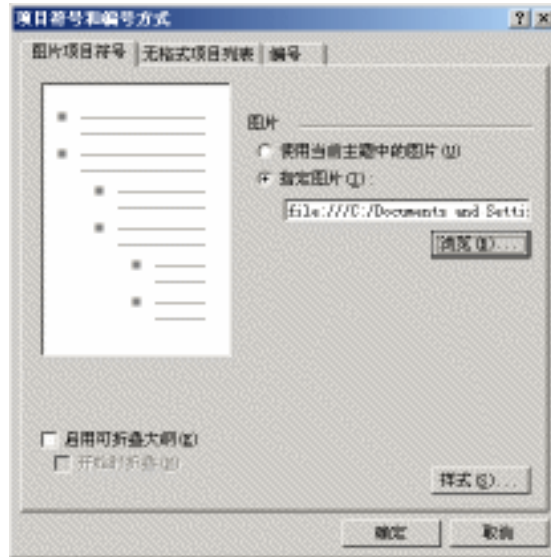


图 4.24 “图片项目符号”选项卡

4.4.3 编号项目列表

“编号项目列表”实际上可称为“顺序的项目列表”，列表中的各个项目依次罗列，每个项目前面有一个表示项目顺序的编号。FrontPage 为编号项目列表提供了阿拉伯数字、大写字母、小写字母、大写罗马数字、小写罗马数字等 5 种编号方式。

图 4.25 是编号项目列表的示例。

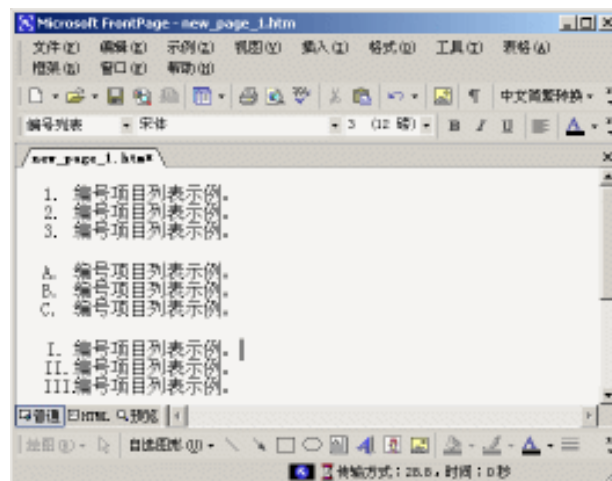


图 4.25 编号项目列表示例

创建编号项目列表

1. 切换至“网页”视图方式，把插入点置于要建立列表的起始位置。
2. 选择“格式”菜单中的“项目符号和编号”菜单项，屏幕上出现“项目符号和编号方式”对话框，单击其中的“编号”选项卡，则屏幕如图 4.26 所示。
3. 从图 4.26 中的 5 种类型的编号中选择 1 种。
4. 在“起始编号”框中设置编号的起始数值。

接下来的操作步骤可参考 4.4.1 节创建无格式项目列表的操作步骤。

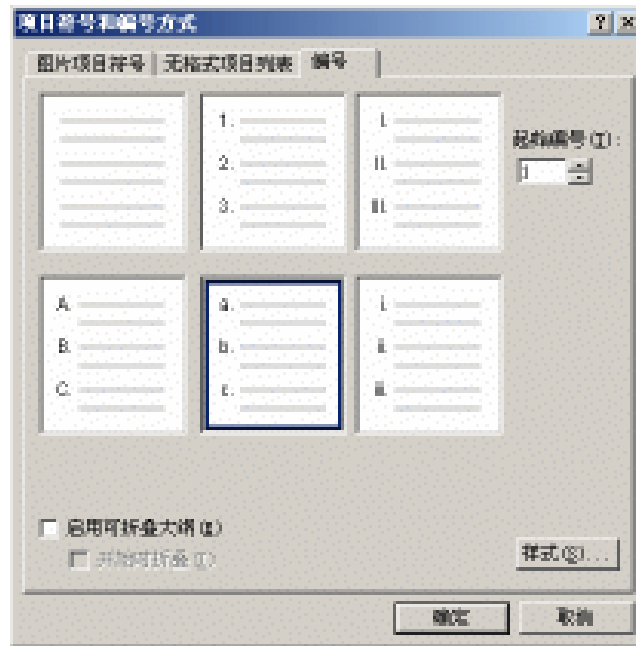



图 4.26 “编号”选项卡





若要快速创建编号项目列表，可直接单击格式工具栏上的“编号”按钮，此操作相当于在上面的第 3 步中选择阿拉伯数字形式的编号。

4.4.4 多级列表及大纲

多级列表或大纲是指在一个列表中的某一个项目所包含的内容又是一组列表项目，这样可形成层次式的列表。利用这种方式可以体现出信息的结构化和层次性。

图 4.27 给出了多级列表的示例。创建多级列表要从创建单级列表开始，可以一次将多级列表中的所有列表项均创建一个单级列表，然后再用本节所述的方法调整各个级别，确定各个级别上的项目符号和编号形式，产生最终的层次式的多级列表，也可以先创建多级列表的一部分，然后对列表进行插入和调整，然后产生最终的结果。

创建多级列表

1. 用 4.4.1、4.4.2 或 4.4.3 节中介绍的方法，可生成一个只有一级的项目列表，其中含有最终的多级列表中的所有列表项目。
2. 若要降低列表项的级别，选定该列表项（可以一次选定连续的多个列表项），然后双击格式工具栏上的“增加缩进”按钮 。
3. 若要提高列表项的级别，选定该列表项（可以一次选定连续的多个列表项），然后双击格式工具栏上的“减少缩进”按钮 。
4. 若要使所选的项目作为其上一列表项下的唯一一项，可选定该列表项，如果该列表项当前与上一列表项同属一个层次上的列表，则单击格式工具栏上的“增加缩进”按钮 ，如果该列表项已经比上一列表项低了一个层次，则单击格式工具栏上的“减少缩进”按钮 .



多级列表中的某一列表项目下如果只有一项的话，一般不再将其设为列表项目格式，而是将其还原为当前列表项下的一段文本，此时除了可采取上面介绍的方法外，也可通过下面介绍的方法去掉其“列表项目属性”，还原为普通的文本格式。

多级列表和大纲都是分层次的列表，只是列表中各层的项一般都是无格式的项目符号列表，而大纲中各层的项一般都是编号项目列表。从格式编排的角度来看，多级列表与大纲的操作是完全相同的，实际工作时，我们可能会遇到如图 4.27 所示的多级列表，即无格式项目列表与编号列表互相嵌套，因此不必要特意区别多级列表和大纲。上面介绍的创建多级列表的步骤完全适用于大纲的创建。

- 真正以您所期望的方式建立Web站点
 1. 创建大型优秀站点所需的一切
 2. 优于纯文本方式的HTML编辑
 3. 便利的数据库集成
 4. 支持最新的Web技术
- 更新站点更加简便
 - 站点管理以及快捷的统计汇总图像
 - A. 站点中文件的总数与大小
 - B. 访问速度较慢的页
 - C. 无连接的文件
 - D. 断开的超链接
 - 灵活的站点发布功能
 - 自动化任务

图 4.27 多级列表示例

4.4.5 列表属性

可以打开“列表属性”对话框对已经创建的项目符号和编号列表进行调整。“列表属性”对话框有两种打开方式，一是当光标置于项目符号和编号列表的文本中间时，选择“格式”菜单中的“项目符号和编号”命令；二是将鼠标定位在项目符号和编号列表的文本中间时，

右击，从弹出的快捷菜单中选择“列表属性”菜单项。这时“列表属性”对话框中的内容与“项目符号和编号方式”对话框基本相同，只是增加了一个“其他”选项卡。

4.4.5.1 改变列表方式

使用“列表属性”命令可以很容易地改变项目符号列表中的符号或编号列表中的编号类型，也能将列表还原为正文文本。

改变列表方式

1. 切换至“网页”视图方式，把插入点置于某一列表项上。
2. 右击，从弹出的快捷菜单中单击“列表属性”命令或单击“格式”菜单中的“项目符号和编号”命令，打开如图 4.28 所示的对话框。该对话框打开时的状态由当前光标位置的列表类型决定。



图 4.28 “列表属性”对话框

3. 根据需要选择下列步骤之一。
 - 若要取消列表格式，将列表项目还原为正常的网页文本，可选择“无格式项目列表”选项卡或“编号”选项卡中的无格式框（最左上角的格式框），也可单击“其他”选项卡，从“列表样式”列表框中选择“无”选项。
 - 若要使用自定义项目符号，可单击“图片项目符号”选项卡，然后参照 4.4.2 节中的有关步骤进行操作。
 - 若要将列表转换为无格式项目符号方式或编号方式，可单击相应的选项卡进行选择，具体操作参见 4.4.1 节或 4.4.3 节中的有关步骤。
 - 若要把列表转换为其他样式如定义列表等，可单击“其他”选项卡，从中选择相应类型的列表项。



对于多级列表中不同层次的列表项目进行属性设置，应把插入点置于相应层次的列表上，再按上述步骤进行操作。

4.4.5.2 创建可折叠大纲

如果熟悉 Windows 的资源管理器，对折叠大纲就很容易理解了。在 Windows 资源管理器显示的目录树中，如果某一个目录下还有子目录的话，该目录名前有一个带加号的小方框，单击此方框后，可以看到了该目录中所有的下级目录，同时小方框内的加号变为减号，此操作称为展开；再次单击这个小方框，则这个目录的所有下级目录便隐藏起来，此操作称为折叠，同时小方框内的减号变为加号。在 FrontPage 2002 中读者可以设置多级列表和大纲为可折叠的方式，以实现上述功能。

提供可折叠大纲后，可以通过单击该列表符号或编号展开或折叠下一级的列表项，控制页面的显示，以充分使用有限的页面空间。

创建可折叠大纲

1. 切换至“网页”视图方式，建立多级列表。
2. 在如图 4.27 所示的列表中，若要使整个列表可折叠，可用鼠标选中所有列表项；要使得列表 A、B、C、D 可折叠，则应将插入点定位到列表项“站点管理以及快捷的统计汇总图像”上。
3. 右击，从弹出的快捷菜单中选择“列表属性”菜单项，或选择“格式”菜单中的“项目符号和编号”菜单项，打开“列表属性”对话框，如图 4.28 所示。
4. 在“列表属性”对话框中，选中“启用可折叠大纲”复选框。



如果选中的列表不是大纲或多级列表，则该对话框中没有“启用可折叠大纲”复选框。

5. 在选中了“启用可折叠大纲”复选框后，可再选中“初始折叠”复选框，这样可使网页在浏览器中打开时该列表的初始状态为折叠状态。

4.4.6 列表项目属性

通过对列表项目的属性设置，可以更改某一列表项的列表方式，如把编号方式改为项目符号方式等。

设置列表项目属性

1. 切换至“网页”视图方式，选定要设置的列表项或将插入点置于该列表项的文字中间。
2. 右击，从弹出的快捷菜单中选择“列表项目属性”菜单项，屏幕出现“列表项目属性”对话框。



该对话框的内容与图 4.28 所示的对话框类似,只是其中只有与当前列表项的列表方式相对应的选项卡,其余选项卡看不见。例如,若当前列表项为编号方式,则对话框只有“编号”选项卡。

3. 在“列表项目属性”对话框中选择合适的列表格式。
4. 单击“确定”按钮。

4.5 网页元素精确定位

网页上的文本、图片等各种组成部分统称为网页元素,设计网页时安排和布置网页元素是很重要的。通常情况下,文本按照从左到右,自上而下的方式在网页上排列,图片以及其他网页元素也要随着网页文本的变化而前后或左右移动。FrontPage 2002 提供了页面元素的定位功能,它首先将待定位的网页元素放置在一个定位盒中,然后再为此定位盒设定绝对定位或相对定位方式、文本环绕方式等。当设置了绝对定位方式后,可以将定位盒在网页上随意放置,这样便可形成多层效果,而定位功能还允许改变多层文本的前后顺序。

4.5.1 创建定位盒

使用定位功能,首先要创建定位盒,可以先创建一个空的定位盒,然后再向其中加入文本或图片,也可以选定网页上已有的文本或图片,用它们创建一个定位盒。

创建一个空的定位盒

1. 切换至“网页”视图方式,将插入点定位在要想放置定位盒的位置上。
2. 按两次回车键,插入一个空白段落。
3. 选定该空白段落。
4. 单击“格式”菜单中的“定位”菜单项,打开“定位”对话框,如图 4.29 所示。

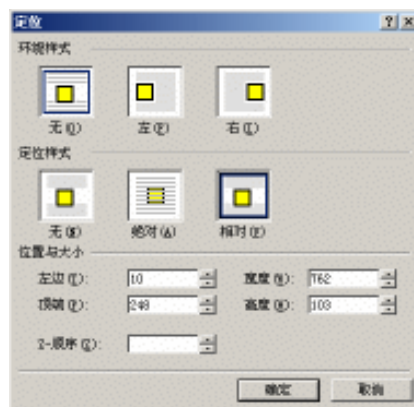



图 4.29 “定位”对话框

5. 选中“定位”对话框中的“相对”定位样式，并单击“确定”按钮。

完成上述步骤后，便在网页上生成了一个空的定位盒，可在定位盒中输入文本或放入其他网页元素。

用网页上已有的内容创建定位盒

1. 选定网页上作为定位盒中内容的文本。
2. 如果定位工具栏未打开，则单击“视图”菜单中“工具栏”菜单项下的“定位”命令，打开如图 4.30 所示的“定位”工具栏。
3. 进行下面两种操作之一：
 - 单击工具栏上的“绝对定位”按钮.
 - 打开如图 4.29 所示的“定位”对话框，选定其上“定位样式”中的“绝对”或“相对”样式，并单击“确定”按钮。

完成上述步骤后，便创建了一个含有选定文本的定位盒。

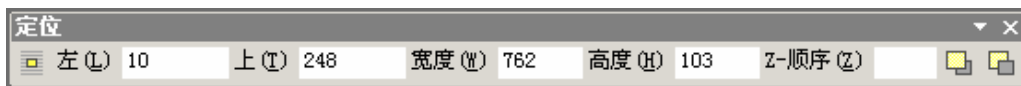


图 4.30 定位工具栏



创建定位盒后，在“网页”视图上可以看到定位盒由一个黑色的矩形框围成，这是 FrontPage 为方便对定位盒的操作而加上的，在浏览器中浏览时不会有此矩形框。

4.5.2 改变定位盒的大小

用上节所述的方法创建了定位盒后，读者可以很容易地改变定位盒的大小。

用鼠标改变定位盒的大小

1. 单击定位盒的区域，选中目标定位盒，定位盒的四角和四边的中间出现了 8 个黑色矩形控制点。
2. 将鼠标指针移到任何一个控制点上，使之变成双向的箭头。
3. 按住鼠标左键不放并拖动鼠标，这时定位盒的大小随着鼠标的移动改变。
4. 拖动到合适的大小后，松开鼠标左键。

用“定位”对话框或“定位”工具栏改变定位盒大小

1. 参照前述的方法选中目标定位盒。
2. 参照 4.5.1 节所述的方法打开如图 4.29 所示的“定位”对话框或如图 4.30 所示的“定位”工具栏。
3. 在图 4.29 或图 4.30 中输入合适的“高度”或“宽度”数值。

4.5.3 定位盒的精确定位

要想对某个网页元素进行精确定位，必须先将该网页元素放置在一个定位盒中，FrontPage 的精确定位操作是通过定位盒进行的。从图 4.29 可以看出，定位盒的定位方式有“绝对”或“相对”两种，但实际应用时，多使用“绝对”定位方式。本节中我们重点介绍“绝对”定位方式。“绝对”定位方式下，定位盒的坐标值是相对于网页左上角的，它不会随着网页上内容的变化而改变位置。

可以使用鼠标进行精确定位，也可以通过“定位”对话框或“定位”工具栏进行精确定位。

用鼠标进行精确定位

1. 用 4.5.2 节所述的方法，选定要精确定位的定位盒。
2. 将鼠标移到选定的定位盒的边缘，鼠标指针变成四个方向的箭头。
3. 按住鼠标左键不放并拖动鼠标，定位盒随着鼠标的移动在网页上移动。
4. 到达合适的位置后，松开鼠标左键。

您将发现，用鼠标改变定位盒位置，操作非常自然和直观。

用“定位”对话框或“定位”工具栏进行精确定位

1. 参照 4.5.2 节所述的方法，选定要精确定位的定位盒。
2. 参照 4.5.1 节所述的方法打开如图 4.29 所示的“定位”对话框或如图 4.30 所示的“定位”工具栏。
3. 在如图 4.29 或图 4.30 所示的对话框中输入适宜的“左边”和“顶边”数值。

您将发现，用对话框或工具栏可以在像素级上进行精确的定位。

4.5.4 改变定位盒的层次

在网页上布置“绝对”定位方式的定位盒时，会形成网页元素的覆盖或多层现象（一般情况下，只会出现两层，即基本网页内容如大段的文本构成的网页层和定位盒所处的一层）。在布置定位盒的过程中自然形成的层次关系不一定是需要的，FrontPage 2002 提供了调整定位盒层次的功能。



改变定位盒的层次可以在“定位”对话框中进行，也可以通过“定位”工具栏实现。

用“定位”对话框改变定位盒的层次

1. 参照 4.5.2 节所述的方法，选定要改变层次的定位盒。
2. 参照 4.5.1 节所述的方法打开图 4.29 所示的“定位”对话框。
3. 在“定位”对话框的“Z-顺序”框中确定一个数值，正值表示定位盒在基本网页层之前，负值表示定位盒在基本网页层之后。

在“定位”工具栏上也有一个“Z-顺序”框，它与“定位”对话框上的“Z-顺序”框的功能和操作是相同的。在“定位”工具栏上还提供了调整定位盒层次的按钮。

用“定位”工具栏改变定位盒的层次

1. 参照 4.5.2 节所述的方法，选定要改变层次的定位盒。
2. 参照 4.5.1 节所述的方法打开如图 4.30 所示的“定位”工具栏。
3. 单击“上移一层”按钮可使定位盒上移一层，单击“下移一层”按钮可使定位盒下移一层。



定位盒的层次调整一般用于图片和文本相互迭加的情况，而且只有为图片设置了透明色后，调整层次关系才有较好的效果。

在本章的开始部分我们介绍了网页创建、打开与保存的操作方法，后面介绍了网页上的文本操作方法，相信读者学习完本章的内容后，就能够自己动手创建含有文本的网页，而且能够实现各种文本格式化操作。对文本的操作方法中一部分操作对于网页上的其他元素，如图片、表格等，同样适用，包括网页文本的选定、网页文本的格式化、定位盒操作等等。为避免重复，上述内容在本书后面的章节中将不再重复介绍，因此读者必须熟练掌握这些内容，为后面的学习打下基础。

第5章

进阶网页操作

本章要点

查找替换和拼写检查

水平线、时间戳、网页横幅

网页属性设置

动态 HTML 效果和网页过渡

创建自定义网页模板

Office XP 的所有软件中均提供了查找和替换的功能，在 FrontPage 2002 中除了可对当前网页进行查找和替换外，还能对整个网站中的所有网页进行查找和替换。使用拼写检查功能可以保证网页呈现正确的文本。使用水平线、时间戳与网页横幅工具可以对网页进行一定的修饰。使用 DHTML 效果后，在单击、网页载入等事件发生时，可使网页元素产生飞入、旋转、逐字放入等特殊动态效果，而使用网页过渡效果可以使整个网页在装入浏览器时有一个动态渐变的显示过程，DHTML 和网页过渡是增强网页吸引力的重要手段。设置网页属性是网页设计中重要的一环，它提供了网页的许多整体特征的设置。使用专业化的网页模板，可以非常简便地创建高水平的网页，下面将介绍 FrontPage 2002 提供的所有的网页模板，而且选择其中较为典型的模板进行特别说明，最后还要介绍如何创建自定义的网页模板。

5.1 查找替换与拼写检查

要在网页或网站中查找给定的文本，则应使用 FrontPage 2002 的文本查找功能，而若将网页或网站中的某一个文本替换为另一个文本，则应使用 FrontPage 2002 的文本替换功能。为保证网页上文本的正确性，FrontPage 提供了在线的拼写检查功能，如果发现一个单词不在当前的词库中，则在其下自动标注红色的波浪线，读者可以马上更正，也可以使用批处理的拼写检查功能，集中处理整个网页中所有标注红色波浪线的单词。在更正有疑问的单词时，拼写检查功能将给出更正建议，并允许将当前单词加入拼写检查词库。

5.1.1 查找和替换

查找需要的内容

1. 在“普通”视图中，将插入点置于开始查找文本的位置处。
2. 选择“编辑”菜单下的“查找”菜单项或按 Ctrl+F 组合键，打开如图 5.1 所示的“查找和替换”对话框。
3. 在该对话框的“查找内容”框中键入要查找的文本。
4. 从“查找选项”中选择“查找位置”（“当前网页”、“所选网页”或网站中的“所有网页”，即搜索范围）、方向（从当前光标位置“向下”查找或“向上”查找）及选项（即规则）。



当选择“查找位置”为“所有网页”或“所选网页”时，“查找下一个”按钮变为“在站点中查找”按钮，此时选项中的“在 HTML 中查找”变为可用。选项中的“区分大小写”和“全字匹配”是针对英文字符的，选中“在 HTML 中查找”表示查找过程在 HTML 文档中进行，此时可以查找在“普通”视图中看不见的词句，如 HTML 标记。

5. 单击“查找下一个”按钮开始查找。

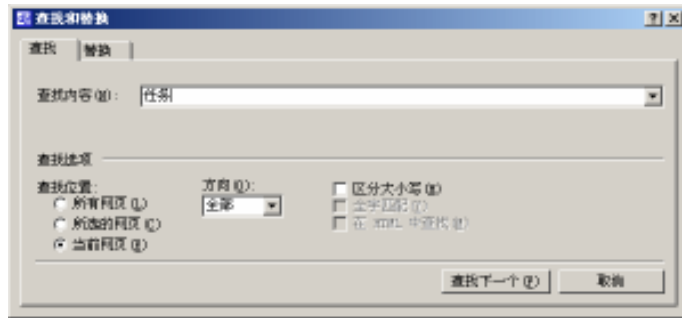


图 5.1 “查找和替换”对话框

当“查找位置”为“当前网页”时，查找到一个目标文本后，光标便定位在查找到的目标上，此时可再次单击“查找下一个”按钮继续从该位置向相应的方向查找下一个匹配的文本。若未搜索到目标，则给出“FrontPage 已完成搜索”的提示。

当“查找位置”选为“所有网页”时，单击“在站点中查找”按钮便开始查找，FrontPage 2002 将对网站中的全部网页进行搜索，然后报告综合的搜索结果，如图 5.2 所示。在其中的网页列表中，列出了所有找到的网页。双击其中一个网页，可在“普通”视图中打开此网页。

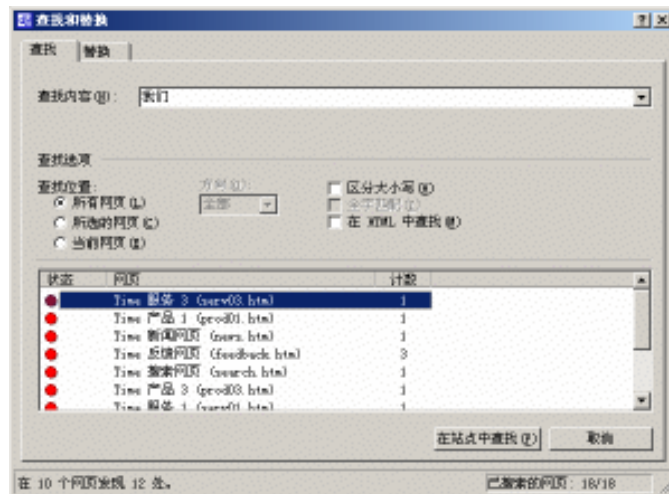


图 5.2 对整个站点进行查找后的“查找和替换”对话框

选择“编辑”菜单下的“替换”菜单项，或按 Ctrl+H 组合键，屏幕上将打开如图 5.3 所示的“查找和替换”对话框。可以看出执行“查找”操作或执行“替换”操作弹出的其实是使用同一个对话框中的不同选项卡。在“替换”选项卡上增加了“替换为”输入框。

当“查找位置”选为“当前网页”时，单击“查找下一个”按钮可开始查找第一个匹配的目标，找到后若要替换，可单击“替换”按钮，替换完成后自动查找下一个目标；若不替换找到的目标，可再次单击“查找下一个”按钮。要想将当前页中的全部目标进行替换，可直接单击“全部替换”按钮。



图 5.3 针对“当前网页”的“替换”选项卡

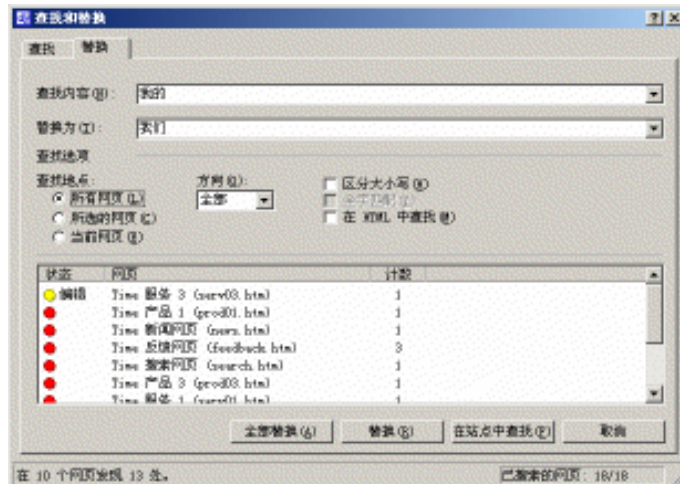


图 5.4 针对“所有网页”的“替换”对话框

当“查找位置”为“所有网页”或“所选网页”时，“查找下一个”按钮变为“在站点中查找”，同时“替换”按钮变为不可用状态，此时单击“在站点中查找”按钮，便执行对站点中全部网页的查找，查找完毕后，报告如图 5.4 所示的查找结果。

在如图 5.4 所示的对话框下方的列表框中显示了本网站中包含目标文本的所有网页文件，并给出了目标文本在相应网页中出现的次数。在“查找位置”为“所有网页”时，当在如图 5.3 和图 5.4 所示的对话框中选择“全部替换”选项时，会弹出一个警告对话框，告知此操作不能取消，是否继续进行，按下“确定”按钮，替换就自动进行了，全部完成后，列表中的被替换内容的网页状态发生变化，如图 5.5 所示。

对网页进行替换操作时，也可以逐个进行，其操作方法是，双击要进行替换操作的网页文件，则所对应的网页将在“普通”视图中打开，同时打开“查找和替换”对话框，如图 5.6 所示，其操作可参见图 5.3 的操作说明。单击此对话框中的“返回到列表”按钮，将返回到图 5.4 所示的对话框。

在图 5.6 所示的对话框中选择“查找下一个”、“替换”或“全部替换”中的任意一个按钮，FrontPage 2002 都会依据选择对本网页进行操作。当处理完最后一个匹配的文本后，弹

出如图 5.7 所示的提示框。单击“ 下一页 ”按钮，FrontPage 2002 将对图 5.4 列表中的下一个网页文件进行处理。选中“ 保存并关闭此网页 ”复选框时，系统在处理下一文档时关闭当前网页文档，并保存替换后的结果，系统默认此复选框为选中。

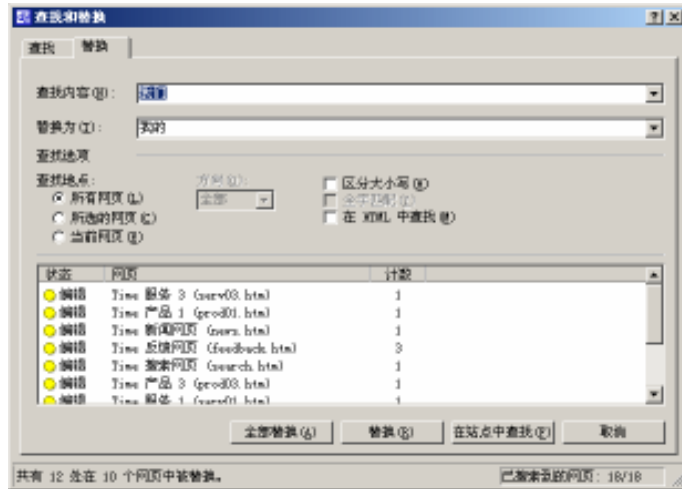


图 5.5 替换完成后列表状态变化

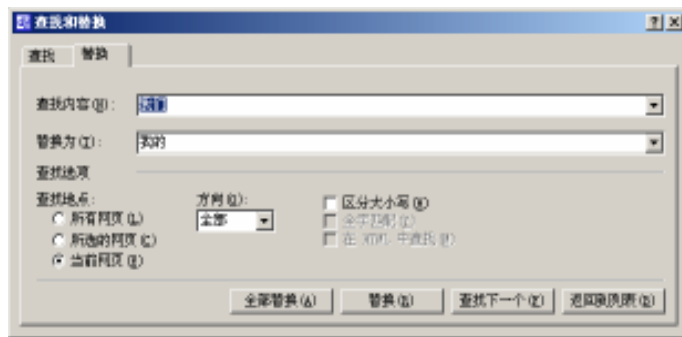


图 5.6 针对选定网页的“ 替换 ”对话框

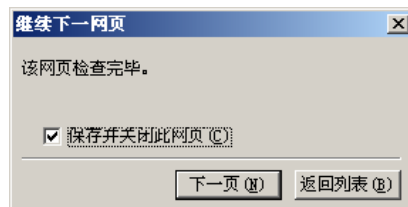


图 5.7 继续下一份文档对话框

5.1.2 拼写检查

Office XP 简体中文标准版中 FrontPage 2002 提供了拼写检查功能，用于对英文文本进行

单词的错误校验，同时 FrontPage 2002 允许读者扩充拼写检查的词库。

5.1.2.1 检查不同语言拼写

如果安装了 Microsoft Office XP Multilingual User Interface Pack 或安装了与 Web 站点中使用的语言对应的 Microsoft Office 校对工具，就可以使用 FrontPage 2002 检查不同语言的网页中的拼写错误，并给出更正意见。

要使用不同语言的拼写检查，必须首先通过 Microsoft Office 语言设置启用对各种语言的支持。将鼠标指针指向“开始”菜单指向“程序”下的“Microsoft Office Tools”选项，在弹出的子菜单中单击“Microsoft Office XP Language Settings”选项，将打开如图 5.8 所示的对话框，单击“启用的语言”选项卡。从“可用语言”列表中选择要启用的语言，然后按下“添加”按钮，添加到“启用语言”列表中。可以同时启用多种语言。

在开始键入之前切换键盘语言，可以确保 Microsoft FrontPage 为网页或特定文本加载正确的拼写检查词典。

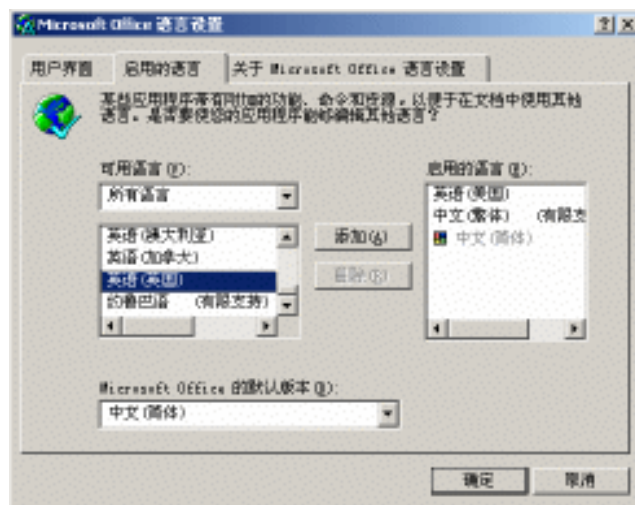


图 5.8 启用要拼写检查的语言

例如，在一台设置为使用英文键盘的计算机上创建 Web 站点。当开始在新网页上键入信息时，FrontPage 会自动将该网页标记为英语。如果要创建简体中文网页，需要先切换到简体中文键盘，再创建网页，然后开始键入信息。对 Web 站点进行拼写检查时，FrontPage 会加载英语拼写检查词典来检查所有英语网页，加载简体中文拼写检查词典来检查简体中文网页。如果要在网页上添加西班牙语文本，则需要将键盘更改为西班牙语再开始键入信息。对 Web 站点进行拼写检查时，FrontPage 会加载西班牙语拼写检查词典来检查西班牙文本。

可以将网页标记为一种语言，将文本标记为另一种特定语言，而不用更改键盘语言。

设置网页的拼写检查语言

1. 在“网页”视图中，右击网页，单击弹出的快捷菜单上的“网页属性”选项，然后

- 单击“语言”选项卡，如图 5.9 所示。
- 在“标记当前文档为”输入框中，选择网页的语言。

设置文本的拼写检查语言

- 选择所有要标记为特定语言的文本。
- 在“工具”菜单上，单击“设置语言”选项，出现如图 5.10 所示对话框。
- 在“将选中的文本标记为”输入框中，选择所需的语言。

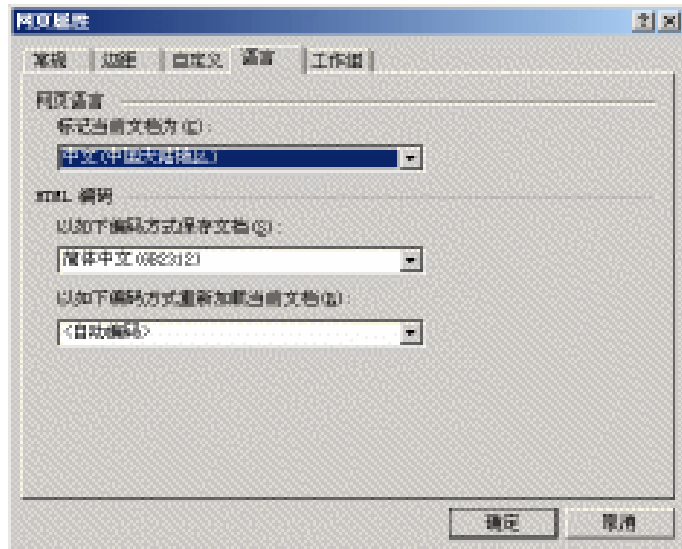


图 5.9 设置网页的拼写检查语言

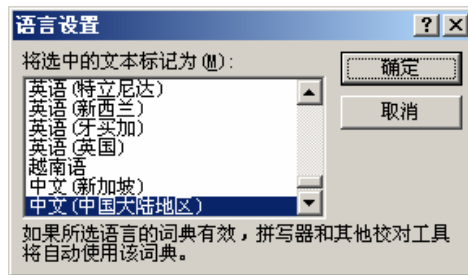


图 5.10 语言设置对话框

设置 Web 站点默认拼写检查器

- 在“工具”菜单上，单击“网页选项”选项。
- 在“常规”选项卡上，在“默认的拼写检查语言”输入框中，选择当前站点的默认拼写检查语言。

5.1.2.2 在线拼写检查

FrontPage 2002 在文本录入的同时自动运行拼写检查功能，当录入了一个错误的单词后，系统将以红色波浪线标志具有拼写错误即 FrontPage 2002 的词典里没有的单词。在有红色波浪线的单词上，右击，弹出如图 5.11 所示的快捷菜单（图中显示了将 media 错误地录入为 mdeia 时的情况）。快捷菜单中给出了与该单词相近的多个正确单词，可单击选中其中的一个，则错误的单词将被改正为选中的单词。如果该单词是一个新单词，可单击“添加”菜单项将该单词加入到 FrontPage 2002 的词典库中，如果该单词拼写正确，但又不需要加入词库，则可单击“全部忽略”菜单项去掉红色波浪线。

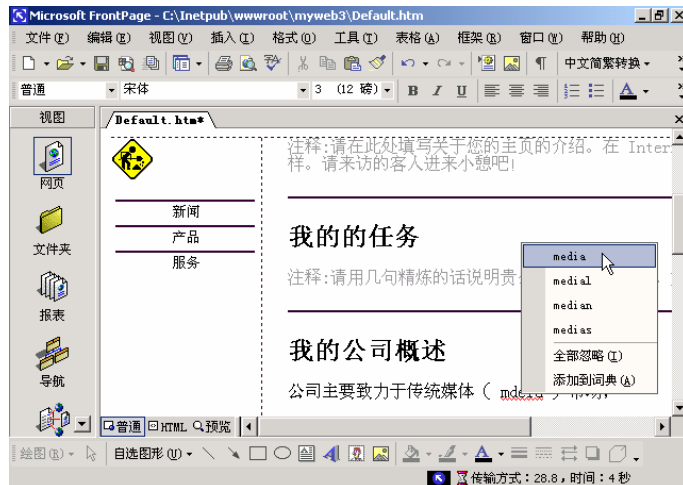



图 5.11 在线的拼写检查更正

5.1.2.3 成批拼写检查

在大篇幅文本录入的过程中，为了保证录入速度，一般不要在录入时直接修改错误，而是待全部文字录入结束后使用专门的拼写检查功能集中处理录入错误，这样能够大大提高录入速度和改错效率。

选择“工具”菜单下的“拼写”菜单项，或者按 F7 键，也可以单击常用工具栏上的“拼写检查”按钮 ，可启动专门的拼写检查功能。FrontPage 将对当前网页中的全部英文文本进行拼写检查，若检查到错误，则会弹出如图 5.12 所示的对话框，把认为有错误的单词显示在“不在词典内”文本框中，然后在“更改为”文本框中显示 FrontPage 正确的单词，同时在“建议”文本框中列出其他拼写相近的单词。如果接受系统的建议，单击“更改”按钮则将该单词改正为“更改为”框中的单词，单击“全部更改”则将网页中出现的所有同一单词均做相同的修改。如果正确的单词在“建议”框中，则可单击使其出现在“更改为”框中，此时还可单击“建议”按钮列出更多的可供选择的单词。如果“不在词典内”的词确系正确的新词，则可单击“添加”按钮，将其加入到词典库中，如果不想将其加入词库，可单击“忽

略”按钮，单击“全部忽略”按钮将忽略网页上以后再出现的同一个单词。



Office XP 的各应用程序使用相同的拼写检查功能和词库，在 FrontPage 2002 中增加的新词在 Word 2002 中同样可以使用，反之亦然。

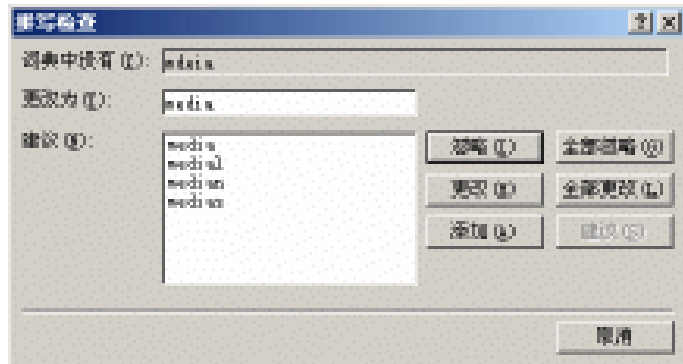


图 5.12 “拼写检查”对话框

5.2 水平线、时间戳与网页横幅

FrontPage 2002 中提供了许多网页修饰部件，它们可以用来实现特殊的网页效果，美化网页外观。本节介绍其中较为常用的也较为简单的水平线、时间戳和网页横幅。

5.2.1 插入水平线

在网页中的适当位置插入一条水平线可以分隔网页上的内容，以吸引浏览者的注意力。FrontPage 2002 中的水平线不仅仅是一条平常的横线，通过改变其宽度、高度、对齐方式和颜色可以实现较好的视觉效果。而且如果网页应用了主题，还可以选择一个窄长的图片作为水平线。如图 5.13 所示的就是水平线的示例。

插入水平线

1. 切换到“普通”视图，将光标定位于要插入水平线的位置。
2. 单击“插入”菜单中的“水平线”命令，此时将在屏幕上出现一条水平线。

系统按默认方式显示插入的水平线，读者根据需要适当设置其属性。右击该水平线，从弹出的快捷菜单上单击“水平线属性”命令可打开图 5.14 所示的“水平线属性”对话框。

● 大小

“宽度”：可以选中“像素”单选按钮，以像素为单位设置水平线的宽度；也可以选中“窗口宽度百分比”单选按钮，按窗口宽度的百分比来设置其显示宽度。

“高度”：以像素为单位设置水平线的高度。

- 对齐方式

可从“左对齐”、“居中”或“右对齐”3种方式中选择1种对齐方式，使得水平线显示在浏览器窗口的左侧、中间或右侧。

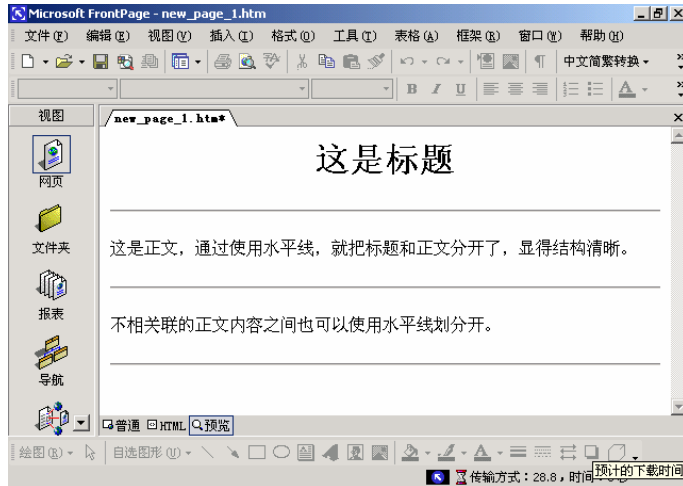


图 5.13 水平线示例



如果水平线的宽度设置为与屏幕的显示宽度相同（如上图 100%的比例），就无须进行“对齐方式”的设置。

- 颜色

在颜色下拉列表框中可以选择标准的 FrontPage 颜色操作（参见第 3 章）设置水平线的颜色，不选中“实线（无阴影）”复选框时，水平线是一条有阴影的具有立体感的线，选中该复选框时，水平线是一条实线。

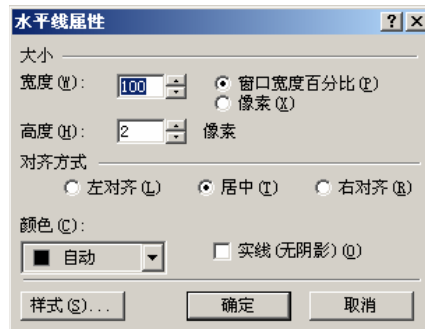


图 5.14 “水平线属性”对话框



如果网页中应用了主题，只能改变“水平线属性”对话框中的“对齐方式”选项，其他属性由所使用的主题决定。

5.2.2 网页时间戳

在网上浏览时，经常会看到网页上有关于网页最后更新时间的提示，比如在网页的底部有类似“最后更新日期：2001 年 10 月 19 日”的信息。这能使浏览者知道这个网页自上次浏览之后是否进行了更新，从而决定是否有必要再浏览此网页。加入该信息后设计人员和管理人员可通过查看网页的最后更新日期来决定是否对该网页进行必要的维护操作。在网页上放置了 FrontPage 的时间戳后，它能在网页修改存盘或更新时自动地标记正确的网页变动时间。

插入时间戳

1. 切换到“普通”视图，选择“插入”菜单下的“日期和时间”菜单项，打开如图 5.15 所示的“日期时间”属性对话框。
2. 确定要显示的日期类型。



如图 5.15 所示的对话框中“上次编辑此网页的日期”指的是对网页进行最近一次编辑后存盘的日期和时间；“上次自动更新此网页的日期”指网页最近一次更新的日期和时间。网页更新指两种情况：一是修改并保存了网页，二是由于网页链接的其他网页发生了变化而造成 HTML 代码的变动。

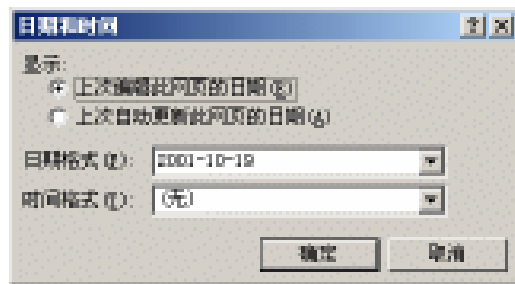


图 5.15 “日期时间属性”对话框

3. 从“日期格式”下拉列表中选择一种日期格式。
4. 从“时间格式”下拉列表中选择一种时间格式。
5. 单击“确定”按钮。



对更新频率较慢的网页，可只设置更新日期；“时间格式”可选“无”，但对于时间性很强的网页，如股票信息等应同时设置更新的日期和时间。

5.2.3 网页横幅

网页横幅也是一种常用的网页修饰部件，一般放置在网页的顶部，用以显示公司或单位的名称、徽标等，还可以在网页横幅上建立指向其他网页的超级链接。

要在一个网页上加入横幅，首先当前网页必须是在一个打开的站点中，否则“插入”菜单中的“网页横幅”项无效；其次当前网页应该加入到网站的“导航”视图中，否则无法应用网页横幅。

插入网页横幅

1. 切换至“普通”视图，把光标定位到要插入横幅的位置。
2. 选择“插入”菜单下的“网页横幅”选项，屏幕出现如图 5.16 所示的“网页横幅属性”对话框。

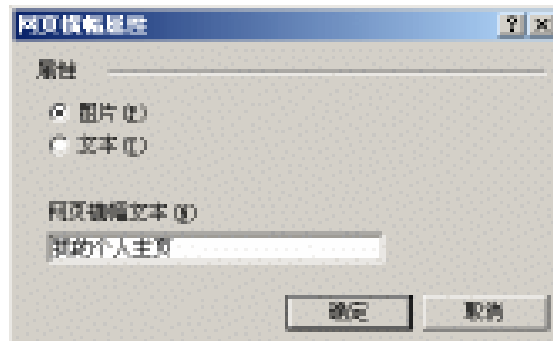


图 5.16 “网页横幅属性”对话框

3. 在“属性”栏中选择“图片”或“文本”式的横幅。如果网页应用了主题，则选择“图片”时，将显示主题中为网页横幅指定的图片；“网页横幅文本”输入框中的内容是显示在网页横幅中的标题；如果网页没有主题，则横幅只能以文本方式显示，此时即使选择“图片”也不起作用。
4. 选择“文本”单选钮，需要在下面的“网页横幅文本”框中输入作为横幅内容的文本，系统默认的横幅文本为网页的标题。



如果当前网页没有加入到网站的“导航”视图中，则此选项无效。当将当前网页加入到网站的“导航”视图中后，可再通过设置“网页横幅属性”来添加网页横幅文本。

5. 单击“确定”按钮。



如果网页没有加入到网站的“导航”视图中，则在网页上将显示“[将此网页添加到“导航”视图中，以便在此处显示网页横幅]”的提示信息。

要修改网页横幅的属性，可以双击该横幅，或右击从弹出的快捷菜单中选择“网页横幅属性”命令，打开如图 5.16 所示的对话框，可参照前面的步骤修改横幅属性。



当为网页指定共享边框时，选择了“所有网页”且选中“包含导航按钮”复选项，则当前网站中的任意一个新建的网页都将自动包含网页横幅，此时需要设置网页的横幅属性。

5.3 动态 HTML 效果

动态 HTML(Dynamic HTML) 缩写为 DHTML, 它使网页元素具有一定的动感效果, 如网页元素可以飞入或飞出屏幕, 可以变化字体或边框等。DHTML 效果需要有激发事件, 如单击鼠标、双击鼠标、鼠标悬停、载入网页等。FrontPage 2002 允许为文本、段落、图片、按钮、字幕、横幅广告等几乎所有的网页元素增加 DHTML 效果。



DHTML 是微软公司对 4.0 版 HTML 的扩充, 它需要 IE4.0 及以上版和 Netscape Navigator 4.0 及以上版浏览器的支持。

设置网页元素的 DHTML 效果

1. 单击“格式”菜单中的“动态 HTML 效果”命令, 此时屏幕上将出现 DHTML 效果工具栏, 如图 5.17 所示。




图 5.17 DHTML 效果工具栏

2. 在“普通”视图中选定目标元素, 如文本或图片。
3. 在 DHTML 效果工具栏上的最左边的下拉列表(列表中含有“单击”、“双击”、“鼠标悬停”和“网页加载”4 个选项)中选择一个导致动态效果发生的事件。
4. 在 DHTML 效果工具栏上的“应用”下拉列表中选择一种相应事件发生时页面元素所产生的动态效果方式。
5. 在 DHTML 效果工具栏上“应用”下拉列表右边的下拉列表中还可以对效果方式进行进一步设置。



在“应用”和其右边的下拉列表中的可选项的种类和数量与所选的网页元素及动态效果事件相关。表 5.1 给出了典型的 DHTML 效果, 为节省篇幅, 我们只介绍针对网页上文本的“单击”和“网页加载”两种事件的 DHTML 效果。

执行完上述操作后, 您可以使用“文件”菜单中的“用浏览器预览”命令打开浏览器来查看所设置的 DHTML 效果。

单击 DHTML 效果工具栏右侧的“突出显示动态 HTML 效果”按钮, 可使设置了动态 HTML 效果的网页元素突出显示。如果要删除一个网页元素的 DHTML 效果, 可选中该元素, 然后单击 DHTML 效果工具栏上的“删除效果”按钮, 或按 Ctrl+空格组合键。



您可以为同一个网页元素设置多个 DHTML 效果，如为一个图片设置了“ 网页加载 ”事件中的一个效果后，又为其设置了“ 单击 ”事件中的一个效果。

表 5.1 典型的 DHTML 效果

开启	应用	效果
单击	飞出	到左侧，到顶部，到左下部，到右下部，到右上部，到左上部，逐字到右上部，逐字到右下部
	格式	选择字体，选择边框
网页加载	逐字放入	(无)
	弹起	从右侧，从底部
	飞入	从右侧，从底部，从左侧，从顶部，从左下部，从右下部，从右上部，沿着角落，逐字从右上部，逐字从右下部
	跳跃	(无)
	螺旋	(无)
	波动	(无)
	擦除	从左侧到右侧，从顶部到底部，从中间
	缩放	内，外

5.4 网页过渡

网页过渡是一种网页的动态效果，它是指当浏览器显示某一网页时，可以有一个动态渐变的显示过程，如幻灯片切换、逐渐收缩、逐渐放开等效果。FrontPage 2002 提供了丰富的网页过渡效果，有 25 种之多，网页过渡也需要用一个事件来激发。

设置网页过渡效果

1. 确保当前处在“ 普通 ”视图中。
2. 选择“ 格式 ”菜单中的“ 网页过渡 ”命令，打开“ 网页过渡 ”对话框，如图 5.18 所示。



图 5.18 “ 网页过渡 ”对话框

3. 在“事件”下拉列表中,从“进入网页”、“离开网页”、“进入网站”、“离开网站”几个选项中选择引起网页过渡效果的一个事件。
4. 在“周期”输入框中指定网页过渡效果所持续的时间,单位为秒。
5. 在“过渡效果”列表框中选择一种网页的过渡效果。
6. 单击“确定”按钮。

表 5.2 列出了 FrontPage 2002 中的所有过渡效果。

表 5.2 FrontPage 2002 中的网页过渡效果

效果序号	效果名称	效果序号	效果名称
0	无效果	13	纵向棋盘式
1	混合	14	随机分解
2	盒状收缩	15	左右向中央缩进
3	盒状放射	16	中央向左右扩展
4	圆形收缩	17	上下向中央缩进
5	圆形放射	18	中央向上下扩展
6	向上擦除	19	从左下抽出
7	向下擦除	20	从左上抽出
8	向右擦除	21	从右下抽出
9	向左擦除	22	从右上抽出
10	垂直遮蔽	23	随机水平线条
11	水平遮蔽	24	随机垂直线条
12	横向棋盘式	25	随机

图 5.19 为一个网页的过渡效果演示,该网页过渡周期为 10m,效果为“盆状放射”,事件为“进入网页”,图中的(1)(2)(3)(4)分别是在第 3、5、8、10m 的网页画面。



图 5.19 网页过渡效果图示

5.5 网页属性设置

网页的背景、边距等整体特征是通过网页属性进行设置的。在网页上右击鼠标，选择弹出的快捷菜单中的“网页属性”菜单项或选择“文件”菜单中的“属性”选项，均可以打开如图 5.20 所示的“网页属性”对话框。在该对话框中有“常规”、“边距”、“自定义”、“语言”及“工作组”等选项卡，本节主要介绍这些选项卡中的内容。



若当前未打开网站，则无“工作组”选项卡；若当前网页使用了主题或当前网页是框架网页，则无“背景”选项卡；若当前网页是框架网页，则出现“框架”选项卡。

5.5.1 “常规”选项卡

“常规”选项卡如图 5.20 所示，可以在其中设置网页的标题和背景音乐等。

- 基本设置

“位置”：该框中显示的是当前网页文件的存储路径及网页文件名。

“标题”：网页标题即是显示在浏览器窗口的标题条中的文字。

“基本位置”：在基本位置框中可键入一个绝对 URL 地址，该地址用于将网页的相对 URL 地址转换为绝对 URL 地址。

“默认的目标框架”：设置网页的目标框架，详细操作请参见关于框架的专门章节。

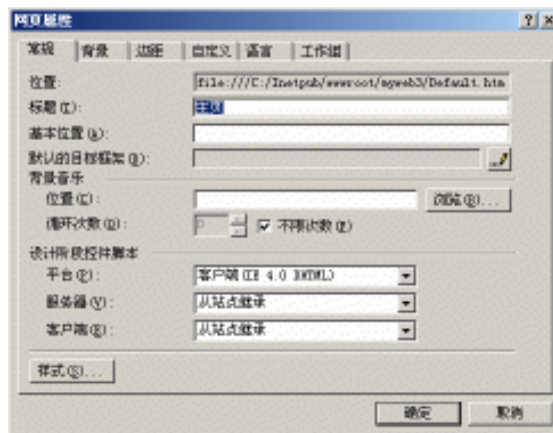


图 5.20 网页属性的“常规”选项卡

- 背景音乐

背景音乐是指打开网页时或在网页浏览过程中播放的音乐，当网页指定了背景音乐后，可使浏览者在美妙的音乐环境中浏览网页。适当的音乐能够烘托气氛，也能给网页内容的表达带来特殊的效果。

声音或音乐也有多种存储格式，FrontPage 2002 支持的音乐文件有下列格式：WAVE 声音文件 (*.wav)，MIDI 序列 (*.mid)，RM 文件 (*.ram 或 *.ra)，AIFF 声音文件 (*.aif、*.aifc 或 *.aiff)，以及 AU 声音文件 (*.au 或 *.snd) 等。

“位置”：可以直接在“位置”后的输入框中输入背景音乐文件的 URL 地址。

“浏览”：更多的时候需要单击后面的“浏览”按钮打开如图 5.21 所示的“背景音乐”对话框，确定一个音乐文件。这个对话框其实与“打开”对话框操作上完全一样，请参考第 3 章内容。

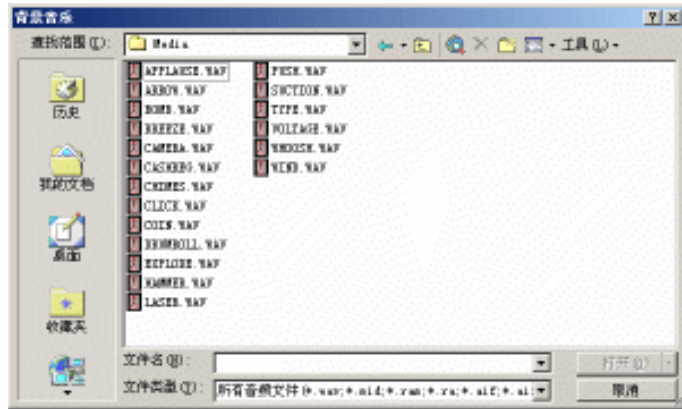


图 5.21 “背景音乐”对话框

“循环次数”：确定了一个背景音乐文件后，可选中“不限次数”复选框，让背景音乐循环不停地播放，也可以清除“不限次数”复选框，然后在“循环次数”后面的数值框中确定背景音乐循环播放的次数。

- 设计阶段控件脚本

这部分初学者可先不必考虑，有兴趣的读者可参考 FrontPage 2002 本身的帮助或其他有关资料，本书对此不作介绍。

5.5.2 “背景”选项卡

在“网页属性”对话框上选择“背景”选项卡，如图 5.22 所示，可以设置当前网页背景有关的属性，它包括如下一些内容。

- 背景图片和水印：可以指定一个图片作为当前网页的背景。指定背景图片后，所有的网页元素如文本、图像等都显示在背景图片的上边，也可以为整个网页指定一种背景颜色，还可以将另一网页的背景图片或颜色应用到当前网页。同时，背景图片可以按水印方式显示。
- 启用超级链接翻转效果：使用此效果后，鼠标移动到作为超级链接源的文本上时，超级链接文本发生字体的变化。
- 设置超级链接的颜色：分别设置“超链接”未访问、“已访问的超链接”和“当前超链接”3 种状态的超级链接文本的颜色。



如果网页应用了主题，则“网页属性”对话框中的“背景”选项卡不可见，这时要改变背景图片，只能通过修改主题来进行。

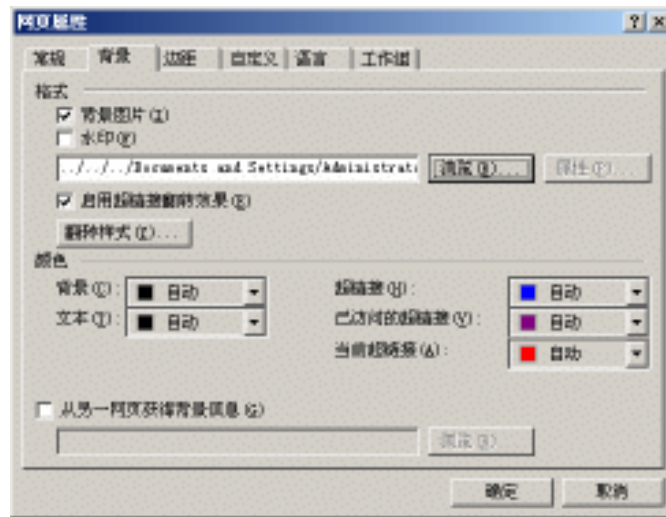


图 5.22 网页属性的“背景”选项卡

下面是对图 5.22 所示的“背景”选项卡上各个项目的解释。

- 格式

“背景图片”：选中此复选框，表示当前网页使用背景图片，这时可在其下的文本框内键入一个图片文件的 URL 地址，也可单击“浏览”按钮，使用“选择背景图片”对话框中打开一个图片文件。



如果图片不能充满整个网页，则将以“平铺”（即在水平或垂直方向上循环重复）的方式出现在网页上。为降低对网页下载速度的影响，作为背景的图片，其文件字节数应尽量少，且由于背景图片是平铺在网页上的，可以选用很小但有较好平铺效果的图片。为了不影响网页元素的显示，背景图片应使用淡化的颜色。

“水印”：当选中“背景图片”复选框时，“水印”复选框被激活，选中该复选框后，背景图片将固定在网页上，不随文本的移动而移动。

“属性”：当为网页选定了背景图片后，再次打开图 5.22 所示的对话框时，“属性”按钮被激活，单击此按钮，可打开“图片属性”对话框，可在其中设置背景图片的属性。

“启用超级链接翻转效果”：将在第 6 章进行介绍。

- 颜色

本部分的每一种颜色均需要标准的颜色操作（参见第 2 章中的有关内容）。

“背景”：设置整个网页的背景颜色。

“文本”：设置网页上正文文本的颜色。

“超链接(未访问)”“已访问的超链接”“当前超链接”3项的说明参见第6章中的有关内容。

- 从另一网页获得背景信息

选中“从另一网页获得背景信息”复选框后,可单击其下面的“浏览”按钮,打开如图5.23所示的“当前站点”对话框,从中选择一个网页后,则选定网页的背景图片、背景颜色和文本颜色将被应用到当前网页。

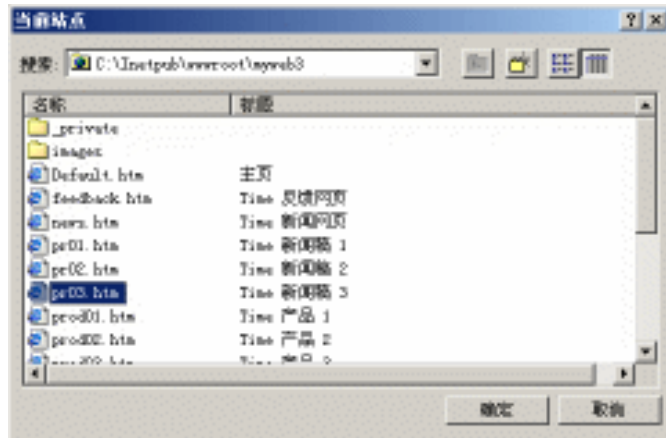


图 5.23 “当前站点”对话框



选中“从另一网页获得背景信息”复选框后,图5.22所示的对话框中的“背景图片”复选框、“背景”颜色框和“文本”颜色框均变灰,其中的设置也自动无效。

5.5.3 “边距”选项卡

在“网页属性”对话框上选择“边距”选项卡,可以设置当前网页的边距(由于该选项卡上内容很少,为节省篇幅,图示从略)。

“指定上边距”:以像素数指定网页的上边距,指定后所有网页元素自动安排在边距以下的网页区域上。

“指定左边距”:以像素数指定网页的左边距,指定后所有网页元素自动安排在边距以右的网页区域上。



设置网页边距不影响网页背景图片的排放,处在绝对定位盒(参见第4章)中的网页元素仍可越过边距放置。

5.5.4 “自定义”选项卡

在“网页属性”对话框中选择“自定义”选项卡,如图5.24所示,在该选项卡中可定

义或更改一些系统变量和用户变量，这两种变量浏览器都是不可见的，它们被用来向浏览器传递诸如过期日期、网页的刷新等参数。

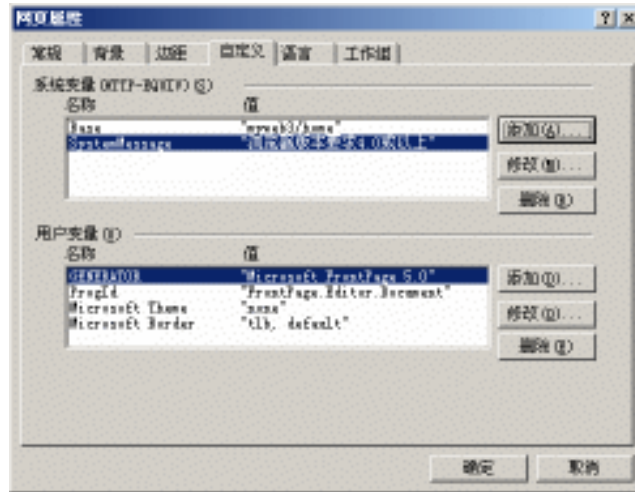


图 5.24 网页属性的“自定义”选项卡

从图 5.24 可以看出，“自定义”选项卡被分成了系统变量和用户变量两个部分，每一部分都有一个列表框，列表框中列出了当前所有的系统变量或用户变量的名称和值，每一部分都有“添加”、“修改”和“删除”3 个按钮，它们用来操作系统变量表和用户变量表。

单击“系统变量”框右侧的“添加”按钮，将打开添加系统变量的对话框（图示从略），可在其中输入变量的名称和值。单击“系统变量”框中的一个变量，再单击“修改”按钮，将打开修改系统变量的对话框（图示从略），可在其中修改变量的名称和值。单击“删除”按钮，删除选定的系统变量。用户变量的操作与系统变量的操作类似，不再赘述。

5.5.5 “语言”选项卡

在“网页属性”对话框中选择“语言”选项卡，如图 5.9 所示，用该选项卡可以设置网页所用的语言，以及网页文件在保存和加载时的 HTML 编码方式以及语言。

下面是关于该选项卡的解释。

- 网页语言

在“标记当前文档为”下拉列表框中选择一种语言作为当前网页的语言，这一设置决定了 FrontPage 2002 后台使用的拼写检查器所用的语言类型，同时也是高级的搜索引擎在探索该网页时所使用的语言。如果没有为当前网页指定语言（即选择下拉框中的“无”选项），则 FrontPage 2002 将根据编辑网页时所用的键盘语言类型或机器系统的本地设置来自行确定。

- HTML 编码

在“以如下编码方式保存文档”下拉列表框中选择一种 FrontPage 保存网页时所使用的

HTML 编码方式。如果选择“无”的话，FrontPage 将使用当前的 HTML 字符编码来保存网页。

在“以如下编码方式重新加载当前文档”下拉列表框中选择一种 FrontPage 显示网页时所使用的 HTML 编码方式。



上述设置都是用来改变网页内容信息的语言方式的，HTML 标签是不会有语言方面的变化的。

5.6 网页打印

绝大多数时候，网页是供浏览者在显示器上观看的，且网页从设计上也更注重显示效果，而较少考虑打印效果，但是有些时候我们需要将网页打印出来，本节介绍 FrontPage 2002 中有关网页打印的功能。

● 设置页面打印格式

进行打印前，应先设置页面打印格式。选择“文件”菜单下的“页面设置”菜单项，可打开如图 5.25 所示的“设置页面打印格式”对话框，可在此对话框中进行打印页面的设置。



图 5.25 “设置页面打印格式”对话框

“设置页面打印格式”对话框说明如下。

在“标题”输入框中可为打印页面设置标题，系统默认为&T，T 是一个系统变量，代表网页标题，如网页标题为“我的站点”，则打印时，页首的标题即为“我的站点”。在“页脚”框中为打印页面设置页脚，系统默认为网页 P&P，P 是一个系统变量，代表网页页码，如打印第 3 页时，其页脚为“网页 P3”。在“边距”输入框中以字符数为单位设置打印文本距纸张的“左”、“右”边缘的距离，以行数为单位设置打印文本距纸张的上下边缘的距离。

单击“选项”按钮，可打开“打印设置”对话框（图示从略）。在此不对其详细描述。值得注意的是打印纸张的纸型要在该对话框中设定。

● 网页打印预览

在进行打印之前，可以利用 FrontPage 2002 的“打印预览”功能在屏幕上预览网页打印的实际效果。在“普通”视图方式下，单击“文件”菜单下的“打印预览”命令，屏幕上将根据上节设定的打印页面格式模拟显示出当前网页的打印页面，如图 5.26 所示。

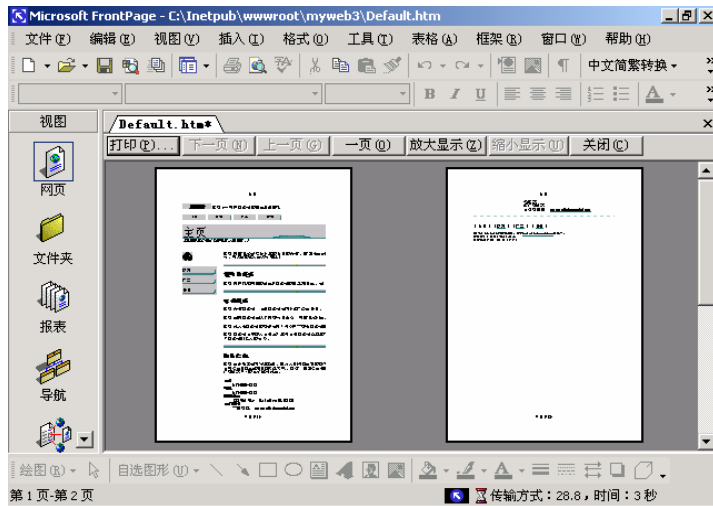



图 5.26 “打印预览”窗口

可以看出，屏幕的大部分区域是显示模拟页面的区域，在此区域的上面，增加了一排用于操作模拟页面的按钮。可以单击其中的“放大显示”和“缩小显示”按钮来调整页面在屏幕上的显示比例，直接在模拟页上单击鼠标，也能实现页面的放大与缩小。单击“下一页”或“前一页”按钮，可分别将当前网页的后面一页或前面一页调到屏幕上。单击“两页”按钮可在一屏上模拟显示两页(图 5.26 示出的就是两页的情况)，同时该按钮变成了“一页”按钮，再单击，便转换回一屏一页的显示状态。如果要改变页面设置，可直接单击“文件”菜单中的“页面设置”命令，这时可进行与上一节所述的操作完全相同的页面格式设置，完成后，模拟页面将直接改变为新的页面格式。如果对模拟显示的效果感到满意，则可单击“打印”按钮，打开“打印”对话框，进行打印。单击“关闭”按钮可返回到 FrontPage 的编辑状态。

- 网页打印

在“普通”视图方式下，单击“文件”菜单下的“打印”菜单项或单击常用工具栏上的“打印”按钮，也可以按 Ctrl+P 组合键，还可以单击打印预览界面(图 5.26)上的“打印”按钮，均可打开“打印”对话框(图示从略)。在该对话框中可选择打印机类型，设置要打印的页码范围和份数，还可单击“属性”按钮，打开选定打印机的属性对话框(对话框的形式及其中的参数设置与具体打印机型号有关，限于篇幅，在此也不再示出)，详细设定打印机的纸张、打印质量等有关参数，单击“确定”按钮便可开始打印。

5.7 网页模板

为帮助读者快速和专业化地创建网页，Front Page 2002 提供了大量的网页模板，也可以从微软公司站点上下载一些免费的网页模板或从第三方设计者处获得模板。Front Page2002

也允许读者自己创建模板。

5.7.1 网页模板概述

Front Page 2002 提供了许多网页模板和网页向导，这些网页模板中既包括纯浏览型的模板，又包括可交互的表单模板，既有单栏形式的模板，又有两栏和三栏形式的模板。如图 5.27 和图 5.28 所示的一些网页模板的预览图。由于网页模板预览给出的只是略图，因此显示的效果不是很清晰。

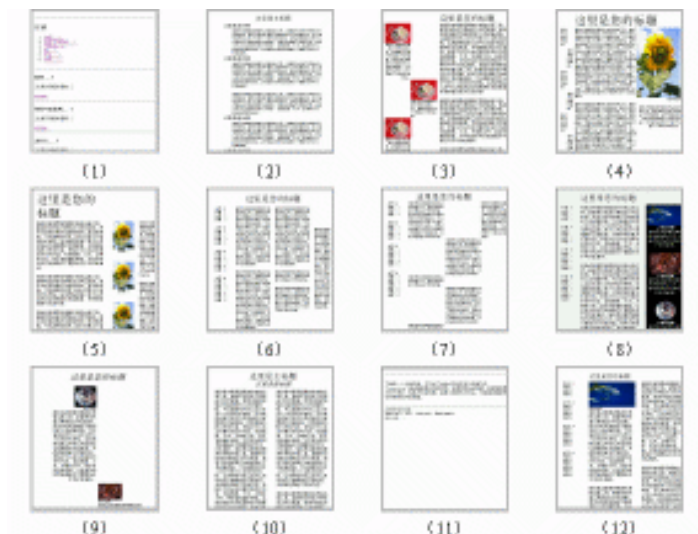


图 5.27 FrontPage 2002 中的网页模板示例 1

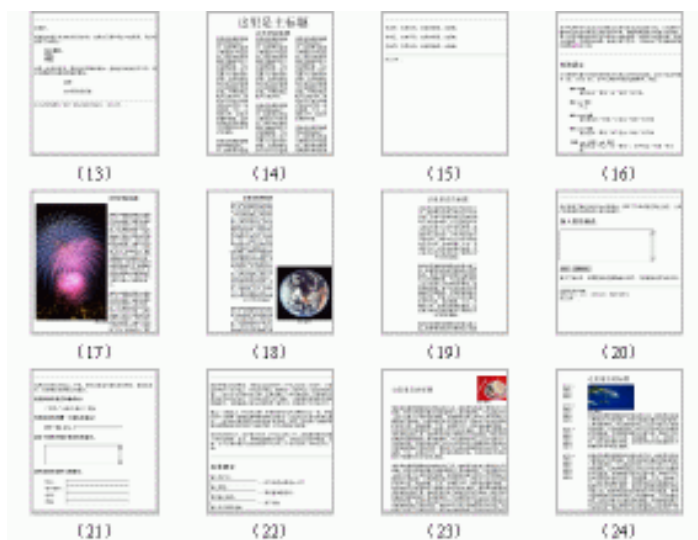


图 5.28 FrontPage 2002 中的网页模板示例 2

5.7.2 典型的网页模板

利用模板创建网页已经在第 4 章进行了介绍，在本节我们将对常用的几种网页模板进行简要介绍，以帮助读者建立起对网页模板的初步认识。

典型的表单网页模板如“ 确认表单 ”、“ 意见簿 ”、“ 用户注册 ” 和“ 意见反馈表单 ” 等在本书的关于表单的相关章节进行了详细的介绍，本节选择“ 带有标题的宽行正文 ”、“ 在左边列出目录的一栏正文 ”、“ 带有目录和边栏的两栏正文 ” 3 种网页模板进行介绍，其他模板的使用读者可以自己实践。

5.7.2.1 带有标题的宽行正文

“ 带有标题的宽行正文 ” 网页模板用于创建最普通的文字型网页，网页顶部有一个主标题，然后罗列各个副标题，每一个副标题下面是副标题的正文，如图 5.29 所示。从图中的虚线可以看出，该网页是由表格为构架进行布局的。可以将每一部分改为期望的内容，在正文所占的表格单元的大小会根据正文内容的多少进行自动调整。

5.7.2.2 在左边列出目录的一栏正文

“ 左边列出目录的一栏正文 ” 模板创建的网页如图 5.30 所示，从图中可以看出，该模板提供了一个标题，在左边是一个两级的目录结构，右边有一幅图片，图片下面可放上一些文字。这个网页可作为有两级目录结构的文字信息的主控网页，在该页上放置一幅有代表性的图片，并显示关于主标题的概括性的描述，在左边依次列出主标题的一级和二级子标题。各个子标题对应的内容可建成普通的网页，再为子标题建立超级链接，使其指向相应的网页，这样便可通过单击子标题找到相应内容。该模板也采用表格辅助布局。

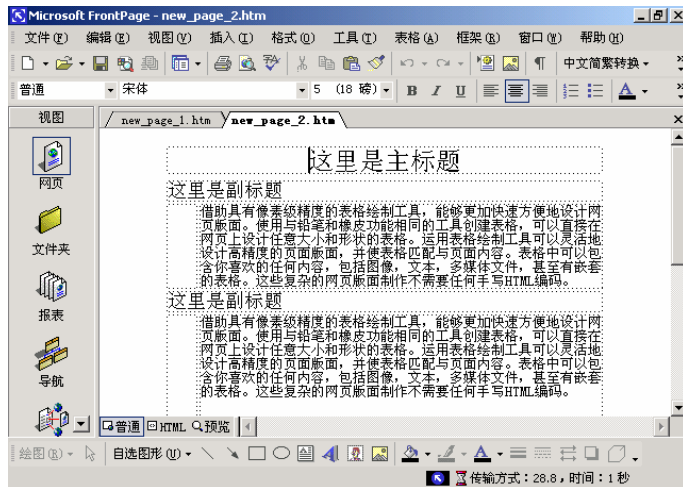


图 5.29 使用“ 带有标题的宽行正文 ” 网页模板生成的网页

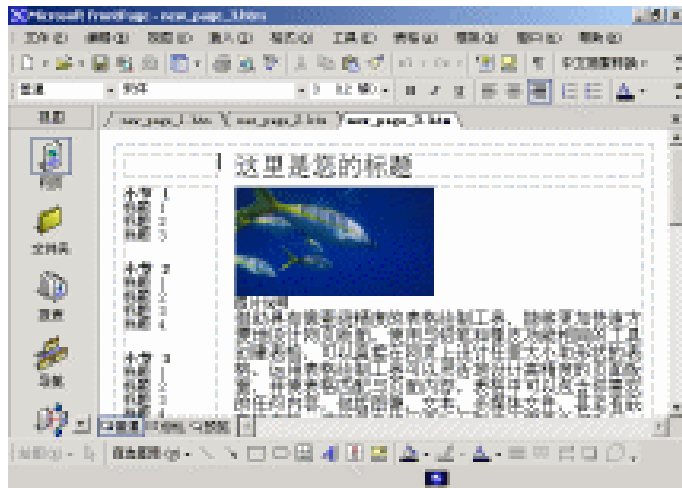


图 5.30 使用“左边列出目录的一栏正文”模板创建的网页

5.7.2.3 带有目录和边栏的两栏正文

“带有目录和边栏的两栏正文”模板创建的网页如图 5.31 所示，从图中可以看出，该模板与上节介绍的“左边列出目录的一栏正文”模板有相似之处，其左边也有一个两级的目录，不同的是，该模板未放置图片(当然您可以自己放置一个)，在正文区域用了两列文字，且右边有一个窄列，用以放置一些注释性的信息。该模板也使用了表格辅助布局。

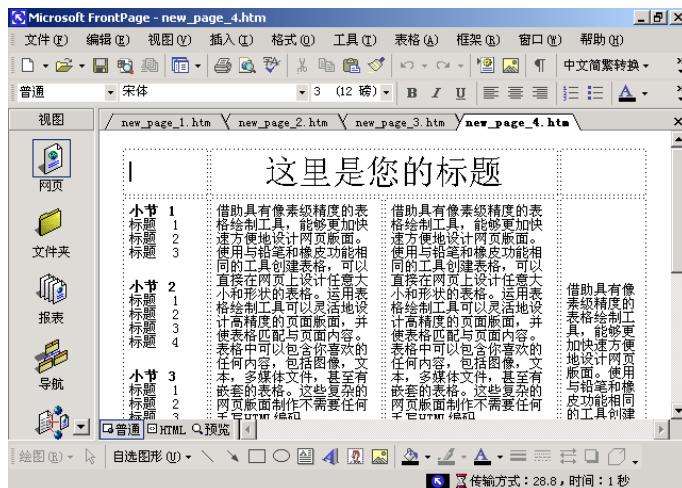


图 5.31 使用“带有目录和边栏的两栏正文”模板创建的网页

5.7.3 创建自定义的网页模板

网页模板是一个预先设计好的网页，它保持了特定的设置、格式和网页元素。如果希望

自己站点中的某些网页中均有相同的页面元素和整体外观，那就可以先精心设计一个期望的网页，然后将它定义为模板，以后便可用这个生成的模板创建其他网页，这样不仅可以节省大量的时间，而且也能保的网页一致的风格。

创建自己的模板

1. 创建一个网页，设置必要的网页属性，布置必要的网页元素。
2. 选择“文件”菜单下的“另存为”菜单项，打开“另存为”对话框。
3. 在“另存为”对话框中，单击“保存类型”下拉列表，从中选择“FrontPage 模板 (*.tem)”。
4. 单击“保存”按钮，将打开图 5.32 所示的“另存为模板”对话框。

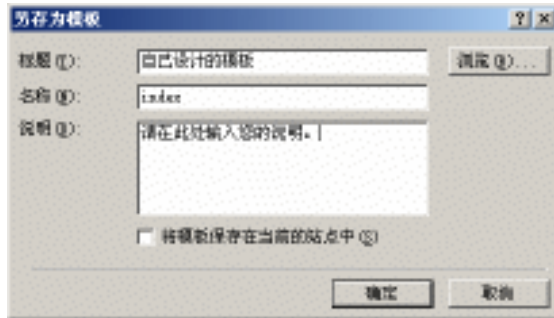


图 5.32 “另存为模板”对话框

5. 在“标题”输入框中键入网页模板标题，也可单击“浏览”按钮从弹出的对话框中选择一个模板标题。
6. 在“名称”输入框中键入网页模板文件的名字，FrontPage 2002 会自动加上文件扩展名(.tem)。
7. 在“说明”输入框中键入说明文字。
8. 若想让此模板只能供本网站使用，则选中“将模板保存在当前的站点中”复选框。单击“确定”按钮。
9. 如果网页模板中带有图片，还会弹出如图 5.33 所示的“保存嵌入式文件”对话框，提示读者选择是否把与网页模板相关的图片也进行保存。



图 5.33 保存嵌入式文件

当创建了自定义模板后，则在“新建网页或站点”任务窗格中单击“网页模板”链接，从出现的“网页模板”对话框选择模板创建网页时，可以看出，“常规”选项卡中将同时列出自定义模板，可选择自定义模板创建新网页。

第6章

超级链接

本章要点

超级链接概念

文本超级链接

图片超级链接

超级链接维护

创建和使用书签

超级链接不仅将一个 Web 网站中的各 Web 页与图片、声音、动画、视频等多媒体文件联系在一起,而且它能将全球任何位置上的 Web 网站中的 Web 页甚至其他文档联系在一起,可以说,超级链接使全球上的信息资源构成了一个巨大的 Web。

6.1 超级链接简介

在网上浏览时,当鼠标指针移动到网页上许多文字、图片,甚至按钮上面时,会变成小手状。在此位置上单击,可以浏览到相关的内容。如图 6.1 所示超级链接的一个样例。该图中间靠上的小窗口是浏览器中的初始网页,其中的第一行是一个超级链接,单击它后将打开右侧窗口所示的网页;第一行下面的整个带状区域是另一个超级链接,单击它后将打开左侧窗口所示的网页。

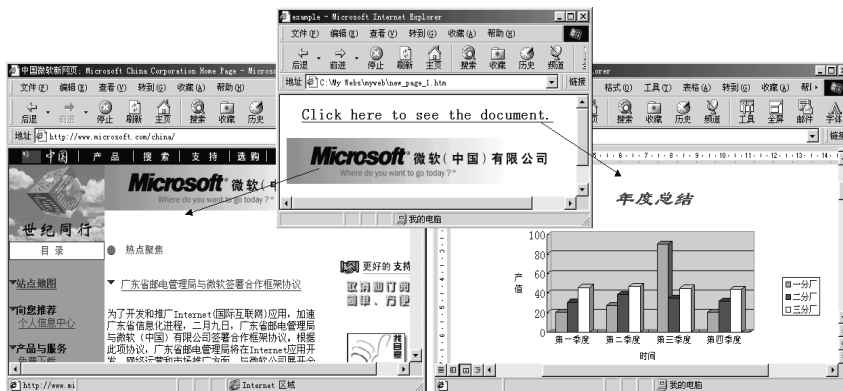


图 6.1 超级链接示例

6.1.1 超级链接的组成及形式

尽管网页中包含的超级链接有多种类型,超级链接的创建方法也多种多样,但是每个超级链接都由下面两个主要部分组成。

- 超级链接源:简称超级链接,定义作为超级链接的网页中的元素,在浏览器中鼠标移动到超级链接源上将变成小手模样,此时单击可打开该链接的目标。
- 超级链接目标:当读者单击超级链接时打开的页面或文件,目标通常用 URL 定义。

超级链接源通常采用文本和图片。其中,文本超级链接是最为常用的超级链接类型。浏览器通常给包含超级链接的文本加下划线,并以一种指定的颜色来显示(通常是蓝色),如果单击了某个文本超级链接(即已经访问过),则此超级链接对应文字的颜色就会变为暗红色。图片中的超级链接从表面上是看不到的,且访问过后也不改变颜色,当鼠标指针移到一个包含超级链接的图片上时,鼠标指针也会变成一只小手的模样。在浏览器中鼠标移动到超级链接上时,在状态栏中将显示出该超级链接所指向的目标 URL 地址。

6.1.2 绝对 URL 地址和相对 URL 地址

超级链接在很大程度上依赖于 URL 地址，URL 是 Uniform Resource Locator 的缩写，意为“统一资源定位器”，它用统一的地址形式描述因特网上的任何资源（关于 URL 的详细说明请参见有关资料）。

URL 可以是绝对的，也可以是相对的。

绝对 URL 指的是页面或其他万维网资源的唯一定位的因特网地址，它完整地给出了协议的种类（如 HTTP、FTP）、计算机的域名和含路径的文档名 3 部分。例如：

`http://WWW.microsoft.com/frontpage/faq.htm`

相对 URL 指的是页面或其他万维网资源相对于当前页面的因特网地址。一个相对 URL 地址提供了从当前页面位置指向目的页面（或资源）位置的路径。相对 URL 地址也可以包含协议名。例如：

`document/example.htm`


就是一个相对 URL 地址，它指向当前页所在的目录下的 document 子目录中的 example.htm 页面。相对 URL 地址本身不能唯一地定位资源，但是浏览器会根据当前页面的绝对 URL 地址正确地理解相对 URL 地址。如果一个相对 URL 地址没有协议名，浏览器会使用当前页面的协议；如果一个相对 URL 地址没有计算机域名，浏览器会使用当前页面的计算机域名。最常见的相对 URL 地址只有部分路径和一个文件名，而没有网络地址。使用相对 URL 地址增强了 Web 站点的可移植性。在一个 Web 站点中，通常各个页面之间的超级链接都是采用相对 URL 地址来指示的，如果该 Web 站点被整个地移到另一个服务器上，由于站点中各资源相对位置保持不变，该站点中的所有页面之间的超级链接仍可正常实现链接。

当在基于 FrontPage 站点中的页面间创建超级链接时 FrontPage 自动产生相对 URL 地址。当重命名或者移动一个文件时，FrontPage 会自动更新站点中指向该文件的超级链接。

6.2 文本超级链接

文本超级链接是指以文本为超级链接源的超级链接，网页上绝大部分的超级链接是这种类型的超级链接，文本超级链接的创建步骤如下。

创建文本超级链接

1. 切换至“网页”视图方式。
2. 选中作为超级链接源的文本。
3. 选择“插入”菜单中的“超链接”命令，或者单击常用工具栏上的“超链接”按钮 ，也可以右击超级链接源，在弹出的快捷菜单中单击“超链接”命令，还可以直接按 Ctrl+K 快捷键，均可打开“创建超链接”对话框。如图 6.2 所示。

如图 6.2 所示的“创建超链接”对话框的主要功能是确定超级链接的目标，从左边的“链接到”栏中可以看出，它提供了如下 4 种选择超级链接的目标的方式。

- 以原有文件或 Web 页作为超级链接目标。
- 以本文档中的位置作为超级链接目标。
- 以新建文档作为超级链接目标。
- 以电子邮件地址作为超级链接目标。



多数情况下超级链接的目标是一个 HTML 文档形式的网页文件，但也可以是图片、声音、动画、视频等多媒体文件，还可以是一种 Office 文档。

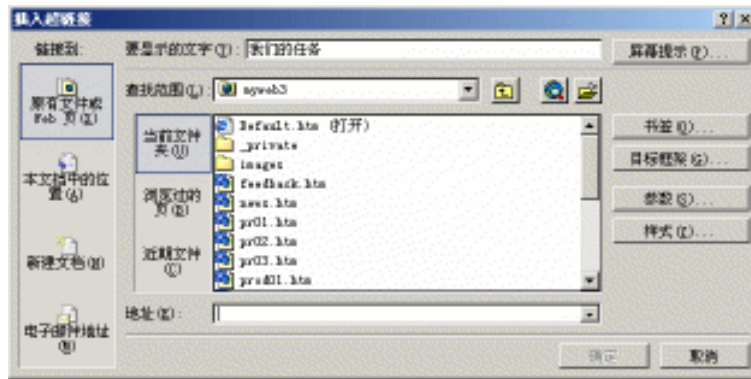


图 6.2 “插入超链接”对话框

下面我们分别叙述图 6.2 中提供的几种确定超级链接目标的方法。

6.2.1 原有文件或 Web 页

如果在 FrontPage 中已打开一个站点，可以从该站点中确定一个网页或文件作为超级链接的目标。

在当前打开的站点中确定超级链接目标

1. 打开“创建超链接”对话框，可以看到其列表窗口中列出的正是当前站点的主目录下的文件和文件夹。如图 6.2 所示。当然，如果不想链接当前站点中的网页，也可以从“查找范围”下拉列表中选择驱动器、目录或网络位置，以便在文件和文件夹列表下显示其中包含的文件和文件夹。
2. 在“要显示的文字”输入框中输入超级链接要显示的文本。默认情况下，就是要建立文本超级链接操作前选定的文本，在这里可以编辑修改这些文本。
3. 按下“屏幕提示”按钮，可以在如图 6.3 所示的对话框中创建一个屏幕提示，当鼠标指针停留在超级链接上时，将显示该提示信息。
4. 从文件和文件夹列表选择一个要链接的项目。单击“当前文件夹”，可以查看在“查找范围”框中显示的文件夹中的文件列表；单击“浏览过的页”，可以查看近期查看过的 Web 页列表；单击“近期文件”，可以查看近期使用过的文件列表。



图 6.3 设置超级链接屏幕提示

5. 在“插入超链接”对话框中的列表框中选择有关的目录，单击目标网页或文件，FrontPage 会自动把目标网页或文件的相对 URL 地址填入“地址”输入框中。也可以直接在“地址”输入框中输入目标网页或文件的相对 URL 地址。
6. 按下“书签”按钮，显示选定文件中可以创建超级链接的命名位置，将在后面专门章节讲述。
7. 按下“目标框架”按钮，打开一个对话框，从中可为要打开的超级链接所在的框架或页面进行设置，具体方法将在后面专门章节讲述。
8. 按下“参数”按钮，打开可在其中用数据库查询字符串替换 URL 地址的对话框，具体方法将在后面专门章节讲述。
9. 按下“样式”按钮，打开一个对话框，从中可编辑所选内容的级联样式表属性，将在后面专门章节讲述。
10. 设置完毕，单击“确定”按钮。

如果目标网页在当前打开的站点中，可以从“文件夹列表”窗口(选中“视图”菜单下的“文件夹列表”菜单项)中选取超级链接的目标网页或文件，并将其拖至当前打开的页面中，FrontPage 将自动创建指向该网页或文件的超级链接。超级链接源约定为该网页的标题名，如果该网页无标题，则默认为网页的文件名，可对其进行修改。如果将目标网页或文件拖动到已经是超级链接源的文本上，则会打开替换超级链接的确认对话框(图示从略)，此时读者可根据需要单击“确定”或“取消”按钮。

6.2.2 新建文档作为链接目标

超级链接所指向的目标网页目前尚未建立时，创建一个指向新网页的超级链接。FrontPage 会首先创建这个新网页，然后再创建指向它的超级链接，读者可以立即编辑和设计该网页，也可以将它设置为一项站点任务，在适当的时候编辑该网页，或安排给开发组的其他开发人员设计。

创建一个指向新网页的超级链接

1. 在“插入超链接”对话框中单击“链接到”栏中的“新建文档”选项，此时“插入超链接”对话框如图 6.4 所示。
2. 在“新建文档名称”输入框中输入要新建文档的名称。

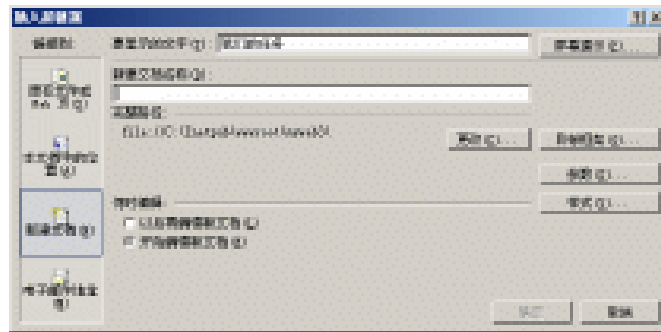


图 6.4 以新建文档作为链接目标

3. 新建文档的默认路径是当前打开的站点，也可以按下“更改”按钮更改路径。
4. 在“何时编辑”栏中选择编辑新建文档的时间，若想立即编辑新网页，则选择“开始编辑新文档”单选钮。如不想立刻编辑，选择“以后再编辑新文档”单选钮。



新网页建好后必须保存，这样新的链接才被完成创建。

5. 单击“确定”按钮，FrontPage 将按照读者设定的新建文档名建立空白网页，并保存在指定的位置。读者可以随时切换到“任务”视图中，完成编辑该新建网页的任务。

6.2.3 本文档位置作为链接目标

在一个网页中可以建立许多个标记位置的书签，让读者快速定位到要阅读的地方。因此，每一个网页中的书签相对应该网页中一个位置。书签的建立方法将在专门的章节中描述。这里，仅介绍如何把书签作为链接目标。

把本文中位置作为链接目标

1. 在“插入超链接”对话框中单击“链接到”栏中的“本文档中的位置”，该对话框变为图 6.5 所示。

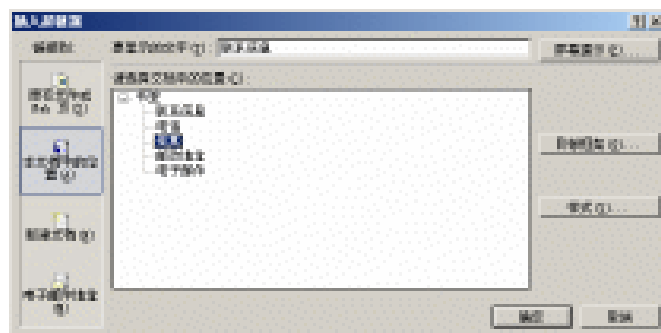



图 6.5 以本文档位置作为链接目标

2. 本例在一个网页中选定了“联系信息”4个文字作为链接源，从书签列表中可以看到，这个网页中有多个书签，单击选定一个，然后按下“确定”按钮。
3. 这时，就建立了一个本文档内的超级链接，单击这个链接，就快速定位到本网页的书签位置。

6.2.4 远程地址作为链接目标

在 FrontPage 2002 中您可以指定 WWW 上的任何一个网站中的任何一个网页作为超级链接的跳转目标。

在万维网中确定超级链接目标

1. 在如图 6.2 所示的“插入超链接”对话框中，单击“使用 Web 浏览器来选择网页或文件”按钮, 此时 FrontPage 将打开 Web 浏览器。
2. 在 Web 浏览器中找到想作为超级链接目标的网页或文件，然后按 Alt+Tab 键返回 FrontPage。此时，该页面或文件的 URL 会自动添加至“创建超链接”对话框中的“地址”框中。当然，如果您知道目标网页的绝对地址，也可以直接在“地址”框中输入该地址，单击“确定”按钮。



您也可以从 Windows 中启动浏览器，在 WWW 上找到目标网页，再用 Windows 的剪贴板技术将浏览器地址栏中的地址直接复制到“创建超链接”对话框的“URL”框中。

6.2.5 电子邮件地址作为超级链接目标

指向 E-mail 地址的超级链接常用于从浏览者那里获取反馈信息。

创建一个指向电子邮件地址的超级链接

1. 在“插入超链接”对话框中，单击“链接到”栏中的“电子邮件地址”选项，此时“插入超链接”对话框变为图 6.6 所示。

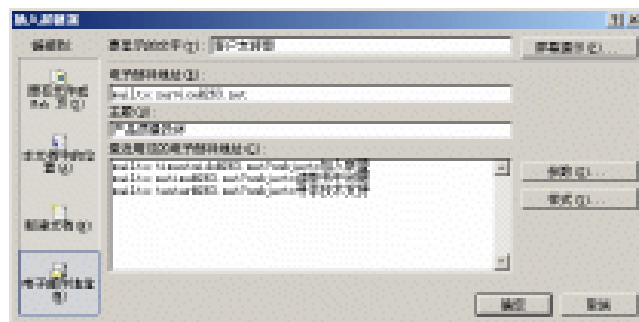


图 6.6 以电子邮件地址作为链接目标

2. 在“电子邮件地址”输入框中输入读者要发送信息的目标电子邮件地址，例如 tester@263.net。这个输入框会自动在你输入的地址前面加上“mailto:”，这是 HTML 中建立电子邮件超级链接的约定语法。
3. 在“主题”输入框中输入电子邮件主题，这个主题将显示在打开的电子邮件程序的“主题”栏中，作为电子邮件的主题。
4. 如果最近创建了电子邮件链接，在“最近用过的电子邮件地址”列表中就显示出了这些电子邮件地址，单击某个地址可以自动以其内容填充“主题”输入栏和“电子邮件地址”栏。单击“确定”按钮。



也可直接在如图 6.2 所示的“插入超链接”对话框中的“地址”输入框中键入 E-mail 地址，但不要忘记在地址前加上“mailto:”。

当浏览者在浏览器中单击一个指向 E-mail 地址的超级链接时，例如，按上面步骤建立的“客户支持部”的电子邮件超级链接，将打开“新邮件”窗口。如图 6.7 所示。可以看出，此窗口中的“收件人”后已经直接填入了超级链接指定的 E-mail 地址；“主题”栏中自动填入了建立超级链接时设定的主题。在此窗口中浏览者可以键入 E-mail 正文，然后单击“发送”按钮，经由因特网的 E-mail 系统向网页设计者指定的地址发送 E-mail。

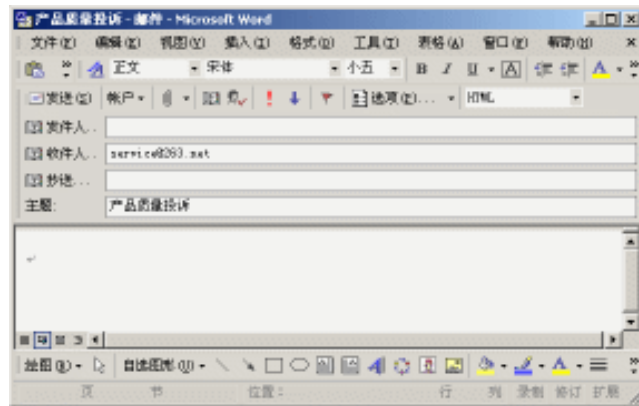


图 6.7 在浏览器中单击电子邮件超级链接后出现的“新邮件”窗口



并不是所有的浏览器都支持这种指向 E-mail 地址的超级链接。
不同浏览者的系统中默认的 E-mail 软件可能不同。本例使用的默认 E-mail 软件是 Outlook 2002。

6.3 图片的超级链接

用图片作为超级链接源，能使网页更加生动和直观。但是，由于图片通常占用较多的存储空间，图片过多会明显地降低浏览速度，因此一个网页上的图片超级链接的数量不宜太多。

图片超级链接与文本超级链接的建立方式基本相似，也是要用 6.2 节中介绍的方法打开

“插入超链接”对话框，用该对话框确定超级链接的目标。详细操作步骤请参阅 6.2 节中的有关介绍。

在图片上可以创建热点，这使得图片超级链接有了较文本超级链接更加丰富的内容，本节不再介绍图片超级链接与文本超级链接相同的地方，而主要介绍其中与热点有关的内容和操作。

6.3.1 为整个图片建立超级链接

读者可以为整个图片建立超级链接，操作方法是：右击图片，在弹出的快捷菜单中选择“超链接”命令，打开“插入超链接”对话框，其后的操作可参考 6.2 节中的叙述。

为整个图片建立的超级链接同时又是该图片上的默认超级链接，即当图片上未设置热点时，在浏览器中单击该图片上的任何位置均会打开此超级链接所指向的目标网页，若图片上设置了热点，则单击图片上未被热点覆盖的区域也将打开此超级链接所指向的目标网页。

图片的超级链接也可在“图片属性”窗口中操作，步骤如下。

为图片指定默认的超级链接

1. 切换至“网页”视图方式，右击要建立默认超级链接的图片。
2. 在弹出的快捷菜单中单击“图片属性”命令，此时 FrontPage 将打开“图片属性”对话框。如图 6.8 所示。
3. 在“常规”选项卡中“默认超链接”栏中的“位置”输入框中直接输入目标网页的 URL 地址，或单击“浏览”按钮，在打开的“编辑超链接”对话框中指定一个目标网页。
4. 单击“确定”按钮关闭“图片属性”对话框。



“图片属性”对话框中确定的“默认超链接”与用针对图片打开的“插入超链接”对话框所确定的超级链接目标是一样的。



图 6.8 “图片属性”对话框中的“常规”选项卡

6.3.2 在图片上创建热点区




有时需要图片上的不同部分对应不同的超级链接，热点正是实现这一目的的工具。可以在一幅图片上创建多个热点，然后分别为每个热点指定一个超级链接目标。

在图片上创建热点

1. 单击“查看”菜单下的“工具栏”子菜单中的“图片”菜单项，打开如图 6.9 所示的“图片”工具栏。




图 6.9 “图片”工具栏

2. 切换至“网页”视图方式，选中某个图片。
3. 根据热点的形状，选择图片工具栏中相应的工具按钮。
 长方形热点；  圆形热点；  多边形热点。
4. 将光标移到图片上，光标会变成笔状，此时可以按住鼠标左键在图片上绘制图形的热点。
5. 绘制完热点后释放鼠标左键，FrontPage 将自动打开如图 6.2 所示的“插入超链接”对话框。
6. 利用 6.2 节介绍的建立文本超级链接的方法指定一个目标网页，然后单击“确定”按钮，可关闭“插入超链接”对话框。

6.3.3 在图片上创建文本热点

除了能够直接在图片上选取区域作为热点外，还可以在图片上创建文本热点。文本热点是一个文字框，它也可以作为一个超级链接源，从而指定相应的超级链接目标。

在图片上创建文本热点


1. 在“网页”视图中，单击某个图片，FrontPage 将显示图片工具栏，如图 6.9 所示。
2. 在图片工具栏上单击“文本”按钮 ，此时图片上将出现一个输入框，需要在输入框中键入文字。
3. 可以调整输入框的大小和位置，以适合读者的需要。
 - 设置输入框大小：单击输入框边缘，选中输入框，此时输入框周围将出现 8 个控制点，将光标移动到其中任何一个控制点处，待光标变为箭头时，按下鼠标左键，并拖动鼠标便可以改变输入框的大小。
 - 移动输入框：单击输入框，按下鼠标左键并拖动鼠标，输入框将随着移动，这样便可随意改变输入框的位置。

4. 双击输入框边缘，将打开“插入超链接”对话框，利用前面介绍的建立文本超级链接的方法指定一个链接目标，然后单击“确定”按钮。

6.3.4 突出显示一个热点

在“普通”视图中选定图片时，其上的热点也显示出来，FrontPage 提供了突出显示热点的功能，方便了热点操作。

突出显示热点

1. 在“网页”视图中，单击图片，如图 6.10 左图所示。
2. 单击图片工具栏上的“突出显示热点”按钮，此时图片显示为图 6.10 右图所示。
3. 再次单击该工具按钮，图片将恢复原状。

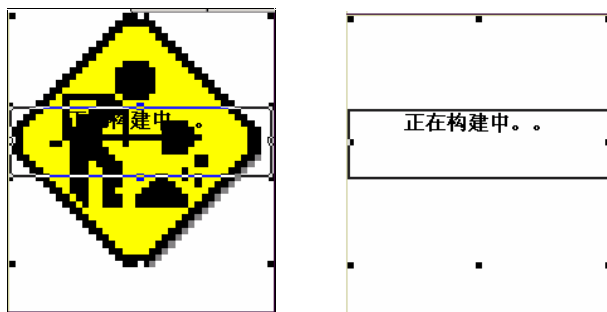


图 6.10 突出显示热点前后的图片显示对比

比较图 6.10 左右图可以看出，“突出显示热点”后，图形热点和文本热点的轮廓均可看清，且全部图片信息均被隐去，整个图片范围显示为空白，但图片占据的网页区域由其角上和边上的控制点标记出来。

6.3.5 热点的基本操作

创建热点后，读者可以随时编辑热点的 URL，移动热点到新位置，重新设置它的大小，或是删除热点。

热点的编辑、移动、设置大小和删除

1. 在“网页”视图中，单击图片以显示热点。
2. 根据需要进行下列操作。
 - 编辑热点的 URL 地址：双击热点，将打开“编辑超链接”对话框，可在该对话框中重新设置目标网页的 URL 地址。如图 6.11 所示，可以看出这个对话框与图 6.2 所示的“插入超链接”对话框非常相似，但多了个“删除链接”按钮。

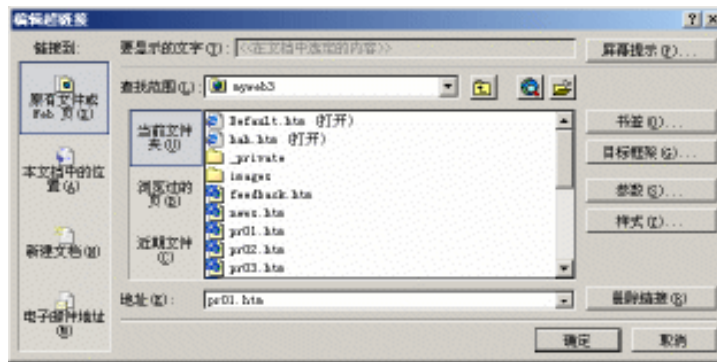


图 6.11 编辑超级链接对话框

- 移动热点：单击热点，按下鼠标左键将其拖至目标位置，然后释放鼠标左键。
- 设置热点的大小：选中一个热点，将鼠标指针移动到热点周围的任何一个控制点处，待鼠标指针变为双向的箭头时，按下鼠标左键，并拖动鼠标以改变输入框大小，满意后释放鼠标左键。
- 删除热点：选择要删除的热点，然后按 Delete 键。

6.4 超级链接的编辑

网站上的超级链接不可能是一成不变的，很难保证读者最初建立的链接就是最终的结果。在 FrontPage 中，读者可以随时根据需要对建立好的超级链接进行跟踪、编辑、修改和删除，以使站点中网页间的逻辑关系正确无误。

6.4.1 跟踪超级链接

创建了超级链接后，可以切换到“预览”视图，单击超级链接源，查看链接的结果，也可以执行“文件”菜单中的“用浏览器预览”命令验证超级链接。

FrontPage 还允许在“普通”视图中跟踪超级链接，在该视图中，当鼠标移动到一个超级链接源上时，会出现快捷提示“请用 Ctrl+Click 跟踪超链接”，此时可在按住 Ctrl 键的同时，用鼠标单击该超级链接源，或者在该超级链接上单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中单击“跟踪超链接”命令。

执行“跟踪超链接”操作后，若超级链接的目标网页存在，则 FrontPage 将在“普通”视图中打开该网页。

6.4.2 修改超级链接

修改超级链接主要包括超级链接源和超级链接目标的修改，文本超级链接与图片超级链

接的修改又有差别，本节分别叙述。

6.4.2.1 修改超级链接源

文本形式的超级链接源与图片形式的超级链接源的修改有较大差别，而且图片形式的超级链接源又包括整个图片作为一个超级链接源和图片上的热点作为超级链接源两种情况。

- 修改文本形式的超级链接源

修改文本形式的超级链接源可以直接在“网页”视图中像编辑普通的文本那样编辑作为超级链接源的文本。

- 修改作为整体的图片超级链接源

修改作为整体的图片超级链接源就是改变整个图片，这需要打开“图片属性”对话框，在其“常规”选项卡上的“图片源”框中重新指定一个图片。如图 6.8 所示。

- 修改图片上的热点超级链接源

修改图片上的热点超级链接源就是改变热点的位置和形状，如果是文本热点，还可以改变其中的文字，其操作可参考 6.3.5 节的内容。

6.4.2.2 修改超级链接的目标

修改超级链接的目标即是修改超级链接的目标 URL 地址，文本和图片(包括热点)超级链接的修改操作基本相同，都是打开“编辑超链接”对话框，在其中进行修改。

修改超级链接的目标

1. 在“网页”视图中，选取要修改的超级链接源。
2. 选择“插入”菜单中的“超链接”命令，或用鼠标右击选中的超级链接源，在弹出的快捷菜单中单击“超链接属性”命令，打开“编辑超链接”对话框。
3. 可以采用建立超级链接的操作方法重新确定目标网页或文件(参见 6.2 节)。
4. 单击“确定”按钮。

6.4.3 取消超级链接

对于已经建立了超级链接的文本或图片，在不需要它们作为超级链接源时，可以随时取消。

取消超级链接

1. 在“网页”视图中，选取要取消超级链接的文本或图片。
2. 选择“插入”菜单中的“超链接”命令，或者用鼠标右击选中的超级链接，在弹出的快捷菜单中单击“超链接属性”选项，打开“编辑超链接”对话框。
3. 按下“编辑超链接”对话框的“删除链接”按钮。



取消超级链接操作仅仅是将超级链接源与其所指向的目标网页之间的关联断开，它既不会删除原来的超级链接源，也不会删除该超级链接所指向的目标网页或文件。要恢复超级链接，只需按前面介绍的方法重新建立超级链接即可。

6.4.4 调整文本超级链接显示效果

FrontPage 对文本超级链接的各种显示状态有默认的显示约定，为了满足 Web 设计者的特别需要，它也提供了改变这些约定的操作方法。另外，FrontPage 还提供了一些特别的文本超级链接的字体效果，本节就介绍这些方面的内容。

6.4.4.1 设置文本超级链接不同状态时的颜色

根据被访问的情况，文本超级链接可有 3 种状态，每种状态均有相应的约定的颜色。

- 未被访问的文本超级链接，约定的颜色为蓝色。
- 已经访问过的文本超级链接，约定的颜色为暗红色。
- 当前活动的文本超级链接，即当前正在访问的超级链接，约定的颜色为红色。



在 IE 浏览器中，可以设置网页保存的时间，单击其“工具”菜单下的“Internet 选项”菜单项，在打开的“Internet 选项”对话框中单击“常规”选项卡，其中的“历史记录”栏有一个“网页保存的历史记录中的天数”输入框，默认值是 20，记录 20 天内已经访问过的网页及其上的超级链接的访问情况，如果单击了某一网页上的一个超级链接，则 20 天之内，此超级链接的颜色将保持为访问过的颜色，即暗红色。

FrontPage 允许读者自己设置上述 3 种状态的约定颜色。

设置文本超级链接不同状态时的颜色

1. 切换至“网页”视图。
2. 选择“文件”菜单中的“属性”命令，或者选择“格式”菜单中的“背景”命令，也可以右击页面的任意位置，在弹出的快捷菜单中单击“网页属性”命令，这 3 种方法都将打开“网页属性”对话框。
3. 在“网页属性”对话框中选中“背景”选项卡，“颜色”部分的右侧显示了有关超级链接的颜色设置。要选择一种新的超级链接的颜色，可以从相应的下拉列表中选择一种颜色。如图 6.12 所示。有关颜色的操作参见第 3 章。
4. 单击“确定”按钮。



如果一个网页应用了主题，则超级链接的颜色由主题中所使用的颜色决定。

在浏览器中，也能设置文本超级链接不同状态的颜色，例如，在 IE 浏览器中，打开“Internet 选项”对话框，单击其“常规”选项卡，然后按下“颜色”按钮，在如图 6.13 所示对话框中的“链接”栏单击 3 个颜色按钮，从弹出的对话框中重新选取颜色。

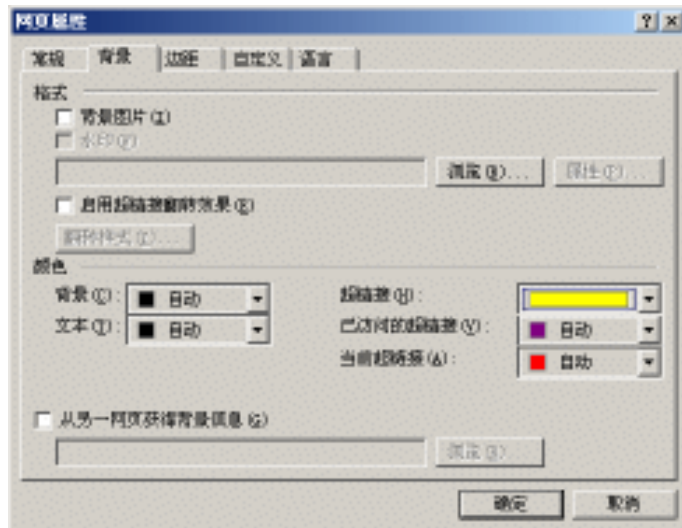


图 6.12 “网页属性”对话框中的“背景”选项卡

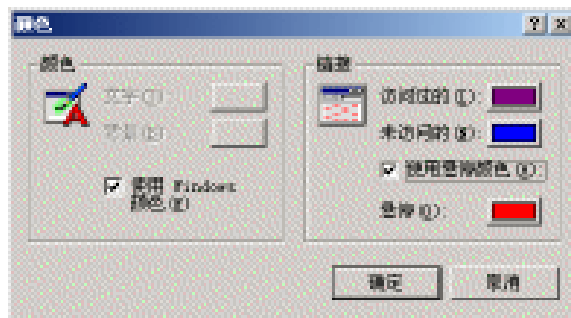


图 6.13 设置链接颜色

6.4.4.2 为文本超级链接增加字体效果

读者可以为超级链接增加字体效果，使得浏览者在将光标移至该超级链接上时，呈现出特殊的字体效果。

为超级链接增加字体效果

1. 在图 6.12 所示的“网页属性”对话框中选中“背景”选项卡。
2. 在“格式化”栏中选中“启用超链接翻转效果”复选框。
3. 单击“翻转样式”按钮，此时将打开“字体”对话框，如图 6.14 所示。
4. 在“字体”对话框中，选择字体、字型、大小、颜色和效果。
5. 单击“确定”按钮，退出“字体”对话框。
6. 单击“确定”按钮，退出“网页属性”对话框。



图 6.14 字体对话框

图 6.15 和图 6.16 分别显示了一个有字体效果的文本超级链接在正常显示和鼠标移动到其上时的显示情况。

你可以[为超级链接增加字体效果](#), 使得浏览者在将光标移至该超级链接上时, 呈现出特殊的字体效果.

图 6.15 正常情况下的文本超级链接图示

你可以[为超级链接增加字体效果](#), 使得浏览者在将光标移至该超级链接上时, 呈现出特殊的字体效果.

图 6.16 呈现字体效果的文本超级链接图示



为超级链接增加的字体效果作用于整个网页, 而不仅仅是某个超级链接。但是这一设置对于应用了主题的网页不起作用。还应该注意的, 并非所有的浏览器都支持该功能。

6.5 超级链接维护

6.5.1 查看超级链接

查看超级链接主要包括对某个具体超级链接跳转目标的查看和整个站点中总体超级链接情况的查看两个方面。



FrontPage 的“超链接”视图最能形象地反映当前站点中各页面间的链接关系，有关该视图的介绍请参见相关章节。

6.5.1.1 查看超级链接的跳转目标

在 FrontPage 中，查看超级链接的跳转目标很容易。在“网页”视图中，只要将光标移动到超级链接上，状态栏中就显示超级链接的跳转目标。选取超级链接后，单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中单击“超链接属性”命令，将打开“编辑超链接”对话框，其中的“地址”输入框中显示了当前超级链接的跳转目标。如图 6.11 所示。

6.5.1.2 查看整个站点中的超级链接状况

查看整个站点中的超级链接状况

1. 打开一个站点，并切换至“报表”视图。
2. 如果当前的报表不是“站点总览”报表，则单击“查看”菜单中“报表”菜单项下的“站点摘要”命令，或是单击报表工具栏中的“报表”下拉列表，再单击“站点摘要”列表项，此时 FrontPage 将以报表的形式显示整个站点的有关情况。如图 6.17 所示。

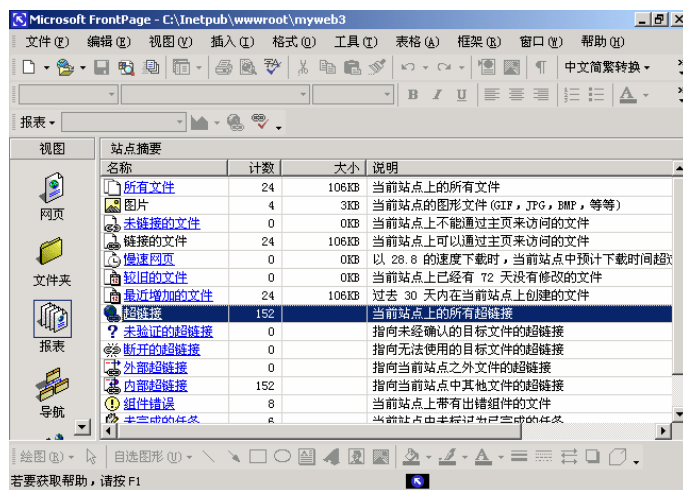


图 6.17 “站点总览”报表

在“站点摘要”报表中和超级链接相关的项目有。

- 未链接的文件：显示当前站点上不能通过主页直接或间接地访问的文件。双击可打开“未链接的文件”报表。
- 链接的文件：显示当前站点上可以通过主页直接或间接地访问到的文件。
- 超链接：显示当前站点上的所有超级链接的。

- 未验证的超链接：显示指向未经确认的目标文件的超级链接。
- 断开的超链接：显示指向无法使用的目标文件的超级链接。
- 外部超链接：显示指向当前站点之外文件的超级链接。
- 内部超链接：显示指向当前站点内文件的超级链接。

双击后面 5 项中的任何一项，均可打开“断开的超链接”报表，其中列出了所有断开的和未经验证的超级链接，双击其中的一行可打开“编辑超链接”对话框如图 6.18 所示，在这个对话框中可对超级链接进行修改，也可以在某一行上单击右键从弹出的快捷菜单上选取一项命令进行相应的操作。

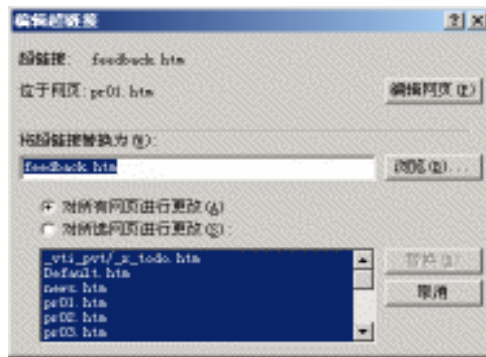


图 6.18 编辑超级链接

6.5.2 重新计算超级链接

重新计算超级链接功能用来定期地更新当前站点中的所有超级链接，例如，在一个大型的集体开发项目中更新近来所有开发者对 Web 站点所做的修改。重新计算超级链接还可以更新基于 FrontPage 的 Web 站点中的其他信息，例如，自动确定和删除未用的主题；更新所有基于 FrontPage 的组件信息，包括共享边框和导航条；以及同步站点数据、数据库信息和类别等。

重新计算超级链接

1. 选择“工具”菜单中的“重新计算超级链接”命令，此时将弹出“重新计算超级链接”提示框。如图 6.19 所示。

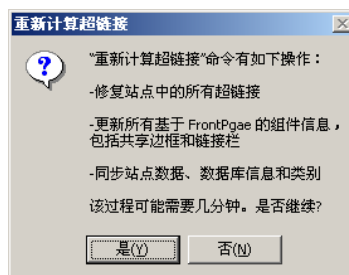


图 6.19 “重新计算超级链接”对话框

2. 该对话框中的文字已经清楚地说明了重新计算超级链接的各项功能，如果确实要重新计算，则单击“是”按钮。

6.5.3 验证超级链接

验证超级链接是管理 Web 站点的最关键的工作之一。超级链接验证完成后，它们的状态将被保存下来，只有再次进行验证，或是重新启动 FrontPage 打开该站点时，超级链接的验证状态才可改变。读者可以一次验证站点中的全部的超级链接，也可以只验证其中的一部分。




在进行验证超级链接之前，必须保存已打开的所有网页，以确保超级链接验证结果的正确性。

6.5.3.1 验证站点中全部超级链接

您可以对站点中的全部超级链接进行验证，以确保所有超级链接都能正确地工作，或从中找出所有不能正常工作的超级链接。

验证站点中所有的超级链接

1. 打开一个站点，并切换至“报表”视图。
2. 确信报表工具栏已经打开，若没有打开报表工具栏，则选择“视图”菜单中的“工具栏”菜单项，再从弹出的子菜单中选中“报表”菜单项。
3. 单击报表工具栏中的“验证超链接”按钮，或切换至“断开的超链接”报表，并在其下方的空白行上单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中单击“验证超链接”命令，FrontPage 将打开“验证超链接”对话框，FrontPage 默认的验证方式为“验证所有的超链接”。如图 6.20 所示。

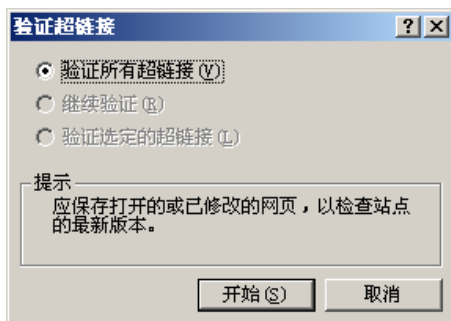


图 6.20 “验证超链接”对话框



若当前“断开的超链接”报表中有选中的行，则图 6.20 所示的“验证超链接”对话框中的“验证选定的超链接”一项可用。

4. 单击“开始”按钮。

执行上述操作后,FrontPage 会对当前站点中全部的超级链接进行验证,并将结果显示在“断开的超级链接”报表中。图 6.21 显示出了验证前的“断开的超链接”报表。从图中可以看出,在“状态”列表中,所有损坏的超级链接是以“中断”的“链环”图标来显示的,而未经验证的超级链接以一个蓝色的“问号”图标来显示。图 6.22 显示出了超级链接验证后的状态,可以看出通过验证的超级链接其“状态”变成了绿色的“对号”。

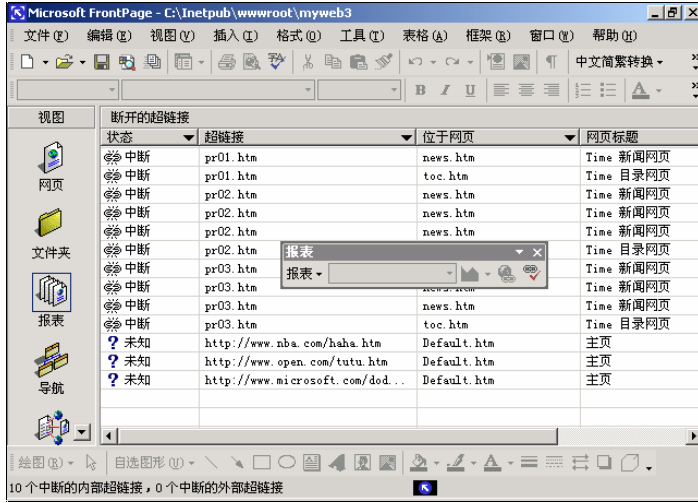


图 6.21 “断开的超链接”报表(验证前)

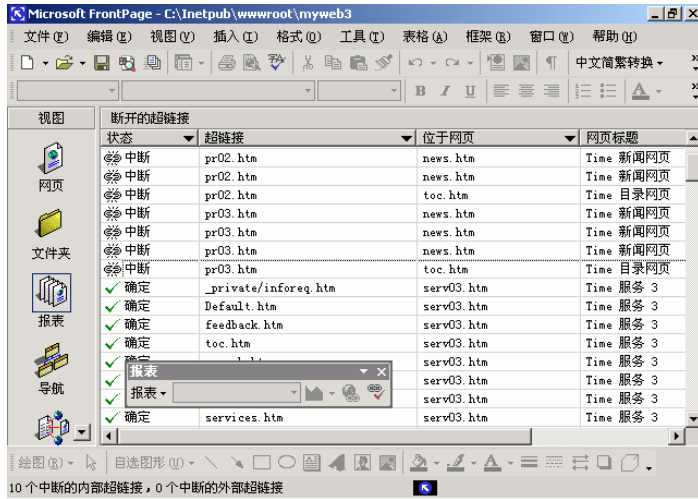


图 6.22 “断开的超链接”报表(验证后)

6.5.3.2 验证站点中的部分超级链接

FrontPage 允许选定一部分超级链接进行小范围内的验证。

验证指定的超级链接

1. 打开一个站点，并切换至“ 报表 ”视图。
2. 可以双击“ 站点摘要 ”中的“ 断开的超链接 ”行或在报表工具栏上的“ 报表 ”下拉列表中选择“ 断开的超链接 ”列表项，也可以从“ 视图 ”菜单中的“ 报表 ”子菜单中的“ 问题 ”中选取“ 断开的超链接 ”菜单项，打开“ 断开的超链接 ”报表。
3. 选取要验证的超级链接。
4. 在选取的这些超级链接上单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中单击“ 验证 ”命令，此时 FrontPage 将验证选中的超级链接，并显示出验证后的超级链接状态。



“ 断开的超链接 ”报表中一般只显示外部超级链接和断开的超级链接，状态确定的内部超级链接将不再列出。若想在报表中列出所有的超级链接，可在“ 断开的超链接 ”报表下部的空白处单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中单击“ 显示所有超链接 ”命令。

6.5.4 修复超级链接

管理一个站点时，应该经常检查网站中是否有断开的超级链接，以保证网站信息的连续性。

超级链接发生错误的原因主要有以下 3 种。

- 创建超级链接时目标网页的 URL 地址拼写错误。
- 改名、移动或删除了当前站点中的文件。
- 位于其他站点上的目标网页或文件可能已被改名、移动或删除。

修复断开的超级链接需要在“ 断开的超链接 ”报表中选定目标，然后双击，或单击右键，从快捷菜单中单击“ 编辑超链接 ”命令打开“ 编辑超链接 ”对话框，操作步骤如下。

修复断开的超级链接

1. 切换至“ 报表 ”视图，并保证当前的报表为“ 断开的超链接 ”报表。如图 6.22 所示。
2. 双击某一断开的超级链接，或是右击该超级链接，在弹出的快捷菜单中单击“ 编辑超链接 ”命令，FrontPage 将打开“ 编辑超链接 ”对话框。如图 6.23 所示。



图 6.23 与图 6.11 同为“ 编辑超链接 ”对话框，但是它们的内容不同，服务的目的也不相同。

3. 若想编辑包含断开的超级链接的网页，则单击上述快捷菜单中的“ 编辑网页 ”命令，或单击图 6.23 中的“ 编辑网页 ”按钮，FrontPage 将在“ 普通 ”视图中打开该网页以供编辑。
4. 若想改变当前超级链接所指向的目标网页，可以在“ 将超链接替换为 ”输入框中输入目标网页的 URL 地址。如果不能直接确定目标网页的 URL 地址，可单击右侧的“ 浏览 ”按钮，在打开的“ 选择超链接 ”对话框（图示从略）中确定一个目标网页

- 的 URL 地址。
5. 如果想修复当前站点中所有包含此断开的超级链接的页面，请在“编辑超链接”对话框中选中“对所有网页进行更改”单选按钮。
 6. 如果想修复指定的包含此断开的超级链接的页面，请在“编辑超链接”对话框中选中“对所选网页进行更改”单选按钮，并在下面的列表框中选取相应的网页。

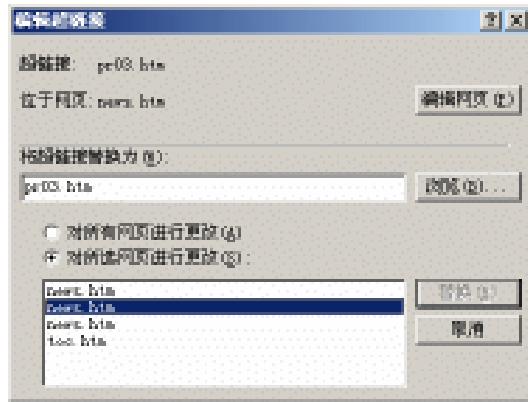


图 6.23 “编辑超链接”对话框

7. 单击“替换”按钮。

6.6 创建和使用书签

书签可以标识了 Web 页上的一个特定位置，定义了书签后，可以创建指向该书签的超级链接，这样浏览者不仅能够通过超级链接访问某个网页，而且还能直接将浏览器窗口定位在所访问网页的特定的内容上。

6.6.1 创建书签

创建书签是使用书签的第一步，对于较长的文档，特别是有一定段落章节结构的文档，应该事先计划怎样组织书签和在哪些位置上创建书签，而且要有规律和有条理地为书签命名，以方便记忆和使用。

创建书签

1. 在“网页”视图中，将光标定位到要插入书签的位置，或者选中想指定为书签的文本。
2. 单击“插入”菜单中的“书签”命令，此时将打开“书签”对话框。如果未选择文本，则图中的“书签名称”是空的，若选择了文本，且当前没有与此文本同名的书签，则“书签名称”默认为选择的文本的内容。如图 6.24 所示。

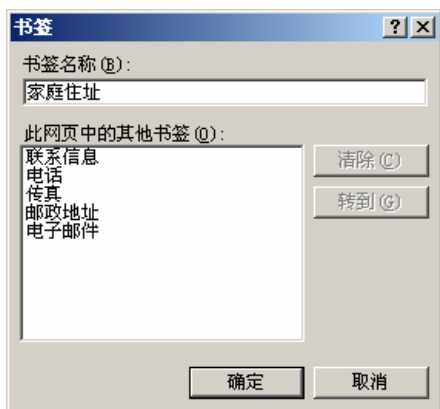


图 6.24 “书签”对话框

3. 在“书签名称”输入框中键入或编辑书签名。
4. 单击“确定”按钮。



书签名称是供网页设计者建立超级链接用的内部名称，它并不直接显示在网页上。为了便于记忆和使用，书签的命名要遵循“见名知意”的原则。

如果定义书签的位置是一插入点，则在定义书签后将在页面的相应位置显示带有虚线式下划线的书签图标；如果用选取的文本定义书签，则定义完成后，文本用虚线式的下划线标出。

6.6.2 用书签帮助定位

当创建了书签后，在“普通”的页面视图上，可以借助于书签在页面上快速定位，这将大大方便较长页面的编辑操作。

在编辑时用书签帮助定位

1. 切换至“网页”视图。
2. 单击“插入”菜单中的“书签”命令，打开“书签”对话框。如图 6.24 所示。
3. 在“此网页中的其他书签”列表框中选取要跳转到的书签地址。
4. 单击“转到”按钮，此时将发现网页上的插入点已经定位到了指定的书签位置上。
5. 单击“确定”按钮，退出“书签”对话框。

6.6.3 创建指向书签的超级链接

书签更重要的作用是为浏览者提供方便，这是通过创建指向书签的超级链接来实现的。当浏览者单击了一个指向书签的超级链接后，浏览器将首先找到相应的网页（如果链接的书签不在当前网页中）然后将该网页上从书签位置开始的部分内容显示在浏览器的窗口中。指向书签的超级链接又称作“锚”（Anchor，HTML 标记符）。

创建指向书签的超级链接

1. 在“插入”菜单选择“超链接”选项，打开“插入超链接”对话框。如图 6.2 所示。
2. 在“链接到”栏中单击“本文档中的位置”选项，此对话框如图 6.5 所示。
3. 如果网页中定义了书签，则在图 6.5 所示对话框的“请选择文档中的位置”列表中列出该网页上的全部书签。从列表中选择一个目标书签。
4. 单击“确定”按钮。

6.6.4 删除书签

如果不再需要某个先前定义的书签，可随时删除它。

删除书签

1. 切换至“网页”视图。
2. 单击“插入”菜单中的“书签”命令，打开“书签”对话框。如图 6.24 所示。
3. 在“此网页中的其他书签”列表框中单击想要删除的书签。
4. 单击“转到”按钮，选择的书签将显示在“书签名称”输入框中。
5. 单击“清除”按钮即可删除该书签。
6. 单击“确定”按钮关闭“书签”对话框。



删除书签并不影响书签对应的网页上的文字。删除书签后，对应于该书签的超级链接不会自动改变，但是当浏览者单击指向该书签的超级链接时，实际的效果等价于单击指向该书签所在页面的超级链接，即浏览器在找不到一个书签时，就忽略它。

本章向读者全面介绍了使用 FrontPage 创建、编辑、管理和维护的超级链接的操作方法，我们要提醒读者注意，在设计网站时，一定要设计和建立科学合理的超级链接体系，这样既能方便站点的管理，也能使浏览者能够很容易地在网站上找到所希望的网页和内容。

第7章 表格的应用

本章要点

认识表格工具栏

创建和设置表格


表格单元格编辑

表格与文本转换

表格自动套用格式

表格的用途十分广泛，它可以把文本、数据和图像整齐有序地布置在 Web 页上，表格还可以有效控制页面布局。因特网上很多的 Web 网页的页面设计都充分利用了表格的功能。本章将介绍 FrontPage 强大的表格功能。

7.1 表格工具栏

FrontPage 中提供了方便、灵活、丰富、快捷的表格操作功能，它专门在主菜单上提供了一个“表格”菜单项，而且特别提供了表格工具栏，在常用工具栏中还提供了“插入表格”工具按钮，本节将介绍这些方面的内容。

FrontPage 2002 为最大限度地方便读者进行表格操作提供了功能丰富的工具栏，借助于表格工具栏，读者可在 Web 页上方便、快捷地设计和绘制任何所需要的表格。表格工具栏如图 7.1 所示。

表 7.1 “表格”工具栏按钮功能说明











图标	功能	说明
	手绘表格	单击此按钮后，可用鼠标在页面上绘制表格，一般用于对自动生成的规则表格进行调整，以绘制实际的表格。
	清除	删除单元格间的格线，以实现单元格的合并。
	插入行	插入一个新的表格行。
	插入列	插入一个新的表格列。
	删除单元格	删除选定的单元格。
	合并单元格	将选定的多个单元格合并为一个。
	拆分单元格	将选定的单元格拆分为多行或多列。
	顶边对齐	使单元格中的内容对齐单元格的顶部。
	垂直居中	使单元格的内容在纵向居中排放。
	底边对齐	使单元格的内容对齐单元格的底部。
	平均分配行高	根据选定的单元格中的内容自动为各单元格决定适当的高度。
	平均分配列宽	将选定的单元格宽度置为相等的平均宽度。
	最适当大小	依据单元格内容适当调整单元格的宽度。
	填充颜色	改变选定单元格或整个表格的背景颜色。
	自动套用格式	自动将格式应用到表格，包括预定义的边框和底纹。自动调整表格的大小以适应表格单元格的内容。
	向下填充	将选中范围最上端单元格的内容和格式复制到下面的表格单元格中。
	向右填充	将选中范围最左端单元格的内容和格式复制到右面的表格单元格中

表 7.1 给出了表格工具栏上各按钮功能的详细说明，其中有些按钮在“表格”菜单中有对应的菜单项，而有些按钮如“顶边对齐”、“垂直居中”、“底边对齐”等却无对应的菜单项。本章以后各节将详细介绍表格工具栏上各按钮的功能和使用方法。

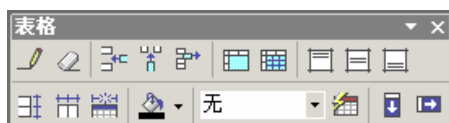


图 7.1 “表格”工具栏


7.2 创建表格

创建表格是表格操作的第一步，FrontPage 提供了两种创建表格的方法。


- 创建一个规则的表格。
- 手工绘制一个表格。

本节就详细介绍这两种创建表格的方法。


7.2.1 规则表格

创建规则的表格可以使用常用工具栏上的“插入表格”按钮，也可以使用“表格”菜单上“插入”菜单项下的“表格”命令，下面将分别介绍这两种创建规则表格的操作方法。

7.2.1.1 用常用工具栏上的“插入表格”按钮创建表格

FrontPage 为了让读者最快速地创建表格，在其“常用”工具栏上提供了“插入表格”按钮，其操作非常简便和直观。

用常用工具栏上的“插入表格”按钮创建表格

1. 将光标定位到要创建表格的网页位置上。
2. 用鼠标单击常用工具栏上的“插入表格”按钮，屏幕上出现一个表格窗口(如图 7.2 所示)，向右下方拖动鼠标，变为蓝色的就是表格的行列数，在此窗口底部显示具体的表格行列数。
3. 松开鼠标左键后，在插入点处就会出现一张规则的空表格，如图 7.3 所示。

从图 7.3 所示的规则表格上可以看出，规则表格的每行高度是固定的(12 磅)，正好是网页文本采用第 3 编号(中等)字号的大小。列宽却是随着列数的增加而减少，且列宽自动调整到每列同等宽度，表格整体宽度正好是网页页面显示部分的宽度。



图 7.2 “插入表格”窗口

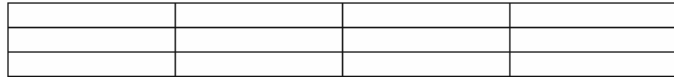


图 7.3 自动生成的规则的空表格

7.2.1.2 使用“表格”菜单上“插入”菜单项创建规则的表格

单击“表格”菜单上“插入”子菜单下的“表格”命令，也可创建规则的空表，单击此菜单项后，屏幕上出现图 7.4 所示的“插入表格”对话框，该对话框中的各项内容说明如下。

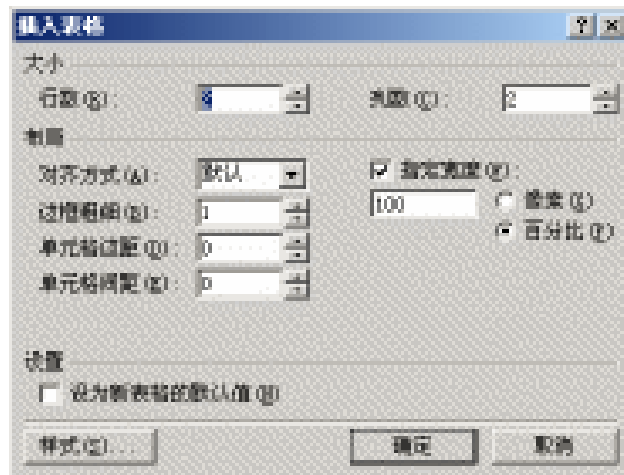



图 7.4 “插入表格”对话框

- 大小

确定表格的大小，分别在“行”和“列”框内指定表格的行数和列数，默认值是 2，即生成 2×2 的表格。

- 布局

“对齐方式”：从下拉列表中选择表格在页面中的对齐方式。表格的对齐方式有“默认值”、“左对齐”、“右对齐”、“居中”等。

“边框粗细”：设置表格边框宽度，默认值是 1。如果把边框宽度设为 0，则表示表格没有边框。在编辑时为了能够看到表格的轮廓，单击常用工具栏上的“显示所有”按钮，此时在 FrontPage 的“普通”视图中，表格边框显示为虚点线，切换至“预览”视图或用 Web 浏览器浏览该网页时虚点线将不会显示出来。



如果把表格仅用作控制页面布局，而不希望出现表格的框线，则应把“插入表格”对话框中的“边框粗细”设置为 0。

“单元格边距”：设置单元格内容与各边框内侧的距离，默认值是 0（以像素为单位），对表格中的所有单元格都有效。

“ 单元格间距 ”: 设置表格中单元格边框的宽度, 默认值是 0 (以像素为单位)。

“ 指定宽度 ”: 设置表格宽度。整个表格的宽度既可以设为一个绝对数 (以像素为单位), 也可以设为 web 浏览器窗口宽度的百分数, 例如, 设为 50% 表示表格的宽度是浏览器窗口宽度的一半。默认方式为 100% 的可用窗口宽度, 即表格宽度与浏览器窗口宽度相同。



如果不设置表格宽度, Web 浏览器会根据表格内单元格的内容改变表格的宽度。若用百分比设置表格宽度, 由于 Web 浏览器窗口大小可能会不一样, 不同的读者将会看到大小不相同的表格, 而且各单元格中文本换行的情况也会有所不同。因此, 如果要想使设计的页面不受 Web 浏览器的影响, 最好要采用像素定义表格宽度。建议根据最小的 640 × 480 屏幕分辨率使用固定的像素宽度, 这样不管浏览者使用何种浏览器, 也不管其屏幕分辨率如何设置, 均能看到大小一致的表格。


在“ 设置 ”下, 有一个“ 设为新表格的默认值 ”复选框, 如果选中, FrontPage 会将默认表格设置更改为指定的设置。

完成图 7.4 “ 插入表格 ”对话框中的各项设置后, 单击“ 确定 ”按钮, FrontPage 即可创建规则的表格。

7.2.2 绘制表格

实际需要的表格有时不是绝对规则的二维表, 要创建不规则的表格, 可使用 FrontPage 提供的“ 手绘表格 ”功能绘制全部的表格, 也可用“ 手绘表格 ”功能修改用前述方法生成的规则的表格。

用“ 手绘表格 ”功能创建表格

1. 单击“ 表格 ”菜单上的“ 手绘表格 ”菜单项或单击表格工具栏上的“ 手绘表格 ”按钮 , 此时鼠标变成一支笔形状。
2. 在插入点处按下鼠标左键, 并向右下方拖动鼠标, 到所需位置后松开鼠标左键, 即可画出表格的外边框 (即只有一个单元格的表格)。
3. 可以用笔状鼠标在表内随意画水平线或垂直线, 从而在表格内随意生成各种表格单元, 如图 7.5 所示。



实际的表格制作中, 通常先用前述的方法生成一个规则的表格, 然后再用单元格的“ 拆分 ”与“ 合并 ”功能或此处的“ 手绘表格 ”功能生成所需的表格。这些操作将在本章后面各节中作详细介绍。

图 7.5 不规则表格

7.3 选定表格及单元格

“创建表格”操作能够完成基本的表格框架，要进一步修饰表格，可以通过设置表格属性和单元格属性来完成。要设置表格和单元格的属性，首先要选定表格。

选定整个表格有两种方法。

- 将光标移动到要选定的表格的任一单元格内，在“表格”菜单上单击“选择”选项，再单击“表格”选项。
- 将鼠标移到表格左边框外侧，鼠标变成右向的箭头时双击。

选定单元格可有下面 4 种情况。

- 选定一个单元格：将光标移动到要选定的单元格内，在“表格”菜单上单击“选择”选项，再单击“单元格”选项。
- 选定一列：将光标移至所选列的最上端，当光标形状变成粗黑箭头时，单击鼠标左键。也可以使用“表格”菜单中“选择”子菜单下的“列”选项，此时光标可处在该列中的任何一个单元格内。
- 选定一行：将光标移至所选行的最左端，当光标形状变成粗黑箭头时，单击鼠标左键。也可以使用“表格”菜单中“选择”菜单项下的“行”，此时光标可处在该行中的任何一个单元格内。
- 同时选定多个单元格：在选定第一个单元格之后，按住键盘上的 Ctrl 键，同时单击要选定的其他单元格。除此之外，还可以在表格内用拖动鼠标的方法选定多个单元格。

7.4 设置表格属性

设置表格属性，可以指定表格整体的对齐方式、边框线的宽度、边距及表格背景图案等。

将光标移至表格区域，用鼠标单击“表格”菜单，选定“表格属性”菜单项下的“表格”命令，也可按鼠标右键，在弹出的快捷菜单中单击“表格属性”选项，这两种操作均能打开图 7.6 所示的“表格属性”对话框，其中的各项说明如下。

- 布局

“对齐方式”：指定表格整体的对齐方式，可从下拉列表中选择“左对齐”、“右对齐”、“居中”、“默认”等方式。

“浮动”：可将表格置于页面的一侧，文本或其他内容置于页面的另一侧。

“单元格边距”：控制单元格内容与边界之间的距离，如果希望文字离表格线的距离远一些，可以将此值设置的大一些。

“单元格间距”：改变表格内单元格之间的距离（也就是行列分隔框线的宽度）。



如果在表格内放置了多个图片，又希望图片之间的间距为 0，“单元格边距”和“单元格间距”都应设置为 0（默认值）。



图 7.6 “表格属性”对话框

“指定宽度”与“指定高度”：以绝对的像素数值或整个网页宽度的百分比设置表格宽度和高度。

● 边框

“粗细”：设置整个表格外边框的宽度。它与图 7.4 所示的“插入表格”对话框中布局栏的“边框粗细”选项作用是一样的。

“颜色”：设置表格的边框颜色。

“亮边框”：设置表格的右边框与下边框的颜色。

“暗边框”：设置表格的左边框与上边框的颜色。

“显示单元格和表格边框”：在表格本身以及各个单元格的周围创建双边框。



使用“亮边框”和“暗边框”两种开式为表格边框设置两种适当的色彩，可使表格具有立体感。创建了双边框的表格也具有立体感。

● 背景

“颜色”：设置表格的背景颜色。

若选中“使用背景图片”复选框，则可在其下面的文本框中输入用作背景图片的图像文件的 URL 地址，或单击“浏览”按钮确定需要的图片文件，如图 7.7 所示为一个设置了背景图片的表格。



如果使用图像作为表格的背景，当图像的尺寸大于表格的尺寸时，图像多余的部分会被自动截掉；而当图像的尺寸小于表格的尺寸时，将平铺该图像，即用同一图像在水平和垂直方向上的多次重复填充表格背景。

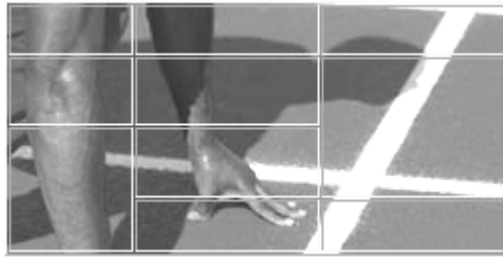


图 7.7 设置了背景图片的表格

7.5 表格编辑操作

本章前面介绍的内容是如何生成空表，只有当表格中加入了文本、图像等信息后表格才有意义。本节将介绍如何在表格中加入文本和图像，以及对表格进行修改和调整的方法，即“表格编辑”。

7.5.1 给表格加上标题

表格通常要有一个标题（即表格的名字）作为其概括性的描述，比如“人事档案表”、“股市行情表”等。标题通常位于表格的上方，FrontPage 也允许其位于表格的下方。

给表格加上标题

1. 将光标定位到表格内。
2. 单击“表格”菜单上“插入”菜单项下的“标题”命令，FrontPage 自动在表格上方空出一行，并将光标定位到空出的行上。
3. 在光标处键入标题内容，如图 7.8 所示。

最新股市行情表

图 7.8 给表格增加标题

若要改变标题的位置，可单击“表格”菜单中“表格属性”菜单项下的“标题”命令，出现如图 7.9 所示的“标题属性”对话框。可在该对话框中设置标题的位置，即“表格顶端”或“表格底端”。

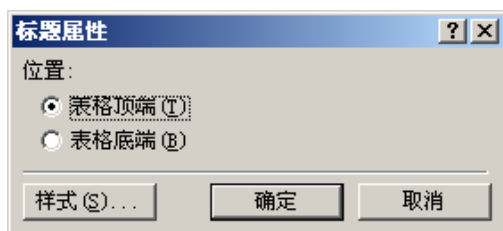



图 7.9 改变标题位置的“标题属性”对话框

7.5.2 在表格中插入文本与图像

要在表格中插入文本，只要在相应的单元格中定位光标并输入文本即可。表格中的文本可以使用标准的段落和字符格式化操作进行格式化，就像对其他文本进行格式化一样。读者可以对单元格中的文本创建文本超级链接。

要在表格中插入图像，需将光标移至相应的单元格内，单击常用工具栏上的“插入文件中的图片”按钮, 或单击“插入”菜单中“图片”子菜单下的图片选项。图 7.10 所示为一个含有图片的表格。我们同样也可以为表格单元格中的图像建立图像超级链接。

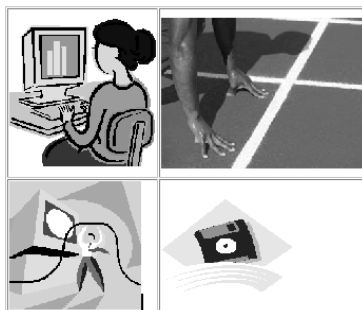



图 7.10 在表格中插入文本与图像

7.5.3 插入行或列

为表格增加一行（多行）或一列（多列）在 FrontPage 中是很方便的。

在表格中插入行

1. 将光标定位到表格中准备插入行的位置。
2. 单击“表格”菜单中“插入”子菜单中的“行或列”命令，出现“插入行或列”对话框，如图 7.11 所示。
3. 选择“行”单选钮，且在“行数”输入框中输入行数，确定“位置”，再单击“确定”按钮。

单击“表格”工具栏上的“插入行”按钮也能在表格中插入行，FrontPage 默认在当前光标所在行的上方插入一行。

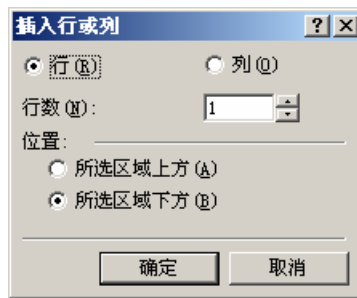



图 7.11 “插入行或列”对话框


在表格中插入列的操作同插入行的操作类似，只是在选择了图 7.11 中的“列”单选钮后，对话框上的“行数”输入框自动改为“列数”输入框；“位置”选项也改为“所选区域左方”选项和“所选区域右方”选项。单击“表格”工具栏上的“插入列”按钮, FrontPage 默认在当前光标所在列的左侧插入一列。


7.5.4 调整行高与列宽

FrontPage 提供了多种改变表格中行的高度或列的宽度的操作方法，使用鼠标拖动是最简单的一种。

用鼠标直接调整表格的行高与列宽

1. 将鼠标指针指向要调整的表格的任何框线上，使之变成上下或左右的双箭头。
2. 拖动鼠标上下或左右移动，即可对表格的行高或列宽进行调整。

如果要平均地分配各行的行高，只需选定相应的行，然后单击表格工具栏上的“平均分布各行”按钮, 或单击“表格”菜单上的“平均分布各行”菜单项。

如果要使表格中列的宽度相等，只需选定相应的列，然后单击表格工具栏上的“平均分布各列”按钮, 或单击“表格”菜单上的“平均分布各列”菜单项。




“平均分布各行”并不是将选定的所有的行设为相等的高度，而是根据所选定行中的内容合理地分布各行的行高，“平均分布各列”却是真正地将各列宽度置为相等的平均值。

7.5.5 删除行或列

删除表格中的一行(多行)或一列(多列)是比较常用的操作，FrontPage 提供了非常方便的删除表格行和列的操作方法。

删除表格中的行或列

1. 在表格中选择将要删除的行或列。
2. 单击表格工具栏上的“删除单元格”按钮,也可以单击“表格”菜单上的“删除单元格”命令。



此处的删除操作将删除所选表格行或列的框线及其中的内容,如果只想删除表格的框线,而保留表格中的内容,则使用本章后面要介绍的“合并”单元格的操作方法。

7.6 设置单元格属性

FrontPage 允许设置表格中各单元格的属性,其操作方法是:将光标移至某个单元格内,单击“表格”菜单,选择“表格属性”子菜单下的“单元格”命令,或者单击鼠标右键,从弹出的快捷菜单中选择“单元格属性”,出现如图 7.12 所示的“单元格属性”对话框。

● 布局

“水平对齐方式”:指定单元格中内容在水平方向上的对齐方式,可从下拉列表中选择“默认值”、“左对齐”、“右对齐”、“居中”、“两端对齐”和“交互象形文字”等对齐方式。



“垂直对齐方式”:指定单元格中内容在垂直方向上的对齐方式,可从下拉列表中选择“默认值”、“顶端对齐”、“相对垂直居中”、“基线”、“相对底边对齐”等对齐方式。

“指定宽度”与“指定高度”:以绝对像素值或相对百分比设置单元格的宽度与高度。



应把单元格的指定宽度或指定高度控制在表格的指定宽度或指定高度范围之内。

虽然可以通过设置“行跨距”和“列跨距”确定单元格的空间扩张尺度,但是在实际操作中这一功能较难掌握,改变单元格的大小还是用“指定宽度”和“指定高度”或者用鼠标拖动表格线或者用拆分与合并单元格等方法较方便。

“标题单元格”:若选中“标题单元格”复选框,则把单元格中的文本加粗且居中。这项设置与选择文本后单击格式工具栏上的“加粗”按钮和“居中”按钮所产生的效果是一样的,如图 7.13 表格中的第一行所示。



通常,每个表格都有一个表头,为区别于其他表格内容,表头字体要加粗,一般表格的第一行或第一列作为表头内容。“标题”单元格实际是将作为表头的行或列中的文本内容突出显示。

“不换行”:设置在 Web 浏览器中是否允许单元格中的内容自动折行。



若选定“不换行”复选框,单元格中的文本在实际的浏览器中将不换行,从而使浏览器中看到的表与设计时完全相同,但这可能会使部分信息在浏览器中看不见;若不选定,则当浏览器窗口较窄时,就会进行自动换行处理,以显示出完整的文本内容,但此时浏览器中的表格与设计时的大小可能不一样。



图 7.12 “单元格属性”对话框

商品报价表

名称	数量	价格	产地
磁带机	10	800.00	广东
投影仪	3	25000.00	日本
打印机	20	4300.00	美国

图 7.13 标题单元格

- 边框

- “颜色”：设置单元格边框的颜色。
- “亮边框”：设置单元格右边框与下边框的颜色。
- “暗边框”：设置单元格左边框与上边框的颜色。



为单元格亮边框和暗边框选择两种适当的颜色，单元格将会有立体感。

- 背景

- “颜色”：设置单元格的背景颜色。
- “使用背景图片”：若选中“使用背景图片”复选框，可为单元格设置背景图案，操作方法可参考 7.4 节中关于表格的背景图片的说明。

7.7 单元格编辑操作

7.7.1 插入单元格

可以在表格中单独插入一个单元格，其操作步骤如下。

插入单元格

1. 将光标放在要插入单元格的位置。
2. 单击“表格”菜单“插入”子菜单下的“单元格”命令。

完成上述操作后，就会在当前光标位置插入一个单元格。插入一个单元格后，该行上右边的单元格都顺序压缩且后延，但整个表格的宽度不会改变。



插入单元格只能是一行，不能是一列。插入单元格时要谨慎，因为可能会在表格上产生“死角”，建议采用拆分单元格的方法生成新的单元格。

7.7.2 合并和拆分单元格

不规则的表格，通常是对一个规则表格的单元格进行拆分和合并而生成的。

7.7.2.1 合并单元格

合并单元格可将选择的多个单元格合并成一个单元格，下面叙述其操作步骤。

合并单元格


1. 选择准备合并的单元格区域（应该是连续区域内的多个单元格）。
2. 选择“表格”菜单中的“合并单元格”命令，或单击“表格”工具栏上的“合并单元格”按钮。

图 7.14 和图 7.15 示出了合并单元格的操作。

商品报价表

名称	数量	价格	产地
磁带机	10	800.00	广东
投影仪	3	25000.00	日本
打印机	20	4300.00	

图 7.14 进行单元格合并前的表格

商品报价表

名称	数量	价格	产地
磁带机	10	800.00	广东
投影仪	3	25000.00	日本
打印机	20	4300.00	

图 7.15 进行单元格合并后的表格



若原来的各单元格中含有文字或图像，则这些内容将一起出现在合并后的大单元格中。




要合并单元格，还可以使用“表格”工具栏上的“清除”橡皮，把单元格之间的分隔线擦除掉，这也是实现单元格合并的简便方法。

7.7.2.2 拆分单元格

拆分单元格可将一个或多个单元格拆分成横向或纵向的多个单元格，下面叙述其操作步骤。

拆分单元格

1. 选择准备拆分的单元格，如果要拆分多个单元格，可以一起选定。
2. 单击“表格”菜单上的“拆分单元格”菜单项，或单击“表格”工具栏上的“拆分单元格”按钮，屏幕将出现如图 7.16 所示的“拆分单元格”对话框。

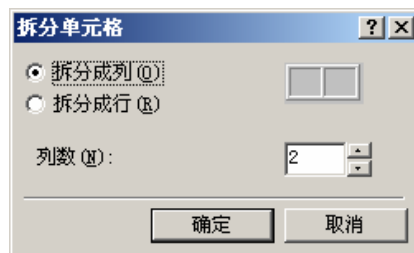


图 7.16 “拆分单元格”对话框

3. 如果要拆分为列，选择“拆分成列”单选钮，如果要拆分为行，选择“拆分成行”单选钮。然后在“行数”或“列数”输入框中输入要拆分成的单元格数。
4. 单击“确定”按钮可将单元格拆分为多个，拆分后第一个单元格中的内容是原来单元格中的内容，新拆出的单元格内容为空。

图 7.17 和图 7.18 所示为拆分单元格前后的情况。



FrontPage 能够根据原单元格中的内容智能化地决定拆分出来的单元格的宽度或高度。

商品报价表

名称	数量	价格	产地
磁带机	10	800.00	广东
投影仪	3	25000.00	日本
打印机	20	4300.00	美国

图 7.17 拆分单元格之前的表格

名称	数量	价格	产地
磁带机	10	800.00	广东
投影仪	3	25000.00	日本
打印机	20	4300.00	美国

图 7.18 拆分单元格之后的表格




要拆分单元格，还可以单击“表格”菜单中的“手绘表格”菜单项或“表格”工具栏上的“手绘表格”按钮，然后用鼠标在表格内画线生成新的单元格，这样拆分的最大好处是可以随意决定拆分的位置。

7.7.3 删除单元格

可以单独删除表格中的一个单元格，其操作步骤如下。

删除单元格

1. 在表格中选定准备删除的单元格。
2. 按 Del 键或选择“表格”菜单中的“删除单元格”命令，也可以单击“表格”工具栏上的“删除单元格”按钮.

完成上述操作后，选定的单元格将被删除，该行上右边的单元格都顺序前移，但整个表格的宽度不会改变。



“删除单元格”操作可能会在表格上产生“死角”，建议采用合并单元格或擦除单元格之间的框线的方法删除单元格。

7.7.4 调整单元格大小

FrontPage 2002 允许单独改变每个单元格的宽度或高度，从而可以更加精细地对表格进行调整。本节就介绍这方面的操作。

7.7.4.1 调整单元格的宽度


要改变单元格的宽度，可把光标移到单元格的左边或右边框线上，待光标改变为双箭头形状后，拖动鼠标即可随意调整单元格的宽度，这种方法比较方便。



采用这种方式改变单元格的宽度，表格的总宽度并不变化，如果增大了某个单元格的宽度，其相邻单元格的宽度将缩小，反之亦然。如果要使相邻单元格的宽度保持不变而使表格的总宽度跟随变化，在拖动鼠标时要按住 Shift 键。

如果要使多个单元格的宽度相同，可使用“平均分布各列”命令。

使用“平均分布各列”命令

1. 选择各单元格(一般是同一表格行上的多个单元格)。
2. 单击“表格”菜单中的“平均分布各列”命令，或单击表格工具栏上的“平均分布各列”按钮。

7.7.4.2 调整单元格的高度


要改变单元格的高度，可把光标移到单元格的上边框或下边框上，待光标改变为双箭头形状后，拖动鼠标即可随意调整单元格的高度。



单元格的高度与该单元格中的文本或图像的高度有关，FrontPage 不允许单元格的高度小于其中内容的高度，这与改变单元格宽度不同。当改变某单元格的高度时，与该单元格不在同一行的其他单元格的高度不变，但表格的总高度将随着变化。

如果要使多个单元格的高度与其中的内容比较协调和一致，可使用“平均分布各行”命令。

使用“平均分布各行”命令

1. 选择各单元格(一般是同一列上的多个单元格)。
2. 单击“表格”菜单中的“平均分布各行”命令，或单击表格工具栏上的“平均分布各行”按钮。



上述操作后，每个单元格的高度不一定都相等，FrontPage 是根据其中的文本或图像的高度进行了较为合理的分配。

7.7.5 移动、复制整个表格行或列

FrontPage 支持用鼠标拖动的方法对整个表格行或表格列进行移动或复制的操作，下面以表格行的移动或复制操作为例进行说明，对表格列的操作步骤与此相似。

移动整个表格行

1. 选定待移动的表格行。
2. 将鼠标定位在选定区域的任何位置上，按下鼠标并拖动。
3. 移动到目标行上后松开左键，被拖动的行将移动到该位置上。



复制一个表格行的操作与此基本相同，只是要在按住 Ctrl 键的同时拖动鼠标。

如图 7.19 所示是将图 7.17 所示的表格中的第一行复制到第三行，再将原来的第三行移动到第一行后的情况（注意在复制之前，图 7.17 所示表格中的字体已经全部设为粗体），可以看出这一功能对于调整表格中的内容的相对位置是很有帮助的。

名称	数量	价格	产地
打印机	20	4300.00	美国
磁带机	10	800.00	广东
投影仪	3	25000.00	日本
磁带机	10	800.00	广东

图 7.19 对表格行进行移动和复制的图示

7.7.6 移动、复制和删除单元格内容

FrontPage 还支持使用鼠标移动、复制和删除单元格内容的操作方法。

移动、复制或删除单元格中的内容

1. 选择一个单元格或其中的内容。
2. 如果是移动，用鼠标把选择的内容拖到新位置。
3. 如果是复制，在按住 Ctrl 键的同时，用鼠标把选择的内容拖到新位置。
4. 如果要删除一个或多个单元格中的内容，先选择这些单元格，然后按 Del 键。
5. 如果要删除一行、多行或一列、多列单元格的内容，先选择这些行或列，然后按 Del 键。



上述这些操作均是删除单元格中的内容，而不会删除单元格的框线。

7.8 表格与文本转换

FrontPage 提供了表格到文本和文本到表格的自动转换功能。

7.8.1 将表格转换成文本

把表格转换成文本就是去掉表格的边框线，将表格各单元格中的文本或图像等内容“解放”出来，使其成为 Web 页上普通的元素。

将表格转换成文本

1. 将光标定位在表格内。
2. 单击“表格”菜单中“转换”菜单项下的“表格转换成文本”命令。

转换后，表格的每一个单元格中的文本(包括表格的标题)自己成为一个段落，依次纵向排列，单元格中的图像也排列在其中。图 7.13 所示的表格转换成文本后如下所示：

商品报价表
名称
数量
价格
产地
磁带机
10
800.00
.....



表格转换为文本后，表格的标题也同时转换为一个文字段落，转换出来的文字将保持其原来的字体段落等格式化信息。

如果表格的单元格中含有图片，则图片也会被转换为当前 Web 页中的一个图片。

7.8.2 将文本转换成表格

FrontPage 能够将选定的文本转换为表格，转换的依据是文本中的分隔符，分隔符可以是段落、半角逗号、制表符、其他或无。

将文本转换成表格

1. 在准备转换的文本中添加分隔符。
2. 选定全部待转换的文本。
3. 选择“表格”菜单中“转换”菜单项下的“文本转换成表格”命令，出现如图 7.20 所示的对话框。
4. 选择使用的分隔符，单击“确定”按钮，即可将文本转换成表格。

对于图 7.20 中不同的分隔符，FrontPage 有不同的转换方式：

- 如果分隔符为“段落”，则会生成一个只有一列的表格，选中文本的每一个段落表中占据一行。
- 如果分隔符为“逗号”，则选中文本的每一个段落将生成一个表格行，一个段落中用逗号分开的各项生成该表格行上的各个列。
- 如果分隔符为“其他”，则需要在其下部的文本框内输入必要的文本分隔符(例如汉字的全角逗号)，其生成表格的规则同上。
- 如果分隔符为“无”，则是将选定的全部文本放在一个单独的单元格中，生成的表格实际上只是给原来的文字加了一个边框。



由于 HTML 不支持“制表符”(TAB)字符，因此不能选用“制表符”作为分隔符。

要转换的文本应该用段落(即<p>标签)分行，不能用回车(
标记)分行。

图 7.21 和图 7.22 示出了文本到表格的转换情况。

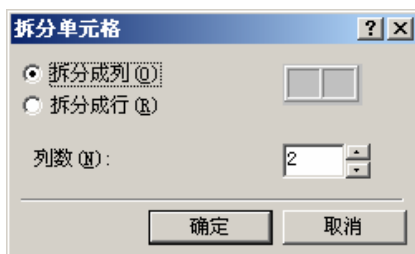


图 7.20 “将文本转换为表格”对话框

商品报价表

名称, 数量, 价格, 产地

磁带机, 10, 800.00, 广东

投影仪, 3, 25000.00, 日本

打印机, 20, 4300.00, 美国

图 7.21 将要转换为表格的文本

商品报价表

名称	数量	价格	产地
磁带机	10	800.00	广东
投影仪	3	25000.00	日本
打印机	20	4300.00	美国

图 7.22 由文本转换出来的表格



通过以上介绍可以看出，在 FrontPage 中“文本转换成表格”和“表格转换成文本”这两种转换不是互逆的。

7.9 表格自动套用格式

在 FrontPage 2002 中为表格提供了许多现成的格式，这些格式都是经专业美术人士设计的，而且应用这些格式的方法很简单，下面看看如何套用这些格式。

☞ 表格自动套用格式

1. 首先利用前面的方法插入规则表格或者手绘不规则表格。
2. 然后，让输入点设置在表格内的任意位置，从“表格”菜单选择“表格自动套用格式”选项，或者按下“表格”工具栏上的“表格自动套用格式”按钮，将出现如图 7.23 所示的“表格自动套用格式”对话框。



图 7.23 表格自动套用格式

3. 从“格式”列表中单击选择一种表格格式，从“预览”中可以看到选中的表格格式的显示效果。
4. 每种表格格式含有对边框、字体、颜色、底纹等的设置，从“要应用的格式”栏中，可以选择或取消对某种格式的应用。
5. 同样，在“将特殊格式应用于”栏中，可以选择是否将特殊格式应用于标题行、首行、末行和末列等。
6. 设置完毕，按下“确定”按钮。

另外，在“表格”工具栏中还有一个下拉选单，也能使当前的表格套用现成的格式，如图 7.24 所示。使用这个下拉列表设置的表格格式与使用“表格自动套用格式”对话框设置表格格式的效果是完全一样的。

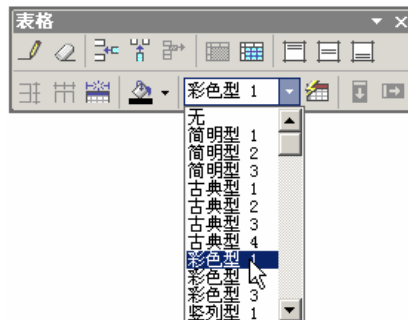


图 7.24 设置表格格式列表

7.10 表格填充功能

FrontPage 2002 中的“向右填充”和“向下填充”功能允许将一个表格单元格的内容快速复制到其他多个单元格中,但是要注意的是,被填充的单元格中原有的内容就不替换掉了。

表格向右或向下填充

1. 在最右上角的单元格中输入内容。
2. 如果要向右填充,首先选择含有内容的当前单元格,然后按下“Ctrl”键,用鼠标选择当前单元格右边在同一行的其他需要填充内容的单元格,既可以连续选择,也可以不连续选择。
3. 如果要向下填充,首先选择含有内容的当前单元格,然后按下“Ctrl”键,用鼠标选择当前单元格下边在同一列的其他需要填充内容的单元格,既可以连续选择,也可以不连续选择。
4. 然后从“表格”菜单选择“填充”下的“向右填充”或“向下填充”选项。或者在“表格”工具栏上按下“向右填充”或“向下填充”按钮,当前单元格的内容就被复制到其他选择的单元格中去了。

7.11 表格的其他应用

表格除了可用于有条理地组织文字、数据和图形信息外,它在 Web 页设计中还有其他的作⽤,这里介绍表中表和用表格辅助布局两种应用,相信读者能从这两种应用中举一反三。

7.11.1 表中表

本章前面介绍了在表格的单元格中放置文本和图形的情况,FrontPage 允许在表格的单元格中再放置另一个表格,这就是所谓的“表中表”,图 7.25 就示出了这样的⼀个例子。可以看出,表中表可以实现不同的网页效果。

李强个人信息			张丽个人信息		
30岁	工程师	男	26岁	出纳员	女
汉族	党员	本科	汉族	党员	大专

图 7.25 表中表举例

7.11.2 用表格辅助页面布局

FrontPage 中的表格能够将网页空间分为具有相对独立性的区域(即表格单元),在每一

个表格单元内部可以独立地进行文字和图片的格式化，在一个表格单元中编辑信息不会影响其他的表格单元，因此表格是一个较为理想的辅助页面布局的工具。

如图 7.26 所示为用“带有两个边栏的一栏正文”模板生成的一个用表格辅助页面布局的例子，此时表格的轮廓线以虚线显示，在浏览器上是看不到表格线的。可以看出，利用表格来定位了插入 Web 页的图片，同时，把标题部分和正文部分分开了，这样确实更便于分别设置格式，或者调整图片在 Web 页中的位置。

用表格辅助页面布局时，通常将“表格属性”对话框中的“单元格填充”设为 0，或是创建表格时在“插入表格”对话框中指定“边框大小”为 0。为了编辑上的方便，可以在 FrontPage 的“普通”视图中单击常用工具栏上的“显示所有”按钮，以便显示出表格的轮廓，但是这些虚点表示的轮廓线在 Web 浏览器中浏览时是看不到的。

本章比较系统地介绍了 FrontPage 中的表格操作，可以说使用这些丰富的表格操作手段能够创建任何结构的表格。本章最后一节介绍的表中表和用表格辅助页面布局是表格的高级操作，相信它能够启发读者更加创造性地应用表格技术。



图 7.26 用表格辅助页面布局

第8章

多媒体网页

本章要点

多媒体文件格式

为多媒体设超链接

在网页中插入图片

了解和使用音频

了解和使用视频



特网能够使用图像、声音、视频等多种媒体手段传输和表达单纯的文本所无法描述的信息，本章将介绍因特网上常见的各种格式的多媒体文件，重点介绍 FrontPage 2002 对多媒体技术的支持和新功能。

8.1 多媒体文件格式

多媒体信息一般是指图像、声音、视频等非文字信息，多媒体信息也要以文件的形式存储，但是由于多媒体信息的存储需要考虑压缩、解压缩与播放等多方面因素，其存储格式即文件格式丰富多样。本节介绍 WWW 上最常用的多媒体文件格式。

8.1.1 图片文件格式

目前在 WWW 页面上使用最多的图片格式是 GIF 格式和 JPEG 格式，它们已经成为 HTML 规范中要求的标准图片文件格式，同时也是 WWW 浏览器支持的标准图片文件格式。

FrontPage 提供对 GIF 和 JPEG 图片格式的全面支持，为了给设计者提供最大的方便，它还间接地支持 BMP、TIFF、TGA、RAS、EPS、PCX、PNG、PCD 和 WMF 等多种格式的图片文件，当网页上放置了这些格式的图片文件后，在存盘时 FrontPage 会自动提示进行图片格式转换，凡是 256 色或低于 256 色的图片均存为 GIF 格式，而凡是高于 256 色的图片均存为 JPEG 格式。

- GIF 格式的图片

GIF (Graphics Interchange Format, 图片交换格式)，是由 CompuServe 开发的一种较早的图片格式，GIF 格式采用了无损压缩技术，因而该格式的图片能够精确地再现。GIF 格式可以取低于 256 色的调色板，当然此时图片的色彩数会相应地减少，存储量也会变小。

- JPEG 格式的图片

JPEG 是由联合图片专家组 (Joint Photographic Experts Group) 推出的静态图像压缩技术，使用该压缩技术的图片常称为 JPEG 格式的图片 (文件扩展名为 JPG 或 JPEG)，它最大可支持 32 位的彩色图片，JPEG 采用了有损压缩技术，允许图片在显示时有一定程度的失真 (但是实际上人的视觉很难觉察出来)，这样就大大提高了压缩效率。JPEG 允许以百分比选择图片的质量，从而让用户自己在压缩率 (即图片文件大小) 和图片质量之间进行权衡。

目前流行的浏览器均提供了对 JPEG 格式图片的支持，即都内置了 JPEG 图片解释器。

从上面的叙述可以看出，GIF 和 JPEG 图片格式各有特点，在实际使用中应根据需要进行选择。一般来说人和实物的照片、场景或风景等通过扫描仪或数码相机输入的含有大量过渡颜色且需要精确色彩显示的图片可用 JPEG 格式存储，而图案、标记等由多块纯色的颜色区域组成的图片则可用 GIF 格式存储。



在本章中，我们经常需要描述图片在网页上显示的大小 (即图片在网页上占据的面积) 和图片文件的大小 (即图片文件占用磁盘空间的字节数)，为叙述上的方便，我们将前者称为图片的面积，而将后者称为图片的体积。

8.1.2 声音文件格式

声音信息的存储格式也多种多样,WWW 上通用的声音文件格式有 PC 机上的 WAV 格式,Macintosh 上的 AIFF 格式、AIF 格式或 AIFC 格式,以及 Sun 工作站上的 AU 格式或 SND 格式,WWW 上还有其他类型的声音文件,如 RAM 格式或 RA 格式,乐器数字文件 MIDI 格式、MID 格式或 RMI 格式。其中特别要注意的是 MIDI 格式的文件是存储量非常小的文件,使用 MIDI 格式可以节省网络带宽和磁盘空间,但是它不能直接通过话筒这样的设备录制,需要使用专门的软件进行创作。FrontPage 提供了对上述所有声音文件的支持。

- WAV 格式的声音文件

Waveform 文件是 Microsoft Windows 的标准声音文件,其扩展名为 WAV,它是 Microsoft 资源交换文件(RIFF)的一个子集,因此在选择声音文件时,它经常与 RIFF 文件格式分组在一起。Waveform 文件可以取简单的 8 位格式,也可以取质量较高的 16 位格式,可以单声道方式存储,也可以立体声方式存储。Windows 上的浏览器可以直接打开和播放 Waveform(WAV)声音文件,但是其他操作系统平台一般不支持此种格式,必须进行转换。

- AIFF 格式的声音文件

声音交换文件 AIFF 是 Apple 公司开发的应用于 Macintosh 系统的声音文件,AIFC 格式和 MACE 格式是其压缩格式,许多平台上均能播放 AIFF 格式的声音文件,这其中也包括 Windows 平台。

- AU 格式的声音文件

Sun 公司开发的 Sun Audio 声音文件(AU 格式)是唯一真正跨平台的声音文件,其扩展名为 AU 或 SND,它也有 8 位和 16 位两种格式,其中 8 位格式是 WWW 上常用的格式,因为它能节省磁盘空间和网络带宽。

8.1.3 视频文件格式

WWW 上使用最多的视频图像文件格式有 MPEG 格式和 QuickTime 电影文件格式 MOV 格式,标准的 Windows AVI 视频文件也逐渐成为 WWW 上常用的视频文件。特别指出的是 QuickTime 电影文件格式 MOV 格式是一种非常优秀的视频文件,WWW 上有相当数量的此种格式的视频,用 Macintosh 机进行浏览时可以很好地播放这种视频,遗憾的是直到目前在 Windows 平台上的浏览器还未提供对该种视频格式的支持。

- MPEG 格式的视频

MPEG 是运动图像专家组(Motion Picture Experts Group)创立的一种标准的视频图像压缩和解压缩的算法,但是人们通常将它视为使用该算法的视频文件格式 MPG 格式。MPEG 的算法已经推出了三个版本,即 MPEG - 1、MPEG - 2 和 MPEG - 3。目前 WWW 上的 MPEG 文件多为 MPEG - 2 格式,MPEG - 3 格式也在逐渐地流行。由于 MPEG 算法比较复杂,实时的压缩和解压缩过程最好用硬件来实现,但是随着微型机运算速度的大幅度提高,用软件实现的压缩和解压缩效果也已经相当不错。在 WWW 上的视频播放通常是在屏幕上的一个小

窗口中进行，因此使用软件的解压缩和播放完全能够满足要求。

- MOV 格式的视频

由 Apple 公司开发的 QuickTime 电影文件格式 MOV 格式是一个很科学的视频文件格式，它可以是图像、声音、动画、音响、MIDI 音乐、文本甚至是交互命令等的组合。与 MPEG 格式的文件不同的是，QuickTime 文件可以被编辑。QuickTime 对不同的数据类型有不同的压缩和解压缩方法，如 Photo (JPEG)、动画和图形、Apple Video、Cinepak、Indeo3.2、MPEG、YUV、Kodak Photo、CD 等等。QuickTime 是在 Macintosh 上创建的专用文件格式，它有资源夹和数据夹两个文件夹，由于 PC 上的文件目录结构与 Macintosh 不同，要在 PC 上实现 QuickTime 电影，必须将资源夹和数据夹组合成一个文件。目前 Apple 公司已经提供了 Windows 平台上的播放程序 QuickTime for Windows，Adobe 和 Autodesk 也分别推出了 Adobe Premiere for Windows、Autodesk Animation 等在 Windows 平台上创建和编辑 QuickTime 电影的软件。

- AVI 格式的视频

AVI (Audio/Video Interleaved) 格式是 Microsoft 公司创建的视频格式，它将图像数据和声音数据在同一个文件中交替存放，以方便视频和声音的同步播放。AVI 格式使用 Intel 公司的 Indeo 和 Cinepak 压缩与解压缩算法。

8.2 超级链接多媒体

建立超级链接时，可以将超级链接目标指定为任何的图片、声音或视频文件，按照第 6 章介绍的插入超级链接的操作方法，选择一种多媒体文件格式（如 JPG 格式、GIF 格式、WAV 格式、MID 格式、MPG 格式、AVI 格式等）作为超级链接目标文件，便实现了到该多媒体文件的超级链接，在 Web 浏览器中单击这个超级链接，就能启动运行多媒体文件。

如图 8.1 所示为含有指向多媒体文件的超级链接的网页，图 8.2 是单击图 8.1 中指向 JPG 图片的超级链接（第 1 个超级链接）后的情况。

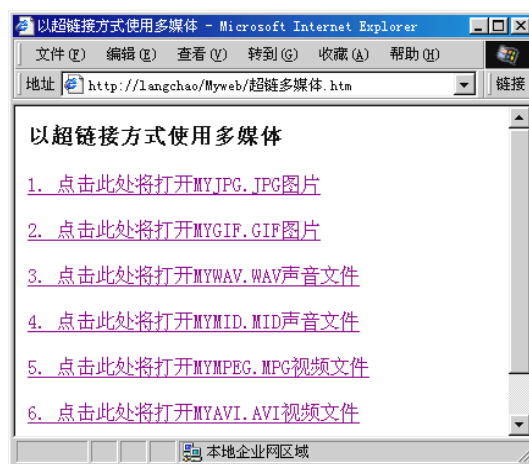


图 8.1 以超链接方式使用多媒体

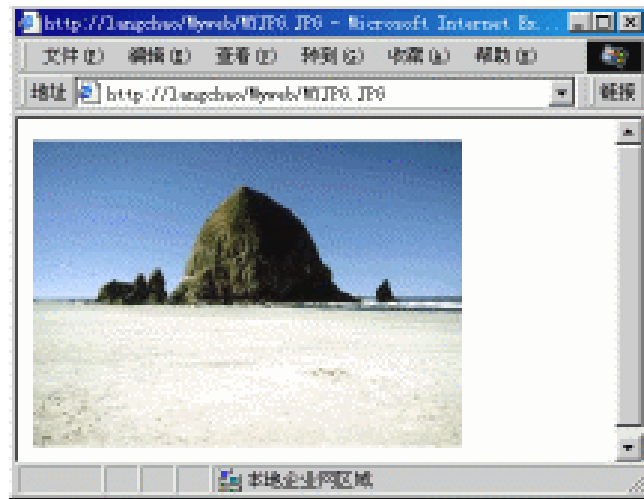


图 8.2 单击指向 JPG 图片的超级链接后浏览器中的显示情况

可以看出，此时整个浏览器被用于显示目标图片文件。如图 8.3 和图 8.4 所示分别为单击图 8.1 中指向 WAV 文件的第 2 个超级链接和指向 JPG 文件的超级链接（第 3 个超级链接）后在屏幕上打开的 Windows 媒体播放器（浏览器中仍然保持着原来打开的网面），即浏览器用标准的 Windows 媒体播放器播放相应的多媒体文件。

用超级链接方式使用多媒体有一系列的优点，一是多媒体文件一般需要较多的下载时间，浏览者可以根据自己的因特网连接的传输速率决定是否需要打开多媒体文件，二是多媒体文件与普通网页元素相互独立，读者在设计时不必考虑它们在网页布局上的协调和匹配。用超级链接方法链接多媒体文件也有很大的缺点，即它不能与其他页面元素融为一体。本章后面各节介绍的以插入方式使用多媒体文件的方法将克服这一缺点。

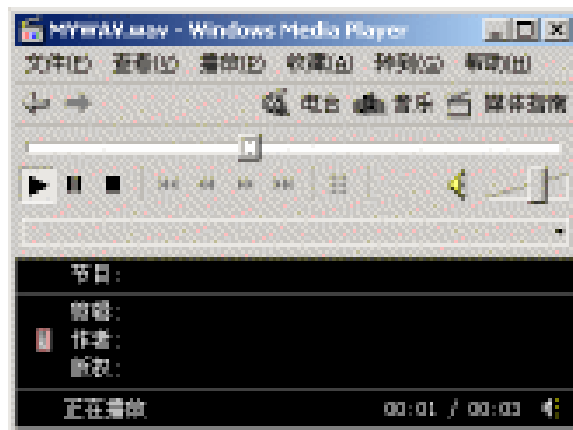


图 8.3 单击指向 WAV 声音文件的超级链接后打开的媒体播放器



图 8.4 单击指向 MPG 视频文件的超级链接后打开的媒体播放器

8.3 在网页中插入图片

HTML 文档不能直接描述多媒体信息，但是它能表示出对多媒体文件 URL 地址的引用（还能设置一定的属性参数），当浏览器遇到这种引用时，便根据 URL 地址找到相应的多媒体文件，并下载到客户端，然后根据有关的属性参数显示或播放多媒体信息。在网页中插入多媒体实际就是确定多媒体文件的 URL 地址，并建立对它的引用。

除了文字之外，网页上用得最多的元素就是图片，FrontPage 提供了功能丰富的图片操作方法，本节先介绍向网页中插入图片的方法，图片的调整与设置将在后面各节中介绍。读者可以将一个图片文件插入到网页中，也可以从 Office XP 的剪辑管理器中选择一幅图片插入到网页。




使用剪贴板也能插入图片，由于这是简单的 Windows 操作，我们在此将不作介绍。

8.3.1 插入图片文件

将图片文件插入网页的操作步骤如下。

在网页中插入图片

1. 将光标定位到网页中要插入图片的位置处。
2. 选择“插入”菜单中“图片”子菜单下的“来自文件”命令，或单击常用工具栏上的“插入文件中的图片”按钮（图片工具栏上也有此按钮），FrontPage 将打开“图片”对话框，如图 8.5 所示。
3. 该对话框与“打开文件”对话框的结构及操作方式基本相同，但是可选择的文件仅仅是 FrontPage 支持的图片文件。
4. 选定图片文件，然后按下“确定”按钮。

通过“图片”对话框可以从不同资源处获取图片：

- 插入位于当前站点中的图片。
- 插入位于本地磁盘中的图片。
- 插入位于 WWW 上的图片。
- 直接输入图片文件的 URL 地址。

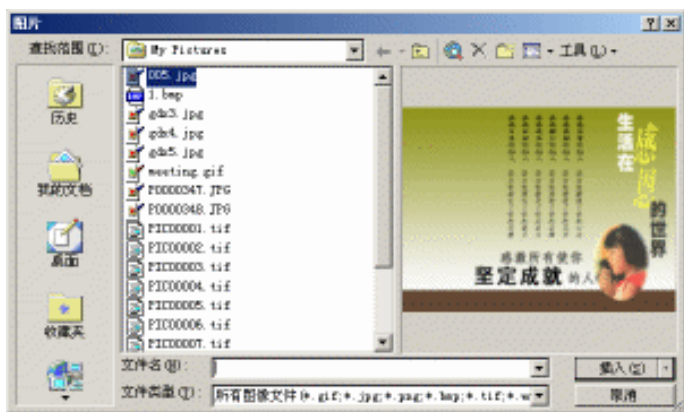


图 8.5 “图片”对话框



WWW 上有各式各样精美的图片，但是其中许多图片是受版权保护的，不应随意引用。

8.3.2 插入剪贴画

在网页插入剪贴画是常常会用到的操作。插入剪贴画插入的就是 Office XP 自身自带的剪贴画图片，当然也可以插入自有剪贴画。这些图片种类繁多，大多数是图元文件。在以前版本的 Office 中，这些剪贴画图片放置在剪辑库中，为了更好的组织和管理这些图片，Office XP 提供了一个功能非常强大的剪辑管理器程序。

更新的“剪辑管理器”（以前为“剪辑库”）具有以下内容或功能：数百个新剪辑、方便的任务窗格界面，以及整理剪辑和查找 Web 中新的数字艺术画。当读者第一次使用这项功能时，从“插入”菜单的“图片”子菜单下单击“剪贴画”，将出现如图 8.6 所示的对话框，

它可以将读者的硬盘或者指定文件夹中的图片、声音和动画文件进行整理分类。这时如果按下“选项”按钮，将出现如图 8.7 所示的提示框，如果希望剪辑管理器为文件夹的剪辑分类，就选中其对应的复选框，如果希望剪辑管理器忽略该文件夹，就清除其对应的复选框。

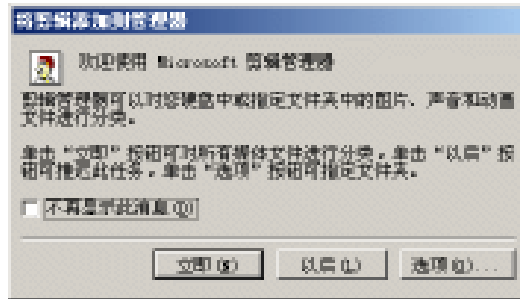


图 8.6 剪辑管理器可以对各种媒体文件进行分类管理

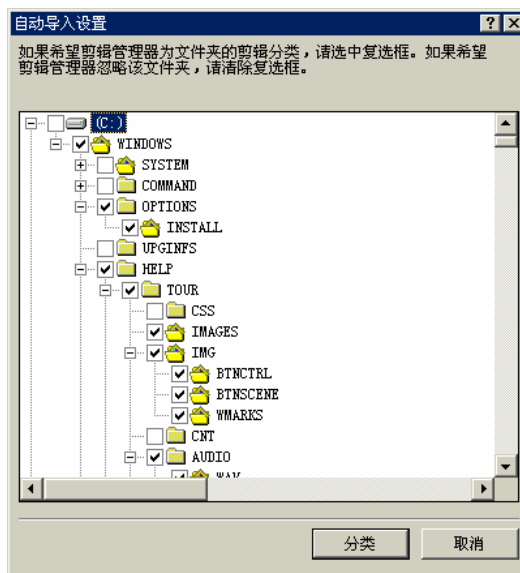


图 8.7 剪辑管理器可以对硬盘上的特定文件夹的内容进行分类

设置好要整理的剪辑文件位置，剪辑管理器就开始对选定的部分进行分类，并为剪辑文件添加关键词，以便以后通过这些关键词搜索剪辑文件。根据读者设定的范围，整个分类过程可能持续几分钟或几十分钟。整理分类完成，在 FrontPage 窗口中将显示出“插入剪贴画”任务窗格。在“插入剪贴画”任务窗格中，读者可以方便的设定搜索范围，随时查找需要粘贴入网页的剪贴画并进行各种操作，如图 8.8 所示。

例如，如果在这个任务窗格的“搜索文字”输入框中输入“计算机”这个关键字，然后按下“搜索”按钮，那么很快就会出现如图 8.9 所示的情形。与“计算机”相关的图片就显示在任务窗格中了。这些图片以缩略图的形式罗列出来，直接单击某个缩略图，该剪贴画就插入到网页输入点所在的位置。

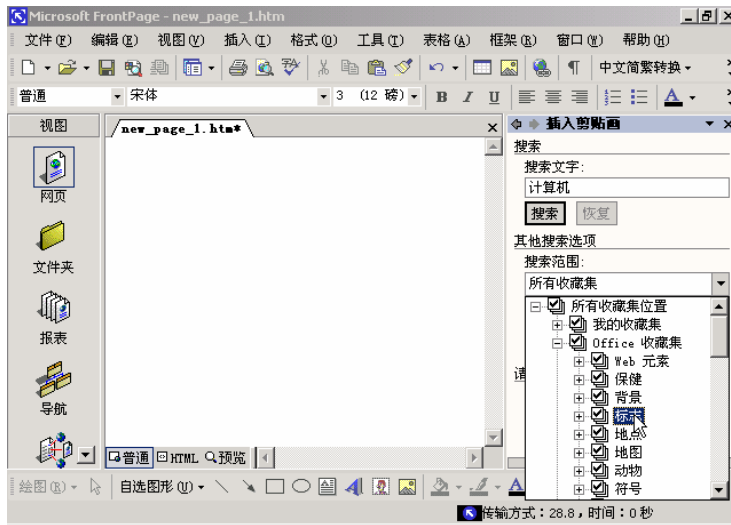


图 8.8 利用“插入剪贴画”任务窗格可以在网页快速插入剪贴画

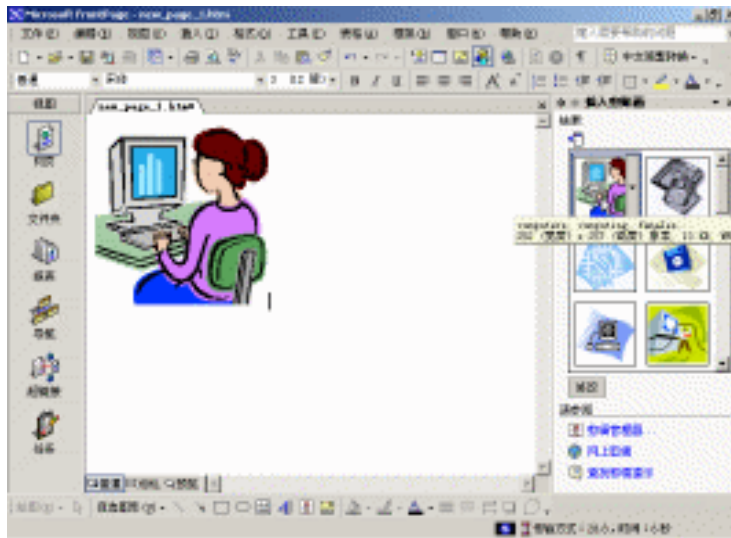


图 8.9 任务窗格显示搜索到的图片结果

当鼠标指针移动到一个图片缩略图上时，缩略图右边会出现一个下箭头，按下后弹出如图 8.10 所示的快捷菜单。在这个快捷菜单上，可以选择各种图形操作。如果这时，在 FrontPage 网页中已经选定了要插入图片的位置，即设置了插入点，那么可以单击“插入”选项，将图片插入指定的位置。如果还没有选定要插入图片的位置，就可以单击“复制”项，把当前图片复制到 Office 剪贴板上，然后在网页中选定要插入的位置，然后从常用工具栏上单击“粘贴”按钮，把图片插入网页。如果单击“从剪辑管理器中删除”选项，这个图片就从剪辑管理器中被删除了，注意，仅仅是剪辑管理器不对这个删除的图片进行管理了，这个图片原始文件并没有被删除。

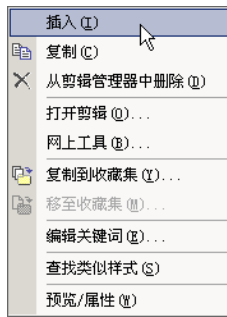


图 8.10 与图片操作相关的快捷菜单

如果单击“打开剪辑”选项，那么就会启动当前缺省的看图或编辑图片工具打开当前的图片，以便进一步处理。单击“网上工具”选项，这时如果连接了因特网就打开了如图 8.11 所示的页面，给出了 Office 网上媒体资源可用链接，通过浏览这些链接可以进一步找到可用的网络资源。



图 8.11 网上的媒体资源

“复制到收藏集”选项和“移至收藏集”选项可以在整个本地计算机收藏集的各个分类文件夹中对当前图片文件的存放位置进行移动操作，以便手工重新分类。

单击“编辑关键词”，将打开如图 8.12 所示的“关键词”对话框。可以看出“预览”栏显示当前图片的预览图形，右边的“当前剪辑的关键词”栏中显示了当前剪辑图片的可用搜索的关键词，也就是说，输入这些关键词中的任何一个，都可以在“剪辑管理器”中搜索到这幅图片。因为本例中的图片是 Office 剪辑管理器中的图片，所以有许多按钮不可用，对于外部图片，这些功能按钮是可用的，比如，可以单击“添加”按钮为图片添加更多的关键词，也可以按下“修改”按钮修改关键词或者单击“删除”按钮删除关键词。单击“前一个”按钮或“后一个”按钮可以在可用的不同图片之间进行切换查看。

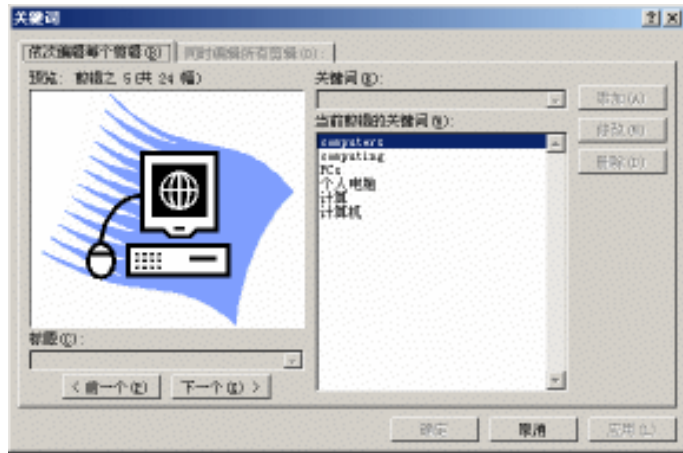


图 8.12 对搜索的关键词进行编辑修改

单击“查找类似样式”选项，就会刷新当前的搜索结果，找到与当前的图片样式类似的图片，并显示在结果列表框中。

单击“预览/属性”选项，将出现有关当前图片的“预览/属性”对话框，如图 8.13 所示。在这个对话框中可以显示出当前图片的名称、类型、分辨率、大小、创建时间、方向等信息。还列出了当前图片的文件名和所在的磁盘目录。在“关键词”列表中，列出了搜索此图片时可用的关键词，还可以按下“编辑关键词”打开“关键词”对话框对关键词项目进行修改。



图 8.13 预览/属性对话框

可见，在 FrontPage 2002 中，剪辑管理器与“插入剪贴画”任务窗格配合使用，可以方便地在网页中插入剪贴画和其他的图像、声音、动画等剪辑文件。

在“插入剪贴画”任务窗格底端，还有一个“剪辑管理器”超级链接，单击这个链接，

将出现如图 8.14 所示的剪辑管理器界面，左边是所有分类的剪辑文件，包括“我的收藏集”，“Office 收藏集”和“Web 收藏集”3 个部分的剪辑文件分类，选择具体的分类项，右边将显示剪辑文件的缩略图，单击缩略图右边的下箭头，可以从快捷菜单上选择一系列的剪贴画操作，比如，单击“复制”选项，然后在 FrontPage 普通视图上单击“常用”工具栏上的“粘贴”按钮，就把相应的剪贴画插入到了正在编辑的网页中。



图 8.14 剪辑管理器界面



剪辑管理器中管理的文件不仅是图片文件，还可以是声音、动画等多种多媒体文件。

8.4 图片处理

当选定一张图片时，就会弹出“图片工具栏”。也可以在没有选定图片时，在主菜单上选择“视图”菜单“工具栏”下的“图片”选项，让工具栏出现，如图 8.15 所示。



图 8.15 图片工具栏

表 8.1 详细列出了图片工具栏上各按钮的功能和意义。

































可以看出，图片工具栏上的图标进行了必要的分类，其中与热点有关的图标，即长方形热点 、园形热点 、多边形热点  和突出显示热点 ，已经在第 6 章超级链接一章中进行了详细说明。插入文件中的图片按钮  与“插入”主菜单下的“图片”子菜单中的“来自文件”命令功能相同，绝对定位按钮  的功能可单击“格式”主菜单下的“定位”命令打开定位对话框来实现。

表 8.1 图片工具栏各按钮功能说明

图标	功能	说明
	插入文件中的图片	插入文件中的图片，单击此按钮后屏幕会出现“图片”对话框让读者选择图片文件，这相当于选择“插入”菜单中“图片”的“来自文件”项。
	文本	在 GIF 格式的图片上插入文本，单击此按钮后会在选定的目标图片中央出现一个文本框，可在其中输入文本。
	自动缩略图	为当前图片生成自动缩略图。
	绝对定位	图片的绝对定位，此按钮被按下时，目标图片的“定位”样式将变为“绝对”，再次单击此按钮，图片的“定位”样式将变为“无”。
	上移一层	图片上移一层。
	下移一层	图片下移一层。
	向左旋转	将图片逆时针旋转 90°。
	向右旋转	将图片顺时针旋转 90°。
	水平翻转	将图片以过其中心点的垂直方向的直线为参考，左右翻转。
	垂直翻转	将图片以过其中心点的水平方向的直线为参考，上下翻转。
	增加对比度	增加图片的对比度。
	减低对比度	降低图片的对比度。
	增加亮度	增加图片的亮度。
	减低亮度	降低图片的亮度。
	剪裁	剪裁图片，单击此按钮后，目标图片上出现一个虚线方框，可以改变此方框的大小和位置，确定要剪取的图片部分后，然后再单击此按钮，选定的方框外的部分就被剪掉了，方框内的部分是剪取的新图片。
	线型	设置手绘的自选图形的线型(仅对某些线条形的自选图形有效)
	设置透明的颜色	打开“设置自选图形格式”对话框对自选图形进行格式设置(仅对部分自选图形有效)
	颜色	选择使图片透明的一种颜色。
	凹凸效果	使图片在黑白、灰度和冲蚀模式之间转换。
	重新取样	使图片具有凹凸效果。
	选择	对进行了处理后的图片重新取样，以生成与当前图片的显示相一致的图片文件。
	长方形热点	使对图片的操作处在选择状态，通常不对图片进行变动性操作时应选择此种状态。
	圆形热点	在图片上建立长方形热点。
	多边形热点	在图片上建立圆形热点。
	突出显示热点	在图片上建立多边形热点。
	还原	突出显示图片上的热点。 将图片复原为初始的效果。

利用 FrontPage 图片工具栏上不同功能的按钮，可以对网页中的图片进行各种操作。

8.4.1 图片剪裁

图片剪裁操作是截取图片中的一部分使其成为网页上一个独立的图片的操作，如果只希望将一幅图片中的某个区域显示在网页上，或者希望将一幅图片划分为几个独立的部分在网页上分散放置，则应使用剪裁操作。

剪裁图片




1. 在“网页”视图中，同时在网页的“普通”视图中单击选中图片。
2. 单击图片工具栏上的“剪裁”按钮，鼠标指针将变为“十”字型，且目标图片上将出现一个剪裁框。
3. 将鼠标指针移到剪裁框的控制点上可以改变剪裁框的大小和位置，也可以在图片上的任意位置按住鼠标左键不放并拖动，以生成新的剪裁框。旧的剪裁框将被自动取消。
4. 再次单击图片工具栏上的“剪裁”按钮，或直接按回车键可确认剪裁操作。
5. 若要取消剪裁操作，可直接单击图片工具栏上的“选择”按钮.

图 8.16 给出了图片剪裁的示例。



执行了图片剪裁操作后，当对网页进行存盘操作时，FrontPage 将打开“保存嵌入式文件”对话框，FrontPage 默认的操作是将剪裁后的图片以原图片文件名保存，即覆盖原来的文件，一般情况下，您应改变文件名以避免丢失原有的图片文件。



图 8.16 图片剪裁示例

8.4.2 图片大小与位置

图片插入到网页中后，为了与页面中的其他元素和谐地排列，需要对其大小和位置进行调整。

● 调整图片的大小

FrontPage 提供了 3 种调整图片大小的方法：一是直接用鼠标拖动，操作方法是先在“网页”视图选中目标图片，使图片周围出现控制点，这时将鼠标指针移到控制点上，当鼠标指针变成双向的箭头时，拖动鼠标便可使图片放大或缩小，需要注意的是当使用图片四角上的控制点时，图片的长和宽将被等比例缩放，而使用图片边上的控制点时，图片将因改变比例

而失真。二是在“ 图片属性 ”对话框中直接输入图片的宽度或高度数值。三是在“ 定位 ”对话框(用“ 格式 ”菜单中的“ 定位 ”命令打开)中直接输入图片的宽度或高度数值。



用此处的方法调整图片的大小只是改变图片的面积,并不改变图片的体积,即不会造成图片文件内容的改变。其改变过程是在浏览器显示网页时进行的。

● 调整图片的位置

图片在网页上的位置可以进行调整和设置,可以直接在网页上拖动图片改变其位置,也可以使用“ 定位 ”对话框设置图片的“ 定位样式 ”为“ 绝对 ”或“ 相对 ”后,再通过“ 定位 ”对话框或者“ 图片 ”工具栏上的选项调整其位置。关于图片的定位可参考第 4 章中有关网页元素的定位操作部分。




图片的“ 定位样式 ”(“ 无 ”、“ 绝对 ”、“ 相对 ”三者之一,参见“ 定位 ”对话框)不同,其位置随鼠标拖动的变化方式也有所不同;“ 绝对 ”或“ 相对 ”定位样式下,拖动效果较好。

8.4.3 在图片上添加文字

FrontPage 允许以文字框的形式在图片上面叠加文字,这一操作不改变原来的图片文件,而且允许在同一个图片的不同位置上添加多个文字框。FrontPage 能够对添加到图片上的文字进行普通文本所允许的任意的格式化操作,这给读者的创作提供了更大的空间。

在图片上添加文字

1. 在“ 网页 ”视图中选中图片。
2. 单击图片工具栏上的“ 文字 ”按钮  ,在图片中间将出现一个文本框,文本框的周围有可以改变其大小和位置的控制点。
3. 在文本框中键入文字信息。
4. 调整文本框到适宜的大小和位置。

如图 8.17 所示为在图片上添加文本的示例。



图 8.17 将文本添加至图片示例



图片上的文本框也可以作为超级链接源，此时该文本框也可以看作是图片上的一个“热点”。

只有在 GIF 格式的图片上可添加文字，如果要在 JPEG 格式的图片上添加文字，屏幕上会出现如图 8.18 所示的转换为 GIF 格式的提示框，单击“确定”按钮确认转换后，可添加文字。转换后会使得图像的质量降低。

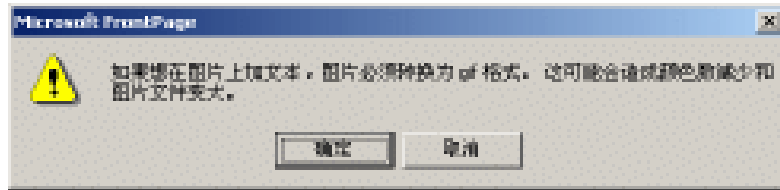



图 8.18 在 JPEG 图片上添加文本时出现的格式转换提示框

8.4.4 缩略图

当一个图片体积很大时，会增加网页的下载时间，FrontPage 提供了缩略图以解决这一问题。缩略图是大图片的缩影，其面积和体积比原图片都要小得多。当为网页上的一个图片建立缩略图时，系统自动建立以该缩略图为超级链接源的超级链接，其超级链接的目标是原来的图片文件。在浏览器上打开此网页时看到的图片是缩略图，单击该缩略图后，浏览器便会打开原来的图片。当将含有缩略图的网页存盘时，FrontPage 将提示保存缩略图，约定的缩略图的文件名是在原图文件名的后面加上“_small”，扩展名相同。例如，若原图文件名为 clouds.gif，则约定的缩略图文件名为 clouds_small.gif。

创建缩略图

1. 在“网页”视图中选中目标图片。
2. 单击图片工具栏上的“自动缩略图”按钮.

完成以上步骤之后，在网页的原图片位置将显示该缩略图，在“HTML”视图上将看到缩略图到原图片文件的超级链接。

如果已经在一幅图片上建立了超级链接（即该图片已经被定义为一个超级链接源），或者该图片上已经添加了文字（或建立了热点），则不能再建立此图片的自动缩略图。而在自动缩略图上却可以再添加文字（或建立热点）。读者在设计时也可以从“图片属性”对话框上改变自动缩略图的超级链接目标，改变后的超级链接目标可以是与缩略图无关的任何的 URL 地址（此时缩略图也就失去了其本来的意义）。FrontPage 未直接提供将缩略图恢复为原来图片的操作，要想将缩略图复原，可以打开“图片属性”对话框，将其中的图片源中的图片文件名改回原来的文件名，但超级链接将被保留（此时已经变为链接到图片自身的链接），如果要将超级链接消除，可打开“编辑超链接”对话框，清除 URL 框中的内容。

FrontPage 默认设定缩略图的宽度约定为 100 像素，可以更改这些设定，以满足实际的需要。

设置缩略图属性

1. 选择“工具”菜单中的“网页选项”选项，打开“网页选项”对话框。
2. 选中对话框中的“自动缩略图”选项卡，如图 8.19 所示。



图 8.19 “自动缩略图”选项卡

3. 在“设置”下拉列表框中从“宽度”、“高度”、“最短的一边”、“最长的一边”4 个选项中选择—个缩略图尺寸依据。



缩略图的尺寸只需设置高度或宽度之一即可，FrontPage 总是以与原图相同的比例生成缩略图。

4. 以像素为单位设置缩略图的—实际尺寸。
5. 在“边框粗细”—栏中以像素为单位设置缩略图的边框宽度。
6. 选中“边缘凹凸效果”复选框可使缩略图具有像标准按钮—样的立体感，清除该复选框则无立体感。




对缩略图选项的设置只能作用于以后生成的缩略图，对于已经生成的缩略图无效，且—旦设置便对所有的网页中的缩略图起作用。

8.4.5 透明处理

图片透明是指可以透过图片中的部分区域看到网页上图片后面的内容。FrontPage 中图片透明是通过设置图片中的某—颜色为透明色来实现的。

使图片透明

1. 在“网页”视图中选中目标图片。
2. 单击图片工具栏上的“设置透明的颜色”按钮，鼠标指针变为笔状。
3. 将鼠标指针指向图片上要透明的颜色，则该颜色便成为该图片的透明色。

完成以上步骤后，图片上所有与所选的颜色相同的点立刻消失，透过它们可以看到图片背面的网页内容。如图 8.20 所示为将一幅图片中的白色指定为透明色的对比示例。



图 8.20 为图片指定透明色示例



只有 GIF 图片可以设置透明色，为 JPEG 图片指定透明色时，屏幕上会出现转换为 GIF 图片的提示对话框。

一个图片同一时刻只能设置一种透明色，如果给图片指定了一种透明色后，再指定另一种透明色，则将自动取消原来的透明色。

8.4.6 图片亮度和对比度

网页上图片的亮度与对比度不宜过强，因为那样容易刺激眼睛使浏览者感到疲劳和不舒服，亮度与对比度不宜过弱，因为那样将使图片显得不清晰和呆板。可利用图片工具栏上的增加和降低亮度及对比度的 4 个按钮对图片的亮度与对比度进行适当的调整，以使其达到理想的效果。

调整图片的亮度



1. 在“网页”视图中选中目标图片。
2. 单击图片工具栏上的“增加亮度”按钮或“减低亮度”按钮，可增加或降低图片的亮度。可以连续单击上述两个按钮，以使图片的亮度连续增加或降低，直到达到满意的效果。

图 8.21 示出了图片亮度变化前后的效果。

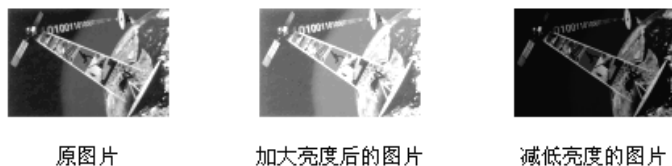


图 8.21 改变图片亮度示例

调整图片的对比度

1. 在“网页”视图中选中目标图片。
2. 单击图片工具栏上的“增加对比度”按钮 或“减低对比度”按钮 , 可增加或降低图片的黑白对比度, 连续单击可使图片的黑白对比度连续地增加或降低。

图 8.22 示出了图片对比度改变后的各种效果。



图 8.22 改变图片对比度示例

8.4.7 图片冲蚀及黑白效果

如果要把一副图片作为网页的背景, 则图片的颜色不可太鲜艳和明亮, 冲蚀(也可称为淡化)图片能同时降低图片的亮度和对比度。

冲蚀图片

1. 在“网页”视图中选中目标图片。
2. 单击图片工具栏上的“颜色”按钮, 从弹出的下拉菜单中单击“冲蚀”选项即可冲蚀图片, 如图 8.23 所示。连续单击可使图片达到需要的冲蚀效果。



图 8.23 执行冲蚀操作

如图 8.24 所示为图片冲蚀前后的对比效果。

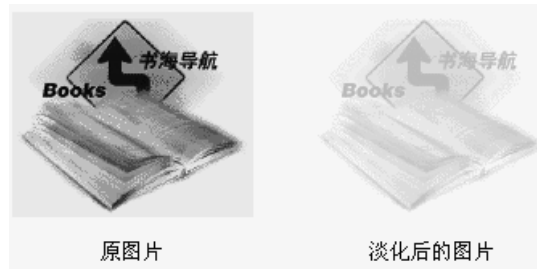


图 8.24 冲蚀(或淡化)图片示例

虽然彩色图片比黑白图片要生动,但彩色图片文件的体积一般要比黑白图片文件大很多,这将增加网页下载的时间。另外有时将彩色图片处理为黑白图片会获得一种特别的艺术美感。FrontPage 提供了将彩色图片处理为黑白图片的功能。处理成黑白图片的操作可以是灰度处理,也可以是纯黑白处理。一般建议用灰度处理,纯黑白处理后的图片虽然体积很小,但是几乎无法辨认原来的模样。

图片的灰度处理

1. 在“网页”视图中选中目标图片。
2. 单击图片工具栏上的“颜色”按钮,从弹出的下拉菜单中单击“灰度”选项,如图 8.23 所示。这时图片就变为灰度显示。



由于彩色图片与转化后的灰度图片在本书上的印刷效果相同,所以此处我们未给出相应的图示。

8.4.8 图片翻转与旋转

FrontPage 允许对图片进行逆时针或顺时针以 90° 为单位进行旋转,也可以进行上下或左右的翻转(颠倒)。





- 单击图片工具栏上的“向左旋转”按钮,图片将逆时针旋转 90° 。
- 单击图片工具栏上的“向右旋转”按钮,图片将顺时针旋转 90° 。
- 单击图片工具栏上的“水平翻转”按钮,图片将以通过其中心的垂直线为参考线左右翻转。
- 单击图片工具栏上的“垂直翻转”按钮,图片将以通过其中心的水平线为参考线上下翻转。

图 8.25 示出了图片旋转和翻转后的各种效果。



如果要对图片进行精确度数的旋转,需要在 PhotoShop 那样的专业图像处理软件中进行。




图 8.25 图片旋转示例


8.4.9 其他图片操作

除了以上介绍的图片操作外,FrontPage 还提供了其他一些图片操作功能,如使图片具有立体感等。


- 增加图片的三维效果

如果要在图片上建立超级链接,最好使图片具有三维效果,以使其区别于普通的图片,叠加到一幅大图片上的小图片也最好具有三维效果,以突出显示。FrontPage 通过改变图片边缘使其具有视觉上的倾斜来实现这一效果。选定图片后,单击图片工具栏上的“凹凸效果”按钮,图片的边缘便有突起感,从而呈现出立体效果。

- 修正图片

缩放改变了图片在网页上的显示大小(即图片面积)后,并未直接改变图片文件(即图片体积)的大小,浏览器在显示过程中对图片进行缩放变换,这在有些时候会降低图片的视觉质量。单击工具栏上的“重新取样”按钮,可通过增加或减少图片文件中的像素个数,使图片文件的字节数与图片的实际显示相匹配。进行了修正操作后,当对此网页存盘时将提示重新保存图片。

- 图片还原

对图片进行了上述的各种处理后,如果对处理的效果不满意,可单击工具栏上的“还原”按钮,撤消所做的所有操作,将图片恢复为本来的模样。



如果图片修改后已经存盘,就无法用还原功能进行复原,因此,在保存修改了的图片时务必用新的文件名存盘,以免覆盖原来的图片。

8.5 图片属性

FrontPage 为图片提供了专门的属性设置。在图片上右击,从弹出的快捷菜单中单击“图片属性”命令,将打开“图片属性”对话框。可以在该对话框中更改图片的类型、在网页上的布局、替换方式等。



本节主要介绍“图片属性”对话框中的“常规”和“外观”选项卡,“视频”选项卡将在 8.7.3 节中介绍。

8.5.1 “常规”选项卡

“图片属性”对话框中的“常规”选项卡如图 8.26 所示，在此选项卡中可以重新指定图片（即用一个新的图片替换当前的图片）、修改图片的类型及外观、改变默认的超级链接等。

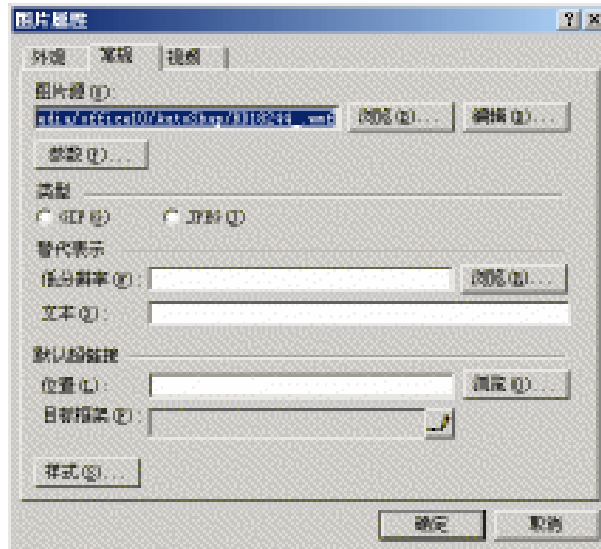


图 8.26 “图片属性”对话框中的“常规”选项卡

- 图片源

“图片源”文本框内显示当前图片文件的 URL 地址。如果图片来自本地磁盘，该框内显示图片文件的完整路径；如果来自当前打开的网站，则显示图片文件的相对 URL 地址；如果来自 WWW 则显示其绝对 URL。如果想换为另一幅图片，则可单击“图片源”输入框右侧的“浏览”按钮，从打开的“图片”对话框中选定一个图片文件，也可以直接输入新图片文件的 URL 地址。如果要想编辑此图片，可单击“编辑”按钮。



当没有为当前的图片格式指定编辑器时，单击“编辑”按钮将打开“未指定图片编辑器”的提示框。为图片格式指定编辑器需要单击“工具”菜单中的“选项”命令打开“选项”对话框，在该对话框中进行。

- 类型

网页上的图片一般是 GIF 格式或 JPEG 格式，其他格式的图片在放置到网页上时，FrontPage 将自动转换为 GIF 或 JPEG 格式，也可以通过图 8.26 所示的对话框改变图片的格式，读者可以在该对话框中改变 GIF 格式或 JPEG 格式图片的有关属性。



该对话框中的超级链接有关的部分请参见第 6 章中有关的介绍。

- 替代表示

许多人习惯于将浏览器中显示图片的选项选中，目的是提高下载速度，但是这样就看不到那些精彩的图片，更重要的是如果图片上有超级链接或上面设置了热点，则浏览者将不能正确地作出跳转选择。解决这一问题的方法是为体积较大的原始图片指定一个分辨率较低同时体积较小的替代图片。浏览器打开此网页时会先下载低分辨率的图片，因而浏览者可较快地看到替代图片，浏览者可直接跳转到其他网页，如果时间允许，浏览器就继续下载真正的图片。另外客户端的显示器如果不能显示高分辨率的图片，则能自动显示该低分辨率图片。单击“低分辨率”文本框右侧的“浏览”按钮，可打开“选择替换图片”对话框，可用该对话框确定一幅图片，或直接在“低分辨率”输入框中输入图片的 URL 地址。



指定的低分辨率替换图片一般应该是原图片的简化图片(如颜色由 24 位减为 8 位)，为不影响网页布局，其面积应该与原图片相同，当然它也可以是和原图片完全不同的另一幅图片。

另一种替代图片的方法就是使用文本，如果在“文本”框中键入了关于图片的文字说明，那么当浏览者关闭图片显示或使用了不能显示图片的浏览器时，会在页面上图片位置自动显示该说明文字，这样即使浏览者看不到图片，也可以大致了解图片的内容，因此一个负责的网页设计者，就应该在“文本”框中输入确切描述图片的文字。FrontPage 默认以图片的文件名字和该文件的字节数来作为图片的替代文本。

8.5.2 “外观”选项卡

“图片属性”对话框中的“外观”选项卡如图 8.27 所示，在此选项卡中可设置图片的边框、大小以及对齐方式等属性。

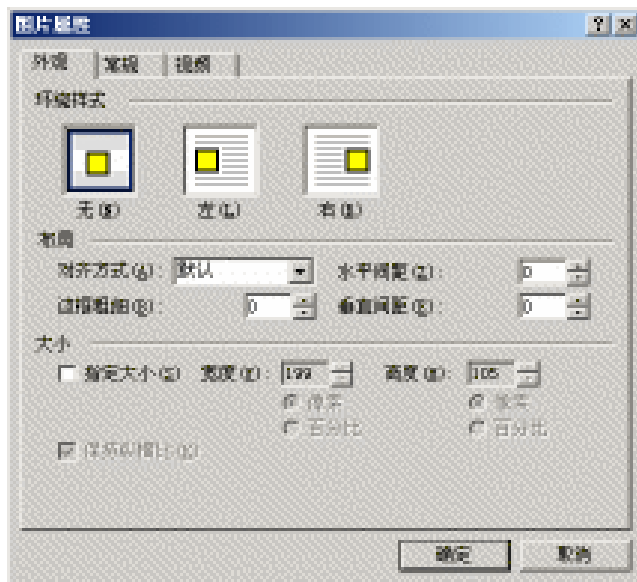


图 8.27 “图片属性”对话框中的“外观”选项卡

- 环绕样式

设定插入的图片与 Web 页上文字之间的环绕样式。从此对话框给出的示例图可以清楚的看出“无”、“左”和“右”3种样式时，图片与文字环绕关系。如果选中“无”选项，那么在“布局”栏还可以设置图片与文本的对齐方式，如果选中“左”选项，对齐方式只能是“左对齐”，如果选中“右”选项，那么对齐方式只能是“右对齐”。

- 布局

在布局一栏中，您可以指定图片与文本的对齐方式及图片边框。

“对齐方式”：用于设置图片与文本的对齐方式，共有 10 种对齐方式，可以根据需要选用。

“边框粗细”：用于设置边框的宽度。若取值为 0，则表示图片没有边框。

“水平间距”和“垂直间距”：以像素为单位调整图片与相邻文本之间的水平间隔和纵向间隔。

- 大小

“指定大小”：用于设置图片的高度和宽度，默认情况下以像素为单位，也可使用百分比作为单位。

“保持纵横比”：用于设置改变图片大小时是否保持高度与宽度的比例。若选中该复选框，则当调整宽度（或高度）时，FrontPage 会自动以原图的高宽比例计算出其高度（或宽度）。

8.6 保存含图片网页

如果网页中插入了不在当前网站中的图片，或对图片进行了剪裁、调整亮度、冲蚀等改变图片文件内容的操作后，则当保存该网页时，FrontPage 会提示保存嵌入式图片文件。如图 8.28 所示为对包含图片的网页执行保存操作时出现的“保存嵌入式文件”对话框。在该对话框上可以为要保存的图片重新指定一个文件名，不覆盖原来的图片文件，还可以为要保留的图片指定目标文件夹，也可以设置一种保存操作方式。

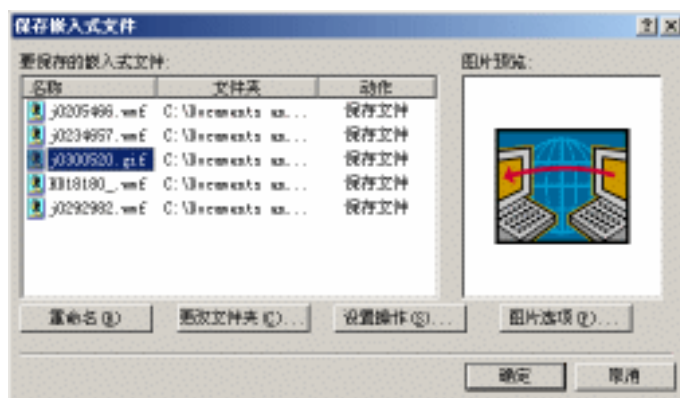


图 8.28 “保存嵌入式文件”对话框

- 重命名

若要修改 FrontPage 给出的默认图片文件名，则单击“重命名”按钮，此时对话框中的当前图片文件名变成一个编辑框，可以修改文件名。

- 改变文件夹

若要改变 FrontPage 给出的默认的图片文件夹，可单击对话框中的“改变文件夹”按钮，此时屏幕上将打开“打开”对话框与“打开文件”对话框类似，图示从略），可以在该对话框中指定要保存图片的目标文件夹，也可以新建一个目标文件夹。

- 设置操作

若要修改 FrontPage 给出的保存图片文件的默认方式，请单击对话框中的“设置操作”按钮，打开“设置操作”提示框。

如果图片是新插入的，则“设置操作”提示框如图 8.29 所示，其上含有“保存”与“不保存”2 个单选钮；如果是对网页上的图片进行了修改操作，则“设置操作”提示框如图 8.30 所示，其上含有“覆盖”、“使用现有文件”与“不保存”3 个单选钮，可根据需要进行设置。

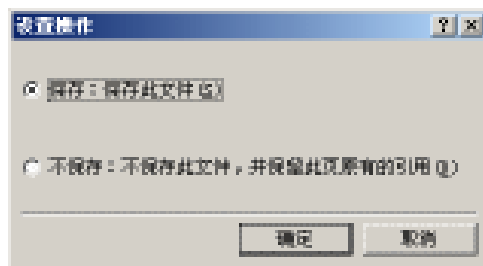


图 8.29 “设置操作”对话框(对新插入的图片)

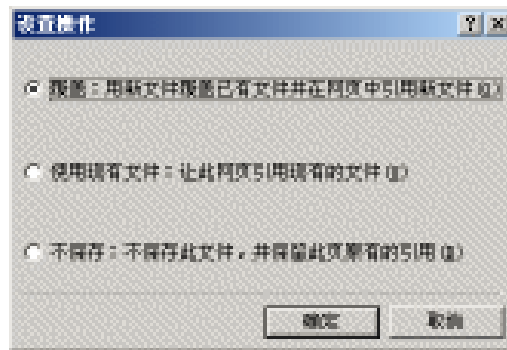


图 8.30 “设置操作”对话框(对修改的图片)

- 图片选项

从图 8.28 所示对话框的“要保存的嵌入式文件列表”中，单击选中一幅图片，然后按下“图片选项”按钮，将出现如图 8.31 所示的图片选项对话框。在这里可以指定要保存图片的格式。一般情况下，不用读者干预，FrontPage 会根据图片本身的性质自动选择要保存的格式。当然如果有特殊需要也可以自己修改，这里不再赘述了。

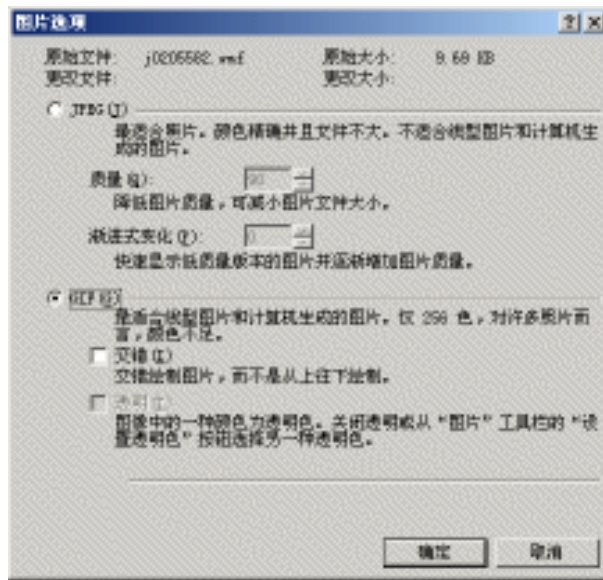


图 8.31 图片选项对话框

8.7 其他多媒体

多媒体效果可以增加网页的吸引力，但是页面下载时间比较长，一些动态效果如 Javascript 和 ActiveX 控件会带来一些网络安全性方面的问题。当读者决定在网页中加入这些特殊效果前，要仔细考虑这个问题。

8.7.1 了解和使用音频

即使是几秒钟的音乐也要花费很长时间来下载，因此最好选择较短的音乐，文件大小小于或等于 20KB。

音频的流技术是减少音频文件的下载时间的一种尝试（视频流采取相同的技术，所以在这里提到的内容同样适用于视频）。基本原理很简单。对于非流格式的音频和视频，原文件必须完全下载到用户端计算机的临时文件中。只有下载完成后，才能播放这个文件。而对于流媒体，浏览器附带的专用媒体播放器会在数据流到达用户计算机时开始接受数据，并播放媒体内容，而不必等到媒体文件下载完毕。

最常用的视频和音频流软件是 RealAudio（站点 <http://www.real.com>）。该公司提供的转换软件，可以将标准的视频音频文件转换成流格式。一旦转换，文件可以放在 Web 站点上，而在其他装有兼容的播放软件的计算机上欣赏视频或者音频。RealAudio 将流播放器软件放在它的站点上，可以免费下载。Microsoft Windows 的媒体播放器（可以在 Microsoft 的站点上免费下载）可以播放大多数的流媒体格式。

背景音乐会在网页下载时播放，当然前提是浏览器支持音频播放。

为网页设置背景音乐

1. 打开要设置背景音乐的网页，然后在主菜单上选择“文件”选项，在子菜单中单击“属性”，出现“网页属性”对话框。
2. 单击“常规”选项卡，然后单击“背景音乐”栏中的“浏览”按钮，出现“背景音乐”对话框。
3. 找到并打开文件，它的 URL 路径会出现在“网页属性”对话框的“背景音乐”栏中的“位置”框中。
4. 在“循环次数”输入框中输入音乐的循环次数，如果要让它一直循环，可以选择“不限次数”复选框。
5. 单击“确定”按钮，背景音乐就插入到网页中了。但是在网页编辑时看不出网页设置了背景音乐。

注意 HTML 源代码中的 < LOOPDELAY > 属性设置的是音乐文件两次重复之间的时间间隔，FrontPage 没有直接设置。如果想设置时间间隔，可以手动地改变 HTML 编码，例如：

```
<BGSOUND SRC = "SOUND.WAV" LOOP=10 LOOPDELAY = 30>
```

低版本 IE 不支持 LOOPDELAY 标记，因此重复播放时不会有暂停。现在可用 IE 4.0 或者更高版本来测试一下网页，它支持 HTML 的 BGSOUND 标签（FrontPage 正是通过这样设置背景音乐的）。而 Netscape 4.0 或者更高版本需要用 Java 小程序来播放背景音乐。

要消除背景音乐，可以打开“网页属性”对话框，在“常规”选项卡页面中，删除“背景音乐”栏中“位置”输入框中的文件名，然后单击“确定”按钮即可。

8.7.2 插入视频

FrontPage 专门提供了插入视频的操作，插入视频后，可以设置其属性以决定其运行方式。FrontPage 直接支持的视频格式有：AVI 格式，ASF 格式，RAM 格式与 RA 格式，以及 MOV 格式等。FrontPage 还间接地支持 MPG 格式。



“视频”是以电视为主要代表的模拟系统中的一个概念，它是指单位时间内连续显示的一系列单位为“帧”的画面，我国使用的 PAL 制式的视频每秒要显示 25 帧，而 NTSC 制式的视频每秒要显示 30 帧。在计算机上可以采用许多技术制作连续变化的图像并进行播放，通常我们称之为动画。应该说 MPG 格式的文件是传统意义上的“视频”，而 AVI 格式、MOV 格式以及 89a 标准的 GIF 格式文件，既具有“视频”意义，也具有“动画”意义。在本书中，我们不对这两个概念进行严格的区分，即我们把“视频”、“动画”及“视频动画”看成是等同的三个概念。

插入 AVI 格式、ASF 格式、RA 格式等视频格式的操作方法与插入图片的方法类似，这些视频插入后，网页上将显示其第一帧图像。

在网页中插入视频

1. 在网页中确定要插入视频的位置。

2. 选择“插入”菜单中“图片”子菜单下的“视频”命令，打开“视频”对话框（完全类似标准的“打开文件”对话框，图示从略）。

该对话框与如图 8.5 所示的“图片”对话框的操作相似，读者可参考 8.3.1 节中的叙述。

Office XP 的剪辑管理器中也包含一部分动画剪辑，因此使用“插入”菜单中“图片”子菜单下的“剪贴画”命令，打开“插入剪贴画”任务窗格，然后限定结果类型为“影片”类型就可以查找并插入视频文件。请参考本章前面对剪辑管理器使用方法的描述。



通过“剪辑管理器”插入的视频剪辑是 89a 标准的 GIF 格式的动画，也是插入视频的一种方式。

8.7.3 设置视频属性

FrontPage 还专门为视频提供了属性设置的功能。右击网页上的一个视频，从快捷菜单中选择“图片属性”命令，可打开如图 8.32 所示的对话框。可以看到，视频属性是“图片属性”对话框中的一个选项卡。

- 视频源

“视频源”：指定视频文件的 URL 地址。若要更改视频文件，可直接在此输入框中键入视频文件的 URL 地址，或单击其右侧的“浏览”按钮指定一个视频文件。

- 重复

“不限次数”：若选中该复选框则浏览器将循环反复地播放该视频文件；若清除该复选框，则按“循环次数”中指定的次数重复播放视频文件。

“循环延迟”：用于设置相邻两次视频播放之间的时间间隔，单位为毫秒。

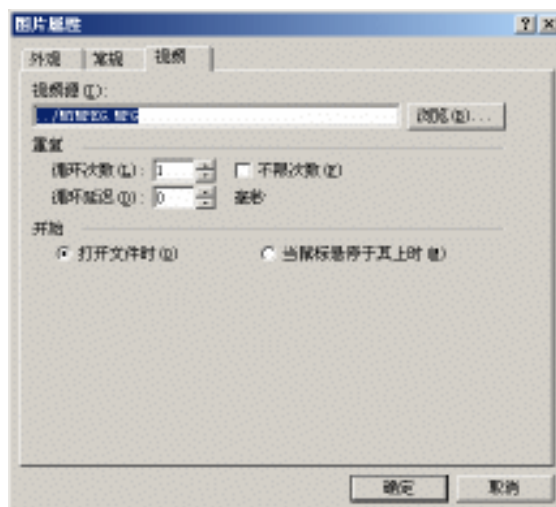


图 8.32 “图片属性”对话框中的“视频”选项卡

- 开始

“打开文件时”：若选中该复选框，则当浏览器打开网页时会自动播放动画。

“当鼠标悬停于其上时”：若选中该复选框，则只有当鼠标移过该视频文件时才开始播放动画。

本章我们向读者介绍了 WWW 上常见的图片、声音、视频动画等多媒体文件格式，介绍了如何使用 FrontPage 将这些多媒体文件放置在网页上，如何调整多媒体文件的位置及属性，以达到理想的效果。但是在此我们也提醒读者，网页上所用的多媒体文件要力求短小精悍，一般网页自身及其各种嵌入的多媒体文件的大小之和控制在 100KB 以内较为合适。读者应该掌握几种常用的多媒体创作软件和技术，以便制作能够体现可应用于网页的多媒体作品。

第9章

表单的应用

本章要点

表单的概念和作用

表单域类型及作用

创建表单并添加表单域

设置表单域属性

表单模板和表单向导

表单是 Web 浏览器即 (Web 用户) 向 Web 服务器提交信息的媒介。最初的表单功能非常简单, 随着网络技术的不断发展和网络环境的改善, 表单的功能也得到了不断的增强。FrontPage 更是给表单赋予了许多新的用途, 它使表单的设计更加方便和灵活。FrontPage 的 Web 服务器扩展程序提供了多种接收和处理表单信息的功能, 读者可以在设计表单时指定一个合适的表单处理程序。尤为重要的是 FrontPage 提供了将提交结果直接保存到数据库中的功能。本章将要讲述表单和表单域的概念、如何创建表单和添加表单域、怎样设置表单域属性、如何指定表单处理程序, 以及如何使用表单模板与向导等内容。

9.1 表单概述

简单地说, 表单就是用户可以在网页中填写信息的表格, 其作用是接收用户信息并将其提交给 Web 服务器上特定的程序进行处理。本节主要向读者介绍表单和表单域的概念、表单的创建方法以及如何在表单上添加表单域。

9.1.1 表单的概念及作用

在因特网上浏览时, 读者常会遇到注册或登记的网页, 要求读者填写个人的姓名、E-mail 地址等信息。这些允许用户填写信息并提交给 Web 服务器的网页, 是含有表单元素的网页, 常简称为表单网页, 表单中包含着允许用户输入和选择信息的表单域。

我们用图 9.1 说明表单上信息的处理过程, 读者用浏览器打开此表单网页时, 首先要在上面填写必要的内容, 以图 9.1 为例, 读者首先应选择“您要向我们发送哪方面的信息”的 4 项单选钮中的一个(图中选择的是“建议”), 然后再在“您要向我们发送什么信息”下的文本框中输入必要的文本信息。几乎所有的表单上都提供了具有“提交”功能和“清除”功能的按钮(按钮上面的文字描述由网页设计者确定), 当必要的信息填写完毕后, 可单击“提交”按钮, 提交的数据将先在客户端进行验证(如果设置了表单域的验证规则), 若验证通过则将信息发往 Web 服务器, 否则浏览器将给出验证错误提示。在提交之前, 如果想清除输入的信息可单击“清除”按钮, 以便重新输入。读者单击“提交”按钮后, Web 服务器上指定的表单处理程序对读者提交的信息进行必要的处理后便将其存储起来。如果输入的信息可被 Web 服务器接受, 则可能还会返回确认网页, 若不能被接受, 则返回失败网页。

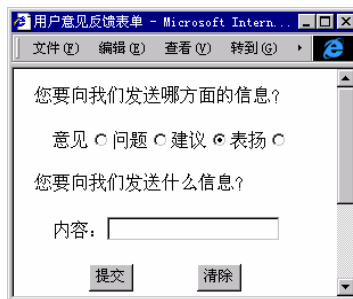


图 9.1 用户意见反馈表单

9.1.2 表单域类型及作用

表单域，也称表单控件，是表单上的基本组成元素，读者可以通过表单中的表单域输入信息或选择项目。如图 9.2 所示为 FrontPage 中常用的表单域类型。

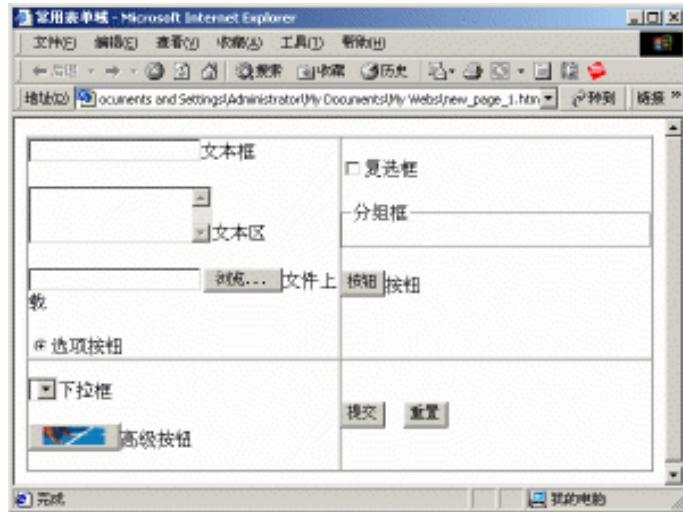


图 9.2 表单中常用的表单域

常用表单域的作用。

- 文本框：用于接收输入的一行文本信息，如用户名、口令等。
- 文本区：可以输入多行信息的文本框，它用于输入一个文字段，如观点、意见、建议等。
- 复选框：提供一个或一组选项，可以选中其中的一个或多个选项。
- 选项按钮：提供两个或多个互斥选项，只能选中其中的一项。
- 下拉框：下拉框也叫下拉列表或下拉菜单，它允许从中选择一项或多项，虽然其功能可通过一组复选框或单选按钮来实现，但是由于下拉菜单可以占用较小的网页空间，因而特别适合于可选项目比较多的情况。
- 按钮：FrontPage 中的按钮表单域有 3 种类型，即“普通”、“提交”和“重置”。创建表单时自动生成的“提交”和“重置”按钮分别属于后两种。“普通”类型的按钮需要读者自己编写响应事件的脚本处理程序。
- 图片：在表单中使用“图片”表单域可以替代“提交”按钮；“图片”表单域在单击时可以返回单击位置在图片上的 X、Y 坐标，从而使表单处理程序可以根据不同区域的 X、Y 坐标做出不同的响应。
- 高级按钮：可替换“按钮”（3 种类型）或“图片”等表单域，具有多种功能。
- 标签：标签是用来说明一个表单域的作用的，但是在 FrontPage 中读者可以将标签与所说明的表单域关联起来，使其含有超级链接，还可为其指定热键。

9.2 创建表单并添加表单域

FrontPage 提供了一个专门的“表单”工具栏，如图 9.3 所示。与其他工具栏不同的是表单工具栏不是标准工具栏，它不出现在“查看”菜单的“工具栏”子菜单中。若要使用表单工具栏，则需单击“插入”菜单下的“表单”命令，打开其子菜单，然后再拖动其顶部的横条将其拽出。拽出的表单工具栏可像普通工具栏那样悬浮在屏幕上，也可放入屏幕上部的工具栏区域。利用表单工具栏可以完成大部分表单的操作，如在网页中插入表单，添加表单域以及设置表单属性等。表 9.1 介绍了“表单”工具栏上的各个按钮。



图 9.3 “表单”工具栏

表 9.1


表单工具栏

图标	说明	图标	说明
	表单		单选按钮
	列表表单		分组框
	列表域		下拉菜单
	单行文本框		按钮
	滚动文本框		图片
	文件上载		标签
	复选框		表单属性
	高级按钮		

9.2.1 创建表单

一个网页中可以包含一个或多个表单，这不妨碍网页上再放置其他页面元素。FrontPage 提供了 3 种创建表单的方式：使用“表单”工具栏或菜单创建表单方式，使用表单模板创建表单方式，以及使用表单向导创建表单方式。

使用菜单或表单工具栏创建表单

1. 切换至“网页”视图。
2. 将光标定位到要插入表单的位置上。
3. 单击“插入”菜单中“表单”子菜单下的“表单”命令，或者单击表单工具栏上的“表单”按钮.

执行完上述步骤后，在网页的当前位置将生成一个只含有“提交”和“重置”两个按钮的表单。如图 9.4 所示。

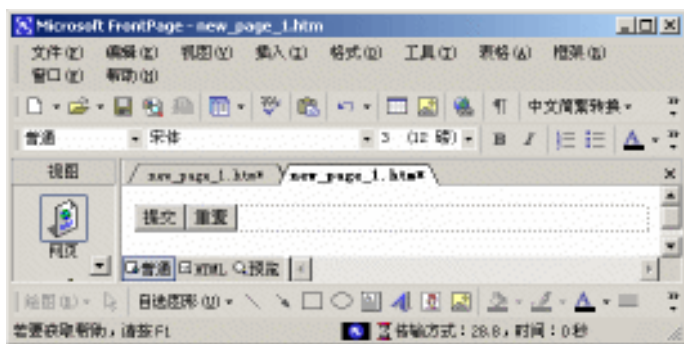


图 9.4 在网页中添加表单



一个网页上可以建立多个表单，但不能在一个表单内再创建表单，即表单不能嵌套。

9.2.2 添加表单域

创建一个表单后，应为其添加表单域，这样表单才具有实际意义。添加表单域即将光标定位到要插入表单域的表单中的某个位置上，然后单击“插入”菜单中“表单”子菜单下的一个表单域，或者单击表单工具栏上的相应表单域的工具按钮，即可在当前光标处插入一个表单域。



可以使用剪贴板的复制和粘贴操作插入多个相同种类的表单域。

默认情况下，如果网页上的当前光标不处在表单中，则插入一个能自动创建含有相应表单域并包括“提交”和“重置”两个按钮的表单。但是，如果选择“工具”菜单中的“网页选项”选项，清除“网页选项”对话框中“常规”选项卡下的“在表单中自动围绕表单域”复选框，则可以在网页上添加一个独立的表单域。独立的表单域不隶属于任何表单，但是读者可以像对表单中的其他表单域一样对其进行各种操作。

9.3 设置表单域属性

读者可以对表单域的属性进行设置，如更改按钮上的文字，限定文本框最多可显示的字符个数等。双击网页上的一个表单域，或右击表单域，在弹出的快捷菜单中单击“表单域属性”命令，也可以选中表单域后按 Alt+Enter 组合键，均将打开表单域属性对话框。本节将详细介绍如何设置各种表单域的属性。为节省篇幅，已经做过介绍的属性本节中将不进行重复性介绍，有些表单域属性对话框中含有“验证有效性”按钮，有关它们的介绍可参见 9.4 节。

9.3.1 文本框表单域属性

文本框表单域的属性对话框如图 9.5 所示，其中的各属性项说明如下。



图 9.5 “文本框属性”对话框

- “名称”：每一个表单域都有名称，该名称实际是一个“变量名”，它是在引用表单域时其内部使用的。FrontPage 自动给每一个表单域指定一个名字，但是建议读者另起一个有意义可帮助记忆的名字，方便以后的编辑。



名称并不显示在表单中，当提交表单时，这个名字连同其内容被一同发送给 Web 服务器端的表单处理程序。如果使用 FrontPage 默认的表单处理程序和确认网页，该名称将会出现在反馈给浏览者的确认网页中。

- “初始值”：指首次打开含有此表单的网页时该文本框中显示的初始文本信息。
- “宽度”：以字符个数指定文本框的宽度，默认值为 20，读者可根据需要进行设置。



文本框宽度只是决定文本框中同一时刻最多显示的字符个数，并不限制文本框中实际可输入的字符数，当实际字符数超过宽度规定的字符数时，需通过左右移动光标键显示其全部内容

- “Tab 键次序”：即在表单上可以按 Tab 键把输入焦点从一个表单域转移到另一个表单域，Tab 键次序序号”的值决定了按动 Tab 键时输入焦点在各表单域间切换的顺序，其取值范围为 1~999。



IE 4.0 支持 Tab 键顺序，而有些浏览器仅使用系统缺省的 Tab 键顺序。

- “密码域”：选中“是”单选钮时，输入的文本被认为是密文，每个字符都显示为“*”，否则显示为明文。

9.3.2 文本区表单域属性

“文本区”表单域的属性对话框如图 9.6 所示，读者可以指定文本区的“行数”，它是

文本框同一时刻最多可显示的文本行数，文本框中实际文本的行数不受此限制，通过拖动滚动条可查看其中全部的行。

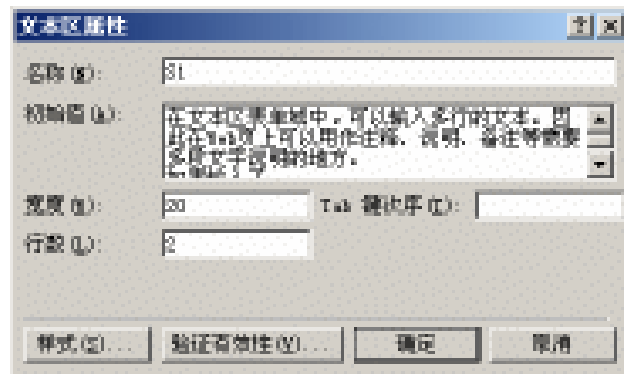


图 9.6 “文本区属性”对话框

9.3.3 复选框表单域属性

复选框表单域的属性对话框如图 9.7 所示。对话框中“名称”与“Tab 键顺序”参见文本框属性的解释，下面介绍“值”和“初始状态”的含义：

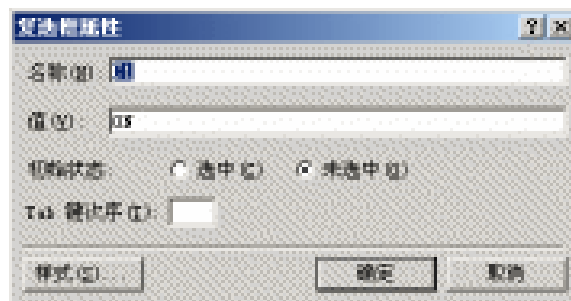


图 9.7 “复选框属性”对话框

- “值”：系统默认为“ON”，它是当复选框处在选中状态时返回给表单处理程序的值。
- “初始状态”：初始状态可为“选中”或“未选中”两者之一。若选择“选中”则浏览者看到的复选框中有一个对号，若选择“未选中”则为一空框，系统默认为“未选中”状态。

9.3.4 选项按钮表单域属性

选项按钮表单域的属性对话框如图 9.8 所示，“Tab 键次序”的含义可参考文本框，其余的各属性的含义如下。

- “组名称”：“组名称”是用来区分不同的按钮组的，单选钮一般以组为单位使用，组名相同的单选钮可以实现多者选一的互斥性选择。
- “值”：它是用来标识单选按钮的，当选择了此单选钮后，提交表单时，该单选钮所属的组名取此值。
- “初始状态”：设置该单选钮是否是所属单选钮组中的约定选项，系统默认单选钮组中最先建立者为“已选中”状态。

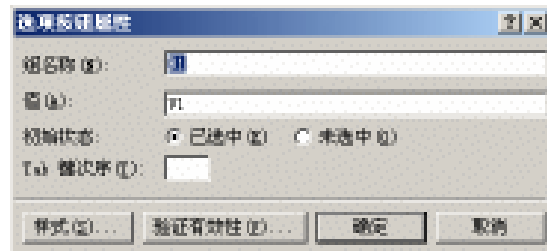


图 9.8 “选项按钮属性”对话框

9.3.5 文件上传表单域属性

文件上传表单是一个文本框加一个“浏览...”按钮，在浏览器端单击“浏览...”按钮即可打开“打开文件”对话框，选择文件后，文件位置及文件名就显示在文本框中，按下“提交”按钮，即可把选定的文件提交到 Web 服务器上去。文件上传表单域的属性对话框如图 9.9 所示。“名称”与“Tab 键次序”的含义可参考上文，其余各选项说明如下。

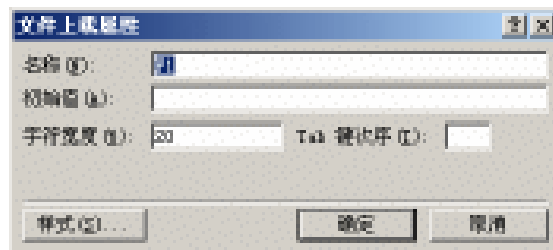


图 9.9 “文件上传属性”对话框

- 初始值：键入表单首次打开时显示在文本框中的默认文本。
- 字符宽度：以字符数为单位输入所需的文本框域宽度。

9.3.6 下拉框表单域属性

下拉框表单域的属性对话框如图 9.10 所示；“名称”与“Tab 键次序”可参考上文，其余各选项说明如下。

- “添加”按钮：单击此按钮可打开如图 9.10 所示的对话框。在“选项”输入框中输入要在菜单项中显示的文本，若要为此选项指定一个值（即此选项被选中时返回给表单处理程序的值，默认情况下此值取选项的名称），则选中“指定值”复选框，然后在它下面的输入框中输入该选项的取值。在“初始状态”栏中设定该选项的初始状态为“选中”或“未选中”。



图 9.10 “下拉框属性”对话框

- “修改”按钮：在选项列表中选定一个选项，单击此按钮可打开如图 9.11 所示的对话框，可修改此选项的设置，操作方法同上。

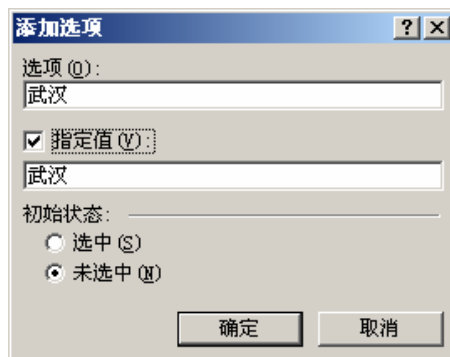


图 9.11 “添加选项”对话框

- “删除”按钮：在选项列表中选定一个选项，单击此按钮可删除选定的项。
- “上移”与“下移”按钮：它们是用来调整下拉列表框中的各菜单项的顺序的。
- “高度”：用来设置下拉菜单的显示行数，若设为 1，则下拉菜单显示为常见的下拉列表形式；若设为大于或等于选项数目，则下拉菜单显示为可选择列表形式；若设为小于选项数目，则显示为滚动列表。以上 3 种情况的示例如图 9.12 所示。
- “允许多重选项”：确定下拉菜单是否允许同时选定多个选项，初始状态为“否”。



图 9.12 下拉菜单示例

9.3.7 按钮表单域的属性

按钮表单域的属性对话框如图 9.13 所示；“名称”与“Tab 键次序”可参考上文，其余各选项说明如下。

- “值/标签”：指定按钮上面显示的说明性文字（也可称作是按钮的名字），默认为“按钮”，设计时可以设置一个具有实际含义的说明性文字，如“添加”、“修改”、“删除”等，表单提交后，其“名称”返回给表单处理程序的值就是“值/标签”输入框中的值。
- “按钮类型”：可选择 3 种类型之一，除系统自动生成的按钮之外，一般应选“普通”单选钮。



系统自动生成的“提交”和“重置”按钮也能在如图 9.13 所示的对话框中设置属性。

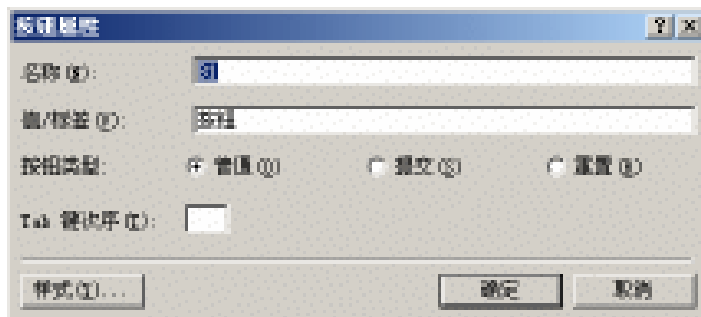


图 9.13 “按钮属性”对话框


9.3.8 图片表单域的属性

图片表单域可以替代“提交”按钮，当单击此图片时，表单的数据连同图片表单域的名称一并传送给表单处理程序。在图片表单域属性对话框中的“表单域”选项卡（由于该选项卡中只有一个属性项，为节省篇幅，图示从略）中可以指定图片表单域的名称。图片表单域可以返回。插入和编辑图片的详细操作方法请参考第 8 章的有关内容。

9.3.9 标签的建立与编辑

为了使浏览者了解各个表单域的作用，一般在表单域的左边都有简明扼要的说明性文字，这些与表单域相对应的文字称为标签。比如读者可以在一个要求浏览者输入姓名的单行输入框左边加上“请输入姓名”的标签。

建立表单域的标签

1. 把插入点定位在目标表单域左侧，并键入标签文字。
2. 选定目标表单域和标签文字。
3. 选择“插入”菜单中“表单”子菜单下的“标签”命令，也可以单击表单工具栏上的“标签”按钮。
4. 如果要为该标签设置热键，则选中其中的一个字母，给它加上下划线。

9.3.10 隐藏的表单域

隐藏表单域是一种特殊的表单域，其目的是在表单中添加一些不可见的信息以区分同一网页上的多个表单。提交表单时，隐藏域的值一同传给表单处理程序，利用该值可以在同一个表单处理程序中分别对不同的表单进行处理

在表单中右击，在快捷菜单中单击“表单属性”命令，打开“表单属性”对话框，单击该对话框中的“高级”按钮，屏幕上出现“高级表单属性”对话框，如图 9.14 所示。该对话框中“隐藏的域”列表中给出了当前表单中所有的隐藏域的名称及值，可使用此对话框上的“添加”、“修改”和“删除”按钮，为该表单增加、修改或删除隐藏域。

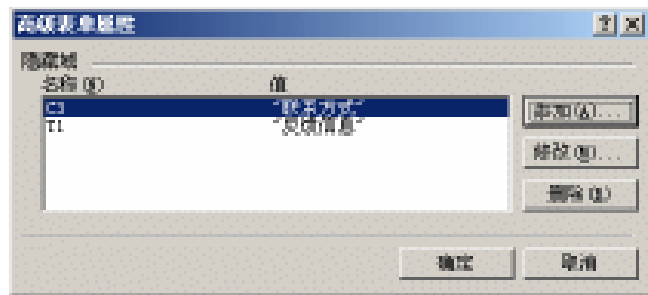


图 9.14 “高级表单属性”对话框

9.4 验证表单域

文本框、文本区、选项按钮以及下拉框等表单域的属性对话框中都提供了“验证有效性”

按钮，单击该按钮可打开相应表单域的有效性验证对话框（也可右击该表单域，在弹出的快捷菜单中单击“验证表单域”命令打开此对话框）。验证表单域就是对浏览者在表单域中的输入内容加以约束，保证其满足一定的要求，如对输入数据的格式（如数据长度、数据类型）或浏览者所做的选择（单选、多选、必选）加以限制。本节将分别介绍各种表单域的有效性验证对话框。

9.4.1 文本框与文本区表单域验证

文本框与文本区具有相同的表单域有效性验证对话框，如图 9.15 所示。

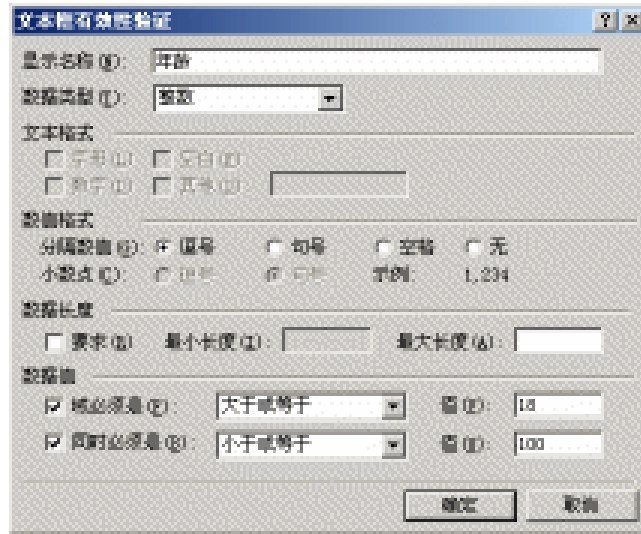


图 9.15 文本框有效性验证示例

- “显示名称”：指定验证警告信息中该表单域时的名称，例如，当该表单域用来输入姓名，而浏览者没有输入姓名时，则弹出如“请在‘姓名’框中输入信息”警告信息。
- “数据类型”：限制在文本框中输入的数据类型，默认为“无限制”，即可以输入任意的字符。可选择“文本”、“数字”和“整数”3种数据类型之一。
- “文本格式”：当选择的“数据类型”为“文本”时，可通过“文本格式”设置对输入文本的限制，如允许包括字母、数字、空白（空格键、Tab键和Enter键）以及其他一些字符（指在“其他”文本框中键入的字符）。
- “数值格式”：选择的“数据类型”为“整数”或“数字”时，可设置数值的分隔符及小数点符号。
- “数据长度”：无论哪一种数据类型，都可限制其长度，即字符个数。选中“要求”复选框后，可在“最小长度”和“最大长度”输入框中分别键入长度的界限值。
- “数据值”：无论哪一种数据类型，都可限制一个数据范围。可以根据要求分别选

定“域必须是”和“同时必须是”两个复选框或其中一个，然后单击其右侧的下拉框，选定一种限制方式，并在数值框内填入相应数值。例如：表单上有一个输入年龄的单行文本框，欲限制其范围为 18~100，则可选定“域必须是”复选框，在其后的下拉框中选择“小于或等于”，并在右侧的数值框内填入 100，然后选中“同时必须是”复选框，在其后的下拉框中选择“大于或等于”并在右侧的数值框内填入 18。如图 9.15 所示。

9.4.2 选项按钮表单域验证

“选项按钮验证”对话框，如图 9.16 所示。“显示名称”文本框的介绍参见 9.4.1 节。选中“要求有数据”复选框，表示必须从该单选按钮所属的组中选中一个单选按钮，也只有选中“要求有数据”复选框，“显示名称”文本框才被激活。

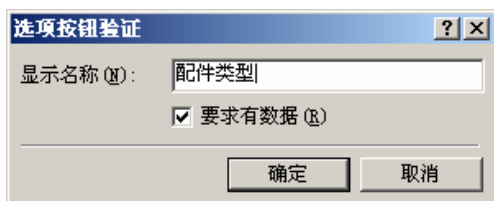


图 9.16 “选项按钮验证”对话框



设置了一个单选按钮的验证信息后，它对同属一组的其它单选按钮起作用。

9.4.3 下拉框表单域验证

若在如图 9.10 所示的“下拉框属性”对话框中“允许多重选项”栏中选择“否”单选按钮，则“下拉菜单验证”对话框如图 9.17 所示。选中“要求有数据”复选框，则浏览者必须在下拉菜单中选取一项。选中“禁用第一项”复选框，则浏览者不能选取下拉菜单中的首项。下拉菜单中的首项有时用于对该下拉菜单的功能进行说明。

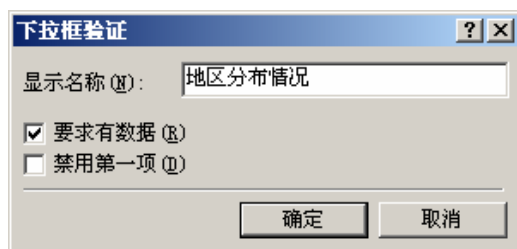


图 9.17 不允许多选时的“下拉框验证”对话框

若在如图 9.10 所示的“下拉菜单属性”对话框中“允许多重选项”栏中选择“是”单选按钮，则“下拉菜单验证”对话框如图 9.18 所示，该对话框比图 9.17 所示的对话框增加了

“最少的项目”和“最多的项目”两个选项，它们用于限定在下拉菜单中可以选择的选项数。

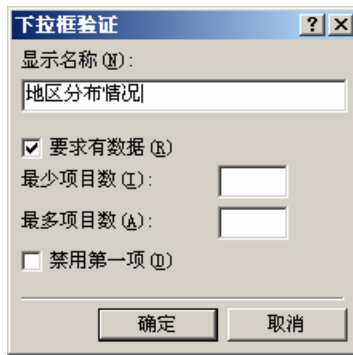



图 9.18 允许多选时的“下拉框验证”对话框

9.5 表单处理程序

表单处理程序位于 Web 服务器端，其作用是处理浏览者提交的表单数据，也可以发送确认信息给浏览者。FrontPage 系统为表单设置了默认的处理程序，读者也可以根据需要指定表单处理程序。右击表单并在弹出的快捷菜单中单击“表单属性”命令，或将光标置于表单内，然后单击表单工具栏上的“表单属性”按钮，均可打开“表单属性”对话框。该对话框中“将结果保存到”部分提供了“发送到”、“发送到数据库”、“发送到其他对象”3 种不同的表单结果处理方式。如图 9.19 所示。

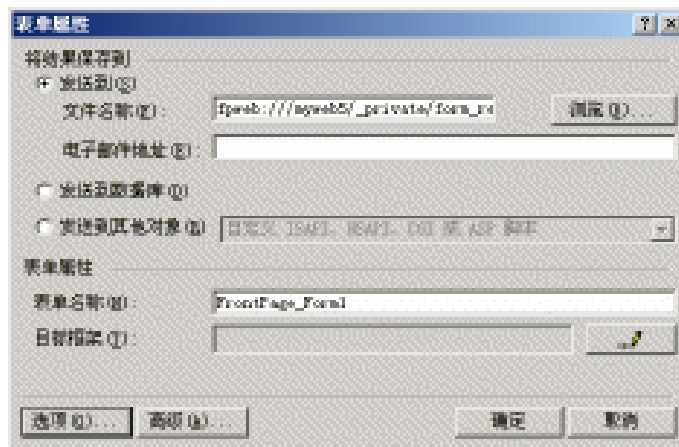


图 9.19 “表单属性”对话框

9.5.1 发送到文件

表单结果可以保存到一个指定位置下的文件，或以 E-mail 形式发送到某个邮箱。在“文

件名称”输入框中可以指定保存表单结果的文件(包含路径)。在“电子邮件地址”输入框中可以指定接收表单结果的邮箱。选中“发送到”单选钮后,单击“选项”按钮,屏幕出现如图 9.20 所示的“保存表单结果的选项”对话框。该对话框由“文件结果”、“电子邮件结果”、“确认网页”、“保存的域”和“文件上载(仅“文件上载”表单域才出现)”5 个选项卡组成,本节将详细介绍这些选项卡的使用方法,其中“确认网页”选项卡的有关说明参见第 10 章中的介绍,而文件上载需要安装 SharePoint Team Services 软件,这里不多介绍。

9.5.1.1 “文件结果”选项卡

“文件结果”选项卡如图 9.20 所示。



图 9.20 “文件结果”选项卡

- “文件名称”: 默认情况下表单结果保存到当前站点下的_private/form_results.csv 文件中,如果要把结果保存在当前站点中的其他位置,则可在“文件名称”输入框中直接键入目标位置和文件名,也可单击“浏览”按钮,在打开的“当前站点”对话框中指定目标文件夹及文件。此处的“文件名称”与“表单属性”对话框(如图 9.19 所示)中“发送到”栏内的“文件名称”输入框中的内容是一致的,也可以更改如图 9.19 所示的对话框中“文件名称”输入框中的名称确定结果文件的名称。



若指定的结果文件不存在,则当用户第一次提交表单结果时,系统自动建立此文件。

- “文件格式”: 该下拉列表中共提供了下面的 8 种文件格式(其中“使用逗号分隔的文本数据库”为系统默认的格式): HTML(带分行的文本), HTML 定义列表, HTML 项目符号列表, HTML 中的带格式文本,带格式的文本,使用逗号分隔的文

本数据库，使用制表符分隔的文本数据库，使用空格分隔的文本数据库等。

- “ 包括域名 ”：选中该复选框，则表单域的名称和对应的值一起保存到文件中，否则只保存表单域的值。
- “ 最新结果放在末尾 ”：对于 HTML 格式来说，若选中此项，则新近保存的表单结果将添加在结果文件的末尾。对于文本格式来说，这个复选框总是选中的。
- “ 可选文件 ”：可以指定用于保存表单结果的另一个文件，这样同一份表单结果可以具有不同的格式，以便于进行不同的处理。

9.5.1.2 “ 电子邮件结果 ” 选项卡

“ 电子邮件结果 ” 选项卡如图 9.21 所示，其中的“ 电子邮件格式 ” 的含义参见 9.5.1.1 节的“ 文件格式 ”；“ 包含域名 ” 的含义参见 9.5.1.1 节相同。

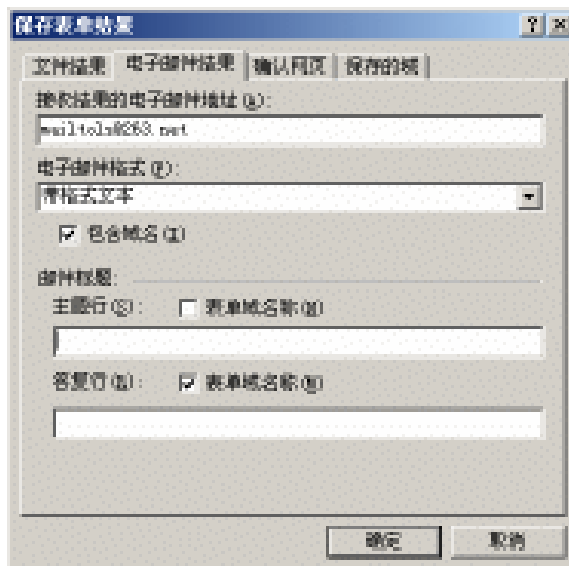


图 9.21 “ 电子邮件结果 ” 选项卡

- “ 接收结果的电子邮件地址 ”：在“ 接收结果的电子邮件地址 ” 输入框中键入一个 E-mail 地址，以使表单结果可发送到指定的邮箱，这一功能要求 Web 服务器必须装有 FrontPage 服务器扩展，而且必须正确配置电子邮件的有关设置。该部分的改动将反映在“ 表单属性 ” 对话框（如图 9.19 所示）中“ 发送到 ” 下方的“ 电子邮件地址 ” 输入框中，也可以在那里键入电子邮件地址。



电子邮件的地址一定要键入正确，因为 FrontPage 系统无法验证该地址的正确性。

- “ 电子邮件格式 ”：该下拉列表中共提供了下面的 8 种电子邮件格式（其中“ 使用逗号分隔的文本数据库 ” 为系统默认的格式）：HTML（带分行的文本），HTML 定义列表，HTML 项目符号列表，HTML 中的带格式文本，带格式的文本，使用逗号分

隔的文本数据库，使用制表符分隔的文本数据库，使用空格分隔的文本数据库等。

- “ 邮件标题 ”：用于确定返回电子邮件的“ 主题行 ”和“ 答复行 ”。在“ 主题行 ”下面的输入框内可键入作为电子邮件主题的文本。例如，若表单是收集一项调查结果的，那么可以在此键入“ 调查结果 ”作为发回的电子邮件的文本主题。选中“ 表单域名称 ”复选框，可在下面的文本框内键入某一个表单域的名称，则该表单域的值将作为电子邮件的主题行。在“ 答复行 ”后的输入框中定义返回电子邮件的“ 发件人 ”中的内容，选中“ 表单域名称 ”复选框，可在下面的输入框内键入某一个表单域的名称，则该表单域的值将作为电子邮件的“ 发件人 ”中的内容。

9.5.1.3 “ 保存的域 ” 选项卡

“ 保存的域 ” 选项卡如图 9.22 所示，下面对其进行介绍。

- “ 要保存的表单域 ”：在此对话框内按照一定顺序键入要保存的表单域的名称（必须是每个表单域名称占用一行），表单提交时将按此框中指定的域及其先后顺序在表单结果文件中保存表单域的值。单击“ 全部保存 ”按钮，可将表单中的所有表单域按系统规定的顺序显示在表单域框中。

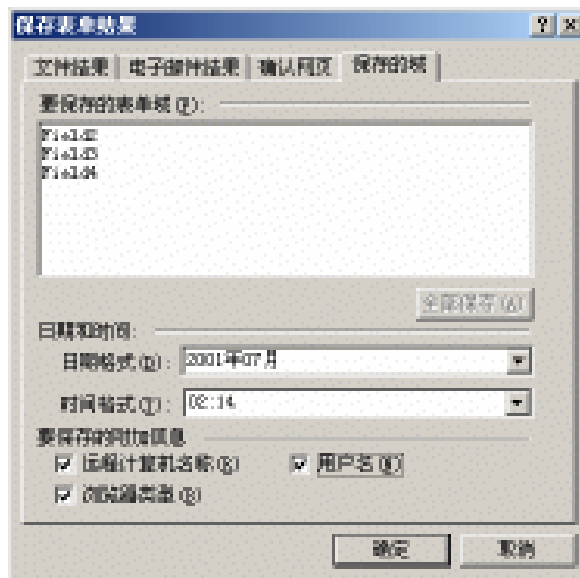


图 9.22 “ 保存的域 ” 选项卡

- “ 日期和时间 ”：在“ 日期格式 ”或“ 时间格式 ”下拉列表框中选择一种格式，可使表单的提交结果中包括日期和时间信息。
- “ 要保存的附加信息 ”：决定是否在表单中包括其他一些附加信息。选定“ 远程计算机名称 ”复选框，则表单提交结果中将包含浏览者所使用的计算机的名称。选定“ 用户名 ”复选框，则表单提交结果中将包含浏览者所注册的用户名。选定“ 浏览器类型 ”复选框，则表单提交结果中将包含浏览者所使用的浏览器的类型。

9.5.2 发送到数据库

表单结果可以发送到数据库。在如图 9.19 所示的“表单属性”对话框中选定“发送到数据库”单选钮后再单击“选项”按钮，可打开“将结果保存到数据库的选项”对话框，如图 9.24 所示，该对话框由“数据库结果”、“保存的域”和“附加域”3 个选项卡组成。



如果当前没有打开网站，则“表单属性”中的“发送到数据库”复选框是不可选的。

在介绍该对话框之前首先创建新网页 new-page-1.htm，并在其上创建一个表单，添加单行文本框和复选框两个表单域。如图 9.23 所示。



图 9.23 新建表单网页示例

9.5.2.1 “数据库结果”选项卡

“数据库结果”选项卡如图 9.24 所示，下面对其进行解释。

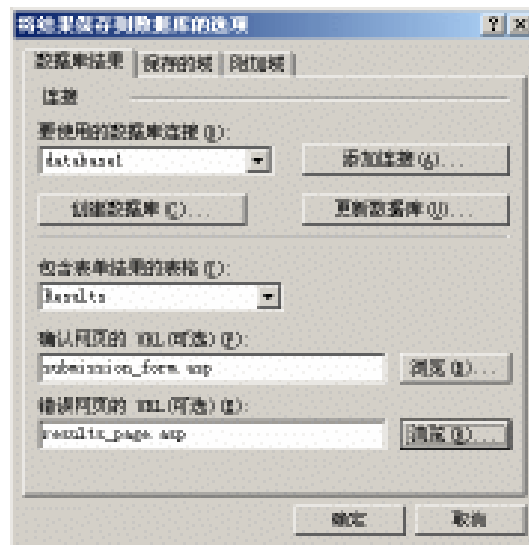


图 9.24 “数据库结果”选项卡

- “连接”：确定或建立保存表单结果使用的数据库连接。
- “要使用的数据库连接”：该下拉框中给出了当前站点中可用的数据库连接，可以从中选取一个数据库连接。
- “添加连接”按钮：单击该按钮将打开“站点设置”对话框中的“数据库”选项卡，可以在该选项卡中设置新的数据库连接。有关数据库连接内容参见本书专门的章节。
- “创建数据库”按钮：单击该按钮，FrontPage 将自动创建一个用于保存当前表单结果的 Microsoft Access 数据库。该数据库只包含一个数据表，其字段对应于当前表单中的表单域。生成的数据库文件位于当前站点的 fpdb 目录下且与当前表单所在的网页文件具有相同的主文件名(扩展名为.mdb)。成功创建数据库后，将弹出一个提示对话框(图示从略)，并且 FrontPage 自动建立一个与该数据库的连接，并以数据库文件的主文件名作为连接名。

在 Microsoft Access 中可打开本例创建的数据库(图示从略)。可以看出其中有一个名为“结果”的表，其中包括系统自动赋予的可自动编号的关键字段“ID”，用于保存输入框内信息的 T1 字段和用于保存复选框信息的 C1 字段，还有用于保存选择的附加域的字段“远程计算机名称”、“用户名”、“浏览器类型”和“日戳”。



可以多次为同一个表单创建可连接数据库，第 1 次创建的库文件扩展名为*.mdb，第 2 次为*1.mdb，第 2 次为*2.mdb，依次类推，其中*代表该表单网页的主文件名。

- “更新数据库”：若在表单上添加了新的表单域，可单击该按钮，FrontPage 会在数据表中为新增的表单域添加相应的字段。
- “包含表单结果的表格”：一个数据库可能包含若干个数据表，该下拉列表框中列出了选定数据库中的所有数据表，可从中选择一个数据表。
- “确认网页的 URL”：在该文本框中键入一个网页的相对 URL 地址，或单击其后的“浏览”按钮从“当前站点”对话框中确定一个网页，该网页为当浏览者成功提交表单结果时的服务器返回的确认信息。如果此项未填，则使用默认确认网页。
- “错误网页的 URL”：在该文本框中键入一个网页的相对 URL 地址，或单击其后的“浏览”按钮从“当前站点”对话框中确定一个网页，该网页为当浏览者提交表单结果失败时返回服务器的错误信息。如果此项未填，系统将在表单结果首次提交失败时建立一个错误提示网页，以后默认使用这一网页。

9.5.2.2 “保存的域”与“附加域”

该对话框(图示从略)中的“要保存的表单域”列表框中显示出了当前表单上的所有表单域的名称及对应数据表中的列名。默认方式下表单域的名称与数据表中的列名称相同，读者可以更改二者的对应关系，将表单域的值保存到数据库中的其他列。单击“所有域”按钮，将当前表单上所有的域添加到表单域列表中。单击“添加”按钮，可一个个地加入表单域，并同时指定各表单域所对应的数据表列。单击“修改”按钮，可修改当前选定的表单域所对应的数据表列名称。单击“删除”按钮，可从列表中删除当前选定的表单域。

“附加域”选项卡上提供了对要保存的附加域的操作方法，读者可参考本书中“保存的域”部分，此处不再赘述。

9.5.3 自定义 ISAPI、NSAPI、CGI 或 ASP 脚本

在如图 9.20 所示的“表单属性”对话框中选择“发送到其他对象”单选钮，可选择其他保存表单结果的方式。打开其右侧的下拉框，其中包括以下 3 个选项：自定义 ISAPI、NSAPI、CGI 或 ASP 脚本，讨论表单处理程序，注册表单处理程序。

本小节介绍“自定义 ISAPI、NSAPI、CGI 或 ASP 脚本”部分，其余两项将分别在 9.5.4 节和 9.5.5 节中介绍。

ISAPI、NSAPI、CGI 或 ASP 都是 Web 服务器应用程序的类型，其中 ISAPI 是 Internet Server API 的缩写，是由 Microsoft 定义的 Web 服务器应用程序编程接口。NSAPI 是 Netscape 定义的一套编程接口。CGI 是 Common Gateway Interface(公共网关界面)的缩写，它与 Web 服务器之间通过标准的输入输出设备交换数据。ASP 是 Active Server Page(活动服务器页)的缩写，它是包含在 Internet Information Server 3.0 以上版本中的一个组件，能够提供动态的、交互的网页技术。

选取“自定义 ISAPI、NSAPI、CGI 或 ASP 脚本”选项，然后单击“选项”按钮，可打开如图 9.25 所示的“自定义表单处理程序的选项”对话框。

- “动作”：在此输入框中键入表单处理程序的绝对 URL 地址。
- “方法”：在此下拉列表中选择提交表单信息的方法。POST 利用 HTTP 信息数据字段将数据传送到 Web 服务器，GET 则是将数据加到 URL 地址后，格式为“? 字段 1=输入数据 1& 字段 2=输入数据 2&...”，再将其向 Web 服务器传送。
- “编码类型”：将表单数据传递给处理程序的编码标准，一般不填，以使用系统默认的编码标准，即 application/x-www-form-urlencoded。

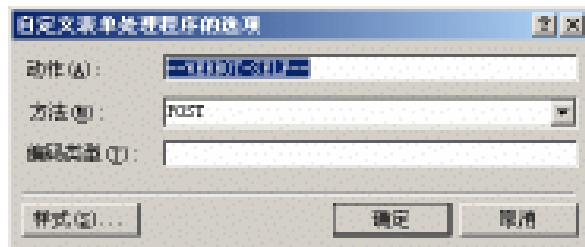


图 9.25 “自定义表单处理程序的选项”选项卡

9.5.4 讨论表单处理程序

讨论组是一种网站类型(可参见第 2 章)，讨论组的很多功能是借助于表单实现的，FrontPage 为讨论组表单提供了默认的表单处理程序，即讨论表单处理程序。

在如图 9.19 所示的“表单属性”对话框中的“发送到其他对象”下拉列表框中选取“讨

论表单处理程序”选项，然后单击“选项”按钮，屏幕出现如图 9.26 所示的“讨论表单处理程序的选项”对话框，该对话框由“讨论”、“文章”和“确认网页”3 个选项卡组成，本小节只对“讨论”和“文章”两个选项卡进行介绍；“确认网页”选项卡的介绍请参见第 10 章中“确认域”一节介绍。

9.5.4.1 “讨论”选项卡

“讨论”选项卡如图 9.26 所示。

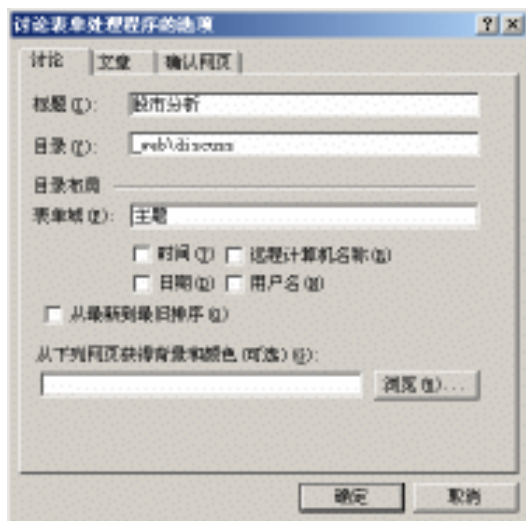


图 9.26 “讨论”选项卡

- “标题”：输入讨论站点的标题，指定的标题将出现在每篇文章和支持网页的页首。
- “目录”：指定所有发布到讨论站点上的文章所要存放的文件夹，该文件夹名必须以下划线开头、长度不超过 8 位字符。



以下划线开头的文件夹是隐藏的，FrontPage 将为提交到隐藏的讨论文件夹中的文章与其他的站点文档分别提供索引。“站点设置”对话框中的“高级”选项卡中有“显示隐藏目录中的文档”选项，有关“高级”选项卡的说明参见本书相关章节。

- “目录布局”：设置发表文章的目录列表项，以方便讨论组成员访问这些文章。
- “表单域”：在此输入框中指定一个或多个要在文章目录中显示其值的表单域名称，若指定多个表单域，则用空格隔开，例如“主题 作者”。选中“时间”、“日期”、“远程计算机名称”和“用户名”复选框可以将提交文章的时间和日期，发送文章的远程计算机名和作者姓名等信息项添加到目录中。

“从最新到最旧排序”：选中该复选框时，新近发表的文章将显示在目录表的最前面。

“从下列网页获得背景和颜色”：键入当前网站中的一个网页名称，或单击其后的“浏览”按钮选择一个网页，FrontPage 将从该网页中获取背景图案和颜色来作为显示讨论组中文

章的网页的背景。



若当前站点使用了主题，则 FrontPage 自动选取主题的颜色，且“从下列网页获得背景和颜色”选项不可选。

9.5.4.2 “文章”选项卡

“文章”选项卡如图 9.27 所示。

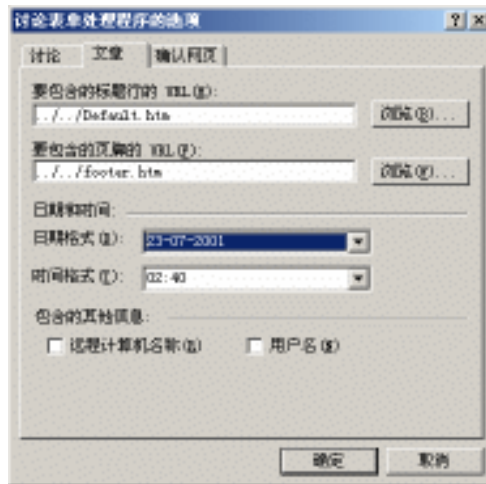


图 9.27 “文章”选项卡

- “要包含的标题行的 URL”：指定一个网页的 URL 地址，则该网页将作为每篇文章的页眉。
- “要包含的页脚的 URL”：指定一个网页的 URL 地址，则该网页将作为每篇文章的页脚。
- “日期和时间”：选择是否要在文章首部显示文章提交的日期和时间，并确定日期和时间的显示格式。
- “包含的其他信息”：决定是否在文章中包括“远程计算机名称”和“用户名”。

9.5.5 注册表单处理程序

浏览者在访问某些网站的时候需要键入名称、密码等注册信息，这些信息需要通过注册表单处理程序进行处理。在如图 9.19 所示“表单属性”对话框中的“发送到其他对象”下拉列表框中选取“注册表单处理程序”选项，然后单击“选项”按钮，将打开“注册表单处理程序的选项”对话框，如图 9.28 所示。该对话框由“注册”、“文件结果”、“确认网页”和“保存的域”4 个选项卡组成。其中，“文件结果”和“保存的域”选项卡的操作方法参见 9.5.1 节，此处不再赘述。下面对“注册”选项卡进行介绍。



图 9.28 “注册”选项卡

- “ 站点名称 ”：指定允许浏览者注册的站点名称。
- “ 用户名域 ”：指定注册表单上作为浏览者名称的表单域的名字，多个表单域可用逗号或空格隔开。
- “ 密码域 ”：指定注册表单上作为密码的表单域的名字。
- “ 密码确认域 ”：指定注册表单上作为确认密码的表单域的名字。
- “ 注册失败网页的 URL ”：指定一个网页的 URL 地址，如果浏览者注册失败，Web 服务器将传送这个网页通知浏览者。如果没有提供注册失败网页，注册表单程序将自动生成一个默认的注册失败网页传送给浏览者。

9.6 表单模板

FrontPage 中提供了多种生成表单的网页模板，如“常见问题”、“确认表单”、“搜索网页”、“意见簿”、“意见反馈表单”以及“用户注册表单”等。利用这些表单模板，可以快速建立所需要的表单网页。下面以“意见簿”和“用户注册”为例说明表单模板的使用方法。



用模板生成表单网页后，FrontPage 在网页上放置了一些说明性的文字，读者应仔细阅读这些文字，以便更好地操作和使用这些表单。

9.6.1 意见簿模板

意见簿也就是一个来宾留言板，一般用此网页可以收集浏览者对站点的一些看法和评价，当然谁也没有限制它的用途。默认情况下，浏览者所提交的留言将保存在 guestlog.htm 文件中，可通过表单属性改变为所期望的其他文件。

利用模板创建“意见簿”表单

1. 在“网页”视图方式下，选择“文件”菜单中的“新建”菜单下的“网页或站点”命令，打开“新建网页或站点”任务窗格。
2. 在“新建网页或站点”任务窗格单击“网页模板”链接，打开了“网页模板”对话框。
3. 单击“常规”选项卡，选中“意见簿”模板项，然后单击“确定”按钮，FrontPage 将生成如图 9.29 所示的意见簿网页。

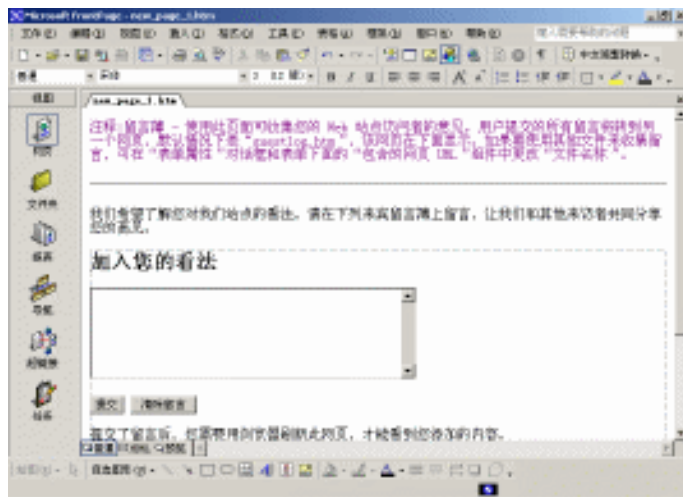


图 9.29 使用“意见簿”表单模板生成的网页

4. 根据要求更改相关的提示信息或设置表单的属性。

9.6.2 用户注册表单模板

用户注册表单模板用于创建注册表单网页，浏览者可通过这个网页注册到受保护的站点，这个网页只能保存在根站点中。通过某一根站点下的注册表单，可将自己注册为该站点下的一个 FrontPage 子站点的合法用户，当然提交注册表单时，目标子站点必须存在。

利用模板创建“用户注册”表单

1. 在“网页”视图方式下，选择“文件”菜单中“新建”子菜单下的“网页或站点”命令，打开“新建网页或站点”任务窗格。
2. 在“新建网页或站点”任务窗格单击“网页模板”链接，打开了“网页模板”对话框。
3. 单击“常规”选项卡，从中选中“用户注册”模板项，单击“确定”按钮，FrontPage 将生成如图 9.30 所示的用户注册网页。

4. 根据要求更改相关的提示信息或设置表单的属性。

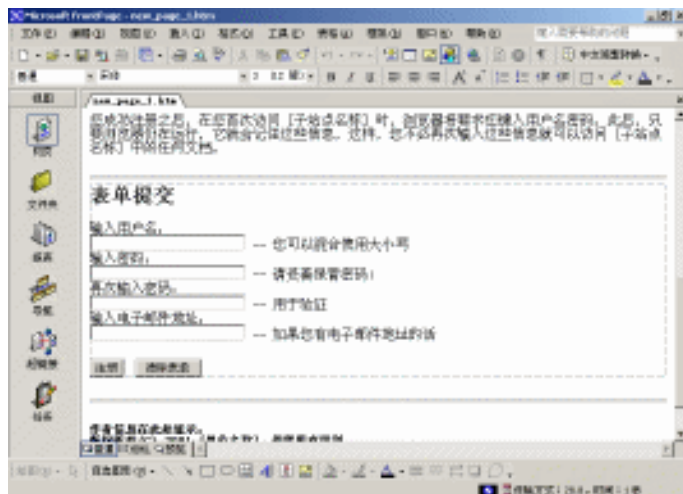


图 9.30 使用“注册表单”模板生成的网页

通过表单属性可设置目标子站点的名称。FrontPage 在本网页上提供了 3 段关于子站点的文字说明，读者可以使用搜索/替换功能，将本网页上的所有“子站点名称”改为自己的目标站点的标题，如“新思想站点”或“冒险者乐园”，并保存此表单网页到根站点。然后利用“工具”菜单上的“安全性”子菜单中的“权限”选项来设置目标子站点的权限，使得只有正确注册的用户才能访问此子站点。

9.7 表单向导

FrontPage 除了提供多个表单模板之外，还提供了一个“表单网页向导”，这个向导以回答问题的方式确定表单上的各个表单域，不需通过表单菜单或工具栏就能创建期望的表单。本节中以制作一个实际的表单为例来描述“表单网页向导”的使用方法。

我们的例子将要生成一个收集客户对公司所提供的服务质量的评价的网页，其中包括客户名称、办公室电话和电子邮件地址，客户可在该表单上选择“坏”、“差”、“尚可”、“良”、“优”5 种质量评价之一。



鉴于向导的每一步中的对话框上面都有详细的解释，我们在下面的步骤叙述中尽量从简。

利用表单向导创建表单

1. 在“网页”视图中，把光标定位到要建立表单的目标位置。
2. 选择“文件”菜单中“新建”子菜单下的“网页或站点”命令，打开“新建网页或站点”任务窗格。
3. 单击“常规”选项卡，从中选择“表单网页向导”选项，单击“确定”按钮，屏幕

出现如“ 表单网页向导 ”对话框(图示从略), 其中说明了关于此向导的一些帮助信息。

- 4. 单击“ 下一步 ”按钮, 屏幕显示如图 9.31 所示, 可在对话框中添加表单中的各表单域。
- 5. 单击“ 添加 ”按钮, 屏幕出现如图 9.32 所示的对话框, 在“ 选择此问题要收集的输入类型 ”输入框中选择“ 联系信息 ”选项, 此时“ 编辑此问题的提示 ”输入框中的内容自动填充为“ 请提供以下联系信息 :”。

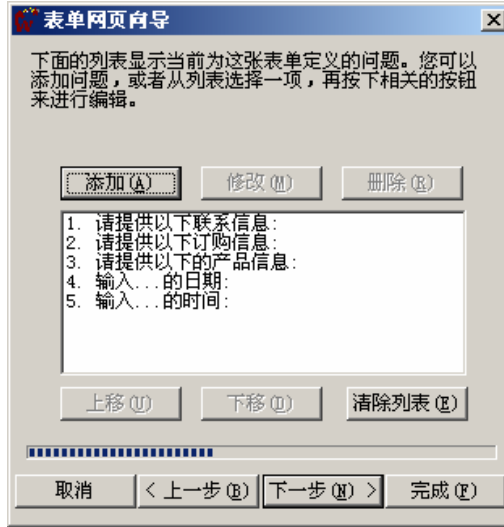


图 9.31 表单网页向导

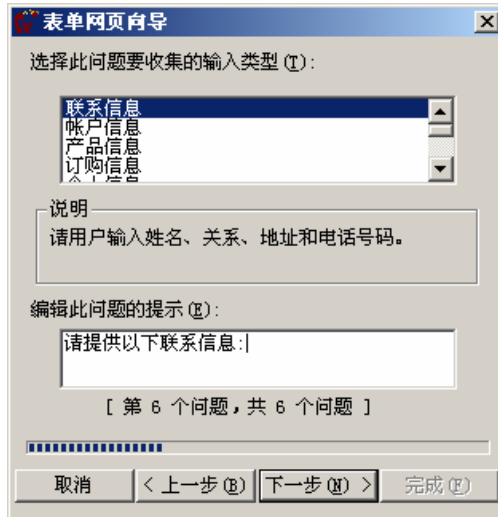


图 9.32 表单网页向导(第 3 步)

6. 单击“下一步”按钮，屏幕如图 9.33 所示，其上列出了各种可能的联系信息选项，本例选择“姓名”、“单位电话”、“电子邮件地址”，并保持组变量的基本名称为“Contact”。

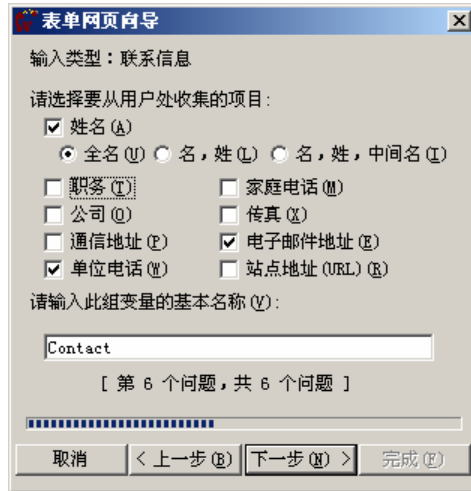


图 9.33 表单网页向导(第4步)

7. 单击“下一步”按钮，可返回如图 9.31 所示的对话框，再次单击其中的“添加”按钮，屏幕出现如图 9.32 所示的对话框，选择“评价”选项，把问题的提示文本改为“您对我们的服务态度感觉如何：”。
8. 单击“下一步”按钮，屏幕如图 9.34 所示，从“用户如何提供答案中”选择第 2 项，在最下边的文本中输入变量名“result”。
9. 单击“完成”按钮，屏幕将显示依此向导步骤生成的表单，如图 9.35 所示。

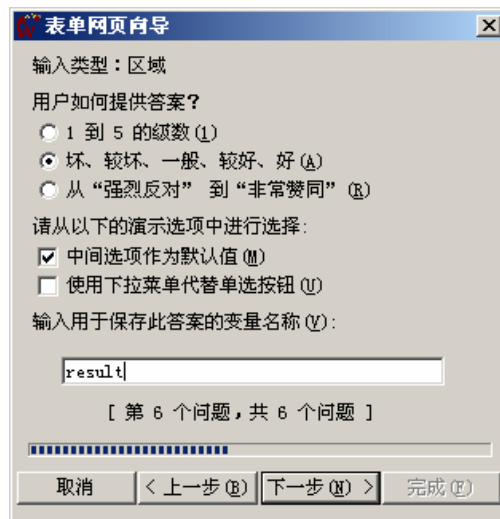


图 9.34 表单网页向导(第6步)

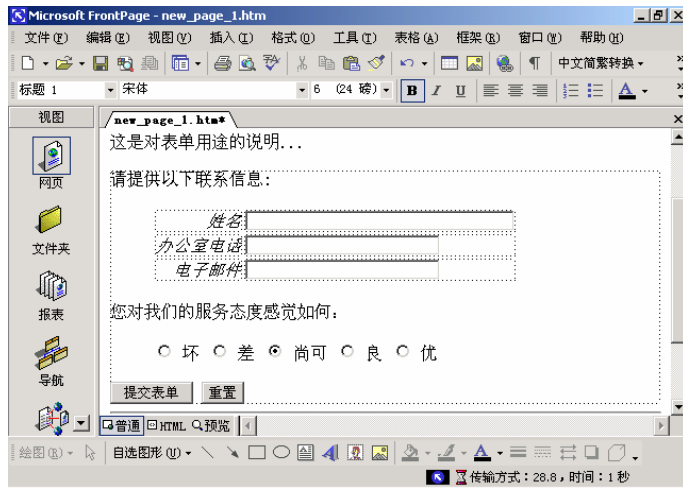


图 9.35 使用“表单向导”生成的网页

以上我们用一个简单的例子，介绍了“表单网页向导”的使用方法，使用此向导可以生成多种多样的表单，读者可自己尝试以掌握它的功能。

本章我们向读者全面介绍了 FrontPage 中表单的功能和操作，虽然在 WWW 上不可能提供像在局域网上的管理信息系统软件那样的友好的交互界面，FrontPage 使得表单这一交互性网页的设计变得简单和灵活。而且还提供了将表单的提交结果直接存放到数据库中的功能。但是在这里要提醒读者注意的是，FrontPage 的这些功能，有些需要安装了 FrontPage 服务器扩展(FrontPage Server Extensions)以及 SharePoint Team Services 的 Web 服务器支持才能实现。

第10章

使用组件

本章要点

站点计数器组件

动态效果组件

Web 搜索组件

电子表格和图表组件

包含内容组件

目录和确认域组件

使用 FrontPage 创建网页时，还可以借助其他的工具。FrontPage 允许在网页设计时使用 JavaScript、VBScript，甚至 Java 语言编制程序，以使网页完成复杂的功能，FrontPage 在其系统中提供了一些特别功能的组件，以满足读者设计的需要。可以看到诸如站点计数器、悬停按钮、字幕、横幅广告等具有实用功能的组件，甚至包括对整个站点搜索的搜索表单功能组件，善于利用这些组件，可以使网页更加专业化。

10.1 组件概述

组件是用 Java、Visual Basic 或 Visual C++ 等面向对象的高级语言开发的可嵌入在其他系统中使用的程序对象。网页设计使用的“语言”是超文本标注语言 HTML，我们将前面的语言加上引号是因为它不同于通常意义上的高级语言，不可能用它实现程序化控制的功能，即使设计最简单的计数器它也无能为力。因此，人们通常在网页设计过程中使用组件来补充 HTML 代码，以增强网页效果。

FrontPage 内置了 10 多种的网页组件，而且还允许增加新的组件。这些内置的组件包括：功能相对简单的站点计数器组件；有动态效果的横幅广告管理器、悬停按钮和字幕组件；可进行当前整个站点搜索的 Web 搜索组件；在交互式电子表格显示数据的 Office 电子表格、Office 图表和 Office 数据透视表；按照不同形式排列 Web 上图片的图片库组件；包含内容组件中包括替换、网页、预定网页、预定图片和网页横幅等组件，可以自动显示作者、说明、上次更改时间或 URL 地址，避免重复劳动；链接栏组件为 Web 站点以内或以外的网页序列；目录组件可以插入 Web 站点的目录；“前 10 个列表”组件可以针对访问过的网页、引用域、引用 URL、搜索字符串、访问用户、操作系统和浏览器进行访问统计并列出现统计结果的前 10 项；附加组件可以在网页中插入 Visual Interdev Navigation Bar（Visual InterDev 浏览条）；高级组件可以在 Web 页上插入非编辑 HTML、Java 小程序、插件、确认域、ActiveX 控件和设计阶段控件等复杂的代码；另外还有列表视图和文档库视图组件需要安装支持 SharePoint Team Services 功能的 Web 服务器才可使用，超出了本书的讨论范围。

FrontPage 的组件中，网页、预定网页、预定图片等组件，必须在打开网站的网页中才可使用。使用站点计数器、确认域、Web 搜索等组件的网页，要求 Web 服务器必须安装 FrontPage 服务器扩展（FrontPage Server Extensions）。在利用组件开发网页时，Web 设计人员应该考虑客户端的浏览器是否支持组件，比如悬停按钮组件要求浏览器支持 Java Applet，交互式电子表格组件要求浏览器端安装 Office XP 的 Web 组件。

在 FrontPage 中组件是以插入方式使用的，操作过程如下。

插入 Web 组件

1. 切换到“网页”视图，在网页上定位插入组件的位置。
2. 从“插入”菜单上单击“Web 组件”选项，打开了“插入 Web 组件”对话框，如图 10.1 所示。
3. 从左边的“组件类型”下拉列表中选择要插入的 Web 组件的类型，从右边选择组件类型对应的具体 Web 组件。

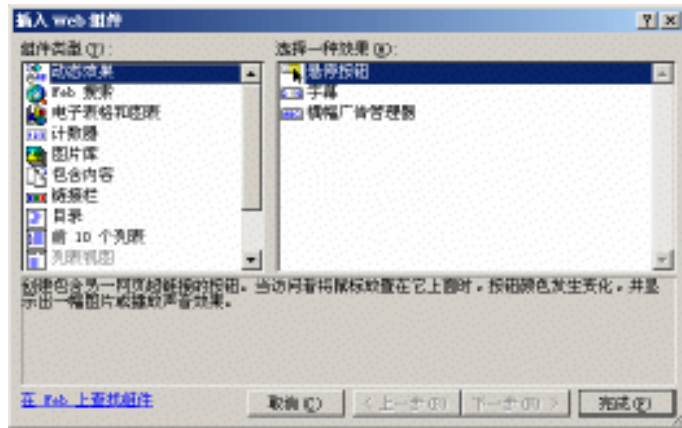


图 10.1 “插入 Web 组件”对话框

4. 如果选中了组件，此对话框中的“下一步”按钮不可用，直接按下“完成”按钮，如果选中了组件后，“下一步”按钮可用，还可以单击“下一步”按钮进行进一步设置，再按下“完成”按钮即可插入 Web 组件。
5. 这时将弹出相应组件的属性对话框，需要在对话框中设置组件的属性参数。
以后如果要修改组件的属性，则需要在组件上右击，从弹出的快捷菜单中选择相应的组件属性选项，打开选定组件的属性对话框后，可根据需要修改组件的属性参数。

10.2 动态效果组件

在 FrontPage 中的动态效果组件共有 3 个，分别是悬停按钮、字幕、横幅广告管理器。下面分别进行介绍。

10.2.1 悬停按钮

悬停按钮是有动画和颜色效果的按钮，它在网页上的使用很广泛，一般都为悬停按钮指定一个超级链接，单击此按钮时，便可跳转到相应的目标网页或文件上。通过对悬停按钮设置不同的属性，可以使其具有不同的网页效果。可以为其指定“按钮颜色”和“效果颜色”，并选择一种按钮“效果”，也可以为其指定声音文件，使其具有声音效果，还可以为其指定图片文件，以使其具有比文字更丰富的含义。

使用悬停按钮组件

1. 打开一个网页，切换到“普通”视图中，将光标定位在放置悬停按钮组件的位置上。
2. 从“插入”菜单中单击“Web 组件”选项，打开“插入 Web 组件”对话框，从“组件类型”中单击“动态效果”选项，然后在“选择一种效果”下拉列表中单击“悬

停按钮”选项，然后按下“完成”按钮，打开“悬停按钮属性”对话框。如图 10.2 所示。

3. 根据需要设置与悬停按钮有关的属性。单击“确定”按钮。

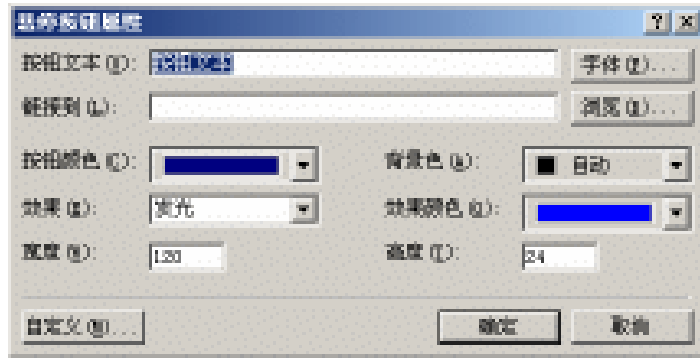


图 10.2 “悬停按钮属性”对话框

“悬停按钮属性”对话框中的选项介绍如下。

- “按钮文本”：在“按钮文本”输入框内输入按钮的标签文字。单击其后的“字体”按钮，可打开“字体”对话框，可以设置按钮标签的“字体”种类、“字形”、“字号”及字体“颜色”。如图 10.3 所示。

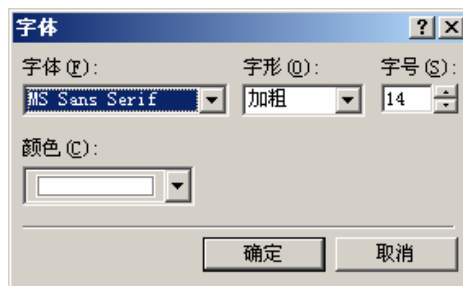


图 10.3 “字体”对话框



如果把标签的字号设得过大，以至于按钮容纳不下，则只能显示文字的一部分。

- “链接到”：在“链接到”输入框内为悬停按钮创建超级链接，可以直接在输入框内输入超级链接的目标 URL 地址，也可以单击其后的“浏览”按钮，从打开的“选择悬停按钮超链接”对话框中确定一个目标 URL 地址文件。
- “按钮颜色”：在“按钮颜色”下拉列表框中选定按钮的颜色，单击“自定义”按钮可以为按钮选择背景图片，则“按钮颜色”无效。
- “背景颜色”：在“背景颜色”下拉列表框中选定按钮的背景颜色。
- “效果”：在“效果”下拉列表框内选定当鼠标指针移动到该按钮上时的显示效果，系统提供了以下 7 种不同的效果。“填充颜色”：从“按钮颜色”变为“效果颜色”；

“颜色对比”：从“按钮颜色”变为“效果颜色”与“按钮颜色”的中间色；“发光”：按钮的中间部位变成“效果颜色”，并向四周逐渐过渡，最后过渡到“按钮颜色”；“反色发光”：按钮的四周变成“效果颜色”，并向中间逐渐过渡，最后过渡到“按钮颜色”；“微微发光”：按钮中间区域的颜色变淡；“凸出”：按钮上的文字向右上方移动一个像素的距离；“凹进”：按钮上的文字向左下方移动一个像素的距离。

- “效果颜色”：在“效果颜色”下拉列表框内选定按钮的效果颜色，“效果颜色”将与选定的“效果”结合使用。
- “宽度”和“高度”：在“宽度”和“高度”输入框内以像素为单位输入按钮的高度和宽度数值。
- “自定义”按钮：如果单击“自定义”按钮，可打开“自定义”对话框，可为悬停按钮设置自定义属性。如图 10.4 所示。

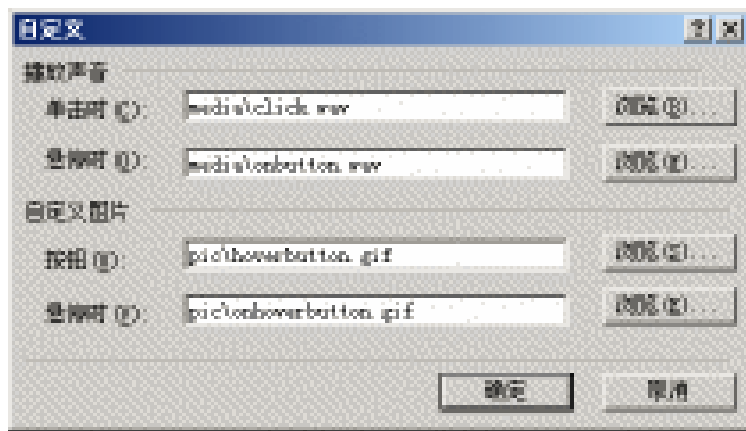


图 10.4 悬停按钮的“自定义”对话框

以下是对“自定义”对话框的说明。

- “播放声音”：可以为悬停按钮设置 2 种声音效果，一种是单击该按钮时播放的声音，可以在“单击时”后的输入框中输入声音文件的 URL 地址，也可以单击其后的“浏览”按钮，从打开的“选择声音”对话框中确定一个声音文件；另一种是当鼠标指针移动到此按钮上时播放声音，设置方法同上。
- “自定义图片”：可以为悬停按钮设置两种自定义图片，一种是按钮上的图片文件，您可以在“按钮”后的文本框中输入图片文件的 URL 地址，也可以单击其后的“浏览”按钮，从打开的“选择图片”对话框中确定一个图片文件；另一种是当鼠标移动到此按钮上时显示的图片，设置方法同上。

如图 10.5 所示为悬停按钮的应用示例。



如果浏览器不支持 Java Applet，则将看不到悬停按钮的各种效果。



图 10.5 悬停按钮应用示例

10.2.2 字幕

在 WWW 上浏览时，常会看到网页上使用的游动字幕，这种游动字幕在 WWW 上被称为“走马灯”（marquee）。

游动字幕通常是用 JavaScript 等技术实现的，FrontPage 专门提供了字幕组件，使用该组件，只要设置几个简单的参数，专业化的字幕效果便会呈现出来。



某些 Web 浏览器可能不支持字幕组件，这时它们将字幕中的文本显示为普通的文字。

使用字幕组件

1. 打开一个网页，切换到“普通”视图，将光标定位在放置字幕组件的位置上。
2. 在“插入”菜单中单击“Web 组件”选项，打开“插入 Web 组件”对话框，从“组件类型”中单击“动态效果”选项，然后从“选择一种效果”列表单击“字幕”选项，然后按下“完成”按钮，打开“字幕属性”对话框。如图 10.6 所示。
3. 在“字幕属性”对话框中设置有关的属性。单击“确定”按钮。

下面介绍“字幕属性”对话框中的选项。

- “文本”：在“文本”输入框中输入字幕中的文字信息。
- “方向”：在“方向”栏内选择字幕的移动方向，“左”表示字幕从右向左移动，“右”表示字幕从左向右移动。
- “速度”：在“速度”栏内确定字幕的移动速度，它有“延迟”和“数量”两个参数项；“延迟”是相邻两次字幕出现的时间间隔，以毫秒为单位；“数量”则表示字幕以多少个像素作为移动单位。
- “表现方式”：“表现方式”可有 3 种，“滚动条”方式指字幕按指定的“方向”以指定的“速度”循环滚动；“幻灯片”方式指当字幕前端移动到边缘时，便消失，然后

开始下次的循环；“交替”方式是指字幕在屏幕上左右摆动。

- “大小”：确定字幕的宽度与高度，可取“像素”和“百分比”两种方式，建议采用自动适合浏览器窗口大小的“百分比”为单位，这样当采用不同分辨率的显示器浏览网页时，字幕会自动调节显示的尺寸。
- “重复”：选中“连续”复选框，则字幕将无数次地循环显示，清除“连续”复选框，则可在下面的次数框中设置字幕循环的次数。
- “背景色”：选择字幕的背景颜色。

读者可以自己动手实践其动画效果。



图 10.6 “字幕属性”对话框

10.2.3 横幅广告管理器

WWW 上许多网页的顶部都有一个“横幅窗口”，该窗口内动态地显示着一些广告或其他图片信息，这样的窗口被称为“横幅广告”。FrontPage 的“横幅广告管理器”就是用来制作横幅广告的一种组件。

使用“横幅广告管理器属性”对话框可以设定“横幅窗口”的大小，窗口中要显示所有图片，以及每幅图片的显示时间，还可为横幅广告指定一个目标网页以实现超级链接。最重要的是，FrontPage 为横幅广告提供了多种过渡效果，恰当地运用这些过渡效果，可以大大增加横幅广告的演示效果。

使用横幅广告管理器组件

1. 打开一个网页，切换到“普通”视图，将光标定位在放置横幅广告管理器组件的位置上。
2. 从“插入”菜单中单击“Web 组件”选项，打开“插入 Web 组件”对话框，在“组件类型”栏中单击“动态效果”选项，然后从“选择一种效果”列表中单击“横幅广告管理器”选项，然后按下“完成”按钮，打开“横幅广告管理器属性”对话框，

如图 10.7 所示。



图 10.7 “横幅广告管理器属性”对话框

3. 在对话框中设置与横幅广告管理器的有关属性。单击“确定”按钮。

下面介绍“横幅广告管理器属性”对话框中的选项。

- “宽度”与“高度”：在“宽度”或“高度”输入框内输入以像素为单位的数值，可以确定横幅广告的宽度与高度，“宽度”与“高度”大小应能容纳下横幅广告中显示的最宽和最高的图像。如果图像宽度或高度超过了横幅广告的宽度或高度，则图像就会被截去一部分，如果图像宽度或高度小于横幅广告的宽度或高度，则其周围就会多出一个灰色的边框。
- “过渡效果”：在“过渡效果”下拉列表框内选择一种切换图像时显示的过渡效果，共有 6 种选项。“无”：按顺序显示，无特别过渡效果；“水平遮蔽”：水平百页窗式的过渡效果；“垂直遮蔽”：垂直百页窗式的过渡效果；“溶解”：下一幅图像从当前图像上扩散出来的效果；“盒状收缩”：从四周往中心汇合的过渡效果；“盒状展开”：从中心往四周扩散的过渡效果。
- “每幅图片显示(秒)”：以 m 为单位确定每幅图像的显示时间。
- “链接到”：确定以横幅广告为超级链接源的目标网页或其他文件，可以在其下的文输入中输入一个目标 URL 地址，也可以单击“浏览”按钮，在打开的“选择横幅广告超链接”对话框中选择目标 URL 地址。
- “显示图片”：显示横幅广告中的各个图片文件。单击“添加”按钮，可打开“添加横幅广告图片”对话框，可在该对话框中选择横幅广告中的一个图片，确定后，图片文件的 URL 地址便出现在左侧的图片列表中，要使用多个图片，则应多次单击“添加”按钮。选定列表框中的一个图片文件名，再单击“删除”按钮，可将此图片从列表中删除。选定列表框中的一个图片文件名，再单击“上移”或“下移”按钮，可改变图片文件的排列顺序，也就改变了图片在横幅广告中的显示次序。

如图 10.8 所示为横幅广告的一个示例。

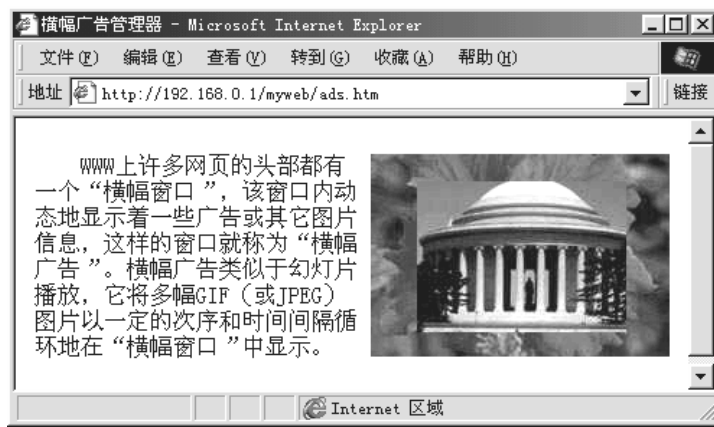


图 10.8 横幅广告示例

10.3 Web 搜索

使用 Web 搜索组件可以使浏览者找到网站中含有关键字的所有网页的列表,列表由网页的标题组成,网页的标题实际是到所对应网页的超级链接,因此搜索完成后,浏览者可以很容易地跳转到对应网页进行浏览。

要使 Web 搜索组件能够运行,Web 服务器应该安装 FrontPage 服务器扩展(FrontPage Server Extensions),因为它能自动地将 Web 站点中所有网页中的单词建成一个索引库,Web 搜索组件实际是在该索引库中进行搜索。

使用 Web 搜索组件

1. 打开一个网页,切换到“普通”视图,将光标定位到插入搜索表单组件的位置上。
2. 在“插入”菜单上单击“Web 组件”选项,从弹出的“插入 Web 组件”对话框中的“组件类型”栏选择“Web 搜索”选项,在“选择搜索类型”栏选择“当前站点”选项,然后按下“完成”按钮,将出现“搜索表单属性”对话框,如图 10.9 所示。
3. 设置搜索表单的各属性项。生成的搜索表单如图 10.12 所示,其上含有一个输入搜索内容的输入框,该输入框前有一个描述性的说明,还有两个按钮,一个是单击后便开始搜索的按钮,另一个是清除输入的搜索内容的按钮。可根据需要在图 10.9 中对这些属性项进行设置,我们不再详述。
4. 如果在 FrontPage 中并没有打开的站点,仅仅是在单独的网页中插入 Web 搜索组件,那么单击“搜索结果”选项卡,屏幕出现“搜索结果”选项卡对话框如图 10.10 所示。其中选项含义如下。

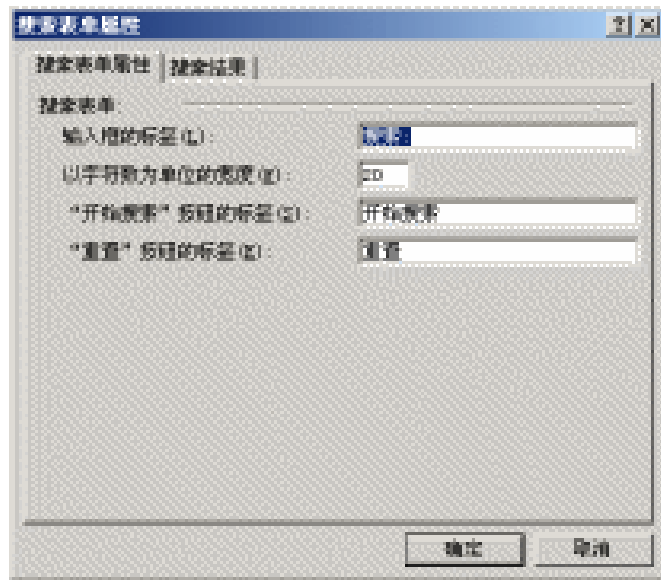


图 10.9 “搜索表单属性”选项卡

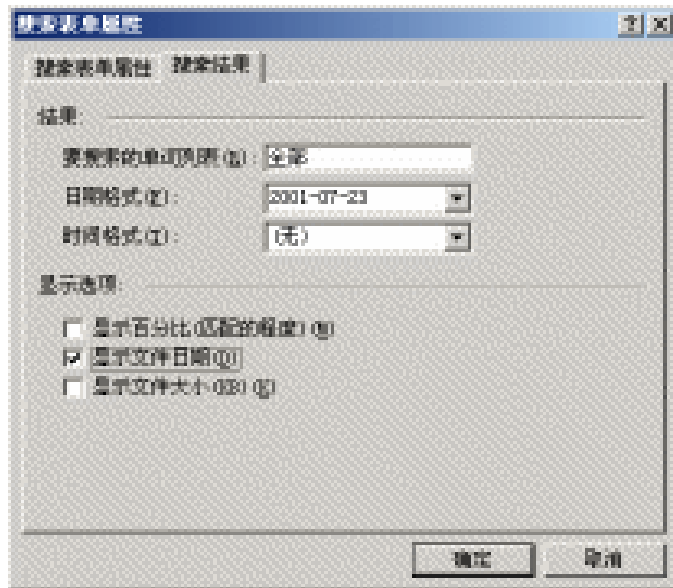


图 10.10 “搜索结果”选项卡

- 通常 要搜索的单词列表”输入框中的内容要取约定的“全部”，表示对整个网页进行搜索，也可以指定某个讨论组文件夹，以表示只对讨论组文件夹中的网页进行搜索。
- 用“显示选项”确定搜索结果所包括的附加内容。选中“显示百分比(匹配的程度)”复选框可在搜索结果中列出一个输入单词在各网页中的匹配概率的数

值，该数值越大，则输入单词在网页中出现的频率就越高。后面两个复选框的作用是选中“显示文件日期”后，可用“结果”部分的“日期格式”和“时间格式”设定文件日期的显示格式。

5. 如果在 FrontPage 中已经打开了站点，那么在站点内的某个网页上插入 Web 搜索组件时，可单击“搜索结果”选项卡，出现的“搜索结果”选项卡如图 10.11 所示。其中各部分含义如下。

- “搜索结果的范围”栏中设置搜索目标的范围，“整个站点”表示搜索 Web 站点中未存储在隐藏文件夹内的所有网页；“此站点”表示搜索当前站点中未存储在隐藏文件夹内的所有网页；“目录”表示搜索指定文件夹中的所有网页，输入包含站点的文件夹名称，如果站点有讨论组，则键入讨论组文件夹的名称，同时允许仅搜索讨论组中的条目。
- “每页容纳的最大记录数”，指定每个搜索结果网页中显示的最大记录数目。
- “每个查询的最大记录数”，如果要限制搜索返回的记录数目，可在此指定该数目。

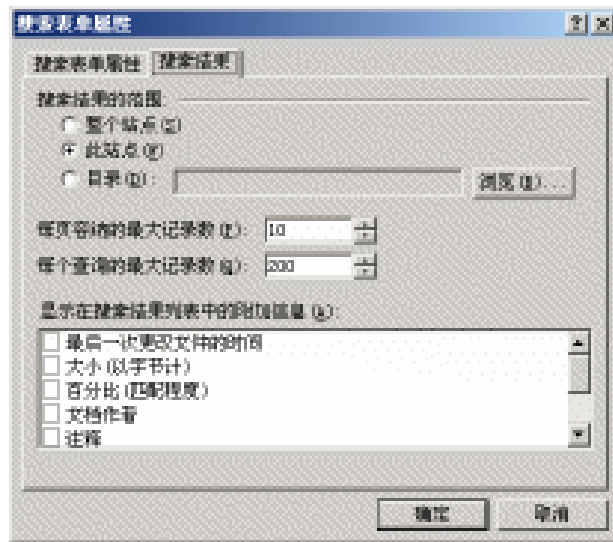


图 10.11 站点搜索结果选项卡

- “显示在搜索结果列表中的附加信息”此列表框显示一个可以在搜索结果列表中返回结果的域列表。选中要在搜索结果列表中返回结果的每个域左边的复选框。若要包括网页上次更改的日期，请选中“最后一次更改文件的时间”复选框；若要包括每个网页的大小，请选中“大小(以字节计)”复选框；若要包括百分比(每个匹配的匹配程度)，请选中“百分比(匹配程序)”复选框。百分比越高，匹配越好；若要包括讨论的作者，请选中“文档作者”复选框；若要包括网页的注释，请选中“注释”复选框；若要包括文档的主题，请选中“文档主题”复选框；若要包括要求搜索的文本字符串在文档中出现的次数，请选中“站点计数器”复选框。

6. 设置完毕，单击“确定”按钮。

图 10.12 所示为搜索表单在浏览器中的示例，单击其中的“开始搜索”按钮，将得到搜索结果，如图 10.13 所示。

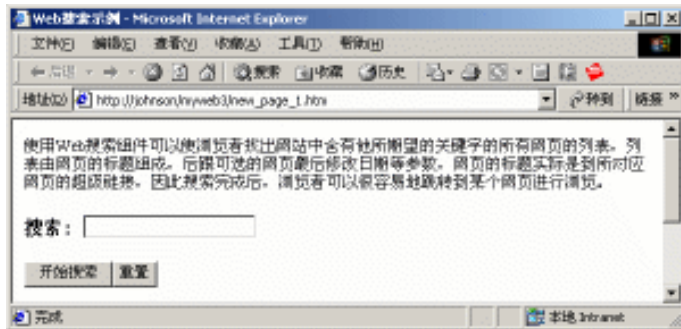


图 10.12 Web 搜索组件示例

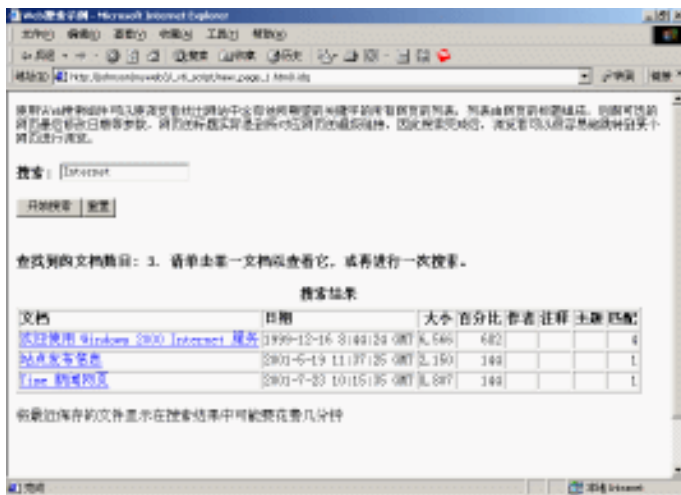


图 10.13 搜索表单结果示例

10.4 电子表格和图表组件

为了使 Office 其他应用程序的功能能够在 Web 上体现 FrontPage 专门提供了 3 个 Office 组件，即 Office 电子表格、Office 图表和 Office 数据透视表。下面介绍组件的功能和作用。

10.4.1 Office 电子表格

当用浏览器打开含有 Office 电子表格组件的网页时，读者可以在此界面中录入数据，定义计算公式，并完成相应的计算。

当在网页中加入 Office 电子表格组件时，设计人员将在其中定义一些计算规则和公式，浏览者可用它完成一些特定的计算。FrontPage 提供了功能丰富的“电子表格工具箱”，使用它可以对 Office 电子表格组件的各种属性进行需要的定义和定制，使它完全满足特定的设计需要。如果网页设计人员不允许浏览者修改电子表格中的数据，则可以将电子表格组件的工具栏隐藏起来。



使用 Office 电子表格组件并不需要在计算机上安装 Microsoft Excel，因为 Office 组件是 FrontPage 内置的。

浏览含有 Office 组件的网页时，需要在计算机上安装 Microsoft Office Web 组件控件，这些控件可以在安装 Microsoft Office 时装入，也可以从 Office 安装服务器上获得。

👉 使用 Office 电子表格组件

1. 打开一个网页，切换到“普通”视图，将光标定位到插入 Office 电子表格组件的位置上。
2. 在“插入”菜单中单击“Web 组件”选项，从弹出的“插入 Web 组件”对话框中的“组件类型”栏中选择“电子表格和图表”选项，然后从“选择一个控件”栏中选择“Office 电子表格”选项，然后按下“完成”按钮，这时就在当前的网页中插入了一个 Office 电子表格，生成一个电子表格，如图 10.14 所示。

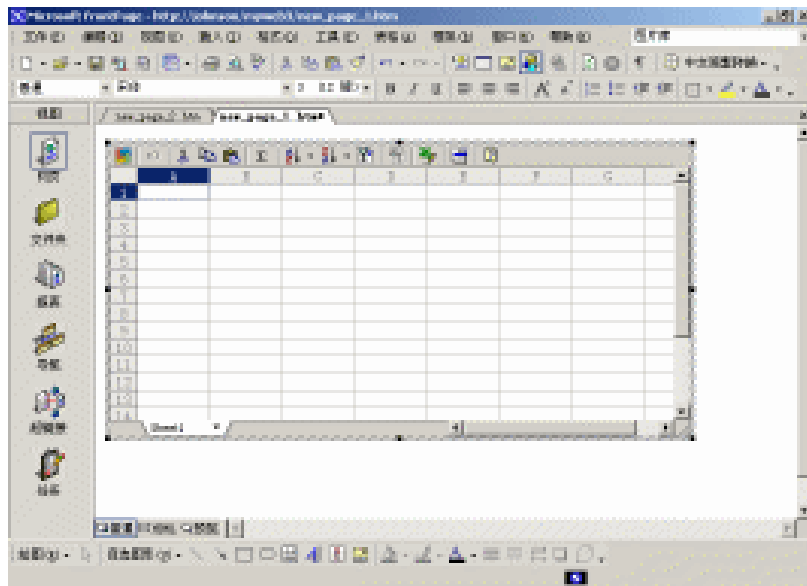


图 10.14 插入 Office 电子表格组件的网页

3. 右击，在弹出的快捷菜单中选择“ActiveX 控件属性”，在“ActiveX 控件属性”对话框中设置相关参数，如图 10.15 所示。可以看到这个对话框中有多个选项卡，可以对插入网页的电子表格进行各类设置，这会牵涉到许多有关 Excel 2002 的知识，

有兴趣的读者可以参考本套系列书中的《中文 Excel 2002 实例应用》一书。

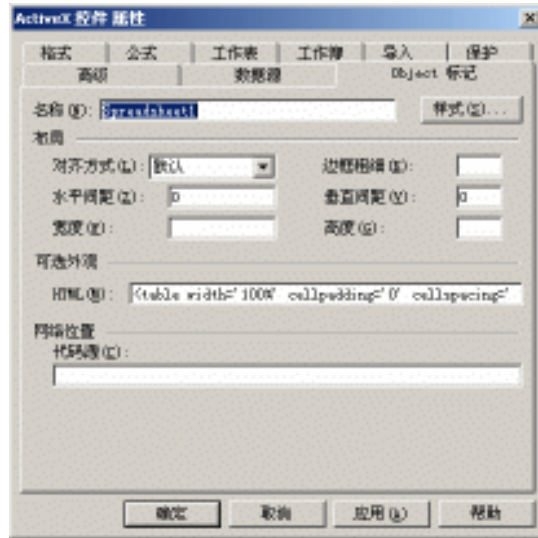


图 10.15 “ActiveX 控件属性”对话框

4. 然后可以在网页中的电子表格中设置数据和计算公式。

5. 设置完毕，单击“确定”按钮。

如图 10.16 所示为 Office 电子表格组件的浏览示例。

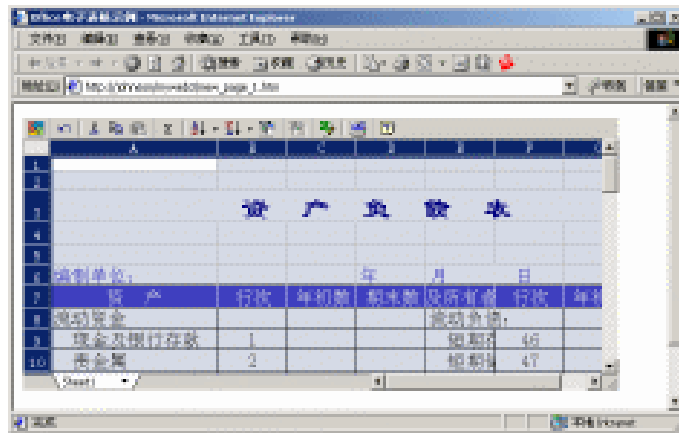


图 10.16 浏览含有 Office 电子表格组件的网页

10.4.2 Office 图表

使用 Microsoft Office 图表组件，读者可以创建动态的交互式图表，而这种图表可以用浏览器在 Web 站点上进行查看。如果图表数据发生更改，并且包含图表的 Web 页被刷新，则图表也会自动更新，以反映最新的数据，如图 10.17 所示。

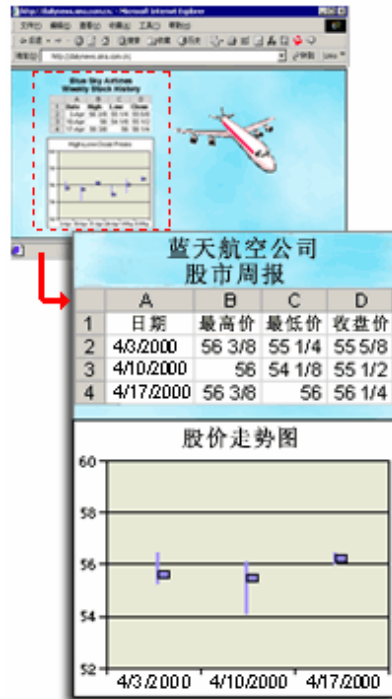


图 10.17 Web 页中的 Office 图表

图表中可以使用输入到数据表中的数据，以及现有的来自数据库表和查询的数据，或是来自使用 Microsoft Office Web Components 创建的电子表格和数据透视表列表中的数据。如果数据是基于数据透视表列表或数据库表查询，则可以添加字段以组织数据，然后重新排列字段，对数据进行排序和筛选。

在开始设计图表之前，应先对设计程序有所考虑，包括浏览器是否有所要求的浏览器以及是否可访问 Microsoft Office Web Components 以便交互式地处理图表。

若要处理图表，读者必须安装 Office Web Components。可以在安装 Microsoft Office XP 时安装上述组件，或者如果公司具有 Office XP 站点许可，则可以从企业的局域网中下载 Office Web Components。读者还必须具有 Internet Explorer 4.01 版或更高版本才可以交互式地处理图表，除非创建的图表是用于 Visual Basic for Applications (VBA) 项目的。



其系统不满足以上要求的读者可以查看图表，但不能交互式地处理图表。

设计程序是用于创建或修改图表的程序。不同设计程序提供了不同的功能。例如，可以使用 Microsoft Excel 的扩展图表功能来创建图表，并将其保存或发布为静态图表（图片）或交互式图表。可以使用 Microsoft FrontPage 中的工具创建包含图表的动态 Web 页，然后将此 Web 页发布到 Web 站点上。也可以使用 Microsoft Access 以利用其自动数据库连接功能。读者可以在 FrontPage 或 Access 中打开包含图表的 Web 页，并对图表进行修改。不能使用 Excel

打开和修改发布到 Web 页上或作为 Web 页发布的图表。

可以在图表的数据表中输入图表的数据，也可以使用数据库中的数据、某个 Microsoft Office 电子表格组件 k 的数据、或是某个 Microsoft Office 数据透视表组件 k 的数据。

如果希望通过电子表格或数据透视表列表中的数据绘制图表，则必须首先打开含有这些组件之一的 Web 页，或在 Web 页上使用的数据创建一个新的控件。

如果希望通过数据库查询中的数据绘制图表，则应首先创建查询。例如，如果某张表中含有五年内的销售数据，只需要将其中每一年的销售数据绘制成图表，就可以运行查询以返回所需年份的销售数据，然后将查询结果作为图表的源数据。

可以用多种程序创建和修改 Web 图表。可以在一个程序中创建图表，然后使用其他程序修改图表或修改该图表所在的 Web 页。至于选择何种设计程序则取决于多方面的因素，包括设计的工作量、Web 页上要进行的管理工作量、要使用的源数据类型以及对不同设计程序的熟悉程度等。可用来创建图表的应用程序如下。

- Excel。如果源数据来自工作表，或者读者希望尝试使用不同的图表类型，并调整可用于图表的源数据，则 Excel 正可以提供这样一种设计环境。当通过 Excel 发布图表时，所指定的源数据会自动附加到图表中，并作为交互式电子表格或数据透视表列表发布到相同的页面上。在通过 Excel 发布图表后，就可以在 Excel 中修改原始图表（必须是 XLS 格式）并重新发布，但并不能在 Excel 中直接修改已发布的图表。但是，可以在 FrontPage 或是在 Microsoft Access 数据访问页的“设计”视图中打开含有所发布图表的 Web 页，并修改图表、Web 页或同时修改 Web 页和图表。
- FrontPage。可以在 FrontPage 中创建和修改 Web 图表。还可以使用 FrontPage 的扩展 Web 页编辑、管理功能向 Web 页中添加其他控件、图形、主题以及其他内容，然后将页面变成 Web 站点的一部分。
- Access。在创建 Web 页方面，Access 提供了操作并显示数据库中数据的特殊功能。可以使用 Access 建立 Access 数据库与图表所需源数据之间的连接，然后使用数据访问页“设计”视图中的自动功能向图表中附加数据。
- Visual Basic。如果熟悉程序设计，并且需要的编程环境比“Microsoft 脚本编辑器”、Excel 或 Access 所能提供的更全面，则可以使用 Visual Basic 编程语言来创建图表。

在准备好要使用的图表数据后，可按设计程序中的指导将图表组件放置到 Web 页上。当将图表放置到 Web 页上时，将显示图表的“命令和选项”对话框。在对话框中，可以选择要使用的图表类型和数据，并且根据正使用的数据类型选择显示数据的方式。

在创建了图表之后，还可以使用“命令和选项”对话框或图表工具栏来更改图表类型、划分同一个组件空间中多个图表中的数据、更改格式设置选项、添加标签和标题以及更改文字的字体和字形等，如图 10.18 所示。

“命令和选项”对话框中包含可以设置图表外观格式的命令按钮和选项。例如，可以更改数据标志的颜色、图例的位置或坐标轴上数值的间距。对话框中的选项分布在各选项卡中。可用的选项卡将根据当前选定的图表内容的变化而变化。例如，如果选择的是图表的图例部分，则只有与图例相关的选项卡才可用，例如“常规”选项卡、“格式”选项卡和“边框/填充”选项卡。如果选择的是坐标轴，则将显示“线条/标志”选项卡、“轴”选项卡和“刻度”选项卡。

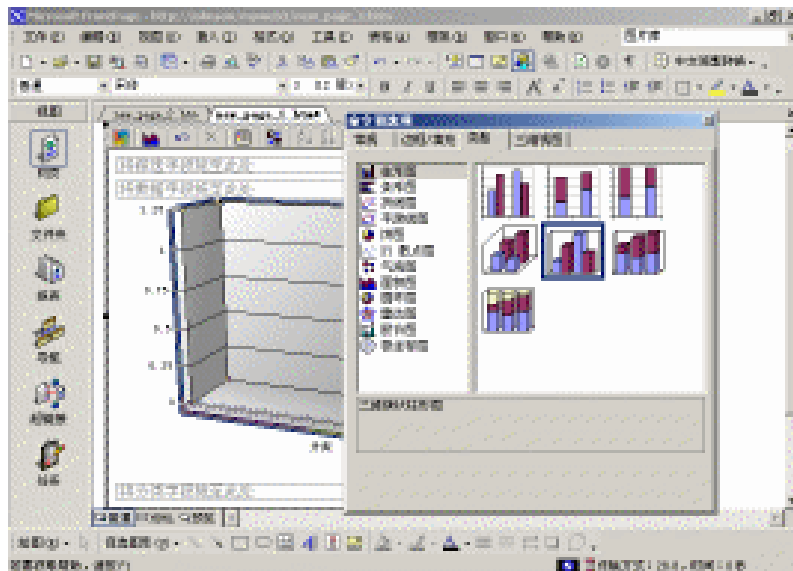


图 10.18 Office 图表组件的命令和选项



如果要添加关于图表的说明性文字或其他信息，可以在 Web 页上直接键入即可。

可以使用脚本访问和控制图表组件的特性和功能。如果熟悉使用 Visual Basic Scripting Editor(VBScript) 或 JavaScript 语言编写 Web 页脚本的方法，则可以向图表中添加脚本以更改图表的外观，或是向浏览者提供信息以响应浏览者在浏览器中输入的内容。

设计程序可能提供了编写脚本的工具。例如，Microsoft Office 程序就提供了“ Microsoft 脚本编辑器 ”。有关编写脚本的信息，请参阅设计程序中的“ 帮助 ”。

详细创建图表步骤，限于篇幅，这里就不多讲解了，有兴趣的读者可以参考专业书籍。

10.4.3 Office 数据透视表

数据透视表列表是一种可用于在 Web 浏览器中动态分析数据的交互式表格。可以使用数据透视表列表查看和组织数据清单或数据库中的数据、查找信息或明细数据以及创建个人汇总和报表，如图 10.19 所示。也可以添加、编辑或删除数据透视表列表中显示的明细数据。

创建数据透视表列表时，FrontPage 允许 Web 页浏览者使用外部数据库或其他数据源中选择的数据。而该数据将成为数据透视表列表的源数据。此后，可以建立数据的初始表现形式或视图(例如：前例中显示的汇总)，这样就可以使用多种方法分析数据。

在通过发布数据透视表列表而使其在 Web 页上可用之后，如果读者拥有 Microsoft Office Web Components，并有支持数据透视表列表的浏览器(例如 IE 4.01 或更高版本)，则还可以继续分析数据。在浏览器或其他运行环境中，可以显示不同的字段，并更改初始视图以满足浏览者的需要。根据设计程序和方法的不同，也可以在除浏览器以外的其他程序中使用数据透视表列表。

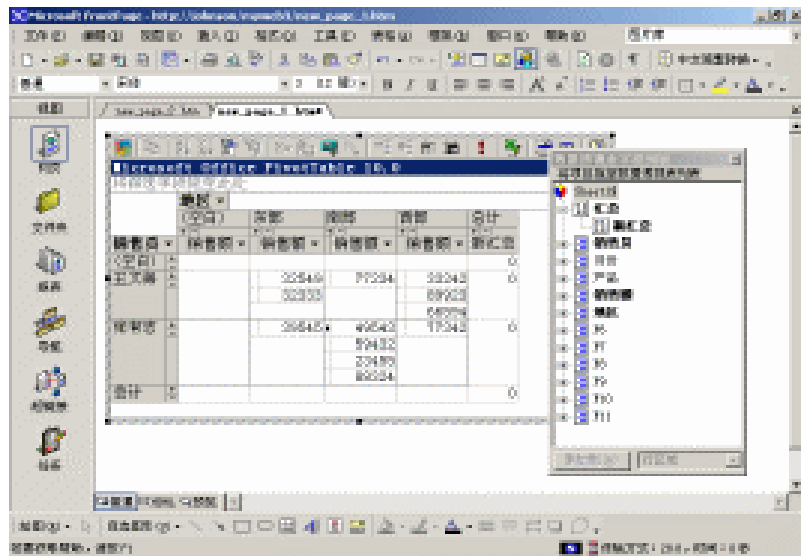


图 10.19 Office 数据透视表示例

Microsoft Office Web Components 中提供了一套工具，可用于在 Web 页上创建包含交互式的数据透视表列表、电子表格和图表。每个组件都具有适合特殊用途的特性和功能。

如果要提供来自数据库的信息（例如 Microsoft Access、SQL Server 记录或 Microsoft SQL Server OLAP Services 数据库中的 OLAP 数据），并希望使浏览者可在 Web 浏览器或运行环境中进行交互和分析，可选择数据透视表列表。还可选择允许浏览者添加、编辑或删除明细数据。

下面是一些有关数据透视表列表方面具有代表性应用的示例。

- 要比较不同产品和地区销售情况的读者可使用含销售数据的数据库。
- 发布经常更新的数据库中的股价数据，这样浏览者就可以查看和比较它们感兴趣的股票的走势。
- 提供产品目录，使浏览者可以通过筛选找到所需的产品，并允许其查看价格、可用性和运输成本等信息。

在设计数据透视表列表之前，应考虑浏览者是交互式地使用数据，还是只需要查看数据。

- 如果计划将数据透视表列表发布到 Web 页上，则请注意交互性是由浏览者所用浏览器决定的。如果浏览者需要与数据透视表列表进行交互，则必须保证浏览者拥有完全支持数据透视表列表的浏览器。
- 如果设计的数据透视表列表将在 Web 浏览器以外的其他程序中使用，则请确保该程序中可用的数据透视表列表功能。

数据透视表列表的设计目的是为了以交互方式表达来自数据库的数据列表和信息。根据预期目标的不同，可能需要使用不同的 Microsoft Office Web 组件或在包括数据透视表列表的同时也包括其他控件。

限于篇幅，无法详细讲解数据透视表的应用示例，有兴趣的读者可参考其他专业书籍。

10.5 站点计数器

在 WWW 上浏览时，读者可能发现许多网页上都设有一个计数器，从计数器上的数字能够知道访问该网页的人数。FrontPage 专门提供了站点计数器组件，用它可以方便地创建网页的访问计数器。

使用站点计数器组件

1. 打开一个网页，切换到“普通”视图，将光标定位在放置站点计数器组件的位置上。
2. 在“插入”菜单中单击“Web 组件”菜单项，此时弹出“插入 Web 组件”对话框，从该对话框的“组件类型”栏选择“计数器”选项，从“选择计数器样式”栏中选择计数器的样式，然后按下“完成”按钮，打开“站点计数器属性”对话框。如图 10.20 所示。



图 10.20 “站点计数器属性”对话框

3. 从对话框中的 5 种计数器样式中选择一种计数器样式。也可以自己设计计数器，但必须将数字的图片保存成 GIF 格式，再在图 10.20 中选中“自定义图片”选项，然后在其后面输入 GIF 格式图片的文件名，如“custom.gif”。
4. 选中“计数器重置为”复选框，在其右侧的文本框内输入计数器的初始数值（默认设置为零）。
5. 选中“设定数字位数”复选框，在其右侧的文本框内输入显示的数字位数。
6. 单击“确定”按钮。

如图 10.21 和图 10.22 所示为在 FrontPage 普通”视图和在浏览器中计数器的显示情况。

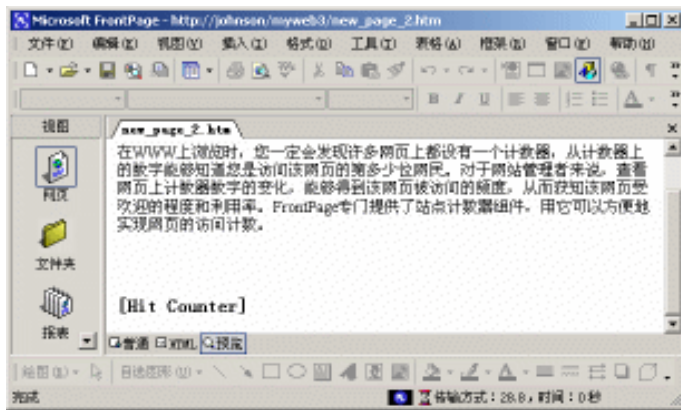


图 10.21 将站点计数器组件添加到网页

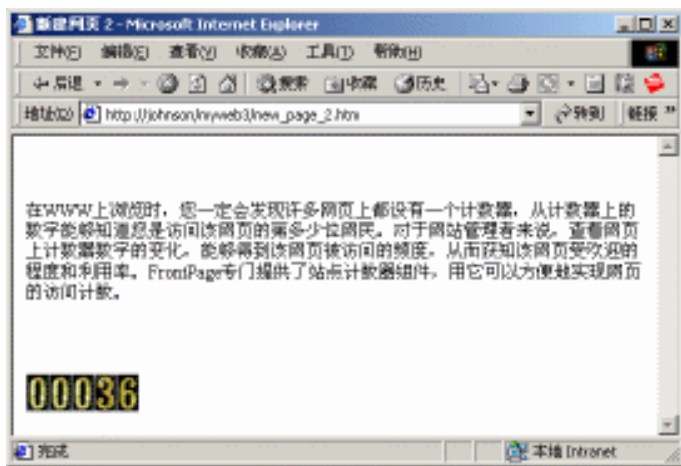


图 10.22 浏览器中显示的站点计数器

10.6 包含内容组件

在 FrontPage 2002 中“ 包含内容 ”组件共有 5 个，分别是替换、网页、预定网页、预定图片和网页横幅。

10.6.1 替换

在设计站点中的网页时，有些信息需要在许多网页中重复出现。例如，可能在所有的网页中显示作者的姓名、网页的 URL 地址、网站所有者的电话、通讯地址、FAX 号码以及 E-mail 等信息。如果上述信息发生了变化，需要一一修改全部的网页，将会给网站管理增加工作量。

使用 FrontPage 的替换组件，可以很好地解决这一问题。

使用替换组件前要先定义一些变量，常用的各种信息项均要定义成相应的变量。当网页上需要某个信息项时，就插入一个替换组件，然后在此组件中选定对应的变量名即可。

FrontPage 预定义了 4 个标准变量。

- 作者(Author): 创建网页的作者的姓名。
- 修改者(Modified by): 最后修改网页的作者的姓名。
- 说明(Description): 当前网页的注释信息。
- 网页 URL(Page URL): 网页在当前 Web 站点中的地址。



可以看出，上述 4 个变量的取值与具体的网页有关，不同的网页可能取不同的值。

定义变量需要在站点设置对话框中进行，下面说明操作过程。

👉 定义替换组件中的变量

1. 单击“工具”菜单中的“站点设置”菜单项，打开“站点设置”对话框，选择其中的“参数”选项卡。如图 10.23 所示。



图 10.23 “参数”选项卡

2. 单击“添加”按钮，打开“添加名称与值”对话框。如图 10.24 所示。

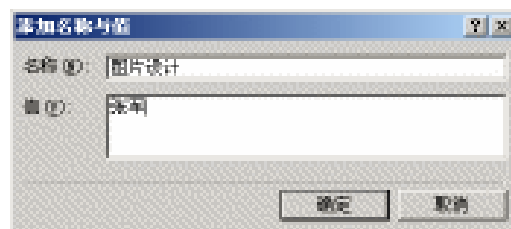


图 10.24 “添加名称与值”对话框

3. 在“添加名称与值”对话框中的“名称”输入框中输入变量的名称，在“值”后的多行文本框中输入该变量所代表的值，单击“确定”按钮，返回如图 10.23 所示的对话框。
 4. 重复以上 3 个步骤添加所有的变量。
 5. 若要修改一个变量，可在如图 10.23 所示的变量列表中选定该变量，然后单击右侧的“修改”按钮，打开如图 10.24 所示的对话框修改变量的“名称”或“值”。
 6. 若要删除一个变量，可在如图 10.23 所示的变量列表中选定该变量，然后单击右侧的“删除”按钮。
 7. 完成变量操作后，单击“确定”按钮关闭此对话框。
- 全部需要的变量定义完成后，便可以在网页中插入替换组件。



一个替换组件中只能使用一个变量，要使用多个变量，则需要多个替换组件。

使用替换组件

1. 打开一个网页，切换到“普通”视图，将光标定位到要插入替换组件的位置上。
2. 在“插入”菜单中单击“Web 组件”选项，在打开的“插入 Web 组件”对话框中，从“组件类型”列表中选择“包含内容”选项，从“选择内容类型”栏中选择“替换”选项，然后单击“完成”按钮，就打开了“替换属性”对话框，如图 10.25 所示。



图 10.25 “替换属性”对话框

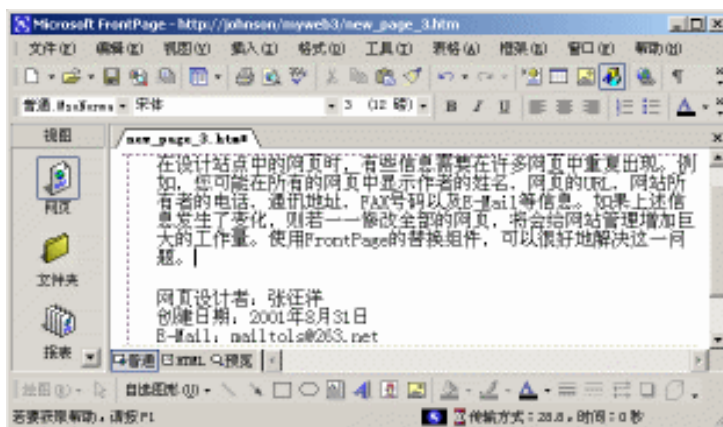


图 10.26 替换组件应用示例

3. 单击“替换为”下拉列表中的期望的变量名称，再单击“确定”按钮，选定的变量对应的实际信息出现在了网页期望的位置上。
4. 重复以上步骤，可插入其他变量

如图 10.26 所示为替代组件的示例，其中网页设计者、创建日期和 E-mail 都是插入的替换组件。

10.6.2 网页

包含在内容组件类型中的网页组件，可用于实现将一个网页完整地插入到另一个网页中的效果，或者说用一个网页包含着另一个网页。被包含的网页多为版权信息、商标、框架的标题等，这些网页一般是内容比较少的“小”网页，而且可能要被很多网页所包含。网页组件所带来的益处是不言自明的，首先它减少了重复性的工作，被包含的网页只需创建一次，不必在每一个需要它的网页上重复创建，其次它给网站的管理和维护提供了很大的方便，因为当“小”网页中信息变化时，则包含它的所有网页都会显示变化后的内容。

使用网页组件

1. 打开一个网页，切换到“普通”视图，将光标定位在要插入网页组件的位置上。
2. 在“插入”菜单中单击“Web 组件”菜单项，在打开的“插入 Web 组件”对话框中，从“组件类型”列表中选择“包含内容”选项，从“选择内容类型”栏中选择“网页”选项，然后单击“完成”按钮，就打开了“包含网页属性”对话框，如图 10.27 所示。

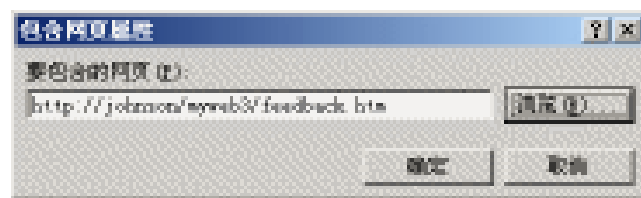


图 10.27 “包含网页属性”对话框

3. 在“要包含的网页”输入框中输入被包含的网页文件的 URL 地址，也可单击“浏览”按钮，打开“当前站点”对话框，选定一个要插入的网页。
4. 单击“确定”按钮。



被包含的网页只能是当前站点中的网页，而不能在当前网页内修改被包含网页中的内容，只能单独打开包含网页进行修改。

如图 10.28 所示为包含网页的示例。其中，在红色的分隔线下面插入了一个含有一张图片的网页，这个网页就是被包含的网页。

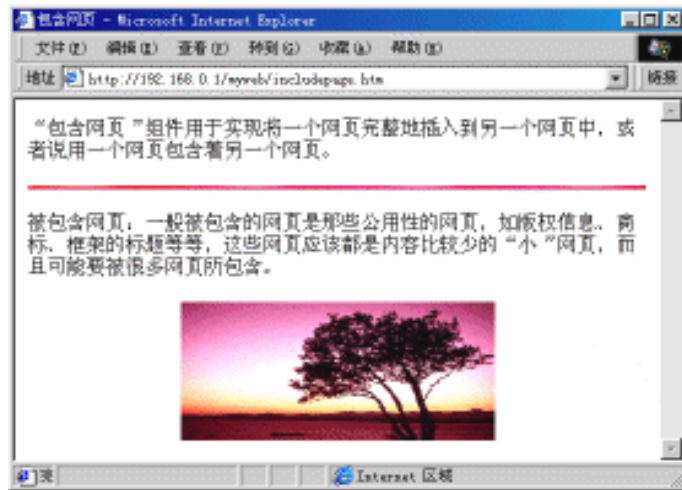


图 10.28 包含网页组件示例

10.6.3 预定图片

一些商业性的 Web 站点，比如提供网上购物服务的销售站点，一般会定期发布新产品信息及新的服务措施，相应地其网页上的商品广告图片也需要定期更新；旅游景点的 Web 站点可能在夏季推出一种游乐活动，与此有关的图片应该在春季末出现在网站上，而到夏季末时应换为其他图片。在站点设计时可使用 FrontPage 的预定图片组件，该组件可以设定在规定的时段中显示何种图片，在该时段之外显示何种图片。

使用预定图片组件

1. 打开一个网页，切换到“普通”视图，并将光标定位到使用预定图片组件的位置上。
2. 在“插入”菜单上单击“Web 组件”菜单项，在打开的“插入 Web 组件”对话框中的“组件类型”栏选择“包含内容”选项，在“选择内容类型”栏中选择“预定图片”选项，然后按下“完成”按钮，就打开了“预定图片属性”对话框。如图 10.29 所示。
3. 在“在预定时间内”输入框中键入一个图片文件的完整路径，这个图片将在“开始时间”到“结束时间”的时间段内显示在网页上。也可单击“浏览”按钮，打开“图片”对话框，在对话框中选定个图片文件。
4. 在“在预定的时间之前或之后”输入框中确定一幅图片，则该图片在“开始”时间之前或“结束”时间之后显示。
5. 在“开始时间”输入框内指定预定图片在网页上开始显示的日期和时间。
6. 在“结束时间”输入框内指定预定图片从网页上消失的日期和时间。
7. 单击“确定”按钮。



图 10.29 “预定图片属性”对话框

如图 10.30 和图 10.31 所示为预定图片的示例，其中图 10.30 所示为预定的时间内显示的图片，图 10.31 所示为预定的时间之前或之后显示的图片。



图 10.30 预定时间内显示的图片



图 10.31 预定时间之后显示的图片

10.6.4 预定网页

预定图片只能在规定的时间内显示要求的图片，但更多的时候我们需要在规定的时间内显示图片和文本组成的综合信息。例如，一些商业 Web 站点的商业信息栏中的广告信息（一般都要含有图片和文字，也可能含有组件）同样要求定期更新。FrontPage 提供了预定包含网页组件，它可以在规定的时间内显示要求的网页。

使用预定包含网页组件

1. 打开一个网页，切换到“普通”视图，将光标定位到使用预定包含网页组件的位置上。
2. 从“插入”菜单中单击“Web 组件”菜单项，打开了“插入 Web 组件”对话框，从“组件类型”栏选择“包含内容”选项，从“选择包含内容”栏中选择“预定网页”选项，然后按下“完成”按钮，就打开了“预定的包含网页属性”对话框。如图 10.32 所示。



图 10.32 “预定包含网页属性”对话框

3. 在“在预定时间内”输入框中输入预定网页文件的 URL 地址，这个网页文件将在“开始时间”到“结束时间”的时间段内显示，也可单击“浏览”按钮，在打开的“当前站点”对话框选定一个网页文件。
4. 在“预定的时间之前或之后”输入框中确定了一个网页文件，则此网页将在“开始时间”之前或“结束时间”之后显示。
5. 在“开始时间”输入框内指定预定网页开始显示的日期和时间。
6. 在“结束时间”输入框内指定预定网页消失的日期和时间。
7. 单击“确定”按钮。

包含内容组件中还有一个“网页横幅”，就是在网页中插入一个网页横幅，这里不详细介绍了。

10.7 目录组件

在 FrontPage 2002 的目录组件中有“该 Web 站点”和“基于网页类别”两个组件，下面分别进行介绍。

10.7.1 该 Web 站点的目录

目录组件能让浏览者清楚整个网站中全部的网页及其层次关系。为目录组件指定一个初始网页(一般是网站的首页)即根页后,它便能自动找出该根页上所有的超级链接所链接的网页,即第 1 层网页,然后再对第 1 层上的每一个网页分别根据其上的超级链接找出其下一层的网页,即第 2 层网页,依次类推,直到找到最后一层,然后再根据网页间的层次关系,建立一个网页目录树,在树中以各网页的标题作为结点的名称,而每一个结点又自动建立指向对应网页的超级链接,即通过该目录树能够直接访问网站中的任何一个网页。

最为重要的是,目录组件能够随着网站中网页的增加、删除自动进行目录的更新,不需要为维护目录花费时间。



使用目录组件获得的网站目录结构从某些意义来说是比较机械的,而且网站中网页的逻辑关系一般不会是一个真正的树型目录结构,所以浏览者一般应该从网站的主页开始,按照网站设计者设计的导航结构或超级链接设计在网站中浏览。目录组件一般用作辅助性的网页定位。

使用目录组件

1. 打开一个网页,切换到“普通”视图,将光标定位在放置目录组件的位置上。
2. 从“插入”菜单中单击“Web 组件”菜单项,从打开的“插入 Web 组件”对话框的“组件类型”栏中选择“目录”选项,从“选择目录”栏选择“该 Web 站点”选项,就打开了“目录属性”对话框,如图 10.33 所示。
3. 在“目录初始点的网页 URL”输入框内输入目录的起始网页,即目录的根页,一般应为网站的首页,但也允许是选其他的网页,单击“浏览”按钮可从打开的“当前站点”对话框中选定一个网页。
4. 在“标题字号”下拉列表框中选择目录的标题(实际是根网页的标题)字号,可以设为 1~6 之间的字号,默认为 2。选择“无”,表示此目录组件无标题。
5. 根据要求选中或取消“选项”下面的三个复选框。
 - “每个网页只显示一次”选中此项表示希望在目录中的每个网页只显示一次,否则,有多个超级链接指向的网页将在目录的不同位置上多次出现。
 - “显示任何没有链入超链接的网页”:选中此项,可在目录中列出网站中单独的页,即没有超级链接指向的网页,取消此项,则不显示网站中单独的页。
 - “编辑任何其他网页时,重新计算目录”:选中此项,当在网站中动态更新网页时,比如增加、删除网页时,目录就会自动更新。不选中此项,可以在每次更新站点

之后，打开包含目录组件的网页保存一下，目录便会自动更新。

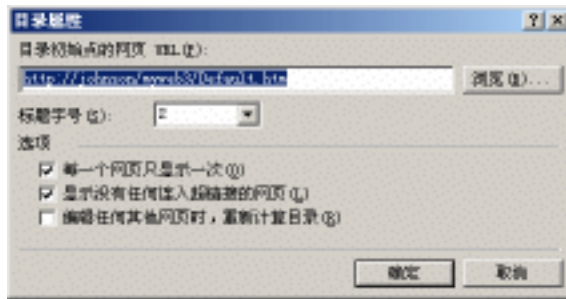


图 10.33 “目录属性”对话框

6. 单击“确定”按钮即可完成目录组件的插入。

如图 10.34 所示为目录组件的示例。



图 10.34 目录组件应用示例

10.7.2 基于网页类别

使用本节中介绍的类别组件，可以将网站中的网页按照一定的类别自动建立分类目录，类别组件也用网页的标题作为各目录项的名字，每个目录项同样也自动建立到所对应网页的超级链接，类别组件也能根据网页文件的增加和删除自动调整各类别中的目录项的数目。

FrontPage 预置了一些网页分类，如商务、费用报告、计划等，读者可以根据需要增加和删除网页分类。使用类别组件，要分成两个步骤，首先要给涉及的网页指定分类，一个网页可以属于一个分类，也可属于多个分类，其次要在一个网页上建立类别组件，并指明其中包括哪些类别。

确定网页的分类需要在“网页属性”对话框中进行，以下是操作步骤。

为网页指定类别

1. 打开了站点后，在“普通”视图中打开目标网页文件。
2. 右击在弹出的快捷菜单中选择“网页属性”选项，打开“网页属性”对话框，选择“工作组”选项卡，如图 10.35 所示。
3. 查看“可用类别”列表框，如果没有期望的类别，可单击“类别”按钮，打开“主类别列表”对话框，如图 10.36 所示。若要添加一个类别，则先在“新建类别”列表框中输入类别名称，然后单击“添加”按钮。若要删除一个类别，可在类别列表中选中该类别，然后单击“删除”按钮（系统预置的类别也可删除）。若要在关闭本对话框前取消对类别的添加和删除，可单击“重置”按钮。

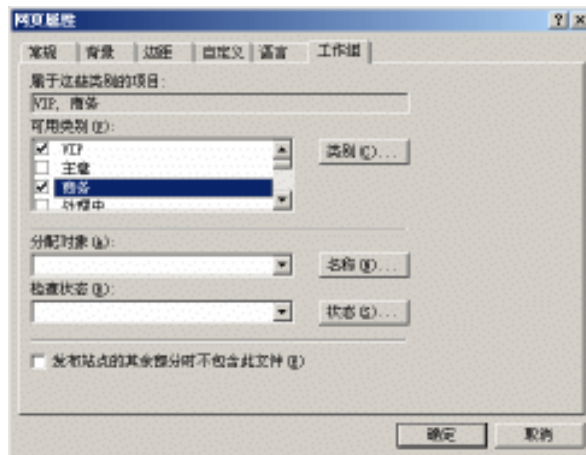


图 10.35 “工作组”选项卡

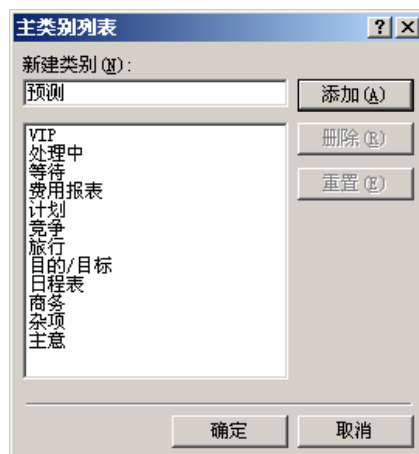


图 10.36 “主类别列表”对话框

4. 在“可用类别”列表框中选中本网页应属的类别，读者可以为一个网页指定多个类

别，指定的类别将在“属于这些类别的项目”下的列表框中显示出来。

5. 重复第 2、3、4 步，为所有相关的网页设置相应的类别属性。

为网页设置了类别属性后，就可使用类别组件生成分类的目录。

使用类别组件

1. 打开一个网页，切换到“普通”视图中，将光标定位在网页上要插入类别组件的位置。
2. 在“插入”菜单中单击“Web 组件”选项，打开“插入 Web 组件”对话框，从“组件类型”栏选择“目录”选项，从“选择目录”栏下选择“基于网页类别”选项，打开“类别属性”对话框，如图 10.37 所示。

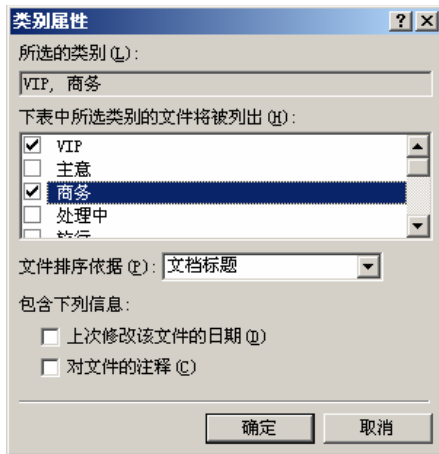


图 10.37 “类别属性”对话框

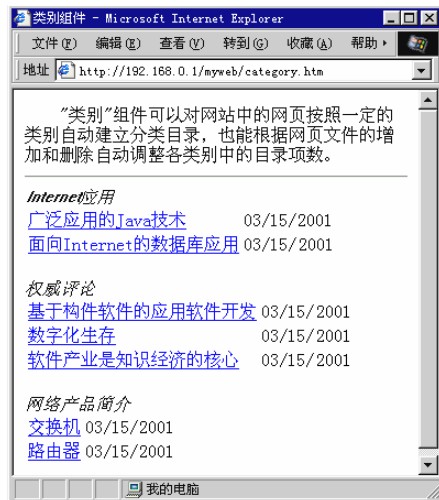


图 10.38 类别组件应用示例

3. 在“下表中所选类别的文件将被列出”列表框内选中所有期望的类别，选中的类别

将在“ 所选的类别 ” 下的列表框中显示出来。

4. 在“ 文件排序依据 ” 后的下拉列表中，从“ 文档标题 ” 和“ 上一次修改日期 ” 两种排序方式中选定一种网页排序方式。
5. 在“ 包含下列信息 ” 栏中确定网页目录所包含的附加信息，选中“ 上次修改该文件的日期 ” 复选框可在每个文件标题后显示文件的最后修改日期，选中“ 对文件的注释 ” 复选框可在每个文件标题后显示文件的注释。
6. 单击“ 确定 ” 按钮。

如图 10.38 所示为类别组件的示例。

10.8 确认域

因特网上的很多 Web 服务站点，比如新闻组、电子论坛、聊天室等，在浏览者申请服务前首先要求网上注册，这种要求浏览者输入注册信息的网页元素称为注册表单，通常也将含有注册信息的网页简称为注册表单。当浏览者填写完注册信息后，单击表单中的“ 提交 ” 按钮，则输入的注册信息将被发往 Web 服务器，Web 服务器收到注册信息后，通常返回一个描述接收到的浏览者信息的网页，此网页称为确认网页。确认网页需要从注册表单上取得浏览者输入的信息，确认域就是用来帮助设计确认网页的。



特别提醒读者注意的是，我们在这里以注册表单为例介绍确认网页和确认域，但是几乎所有的表单都需要确认网页，这里介绍的确认表单和确认域的操作实际上也适合于其他的表单。

确认网页是与某个表单网页(为叙述方便我们称之为主表单网页) 配合使用的。因此，要理解确认域的作用，应该先创建主表单网页，再在主表单网页的表单属性中设置正确的确认网页 URL 地址。

设计注册表单及确认网页

1. 创建一个“ 电子论坛用户注册表 ” 网页(取名为 Registor.htm)，如图 10.39 所示，其中的表单域标签与名称的对应关系如表 10.1 所示。

The screenshot shows a web browser window titled "Microsoft FrontPage - C:\My Webs\Web". The page content is as follows:

```

REGISTOR.htm
电子论坛用户注册表

请填写用户注册表：

姓 名 [ ]
职 业 [ ]
联系电话 [ ]
E-MAIL [ ]

[注册] [重置]
  
```

图 10.39 “ 电子论坛用户注册表 ” 网页

表 10.1 表单域标签与名称对应表

表单域标签	表单域名称
姓名	USERNAME
职业	PROFESSION
联系电话	TELEPHONE
E-MAIL	EMAIL

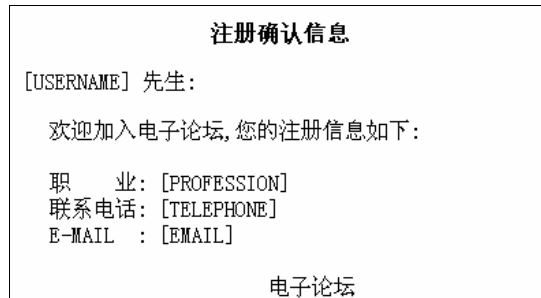


图 10.40 “电子论坛用户注册表”网页的确认网页

2. 创建一个作为确认网页的新网页, 在“普通”视图下输入如下内容, 如图 10.40 所示, 其中的[USERNAME]、[PROFESSION]、[TELEPHONE]、[EMAIL]是确认域, 按如下步骤建立。

- 1) 将光标移至“先生”之前, 在“插入”菜单中单击“Web 组件”选项, 从打开的“插入 Web 组件”对话框中的“组件类型”栏中选择“高级控件”选项, 从“选择一个控件”栏选择“确认域”选项, 按下“完成”按钮, 就出现了“确认域属性”对话框, 如图 10.41 所示。

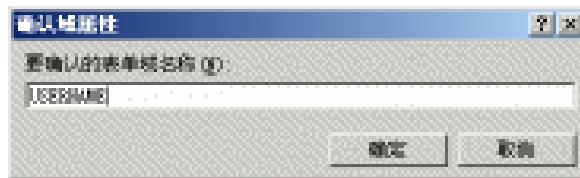


图 10.41 “确认域属性”对话框

- 2) 在“要确认的表单域名称”输入框中输入在表单中定义的姓名表单域名称“USERNAME”。
- 3) 单击“确定”按钮, 屏幕上出现一个用方括号包括起来的表单域名“[USERNAME]”, 即创建了一个确认表单域。
- 4) 重复以上步骤创建其他确认表单域。

3. 将此确认网页存盘(取名为 confirm.htm)。
4. 打开在步骤 1 中建立的网页 register.htm，右击，选择弹出的快捷菜单中的“ 表单属性 ”选项，屏幕出现“ 表单属性 ”对话框。
5. 单击“ 选项 ”选项，打开“ 保存表单结果的选项 ”对话框，在该对话框上选择“ 确认网页 ”选项卡，出现“ 确认网页 ”选项卡对话框。如图 10.42 所示。
6. 在“ 确认网页的 URL(可选)” 输入框内输入确认网页文件的名称 confirm.htm，单击“ 确定 ”按钮存盘退出。

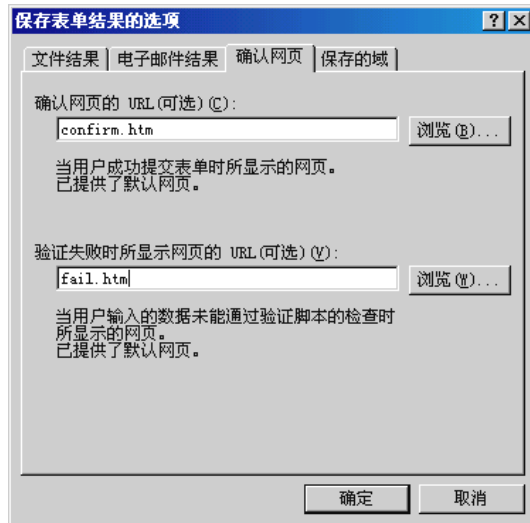


图 10.42 “ 确认网页 ” 选项卡

将建立的网页文件发布到 Web 服务器上后，在浏览器上打开“ 电子论坛用户注册表 ”网页，并填入注册信息如图 10.43 所示，单击“ 注册 ”按钮（这是一个有“ 提交 ”功能的按钮），则浏览器中便打开如图 10.44 所示的确认网页。



图 10.43 浏览器中的“ 电子论坛用户注册表 ”网页



图 10.44 浏览器中的“电子论坛用户注册表”网页的确认网页

在本章中我们向读者介绍了 FrontPage 中组件的概念，并详细介绍了 FrontPage 常用内置组件的特点、属性设置和使用方法。通过本章的学习，相信读者能够体会到组件确实解决了用单纯的 HTML 所不能实现的功能，而 FrontPage 丰富的内置组件可以说是“得来全不费功夫”，因此只要认真领会，读者也一定能设计出高水平的网页。

第11章

框架的应用

本章要点

框架网页概述

创建和保存框架网页

打开和编辑框架网页

调整框架布局

设置框架网页属性

框

架是一种特殊的网页技术，含有框架的网页称为框架网页。框架网页技术不仅给网站设计者提供了有效地构筑网站结构和科学合理地展示网站信息的方法，也为浏览者提供了更方便和更友好的网页界面。

11.1 框架网页概述

框架是网景公司在发布 Netscape 2.0 版时推出的一项网页技术，网景公司同时也制定了与框架有关的 HTML 语法规则。框架网页技术的出现改变了以往在浏览器窗口内只能显示一个网页的单一形式，它是 Web 站点设计中的新概念，它使得页面的调度和信息的展示更趋合理，操作更加方便和灵活，这也是 Netscape 2.0 当时得以风靡全球的一个重要原因。微软公司也认识到框架技术的重要性，并在其 4.0 版的 IE 浏览器中提供了对框架网页的全面支持，FrontPage 中提供应用框架网页方便的操作方法。

11.1.1 框架及框架网页概念

含有框架的网页（即框架网页）是一种特殊的网页，它利用框架将自身分割成几个区域，即框架窗口，每个框架窗口内都可以单独地显示一个网页，超级链接的目标网页可以显示在指定的框架窗口中。



严格地说“框架”是指控制框架网页结构的整体构架，而框架中的每一个区域称作为一个框架窗口，通常也将一个框架窗口简单地说成是一个“框架”，本书也不对“框架”一词做严格的定义和限制，相信读者可在阅读本书时逐渐理解书中“框架”一词的真正含义。

如图 11.1 所示为一种典型的框架网页在 IE 浏览器中浏览时的情况。该网页的上边有用于显示公司徽标的框架窗口，网页的下边又分为左右两个框架窗口，左边框架中的网页内容为公司简介、公司机构部门、公司开展的各种业务等目录性信息，它们都被定义了指向相应网页的超级链接，单击其中的超级链接时，相应的目标网页就显示在右边的框架内。

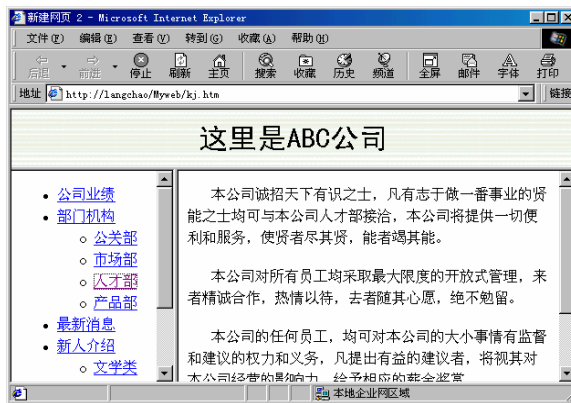


图 11.1 在 IE 浏览器中的一个典型的框架网页

11.1.2 FrontPage 的框架操作

FrontPage 中提供了简便的框架操作方法。本节我们简要介绍这些操作方法，以使读者有个初步的印象，在本章后面还将分别介绍。

- “ 框架 ” 菜单

在 FrontPage 的主菜单上专门提供了一个“ 框架 ” 菜单，如图 11.2 所示，如果当前打开的网页为框架网页，则此菜单中的各选项便处于激活状态。

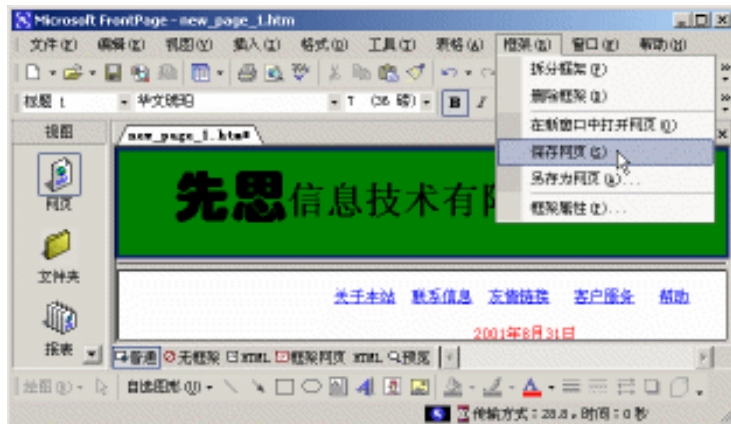


图 11.2 “ 框架 ” 菜单

- 框架有关的视图

FrontPage 中以视图方式专门提供了两个与框架的操作窗口。如果当前打开的网页为框架网页，网页操作窗口将在“ 普通 ”、“ HTML ” 和“ 预览 ” 3 种视图的基础上增加了“ 无框架 ” 和“ 框架网页 HTML ” 2 种视图，如图 11.2 所示，另外“ HTML ” 视图也是分框架显示 HTML 代码的。

- 框架的基本操作

FrontPage 提供了较为全面的框架的基本操作方法，包括框架网页的创建、编辑与保存操作，框架的初始网页的操作，框架大小的调整操作，框架的拆分与合并操作，以及框架属性对话框等。

- 框架模板

FrontPage 在“ 网页模板 ” 对话框中有“ 框架网页 ” 选项卡，其中含有预置的和自定义的框架网页模板，可以方便框架网页的创建操作。

- 目标框架

在框架中的网页上建立超级链接时，可以指定超级链接指向的目标网页在哪一个框架中显示，此框架就称为目标框架。FrontPage 提供了包括为图像指定目标框架，并使其上的各热点对应的超级链接的目标网页显示在同一个框架中等操作的方法。

11.1.3 框架使用方法

使用框架可以将网页划分为几个合理的区域，每一区域用来显示站点中的不同网页。框架网页的使用是一种技巧，典型的也是最简单的框架网页包括两个框架，其中一个显示本站点的主要栏目（目录框架），实际是一些超级链接；另一个显示对应栏目的内容，也就是超级链接对应的目标网页。这种设计方式使浏览者无论进入到哪一层的哪一个栏目后，还可以快速地进入另一栏目，而不必逐级返回首页。

11.2 创建框架网页

使用框架，首先要创建框架网页。创建框架网页与创建普通网页不同，创建框架网页时必须先选择一种框架网页模板，然后为新建框架网页中的每一个框架窗口设置初始网页。

11.2.1 框架网页的创建

创建框架网页必须使用框架网页模板，从“文件”菜单选择“新建”子菜单下的“网页或站点”选项，打开“新建网页或站点”任务窗格，然后单击任务窗格中的“网页模板”链接，打开“网页模板”对话框，从中选择框架网页模板进行创建。

创建框架网页

1. 切换至“网页”视图。
2. 单击“文件”菜单中“新建”子菜单下的“网页或站点”命令，此时将打开“新建网页或站点”任务窗格。
3. 在“新建网页或站点”任务窗格中单击“网页模板”链接，将打开“网页模板”对话框，单击“框架网页”选项卡，则对话框显示如图 11.3 所示。
4. 在列表中选择一种框架网页模板，在对话框的右侧的预览栏中将显示当前选中模板的说明及网页结构。
5. 选定后，单击“确定”按钮。

如图 11.4 所示为选用了“标题、页脚和目录”框架网页模板的网页在“普通”视图中的显示情况。从图中可以看出，FrontPage 新生成的框架网页中的每一个框架窗口中均有“设置初始网页”、“新建网页”两个按钮，您可以使用这两个按钮确定初始网页。根据一般的框架设计原则，每个框架都应该有初始网页，没有初始网页时在浏览器初次打开此框架网页后将显示为空白，只有单击另一个超级链接时，该框架内才有网页显示。

● 设置初始网页

初始网页是指当浏览者打开框架网页时在某一框架窗口中显示的第一个页面。如果要在框架中显示的初始网页已经存在，可单击“设置初始网页”按钮，此时将打开“创建超链接”

对话框。在该对话框中指定一个初始网页，该网页可以是当前站点中的某个网页，也可以是万维网中任何站点上的任何网页，也可以是任何通过网络可以访问到的资源上的某个网页。



图 11.3 “新建”对话框中的“框架网页”选项卡

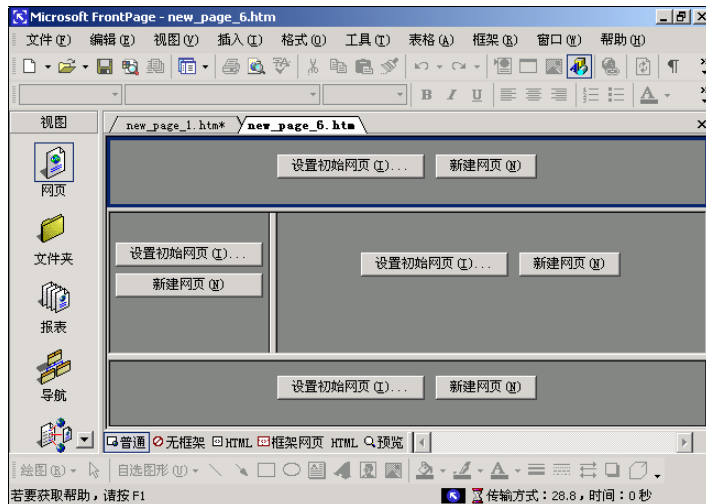


图 11.4 使用“标题、页脚和目录”模板新建的框架网页

● 新建网页

若要新建一个网页作为框架的初始网页，则单击框架网页中的“新建网页”按钮，此时框架内将出现一个新的空白网页，这是一个利用“普通网页”模板建立的网页。

可以在框架网页的“普通”视图上编辑任何一个框架内的初始网页，其操作方法就如同编辑一个单独的普通网页。

设置了初始网页后，读者还可以更改它，即将框架的初始网页设为另一个网页，其操作方法可参见本章后面“设置框架的属性”一节中的介绍。



上面已经述及，新建一个框架网页时，需要为每个框架指定初始网页，后面还会说明当打开一个框架网页时，其相应的各框架的初始网页也一并打开，并且显示在相应的框架窗口中。但是在这里要特别提醒读者注意的是，在框架内显示的网页可以不是其初始网页。例如，如果在 A 框架的初始网页上有一个超级链接，该超级链接的目标网页的目标框架是 B 框架，则执行“追踪超链接”命令后，目标网页将显示在 B 框架中，即此时 B 框架中打开的网页不是其初始网页，但仍能在 B 框架中编辑该网页。我们在后面的叙述中，用“框架中的网页”泛指某框架中当前打开的网页，它可能是该框架的初始网页，也可能是其他网页。

11.2.2 框架网页模板

FrontPage 本身提供了 10 种不同形式的框架网页模板，读者设计时可以根据实际需要选择一种模板创建相应布局的框架网页。FrontPage 还允许读者自己创建框架网页模板，这方面的内容将在本章后面叙述。下面向读者简要介绍 FrontPage 的 10 种框架网页模板（这些模板的布局结构如图 11.5 所示）。

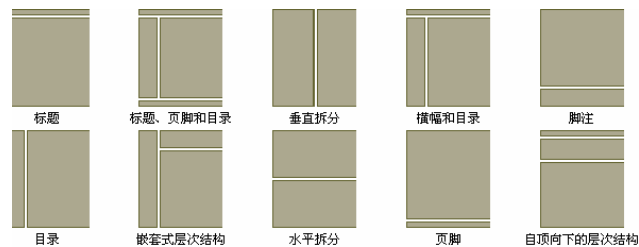



图 11.5 FrontPage 提供的 10 种框架网页模板

- 标题：创建一个导航标题，再在其下方创建主要框架。单击标题上的超级链接会改变主要框架的内容。
- 标题、页脚和目录：创建用于导航的标题和页脚框架。
- 垂直拆分：创建独立的右部和左部框架。
- 横幅和目录：在顶部创建一个横幅框架，再创建目录和主要框架。
- 脚注：创建一个主要框架，再在其下方创建脚注。
- 目录：在左边创建目录框架，单击其中的超级链接可改变右边框架内显示的网页。
- 嵌套式层次结构：创建嵌套的信息层次结构。单击左边的超级链接会改变右上部框架的特定内容。
- 水平拆分：创建独立的顶部和底部框架。
- 页脚：创建一个主要框架，再在其下方创建脚注。单击页脚上的超级链接会改变主要框架的内容。
- 自顶向下的层次结构：创建自顶向下的信息层次结构。顶部框架内是超级链接，中间框架是特定内容，单击顶部超级链接会改变中间框架的内容。


11.3 保存框架网页

在编辑框架网页时，当前打开的网页文件包括框架网页文件和各框架窗口中的网页文件，这些网页文件都是相互独立的文件，因此框架网页的保存涉及到框架网页自身的保存和其中各框架中的网页的保存两种情况，其保存操作步骤与普通网页的保存操作步骤基本相同（参见第 4 章），本节主要说明它们不同于普通网页保存操作的步骤。

11.3.1 框架网页的保存

如果 FrontPage 中当前编辑的网页是一个框架网页，则其“文件”菜单中的“保存”和“另存为”选项以及常用工具栏上的“保存文件”按钮都是针对该框架网页的，而不是直接针对其中各框架中的网页的。下面先介绍新建的框架网页的保存方法，再说明对原有框架网页进行编辑修改后的保存方法。

保存新建的框架网页

1. 单击“文件”菜单中的“保存”命令，或按 Ctrl+S 键，也可以单击常用工具栏上的“保存”按钮，此时屏幕上都将出现“另存为”对话框，如图 11.6 所示，该对话框与普通网页的“另存为”对话框不同的是在其右侧显示了框架网页结构的缩略图。

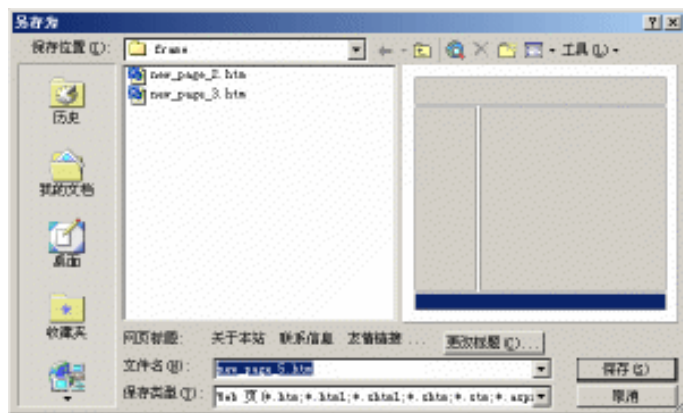



图 11.6 保存整个框架网页的“另存为”对话框

2. 若此时某框架中的网页未存盘，则 FrontPage 先保存框架中的网页，待各框架中的网页全部保存完毕，才保存框架网页。
 - 若未存盘的框架中的网页也是新建网页，则弹出如图 11.6 所示的“另存为”对话框，其右侧缩略图中的深蓝色且高亮度显示的部分表示当前要保存的网页的框架。

- 若未存盘的框架中的网页不是新建的网页，则 FrontPage 自动将其以原来的网页文件名保存。
3. 若各框架中没有需要保存的网页，或需要保存的网页已经全部保存完毕，则如图 11.6 所示的“另存为”对话框右侧的缩略图中显示的整个网页的边框是粗体的蓝色边框，表明当前要保存的网页文件为框架网页文件。
 4. 在“保存位置”输入框中指定网页文件要保存的目标位置。
 5. 单击“更改标题”按钮，可在弹出的“设置网页标题”对话框中键入当前网页的标题，以替换 FrontPage 的默认的网页标题。
 6. 在“文件名”输入框中键入要保存的网页文件的名字，或从文件列表框中选择一个已经存在的文件名。
 7. 在“保存类型”下拉列表中选择一种文件类型。
 8. 单击“保存”按钮。

若框架网页已保存过，则可以单击“文件”菜单中的“保存”命令，或者按 Ctrl+S，也可以单击常用工具栏上的“保存”按钮，直接按原来的文件名保存此网页，而不给出任何的确认提示。如果当前网页已经保存过，而又想将其换一个名字保存，则可选择“文件”菜单中的“另存为”命令，此时将打开如图 11.6 所示的“另存为”对话框，接下来的操作可参见上述步骤。



若在步骤 7 中选择的保存类型为“FrontPage 模板”，则此框架网页的结构形式将被保存为框架网页模板，以后再新建框架网页时会在“框架网页”选项卡的模板窗口中看到这个模板，这时可以使用自己的框架网页模板创建新的框架网页了。

11.3.2 框架中网页的保存

如果只想保存框架中的网页，则应使用“框架”菜单下的“保存网页”和“另存新网页”命令。

保存框架中的网页

1. 在“网页”视图中选定要保存其中网页的框架。



在 FrontPage 中选定框架只需在“普通”视图上单击一个框架中的网页的任何位置即可，选中的框架其边框颜色为蓝色。

2. 单击“框架”菜单中的“保存网页”命令。
3. 如果该网页不是新网页，FrontPage 会直接以原来的网页文件名保存此网页；如果该网页是新建网页，则屏幕上会出现如图 11.6 所示的“另存为”对话框，该对话框右侧的框架网页结构缩略图中深蓝色且高亮度显示的部分表示当前要保存的网页所在的框架。

其余步骤可参考上节“保存新建的框架网页”步骤中的步骤。

11.4 框架网页的打开与编辑

对框架网页进行编辑，必须先打开该框架网页。打开框架网页的操作与打开普通网页没有什么不同，操作方法可参见第 4 章中的内容。FrontPage 会自动根据当前打开的网页是普通网页还是框架网页而决定屏幕上的显示方式，如果打开的网页是一个框架网页，则各框架内的初始网页也将自动打开且显示在框架网页中的对应框架中。

在打开框架网页后，可以对各个框架中的初始网页进行编辑。在每一个框架中编辑网页的方法与在“普通”视图中编辑网页没有任何差别，可以使用任何的网页编辑操作(参见第 4、5 章)，对初始网页进行编辑。

由于各个框架的窗口较小，直接在框架窗口内进行大量的编辑操作必定会受到一定程度的限制，因此 FrontPage 提供了“在新窗口中打开网页”功能，以方便框架中网页的编辑操作。

在新窗口中打开网页

1. 选定目标网页所在的框架。
2. 单击“框架”菜单中的“在新窗口中打开网页”命令，或右击目标框架，在弹出的快捷菜单中单击“在新窗口中打开网页”命令，FrontPage 会打开一个新的窗口显示该网页。

11.5 调整框架布局

FrontPage 为我们提供的 10 种框架网页模板，应该说已经基本概括了框架网页的应用类型，但这并不能满足所有的框架应用需要。在有些情况下，我们需要对使用模板建立的框架网页进行一定的调整，以满足实际的需要。FrontPage 提供了轻松调整框架网页的功能，使我们可以随心所欲地调整框架网页的框架结构。

11.5.1 框架拆分

框架拆分就是把一个框架一分为二，使之成为纵向或横向上的两个框架。在 FrontPage 中，读者可以利用“框架”菜单上的命令实现框架的拆分，也可以通过鼠标拖拽来拆分框架。

利用菜单拆分框架

1. 在网页视图中选定目标框架。
2. 单击“框架”菜单中的“拆分框架”命令，此时屏幕出现“拆分框架”对话框，如图 11.7 所示。

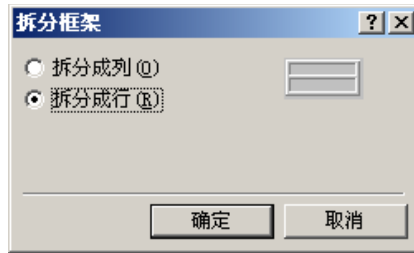


图 11.7 “拆分框架”对话框

3. 在对话框中选取一种拆分方式，即“拆分为列”或“拆分为行”。

4. 单击“确定”按钮。

当完成以上步骤后，选定的框架将按拆分要求分为横向或纵向的两个框架。如图 11.8 和图 11.9 所示分别为框架拆分前与拆分后的情况，读者可以分别为新拆分出的框架设置初始网页。

使用菜单只能把目标框架等分，不能在拆分的同时确定拆分后两个框架的大小，当然可以在拆分完成后再对框架进行调整，而用鼠标拖拽的方式可以在拆分的同时确定拆分后两部分的大小。

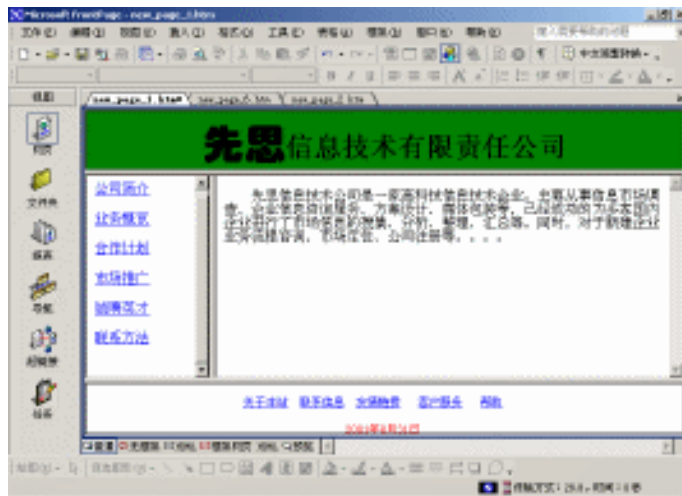


图 11.8 拆分前的框架网页

利用鼠标拖拽拆分框架

1. 将鼠标指针置于要拆分的目标框架的边框上，使其变为双向箭头形状，且出现提示“按住 Ctrl 并拖动以拆分框架”。若要纵向拆分（拆分为上下两部分）则把鼠标指针置于框架的上边框或下边框上；若要横向拆分（拆分为左右两部分），则把鼠标指针置于框架的左边框或右边框上。

2. 按住 Ctrl 键，并同时向要拆分的框架方向拖动鼠标，当达到拆分大小要求时松开鼠标左键即可。



若要从整个框架的外围边框开始拆分，则要先将鼠标指针指向外围边框，再按下 Ctrl 键，则鼠标指针将变为双向箭头，且出现提示“按住 Ctrl 并拖动以拆分框架”，此时可按住 Ctrl 键，拖动鼠标对框架进行拆分。

用鼠标拖拽进行框架拆分后，屏幕将显示如图 11.9 所示的屏幕，可为新拆分出来的框架设置初始网页。

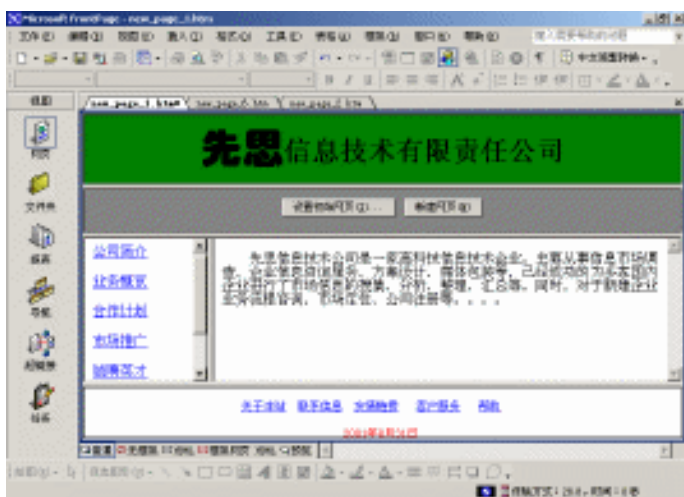


图 11.9 拆分后的框架网页



框架拆分后，原来框架中的初始网页自动成为拆分后的一个框架的初始网页，读者需要为新拆分出的框架指定初始网页。

11.5.2 框架删除

若在框架网页的编辑和设计过程中，出现了多余的框架，可使用“框架”菜单中的“删除框架”命令将其删除。

删除框架

1. 选中要删除的目标框架。
2. 单击“框架”菜单中的“删除框架”命令。

完成上述步骤后，选定的目标框架即被删除。删除框架后的空间自动被临近的一个框架占据。

任意框架的网页都可以看作是由一个初始框架不断拆分而来，不妨把被拆分的框架称为

父框架，拆分后的框架称为子框架，同属于一个父框架的子框架称为兄弟框架。兄弟框架中的一个被删除后，其空间就被另一个占据。框架网页上的空间总会被该网页上的框架完全占据，不会有剩余空间存在。



删除框架操作只会影响框架网页的布局，该框架中打开的网页将不会被删除。

框架网页上至少应有一个框架存在，因此当框架网页上只含剩一个框架时，您就不能再进行“删除框架”的操作了。

11.5.3 调整框架大小

在绝大多数情况下，模板框架或拆分后的框架的大小与布局都不会恰好满足实际要求，因此需要对它们的大小进行适当的调整。FrontPage 提供了两种调整框架大小的方法：一是用鼠标直接拖动框架边框调整大小，一是利用“框架属性”设置其大小。

利用鼠标拖动调整框架大小

1. 将鼠标置于要调整的目标框架的边框上，使其指针变为双向箭头。
2. 按下鼠标左键，然后拖动鼠标缩小或扩大框架。
3. 得到需要的框架大小后松开鼠标。



利用鼠标调整框架的布局时，只能通过拖动框架间的公共边框来操作，不能够通过拖动框架网页的外围边框来操作。

FrontPage 还提供了精细地调整框架大小的方法，这是通过“框架属性”对话框进行的。

通过“框架属性”对话框设置框架大小

1. 选定目标框架，然后单击“框架”菜单中的“框架属性”命令，或是右击目标框架，在弹出的快捷菜单中单击“框架属性”命令，屏幕上都将出现“框架属性”对话框，如图 11.10 所示。



图 11.10 “框架属性”对话框

2. 在“ 框架大小 ”区域内设置“ 列宽 ”和“ 高度 ”的值。

3. 单击“ 确定 ”按钮。

在设置框架大小时，FrontPage 提供了 3 种长度计量标准，分别为百分比、像素和相对。



在进行实际的框架宽度设置时，一般选择“ 百分比 ”或“ 相对 ”两种计量标准，很少使用“ 像素 ”设置宽度。因为客户端的显示器的分辨率不同，选择前两种方式可以避免框架网页中各框架布局比例的失调。

- 百分比

选择百分比时，其取值范围限制在 1~100000 之间。该值表示此框架占整个浏览器窗口宽度的百分数，剩余部分被其余同处一行的框架所分占。若此值大于 100 且小于 100000，FrontPage 则按 100 处理，即此框架宽度与浏览器窗口等宽。若超出 1~100000 的范围，单击“ 确定 ”按钮时会出现数值越界的提示框。

- 相对

选择相对时，假设水平方向有两个框架，左框架设置为 2，右框架设置为 1，则在浏览器中看到的结果是左边框架占整个浏览器窗口的 $\frac{2}{2+1}$ ，即 $\frac{2}{3}$ ，而右边框架占整个浏览器窗口的 $\frac{1}{2+1}$ ，即 $\frac{1}{3}$ 。水平方向有多个框架时以此类推。

- 像素

选择像素时，键入的数值为该框架的绝对像素数目宽度。若键入的数值超出浏览器窗口的像素数目时，则该框架与浏览器窗口等宽。



若框架网页中只有一个框架，则不允许调整高度，但是可调整列宽度，然而由于该框架必须充满整个网页窗口，此时一般不需要对其宽度进行调整；若选中的框架的高度充满框架网页，则只能调整其宽度；若选中的框架的宽度充满框架网页，则此框架的高度和宽度均可调整，但一般不需要调整其宽度。

调整指定框架的宽度时，同处于一列的其他框架的宽度也将随之自动调整。

11.6 框架网页属性设置

框架网页的许多作用和功能是由其属性决定的，广义上说，框架网页的属性应该包括框架网页属性（框架网页作为一个整体所具有的属性）、框架的属性和框架中的网页的属性 3 个方面，其中框架中网页的属性同普通网页的属性完全相同，读者可参考第 5 章中的有关叙述。本节将着重介绍框架网页的属性及设置方法。

11.6.1 设置框架网页的属性

框架网页具有普通网页的绝大部分属性，如可设置框架网页的标题、背景音乐、边距以及所使用的页面语言等，框架网页也有其特有的属性，如设置框架间的边距以及是否显示框

架的边框等属性。框架网页的属性设置与普通网页相似，都是在“网页属性”对话框中进行的。

打开框架网页的“网页属性”对话框

1. 选取整个框架网页。操作方法是將光标移至各框架之间的边框，待光标变为双向箭头时，单击鼠标左键，此时整个框架网页的边框为蓝色。
2. 单击“文件”菜单中的“属性”命令，将打开框架网页的“网页属性”对话框（图示从略）。



如果当前有活动的框架（边框为蓝色的框架），则可单击“文件”菜单中的“属性”命令，打开该框架中的网页属性对话框。

在如图 11.10 所示的“框架属性”对话框中单击“框架网页”按钮也能打开框架网页的“网页属性”对话框。

可以看出，框架网页的“网页属性”对话框与普通网页的“网页属性”对话框基本相同，它也具有普通网页的“网页属性”对话框中的“常规”、“边距”、“自定义”、“语言”和“工作组”5种选项卡，框架网页没有“背景”选项卡，但是增加了“框架”选项卡。在这里只介绍“框架”选项卡的有关设置，其他选项卡的内容与设置方法可参考第5章中关于普通网页的属性设置的内容。

在框架网页的“网页属性”对话框中的“框架”选项卡上有下面两个选项。

- “框架间距”：设置相邻框架之间的距离，默认值为 2（以像素为单位）。
- “显示边框”：设置框架网页在浏览器中是否显示框架的边框。若选中该复选框，则在浏览器中打开此框架网页时，将显示框架的边框；若清除该复选框，则在浏览器中打开此框架网页时，将不显示框架的边框。

11.6.2 设置框架的属性

在框架的属性中可以设置框架的名称、初始网页、框架大小、框架边距以及滚动条的显示情况等等。

在框架网页中选中一个目标框架，然后单击“框架”菜单中的“框架属性”命令，或是右击目标框架，在弹出的快捷菜单中单击“框架属性”命令，都可打开“框架属性”对话框，如图 11.10 所示。

● 名称

用于标识同一个框架网页中的不同的框架，即框架的名字，它不同于框架内显示的网页的标题，该名字是网页设计者在决定超级链接的目标框架时使用的，网页的浏览者是看不到的。



框架名称更改后，FrontPage 不能自动修改站点中所有以该框架为目标框架的超级链接，读者必须重新编辑这些超级链接，将其目标框架更改为改名后的新框架名称。

- 初始网页

设置该框架的初始网页，可以直接输入网页文件名，也可以单击“浏览”按钮用打开的“编辑超链接”对话框选定一个网页。

- 框架大小

“列宽(宽度)”和“高度(行高)”：以像素、百分比或相对方式指定框架的宽度和高度(根据选定的框架位置的不同，对话框文字会稍微有变化)。

- 边距

“宽度”和“高度”：以像素为单位分别指定框架内的页面元素距框架左边框和上边框的距离。



如果框架边框宽度不为 0，而且在框架网页的属性对话框的“框架”选项卡中选中了“显示边框”复选框，那么框架边距是从框架边框的内边缘算起，而不是从框架的外边缘算起。换句话说，若框架边框宽度为 3 个像素，框架边距为 10 个像素，则框架的总边距也就是框架内的网页外边缘距离框架边缘为 13 个像素宽度。若框架内的网页也设置了边距的话，网页元素距离框架边缘的宽度就是以上各值的累加。

- 选项

“在浏览器中可以调大小”：用于设置在浏览器中浏览该网页时是否可以调整该框架的大小。若选中“在浏览器中可以调大小”复选框，则表示浏览者可以像调整 Windows 中的窗口大小一样调整该框架的大小，若清除“在浏览器中可以调大小”复选框，则表示浏览者不能调整该框架的大小。

“显示滚动条”：设置在框架中是否出现滚动条，FrontPage 提供了如下 3 种选项。

- 需要时显示：如果页面内容超出框架的显示窗口就显示滚动条，否则不显示滚动条。
- 不显示：无论框架内页面的内容有多少均不显示滚动条。
- 始终显示：无论框架内页面的内容有多少均显示滚动条。

11.7 框架网页有关的视图

在 11.1.2 节已经提到，当在 FrontPage 中新建或打开一个框架网页时，网页操作窗口在“普通”、“HTML”和“预览”三种视图的基础上增加了专门用于操作框架网页的“无框架”和“框架网页 HTML”两种视图，此外，框架网页的“HTML”视图也与普通网页不相同，本节就介绍这些方面的内容。

11.7.1 “无框架”视图

“框架”是网页设计中的一项特殊的技术，但并不是所有的浏览器都支持该项技术，一些较低版本的浏览器一般不支持框架。这时应该给框架网页增加一些提示性的信息，“无框架”视图正是为此目的而增设的。

当新建一个框架网页时，FrontPage 默认的“无框架”提示信息，如图 11.11 所示。读者可以在“无框架”视图上像编辑普通网页那样设计“无框架”的提示性信息和界面。

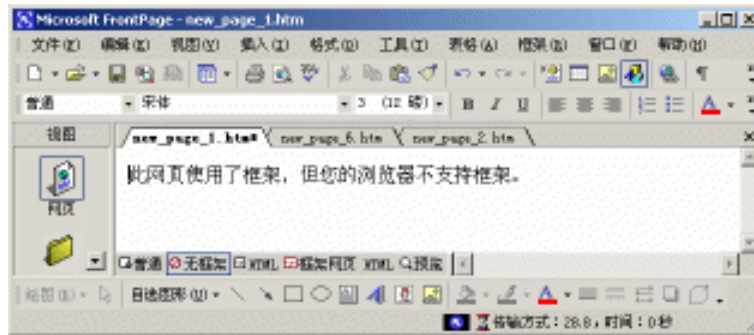


图 11.11 “无框架”视图窗口



“无框架”提示信息不是一个单独的网页文件，它是框架网页文件中的一部分内容。“无框架”视图上的网页文件名与“普通”视图上的框架网页文件名是相同的。框架的 HTML 语法能够将“无框架”信息包括在其中。

11.7.2 框架有关的 HTML 视图

在 FrontPage 中编辑框架网页时，其“HTML”视图与编辑普通网页的“HTML”视图有所不同，因为框架网页有自身的 HTML 源文件，而其中的每一个框架中的网页又有其独立的 HTML 源文件。

- 框架网页的“HTML”视图

切换到“HTML”视图后(图 11.12)，您可看到此视图分成了与框架网页上每一个框架相对应的窗口，每一个窗口内是对应框架中的网页的 HTML 源文件，可以直接使用 HTML 代码设计网页，也可以在相应的窗口中进行 HTML 代码的编辑操作。

- “框架网页 HTML”视图

“框架网页 HTML”视图是将整个框架网页文件作为一个 HTML 源文件的视图，其中主要包括框架的 HTML 代码，各框架窗口对应的 HTML 代码(包括窗口大小、初始网页等设置)，以及“无框架”视图上有关内容对应的 HTML 代码(图示从略)。

11.8 目标框架及其操作

本章前面介绍了框架的基本概念及基本操作方法，本节将介绍目标框架的操作与使用，可以为超级链接指定目标框架，以使超级链接的目标网页显示在要求的框架中，同时可以为某个网页或图像指定默认的目标框架，以使网页中的所有超级链接或图像上所有热点的超级链接均有相同的目标框架，这将大大方便超级链接的建立和维护。

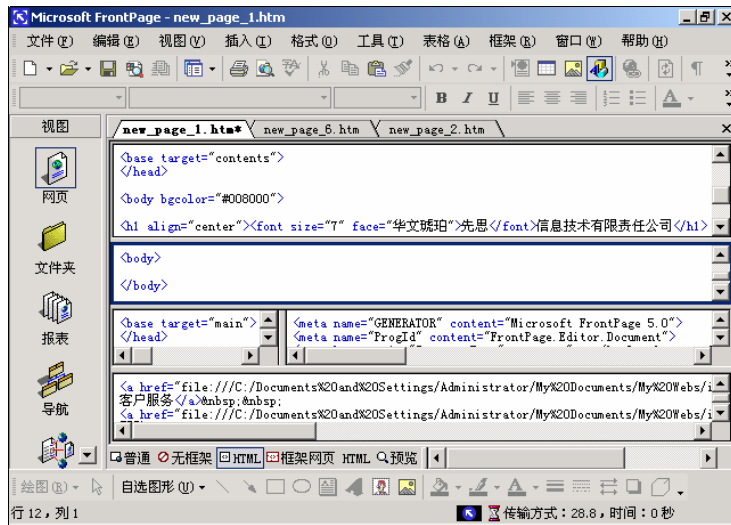


图 11.12 HTML 视图

11.8.1 为超级链接指定目标框架

如果当前打开了一个框架网页，那么当在其中的某个网页中定义超级链接时，就需要指定被链接的网页显示在哪一个框架中，即指定超级链接的目标框架。

在“创建超链接”对话框和“编辑超链接”对话框的右侧都可看到“目标框架”按钮，单击此按钮可打开图 11.13 所示的“目标框架”对话框，在该对话框中可以指定被链接的网页在哪一个框架中打开的。

- 当前框架网页

若当前超级链接所在的网页为框架网页，则在“当前框架网页”框中显示出该框架网页的缩略图，其中的各框架用矩形表示。单击其中的一个框架，即表示选择该框架作为目标框架，其显示颜色将变成反白显示（默认为蓝色），同时其名称也显示在对话框下方的“目标设置”下的文本框中。若当前超级链接所在的网页不是某个框架中的网页，则“当前框架网页”中显示“无”。

- 公用的目标区

所谓公用的目标区是指所有浏览器都支持的一些预定义的框架设置。读者可以从此列表中选取一个作为超级链接的目标框架，选取后，其名称也会显示在对话框下方的“目标位置”框中，FrontPage 提供了如下的一些“公用的目标区”（括号内是其相应的引用名）。

- 网页默认值(main)：取当前网页的默认目标框架。
- 相同框架(_self)：当前网页所在的框架。
- 整页(_top)：将整个网页显示在浏览器的窗口中，即不使用框架。
- 新建窗口(_blank)：运行一个新的浏览器例程打开目标网页。
- 父框架(_parent)：当前网页所在框架的父框架。

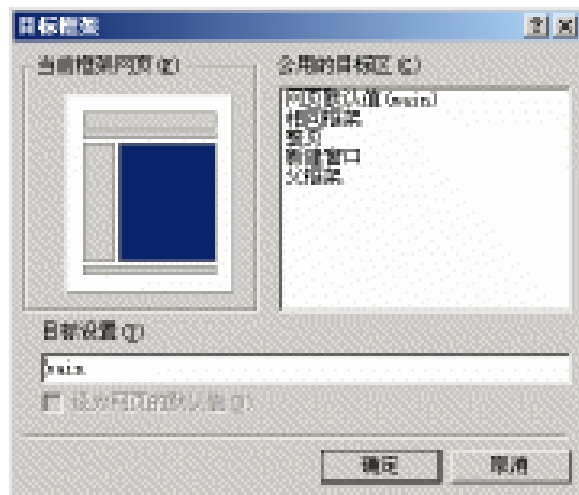


图 11.13 “目标框架”对话框

- 目标设置

用于指定超级链接目标框架的名称,读者可以自己输入目标框架的名称,也可以单击“当前框架网页”框中的框架(该框架的名称会自动出现在“目标设置”文本框中),还可以单击“公用的目标区”中的选择一项公用的目标区。

- 设置为网页的默认值

用于设置当前框架中网页的超级链接默认的目标框架。选中该复选框后,当前框架中网页的所有超级链接的目标框架在没有特别指定时都将默认为本对话框决定的目标框架。

11.8.2 设置默认的目标框架

建立框架网页后常将其中的一个框架作为目录(不妨称之为“目录框架”),其中列出各个目录项,另一框架用于显示各条目录对应的内容(不妨称之为“内容框架”)。“目录框架”中的网页上的每个条目都是一个超级链接,单击其中的任一个超级链接后,在“内容框架”中显示所链接的目标网页的内容,即“目录框架”中所有超级链接的目标网页都在同一个目标框架中显示。如果每建立一个超级链接都指定其目标框架,这将是一件重复性的繁琐的工作,特别是当对目录项进行添加、删除、修改、调整等操作时,保证所有的超级链接的目标框架都相同也是一件非常麻烦的事情,而且容易出错。在 FrontPage 中,通过设置默认目标框架,可以使一个网页或一幅图像上所有的超级链接都指向同一个目标框架,这将极大地方便网页的编辑和维护工作。


FrontPage 中提供了不同层次上的默认目标框架的设置操作,下面分别叙述。

- 由框架网页模板决定的框架级上的默认目标框架

当用某一个框架网页模板创建了一个框架网页时,各框架一般都对应一个目标框架,这可以从“框架网页 HTML”视图上<frameset>标签中的“target”参数中看到。但是 FrontPage 的“框架属性”中没有包括框架级上默认目标框架的设置项,改变此参数只能在“框架网页

HTML”视图上进行。该参数设置后,凡是在该框架中打开的网页,若未设置网页级上的默认目标框架,且其中的超级链接也未专门指定目标框架,则一律指定为默认的目标框架。

- 由网页属性决定的网页级上的默认目标框架

在“网页属性”对话框中“常规”选项卡上有“默认目标框架”设置项,单击此选项后的“更改目标框架”按钮可打开“目标框架”对话框,如图 11.13 所示,此处设置的默认目标框架是针对当前网页的,即当前网页中所有的超级链接若无特别指明,其目标框架指定为此处的设置。


- 由超级链接决定的网页级上的默认目标框架

在“创建超链接”对话框和“编辑超链接”对话框的右端,均有“目标框架”按钮,单击此按钮可打开“目标框架”对话框,如图 11.13 所示,若在此对话框中选择了一个目标框架,同时又选中了其上的“设置为网页的默认值”选项,则该目标框架将成为此网页的默认目标框架。



此处设置的默认目标框架与从“网页属性”对话框设置的默认目标框架是同一操作,网页的默认目标框架总是取这两种设置方法最新的设置结果。

- 由图像属性决定的图像级上的默认目标框架

可以为一幅图像指定默认的目标框架,以使该图像上所有热点对应的超级链接均有相同的目标框架。设置方法是,在“图片属性”对话框中的“常规”选项卡上,单击“更改目标框架”按钮,打开“目标框架”对话框,如图 11.13 所示,此处设置的目标框架即为整个图像上所有热点对应的超级链接的目标框架。




如果没有为一个图像设置的默认目标框架,则其上的超级链接将取图像所在网页的默认目标框架。



无论设置了上述的哪一种默认目标框架,仍然可以为一个具体的超级链接指定一个需要的目标框架,这样确定的目标框架将优先于前述的任何一种默认目标框架。

11.8.3 在框架中显示表单结果

如果网站向浏览者提供了一个表单,那么当浏览者填写完表单,并单击“提交”按钮时,一般总要在浏览器界面上弹出一个确认网页,以便浏览者对自己输入的内容再次核对。读者在设计时可以为表单指定目标框架以显示此确认页。

在表单属性对话框中有“目标框架”部分,其中有“目标框架”输入框,在该输入框的右侧有“更改目标框架”按钮,其操作可参见 11.8.2 节的叙述。



若为表单指定了目标框架,但是浏览者在“提交”表单时,相应的框架网页没有载入,则浏览器会打开一个新窗口来显示表单结果(即确认网页)。

在本章中我们向读者介绍了框架的基本概念，详细描述了 FrontPage 提供的框架操作。框架是网页设计中的一项重要技术，科学合理地将它运用于网页设计，将帮助读者建立良好的网站结构，也能帮助浏览者快速地找到网站上自己感兴趣的栏目和内容。

第12章

网页设计技巧

本章要点

主题概念和应用示例

样式及其分类

样式表的应用

样式表与浏览器

导航栏和共享边框



站整体上应保持统一的风格。FrontPage 的“主题”功能正是用来实现上述目标的。随着网页及其元素展示方式的复杂、网站规模的不断扩大，网页及其元素格式化的工作量和难度也增加了。因此，简化网页的制作过程和保持网页风格的一致是摆在每一个网页设计者和网站管理者面前的问题，使用样式可以解决这一问题。由于网站结构的层次性和网页元素间的层次性造成了样式的层次性和相互交叠，因此必须为各个层次上的样式建立一种应用规则，层叠样式表正是为此目的而提出的。站点中的网页一般具有层次性的树状结构，FrontPage 提供的链接栏操作能够自动地将这种结构转化为相应的超级链接，这既保证了统一的风格又减轻了网页设计的工作量。共享边框是保持站点风格的又一个重要手段，它能在整个站点的网页上或部分选定的网页上放置统一的页面元素。

12.1 主题概述

本节将向读者简要介绍主题的基本概念，还给出了通过主题改变网页的示例。

12.1.1 主题的基本概念

主题是一套经过专业设计的图形、颜色、字体的组合，用以对网页进行修饰，增强网页的视觉效果。主题可以应用到一个网页上，使该页面的背景、项目符号、字体、导航条、表格边框、水平线等页面元素风格统一，颜色搭配和谐；如果将主题应用到整个站点，可使站点中的所有页面保持一致的风格。当网页或站点应用某个主题时，它能自动从主题中获取相应的格式。

FrontPage 提供了几十种专业人员精心设计好的主题，适当地选择和运用这些主题可以大大简化网页设计。同时读者可以充分发挥自己的创造力，以任何一种预先设计好的主题为基础，进一步定制其颜色、徽标、图形、背景及项目符号，使之更加符合读者的需要。一个网页或网站应用了某个主题后，读者也可以随时删除该主题或者改用另一个主题。



读者可以打开图 12.4 所示的“主题”对话框，从其左侧的列表框中查看所有主题，并通过对各种主题的预览建立对主题的初步印象。

12.1.2 主题应用示例

应用主题可快速方便地改进网页的整体布局、形象和外观。如图 12.1 所示为一个没有应用主题的网页，而如图 12.2 和图 12.3 所示分别是该网页在应用了“工业型”主题和“节日”主题后的情况。

从这 3 个图示可以看出两点，一是应用主题确实可以大大地改进网页的展示效果；二是改变主题可以很容易地将网页改变为另一种完全不同风格的整体形象。

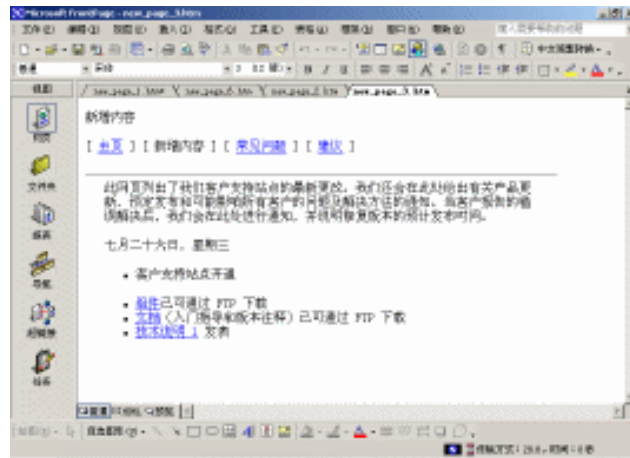


图 12.1 没有应用主题的网页

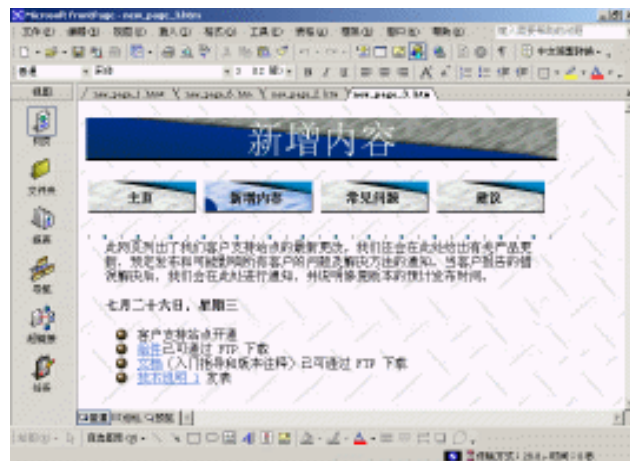


图 12.2 应用“工业型”主题后的网页

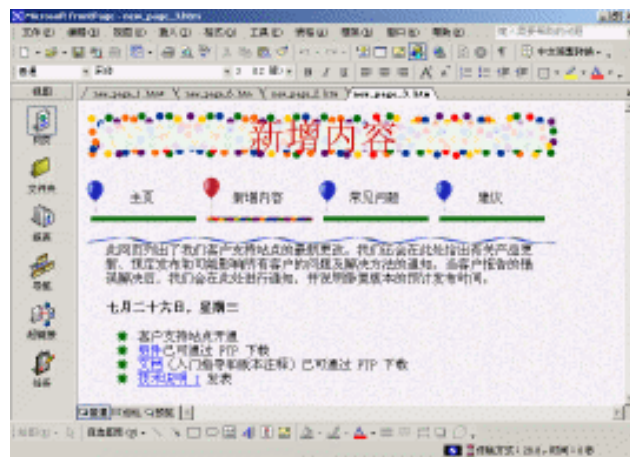


图 12.3 应用“节日”主题后的网页

12.2 应用或改变主题

读者可以为当前打开的网页指定主题，也可以从“文件夹”视图中的文件窗格中选择一个或多个网页为其指定主题，还可以为整个网站中的所有网页指定主题。本节将分别介绍操作方法。



为已经指定了主题的网页或网站重新指定主题即改变相应网页或网站的主题。

为整个网站指定了主题后，该主题即是该网站上所有网页的默认主题。如果这时又为网站中的某个或某些网页指定了主题，则相应的网页将不再使用网站的默认主题，此时，当更改整个网站的主题时，将不会影响那些单独应用主题的网页，而只影响站点中使用默认主题的那些网页。

将主题应用到当前页面

1. 切换至“网页”视图，并打开想应用主题的网页。
2. 选择“格式”菜单中的“主题”命令，将打开“主题”对话框，如图 12.4 所示。
3. 选中“将主题应用到”栏下方的“所选的网页”单选钮。
4. 在“主题”对话框左边的列表框中选定一种主题，可以在右边的“主题示例”框中预览选定的主题。



图 12.4 “主题”对话框

5. 如果要使文本和图像的颜色更加鲜艳，请选中“鲜艳的颜色”复选框。
6. 如果要使网页上的图像将更加生动，请选中“动态图形”复选框。
7. 如果要使网页具有针织物状的背景图案，请选中“背景图片”复选框。
8. 如果要同时使用主题和外部样式表，而不是以编辑 HTML 代码的方式应用主题，请选中“应用 CSS”复选框。如果使用了一个修改了样式的主题，则也应该选中此复选框。



若选中“应用 CSS”复选框，FrontPage 将页面中的水平线隐藏起来。

将主题应用到指定页面

1. 切换至“文件夹”视图。
2. 在文件窗格中选取需要应用主题的一个或多个网页。
3. 选择“格式”菜单中的“主题”命令，打开“主题”对话框。如图 12.4 所示。
4. 选择“所选的网页”单选钮。

以下的操作步骤可参照前面的“将主题应用到当前页面”部分。

将主题应用到整个网站

1. 打开需要应用主题的网站。
2. 选择“格式”菜单中的“主题”命令，打开“主题”对话框。如图 12.4 所示。
3. 选择“所有网页”单选钮。

以下的操作步骤参照中的“将主题应用到当前页面”部分。

12.3 自定义主题

除了使用 FrontPage 提供的专业设计的主题之外，读者还可以在内置设计好的主题中选择一种，根据需要进一步定制主题的颜色、徽标、图形、背景及项目符号，从而创建自定义的主题。

12.3.1 自定义主题基本操作

可以从 FrontPage 提供的主题中任选一种，对其进行修改后，保存为一个自定义主题。如 FrontPage 提供的主题的文件属性为“只读”，不能对其进行直接的修改，可以将自定义主题进行修改后保存或另存为一个主题。

自定义主题的基本操作

1. 打开如图 12.4 所示的“主题”对话框。
2. 从其左侧的主题列表中选择系统提供的一种主题，或选择一个自定义主题。
3. 单击该对话框下部的“修改”按钮，对话框将变成图 12.5 所示。可以看出，对话框中出现了“您想要修改什么？”栏，它包括“颜色”、“图形”、“文本”、“保存”和“另存为”5 按钮。
4. 单击“颜色”、“图形”和“文本”3 按钮之一，分别修改主题中的相应内容。
5. 如果选择的主题是系统提供的主题之一，则单击“保存”或“另存为”按钮均可开如图 12.6 所示的“保存主题”对话框，用此对话框为新的主题确定合适的标题。



图 12.5 单击“修改”按钮后的“主题”对话框

6. 如果选择的主题是一个自定义主题，则单击“保存”按钮会覆盖原来的主题，单击“另存为”按钮将打开如图 12.6 所示的“保存主题”对话框，可在此对话框输入一个新的自定义主题的标题。

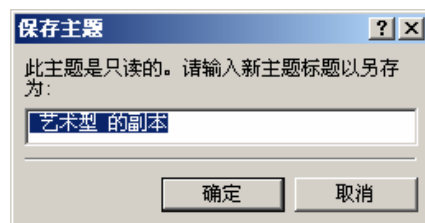


图 12.6 “保存主题”对话框



本章以下各节分别说明如何对主题中的“颜色”、“图形”和“文本”进行修改，为避免重复，本节中所述的操作步骤将尽量不再重复。

12.3.2 修改主题颜色

读者可以修改主题中某个或某些项目所使用的颜色。例如，可以将“艺术型”主题中颜色为桔黄色的活动超级链接改为绿色，还可以改变其他页面元素的颜色，例如，正文和头部的颜色，横幅文本的颜色，导航文本的颜色，表格边框颜色以及背景色等。除此之外，FrontPage 还为每一个主题提供了两种颜色设置，即“普通颜色”和“鲜艳的颜色”，读者可以根据需要进行选择。

修改主题中的颜色

1. 打开如图 12.5 所示的“主题”对话框。
2. 单击其上的“颜色”按钮，打开如图 12.7 所示的修改主题颜色的对话框，可以看

出,该对话框上提供了“颜色方案”、“颜色盘”和“自定义”3种修改颜色的选项卡,如图 12.7 的示为选择“自定义”选项卡。

3. 从“项目”下拉列表选择一个主题项目。
4. 从“颜色”下拉列表框中为该项目选择一种颜色。
5. 如果需要,重复第 3 步和第 4 步,为每个主题项目分别设置一种颜色。
6. 从对话框下方选择“普通颜色”或“鲜艳的颜色”两者之一。
7. 单击“确定”按钮返回如图 12.5 所示的“主题”对话框。
8. 单击“保存”或“另存为”按钮将修改的主题存盘。



读者可以使用颜色方案为主题中的所有项目分别确定适宜搭配的颜色,方案中各项目的颜色都是经过科学合理的搭配的。您可以从如图 12.7 所示的“颜色方案”选项卡中选择一个预先设计好的颜色方案,也可以从“颜色盘”选项卡中通过拖动颜色盘上的小球来确定一个颜色方案。

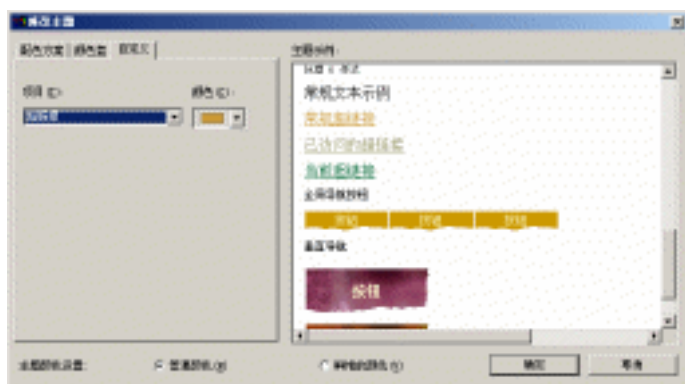


图 12.7 修改主题颜色的对话框

12.3.3 修改主题图形

要使网站有自己的特点,可有有特色的图片替换主题中原来的图片。也可以更改其他页面元素所使用的图片,如横幅、项目符号列表、导航按钮、水平标尺等。除此之外,还可进一步定制图片上文字的字体。

修改主题中的图形

1. 打开如图 12.5 所示的“主题”对话框。
2. 单击其上的“图形”按钮,打开如图 12.8 所示的修改主题图形的对话框。
3. 从“项目”下拉列表选取一种主题项目,如图 12.8 所示为选取“项目符号列表”项目后的情况。
4. 选择“图片”选项卡(此选项卡中的内容随着选择项目的不同而不同),为所选项目指定各种图片。

5. 选择“字体”选项卡，如图 12.9 所示，为图片上的文本设置字体、样式、大小及对齐方式等。

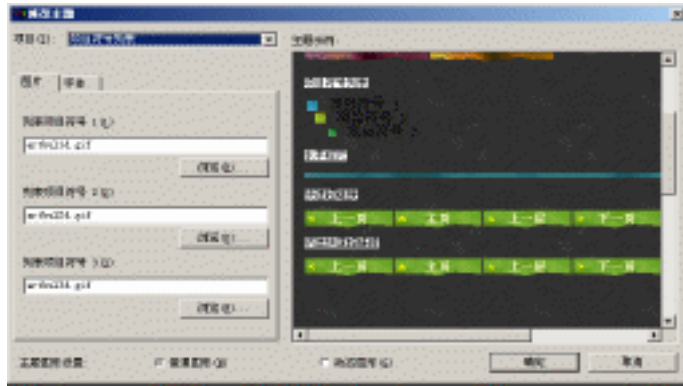


图 12.8 修改主题图形的对话框

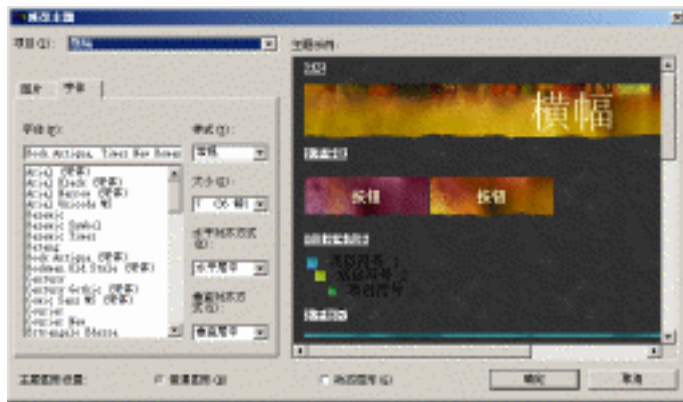


图 12.9 “修改主题”对话框中的“字体”选项卡

6. 对于有些项目，可以在如图 12.8 所示的对话框下部的“主题图形设置”栏，选择“普通图形”或“动态图形”单选钮，为其指定图形的属性。
7. 如果需要，重复第 3、4、5、6 步，可以为所有的主题项目进行图形设置。
8. 单击“确定”按钮返回“主题”对话框。
9. 单击“保存”或“另存为”按钮将修改的主题存盘。

12.3.4 修改主题文本

可以为主题中的正文和各种标题指定字体名称，设置字体样式。

修改主题中的文本

1. 打开如图 12.5 所示的“主题”对话框。

- 单击其中的“文本”按钮，打开修改主题文本对话框，如图 12.10 所示。

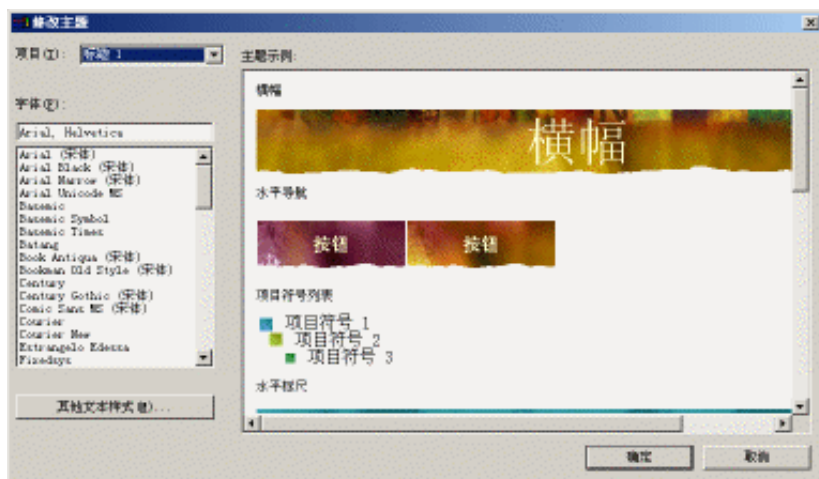


图 12.10 修改主题文本的对话框

- 在“项目”下拉列表选择一个主题项目。“字体”列表框中选择该项目使用的字体。重复第 3 步和第 4 步，直至修改完要更改的所有项目。
- 如果要进一步设置文本，例如，更改某一段文字的字体属性，则应单击“其他文本样式”按钮，打开“样式”对话框，在该对话框中可以根据需要新建、修改或删除样式。除非在应用主题时选中“应用 CSS”选项，否则不会见到样式修改后的结果，而且样式的更改在“主题示例”预览框中也显示不出来。
- 单击“确定”按钮返回“主题”对话框。
- 单击“保存”或“另存为”按钮将修改的主题存盘。



有关样式的操作参见本章中后面“层叠样式表”部分的有关内容。

12.4 主题的取消与删除

读者可以取消指定网页的主题，也可以取消整个站点的主题，使得指定的网页或网站成为没有应用主题的网页或网站。

取消指定网页的主题

- 在“文件夹”视图中的文件窗格中选取要取消主题的一个或多个网页。
- 选择“格式”菜单中的“主题”命令，打开“主题”对话框，如图 12.4 所示。
- 在“主题”对话框中选择“所选的网页”复选框。
- 在“主题”对话框左侧的列表框中单击“无主题”列表项。
- 单击“确定”按钮。

取消整个网站的主题

1. 选择“格式”菜单中的“主题”命令，打开“主题”对话框，如图 12.4 所示。
2. 在打开的“主题”对话框中选择“所有网页”复选框。
3. 在“主题”对话框左侧的列表框中单击“无主题”列表项。
4. 单击“确定”按钮。



如果网站应用了主题，则取消其中某个网页自己的主题后，该网页便将应用整个网站的主题。如果某个网页单独应用了主题，则取消整个网站的主题不影响该网页，即该网页仍应用其原来的主题。

不再使用的或过时的主题往往给正常的操作造成一些不方便，应及时删除。要注意的是系统内置的主题是不能删除的。

删除自定义主题

1. 选择“格式”菜单中的“主题”命令，打开“主题”对话框，如图 12.4 所示。
2. 在“主题”对话框左侧的列表框中选择想要删除的自定义主题。
3. 单击“删除”按钮。

12.5 样式及其分类

本节先向读者介绍样式的概念，然后介绍层叠样式表（CSS，Cascading Style Sheet）的基本概念及其分类。后面各节将介绍各类 CSS 的创建与应用。

实际上，有些 HTML 标签明显地含有格式化信息，它们也可看作是一种样式。如当一行文字使用了<h1>标签（即“标题 1”）后，网页便将该行文字显示为一级标题。为了与标准的 CSS 样式相区别，我们称这种样式为 HTML 样式。第 4 章中介绍的用格式工具栏中的“样式”下拉框进行文本格式化实际上就是应用 HTML 样式。所有的 HTML 标签都是在对网页或其上的元素进行格式化，因此它们都可称为是 HTML 样式。

12.5.1 样式的基本概念

通过前面的学习，我们已经知道 FrontPage 中提供了丰富的网页元素（如文本、段落、图片以及表格等）的格式化（字体、背景颜色或边框等）的功能，但是如果对每个网页元素都进行格式化会增加网页设计的工作量，而且也很难保证网页或网站上同一类网页元素具有完全相同的格式。为此，FrontPage 提供了样式（style）和样式表（style sheet），样式指的是网页元素的格式化信息，我们可以为某一组格式化信息起一个名字，这就是样式的名称。通常又称为样式表（style sheet），也有的书上译为“样式单”。

为了使 WWW 上各种网站和网页上的样式有一定的统一性，方便各种不同的浏览器对样

式的解释，负责万维网标准的委员会 W3C（World Wide Web Consortium）制定了层叠样式表（Cascading Style Sheet，简称为 CSS）的标准，目前该标准已经推出了两个版本，即 CSS 1.0 和 CSS 2.0。



W3C 是一个非赢利性的组织，该组织成立于 1994 年 10 月，由麻省理工学院(MIT)计算机科学实验室管理。W3C 主要负责全世界有关 World Wide Web 最新标准的讨论、制定与发布，HTML、Web、FTP、HTTP 浏览器等都是由该组织讨论，最后形成标准的。

当然由于 WWW 上的各种技术的快速发展，WWW 上的标准也需要不断地扩充、改进和完善，W3C 需要不断推出各种标准的新版本。

样式表不仅可以应用于同一个网页，而且可以应用到网站中的所有网页，这样可以大大减轻网页元素的格式化的工作量，更重要的是能够比较容易地保证网站中的所有网页具有一致的风格。

12.5.2 层叠样式表分类

到当前为止 W3C 所公布的样式表可以分为外部样式表、嵌入式样式表和内联式样式表 3 种类型。

- 外部样式表（External Style Sheet）

这是一个以.css 为扩展名的文件，里面可含有各种标准的 HTML 样式的设置，也可含有一些自定义的类选择器（Class selector）样式或是 ID 选择器（ID selector）样式。外部样式表可应用于多个网页文件，整个网站，甚至不同的网站。因此只要单独修改此外部样式表文件，就能改变所有应用此样式表的网站和网页中有关元素的格式。



类选择器样式可以附加在标准的 HTML 样式之后构成复合的样式，如“标题 1.mystyle1”，而 ID 选择器样式则只能单独使用。

- 嵌入式样式表（Embedded Style Sheet）

这是包含在一个网页内部的样式设置，它是针对一个网页而言的，可以用来对该网页上不同的元素进行格式化。嵌入式样式表具有网页级的复用性。

- 内联式样式表（Inline Style Sheet）

专门应用到网页上某个具体元素上的样式，称为内联式样式表，这种样式表只局限在应用它的网页元素上，不具有复用性。

12.6 内联式样式表

内联式样式表的英文描述是 Inline Style Sheet，直译应是“行中的样式表”。实际上，在 HTML 文档中，内联式样式中的格式化信息直接插入在所应用的网页元素的 HTML 标签中，是作为其 HTML 标签的属性参数体现的。

许多常规的文本格式化操作，实际上都是内联式样式的应用，如通过“格式”主菜单中的“字体”、“段落”、“边框和阴影”等菜单项对选定文本进行的格式化，或者使用格式工具栏上的“字体”下拉框、“字号”下拉框；“加粗”、“倾斜”、“下划线”、“左对齐”、“右对齐”、“居中”等按钮进行的格式化，都是内联式样式应用的例子。

下面给出了关于内联式样式的 HTML 示例，在通常的段落标记中增加了一些格式化信息，如<style>、、<i>等。

```
<p style="text-indent: 20; border-style: solid; border-width: 1">
  <font color="#FF0000" face="黑体"><i >
    内联式样式在 HTML 文档中的情况</i></font></p>
```

12.7 嵌入式样式表

嵌入式样式表是网页级的样式表，本节将叙述嵌入式样式表的创建与修改操作。嵌入式样式表与外部样式表的创建与修改均要在“样式”对话框中进行，为此，我们首先对“样式”对话框进行介绍。

选择“格式”菜单中的“样式”命令，可打开“样式”对话框，如图 12.11 所示，下面是对其中各个部分的简要解释。

- “列表”下拉框

该下拉框中有“HTML 标记”和“用户定义的样式”两个选项，初始设置为“HTML 标记”，此时其上边的“样式”列表中列出了全部标准的 HTML 标记，从这里也可看出，FrontPage 将所有的 HTML 标记也视为样式；当设置为“用户自定义的样式”时，其上边的“样式”列表中将列出所有的用户自定义的样式。

- “样式”列表

本列表用于选定一种 HTML 标记或用户自定义样式以便执行修改或删除操作。

- “段落预览”与“字符预览”

对于自定义样式，它们给出了所定义样式的预览图示。

- “说明”部分

对于自定义样式，此处给出了样式的格式叙述。

- “新建”按钮

“新建”按钮用于创建一个用户自定义的样式。

- “修改”按钮

“修改”按钮用于修改一个用户自定义的样式，或为当前选取的 HTML 标记创建样式。



如果当前选择了一个 HTML 标记（如 body），则单击“修改”按钮进行了样式设置后，系统会自动生成一个与所选 HTML 标记同名的自定义标记。

- “删除”按钮

“删除”当前选定的用户自定义样式。



标准的 HTML 标记是不允许删除的。



图 12.11 “样式”对话框

创建嵌入式样式表

1. 切换至“网页”视图。
2. 选择“格式”菜单中的“样式”命令，打开“样式”对话框，如图 12.11 所示。
3. 单击“新建”按钮，打开“新样式”对话框，如图 12.12 所示。

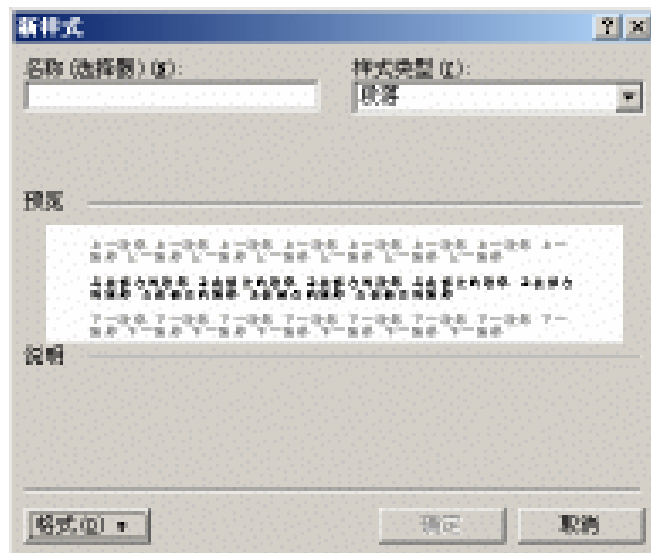


图 12.12 “新样式”对话框

4. 在“名称(选择器)”输入框中键入样式名。
5. 单击“格式”按钮,根据需要设置样式的字体、段落、边框、编号方式与定位。
 - 单击“字体”,打开“字体”对话框,可以设置该样式中字体种类、大小、颜色与效果等。
 - 单击“段落”,打开“段落”对话框,可以设置该样式中段落的对齐方式、缩进大小、段间距及行距等。
 - 单击“边框”,打开“边框与阴影”对话框,可以设置该样式中边框的形状、线条的样式、颜色和宽度、阴影的颜色及背景图片等。
 - 单击“编号方式”,打开“项目符号和编号方式”对话框,可以设置该样式中的项目符号与编号。
 - 单击“定位”,打开“定位”对话框,可以设置该样式中的各种环绕方式和定位方式。



样式有规定的取名方式,分别对应类选择器和 ID 选择器。对应类选择器的样式其名字前应有一个圆点,对应 ID 选择器的样式其名字前应有一个“#”号。如果输入的样式名前面没有圆点和“#”号,则当该名字与某个 HTML 标记同名时,系统便认为修改该 HTML 标记的样式,当该名字不与 HTML 标记同名时,系统自动在其前面增加一个圆点,即创建一个类选择器。

6. 设置好以上各项后,单击“确定”按钮,返回“样式”对话框,在样式列表中将添加了一项新的用户自定义样式。

若要对样式进行修改,则选定要修改的样式,单击“修改”按钮,可按照与创建样式相同的方法重新设定样式中的各种格式。

嵌入式样式在 HTML 文档中被放在<head>标记内,样式内容被放在<Style>标记中,下面是一个示例。示例中的缩进部分是我们定义的 6 个样式,其中有 3 个类选择器样式,一个 HTML 标记样式,2 个 ID 选择器样式。<head>

```
<meta name="GENERATOR" content="Microsoft Front Page 5.0">
<title>New Page 6</title>
<style>
<!--
    .mystyle1    { text-decoration: line-through }
    .9999       { font-style: italic }
    .mystyle2    { border-style: solid; border-width: 1 }
    body        { font-weight: bold }
    #888        { color: #0000FF }
    #mystyle3    { color: #FF00FF }
-->
</style>
</head>
```


12.8 外部样式表

外部样式表对应于磁盘上的一个扩展名为 .css 的纯文本文件，读者可使用任何的纯文本编辑器，如 Windows 记事本，建立或打开外部样式表文件。如果掌握 CSS 标准，也可以直接在文本编辑器中手工编辑外部样式表文件，当然这是比较麻烦和费时的。FrontPage 提供了可视化的创建和修改外部样式表的操作，充分使用这些功能，可以方便地创建和修改外部样式表。

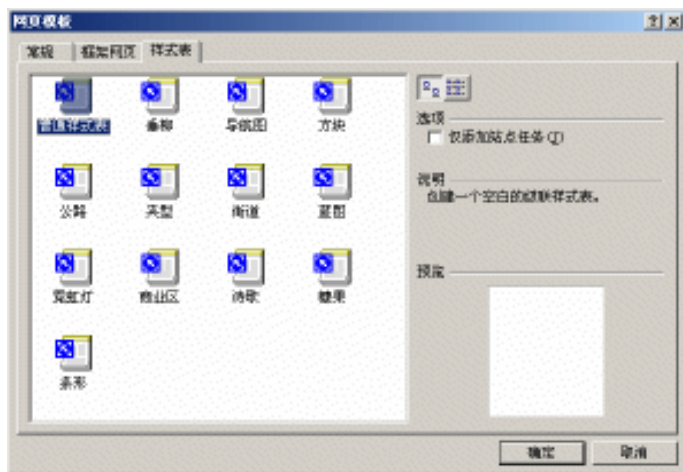


图 12.13 “新建”对话框中的“样式表”选项卡

12.8.1 创建外部样式表

FrontPage 提供了 13 个样式表模板，创建样式表一般都要从某一模板开始。

使用模板创建外部样式表

1. 在“文件”菜单中单击“新建”菜单项下的“网页或站点”命令，打开“新建网页或站点”任务窗格。
2. 在任务窗格中单击“网页模板”链接，在“新建”对话框中单击“样式表”选项卡，如图 12.13 所示。
3. 在样式表模板列表中选择一种样式表模板，如“公路”。
4. 单击“确定”按钮。

执行完上述操作步骤后，FrontPage 便打开一个称为“new_page_1.css”的样式表编辑页面。当单击标签切换到这个样式表编辑页面时，显示利用该模板生成的样式表文件（.css 文件），如图 12.14 所示。此页面与编辑网页的页面是相互独立的，它上面不再有“普通”、

“ HTML ”和“ 预览 ”选项卡。当此页面被激活时，许多用于操作网页的菜单项和工具栏按钮均以灰色显示。也可以看到，“ 样式 ”工具栏也被打开了。

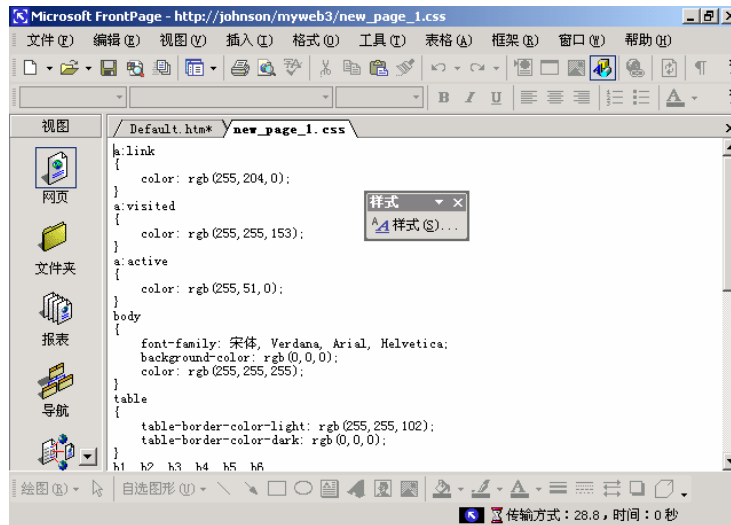


图 12.14 利用样式表模板生成的样式表

为了给读者提供方便，我们在表 12.1 中列出了 FrontPage 提供的 13 种外部样式表模板及其说明。

表 12.1

FrontPage 2002 提供的 13 种样式表模板

模板名称	说明
普通样式表	创建一个空白的级联样式表
公路	使用白色 Verdana 字体的文本和 Verdana 字体的标题、橙色的超级链接以及黑色的背景创建一个样式表
垂柳	使用 Arial 字体的文本和标题、红橙色的超级链接以及浅绿色的背景创建一个样式表
街道	使用深蓝色 Verdana 字体的文本和 Comic Sans MS 字体的标题以及浅绿色的背景创建一个样式表
方块	使用 Bookman Old Style 字体的文本和标题、红色的超级链接以及浅银白色的背景创建一个样式表
条形	使用 Arial 姿态的文本和 Times New Roman 字体的标题以及浅橄榄色的背景创建一个样式表
蓝图	使用 Century Gothic 姿态的文本和标题、紫色的超级链接以及亮黄色的背景创建一个样式表
霓虹灯	使用霓虹绿 Verdana 字体的文本和标题、黄绿色的超级链接以及黑色的背景创建一个样式表
商业区	使用黄色的 Garamond 字体和 Verdana 字体的标题、橙色的超级链接以及品蓝色的背景创建一个样式表
诗歌	使用紫色 Book Antiqua 字体的文本和 Book Antiqua 字体的标题以及白色的背景创建一个样式表
糖果	使用深蓝色 Arial 字体的文本和 Arial Rounded MT Bold 字体的标题以及淡黄色的背景创建一个样式表
夹型	使用褐色 Verdana 字体的文本和褐色 Times New Roman 字体的标题以及淡黄色的背景创建一个样式表
导航图	使用 Book Antiqua 字体的文本和标题以及桃红色的背景创建一个样式表

12.8.2 修改外部样式表

用模板生成样式表文件后，还需要为其增加必要的类选择器或 ID 选择器以扩充其功能，如果对模板直接生成的样式不满意可以直接使用 CSS 脚本语句对其进行编辑修改，在 FrontPage 内可以使用“样式”对话框进行编辑修改。

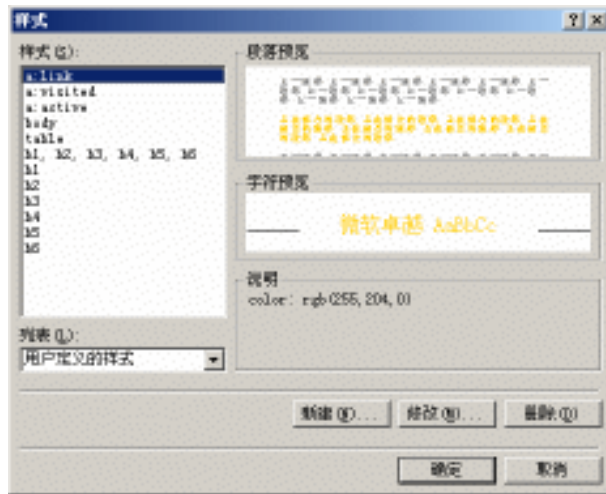


图 12.15 使用“公路”模板生成的样式表文件对应的“样式”对话框

编辑外部样式表

1. 在“网页”视图中新建或打开一个样式表文件，如图 12.14 所示，这是使用“公路”模板生成的一个样式表文件。
2. 在“样式”工具栏上单击“样式”按钮，或者从“格式”菜单中单击“样式”命令，打开“样式”对话框，如图 12.15 所示，其中对话框左侧的“样式”列表中显示出了当前外部样式表文件中已经定义的各种样式（一般都是 HTML 样式）。

可以使用 12.7 节中介绍的方法，在如图 12.15 所示的对话框中创建或编辑样式表，新建或修改的样式将在如图 12.14 所示的样式列表中显示出来。

12.8.3 链接外部样式表

外部样式表需要链接到网页中才能起作用。

链接外部样式表

1. 在“网页”视图中打开想使用外部样式表的网页，或者在“文件夹”视图中的文件窗格中选定一个或多个想使用外部样式表的网页。

2. 选择“格式”菜单中的“样式表链接”命令，此时屏幕上将出现“链接样式表”对话框，如图 12.16 所示。



图 12.16 “链接样式表”对话框

3. 若将样式表应用于网站中的所有网页，请选中“所有网页”单选按钮。
4. 若将样式表应用于当前选定的网页，请选中“所选的网页”单选按钮。
5. 单击“添加”按钮，打开“选择样式表”对话框，如图 12.17 所示。
6. 在“选择样式表”对话框中定位要添加的样式表文件。读者可以从当前站点中选择相应的文件，也可以使用 Web 浏览器或从本地磁盘中选择相应的文件。
7. 在“链接样式表”对话框中的 URL 地址列表中将显示出刚才添加的所要应用的样式表文件的 URL 地址，也可以直接在框中输入一个 URL 地址。单击“确定”按钮，返回“链接样式表”对话框。
8. 重复 5、6、7 三个步骤，可在“链接样式表”对话框中添加多个样式表文件，单击其中的“删除”按钮可删除不需要的样式表文件，单击“上移”和“下移”按钮改变这些文件的排列顺序。



图 12.16 中各样式表排列次序决定了其优先级，排在后面的优先级比前面的高，如果在这些样式表中定义了同名的样式，则对于相同种类的格式，高优先级覆盖低优先级，不同种类的格式互相结合。

完成样式表的链接之后，切换至“HTML”视图，可以看到外部样式表是在 HTML 文档的<head>部分中使用<Link>标签进行链接的。下面是示例。

```
<head>
<meta name="GENERATOR" content="Microsoft Front Page 4.0">
<title>New Page 6</title>
<link rel="stylesheet" type="text/css" href="mycss.css">
<link rel="stylesheet" type="text/css" href="navigator.css">
</head>
```

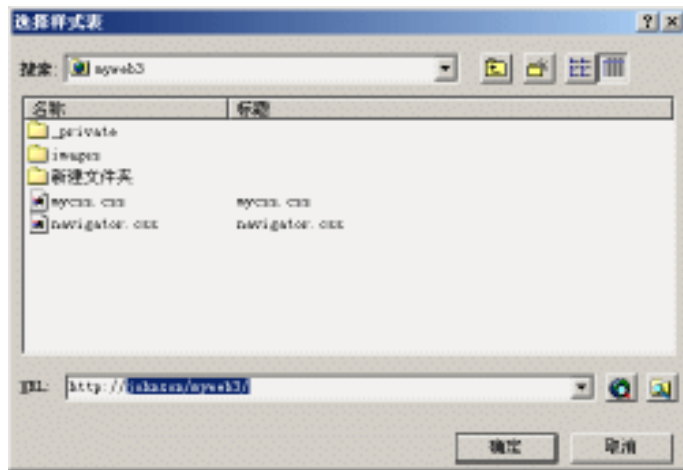


图 12.17 “选择超链接”对话框

12.9 样式表应用

前面两节介绍了嵌入式样式表和外部样式表的建立方法，并介绍了如何将外部样式表链接到网页中，本节介绍如何将这两种样式表中定义的样式应用到具体的网页元素上。

如果在嵌入式样式表和外部样式表（已经被链接到网页中的）中改变了标准的 HTML 样式，则网页上已经应用这些样式的网页元素的格式将会直接被取代为新样式中的格式，使用这些样式对网页元素进行格式化的操作与未使用样式表前完全相同。例如，如果在嵌入式样式表和外部样式表中分别设置<h1>样式的字体为粗体和斜体，则当选定一段文字，从格式工具栏的“样式”下拉框中选择“标题 1”样式后，选定的文本将变为粗斜体。本节主要介绍如何应用嵌入式样式表和外部样式表中的类选择器样式和 ID 选择器样式。

- 使用“样式”框应用样式

如果在当前网页的嵌入式样式表和外部样式表中定义了类选择器样式，则格式工具栏上的“样式”下拉列表框的后面将自动增加这些类选择器样式，读者可以选择合适的类选择器样式。

使用“样式”框应用样式

1. 在“网页”视图中选定要应用样式的网页元素。
2. 从格式工具栏的“样式”下拉列表框中选择一种类选择器样式。



当为某一网页元素应用了一种类选择器样式后，此网页元素的样式在样式框中以点分形式显示。例如，若该元素的原来样式是“标题 1”，现在应用了样式“.mystyle”，则样式框中显示的样式名是“标题 1.mystyle”。

- 使用“样式”按钮应用样式

在许多网页元素的属性（如“网页属性”、“表格属性”、“单元格属性”、“图片属性”等）对话框中均有一个“样式”按钮，读者在设计时一般应该使用该按钮打开“修改样式”对话框，通过该对话框应用嵌入式或外部样式表中的各种样式。

使用“样式”按钮应用样式

1. 在“网页”视图中选定要格式化的网页元素。
2. 右击选定的网页元素，打开相应的属性对话框，如“网页属性”对话框、“表格属性”对话框、“单元格属性”对话框、“图片属性”对话框等。
3. 单击该对话框中的“样式”按钮，打开图 12.18 所示的“修改样式”对话框。
4. 在“修改样式”对话框中从“类”下拉列表框中选择或输入一个类选择器样式名称，或在 ID 框中输入一个 ID 选择器样式名称。
5. 如果需要，也可单击该对话框中的“格式”按钮，用 12.7 节中介绍的方法修改指定的样式，或建立一种样式。
6. 单击“确定”按钮，返回上一对话框，再单击“确定”按钮，可完成样式的应用。



ID 选择器在 HTML 文档中对应的属性项是 <id>，如 <p id="#888">这是一个 ID 选择器样式</p>。

用如图 12.18 所示的对话框修改和新建的样式，应用到网页元素上时，实际上是一种内联式样式，即它们不会改变嵌入式和外部样式表中的相应样式，不具有复用性。

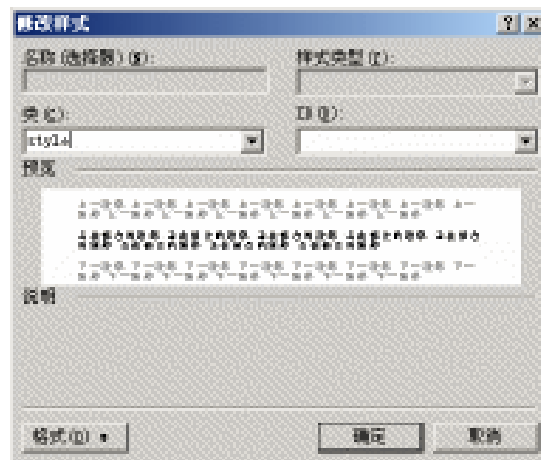


图 12.18 “修改样式”对话框

12.10 样式表与浏览器

HTML 3.0 中首次引入了对层叠样式表 (CSS) 的支持，从而大大增强了对网页元素格式的控制。CSS 已经推出了两个版本，CSS 1.0 包括了应用于整个站点格式设计信息的样式表，CSS 2.0 增加了对页面元素进行定位和分层的功能。然而，并不是所有的 Web 浏览器都支持

CSS 功能，有些浏览器不支持 CSS，有些则仅支持 CSS 1.0，而有些则完全支持 CSS，包括 CSS 1.0 和 CSS 2.0。表 12.2 给出了不同浏览器对 CSS 的支持情况。

表 12.2 浏览器对 CSS 的支持情况

浏览器	浏览器版本	对 CSS 1.0 的支持	对 CSS 2.0 的支持
IE	4.0 及更高版本	支持	支持
IE	3.0 及更高版本	支持	不支持
NetScape	4.0 及更高版本	支持	支持
NetScape	3.0 及更高版本	不支持	不支持
IE 和 NetScape	4.0 及更高版本	支持	支持
IE 和 NetScape	3.0 及更高版本	不支持	不支持
Microsoft Web TV	无	不支持	不支持

对于不支持 CSS 或不完全支持 CSS 的浏览器在显示包含 CSS 引用的网页时所产生的效果可能会与读者在设计时所见到的效果不一致，甚至有可能产生错误。因此读者在网页制作时应该考虑所设计的网页将由什么样的浏览器来浏览。在 FrontPage 中可通过对兼容性进行设置来决定是否在网页上使用 CSS 功能。如果读者设置禁用 CSS，或者指定的目标浏览器不支持 CSS，则 FrontPage 会自动禁用与 CSS 有关的操作和命令。

设置对 CSS 的支持

1. 单击“工具”菜单中的“网页选项”命令，此时将打开“网页选项”对话框。
2. 单击“网页选项”对话框中的“兼容性”选项卡，屏幕如图 12.19 所示。

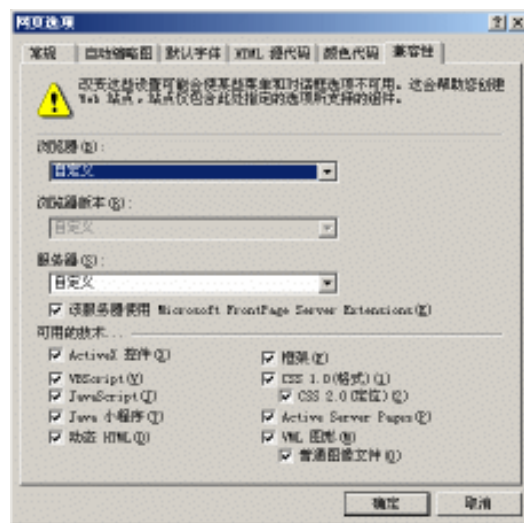


图 12.19 “网页选项”对话框中的“兼容性”选项卡

3. 选择期望的浏览器种类和版本以及 WWW 服务器的种类。
4. 如果不满足 FrontPage 根据浏览器种类和版本以及 WWW 服务器的种类所进行的自动设置，可以手工进行设置：若想使用 CSS 1.0 功能，请选中“ CSS 1.0(格式)”复选框；若想使用 CSS 2.0 功能，请选中“ CSS 2.0(定位)”复选框。



如果清除“ CSS 1.0(格式)”复选框，FrontPage 会自动清除“ CSS 2.0(定位)”复选框。

如果在“ 网页选项 ”的“ 兼容性 ”选项卡中清除“ CSS 2.0(定位)”复选框，或是选择的目标浏览器不支持 CSS 2.0，则 FrontPage 自动禁用下列命令和按钮。

- “ 插入 ”菜单中的“ 定位 ”命令。
- “ 图片 ”工具栏上的“ 绝对定位 ”、“ 上移一层 ”、“ 下移一层 ”按钮。
- “ 定位 ”工具栏上的所有按钮。
- “ 新样式 ”对话框中“ 格式 ”按钮的“ 边框 ”和“ 定位 ”命令(单击“ 格式 ”菜单中“ 样式 ”命令，然后在“ 样式 ”对话框中单击“ 新建 ”按钮，将打开“ 新样式 ”对话框)。

如果在“ 网页选项 ”的“ 兼容性 ”选项卡中清除“ CSS 1.0(格式)”复选框，或是选择的目标浏览器不支持 CSS 1.0，则 FrontPage 除了自动禁用上述命令外，还有下列命令不能使用：

- “ 格式 ”菜单中的“ 边框和底纹 ”命令
- “ 格式 ”菜单中的“ 样式 ”命令
- “ 格式 ”菜单中的“ 样式表链接 ”命令
- “ 修改样式 ”对话框
- “ 格式 ”工具栏上的“ 突出显示颜色 ”按钮
- “ 主题 ”对话框中的“ 应用 CSS ”复选框

12.11 导航栏

站点中的网页从整体上来讲构成了一个树型结构，这棵树的根是站点的首页，导航栏(“ 链接栏 ”组件之一)正是 FrontPage 根据这棵树的结构自动生成的一种超级链接体系。可以说 WWW 上的每一个站点都提供了导航形式的超级链接访问，其基本思路是，从首页可以访问其下一级的任何一个网页，以后从每一级上的网页都可以直接访问其下一级的网页，同一级上的网页也可根据一定的顺序互相访问(主页也可以有同级的其他网页)，除了首页外，每一个网页上都可以设置到其上一级网页或首页的超级链接。这样便构成了一个理想的遍历整个站点的超级链接体系。

由于通常同一个站点中的各个网页有共同外观和属性设置的导航栏，因此它也是一种决定网站整体形象的元素，所以也是网页风格的一个组成部分。

导航栏也是一种网页元素，使用时应先执行插入操作。

✎ 在网页中插入导航栏

1. 切换至“网页”视图，将光标定位于想插入导航栏的位置。



一般导航栏要放在共享边框之中，以使其设置对全站中的网页均起作用，关于共享边框请参见 12.12 节中的叙述。

2. 单击“插入”菜单中的“导航”命令，此时出现“插入 Web 组件”对话框，如图 12.20 所示，选中“组件类型”栏中的“链接栏”选项，单击“选择栏类型”栏中的“基于导航结构的链接栏”选项，然后按下“下一步”按钮，对话框变为如图 12.21 所示，默认情况下选择的是“使用页面主题”栏样式，也可以拖动滚动条从列表中查看其他栏样式，单击可以选定一种栏样式。
3. 再按下“下一步”按钮，对话框变为如图 12.22 所示，在这里可以选择导航栏的布局方向，可以是横向，也可以是竖向。
4. 按下“完成”按钮。
5. 将打开“链接栏属性”对话框，如图 12.23 所示。
6. 在“要添加到网页的超级链接”栏中选择想在导航栏中出现的超级链接。
 - 若选中“父层”选项，则导航栏中包含到“父”层网页的超级链接；
 - 若选中“同一层”选项，则导航栏中包含到同层网页的超级链接；
 - 若选中“前一层和后一层”选项，则导航栏中包含到同一层中前一页和下一页的超级链接；
 - 若选中“子层”选项，则导航栏中包含到下一层网页的超级链接；
 - 若选中“共用层”选项，则导航栏中包含到顶层网页（即主页）的超级链接；
 - 若选中“主页下面的子页”选项，则导航栏中包含到以主页作为“父”页的网页的超级链接。
 - 选择“其他网页”下的“主页”和“父页”复选框，可以在导航栏中加入到“主页”的超级链接和到“父页”（上一级网页）的超级链接。

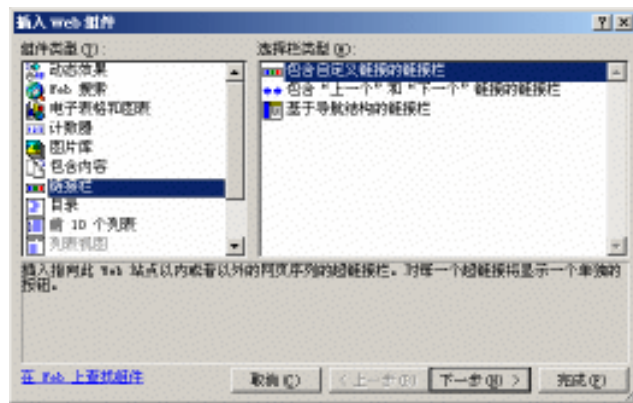


图 12.20 插入 Web 组件对话框

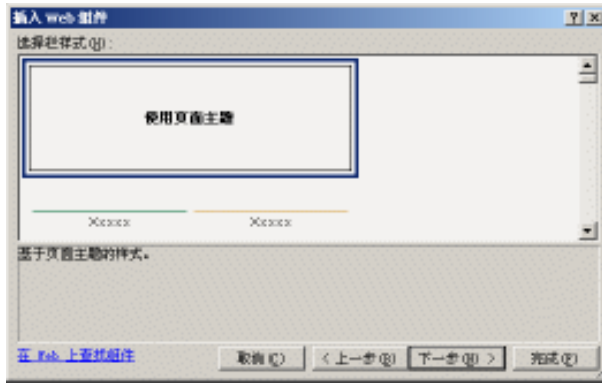


图 12.21 选择栏样式

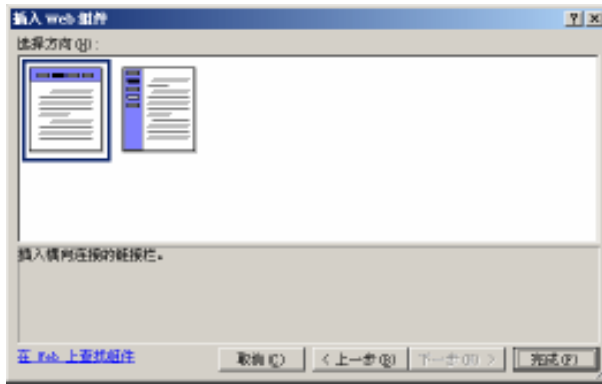


图 12.22 选择导航栏的方向



图 12.23 “链接栏属性”对话框

7. 单击“样式”选项卡，出现如图 12.24 所示的界面，可以看到在“选择样式”栏以蓝色框显示选中的样式就是在图 12.21 所示的对话框中选择的样式，这里还可以更改成其他样式，在“方向和外观”栏中，可以设置导航栏的方向，或者是否使用鲜艳的颜色和使用动态图形。



导航栏上有哪些按钮和文字取决于在“导航”视图中建立的站点的导航结构。导航栏中出现的“返回主页”、“父页”、“上一页”和“下一页”等标签文本是由“站点设置”对话框的“导航”选项卡中的内容决定的，将在后面章节介绍。



图 12.24 设置导航栏的样式

8. 设置完毕，单击“确定”按钮。

如果对当前站点或网页应用了主题，则插入外观为按钮形式的导航栏时，导航栏将默认使用主题中所定义的字、颜色等。

在网页中插入导航栏后，读者可以右击导航栏并在弹出的快捷菜单中单击“导航栏属性”命令以打开如图 12.23 所示的“导航栏属性”对话框，然后按照与“插入导航栏”相同的方法修改导航栏的方向、外观，以及导航栏中所包含的超级链接。

链接栏除了上面介绍的导航栏以外，还有“包含自定义链接的链接栏”和“包含‘上一个’和‘下一个’链接的链接栏”两个可插入 Web 页的组件，这里就不详细介绍了。

12.12 共享边框

共享边框是可以应用于全部站点网页的一种网页元素，它可以使站点中各个网页具有共同的外观和形象。共享边框之所以称作为“边框”，是因为它们可位于一个页面的顶部、底部、

左侧和右侧；而其之所以说成是“共享”，是因为它们是站点中一个或多个网页的公共区域，其所包含的内容将出现在使用该共享边框的每一个网页中。

共享边框通常包含导航栏，用模板或向导创建的大部分 Web 站点都在共享边框中包含了导航栏。共享边框还有以下用途。

- 用于在网页的顶部显示网页的标题。
- 用于在网页的底部显示公司的徽标、版权声明、站点联络信息、站点的更新日期以及想在站点中每个网页底部显示的其他文本或图片。
- 用于在网页的左侧显示希望在站点的每个网页中出现的常规信息，例如最常使用的超级链接。

12.12.1 应用共享边框

读者可以将共享边框应用到整个站点中的全部网页，也可以将它应用到选定的一个或多个网页。



共享边框一般应用于整个站点中的所有网页，有时也应用于一组有特别意义的网页，极少应用到单个的网页中，因为这就失去了使用共享边框的价值和意义。

在整个站点中应用共享边框

1. 确保当前打开了期望的站点。
2. 单击“格式”菜单中的“共享边框”命令，此时将打开“共享边框”对话框，如图 12.25 所示。

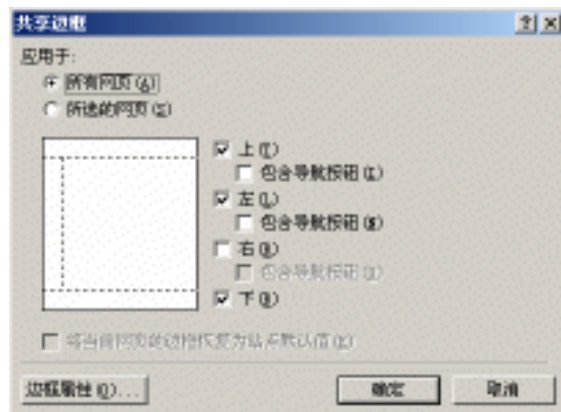


图 12.25 “共享边框”对话框

3. 选中“应用到”标题下的“所有网页”单选钮。
4. 选择共享边框在网页上的位置，在“共享边框”对话框中可以为网页的上、下、左、右的任何一边或多个边设置共享边框，如果选择“上”、“左”或“右”共享边框，

还可以进一步决定是否在共享边框中包含导航按钮。如图 12.25 所示为共享边框设置的网页预览图。

5. 按下“边框属性”按钮，可以打开如图 12.26 所示的“边框属性”对话框，从“边框”下拉列表选择“上”、“左”、“下”或“右”选项，然后可以从“背景”栏设置边框的背景颜色和背景图片。
6. 设置完毕，单击“确定”按钮。

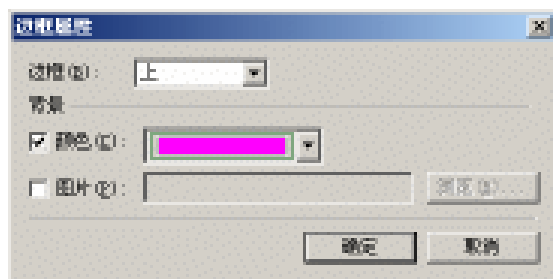


图 12.26 边框属性设置

读者可以为一个网页或者多个网页设置共享边框，这时需要首先选定目标网页。如果只将共享边框应用到当前打开的网页中，则切换到“普通”视图；如果要将在共享边框应用到多个网页则切换到“文件夹”视图，在其中选定多个网页文件。然后单击“格式”菜单中的“共享边框”命令，打开如图 12.25 所示的“共享边框”对话框，此时选中“应用到”标题下的“所选的网页”单选按钮，其余的操作与上面的步骤相同。



如果在应用包含导航按钮的共享边框时，已经在导航视图中建立了站点的导航结构图，则处在导航视图中的网页在“普通”视图中打开时将自动显示正确的导航栏。如果在应用包含导航按钮的共享边框时，尚未将某个网页加入到导航结构图中，则 FrontPage 将在共享边框中插入说明信息，如“将此网页添加到导航视图中，以便在此处显示超链接”，读者也可以删除这些信息。

12.12.2 编辑内容

导航栏是共享边框中最主要的网页元素之一，导航栏中还可能放置标题、版权信息、站点联系地址、最近更新日期等网页元素。实际上共享边框中几乎可以放置我们前面介绍过的任何的网页元素，包括文本、图片、各种组件等。



共享边框中放置的信息应该是通用于整个站点或某些网页的信息。

在共享边框中执行对网页元素的插入、修改、删除以及属性设置等操作与在网页上完全相同。读者可以使用前面已经学习和掌握的全部的网页元素的编辑方法和技术在共享边框中进行编辑和设计。

只需打开应用了相同共享边框的所有网页中的任何一个网页，并对其中的共享边框

进行编辑设计，则 FrontPage 便自动将所做的改动应用到所有的同类网页中。

编辑共享边框中的内容

1. 切换至“网页”视图。
2. 打开任意一个应用共享边框的网页。
3. 单击共享边框区域，此时共享边框区域的轮廓由原来的虚线变为实线。
4. 在共享边框区域内根据需要添加、修改、删除网页元素。
5. 对上述元素进行必要的格式化及属性设置。
6. 对此网页进行保存，以使对共享边框的改动应用到所有的同类网页。

本章介绍了主题、层叠样式表、导航栏与共享边框，它们都有两个重要的作用，首先它们是保证网站和网页的整体形象和风格的重要工具，其次它能够简化网页设计人员在网页制作过程中的重复性工作。层叠样式表 CSS 有一套标准的规范和语法规则，由于 FrontPage 提供了方便实用的所见即所得的层叠样式表 CSS 的创建和编辑方法，我们在本章并没有涉及 CSS 的语法介绍。对这方面感兴趣的读者可以查阅相关的资料。

第13章

FrontPage 视图

本章要点

视图栏及其操作

网页视图操作

文件夹视图操作

报表视图操作

导航和超级链接视图

任务视图操作

FrontPage 提供了“网页”、“文件夹”、“报表”、“导航”、“超链接”和“任务”等 6 种视图，它们给站点的设计和管理提供了极大的便利。“网页”视图是设计网页的主战场，在“普通”视图中可以用可视化的方法设计网页(本书前面各章中介绍的绝大部分网页设计操作都是在该视图中进行的)，也可以在“HTML”视图中直接用 HTML 标记语言设计网页，还可以随时切换到“预览”视图查看网页的设计效果。“文件夹”视图全面地反映了站点中的文件及其位置，并提供了相应的文件操作。“报表”视图给出了站点中网页的综合统计信息。在“导航”视图中可以创建网页间的层次关系。“超链接”视图全面透视了网页间链接关系。“任务”视图帮助有效地计划和控制站点设计过程中的各个工作步骤。6 种视图并不是相互独立的，而是相互协作，共同服务于 FrontPage 的网站设计、管理与发布这一核心工作。

13.1 视图栏及其操作

为了方便各种视图间的切换，FrontPage 主窗口的左侧有一个 Outlook 风格的“视图”栏，其上包括“网页”、“文件夹”、“报表”、“导航”、“超链接”和“任务”6 个图标，单击其中的一个图标，可以切换到相应的视图。在“视图”主菜单上也提供了 6 种视图相应的菜单项，单击这些菜单项也能实现在各种视图之间的切换。


FrontPage 还提供了修改“视图”栏外观的操作方法。

- 打开/关闭视图栏：单击“视图”菜单中的“视图栏”命令(这是一个开关命令)，可以打开或关闭视图栏，右击“视图”栏，在快捷菜单中单击“隐藏视图栏”菜单项，也可关闭视图栏。
- 大图标方式：右击“视图”栏，在弹出的快捷菜单中单击“大图标”选项，可使视图栏以大图标方式显示。
- 小图标方式：右击“视图”栏，在弹出的快捷菜单中单击“小图标”选项，可使视图栏以小图标方式显示。

13.2 “网页”视图

在 FrontPage 中，创建和编辑网页要在“网页”视图中进行，是读者在 FrontPage 中最主要的工作区域。

13.2.1 “网页”视图概貌

单击“视图”栏上的“网页”图标，或者单击“视图”菜单中的“网页”命令，可切换到“网页”视图方式，如图 13.1 所示。图中在“视图”栏和“普通”视图之间有一个“文件夹列表”窗格(单击“视图”菜单下的“文件夹列表”菜单项可打开或关闭此窗格)，它以树状形式显示站点内的文件夹和文件，为网页操作提供了极大的方便。

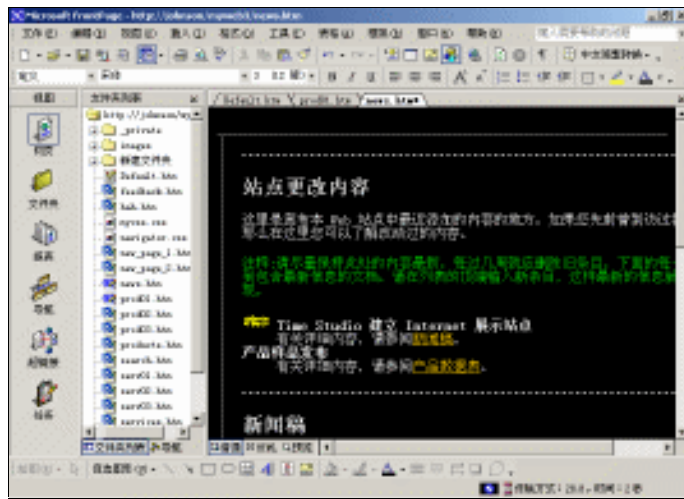


图 13.1 “网页”视图

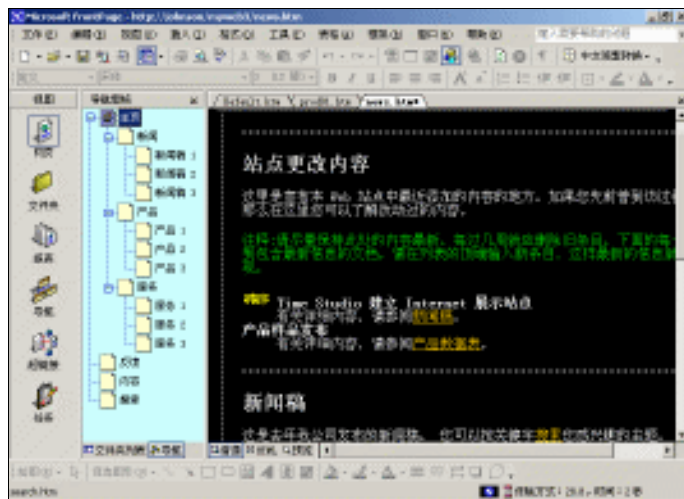

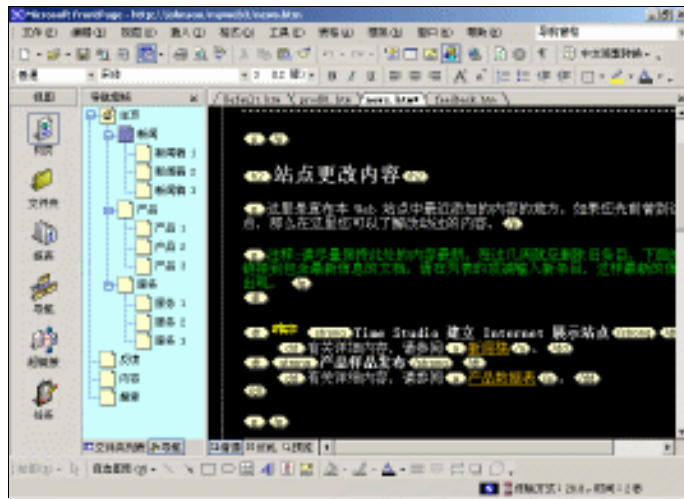


图 13.2 导航窗格显示站点的结构

如果单击“视图”菜单的“导航窗格”选项，“文件夹列表”窗格就变成了“导航”窗格，如图 13.2 所示，这个窗格显示出整个站点的结构；“文件夹列表”窗格和“导航”窗格不能同时显示，在“常用”工具栏上有一个“切换窗格”按钮，在“网页”视图下，按下这个按钮右边的下箭头，从弹出的菜单中选择“文件夹列表”或“导航窗格”选项可以在这两个窗格之间切换。直接按这个按钮可以控制显示或不显示这两个窗格之一。“视图”菜单上的“文件夹列表”和“导航窗格”选项也是开关选项，也可以控制这两个窗格是否显示或隐藏。

在“文件夹列表”窗格中的文件和文件夹的组织显示方式与 Windows 资源管理器的组织显示方式非常相似，操作方式也基本相同，如果双击一个文件，就可以在右边的“网页”视图中显示这个网页，对其进行编辑。



标签、属性名称和属性值以及注释和脚本语句等。读者可以随时关闭 HTML 代码颜色，也可随时打开 HTML 代码颜色。

打开/关闭 HTML 代码颜色

1. 若要显示 HTML 代码颜色，可以在“HTML”视图中的任意位置右击，在弹出的快捷菜单中有一个“显示颜色代码”命令。
2. 如果“显示颜色代码”命令前有对号，则单击此命令可关闭 HTML 代码颜色显示，此时“HTML”视图中所有内容的显示都是一种颜色；如果“显示颜色代码”命令前无对号，则单击此命令可打开 HTML 代码颜色显示。

13.2.2.2 跳转到 HTML 代码的某一行

在“HTML”视图方式下，FrontPage 主窗口下的状态栏最左端将显示当前光标在 HTML 代码中的行位置和列位置，读者可以使用鼠标移动光标的位置，也可以使用“定位”操作直接跳转到代码中的任意一行。

跳转到 HTML 代码的某一行

1. 在“HTML”视图中右击，打开快捷菜单。
2. 在快捷菜单中单击“定位”命令，打开“转到行”对话框，如图 13.4 所示。

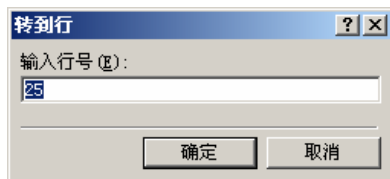


图 13.4 “转到行”对话框

3. 在“输入行号”输入框中键入要跳转到的目标行号。
4. 单击“确定”按钮。

13.2.2.3 设置 HTML 代码格式

在 FrontPage 中，读者可以自己设置 HTML 的版面格式。读者可自主地决定代码的缩进大小、各种标签的颜色以及何时使用大小写、何时使用可选标签等内容。单击“工具”菜单中的“网页选项”菜单项可打开“网页选项”对话框，选择其上的“HTML 源代码”选项卡可设置 HTML 的代码格式，如图 13.5 所示。

- “常规”：设定 HTML 代码的存盘方式。

“保留原有的 HTML”：选择此单选钮后，当对网页存盘时，FrontPage 将保留网页原有的 HTML 代码格式，而只对后来在“HTML”视图中新编写的 HTML 代码应用下面指定的新格式。该选项为 FrontPage 默认选项。如果导入了使用其他编辑器编写的 HTML，而又不希

望 FrontPage 改变其源代码格式时，则应使用此选项。

“使用下面的规则重新格式化”单选钮：选择此项后，FrontPage 将根据下面所设置的格式对网页中 HTML 代码重新进行格式化。



图 13.5 “网页选项”对话框中的“HTML 源代码”选项卡

- “格式”：设置各个格式项。

“标记名称为小写”：选中该复选框，则使用小写字母标识 HTML 标记。

“属性名称为小写”：选中该复选框，则使用小写字母标识 HTML 标记的属性名称。

“允许在标记内换行”：选中该复选框，则包含属性比较多的 HTML 标记可分行显示。

“缩进”：调整左缩进量，在“缩进”框中指定缩进值，并在其右侧的下拉列表中选择一种计量单位。

“每行宽度”：用于调整右边距。



当一行 HTML 语句过长时，需要移动滚动条才能查看完整的 HTML 代码，这样操作起来十分不方便，读者可以先设置一个较小的右边距，以使当前的 HTML 代码窗口能够显示全部的 HTML 代码。

“根据当前网页设置规则”：从当前的网页中获取 HTML 格式信息，并将其设为默认值。

“标记”列表：列出了所有的 HTML 标记，可从中选择一个标记用来设置其右边的格式项。

“换行符”：“开始之前”和“结束之后”用于指定此标记与标记以外的其他 HTML 代码间隔的行数。“开始之后”和“结束之前”用于指定此标记与标记中的内容间隔的行数。

“省略开始标记”和“省略结束标记”：对于成对定义的标记，选中该复选框可省略开始或结束标记。

“缩进内容”：选中该复选框，则在 HTML 代码中对此标签的内容进行缩进处理，缩进

值由“格式”标题下的“缩进”部分决定。

“重置”：恢复到初始的 HTML 编排格式。



设置好的 HTML 格式并不会马上在“HTML”视图中体现出来。要想查看设置后的结果，可以单击常用工具栏上的“刷新”按钮，或切换至“普通”视图，然后再切换回来，使用这两种方法都可以看到更改后的效果。在“网页属性”上所做的设置将被应用到其后创建或修改的所有网页上。

如图 13.6 和图 13.7 所示为 HTML 代码格式设置前后的对比图示。设置 HTML 代码格式使用小写字母表示标记名称和属性名称，将原有的两个空格的缩进增至 6 个空格，并且选中<body>标记的“缩进内容”复选框后，如图 13.6 所示的 HTML 代码便自动转换为图 13.7 所示的排列方式。

```

<html>
<head>
<meta charset="gb2312" Content-Type="text/html; charset=gb2312">
<meta charset="gb2312" Content-Language="zh-cn">
<title>测试</title>
<meta name="generator" content="Microsoft FrontPage 3.0">
<meta name="description" content="Microsoft FrontPage 3.0">
<meta name="keywords" content="测试, default">
</head>
<body>
<h1>测试</h1>
</body>

```

图 13.6 设置格式前的 HTML 代码

```

<html>
<head>
<meta charset="gb2312" Content-Type="text/html; charset=gb2312">
<meta charset="gb2312" Content-Language="zh-cn">
<title>测试</title>
<meta name="generator" content="Microsoft FrontPage 3.0">
<meta name="description" content="Microsoft FrontPage 3.0">
<meta name="keywords" content="测试, default">
</head>
<body>
<h1>测试</h1>
</body>

```

图 13.7 设置格式后的 HTML 代码

13.2.2.4 设置代码颜色

在“HTML”视图中编辑网页时，FrontPage 会自动地对 HTML 代码使用各种不同的颜色，用以区分“HTML”视图中的文本、属性名称、属性值、注释以及脚本语句等信息。读者可以改变这些元素所使用的颜色，以更好地满足个人的工作。

设置 HTML 代码颜色

1. 单击“工具”菜单中的“网页选项”命令，打开“网页选项”对话框。
2. 单击“颜色代码”选项卡，如图 13.8 所示。
3. 为“普通文本”、“标记”、“属性名称”、“属性值”、“注释”及“脚本”等 HTML 代码项设置合适的颜色(颜色的设置方法参见第 4 章)。
4. 单击“确定”按钮。



若想恢复到 FrontPage 默认的 HTML 代码颜色，单击“重置颜色”按钮。



若在“HTML”视图中未显示颜色代码，则要选中“用颜色区分代码”复选框才能使此处设置的颜色起作用。



图 13.8 “网页选项”对话框中的“颜色代码”选项卡

13.2.2.5 可视化地定义标签属性

在“HTML”视图中编辑制作网页时，读者可以像在“普通”视图中那样打开各种标签的属性对话框改变标签的属性，而不需要自己输入属性代码，这样既节省了时间，又保证了

HTML 代码的正确性。

例如,用传统的 HTML 编辑方式要为某一图片添加边框,必须在 HTML 代码中的标记中输入“ border=1 ”。在 FrontPage 中,读者可以在“ HTML ”视图上直接打开“ 图片属性 ”对话框来设置图片边框,FrontPage 会自动根据您在此对话框中的设置将其对应的 HTML 代码加入到标记中。



在本书中,我们将 HTML“ 标签 ”和“ 标记 ”混用,因为这两种称法都是允许的。

👉 在“ HTML ”视图中设置标记属性

1. 在“ HTML ”视图中选定一个标记。



在一个 HTML 标记名称上双击,可选择该标记。

2. 在选定的标记上右击,在弹出的快捷菜单中单击“ 标记属性 ”命令,或直接按 Alt+Enter 组合键,可打开相应标记的属性对话框。
3. 在对话框中设置标签属性。
4. 单击“ 确定 ”按钮。

返回后可以看到相应标签的 HTML 代码已经根据新的属性进行了修改。

13.2.3 预览网页

“ 网页 ”视图中提供的“ 预览 ”视图使得网页设计人员在网页制作过程中能够及时查看所编制的网页的效果,这为网页设计提供了极大的方便。但是“ 预览 ”视图具有一定的局限性,有些较为高级的网页功能无法在“ 预览 ”视图中显示出真正的浏览器中的效果,因此 FrontPage 还在“ 文件 ”主菜单中提供了“ 在浏览器中预览 ”的命令。“ 网页 ”视图中的“ 预览 ”视图操作较为简单,本节将主要介绍使用“ 在浏览器中预览 ”命令的操作方法。

👉 在浏览器中预览网页

1. 在“ 网页 ”视图中打开要预览的网页。



图 13.9 “ 在浏览器中预览 ”对话框

2. 单击“文件”菜单中“用浏览器中预览”命令，打开“在浏览器中预览”对话框，如图 13.9 所示。FrontPage 自动地找出当前计算机中安装的常用的浏览器，并将它添加到“浏览器”列表中。
3. 在“浏览器”列表中选择浏览网页的浏览器。
4. 在“窗口大小”栏中选择预览网页时屏幕所使用的显示分辨率。



“窗口大小”中提供的选项是由当前计算机的显示分辨率决定的。若选用“默认值”则表示使用当前计算机的显示分辨率。

5. 若在预览前想让 FrontPage 自动保存网页，请选中“自动保存网页”复选框。



若预览前未保存网页，而且又未选中“在浏览器中预览”对话框中的“自动保存网页”复选框，则 FrontPage 将弹出确认保存网页对话框，如图 13.10 所示，读者可单击“是”按钮保存此网页，以使浏览器中能够预览网页的最新版本。

6. 单击“预览”按钮，FrontPage 将在指定的浏览器中打开网页，以查看当前网页在真正的浏览器中的效果。




图 13.10 保存预览网页确认对话框



为使设计的网页具有广泛性，即适应于多种浏览器，读者应查看其在不同浏览器中的预览情况。

13.3 文件夹视图

在“文件夹”视图中，读者可以查看站点中的所有文件，包括网页文件、图片文件、模板文件、数据库文件等等。“文件夹”视图中的操作与 Windows 资源管理器中的操作相似，可以连续选择多个待操作的文件，也可以不连续地选择待操作的文件，读者可以一次复制、移动或删除所有选择的文件。但是对站点中的文件进行操作最好在“文件夹”视图中进行，因为在该视图对文件进行了重命名或移动操作后，如果这些文件是某些超级链接中的目标文件，则 FrontPage 会自动对相应的超级链接进行正确的调整，以使它们仍然指向重命名或移动后的网页。

单击“视图”栏上的“文件夹”图标，或者使用“查看”菜单中的“文件夹”命令，可切换至“文件夹”视图方式，如图 13.11 所示。

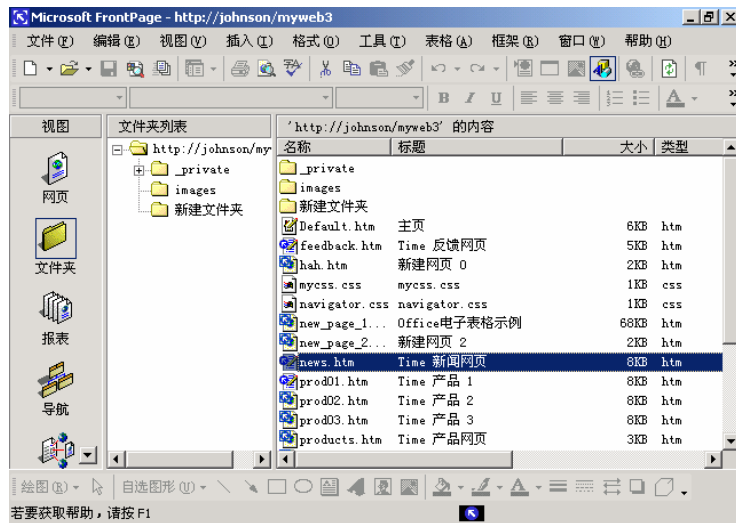


图 13.11 “文件夹”视图

从图中可以看出，“文件夹”视图分为两个窗格：左窗格为“文件夹列表”，它以树状形式显示站点中的文件夹，右窗格显示选定文件夹中的子文件夹和文件。



在“文件夹”视图中，“文件夹列表”窗格是系统要求必须显示的，此时无法使用“查看”菜单下的“文件夹列表”命令关闭“文件夹列表”。

右窗格中不仅仅列出了文件名，而且还列出了文件的标题（有的文件没有标题）、字节数、文件类型、修改日期、修改者以及注释等详细信息，而且不同类型的文件用不同的图标表示。

默认情况下，右窗格按文件名的字母顺序排列，单击该窗格上边的任意一个标题栏，可改变排序方式，可以使文件按标题、字节数、文件类型、修改日期或修改者等按顺序或倒序排列。

在“文件夹”视图方式下，读者可以方便地添加新的文件夹和网页。

在“文件夹”视图方式下新建网页

1. 切换至“文件夹”视图。
2. 在左窗格中选取一个文件夹，然后单击“文件”菜单中“新建”子菜单下的“网页或站点”命令，打开“新建网页或站点”任务窗格，从任务窗格选择“空白网页”链接或“网页模板”链接新建。也可在“文件夹”视图中右击，在弹出的快捷菜单中单击“新建”子菜单下的“网页”选项，则 FrontPage 将在此文件夹下创建一个基于“普通网页”模板的新网页。
3. FrontPage 自动为网页确定一个文件名，并在文件名上打开编辑框供读者修改，读者可修改此网页的文件名，也可不修改直接按 ENTER 键。



在“文件夹”视图中新建网页后，并不自动切换到“普通”视图。若想编辑新网页，可双击该网页，FrontPage 将在“普通”视图中打开此网页。


在“文件夹”视图方式下新建文件夹

1. 切换至“文件夹”视图。
2. 在左窗格中选取一个文件夹，然后使用“文件”菜单中“新建”子菜单下的“文件夹”命令，或是右击某个文件夹，在弹出的快捷菜单中单击“新建”子菜单下的“文件夹”命令，FrontPage 将在此文件夹下创建一个新文件夹。
3. 在文件夹名称框中输入或修改文件夹的名称，然后按 ENTER 键。

13.4 报表视图

FrontPage 的“报表”视图提供了关于当前站点的全面的综合性的统计信息，主要包括：站点摘要报表，所有文件报表，最近新增的文件报表，较旧的文件报表，未链接的文件报表，慢速网页报表，断开的超级链接报表，组件错误报表等。

13.4.1 选择报表的方法

单击“视图”栏上的“报表”图标，或单击“视图”菜单下的“报表”菜单项，可切换至“报表”视图方式(约定的报表是“站点摘要”报表)，如图 13.12 所示。

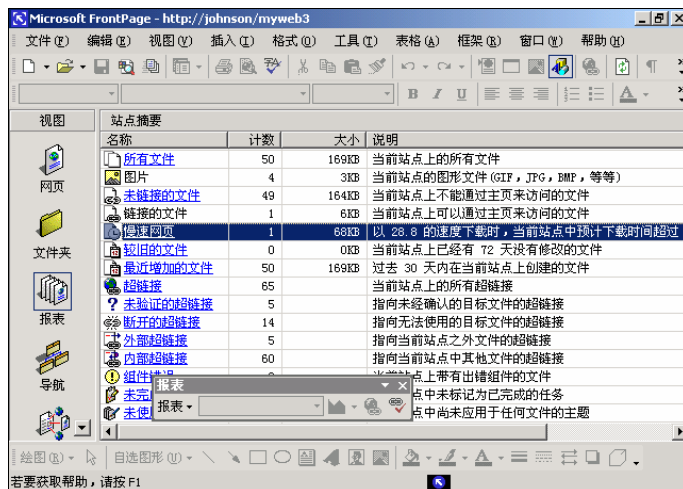


图 13.12 “站点总览”报表

双击“站点摘要”报表中的任意一项(图片除外)，FrontPage 将自动打开相应的一种报

表，例如双击“所有文件”选项将打开“所有文件”报表，双击“超链接”、“未验证的超链接”、“断开的超链接”、“外部超链接”、“内部超链接”将打开“断开的超链接”报表。



一般情况下，“站点摘要”报表中显示的有关文件的统计数并不统计隐藏文件夹中的文件，若要将其一并统计，请使用“工具”菜单中的“站点设置”命令，然后在“站点设置”对话框的“高级”选项卡中选中“显示隐藏文件和文件夹”复选框。

FrontPage 在“视图”主菜单中提供了“报表”子菜单中除了“站点摘要”选项，还含有“文件”、“问题”、“工作流”和“使用率”4 个选项，其下还有子菜单，分别包含 4 类不同的报表选项。选择其中的一个选项可打开相应的报表或在各种不同的报表格式中进行转换。

FrontPage 还专门提供了报表工具栏，如图 13.13 所示，此工具栏可用于选择打开一种报表，设置相应报表的有关参数以及进行超级链接的编辑与验证等操作。



图 13.13 “报表”工具栏

13.4.2 报表视图的相关设置

在 FrontPage 提供的报表中，最近新增的文件报表、最近更改的文件报表、较旧的文件报表都需要一定的设置以限定“最近”和“较旧”所指的时间段，慢速网页报表也需要有关的设置以确定慢速的时间。

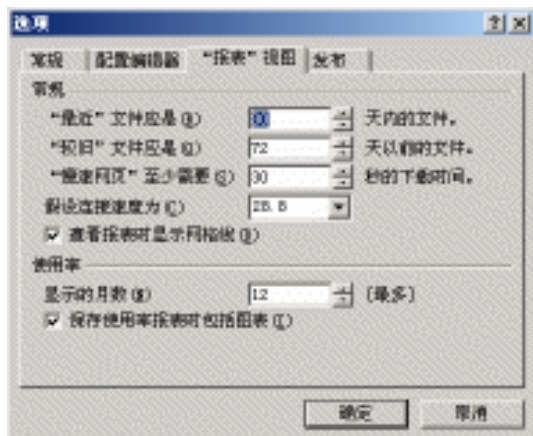


图 13.14 “选项”对话框中的“报表视图”选项卡

使用“工具”菜单中的“选项”命令，在弹出的“选项”对话框中选中“报表视图”选项卡，如图 13.14 所示，可在该选项卡中设定“报表视图”中的有关参数。

可以设置“最近”文件是多少天以内的文件，也可以设置“较旧”文件是多少天以前的文件，还可以设置“慢速网页”是超过多少秒下载时间的网页，当然还需要指定一种下载速度，可选的下载速度有 14.4、28.8、56.6、ISDN、T1 和 T3 6 种。

FrontPage 中的报表约定使用网格线以使报表显得清晰，若不想显示网格线，可清除图 13.14 所示的对话框中的“查看报表时显示网格线”复选框。

“使用率”栏中可以设置 FrontPage 对站点使用率监控的范围。在“显示的月数”输入框中输入 FrontPage 计算使用率报表时显示的月数。还可以使“保存使用率报表时包含图表”复选框有效。

可以利用“报表”工具栏指定“慢速”、“最近”和“较旧”所代表的具体时间，方法是选定一种报表，如“最近增加的文件”，则其后的参数下拉列表框变为可用，打开此下拉列表框，可从中选择期望的天数。如图 13.15 所示。

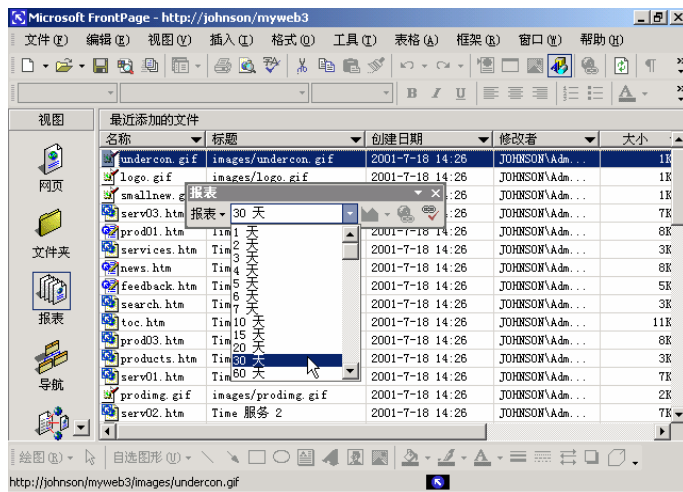



图 13.15 利用“报表”工具栏定义时间

13.5 导航视图

在网站中建立科学合理的网页层次结构是很重要的，“导航”视图能帮助读者做到这一点。在网页中插入导航栏（参见第 12 章）时，FrontPage 将根据“导航”视图中的结构自动设置导航栏的内容。

单击“视图”栏上的“导航”图标, 或者单击“视图”菜单中的“导航”命令，可切换至“导航”视图方式，如图 13.16 所示。

在“导航”视图方式下，可以使用“视图”菜单下的“文件夹列表”命令，打开或关闭“文件夹列表”，如图 13.16 所示为打开“文件夹列表”的情况。“导航”视图的主窗口以形象的结构图显示出了当前站点的导航结构，从该导航结构图中可以清晰地看出站点的层次结构。

导航结构图使用矩形框表示网页，矩形框内显示的文字是网页的标题，含有下层网页的

网页称为“父”网页，其所含的下层网页就称为“子”网页，同一个“父”网页下的“子”网页称为“兄弟”网页；“兄弟”网页在导航结构图中处于同一个水平线上，它们的左右位置决定了其先后顺序。

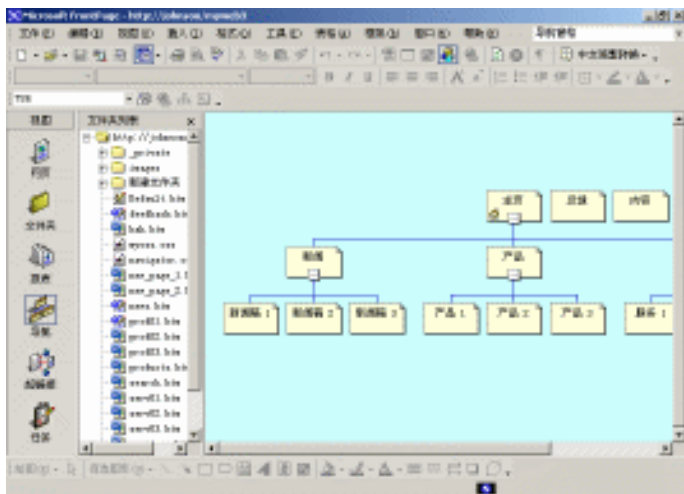


图 13.16 “导航”视图

FrontPage 在“导航”视图中提供了丰富的操作帮助读者查看、组织站点的导航结构，下面详细地介绍这方面的内容。

- 在导航结构图中移动网页

在导航结构图中移动网页，可以改变网页间的层次关系和排列顺序，即选中该网页，并将其拖动到导航结构图的适宜的位置后再松开即可。

- 在导航结构图中添加网页

如果某个网页当前不是导航图中的网页，则可先在文件夹列表中找到此网页，然后将其拖动到导航结构图中的适宜的位置上。

- 在导航结构图中添加外部网页

也可以将一个外部网页（即不在当前站点中的网页）加入导航结构图中，操作方法是，首先在导航结构图中右击要添加外部网页作为“子”网页的“父”网页，然后在弹出的快捷菜单中单击“添加已有的网页”命令，打开“插入超链接”对话框（参见第 6 章），在此对话框中可确定一个目标网页，单击“确定”按钮，即将选定的网页被加进了导航结构图。

- 在导航结构图中新建网页

也可以在导航结构图中新建网页，建立顶层网页和“子”网页稍有不同，在导航结构图中的任意空白位置右击，在弹出的快捷菜单中单击“新建”子菜单下的“顶层网页”命令，可建立一个顶层网页；在导航结构图中右击要建立“子”网页的“父”网页，在弹出的快捷菜单中单击“新建”下的“网页”命令，FrontPage 自动在该网页下建立一个新网页。

- 在导航结构图中修改网页标题

若要在导航结构图中修改某个网页的标题，则可右击该网页对应的方框，在弹出的快捷菜单中单击“重命名”命令，此时导航图中网页的标题变为一个编辑框，您可直接在该框中

修改网页标题。单击网页的标题后再次单击网页的标题，也能进入修改网页标题的状态。

- 在导航结构图中删除网页

如果该网页没有“子”网页，可右击该网页，在弹出的快捷菜单中单击“删除”命令，打开“删除网页”对话框。如图 13.17 所示。若只想删除导航关系，而非删除网页本身，请选中“将本网页从导航结构中删除”单选钮；若想从磁盘上删除该网页，请选中“从站点中删除此网页”单选钮。

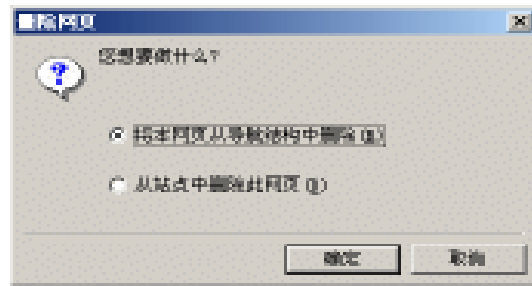


图 13.17 “删除网页”对话框

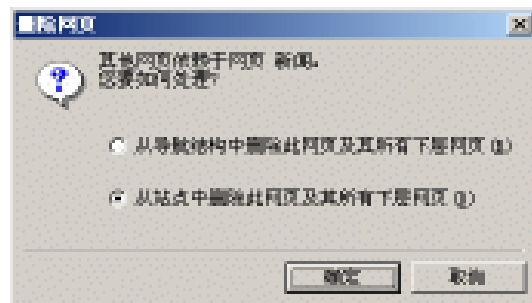


图 13.18 删除子网页对话框



若要删除的网页下有子网页，则 FrontPage 将提示对子网页的处理方法，如图 13.18 所示，可以选择只删除子网页的导航关系，也可以选择从磁盘上删除所有的子网页。

- 导航栏中网页的添加与删除

网页之间的层次关系和先后顺序将反映到网页的导航栏上，在“父”网页上，读者可以看到跳转到“子”网页的超级链接，在“子”网页上，读者可以看到导航栏上有返回到上一层的导航按钮。在“兄弟”网页上，读者可以看到导航栏上有“上一页”和“下一页”按钮。

在导航栏加入网页时，FrontPage 将自动根据导航结构图中的结构将相关的网页加入到导航栏中。如果想从导航栏中删除某个网页，可在导航结构图中右击想删除的网页，然后在弹出的快捷菜单中单击“已加入导航栏中”命令。



删除一个网页时，FrontPage 默认将其子网页从导航栏中删除，若不想将子网页从导航栏中删除，请右击该子网页，然后在弹出的快捷菜单中单击“已加入导航栏中”命令。

- 展开/折叠父网页

可以使“父”网页所含的“子”网页在导航结构图上全部显示出来，此操作也称为展开，也可以不显示，此操作也称为折叠。每一个“父”网页的矩形框中下面边线的中间均包含一个小按钮，当“父”网页处于折叠状态时，这个小按钮中有一个加号，表示可以扩展，当“父”网页处于扩展状态时，这个小按钮就是减号，表示可以折叠。单击此小按钮，可以实现“父”网页的展开或折叠。

右击“导航”视图中的空白区域，在弹出的快捷菜单中单击“全部扩展”命令，可以使导航结构图中的每一个“父”网页处于扩展状态。

- 缩放导航结构图

可以改变导航结构图的显示比例，以达到理想的显示效果。对于比较复杂的导航结构图，可以将其放大以查看其局部结构，也可以将其缩小以查看其全局特征。操作方法是，右击“导航”视图中的空白区域，在弹出的快捷菜单中选择“显示比例”选项，在弹出的子菜单中包括各种缩放比例和“最佳大小”选择项，如图 13.19 所示。其中“最佳大小”选项是指自动调整缩放比例以使导航结构图正好充满显示窗口。

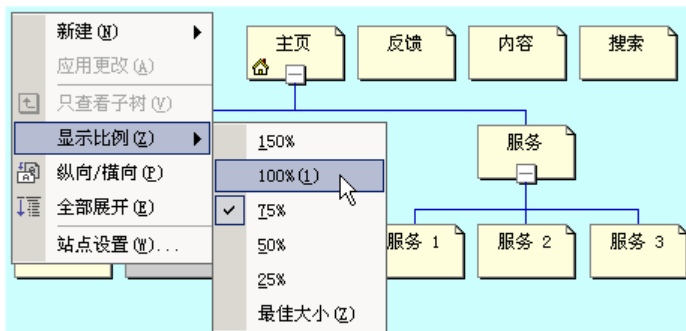


图 13.19 设置显示比例

- 改变导航结构图显示方向

默认情况下，导航结构图按照从上到下的层次结构显示，也可以将其旋转，使其以从左到右的层次结构显示。操作方法是，右击“导航”视图中的空白区域，在弹出的快捷菜单中单击“纵向/横向”命令。如图 13.20 所示为按从左到右的层次结构显示的导航结构图，再次执行“纵向/横向”命令可使导航结构图恢复为从上到下的层次结构。

- 查看子树

在“导航”视图中，可以单独查看某一网页及其下层网页的结构。操作方法是，在导航结构图中右击该网页，在弹出的快捷菜单中单击“只查看子树”命令，如图 13.21 所示为一个示例，此时右击“导航”视图中的空白区域，在弹出的快捷菜单中再次单击“只查看子树”命令，可恢复全局的导航结构图。

- 应用更改

在“导航”视图对站点的导航结构进行了调整后，应执行“保存”操作，只不过在这里 FrontPage 将“保存”称为“应用更改”。操作方法是，在“导航”视图中的空白区域右击，在弹出的快捷菜单中单击“应用更改”命令。对站点的导航结构进行了修改后，直接切换至

其他视图时，FrontPage 将自动保存所做的修改。

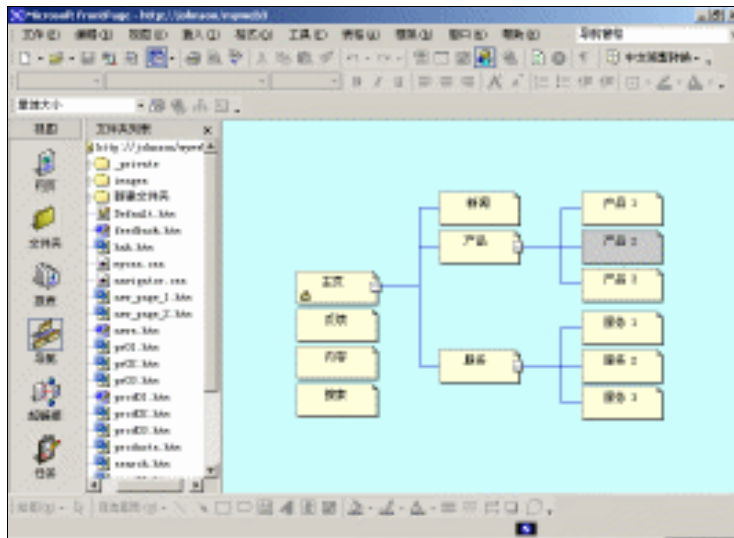



图 13.20 改变显示方向后的导航结构图

- 打印导航结构图

可以把网站的导航结构图从打印机上打印出来，操作方法是，单击常用工具栏上的“打印”按钮或单击“文件”菜单中的“打印”命令(关于打印操作请参见第 5 章)。

- 预览导航结构图

在进行打印之前，可以使用“文件”菜单上的“打印预览”命令在屏幕上预览打印的效果，如图 13.22 所示为图 13.20 中的导航结构图的打印预览的效果(关于打印预览操作请参见第 5 章)。

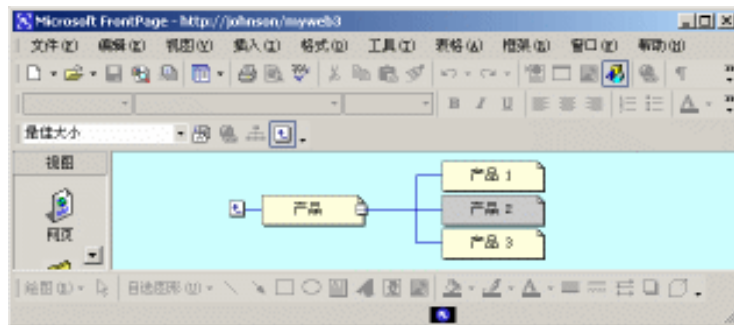


图 13.21 查看导航结构中的子树



打印出来的结构图与屏幕显示的结构图是一致的，如果某个“父”网页当前处于折叠状态，则打印出来时它也处于折叠状态。一般为了看到整个网站的导航结构全貌，在打印之前，应先将导航结构图全部展开。

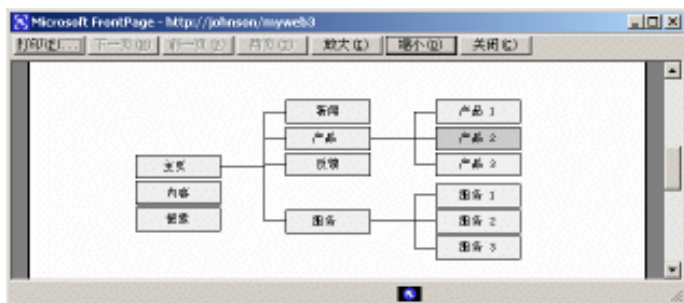



图 13.22 导航结构图的打印预览效果

13.6 超级链接视图

在“超链接”视图中，可以查看站点中所有网页间的超级链接。

单击“视图”栏上的“超链接”图标, 或者单击“视图”菜单上的“超链接”命令, 均可切换至“超链接”视图, 如图 13.23 所示。

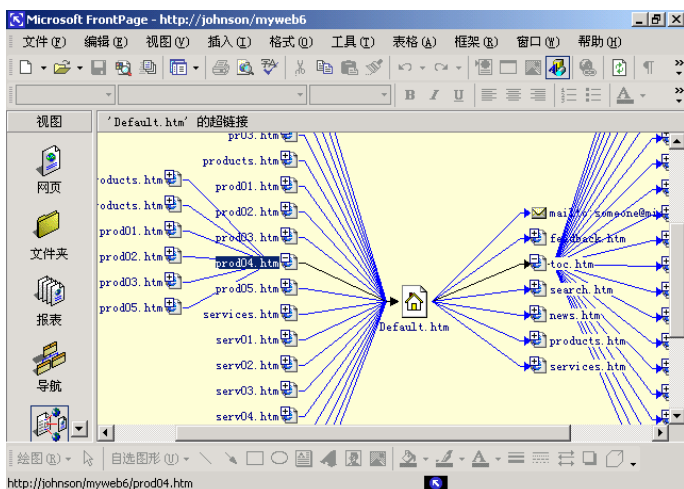


图 13.23 “超链接”视图

“超链接”视图由一些图标和带箭头的线组成，一个图标对应于一个网页或文件，带箭头的线用来表示网页间的跳转关系。位于窗口中央的网页是当前网页，其左侧列出的图标是含有指向该网页的超级链接的所有的网页或文件，而右侧列出的图标是该网页中所有的超级链接所指向的目标网页或文件。



在“超链接”视图方式下，可以单击“视图”菜单中的“文件夹列表”命令，打开或关闭“文件夹列表”。

- 查看与某网页有链接关系的网页

在“ 文件夹列表 ”中单击某一网页文件，则此网页文件将成为“ 超链接 ”视图窗口中央的网页文件，此时将以此网页为核心显示超级链接情况。



右击尚未处在“ 超链接 ”视图窗口中央的网页图标，在弹出的快捷菜单中单击“ 移至中央 ”命令，则 FrontPage 将以此图标标识的网页为核心显示超级链接情况。

- 更改图标的标识

默认情况下，“ 超链接 ”视图中的各个网页图标以网页的文件名标识，可以右击“ 超链接 ”视图的空白区域，在弹出的快捷菜单中单击“ 显示网页标题 ”命令，此时 FrontPage 用网页标题来标识各个图标，如图 13.24 所示，再次执行此命令，可恢复默认的状态。

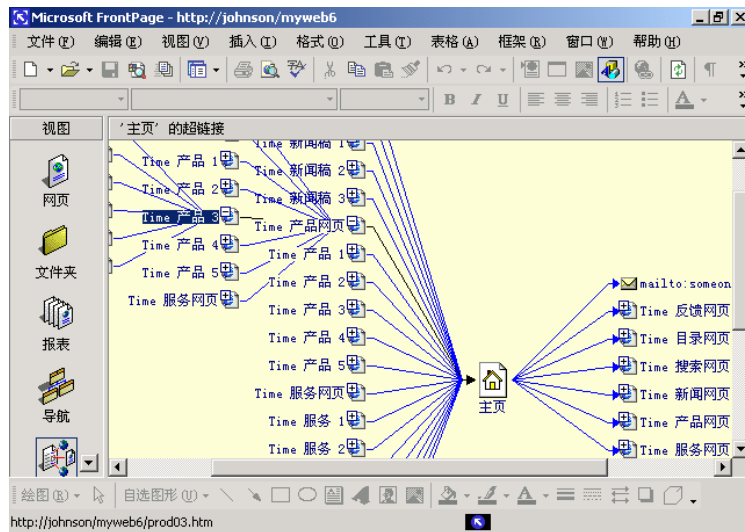


图 13.24 使用网页标题来标识超级链接视图中的图标

- 显示指向图片的超级链接

默认情况下，“ 超链接 ”视图中不显示指向图片的超级链接，如果要显示指向图片的超级链接，可在任意空白处右击，在弹出的快捷菜单中选中“ 指向图片的超链接 ”命令，再次单击此命令，可恢复默认的状态。

- 显示重复的超级链接

在“ 超链接 ”视图的任意空白处右击，在弹出的快捷菜单中选中“ 重复的超链接 ”选项，此时 FrontPage 将重复的超级链接在“ 超链接 ”视图中列出。



所谓重复的超级链接是指在一个网页中有多个以同一个网页作为超级链接目标的情况。

- 关于断开的超级链接

如果一个超级链接的目标网页未找到，则该超级链接为断开的超级链接。断开的超级链接在“ 超链接 ”视图中使用一个有断开标志的线表示，如图 13.25 所示为 Products.htm 网页

中指向几个网页的超级链接已经断开。若要修复断开的超级链接，请参见第 6 章中的有关内容。

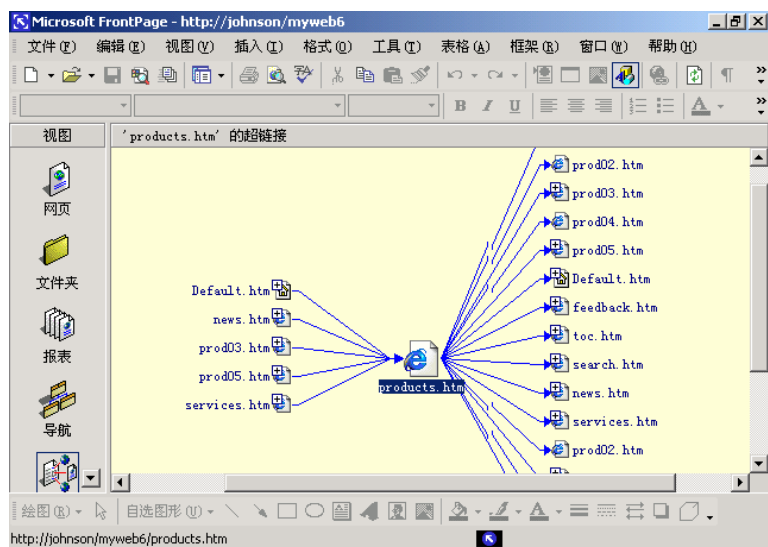



图 13.25 Products.htm 网页中指向几个网页的超级链接已经断开

13.7 任务视图

在“任务”视图中可以管理站点任务。在创建和管理站点的过程中，可以事先规划和建立若干个任务，并将它们分配给各个工作人员。FrontPage 的“任务”视图可方便地进行这项工作，可以使用它安排任务和查看任务的执行情况，从而掌握和控制整个的网站创建过程。

在“任务”视图同样可以用快捷菜单来实现有关任务管理的全部操作。除此之外，FrontPage 在“编辑”菜单中提供了“任务”子菜单，该子菜单下包括“添加任务”、“编辑任务”、“开始任务”、“标记完成”和“显示历史记录”4 个命令，可以根据情况选用相应的命令。

单击“视图”栏上的“任务”图标，或者单击“视图”菜单上的“任务”命令，可切换至“任务”视图方式，如图 13.26 所示。

FrontPage 中的任务可有以下 3 种状态：

- 尚未开始：还没有被执行的任务，其状态用红色圆点标识。
- 进行中：已开始执行但在保存时又未标记为已完成的任务，其状态也用红色圆点标识。
- 已完成：保存时标识为已完成的任务，其状态用绿色圆点标识。

切换到“任务”视图之外的其他任意一个视图，单击选中某个文件，然后单击“编辑”菜单的“任务”下的“添加任务”命令即可建立一个任务。切换回“任务”视图后，可以看到其中列出了选定文件的一项任务。下面以“文件夹”视图为例，说明任务的创建过程。

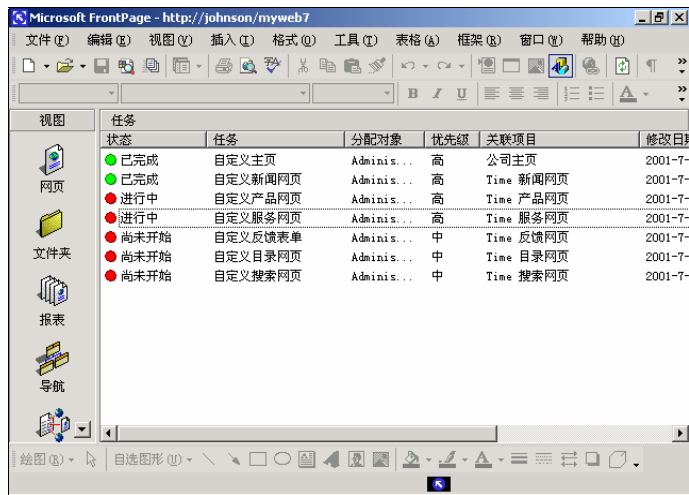


图 13.26 “任务”视图

✎ 在“文件夹”视图中创建一个任务

1. 切换至“文件夹”视图，在文件窗格中单击选定某一文件。
2. 单击“编辑”菜单的“任务”子菜单中的“添加任务”命令，FrontPage 将打开如图 13.27 所示的“新建任务”对话框。

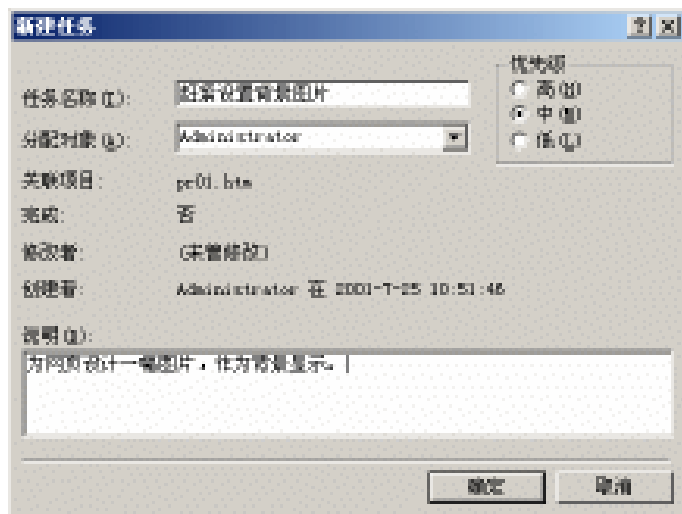


图 13.27 “新建任务”对话框

3. 在“任务名称”输入框内给任务命名，例如“赶紧设置背景图片”。
4. 在“分配对象”下拉列表中选择或直接在输入框中输入负责执行该任务的人员（或任务组）。

5. 在“ 优先级 ”栏中选择任务的优先级(高、中、低三级)。
6. 在“ 说明 ”输入框中可以给任务附上简短的描述。

建立任务以后,读者就可以随时切换至“ 任务 ”视图中管理这些任务。“ 任务 ”视图中除了列出任务的名称以外,还列出了任务当前的状态、分配对象、任务的优先级、关联的项目、修改日期及说明等信息。



默认情况下,“ 任务 ”视图方式只显示未完成任务,右击“ 任务 ”视图的空白区域,在弹出的快捷菜单中单击“ 显示任务历史 ”可以显示所有已完成任务。

FrontPage 提供了对任务的编辑、执行、标记为已完成、删除等操作,下面就进行分别的介绍。

编辑任务可有两种方法。

在“ 任务 ”视图中编辑任务

1. 切换至“ 任务 ”视图。
2. 选择要编辑的任务。
3. 若要修改任务名称,则将光标移至“ 任务 ”属性列,单击一下任务名称,此时该任务所在行的“ 任务 ”属性列变为一个编辑框,可在框中重新输入任务的名称(图示从略)。
4. 按照此方法,可以修改任务的分配对象、优先级和任务的说明等项信息。

使用对话框编辑任务

1. 切换至“ 任务 ”视图。
2. 右击要编辑的任务,在弹出的快捷菜单中单击“ 编辑任务 ”命令,此时将打开“ 任务细节 ”对话框。



“ 任务细节 ”对话框与“ 新建任务 ”对话框类似,只是在“ 确定 ”按钮左侧增加了一个“ 开始任务 ”按钮,单击此按钮可以执行该任务。

3. 按照与添加任务相同的方法,在“ 任务细节 ”对话框中修改任务名称、分配对象、任务优先级和任务说明。
4. 单击“ 确定 ”按钮。

安排任务的目的是执行任务,执行任务的操作步骤如下。

执行任务

1. 切换至“ 任务 ”视图。
2. 右击要执行的任务,在弹出的快捷菜单中单击“ 开始任务 ”命令(或执行“ 编辑 ”菜单下“ 任务 ”菜单项中的“ 开始任务 ”命令)。如果任务指向一个页面,则 FrontPage 会在“ 网页 ”视图中打开该网页供读者编辑;如果是指向一个文件或图像,FrontPage

- 则会打开与图像或文件相关联的编辑器供读者编辑。
3. 完成任务中规定的操作，并保存文件，此时 FrontPage 将弹出是否将任务标记为已完成的对话框，如图 13.28 所示。
 4. 若任务已完成，则单击“是”按钮，则任务被标记为“已完成”状态。否则单击“否”按钮，任务被标记为“进行中”状态。
- 如果某个任务已经达到目标，则可将其标记为已完成。

将任务标记为已完成

1. 切换至“任务”视图。
2. 选择要标记为已完成的任务，单击“编辑”菜单中“任务”菜单项下的“标记完成”命令，或者右击要标记为已完成的任务，在弹出的快捷菜单中单击“标记完成”命令。

标记为已完成的任务将其状态标识为绿色的圆点。



图 13.28 标记任务



任务完成与否是由人来判断的，FrontPage 无法检查任务是否已经真正地完成。

如果某个任务不再需要去执行，则可将其从任务列表中删除。如果删除了一个已完成的的任务，则该任务将不记录在历史中，即使用“显示任务历史”命令时将不再列出该任务。删除任务并不删除任务对应的网页或其他文件。

删除任务

1. 切换至“任务”视图。
2. 选择要删除的任务，单击“编辑”菜单中的“删除”命令，或者右击要删除的任务，在弹出的快捷菜单中单击“删除任务”命令。
3. 在弹出的“确认删除”对话框中，单击“是”按钮。

本章我们向读者介绍了 FrontPage 的 6 种视图；“视图”并不只是一个可供观看的界面，每一种视图都提供了丰富的视图功能。理解视图的意义并能熟练地运用相应的操作技术是设计大型站点所必须的。

第14章

站点管理与发布

本章要点

基本的站点操作

站点文件管理

Web 站点设置

文件签入与签出

站点发布过程

站点发布相关操作

站点管理与发布是非常重要的，FrontPage 提供了方便的站点管理与发布功能，极大地方便了站点管理与发布操作。我们可以将站点的建设划分为三大阶段，第一阶段是设计和创建阶段，第二阶段是发布和运行阶段。FrontPage 提供的基本站点操作和站点中的文件管理操作是为这一阶段服务的；而只有将站点发布到因特网或局域网上，建立站点才具有真正的意义，这时就进入了网站建设的第三阶段即站点的更新和管理阶段。FrontPage 允许以 HTTP 方式或 FTP 方式发布站点，并允许读者自己决定发布哪些文件，还允许只发布自上次发布以来更新过的文件以提高发布速度。另外，FrontPage 还提供了文件的签入与签出功能，以方便工作组成员更好地协作开发。FrontPage 中的各种报表，特别是分配对象报表、检查状态报表、签出状态报表和发布状态报表，也是站点管理和发布的重要工具。

14.1 基本的站点操作

FrontPage 提供了非常全面的站点管理手段，本节介绍其中最基本的操作，主要包括站点的创建、打开与删除，以及站点与普通文件夹的相互转化。




由于关闭站点的操作非常简单，只需选择“文件”菜单中的“关闭站点”命令即可，因此不对其进行专门的介绍。

14.1.1 创建一个站点

可以使用“新建网页或站点”任务窗格创建一个站点，FrontPage 要求创建站点必须从选择一种模板或向导开始。如果希望从零开始创建站点，可使用其“空站点”模板，如果希望创建含有一个网页的站点，可使用“只有一个网页的站点”模板。

创建一个新站点

1. 单击“文件”菜单中“新建”子菜单下的“网页或站点”命令，在打开的“新建网页或站点”任务窗格中单击“Web 站点模板”链接，或单击常用工具栏中“新建普通网页”按钮的下拉箭头，从打开的下拉菜单中单击“站点”命令，打开“Web 站点模板”对话框，如图 14.1 所示。该对话框中列出了 FrontPage 提供的 6 个站点模板和 4 个站点向导（关于它们的说明请参见第 2 章），单击其中的一个模板或向导可在其右侧的“说明”部分看到相应模板或向导的解释。
2. 选择一种站点模板或向导。
3. 在“指定新站点的位置”下拉列表框中选取新站点的位置或直接在输入框中输入新站点的位置，或者按下“浏览”按钮查找位置。FrontPage 会自动设置新站点位置，因此也可以不输入内容。



新建的站点可以位于本地磁盘上，也可以位于 Web 服务器上，或是任何通过网络可以访问到的资源上。

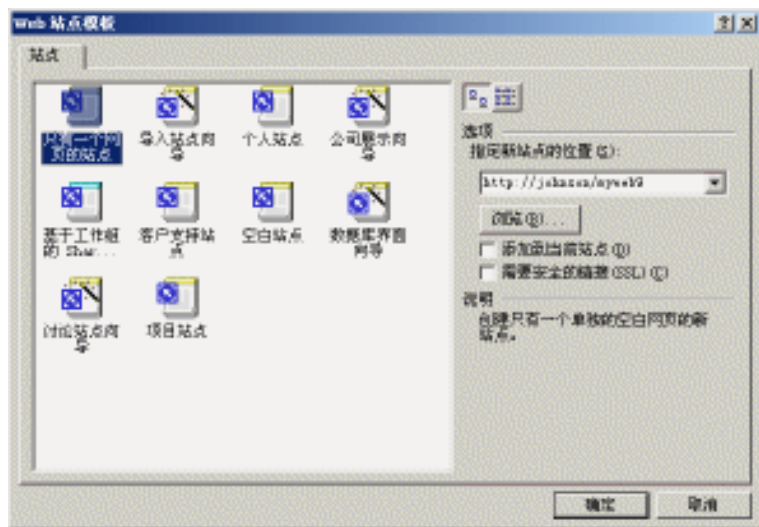


图 14.1 Web 站点模板对话框


4. 若想将新站点添加到当前打开的站点中，成为当前站点的子站点，请选中“添加到当前站点”复选框，如果当前没有打开的站点，这个复选框不可用。
5. 若是远程创建站点，则可选中“需要安全的链接 (SSL)”复选框，以保证创建过程的安全性。
6. 单击“确定”按钮。

执行完上述操作后，如果选择了一个模板，则 FrontPage 将在指定的位置上创建新的站点，并显示正在创建新站点的提示对话框。如果选择了一个向导，则需要跟随向导的进程，完成向导在每一个步骤上的设置(参见第 2 章)。

14.1.2 打开站点

要编辑已经建立的站点，需要首先打开站点。可以打开用 FrontPage 创建的站点，也可以打开用其他站点创作工具创建的站点。打开站点有菜单命令和工具栏按钮两种方式。

打开站点

1. 选择“文件”菜单中的“打开站点”命令，或单击常用工具栏上的“打开”按钮右侧的下拉箭头，从下拉菜单中选择“打开站点”命令，此时将弹出“打开站点”对话框。如图 14.2 所示。
2. 在“查找范围”下拉列表框中选定要打开站点的位置，默认是“网上邻居”文件夹。
3. 在列表中选定要打开的站点名称。
4. 单击“打开”按钮。

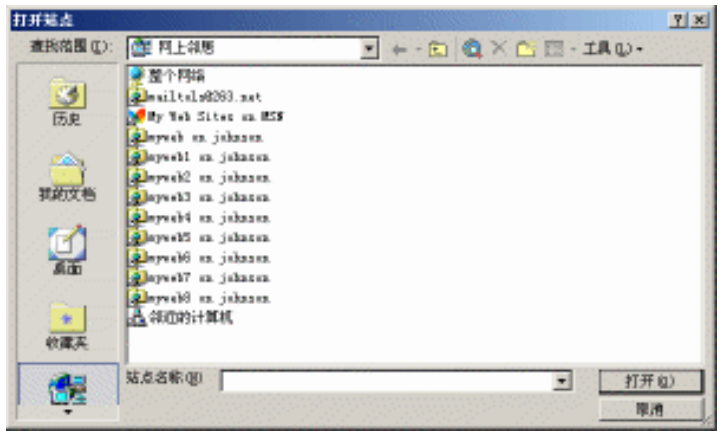


图 14.2 “打开站点”对话框



如果在第 3 步中指定了磁盘上的一个文件夹，则当您单击“打开”按钮时，FrontPage 会提示是否在文件夹中添加站点信息的提示对话框，如图 14.3 所示。单击“是”按钮后，FrontPage 会向该文件夹添加必要的信息，以协助管理超级链接和其他站点内容，并将它转换为一个 Web 站点。

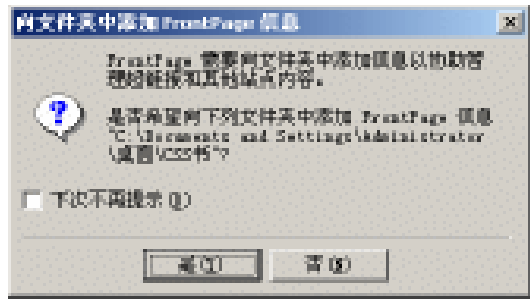


图 14.3 向普通文件夹添加 FrontPage 信息



“文件”菜单中的“最近访问过的站点”栏中给出了 4 个最近打开过的站点列表，单击相应的站点名可快速地打开一个站点。

FrontPage 启动后自动新建一个网页，而不是打开一个站点。但可以设置“选项”对话框使其每次启动后自动打开上一次打开的站点。

设置启动时自动打开上一次打开的站点

1. 单击“工具”菜单中的“选项”命令，打开“选项”对话框。
2. 单击对话框中的“常规”选项卡，如图 14.4 所示。
3. 选中“启动”栏中的“在启动 FrontPage 时，自动打开上次打开的站点”复选框。

4. 单击“确定”按钮，关闭此对话框。

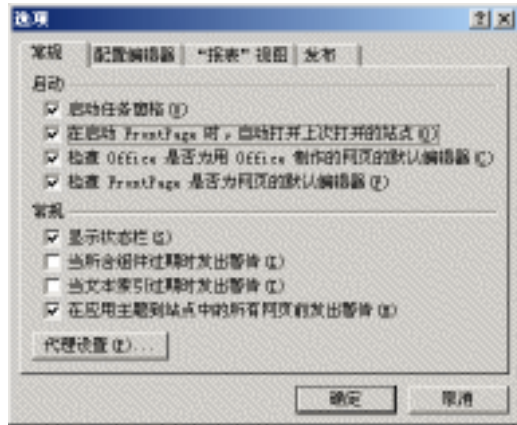


图 14.4 选项的常规选项卡

进行完上述操作后，退出 FrontPage 系统，再次进入，系统自动打开上次打开的站点。

14.1.3 删除站点

在 FrontPage 中删除站点时，可以只删除站点中的 FrontPage 信息，将它转换为一个普通的文件夹，也可以完全删除此站点。

在 FrontPage 中删除当前打开的站点

1. 打开将要删除的站点。
2. 在“网页”视图或“文件夹”视图中的“文件夹列表”中右击当前打开站点对应的目录，即“文件夹列表”中处于根目录位置的那个目录。
3. 在弹出的快捷菜单中单击“删除”命令，此时屏幕上出现“确认删除”对话框。如图 14.5 所示。

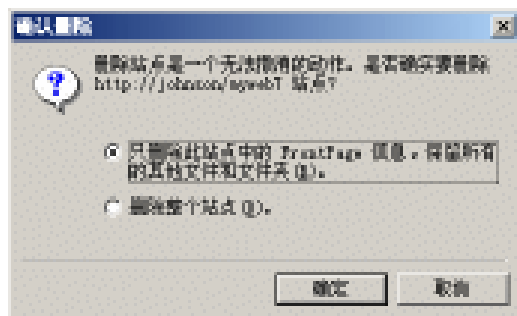


图 14.5 “确认删除”整个站点的对话框

4. 若要将站点转换为文件夹，请选择“只删除此站点中的 FrontPage 信息，保留所有

的其他文件和文件夹”单选钮。

5. 若要完全删除该站点及其内容，请选择“删除整个站点”单选钮。

6. 单击“确定”按钮。

如果要删除站点中的一个子站点，可以打开此子站点，用上面的操作步骤进行删除。也可以在打开的父站点中删除子站点，操作步骤如下。

删除打开站点中的子站点

1. 在“文件夹列表”中右击待删除的子站点，在弹出的快捷菜单中单击“删除”命令，此时弹出“确认删除”对话框。如图 14.6 所示。
2. 单击“是”或“全部删除”按钮。



图 14.6 “确认删除”子站点的对话框



使用 Windows 的资源管理器也可以删除一个站点，方法是找到站点对应的文件夹，执行删除操作即可。

14.1.4 站点与普通文件夹的相互转换

FrontPage 允许将子站点转换为一个普通的文件夹，也允许将普通的文件夹转换为站点。由于作为站点的文件夹含有许多 FrontPage 添加的信息，因此将站点转换为普通文件夹时将丢失这些信息，而将普通文件夹转换为站点时，FrontPage 将自动增加必要的信息。

将子站点转换为文件夹

1. 在“文件夹列表”窗格中右击想转换为文件夹的子站点。
2. 在弹出的快捷菜单中单击“转换为文件夹”命令，此时屏幕上出现将子站点转换为文件夹的确认对话框。
3. 单击“是”按钮。



将子站点转换为文件夹时，可能会使网页发生某些变化，例如，应用了主题的网页将改变为匹配父站点的主题；只有能够访问父站点的人才能访问这些网页；导航栏上指向这些网页的超级链接将丢失；涉及这些网页的任务也将消失。

将普通文件夹转换为一个站点

1. 在“文件夹列表”窗格中右击想转换为站点的文件夹。
2. 在弹出的快捷菜单中单击“转换为站点”命令，此时屏幕上出现将文件夹转换为站点的确认对话框。
3. 单击“是”按钮。

14.2 站点文件管理

站点是由一系列的文件和文件夹组成的，因此管理站点的很大一部分工作是管理站点中的文件和文件夹。FrontPage 中对文件和文件夹的管理操作同使用 Windows 资源管理器文件和文件夹的操作相似，但是它包括一些与站点和网页有关的特殊操作。本节中我们主要向读者介绍 FrontPage 中对站点和网页文件的管理操作。

14.2.1 文件和文件夹操作

在 FrontPage 中，可以为打开的网站创建需要的文件夹，以便合理地组织和管理站点中的文件。全面的文件管理操作要在“文件夹”视图中进行，在其他视图中也可以利用“常用”工具栏上的“切换窗格”按钮打开“文件夹列表”进行较为简单的文件管理操作。

创建新文件夹

1. 在“文件夹列表”中选中一个文件夹，然后右击，在弹出的快捷菜单中单击“新建”子菜单下的“文件夹”命令。
2. FrontPage 将在选中的文件夹下建立一个子文件夹，默认名称为“New_Folder”。并将此名称放置在一个输入框中，也可将此名称改为任意的名称。
3. 按 ENTER 键，或是在输入框外任意位置上单击，新文件夹便被创建。



如果想建立隐藏的文件夹，则文件夹名称的第一个符号必须为下划线。

移动、复制文件及文件夹

1. 在“文件夹列表”中选中要移动或复制的文件或文件夹。
2. 按下鼠标右键不放将文件或文件夹拖至目标文件夹上，然后释放鼠标右键。
3. 单击弹出快捷菜单中的“移动到此位置”命令可实现文件及文件夹的移动操作；单击“复制到此位置”可以实现复制操作。



按住鼠标左键将某一文件或文件夹拖至目标文件夹上可实现移动，若在拖动的同时按住 Ctrl 键可实现文件及文件夹的复制。



当移动的文件或文件夹中的文件是某一超级链接所指向的目标文件时,FrontPage 会自动修改相应的超级链接,以使其指向移动后的目标文件。

重命名文件及文件夹

1. 在“文件夹列表”中右击目标文件或文件夹,在弹出的快捷菜单中单击“重命名”命令。
2. 在名称输入框中键入新的文件或文件夹的名字。
3. 按 ENTER 键,或是在输入框外任意位置单击鼠标。



在重命名一个文件时,一定不要修改文件的扩展名,因为扩展名标识了文件的类型,并与一定的应用程序相关联。

当重命名的文件是某个或某些超级链接的目标文件时,FrontPage 会打开“重命名”对话框。如图 14.7 所示。该对话框提示当前站点中有多少网页链接到该文件上,这时可以根据需要选择下列操作之一。

- 单击“是”按钮,则 FrontPage 会自动修改链接到这个文件的超级链接,使其指向当前改名后的文件名。
- 单击“否”按钮,则 FrontPage 不会修改至这个文件的超级链接,指向该文件的超级链接成为“断开”的超级链接。
- 单击“取消”按钮,则 FrontPage 会取消重命名操作。

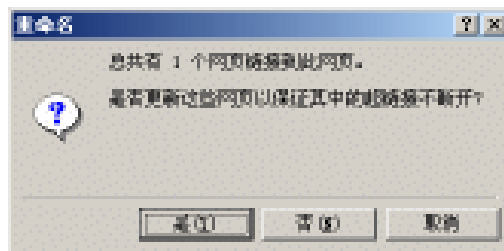


图 14.7 “重命名”对话框

删除文件及文件夹

1. 选择要删除的文件或文件夹,按 DEL 键,或者右击,在弹出的菜单中单击“删除”命令,此时 FrontPage 将打开“确认删除”对话框,如图 14.6 所示。
2. 单击“是”或“全部是”按钮。



如果要删除的网页是其他网页的超级链接的目标网页,则删除后会产生断开的超级链接。如果要删除的网页中含有指向其他网页的超级链接,则删除后可能会使一些网页成为孤立的网页。

14.2.2 设置文件属性

FrontPage 为站点中的文件提供了特别的属性设置，合理地设置这些属性，能大大提高站点的管理效率。在任何一种视图（“任务”视图除外）方式下右击站点中的一个文件，并在弹出的快捷菜单中单击“属性”命令，将打开设置文件属性的对话框如图 14.8 所示，该对话框中包括了“常规”、“摘要”和“工作组”3 个选项卡，以下对它们进行分别的介绍。

- “常规”选项卡：该选项卡如图 14.8 所示，其上列出了当前文件的文件名、标题、类型、位置和大小等信息，读者可在该选项卡上设置文件的标题。



FrontPage 创建的站点中的任何文件都可设置标题，即使该文件是图片、声音等非文件也不例外。

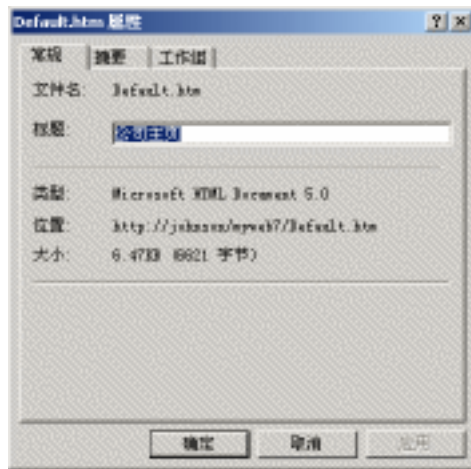


图 14.8 文件属性对话框中的“常规”选项卡

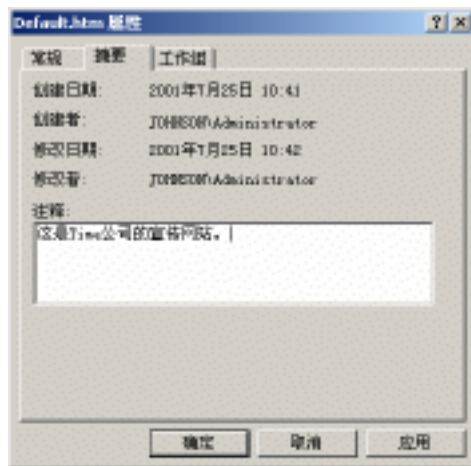


图 14.9 文件属性对话框中的“摘要”选项卡

- “摘要”选项卡：该选项卡如图 14.9 所示，其中当前文件的创建日期、创建者、修改日期、修改者以及注释等信息。读者可以在“注释”文本输入框中给文件添加注释信息，对该文件进行必要的说明。
- “工作组”选项卡：该选项卡如图 14.10 所示，其中的“类别”栏中的类别可与类别组件一起使用，我们已经在第 9 章中进行了较为详细的介绍，此处不再重复。“分配对象”与“检查状态”为工作组或团队开发提供了极大的方便。

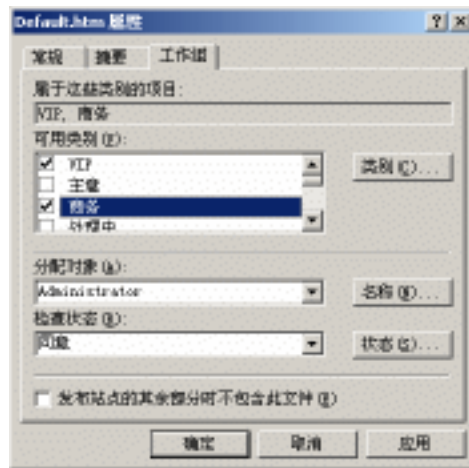


图 14.10 文件属性对话框中的“工作组”选项卡

“分配对象”是指将一个文件指定给参与网站建设的某一个成员，或指定给某一个任务小组（在大型的 Web 开发中，通常将开发人员划分为若干个任务小组，每个小组有相对独立的工作计划和任务），这样能够帮助负责人充分了解谁在干什么。使用“分配对象”功能之前应该先设置“分配对象”。

设置分配对象

1. 打开文件属性对话框的“工作组”选项卡，如图 14.10 所示，单击“分配对象”后的“名称”按钮，此时将打开“用户名主列表”对话框，如图 14.11 所示。
2. 读者可在如图 14.11 所示的对话框中通过增加或删除操作建立期望的用户名列表（用户名可以是某个开发人员的姓名，也可以是某个开发小组的名字，还可以是其他的名字，可以任意决定）。
3. 单击“确定”按钮，关闭“用户名主列表”对话框，返回图 14.10 所示的对话框。

此时读者在“用户名主列表”中的设置将反映在图 14.11 中的“分配对象”下拉列表中，您可从中选择一个用户名，以将当前的文件分配给此用户。



FrontPage 提供了分配对象报表，使用该报表可以查看站点中所有文件的分配对象情况（报表操作请参见第 13 章）。

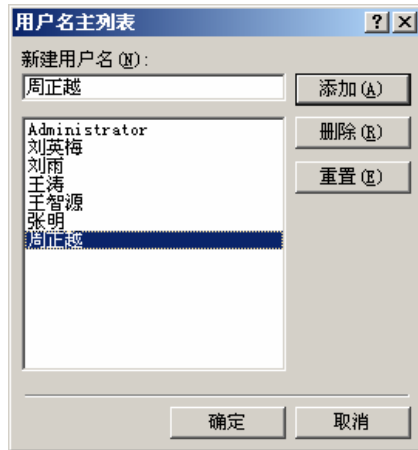


图 14.11 “用户名主列表”对话框

设置文件(一般是网页文件)的“检查状态”,将有利于查看文件当前制作的阶段;“检查状态”的操作与“分配对象”的操作非常相似,FrontPage 预先设置了 4 种检查状态,即挂起检查、拒绝、同意、自定义的检查状态项。

设置检查状态

1. 打开文件属性对话框中的“工作组”选项卡,如图 14.10 所示,单击“检查状态”后的“状态”按钮,此时将打开“检查状态主列表”对话框,如图 14.12 所示。
2. 按照与上面“设置分配对象”相同的方法,可以建立期望的“检查状态主列表”。
3. 单击“确定”按钮,关闭“检查状态主列表”对话框,返回图 14.10 所示的对话框。

此时“检查状态主列表”中的设置将反映在“工作组”选项卡中的“检查状态”下拉列表中,可以从中选择一种“检查状态”作为当前文件的检查状态。

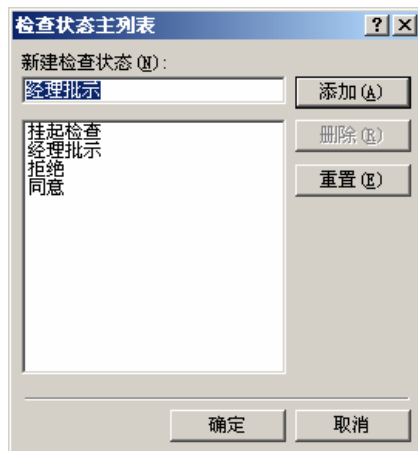


图 14.12 设置检查状态



FrontPage 提供了检查状态报表,使用该报表可以查看站点中所有文件的检查状态(报表操作请参见第 13 章)。



可以直接在“分配对象”输入框中输入用户名或在“检查状态”输入框中输入状态名,当单击“工作组”选项卡中的“确定”和“应用”按钮时,FrontPage 会自动地将其加入到“用户名主列表”中或“检查状态主列表”中,这样下一次打开“属性”对话框时,在分配对象或检查状态下拉列表中 will 看到先前输入的项。

14.2.3 文件及文件夹导入导出

将不在当前站点中的文件或文件夹“复制”到当前站点中的过程称为导入,由于 FrontPage 需要在文件夹中增加额外的与站点有关的信息,因此“导入”操作与普通的文件或文件夹的复制操作有所不同。读者可以从本地磁盘,或从公司内部的局域网上,或从 WWW 上导入任何需要的文件或文件夹。在 FrontPage 中也直接提供将站点中的文件或文件夹复制到站点之外,使其成为普通的文件或文件夹的“导出”操作。

导入文件及文件夹

1. 打开一个需要导入文件或文件夹的站点。
2. 单击“文件”菜单中的“导入”命令,打开“导入”对话框。如图 14.13 所示。

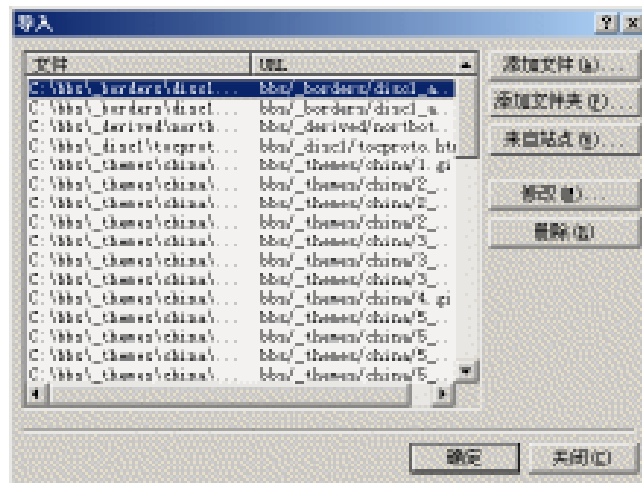


图 14.13 “导入”对话框



“导入”对话框中“文件”和“URL”两列分别表示文件导入前所在的路径及文件名和导入后应在站点中的路径及文件名。

3. 若要导入文件,请单击“添加文件”按钮,弹出“将文件添加到导入列表”对话框,如图 14.14 所示,从中选取想要导入的文件(一次可以选取多个文件),然后单击“打开”按钮。
4. 若要导入文件夹,请单击“添加文件夹”按钮,从弹出的“打开”对话框中选择文件夹列表中想要导入的文件夹,然后单击“打开”按钮。



添加文件夹实际上是将此文件夹中的所有文件(包括下级文件夹中的文件)添加至导入列表中。



图 14.14 将文件添加到导入列表

5. 若要从 Web 站点中导入文件或文件夹,请单击“来自站点”按钮,此时 FrontPage 将运行“站点导入向导”,如图 14.15 所示,可根据向导的要求一步步地导入。



图 14.15 “站点导入向导”界面

6. 重复第 3、4、5 步,将所有要导入的文件或文件夹添加到图 14.13 所示的“导入”对话框中。
7. 一般应指定每个要导入的文件或文件夹在当前站点中的存放路径(甚至文件名),这需要在如图 14.13 所示的“导入”对话框中选定有关的文件或文件夹,然后单击

“修改”按钮，在弹出的“编辑 URL”对话框中的“站点内的文件位置”列表框中指定目标文件的 URL 地址。



如果不为导入的文件指定目标 URL 地址，则 FrontPage 默认将其导入到当前站点的根目录下，如果不为导入的文件夹指定目标 URL 地址，则 FrontPage 默认将其中的文件导入到当前站点的根目录下的同名文件夹中。

8. 若不准备马上导入文件，请单击图 14.13 中的“关闭”按钮，FrontPage 将自动保存建立的导入列表，读者可以在适当的时候再次执行导入操作。
9. 若想立刻执行导入操作，请单击图 14.13 所示对话框中的“确定”按钮。



在文件导入过程中可以随时单击“导入”对话框中的“停止”按钮放弃导入。如果导入 Microsoft Access 数据库文件(扩展名为.mdb)，系统将提示是否创建数据库连接，如图 14.16 所示，因为在 FrontPage 中使用数据库必需先建立连接。

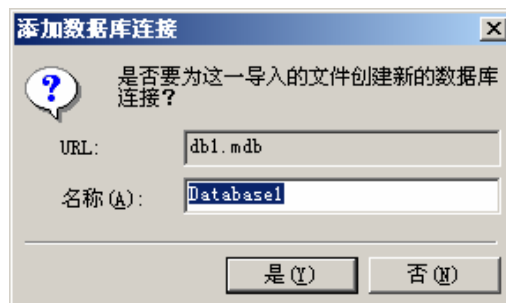


图 14.16 “添加数据库连接”对话框



直接在资源管理器中选定文件或文件夹，并将它们拖动到当前站点，可实现快速的导入。

将站点中的文件或文件夹“导出”，可通过以下几种方法实现。

- “文件”菜单上的“导出”命令

执行此命令，出现一个“所选项另外导出为”对话框，选定要导出的文件的保存位置，直接按下“保存”按钮即可。

- “文件”菜单中的“另存为”命令

如果当前打开了一个文件(一般是网页文件)，则可使用“文件”菜单中的“另存为”命令，将它保存到当前站点之外的位置。

- “文件”菜单中的“发布站点”命令

使用“文件”菜单中的“发布站点”命令，可以将文件及站点导出到另一个服务器或网络资源上。有关站点发布方面的内容参见 14.5 节。

- 使用常规的 Windows 资源管理器操作

使用常规的 Windows 资源管理器可将站点中的文件或文件夹复制或移动到站点之外，这

也可看成是一种导出操作。

14.2.4 文件类型与编辑程序

FrontPage 为方便站点内各类文件的编辑,自动为许多类型的文件约定了相应的编辑程序(又称为编辑器),读者也可以为某一类文件(具有某种扩展名的文件)指定其他的编辑程序。

单击“工具”菜单上的“选项”命令,在打开的“选项”对话框中单击“配置编辑器”选项卡。如图 14.17 所示。该选项卡中给出了 FrontPage 默认的一些文件类型与编辑程序的对应关系列表,并提供了添加和修改文件类型与对应编辑程序的操作。



图 14.17 “选项”对话框中“配置编辑器”选项卡

为一种新文件类型指定编辑程序

1. 单击“添加”按钮,将打开“添加编辑器关联”对话框,如图 14.18 所示。
2. 在“文件类型”输入框中输入文件的扩展名。
3. 在“编辑器名称”输入框中输入程序的描述性名称。
4. 在“命令”输入框中输入编辑程序的路径及程序文件名,也可以单击“浏览”按钮定位编辑程序。
5. 输入完毕,单击“确定”按钮。

读者也可以修改一种文件类型对应的编辑程序,方法是在图 14.17 的列表选定一种文件类型,单击其右侧的“修改”按钮,可打开“修改编辑器关联”对话框,在该对话框中可以修改编辑器的名称和对应的可执行程序。

取消一种文件类型与其对应的编辑器的关联,只要在图 14.17 所示的列表选定一个文件类型,单击其右侧的“删除”按钮即可。

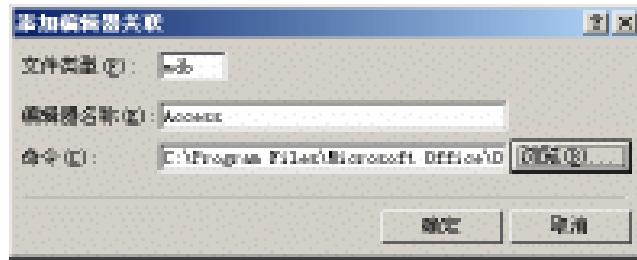


图 14.18 “添加编辑器关联”对话框



在图 14.17 中选中“用创建 Web 页的 Office 应用程序打开它们”复选框,可使以某种类型的 Office 应用程序创建的 Web 页始终被创建它的应用程序打开。

14.2.5 打开文件

在“文件夹列表”中双击一个文件,或在文件上右击,在弹出的快捷菜单中单击“打开”命令,则 FrontPage 将使用默认的编辑程序(由图 14.17 中的列表所决定的)打开此文件。也可以不用默认的编辑程序而指定一个编辑程序打开此文件。

使用指定的编辑程序打开文件

1. 在“文件夹列表”中右击想打开的文件,在弹出的快捷菜单中单击“打开方式”命令,此时将打开“用编辑器打开”对话框,如图 14.19 所示。
2. 在“编辑器”列表中选择一种编辑程序,单击“确定”按钮即可。



在“编辑器”列表中给出的编辑程序是图 14.17“配置编辑器”选项卡中对某个文件类型配置的默认编辑器等程序。



图 14.19 “用编辑器打开”对话框

14.3 站点设置

创建了一个站点后，您可以使用“工具”菜单上的“站点设置”命令打开“站点设置”对话框来修改站点的属性。“站点设置”对话框中有“常规”、“参数”、“高级”、“语言”、“导航”、“数据库”等 6 个选项卡，其中“参数”选项卡请参见第 9 章；“数据库”选项卡请参见第 15 章，本节主要介绍其余 4 个选项卡。

- “常规”选项卡：该选项卡主要用于设置站点的名称，它还给出了站点的位置及服务器的有关信息。如图 14.20 所示。关于该对话框中的“使用文档签入与签出功能”复选框的功能请参见 14.4 节。



图 14.20 “站点设置”对话框中的“常规”选项卡



FrontPage 在创建站点时取站点的主目录名称作为站点的名称。FrontPage 不允许重命名含有子站点的站点名，如果要改变含有子站点的站点名，系统将给出拒绝性的提示对话框。

- “高级”选项卡：该选项卡如图 14.21 所示。

“客户端”：在该下拉列表中可选择一种脚本语言（JavaScript 或 VBScript）。为表单域定义了验证条件时，FrontPage 将自动用选择的脚本语言生成相应的脚本。



只有 Microsoft 的 IE 才支持 VBScript 脚本，因此如果想增强网页的通用性，应尽量使用 JavaScript 脚本。

“显示隐藏文件或文件夹”：选中该复选框，可以在 FrontPage 的“文件夹列表”及“文件夹”视图中看到隐藏的目录及其中的文件。

“删除文件”：FrontPage 在运行过程中会产生一些临时文件，单击“删除文件”按钮可清除这些临时文件，释放必要的磁盘空间。

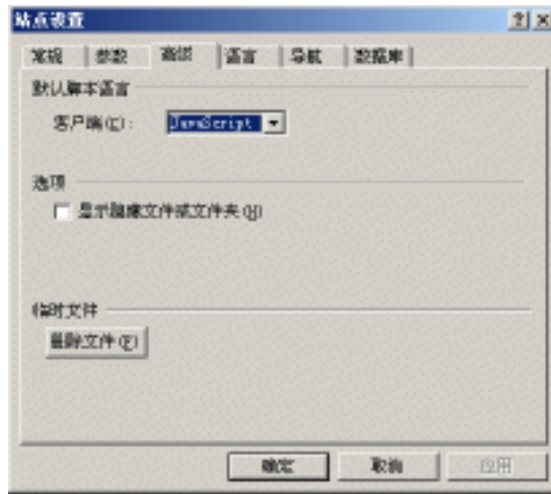


图 14.21 “ 站点设置 ” 对话框中的“ 高级 ” 选项卡

- “ 语言 ” 选项卡：该选项卡如图 14.22 所示，用于决定“ 服务器信息语言 ” 及“ 默认的网页编码 ”。

“ 服务器信息语言 ”：用于决定 Web 服务器向浏览器返回信息所用的语言，其后的下拉列表提供了朝鲜语、丹麦语、德语、法语、芬兰语、荷兰语、挪威语、葡萄牙语(巴西语)、日语、瑞典语、西班牙语、意大利语、简体中文和繁体中文等 14 个语种，可从中选择一个语种。

“ 默认的网页编码 ”：用来决定网页上可使用的字符集。



在“ 网页属性 ” 对话框中的“ 语言 ” 选项卡(参见第 5 章) 中也可以指定网页编码类型。

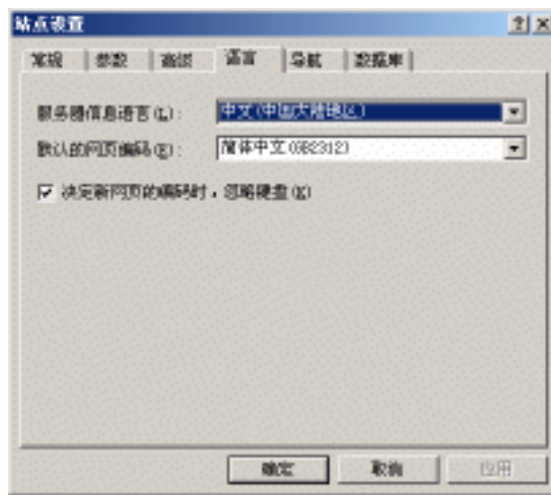


图 14.22 站点设置的语言选项

- “ 导航 ” 选项卡：该选项卡(图示从略) 用于设定导航按钮的名称，可以为导航栏中的“ 主页 ”、“ 父页 ”、“ 上一页 ” 和 “ 下一页 ” 按钮设置按钮标签(即按钮名称)。

14.4 文件签入与签出

利用 FrontPage 提供的签入/签出功能，可使工作组成员能够比以前更好地协同工作。

- 启用签入与签出功能

若要使用文档的签入与签出功能，必须在 FrontPage 中先启用该功能，其操作方法是在图 14.20 所示的 “ 站点设置 ” 对话框的 “ 常规 ” 选项卡中选中 “ 使用文档的签入与签出功能 ” 复选框。这时在 “ 文件夹列表 ” 窗口中的各个文件名前面多了一个描述文件签入与签出状态的标志。这些标志是：“ 圆点 ” 表示该文件处于签入状态，这时任何用户均可以签出该文件进行编辑；“ 锁 ” 表示该文件已由某个用户签出，其他用户只能以只读方式打开该文件；“ 对号 ” 表示该文件已由您签出，您享有对该文件的编辑权力，这时在其他用户那里看到的是该文件名前的标志是一把锁。

- 签出文件

签出文件可以使用菜单命令，也可以使用快捷菜单。在 “ 文件夹列表 ” 中选中一个具有签入状态的文件，选择 “ 编辑 ” 菜单下的 “ 签出 ” 命令，或在该文件上右击，选择快捷菜单中的 “ 签出 ” 命令，均可签出该文件。也可以双击一个处于签入状态的文件，打开确认签出的对话框，如图 14.23 所示，单击该对话框中的 “ 是 ” 按钮将文件签出，同时 FrontPage 以默认的编辑器打开此文件。

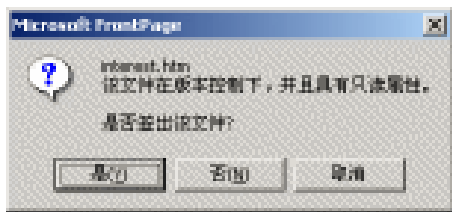


图 14.23 确认签出操作



双击具有签出状态的文件，将弹出对话框提示只能以只读的方式打开该文件。

- 签入文件

若某一签出文件的编辑操作已经完成，则应将该文件签入，以使其他工作组成员可以签出该文件并对其进行下一步的编辑操作。在 “ 文件夹列表 ” 中选中要签入的文件，选择 “ 编辑 ” 菜单中的 “ 签入 ” 命令，或右击要签入的文件，在弹出的快捷菜单中单击 “ 签入 ” 命令均可签入该文件。如果要签入的文件尚未保存，将会弹出提示保存文件的对话框，可根据情况决定是否保存该文件。

- 撤消签出

如果对一个文件施行了签出操作，并对其进行了编辑，而又想放弃对该文件的编辑操作，

使其保持签出前的状态，则可以执行撤消签出操作。在要取消签出的文件上右击，在弹出的快捷菜单中单击“撤消签出”命令，此时弹出撤消签出的确认对话框，单击“是”按钮可使该文件恢复签入状态且不作任何改变。



取消签出操作不等于不保存对签出文件的编辑操作。实际上，FrontPage 在签出某一个文件时，将该文件复制了一份并将其临时地保存在暂存区中，其他工作组成员在这期间看到的文件仍然是原来的文件，而读者所编辑的文件是暂存区中的文件，执行的存盘操作也是对暂存区中的文件进行的。如果执行签入操作，则 FrontPage 自动用暂存区中的文件覆盖原来的文件，如果执行撤消签出操作，则 FrontPage 清除暂存区中的文件副本，且不改变原来的文件。



FrontPage 提供了签出状态报表，使用该报表可以查看站点中所有文件的签出状态（报表操作请参见第 13 章）。

14.5 发布站点

创作完成且通过测试的站点应该传送到因特网（或局域网）上的 Web 服务器上，这样该站点才可被因特网（或局域网）上的浏览者访问，这一过程称为站点的发布。

在 FrontPage 中，可以使用 HTTP 发布方式向装有 FrontPage 服务器扩展程序的 Web 服务器上发布站点，也可以使用 FTP 发布方式向安装或没有安装 FrontPage 服务器扩展程序的 Web 服务器上发布站点。还能够设置某些网页为“不发布”，也可以仅发布更新过的网页。FrontPage 还为发布过程提供了发布进度条以及发布过程的信息提示，读者可以清楚地了解整个发布过程的进展情况，使得读者能够全面地掌握整个发布过程，从而有效地解决发布过程中的各种问题。

14.5.1 使用 HTTP 发布站点

若目标 Web 服务器上装有 FrontPage 服务器扩展程序，则可以使用 HTTP 方式向该 Web 服务器发布站点。

在发布站点前，应该首先确定要发布的目标 Web 服务器，如果已经建立了因特网上的 Web 服务器，情况就变得很简单，否则需与 ISP（Internet Service Provider）联系以获取要发布到的目标 Web 服务器的地址、用户名以及口令。



提供 WWW 服务的 ISP 一般都有一个安装了 FrontPage Server Extensions 的 Web 服务器，以允许读者在该服务器上发布站点，这样的 ISP 又被称之为 WPP（Web Presence Provider）。

使用 HTTP 发布站点

1. 在 FrontPage 中打开要发布的站点。

2. 单击“文件”菜单中的“发布站点”命令，打开“发布目标”对话框。如图 14.24 所示。
3. 指定发布站点的位置。可以在“站点目标位置”的下拉列表框中直接键入 Web 服务器的 URL 地址，也可以从下拉列表中选择一个地址（FrontPage 会自动记住以前发布过的 Web 服务器的地址），还可以单击“浏览”按钮，确定站点发布的目标 Web 服务器。
4. 如果读者还没有找到一个 WPP，可单击图 14.24 所示的“发布目标”提示框中的“单击此处获取更多信息”链接，打开浏览器查看微软站点上提供的 WPP 列表，可以根据需要从中选择一个 WPP。

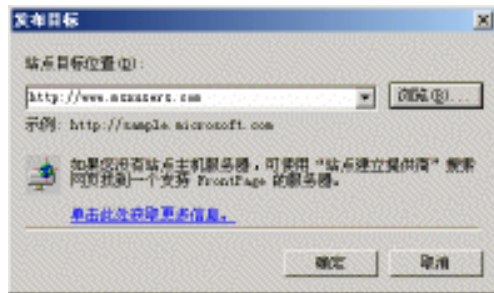


图 14.24 “发布目标”对话框

5. 按下“确定”按钮，Frontpage 会与要发布网页的 Web 服务器之间进行联络，交换一些信息后，弹出如图 14.25 所示的“发布站点”对话框。从针对站点源位置的要发布的文件的列表中，可以看到所有要发布的文件和文件夹。要被发布的文件前面都有一个绿色对号。

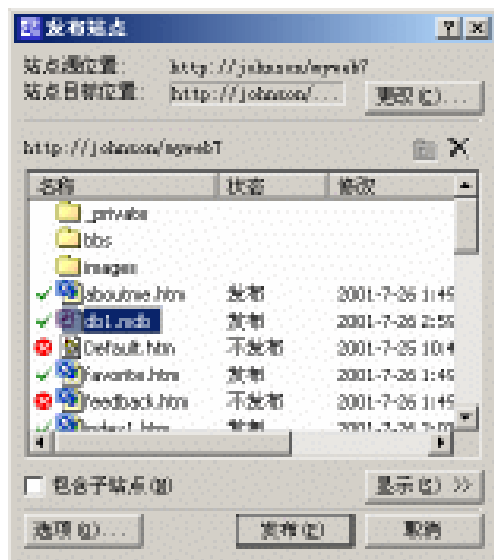


图 14.25 发布站点对话框

6. 右击某个要发布的文件，从弹出的快捷菜单中单击“不发布”选项，此文件就不会被发布，前面有一个❌符号。选定一个要发布的文件，按下✕按钮，可删除该文件。双击某个要发布的文件夹，可以在当前对话框打开该文件夹并显示其中的文件列表，其中的文件操作方式，与要发布站点根目录文件操作方式相同。按下⬅按钮可以返回上一级目录。
7. 按下“更改”按钮，可以重新打开“发布目标”对话框，更改要发布的目标站点。
8. 按下“显示”按钮，该对话框变为如图 14.26 所示。此时将读取远程目标 Web 服务器上的原有文件列表并在右边的列表框中显示出来。这样便于读者根据两边文件列表的对比，设置发布选项。按下“隐藏”按钮，该对话框恢复原状。
9. 选中“包含子站点”复选框，将同时发布该站点所包含的子站点的内容。
10. 单击“选项”按钮，将打开“选项”对话框，并且定位在“发布”选项卡，如图 14.27 所示。

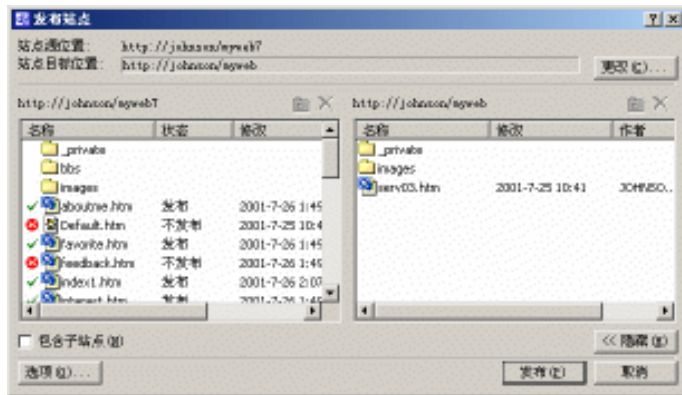


图 14.26 同时显示站点源位置和目标位置的文件列表

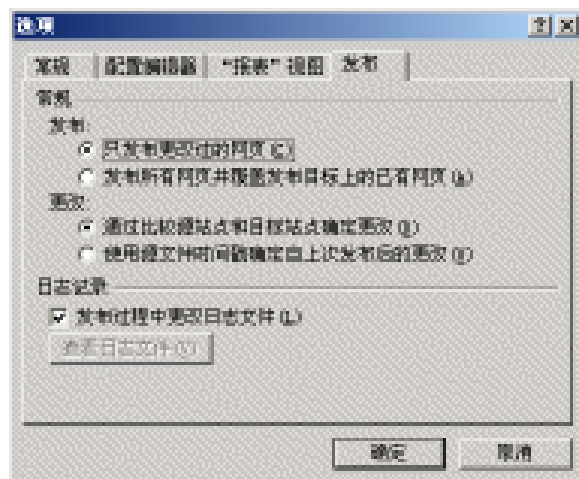


图 14.27 发布选项

- 若选中“只发布更改过的网页”单选钮，则 FrontPage 会将要发布的文件与 Web 服务器上的文件进行比较，只有更新过的文件，FrontPage 才将其发布。
- 若选中“发布所有网页并覆盖发布目标上的已有网页”单选钮，则 FrontPage 将发布站点中的所有网页。
- 若选中“通过比较源站点和目标站点确定更改”单选钮，则 FrontPage 通过比较源站点和目标站点来确定更改过的网页。
- 若选中“使用源文件时间戳确定自上次发布后的更改”单选钮，FrontPage 通过使用源文件时间戳来确定更改过的网页。

11. 单击“发布”按钮，开始发布站点文件，如图 14.28 所示。



如果将站点直接发布到上一次发布过的 Web 服务器上，直接单击常用工具栏上的发布按钮即可。

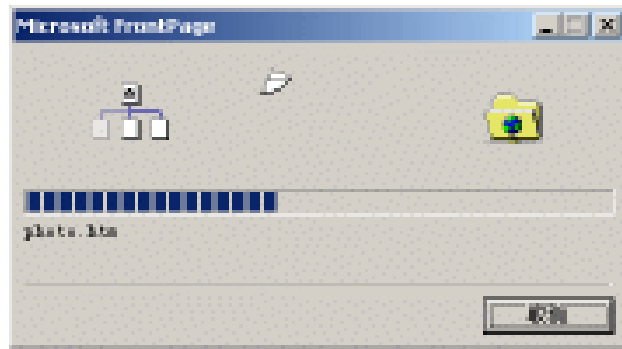


图 14.28 正在发布站点

执行完上述步骤后 FrontPage 会将已建立好的站点发布到指定的 Web 服务器上。站点发布完成后，FrontPage 提供如图 14.29 所示的对话框，可以选择“单击此处可以查看您发布的站点”链接来打开浏览器查看刚刚发布的站点的浏览效果，也可以选择“单击此处可查看您发布的日志文件”链接在浏览器中打开日志文件，如图 14.30 所示。单击“完成”按钮结束整个发布过程。

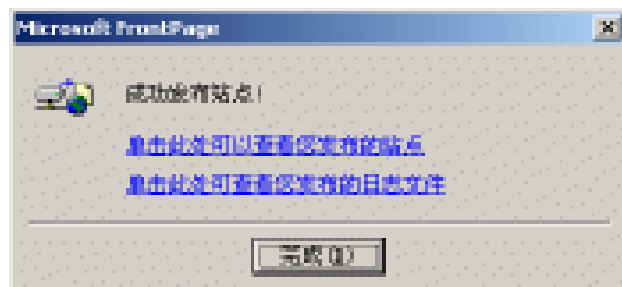


图 14.29 成功发布站点后的提示对话框

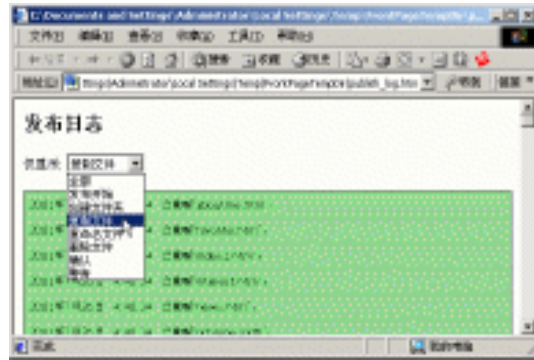


图 14.30 查看发布站点的日志

14.5.2 使用 FTP 发布站点

若 Web 服务器上没有安装 FrontPage 服务器扩展程序，则只能使用 FTP 方式发布站点。使用 FTP 发布站点与使用 HTTP 发布站点的过程基本相同，只不过在“发布目标”对话框中的“指定发布站点的位置”输入框中需键入要发布信息的 FTP 服务器的地址，注意在 URL 地址中要指明使用 FTP 协议，例如“ftp://www.testner.com.cn/myweb”。具体的操作过程可参考 14.5.1 节中的叙述。在本节中我们将重点介绍 FTP 发布与 HTTP 发布不同的地方。



使用 FTP 发布时，FTP 服务器要求提供用户名和口令，这些信息应是 WPP 提供的。

可以先在 FTP 服务器上建立一个位置，然后将站点发布到此位置上。操作方法是，在图 14.24 中单击“浏览”按钮，在屏幕上弹出“打开站点”对话框，在“查找范围”下拉列表中单击“添加/更改 FTP 位置”选项，此时将打开“添加/更改 FTP 位置”对话框，使用该对话框可实现 FTP 位置的添加、修改和删除，如图 14.31 所示。



图 14.31 “添加/更改 FTP 位置”对话框

添加 FTP 站点位置

1. 在“ FTP 站点名称 ”输入框中键入 FTP 服务器的域名。
2. 在“ 登录为 ”栏中选择登录方式。“ 匿名 ”登录：默认用户名及密码为 anonymous。
“ 用户 ”登录：必须输入用户名及密码。
3. 单击“ 添加 ”按钮，此时在“ FTP 站点 ”列表中将显示出刚才输入的 FTP 节点。

修改已有的 FTP 站点位置

1. 在“ FTP 站点 ”列表中选择要修改的 FTP 节点。
2. 在“ 登录为 ”栏中修改登录方式，如果选择“ 用户 ”登录方式，则还可修改用户名及密码。
3. 单击“ 更改 ”按钮，此时在“ FTP 站点 ”列表中将显示出修改后的 FTP 节点。



FrontPage 将修改 FTP 节点名称的操作默认为添加一个新的 FTP 节点。

删除一个 FTP 节点

1. 在“ FTP 站点 ”列表中选择要删除的 FTP 节点。
2. 单击“ 删除 ”按钮。

14.5.3 与站点发布相关的操作

在 FrontPage 中，您可以设置网页的发布状态，即发布还是不发布，并通过发布状态报表查看站点中所有文件的发布状态。

检查站点中所有文件的发布状态

1. 打开一个站点。
2. 单击“ 视图 ”菜单中“ 报表 ”子菜单下“ 工作流 ”子菜单下的“ 发布状态 ”命令。

FrontPage 将整个站点中所有文件的发布状态以报表的形式显示出来。如图 14.32 所示。可以看出表中列出了文件名、标题、发布状态、修改日期、检查状态、大小、文件类型及文件所在的文件夹等信息。



单击“ 发布状态 ”报表中每一列的标题，可使报表按照相应的列进行排序。

可以在如图 14.32 所示的“ 发布状态 ”报表中改变某个或某些文件的发布状态。

在“ 报表 ”视图中设置单个文件的发布状态

1. 在图 14.32 所示的“ 发布状态 ”报表中单击选择目标文件。
2. 将光标移至该文件所在行的“ 发布 ”属性列单击，此时该文件的属性列变为下拉列

表，其中有“发布”和“不发布”两个选项，读者可选择需要的发布状态。

在“报表”视图中设置多个文件的发布状态

1. 在图 14.32 所示的“发布状态”报表中选定一个或多个文件。
2. 右击，在弹出的快捷菜单中单击“属性”命令，打开文件属性对话框。
3. 单击文件属性对话框中的“工作组”选项卡，如图 14.10 所示。
4. 若要发布选定的文件，则清除“发布站点的其余部分时不包含此文件”复选框，若不发布选定的文件，则选中“发布站点的其余部分时不包含此文件”复选框。
5. 按下“确定”按钮。



读者还可以在“文件夹”视图、“超链接”视图、“导航”视图以及其他可以访问到文件属性的地方设置文件的发布状态。当然，也可以在“网页”视图右击，在弹出的快捷菜单中单击“网页属性”命令，然后再在打开的“网页属性”对话框中选中“工作组”选项卡进行文件发布状态的设置。

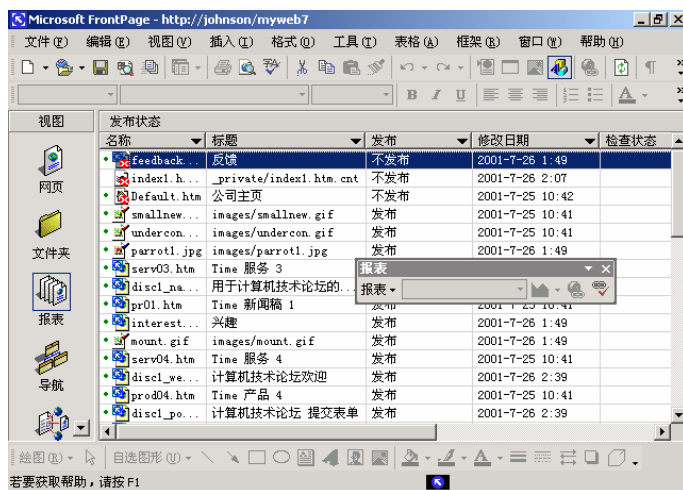


图 14.32 “发布状态”报表

本章向读者介绍了基本的站点操作、站点中的文件管理操作、站点状态的设置操作、文件的签入签出操作以及站点发布操作。要想更多地了解站点的发布与管理操作，读者应该掌握一些 Web 服务器及其管理方面的知识，读者可参阅相关的书籍或资料。

第15章

网页中的数据库

本章要点

数据库结果向导

数据库界面向导

结构化查询语言 SQL

开放数据库连接 ODBC

Web 数据库操作模式

数

数据库结果向导能够方便地将数据库查询手段与 Web 页结合。数据库结果向导使网页设计者可以不需要熟悉 ASP 编码和 SQL 语言，只要循着向导完成每一个步骤，便能设计出包含数据库查询功能的网页。FrontPage 支持任何具有 ODBC 接口标准的数据库，如 Microsoft Access 数据库、dBase 与 FoxBASE 数据库、SQL Server 等。数据库可位于 Web 服务器上，也可位于任何一个通过网络可以访问到的资源上。本章首先用一个例子介绍数据库结果向导的使用，然后介绍数据库连接的建立与操作，最后简要介绍 SQL 语言及开放数据库连接 ODBC。

15.1 数据库结果向导

利用 FrontPage 提供的数据库结果向导可以非常方便地建立一个包含数据库查询的网页，该向导友好的操作界面简化读者的工作，在本节中我们将通过一个简单的例子介绍使用数据库结果向导的各个步骤。

15.1.1 提出一个数据库问题

我们要制作一个数据库查询网页，让浏览者使用该网页查询示例数据库（fpnwind.mdb，又称为罗斯文数据库）中的“产品”数据表中在一定价格范围内且未中止供应的产品，我们还将对返回的记录数增加一定的限制，并确定记录的排序方式。

FrontPage 提供了一个用于学习使用数据库结果向导的示例数据库连接，下面是其基本情况。

- 数据库连接名称：示例。



使用任何的数据库都必须先建立“连接”，提供一个“连接名称”，对数据库的实际引用是用“连接名称”进行的。我们将在 15.2 节详细介绍“连接”有关的问题。

- 连接的数据库：FrontPage 提供的示例数据库 fpnwind.mdb。



.mdb 是 Microsoft Access 数据库文件的扩展名。

- 示例数据库中包含的数据表（6 个）：“产品”、“供应商”、“雇员”、“客户”、“类别”和“运货商”。
- “产品”数据表包含的字段（10 个）：“产品 ID”、“产品名称”、“供应商 ID”、“类别 ID”、“单位数量”、“单价”、“库存量”、“订购量”、“再订购量”和“中止”等。我们将要使用数据库结果向导实现的查询功能。
- 查询条件：由用户输入“最低价格”和“最高价格”，返回“产品”表中“单价”字段取值在“最低价格”和“最高价格”之间且“中止”字段值为“FALSE”的全部记录。
- 返回记录数限制：最大记录数不超过 20，以 5 条记录为一组进行显示。

- 排序方式：返回的记录按“单价”字段取值由高到低排列，若“单价”相等则按“产品名称”字段取值由小到大排列。
- 无记录返回的处理：当给定范围中没有记录时，显示“当前数据库中没有符合条件的记录。”

15.1.2 生成查询网页

在本小节中我们将使用数据库结果向导解决 15.1.1 节中提出的问题。

使用数据库结果向导生成查询网页

1. 打开一个站点，并切换至“网页”视图，并新建一个网页。
2. 将光标定位到显示数据库记录的位置。
3. 单击“插入”菜单中“数据库”子菜单下的“结果”命令，打开“数据库结果向导 - 步骤 1”对话框（此对话框标题中还注明了此向导共有 5 个步骤），该对话框用于确定使用的数据库连接。如图 15.1 所示。

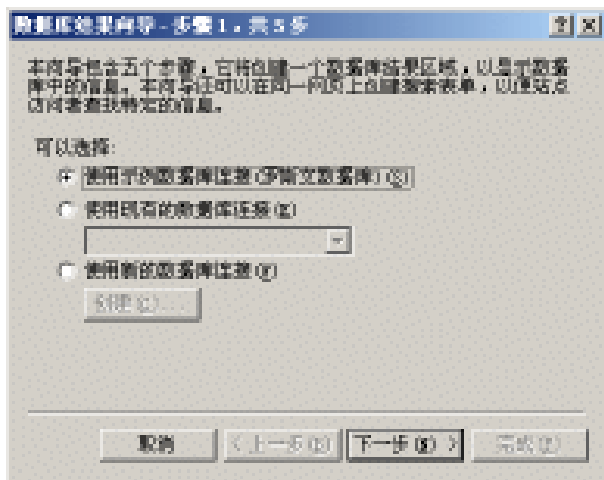


图 15.1 数据库结果向导 - 步骤 1

4. 选中“使用示例数据库连接(罗斯文数据库)”单选按钮。
5. 单击“下一步”按钮，进入“数据库结果向导 - 步骤 2”对话框，该对话框用于选择一个数据表，或直接输入查询语句（选中“自定义查询”单选按钮，并单击“编辑”按钮）。本例使用“记录源”单选按钮，然后在其下方的下拉列表中选中“产品”数据表，如图 15.2 所示。
6. 单击“下一步”按钮，进入“数据库结果向导 - 步骤 3”对话框，该对话框中“编辑列表”按钮用于选择输出的字段，“其他选项”按钮用于确定查询条件及排序方式等，如图 15.3 所示。

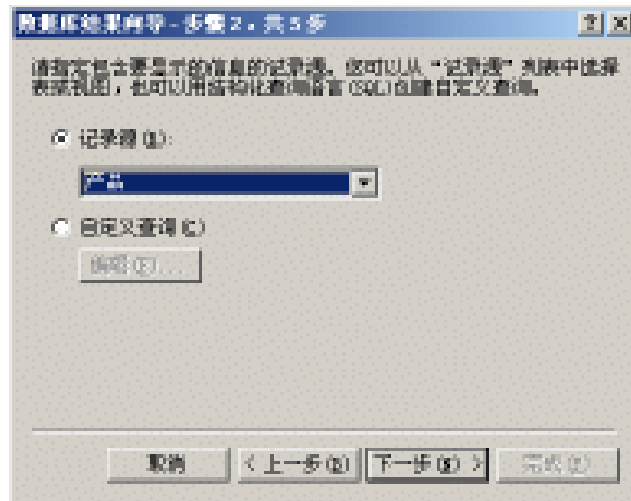


图 15.2 数据库结果向导 - 步骤 2

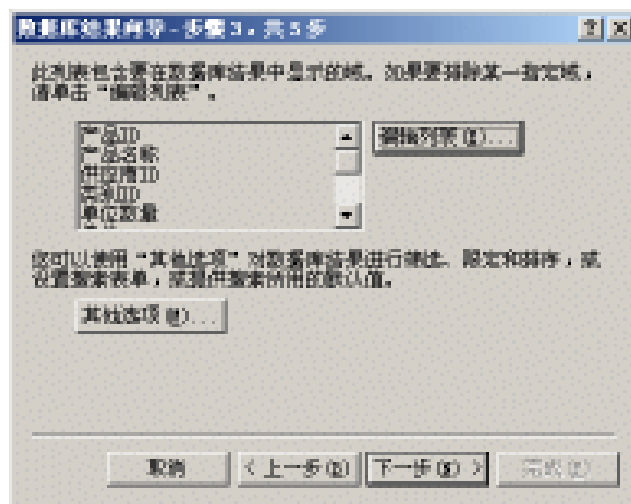


图 15.3 数据库结果向导 - 步骤 3

7. 单击“编辑列表”按钮，打开“显示域”对话框。如图 15.4 所示。该对话框中给出了两个域，左侧的“可用域”列出了不希望输出的字段，右侧的“显示域”列表列出了希望输出的字段。默认方式下，“显示域”列表中列出了数据表中的全部字段。读者可使用“删除”按钮将右侧列表中选定的字段移入左侧列表中，也可使用“添加”按钮将左侧列表中选定的字段移入右侧的列表中。本例选择的输出字段是除去“供应商 ID”、“类别 ID”和“中止”3 个字段以外的所有字段。读者还可以使用“上移”和“下移”按钮调整“显示字段”列表中字段的顺序，从而调整其显示输出的顺序。

8. 单击“显示域”对话框中的“确定”按钮，返回图 15.3 所示的“数据库结果向导 - 步骤 3”对话框。
9. 单击“其他选项”按钮，打开“其他选项”对话框，如图 15.5 所示。该对话框中有用于确定查询条件的“条件”按钮，用于确定输出结果排序方式的“排序”按钮，以及其他一些选项。

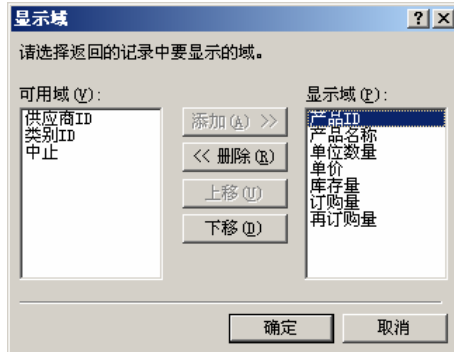


图 15.4 “显示域”对话框

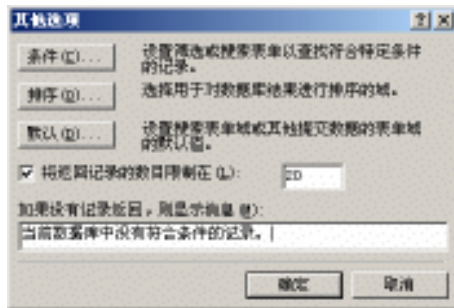


图 15.5 “其他选项”对话框

10. 单击“条件”按钮，打开“条件”对话框。如图 15.6 所示。该对话框主要用于确定查询条件以确定显示的记录。

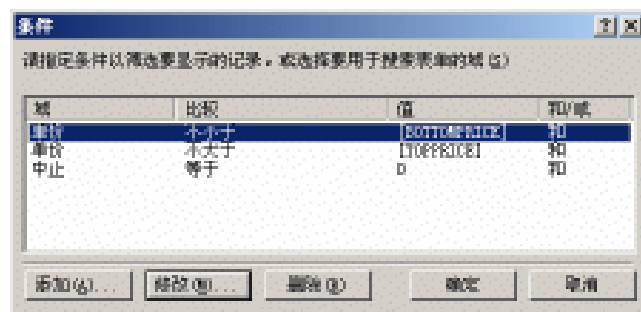


图 15.6 “条件”对话框

11. 单击“添加”按钮，弹出“添加条件”对话框。如图 15.7 所示。在“字段名称”下拉列表中单击“单价”列表项，在“比较”下拉列表中单击“不小于”列表项，在“值”文本框中键入 BOTTOMPRICE，选中“在搜索中使用此域”复选框，在“和/或”下拉列表中单击“和”列表项，这样便确定了第一个条件。用同样的操作可确定“单价”不大于“TOPPRICE”的第二个条件和“中止”列表项“等于”“FALSE”（以数值 0 表示）的第三个条件。前两个条件均选中“在搜索表单中使用此域”复选框，第三个条件清除该复选框。单击“条件”对话框中的“确定”按钮，如图 15.6 所示，可返回“其他选项”对话框如图 15.5 所示。



图 15.7 “添加条件”对话框

12. 单击“其他选项”对话框中的“默认”按钮，打开“默认”对话框。如图 15.8 所示。在对话框中可以确定输入参数的默认值。选中一个参数，单击“编辑”按钮，可打开“默认值”对话框（图示从略），在对话框中可输入选中参数的默认值。在本例中，我们分别指定 BOTTOMPRICE 和 TOPPRICE 默认值为 10 和 15。单击图 15.8 所示的对话框中的“确定”按钮可返回“其他选项”对话框。

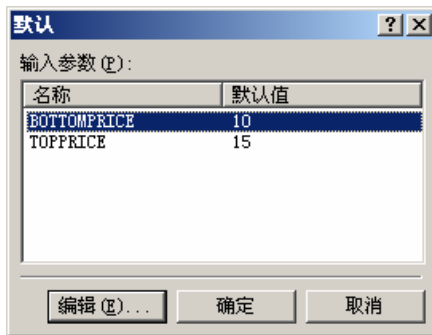


图 15.8 “默认”值对话框

13. 单击“其他选项”对话框中的“排序”按钮，可打开“排序”对话框。如图 15.9 所示。在该对话框中可以选择对数据库结果进行排序的字段。对话框中包括左侧的“可用域”和右侧的“排序方式”两个列表，单击“添加”按钮可将左侧列表中的域（字段）加入右侧列表中，单击“删除”按钮可将右侧列表中的域（字段）放回左侧列表中。“上移”和“下移”按钮是用来改变右侧列表中的域（字段）顺序的，“更改排序方式”按钮可使右侧列表中的各字段以升序或降序排列（默认是升序，

以黄色的上箭头表示，降序以黄色的下箭头表示）。单击“确定”按钮可返回“其他选项”对话框。



图 15.9 “排序”对话框

14. 选中“其他选项”对话框中的“将返回记录的数目限制在”复选框，并在其右侧的输入框中输入 20，即若符合条件的记录数超过 20 条，则仅显示前 20 条。在“如果没有记录返回，则显示消息”输入框中键入“当前数据库中没有符合条件的记录。”单击“确定”按钮返回“数据库结果向导 - 步骤 3”对话框，如图 15.3 所示。
15. 单击“下一步”按钮进入“数据库结果向导 - 步骤 4”对话框。如图 15.10 所示。在该对话框中可以设置返回记录的显示格式。在本例中不做任何更改，而是采用默认的“表格 - 每条记录占用一行”选项。



图 15.10 数据库结果向导 - 步骤 4

16. 单击“下一步”按钮可进入“数据库结果向导 - 步骤 5”对话框。如图 15.11 所示。在该对话框中可以设置一次显示所有记录还是分组显示。本例中采用默认的分组显示，且每组中显示 5 条记录。保持该对话框中的“添加搜索表单”复选框为选中状态。



选定“将记录分组”可避免因记录数较多而引起的浏览者长时间的等待。

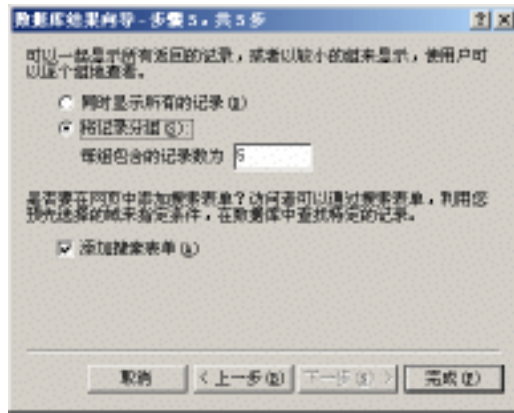


图 15.11 数据库结果向导 - 步骤 5

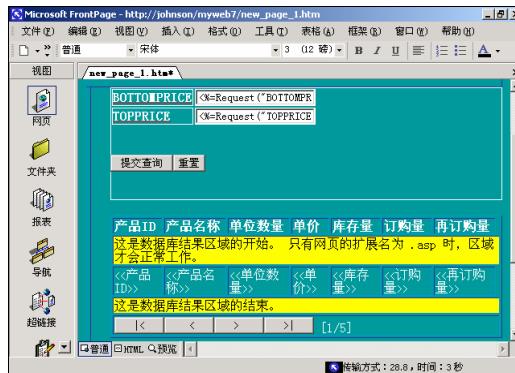


图 15.12 用数据库结果向导生成的网页

17. 单击“完成”按钮可结束整个向导过程，此时可以看到当前网页中添加了一个搜索表单和一个数据库结果表格。如图 15.12 所示。

读者可以设置单元格属性改变数据库结果表格中的表头和其中数据的显示格式以改善查询数据的显示效果。

18. 为改善显示效果，将标签文本“BOTTOMPRICE”和“TOPPRICE”改为“最低价格：”和“最高价格：”。
19. 保存该网页，并取名为“query.asp”。



数据库结果向导生成的网页实际是一个动态服务器网页（ASP，即 Active Server Pages），必须以 ASP 为扩展名存盘。

15.1.3 浏览生成的网页

用数据库结果向导生成的网页必须经过发布才能在浏览器中查看其运行状况。我们将本

例中的网页(实际是网站)进行了发布操作,用浏览器打开发布后的网页,在“最低价格”和“最高价格”后分别填入 20 和 240,然后单击“提交查询内容”按钮可看到图 15.13 所示的网页。可见使用数据库结果向导确实很容易地实现了数据库数据的网上查询。



运行数据库查询网页的 Web 服务器必须是支持 ASP 技术的服务器,如 Microsoft Internet Information Services。



图 15.13 在浏览器中使用数据库查询的示例

15.2 数据库连接

在 FrontPage 中要想使用数据库结果向导建立一个有关数据库发布的网页,首先要建立同站点数据库或者站点服务器上数据源的连接,数据库连接描述了对应数据库的数据库名、类型、存放位置及其他必需的参数。

15.2.1 建立数据库连接

在上一节中我们使用 FrontPage 提供的示例数据库连接完成了使用数据库结果向导进行数据库发布的整个过程,其实 FrontPage 在数据库结果向导中还提供了“使用现有的数据库连接”和“使用新的数据库连接”两项功能,如图 15.1 所示。通过这两个选项读者可以指定自己定义的数据库连接,然后按照与使用示例数据库连接相同的方法利用数据库结果向导将自己数据库中存放的信息发布出去。在本节中我们将介绍如何在 FrontPage 中建立自己的数据库连接。

15.2.1.1 基本操作

根据数据库机制和位置的不同,FrontPage 提供了以下 4 种数据库连接方式。

- 与基于文件的数据库的连接:数据库文件位于当前站点中。

- 与 Web 服务器上的系统数据源的连接：数据库的位置取决于系统数据源的定义。
- 与网络上的数据库服务器的连接：数据库位于网络服务器上，如 Microsoft SQL Server。
- 自定义的连接：数据库位置取决于数据源文件(DSN) 或统一数据连接(UDL) 文件的定义。

如图 15.14 所示为各种数据库连接的示意图。

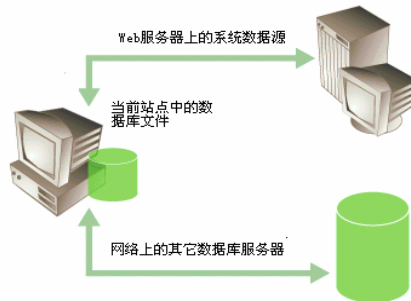


图 15.14 各种数据库连接示意图

上述各种数据库连接的建立过程有很大的相似性，在本小节里我们先介绍建立一个数据库连接的基本步骤，在接下来的各小节中我们再分别介绍建立每一种数据库连接的具体操作方法。

建立一个数据库连接

1. 打开一个站点，单击“工具”菜单中的“站点设置”命令，在打开的“站点设置”对话框中选中“数据库”选项卡，或者启动数据库结果向导，在“数据库结果向导 - 步骤 1”对话框(如图 15.1 所示)选择“使用新的数据库连接”单选钮，然后单击“创建”按钮，以上两种操作均将打开“站点设置”对话框的“数据库”选项卡。如图 15.15 所示。



图 15.15 “站点设置”对话框中的“数据库”选项卡

2. 单击图 15.15 中的“添加”按钮，此时屏幕上出现“新建数据库连接”对话框。如图 15.16 所示。
3. 在“名称”输入框中键入新的数据库连接的名字。
4. 在“数据库位置”下方选择一种数据库连接的方式。
5. 单击“浏览”按钮和“高级”按钮对数据库连接进行设置。
6. 单击“确定”按钮。

执行完上述操作后，“站点设置”对话框的“数据库”选项卡(如图 15.15 所示)列表中自动添加新建的连接。

15.2.1.2 建立与当前站点中的数据库文件的连接

在 FrontPage 中可以与位于当前站点中的数据库文件建立连接。

与当前站点中的数据库文件建立连接

1. 选中如图 15.16 所示“新建数据库连接”对话框中“数据库位置”栏中的“当前站点中的文件和文件夹”单选钮。

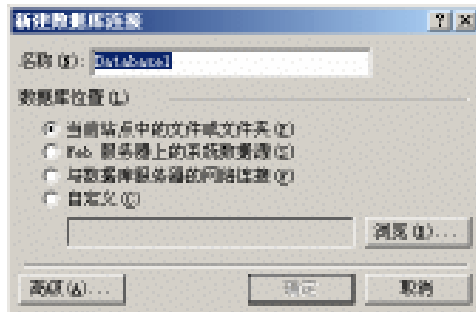


图 15.16 “新建数据库连接”对话框

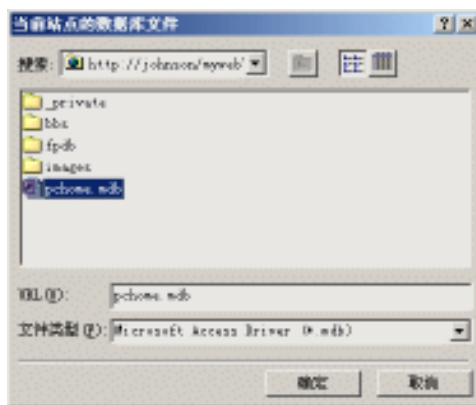


图 15.17 “当前站点的数据库文件”对话框

2. 单击“浏览”按钮,打开“当前站点的数据库文件”对话框。如图 15.17 所示。
3. 在“文件类型”下拉列表框内选择一种将要连接的数据库文件类型。
4. 在“搜索”下拉列表中定位数据库文件所在的文件夹,然后单击该文件夹下要连接的数据库文件,或是在“URL”输入框内直接键入要连接的数据库文件的 URL 地址。
5. 单击“确定”按钮返回“新建数据库连接”对话框。

15.2.1.3 建立与 Web 服务器上的系统数据源的连接

如果 Web 服务器上的数据库支持 ODBC 标准(关于 ODBC 请参见 15.5 节),我们可以通过 ODBC 数据源管理器建立一个系统数据源,然后在 FrontPage 中建立与 ODBC 系统数据源的连接。

与 Web 站点服务器上的系统数据源建立连接

1. 单击图 15.16“新建数据库连接”对话框中“数据库位置”栏中的“Web 服务器上的系统数据源”单选钮。
2. 单击“浏览”按钮,此时将打开“Web 服务器上的系统数据源”对话框,如图 15.18 所示。该对话框的列表框中包含了系统管理员在“ODBC 数据源管理器”中创建的数据源名称。
3. 选择一个数据源。
4. 单击“确定”按钮返回“新建数据库连接”对话框。

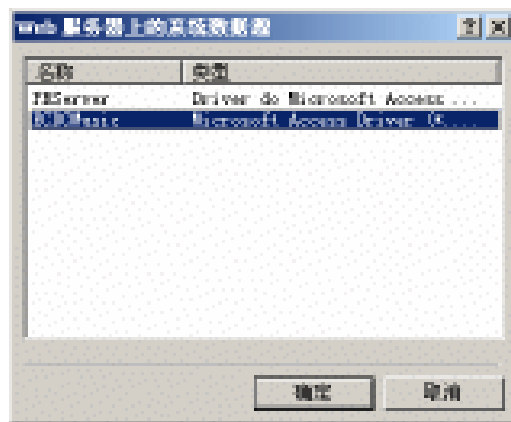


图 15.18 “Web 服务器上的系统数据源”对话框

15.2.1.4 建立与数据库服务器的连接

FrontPage 提供了对大型网络数据库系统的支持,如 Microsoft SQLServer、Oracle 等,读者可以建立一个与网络服务器上的数据库的连接。

与数据库服务器建立连接

1. 单击如图 15.16 所示的“新建数据库连接”对话框中“数据库位置”栏中的“与数据库服务器的网络连接”单选钮。
2. 单击“浏览”按钮，此时将打开“网络数据库连接”对话框。如图 15.19 所示。
3. 在“数据库驱动程序类型”下拉列表中选择一种将要建立连接的数据库驱动程序的类型。
4. 在“服务器名称”输入框内输入要访问的网络数据库服务器的 URL 地址。
5. 在“数据库名称”输入框内输入要访问的数据库名。
6. 单击“确定”按钮返回“新建数据库连接”对话框。

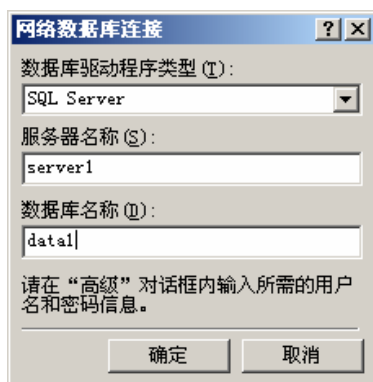


图 15.19 “网络数据库连接”对话框



网络上的数据库服务器必须是可以访问的，如果要与 Oracle 数据库服务器建立连接，则“数据库名称”文本框可为空，如果要与 SQL Server 数据库服务器建立连接，则“数据库名称”输入框不能为空。

15.2.1.5 自定义连接

利用 FrontPage 提供的自定义功能读者可以建立与文件数据源(DSN)或通用数据链接文件(UDL)的连接。

自定义连接

1. 单击图 15.16 “新建数据库连接”对话框中“数据库位置”栏中的“自定义”单选钮。
2. 单击“浏览”按钮，打开“当前站点中的连接文件”对话框。如图 15.20 所示。
3. 在“文件类型”下拉列表框内选择要连接的数据库文件类型。
4. 在“搜索”下拉列表中定位数据源文件所在的文件夹，然后单击该文件夹中要连接的数据源文件，或是在“URL”输入框内直接键入要连接的数据源文件的 URL 地址。
5. 单击“确定”按钮返回“新建数据库连接”对话框。



图 15.20 “当前站点中的连接文件”对话框

15.2.2 数据库连接高级属性

对于每一种数据库连接读者都可以设置其连接属性，如用户名、口令、超时以及其他一些参数，这些参数在进行数据库连接时将用于用户的身份验证以及数据库的初始化。

设置数据库连接的高级属性

1. 单击如图 15.16 所示的“新建数据库连接”对话框中的“高级”按钮，此时将打开“高级连接属性”对话框。如图 15.21 所示。

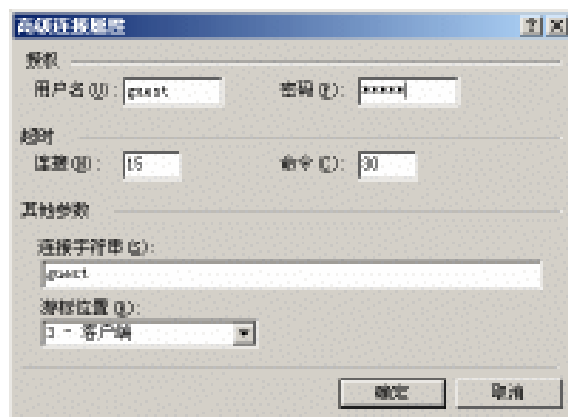


图 15.21 “高级连接属性”对话框

2. 如果建立连接的数据库设置了安全保护口令，则应在“用户名”和“密码”输入框内设置授权的用户名和密码。






如果建立了与网络服务器上的数据库连接，通常需要数据库系统管理员为用户建立相应的帐号和口令。

3. 如果需要设置数据库连接超时时间，可在“连接”和“命令”输入框内输入限定的时间，单位为秒。
4. 在“其他参数”栏内设置“连接字符串”和“游标位置”等数据库连接需要的参数。
5. 单击“确定”按钮返回“新建数据库连接”对话框。

数据库连接建立好后，再使用数据库结果向导时，单击图 15.1 所示的“数据库结果向导 - 步骤 1”对话框中的“使用现有的数据库连接”单选钮并打开其下方的下拉列表，列表出现了当前站点中已建立的所有的数据库连接。在列表中指定任何一个数据库连接，然后再使用 15.1 节中介绍的数据库结果向导即可建立一个实现该数据库中数据查询的网页。

15.2.3 验证数据库连接

在“新建数据库连接”对话框中建立的数据库连接将添加到如图 15.15 所示的“站点设置”对话框的“数据库”选项卡中。通常数据库连接建立后，需要验证数据库连接的有效性，以保证该连接是可用的。FrontPage 提供了下面 3 种用于描述数据库连接的状态。

- 蓝色的问号 ：表示该数据库连接尚未得到验证。
- 绿色的对号 ：表示该数据库连接已通过验证。
- 中断的链环 ：表示该数据库没有通过验证，即该数据库连接不可用。



验证数据库连接

1. 在如图 15.15 所示“站点设置”对话框的“数据库”选项卡中选择一个数据库连接（可以是尚未验证的，也可以是通过验证的，也可以是中断的）。



一个通过验证的数据库连接并不表示该数据库连接永远可用，因此对以前验证通过的数据库连接进行再次验证也是需要的。

2. 单击“验证”按钮，可验证所建立的数据库连接的有效性，验证结束后，数据库连接的状态将被新的验证结果所更新。

15.2.4 编辑数据库连接

建立好数据库连接后，读者可以根据需要随时修改数据库连接中的各项参数。



修改数据库连接

1. 在如图 15.15 所示的“站点设置”对话框中的“数据库”选项卡中选择一个要修改的数据库连接。

2. 单击“修改”按钮，此时将打开“数据库连接属性”对话框。
 3. 按照与建立数据库连接相同的方法重新设置数据库连接。
 4. 单击“确定”按钮，退出“数据库连接属性”对话框。
- 如果某个数据库连接不再需要，可以将其删除。

删除数据库连接

1. 在如图 15.15 所示的“站点设置”对话框中的“数据库”选项卡中选择一个要删除的数据库连接。
2. 单击“删除”按钮。如果当前有网页使用该连接，将弹出如图 15.22 所示的“删除数据库连接”对话框，其中给出了当前有哪些网页使用了该连接，单击“是”按钮可确认删除；若当前没有网页使用该连接，则弹出简单的确认删除对话框（图示从略），同样单击“是”按钮可确认删除。

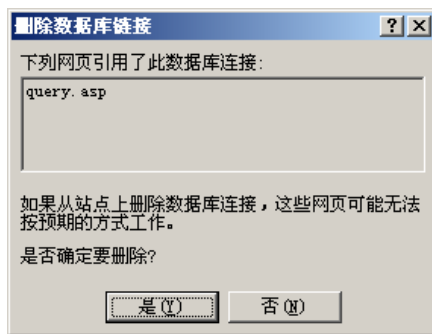


图 15.22 “删除数据库连接”对话框

15.3 数据库界面向导

在 FrontPage 2002 中，新增了“数据库界面向导”这个 Web 站点模板向导，利用这个向导可以快速地创建站点，以连接到数据库，并可以通过浏览器查看、更新、删除和添加记录。因此，使用数据库界面向导也是连接数据库的一种方法，但是主要是用于创建站点或子站点。下面介绍一下这个向导的用法和实际的浏览器操作。

使用数据库界面向导

1. 在“文件”菜单选择“新建”子菜单下的“网页或站点”选项，打开“新建网页或站点”任务窗格。
2. 从这个任务窗格中单击“Web 站点模板”链接，打开“Web 站点模板”对话框，从中单击“数据库界面向导”选项，然后在“选项”栏的“指定新站点的位置”下拉列表框输入或选择站点位置。
3. 如果要把数据库界面作为当前站点的子站点，选中“添加到当前站点”复选框。

4. 如果要在支持安全套接字层 (SSL) 的 Web 服务器的安全端口上创建站点, 请选中“需要安全的链接 (SSL)”复选框。安全站点上的网页的所有 URL 地址都以 https:// 开始 (而不是 http://), 以表明安全链接。
5. 按下“确定”按钮, 将出现如图 15.23 所示的“数据库界面向导”启动界面, 其中包括 3 个单选钮。
 - “在站点中创建新的 Access 数据库”。在当前站点中创建一个空白的 Access 数据库连接作为子站点, 或者独立的新 Access 数据库连接站点。
 - “使用现有的数据库连接”。只有创建的是当前站点的子站点时, 该单选选项才可用, 可以从下拉列表选择当前已经存在的数据库连接。
 - “使用示例数据库连接 (罗斯文数据库)”, 通过使用示例数据库可以快速学习数据库界面向导的使用方法。

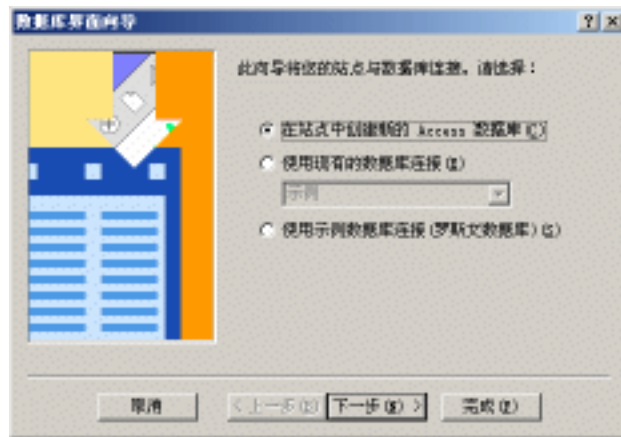


图 15.23 数据库界面向导启动界面

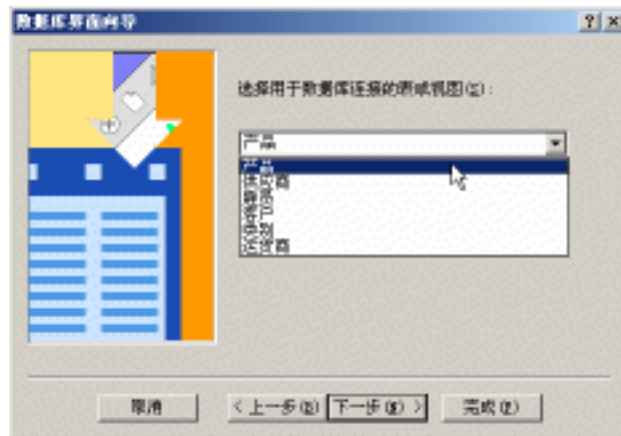


图 15.24 选择用于数据库连接的表或视图

6. 为了说明数据库界面向导的使用方法, 这里我们选择使用示例数据库连接, 并按下

- “ 下一步 ” 按钮，此时开始在站点中建立对示例数据库的连接，连接成功会给出提示，再按下“ 下一步 ” 按钮。
7. 此时提示读者选择示例数据库中用于数据库连接的表或视图，可以从下拉列表中选择，我们这里选择“ 产品 ” 数据表，再按下“ 下一步 ” 按钮。
 8. 此时向导列出为输入域创建数据库列和提交的列表，如图 15.25 所示。这里所显示的当然就是前面步骤中选择的“ 产品 ” 数据表中的各个字段项及其属性以及作为数据库列的表单域类型。按下“ 修改 ” 按钮可以对列表中字段名称、列类型和表单域类型进行修改。

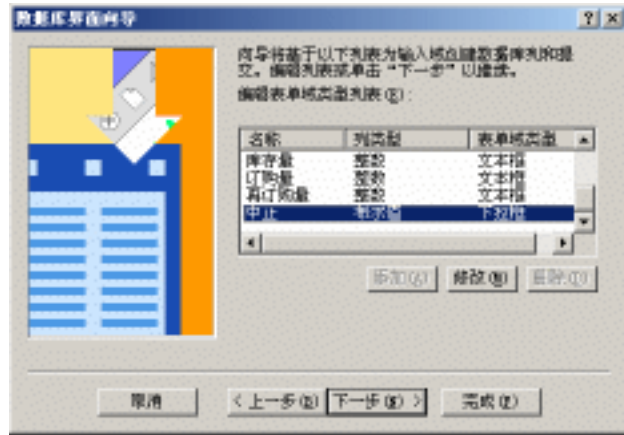


图 15.25 查看或编辑作为输入域创建数据库列和提交的列表

9. 按下“ 下一步 ” 按钮，出现如图 15.26 所示的对话框，可以选择希望向导创建的数据库界面网页，其中“ 结果网页 ” 是从数据库提取内容(数据) 的网页；“ 提交表单 ” 允许浏览者提交数据，通过 Web 放置入数据库中；“ 数据库编辑器 ” 允许浏览者使用站点浏览器在数据库中查看、添加、删除和更新记录。

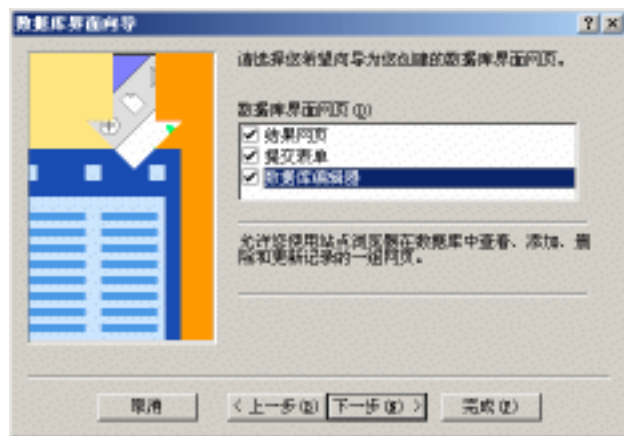


图 15.26 选择希望向导创建的数据库界面网页

10. 默认选择“结果网页”和“提交表单”两个复选框，为了全面了解数据库界面向导的功能，我们再选择“数据库编辑器”复选框，然后按下“下一步”按钮。
11. 此时出现了如图 15.27 所示的对话框，因为上一步骤选择了创建“数据库编辑器”网页，因此这里为了保证系统安全，需要确认编辑数据库的人的身份。如果不需要密码验证，可以选中“不使用用户名和密码保护数据库编辑器”复选框。

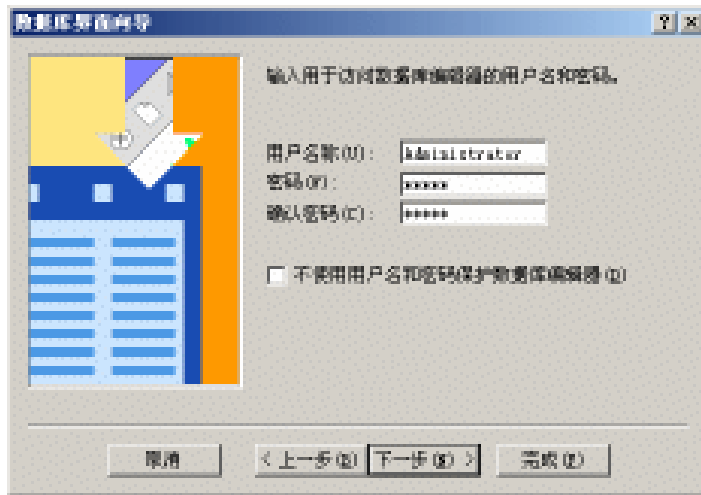


图 15.27 设置访问数据库编辑器的用户名和密码



图 15.28 创建了要求的数据库连接网页

12. 按下“下一步”按钮，此时弹出提示信息告知用户向导将创建被要求创建的网页列表，同时显示出创建后的网页放置的位置。按下“完成”按钮，这时，就开始创建数据库连接网页。全部创建完成后，创建的网页全部在 FrontPage 的“网页”视图中打开，例如，本例中创建了 results_page.asp (“结果网页”)、submission_form.asp (“提交表单”)、database_editor.asp (“数据库编辑器”)和 login.asp (“数据库编辑

器注册) 4 个连接到示例数据库的网页, 如图 15.28 所示。在“网页”视图中单击不同的网页标签, 可以在这 4 个网页间切换(本例是建立子站点, 如果是独立的数据库连接站点, 那么还会多创建一个名为 Default.htm 的网页)。

13. 进一步在 FrontPage 的“普通”视图下编辑这些生成的数据库连接网页, 直到满意为止。

这时创建的数据库连接站点还不能直接用浏览器浏览, 要用浏览器浏览, 必须发布这个站点, 利用第 14 章介绍的发布站点的方法发布该站点, 就可以用浏览器浏览其网页并对其连接的数据库进行操作了。

例如, 对刚才上面步骤创建的示例数据库连接的网站在浏览器中打开的页面如图 15.29 所示, 其中含有刚才利用向导创建的 3 个网页的超级链接, 可以分别单击这些链接进一步查看生成的网页。

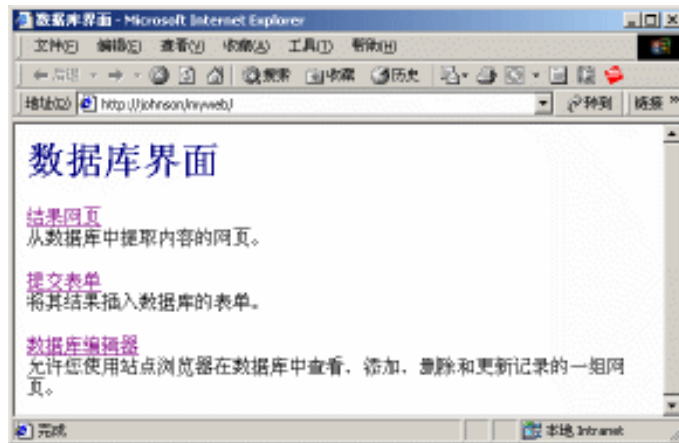


图 15.29 数据库界面

示例数据库连接站点的结果网页如图 15.30 所示。可以看出, 这个网页从示例数据库中读取了“产品”数据表中的数据记录并按照每页显示 5 条记录的方式显示出来, 按下“|<”按钮, 定位到示例数据库的开始记录处显示最初的 5 条记录; 按下“<”按钮, 显示前 5 条记录显示; 按下“>”按钮, 显示后 5 条记录显示; 按下“>|”按钮, 定位到示例数据库最后的 5 条记录。这 4 个按钮右边显示的“[2/16]”表示当前数据库共可显示 16 页, 当前显示的是第 2 页。

示例数据库连接站点的提交表单页面如图 15.31 所示。可以看到, 这个页面中对于“产品”数据表中的每个字段都提供了一个输入框供浏览者输入产品信息, 输入完产品信息, 按下“确定”按钮, 就可以把一条产品订购信息提交到数据库中, 增加一条数据记录, 并在浏览器中显示提交成功信息。按下“重置”按钮, 清空所有输入框, 可以重新输入。

进入数据库编辑器网页前, 会先显示“数据库编辑器注册”页面, 输入了正确的用户名和密码后, 按下“注册”按钮, 就会进而“数据库编辑器”页面, 如图 15.32 所示。从这里可以进行添加新记录, 删除选定的记录等操作。

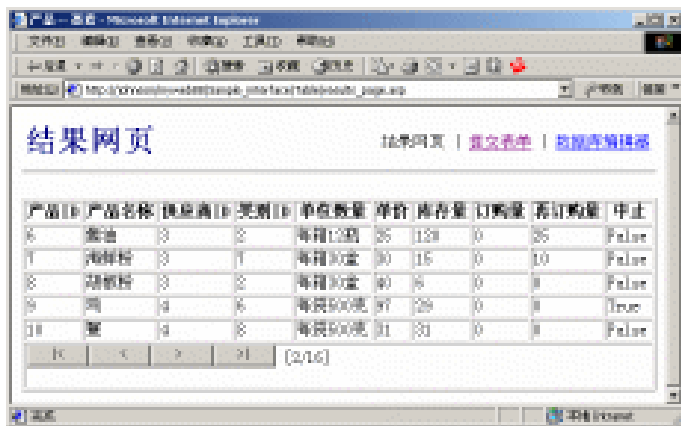


图 15.30 结果网页

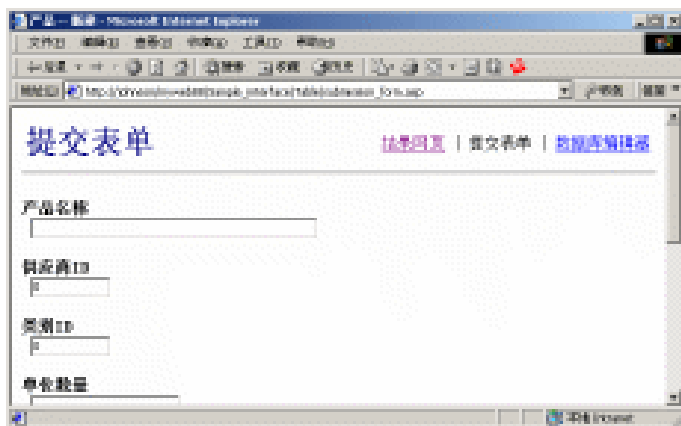


图 15.31 提交表单

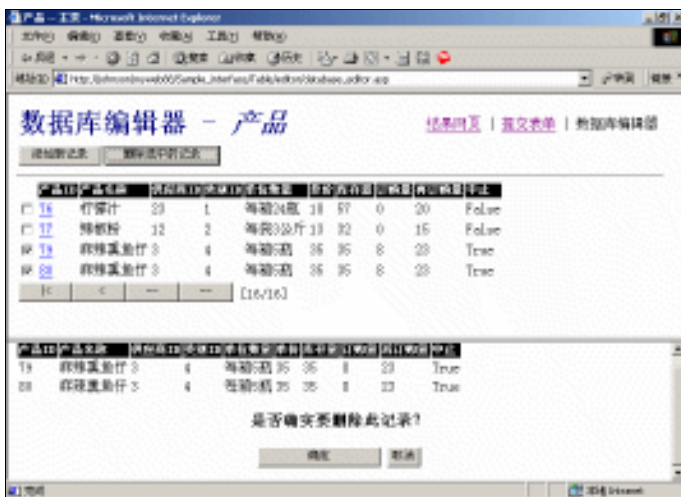


图 15.32 数据库编辑器

15.4 结构化查询语言 SQL

结构化查询语言 SQL(Structure Query Language) 是关系数据库通用和标准的语言, 目前流行的大型关系数据库系统, 如 Oracle、Sybase、SQL Server 等均支持 SQL。SQL 使通用数据库系统的设计与开发成为现实, 只要数据库系统的开发者使用 SQL 语言访问和操纵数据库中的数据, 就可以开发出适用于任何的物理数据库系统。使用微软公司的 ODBC 驱动程序, 甚至可以对 dBase/FoxBASE、Access 等简单的数据库系统使用通用的 SQL 命令。FrontPage 的数据库结果向导生成的数据库查询实际上是 SQL 语句, 读者也可以直接在数据库结果向导中输入 SQL 语句。在本节中我们简要介绍一下 SQL 语言, 读者若想全面了解 SQL 语言则应该参考专门的资料。



SQL 的直接意思是“结构化查询语言”, 但是读者不要认为它只是对数据库进行查询的, 实际上 SQL 提供了完整的数据库定义语言(DDL) 和数据库操纵语言(DML), 使用它可以进行任何的数据库操作。

15.4.1 SQL 基本命令及语法格式

SQL 语言提供了大约 30 个命令来实现数据库的查询和操纵, 但对于大多数人来说只需掌握其中的几个主要命令就可以完成相当多的任务, 表 15.1 和表 15.2 分别列出了常用的 SQL 命令(子句) 及 SQL 条件表达式中涉及到的常用运算符。

表 15.1 常用的 SQL 命令及其常用的子句

SQL 命令	命令功能	SQL 子句	子句功能
SELECT	数据库查询	FROM	指定作为查询目标的数据库表格
INSERT	插入新记录	WHERE	指定查询条件表达式
UPDATE	更新记录	ORDER BY	指定查询结果的排序字段
DELETE	删除记录		

表 15.2 SQL 条件表达式中涉及到的常用运算符

运算符	功能	运算符	功能	运算符	功能
=	相等	IS	对象相等	NOT	逻辑非
<>或!=	不相等	BETWEEN	介于之间	AND	逻辑与
<	小于	NOT BETWEEN	不介于之间	OR	逻辑或
>	大于	IN	存在于		
<=	小于或等于	NOT IN	不存在于		
>=	大于或等于	IS NULL	为 NULL 值		
		IN NOT NULL	不为 NULL 值		

- 查询语句 SELECT

语法格式：

```
SELECT  字段名#1, 字段名#2, ...
FROM  数据表名称#1, 数据表名称#2, ...
WHERE  条件表达式
ORDER BY  字段名#1, 字段名#2, ...
```

例 1：列出数据库 Samples.mdb 中表 Sale 的所有记录。

```
SELECT  *
FROM  Sale
```

例 2：列出表 Sale 中所有单价在 30000 元以下的服务器的记录，按字段“单价”降序显示，只列出“品名”、“商标名”、“单价”、“数量”等字段。

```
SELECT  品名, 商标名, 单价, 数量
FROM  Sale
WHERE  品名="服务器" AND 单价<30000
ORDER BY  单价 DESC
```

- 插入语句 INSERT

语法格式：

```
INSERT INTO  数据表名称( 字段名#1, 字段名#2, ... )
VALUES  ( 字段#1 数据, 字段#1 数据, ... )
```

例 3：在 Sale 表中插入一条记录。

```
INSERT INTO  Sale( 品名, 商标名, 单价, 数量, 产地 )
VALUES  ( "打印机", "惠普", "5000", "5", "美国" )
```

- 更新语句 UPDATE

语法格式：

```
UPDATE  数据表名称
SET  字段名#1=数据#1, 字段名#2=数据#2, ...
WHERE  条件表达式
```

例 4：将表格 Sale 中的打印机单价下调 300 元。

```
UPDATE  Sale
SET  单价=单价-300
WHERE  品名="打印机"
```

- 删除语句 DELETE

语法格式：

```
DELETE FROM  数据表名称
WHERE  条件表达式
```

例 5：删除表格 Sale 中数量为 0 的记录。

```
DELETE FROM Sale
WHERE 数量=0
```

15.4.2 在数据库结果向导中使用 SQL

掌握了 SQL 语句的基本语法后，就可以在 FrontPage 提供的数据库结果向导中直接输入 SQL 语句实现数据库查询。在“数据库结果向导 - 步骤 2”（参见图 15.2）中单击“自定义查询”单选钮，再单击“编辑”按钮，此时将打开“自定义查询”对话框。如图 15.33 所示。可以在该对话框中的“SQL 语句”文本框中输入和编辑 SQL 语句。

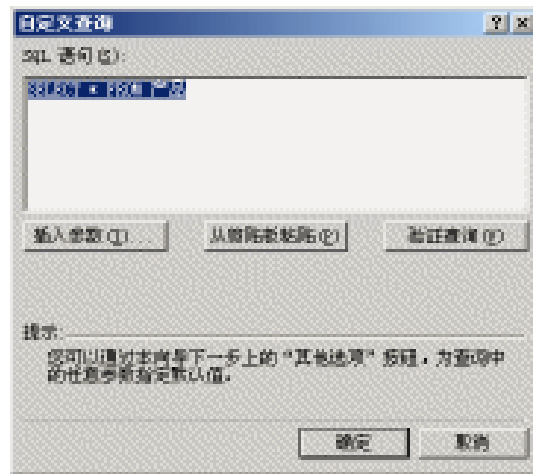


图 15.33 “自定义查询”对话框



当使用自定义查询时，在图 15.5 所示的“其他选项”对话框中的“条件”、“排序”和“默认”按钮将变为灰色。

- “插入参数”按钮：在 SQL 语句中插入表单域参数。
- “从剪贴板粘贴”按钮：可用一些 SQL 查询设计工具（如 Access 查询设计器）来创建与测试一个 SQL 语句，并将代码复制到剪贴板，然后单击“从剪贴板粘贴”按钮，可将 SQL 语句粘贴至“SQL 语句”文本框中。
- “验证查询”按钮：单击此按钮可自动验证 SQL 语句的有效性，以确保无语法错误且参数正确。

15.5 开放数据库连接 ODBC

开放数据库连接 ODBC（Open Database Connectivity）是微软公司开发的标准数据库接

口,其设计目标是让应用程序可以通过通用的数据库操作语句 SQL 实现对不同机制的物理数据库的访问。ODBC 使开发人员在创建和分发客户或服务器应用程序时不必针对具体的数据库。以前如果我们要设计一个应用程序访问 Access 数据库,需要借助 Access 数据库特有的查询命令实现对数据库的访问,如果数据库改变为 Oracle 数据库,则要修改应用程序中的查询命令以使其能够满足 Oracle 数据库的要求,使用 SQL 和 ODBC 接口可以使应用程序不做任何修改就能完成改变过程。ODBC 接口在数据库设计过程中的位置如图 15.34 所示。

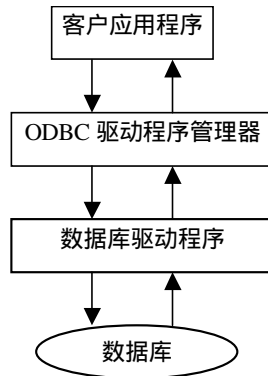


图 15.34 ODBC 提供了通用的数据库访问接口

ODBC 接口要求有关的数据库提供相应的 ODBC 驱动程序。Windows 系统提供了“ODBC 数据源管理器”,使用它可以设置数据源,应用程序通过数据源访问具体的数据库。目前,几乎所有的常用数据库,如 Oracle、Informix、Sybase、DB2、SQL server、Access、Excel、FoxPro、dBase 等,均提供了 ODBC 驱动程序。

15.5.1 数据源的基本类型

在 Windows 98/Me 的控制面板,单击“32 位 ODBC”图标,或在 Windows NT/2000 的控制面板中双击“管理工具”,然后从弹出的“管理工具”窗口双击“数据源(ODBC)”选项,将打开“ODBC 数据源管理器”对话框。如图 15.35 所示。该对话框提供了 3 种类型的数据源操作:

- 用户 DSN:由某一用户定义和访问的数据源。
- 系统 DSN:允许所有的用户定义和访问的数据源。
- 文件 DSN:连接信息保存在一个文件中的数据源。

在图 15.16 所示的“新建数据库连接”对话框中,FrontPage 提供了 2 种利用 ODBC 中提供的数据库建立数据库连接的方式,分别为:

- Web 服务器上的系统数据源
- 自定义

这两种数据库的连接分别对应 ODBC 中的系统数据源和文件数据源,下面两节将分别介绍这两种数据源的建立过程。



图 15.35 “ODBC 数据源管理器”对话框

15.5.2 建立系统数据源

在如图 15.16 所示的“新建数据库连接”对话框中依次单击“Web 服务器上的系统数据源”单选钮和“浏览”按钮可打开如图 15.18 所示的“Web 服务器上的系统数据源”对话框，该对话框列出了当前计算机“ODBC 数据源管理器”（如图 15.35 所示）中配置的所有系统数据源。因此，如果想以此种方式建立数据库连接，必须先在“ODBC 数据源管理器”中建立系统数据源。

建立系统数据源

1. 在“ODBC 数据源管理器”对话框中选中“系统 DSN”选项卡，如图 15.35 所示。
2. 单击“添加”按钮，出现“创建新数据源”对话框。如图 15.36 所示。该对话框中列出了当前系统中安装的所有的 ODBC 驱动程序。



图 15.36 “创建新数据源”对话框



如果需要的数据库类型尚未安装驱动程序，则应先安装相应的驱动程序，也可以将版本较低的 ODBC 驱动程序升级为新的高版本驱动程序。

3. 在列表中指定一种数据源所使用的驱动程序，例如“ Microsoft Access Driver (*.mdb)”。
4. 单击“ 完成 ”按钮，出现选定数据库驱动程序对应的 ODBC 设置对话框，本例中为“ ODBC Microsoft Access 安装 ”对话框，如图 15.37 所示。
5. 在“ 数据源名 ”输入框内输入数据源名称，如“ stuff ”。
6. 单击“ 数据库 :” 下方的“ 选取 ”按钮，出现“ 选定数据库 ”对话框。在该对话框中可确定需要的数据库文件，如“ stuff.mdb ”。
7. 单击“ 高级 ”按钮可打开“ 设置高级选项 ”对话框，如图 15.38 所示。在该对话框中读者可以为该数据源设置登录名和口令，该信息将在 FrontPage 中建立数据库连接时用到。



图 15.37 “ ODBC Microsoft Access 安装 ”对话框



图 15.38 “ 设置高级选项 ”对话框

8. 单击“确定”按钮可返回如图 15.37 所示的“ODBC Microsoft Access 安装”对话框。
9. 单击“确定”按钮，返回如图 15.35 所示的“ODBC 数据源管理器”对话框，此时在该对话框中的系统数据源列表中将自动添加上面新建的数据源名称及相应的驱动程序。
10. 单击“确定”按钮退出 ODBC 数据源管理器。

15.5.3 建立文件数据源

在 FrontPage 中依次单击图 15.16 所示的“新建数据库连接”对话框中的“自定义”单选钮和“浏览”按钮后可打开如图 15.20 所示的“当前站点中的连接文件”对话框，该对话框列出了当前站点中的所有数据源文件。如果期望的数据源文件尚未存在，则需要先执行建立操作；如果其他机器或站点上已经建立了需要的数据源文件，则可以将其复制到当前站点再选择使用。

建立文件数据源

1. 在如图 15.35 所示的“ODBC 数据源管理器”对话框中选中“文件 DSN”选项卡。如图 15.39 所示。
2. 单击“添加”按钮，则打开“创建新数据源”对话框，但是其中无“完成”按钮，而有“下一步”按钮。
3. 在列表中指定一种数据源所使用的驱动程序，例如“Microsoft Access Driver (*.mdb)”。

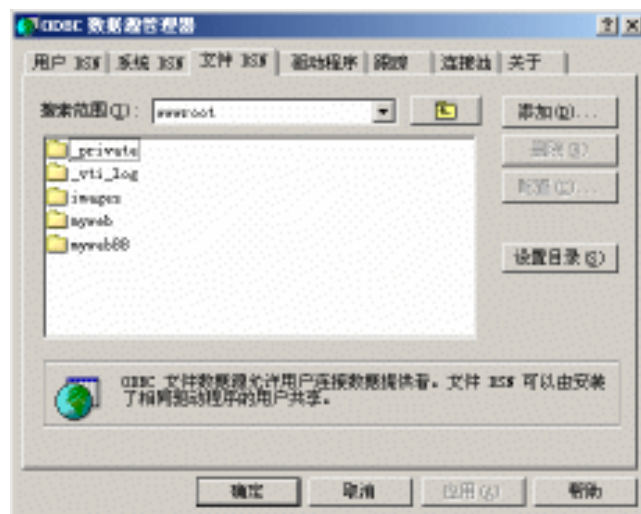


图 15.39 “文件 DSN”选项卡

4. 单击“下一步”按钮，“创建新数据源”对话框，如图 15.40 所示。

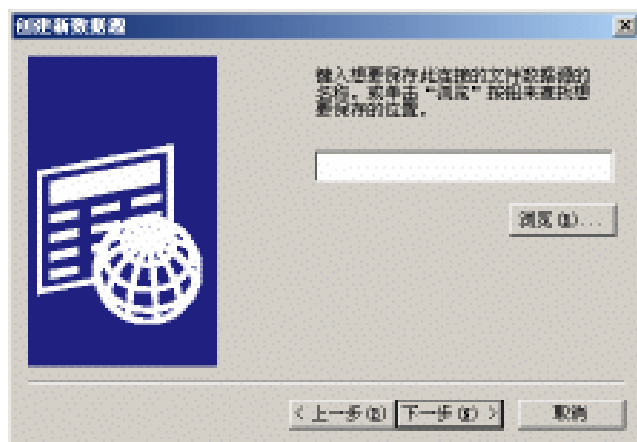


图 15.40 “创建新数据源”对话框

5. 在输入框中键入保存此连接的文件数据源的名称(包含路径),如“c:\mywebs\myweb\employee.dsn”,或单击“浏览”按钮指定保存的位置及数据源文件名。



虽然可以指定任何一个目标位置,但是我们建议将数据源文件保存在想使用该数据源文件的站点中的某个文件夹中,这样在 FrontPage 中自定义数据库连接时可直接找到和使用该文件。

6. 单击“下一步”按钮,则打开“创建新数据源”的完成对话框,单击其中的“完成”按钮,屏幕上出现“ODBC Microsoft Access 安装”对话框,对话框中的“数据源名”和“描述”文本框此时变为灰色。
7. 按照与建立系统数据源相同的方法指定该文件数据源所对应的数据库,然后单击“确定”按钮返回“ODBC 数据源管理器”对话框。

15.6 Web 数据库操作模式

随着 Web 数据库开发技术的不断发展,以 Web 方式进行数据库的访问和操作已经越来越广泛。本章前面已经向读者介绍了 FrontPage 中实现 Web 数据库访问的技术和网页实现,为帮助读者更清晰地理解 Web 上数据库操作的过程,本节给出 Web 数据库的操作模式,并进行简要解释。

基于 Web 的数据库操作模式如图 15.41 所示,浏览者在浏览器端的表单网页内填入查询条件或数据,并通过因特网将表单中的数据提交给 Web 服务器,Web 服务器通过数据库的 ODBC 驱动程序(有些数据库系统提供了不使用 ODBC 的直通方式)用 SQL 语句执行具体的数据库查询或更新操作。如果执行查询操作,则数据库系统将返回给 ODBC 查询的结果或直接返回给 Web 服务器),ODBC 负责将结果返回给 Web 服务器,Web 服务器再将结果以 HTML 的格式传送给客户端浏览器。

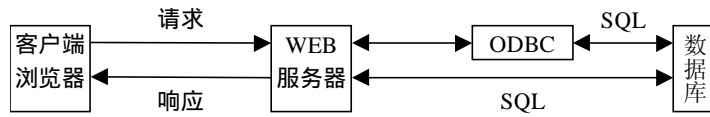


图 15.41 Web 数据库操作模式

本章向读者介绍了 FrontPage 2002 的数据库结果向导和数据库界面向导，它使读者在制作网页时可以在所见即所得的界面上实现以前需要复杂的 ASP 编码才能实现的数据库访问功能。FrontPage 允许使用任何具有 ODBC 接口标准的数据库，如 Microsoft Access 数据库、dBase 与 FoxBASE 数据库、SQL Server 等，并提供了方便地建立和编辑与这些数据库连接的操作。读者要想更加深入地掌握 WWW 上的数据库访问技术，还需要参考专门的书籍从深层次上掌握 ASP 技术。

第16章

高级设计技术

本章要点

插入 HTML 标记

Java 小程序的使用

插件技术应用

ActiveX 控件

JavaScript 和 VBScript

高级网页技术是指超出于传统的 HTML 技术的网页技术。随着因特网的普及，人们发现只靠传统的 HTML 技术已经远远不能满足需求，因此新的更有效的网页技术和 Web 技术不断地被开发和推出。在 FrontPage 下读者可以应用目前流行的高级网页技术，其中包括“HTML (用于插入 HTML 标记)”“设计阶段控件”“Java 小程序”“插件”“ActiveX 控件”等。本章将对这些技术进行简要介绍，使读者能够学会使用现成的 Java 小程序、插件和 ActiveX 控件，最后简要介绍一下 JavaScript 和 VBScript 脚本语言。要想全面地理解和掌握这些高级技术可参考专门的资料。

16.1 插入 HTML 标记

在第 14 章中我们已经向大家介绍了如何在 FrontPage 的“HTML”视图中编辑 HTML 代码的操作，在该视图中可以直接用 HTML 代码设计网页。FrontPage 还提供了另一种插入 HTML 代码的方法，即在“普通”视图方式下，在“插入”菜单中单击“Web 组件”选项，然后从弹出的“插入 Web 组件”对话框的“组件类型”栏中选择“高级控件”选项，从“选择一个控件”栏中选择“HTML”选项。用这种方法插入的 HTML 代码在 HTML 文档中是一个独立的部分，其内容通常是一个完整的 HTML 标记，因此我们称之为“插入 HTML 标记”以区别于直接在“HTML”视图中的 HTML 编辑操作。

插入 HTML 标记

1. 打开一个网页，切换到“普通”视图方式，将光标移动至欲插入 HTML 代码的位置上。
2. 单击“插入”菜单中“Web 组件”选项，从弹出的“插入 Web 组件”对话框的“组件类型”栏中选择“高级控件”选项，从“选择一个控件”栏选择“HTML”选项，按下“完成”按钮，出现如图 16.1 所示的“HTML 标记”对话框。

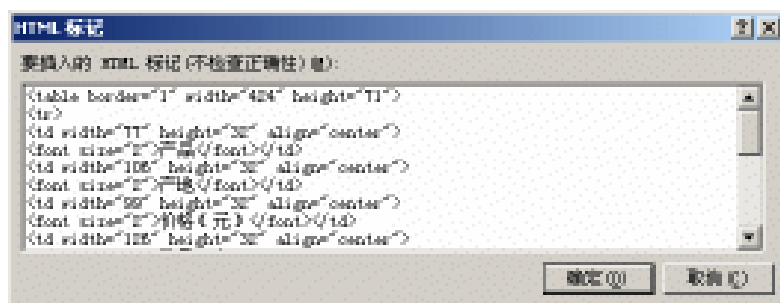



图 16.1 “HTML 标记”对话框

3. 在文本框内输入如下的 HTML 代码 (该段代码用来生成含有一个标题行和一个内容行的表格)


```

<table border="1" width="424" height="71">
  <tr>
    <td width="77" height="32" align="center">
      <font size="2">产品</font></td>
    <td width="106" height="32" align="center">
      <font size="2">产地</font></td>
    <td width="99" height="32" align="center">
      <font size="2">价格(元)</font></td>
    <td width="126" height="32" align="center">
      <font size="2">数量(台)</font></td>
  </tr>
  <tr>
    <td width="77" height="31" align="center">
      <font size="2">显示器</font></td>
    <td width="106" height="31" align="center">
      <font size="2">深圳</font></td>
    <td width="99" height="31" align="center">
      <font size="2">1300</font></td>
    <td width="126" height="31" align="center">
      <font size="2">30</font></td>
  </tr>
</table>

```

4. 单击“确定”按钮，返回“普通”编辑视图，这时在普通视图中仅仅看到一个标记，不会显示其他的可见内容。
5. 单击“HTML”编辑视图，可以看到以上插入的 HTML 代码。
6. 切换至“预览”视图方式，可以看到如图 16.2 所示的表格效果。

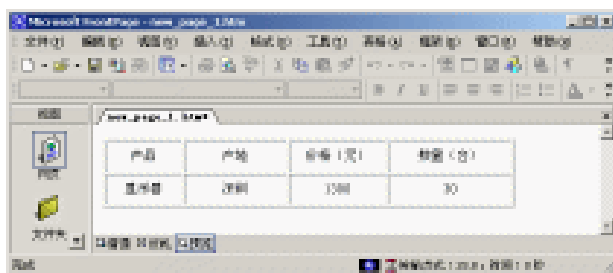


图 16.2 预览插入的 HTML 标记



以此种方式插入的“HTML”代码没有“所见即所得”的特点，只有在“预览”视图下(有时必须在真正的浏览器中)才能看到其实际在网页上的显示效果，FrontPage 并不对以这样的方式插入的 HTML 代码进行语义和语法检查，语法和语义检查是代码在运行时由浏览器完成的。

16.2 Java 小程序

本节主要向读者介绍应用于网页上可被浏览器解释执行的 Java ,它被称作为 Java 小程序 (Java Applet)

16.2.1 Java 概述

Java 语言是由 Sun Microsystems 公司开发出来的一种面向对象的程序设计语言。使用 Java 语言开发的程序具有良好的可移植性,不须更改任何程序代码便可应用于不同的系统环境。无论系统环境是 UNIX、Macintosh 还是 PC,同一段 Java 程序代码都可被解释和执行,而且结果完全相同。Java 语言成为允许各类系统相互兼容和共享应用环境的桥梁,Java 语言被认为是第一个真正独立于平台的计算方案,它能充分发挥因特网的功能和作用,是实现“一个世界,一个网络”构想的关键。

概括地说,Java 语言具有如下一些特点。

- 高性能:通过利用 Java 的多线程编程接口,程序设计者可以分别用不同的线程完成特定的行为,不需要采用全局的事件循环机制,这样就很容易地实现网络上的实时交互行为,提高程序的执行效率。
- 可移植性:与平台无关的特性使 Java 程序可以方便地被移植到网络上的不同计算机中。
- 简单性:Java 语言是一种面向对象的语言,但它并没有去实现运算符重载、多重继承等高度复杂的机制和概念,而是使用最基本的面向对象的概念和方法。
- 面向对象性:Java 语言的设计集中于对象及其接口,实现了模块化和信息隐藏,通过继承机制,子类可以使用父类所提供的方法,实现了代码的复用。
- 分布性:Java 语言是面向网络的语言,通过它提供的类库可以处理 TCP/IP 协议,因而能够使用 URL 地址在网络上很方便地访问其他对象。
- 稳定性和安全性:Java 语言提供了自动的内存管理机制,由于不使用指针进行内存访问,避免了由于指针使用不当和内存管理不善而带来的运行失败,这一特点使由 Java 语言开发的应用程序具有较高的稳定性和安全性。

Java 程序运行时需要操作系统具备支持 Java 程序的能力,这是由 Java 虚拟机实现的,每一种操作系统都应设计和加载 Java 虚拟机,以便解释和运行 Java 程序。

16.2.2 Java 小程序在网页上的应用

Java 语言可以像其他高级语言那样用来编写独立的应用程序,只要系统加载了 Java 虚拟机,就能运行 Java 程序。然而系统级上的 Java 虚拟机的设计、实现与加载却不是一件简单的事情,为了使 Java 在 WWW 上广泛应用,Sun Microsystems 提出了 Java 小程序(即 Java Applet)的概念。

Java 小程序是专门在浏览器上执行的应用程序。Web 网页设计者将 Java 小程序嵌入到 HTML 网页文件中，当浏览器打开包含 Java 小程序的网页时，其内置的 Java 小程序解释器将解释 Java 小程序并展示其运行效果。

网页上的 Java 小程序通常被应用在以下几个方面：基本的绘画、动态效果、动画和声音的播放、交互功能、窗口开发环境以及网络交流等。

嵌入到 HTML 页面中的 Java Applet 程序并不是真正的 Java Applet 源代码，而是编译后的 class 文件。如何创建 Java 源程序并将其编译为 class 文件本书不做介绍，有兴趣的读者请参考有关的资料。



事实上，在因特网上有很多站点提供免费的 Java Applet 资源，Sun 公司就提供了许多 Java Applet 资源，您可从以下地址处获取：<http://java.sun.com/applets>。

在下面的例子中，我们将把一个时钟演示的 Java 小程序嵌入到网页中，这是 <http://java.sun.com/openstudio/index.html> 目录下的一个免费下载的小程序。

将 Java Applet 嵌入到网页中

1. 首先我们访问 <http://java.sun.com/openstudio/index.html> 网页，如图 16.3 所示。将时钟演示小程序下载到本地，下载的文件是一个压缩文件 demo.zip。



图 16.3 Sun 公司的 Java 小程序站点

2. 使用 WinZip 将 demo.zip 进行解压缩，在 Demo 文件夹中有一个名为 clock 的文件夹，在其子文件夹 classes 下包含 4 个 class 文件，JavaClock.class 是时钟 Java 小程序的 class 文件，子文件夹 src 下包含 4 个对应的 Java 小程序的源代码。
3. 将解压缩后的 clock 文件夹复制到 Web 站点中。
4. 打开一个网页，切换到“普通”视图，将光标定位到网页的适当位置，在“插入”菜单中单击“Web 组件”选项，打开“插入 Web 组件”对话框，在这个对话框的“组件类型”栏中选择“高级控件”选项，从“选择一个控件”栏中选择“Java 小程序”

选项，然后按下“完成”按钮，将出现“Java 小程序属性”对话框。如图 16.4 所示。



图 16.4 “Java 小程序属性”对话框

5. 在“Java 小程序源”输入框内输入 Java 小程序的类名。时钟示例的类名为 Javaclock.class。
6. 在“含有 Java 小程序的 URL”文本框内输入 Java 小程序所在的本站点文件夹名称或 URL 地址，如果内容为空，则默认为站点的根目录，在本示例中取 URL 地址为 clock\classes。
7. 如果客户端的浏览器不支持 Java，则需要一个提示信息以替代 Java 小程序的效果，本例在“浏览器不支持 Java 时显示的消息”输入框内输入“这里是一个时钟 Java 小程序，但是您的浏览器不支持 Java 小程序”。



也可以在“浏览器不支持 Java 时显示的消息”文本框内输入一段 HTML 代码以起到更好的替代效果，如输入可显示指定的图片。

8. 单击“Java 小程序参数”框右边的“添加”按钮，出现“设置属性值”对话框。如图 16.5 所示。
9. 在该对话框内可以添加参数名称和对应的数值，多个参数需要多次添加。表 16.1 列出了时钟 Java 小程序的参数及其对应的缺省值。



获取一个具体 Java 小程序的参数数量、名称、取值类型和所代表的意义需要查阅相关的文档。



图 16.5 “设置属性值”对话框

表 16.1 时钟 Java 小程序参数表

参数名称	缺省值	参数名称	缺省值
Delay	100	Shcolor	Ff0000
Link	Http://java.sun.com/	Mhcolor	00ff00
Border	5	Hhcolor	0000ff
Nradius	80	Ccolor	Dddddd
Cfont	TimesRoman BOLD 18	Ncolor	0000ff
Bgcolor	Ffffff		

10. 在“Java 小程序参数”列表中选定一个参数，单击右侧的“修改”按钮可以修改参数的值，单击“删除”按钮则可删除该参数。
11. 设置 Java 小程序在页面中的显示布局及对齐方式，页面布局由“水平间距”和“垂直间距”的值决定（单位为像素），它们表示小时钟与页面中相邻元素间的距离。
12. 设置 Java 小程序在页面中显示区域的“宽度”和“高度”的值（单位为像素）。
13. 单击“确定”按钮，返回“普通”视图，网页上将给出一个 Java 小程序的标志。如图 16.6 所示。

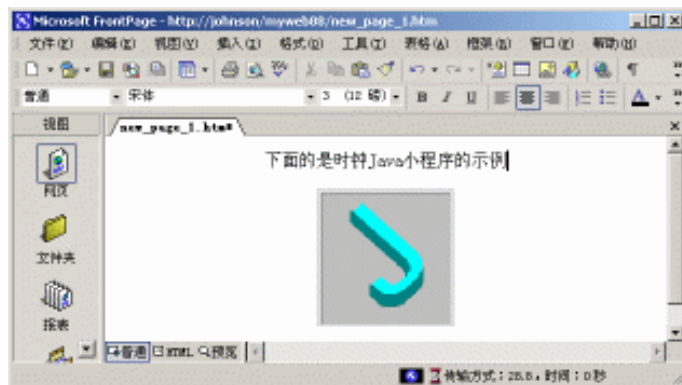


图 16.6 插入 Java 小程序的网页在“普通”视图中的情况

14. 切换到“预览”视图，则可看到实际的 Java 小程序的运行效果。如图 16.7 所示。

15. 在浏览器中查看的效果与预览效果一致。

从这个例子可以看出，在网页中使用 Java 小程序能够在网页中实现复杂的显示。

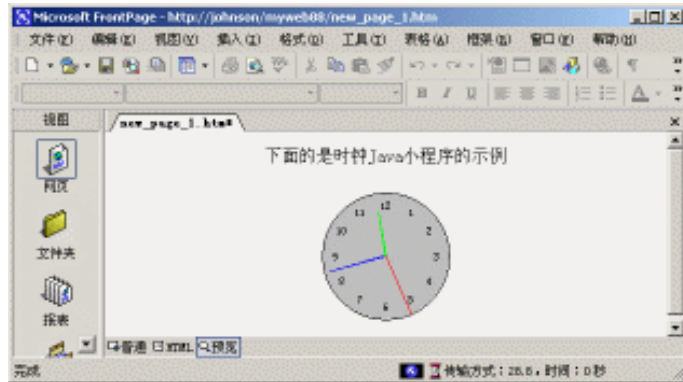


图 16.7 时钟 Java 小程序的预览效果

在因特网上，可以下载大量可以免费使用的 Java 小程序，读者可以使用搜索引擎在因特网上查找可以在自己网页中利用的 Java 小程序来美化自己的网页或者实现一些特殊的功能。

16.3 插件技术

插件 (Add-Ins) 是用遵循一定规范的 API 编写出来的一段小应用程序，它不能单独执行，只能插入到 Web 网页中。当浏览者访问含有插件的网页时，插件随网页传送到客户端，浏览者的 Web 浏览器将解释和运行插件程序。插件主要用来加强浏览器窗口的图像显示能力和计算能力。插件是与平台相关的，读者在利用插件技术开发 Web 网页时要考虑到这个差异。目前，IE 3.0 以及 Netscape 2.0 以上版本的浏览器都支持插件技术。

下面以一个声音插件为例简要介绍插件的使用方法。

插入一个声音插件

1. 打开一个网页，切换至 FrontPage 的“普通”编辑视图中，将光标定位到将要插入声音插件的位置处。
2. 从“插入”菜单中单击“Web 组件”选项，打开“插入 Web 组件”对话框，在“组件类型”栏选择“高级控件”选项，在“选择一个控件”栏选择“插件”选项，按下“完成”按钮，可打开“插件属性”对话框。如图 16.8 所示。
3. 在“数据源”输入框内输入声音文件的 URL 地址，也可单击“浏览”按钮确定一个 URL 地址。
4. 如果客户端的浏览器不支持插件，需要在“浏览器不支持插件时显示的消息”输入框内输入提示信息来替代或说明实际的插件功能，在本例输入“这里是一个声音插

件，但是您的浏览器不支持插件”这样一段文字。

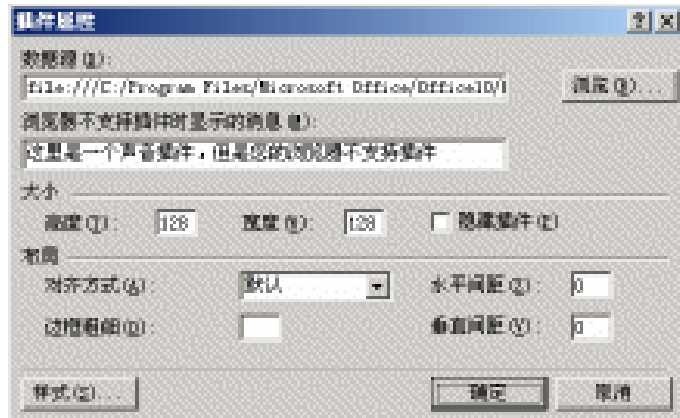


图 16.8 “插件属性”对话框



也可以在“浏览器不支持插件时显示的消息”输入框中输入一段 HTML 代码，如可显示一幅替代图片。

5. 以像素为单位设置插件在页面显示区域的“宽度”和“高度”的值。如果选中“隐藏插件”复选框，Web 浏览器将不显示插件。



也可以选定网页上的一个插件，然后拖动其控制点来调整其在页面上的显示区域。

6. 设置插件的布局，这包括设置“水平间距”和“垂直间距”的值（以像素为单位），以及与同一行文本的“对齐方式”。
7. 单击“确定”按钮，返回“普通”视图，网页上将显示插件标志。如图 16.9 所示。

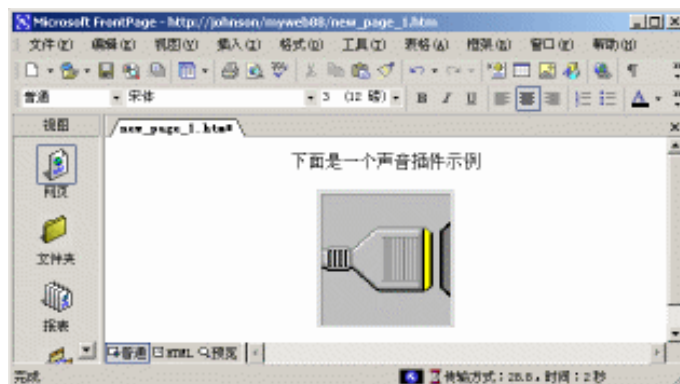


图 16.9 插入插件的网页在“普通”视图中的情况

8. 切换到“预览”视图，可以看到网页上显示了一个声音播放器。如图 16.10 所示。

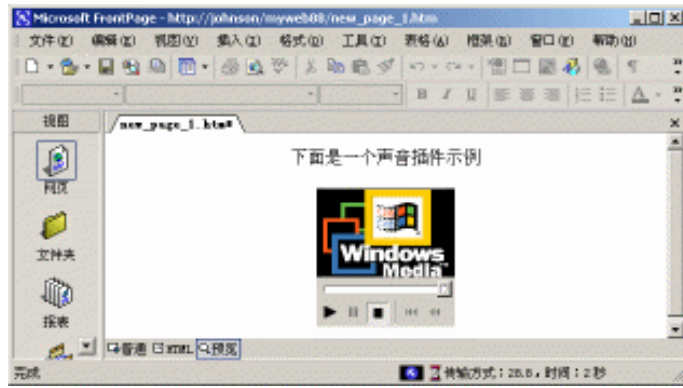


图 16.10 预览声音插件

16.4 ActiveX 控件

本节简要介绍 ActiveX 控件的基本概念，并用一个例子说明 ActiveX 控件的使用方法。

16.4.1 ActiveX 控件概述

什么是 ActiveX 控件，我们在这里做一个浅显的介绍。

ActiveX 控件源于微软公司著名的 OLE 技术。OLE (Object Linking and Embedding, 对象链接与嵌入) 技术的设计目标是实现文本、图像或其他资源在应用程序之间的共享，通常将被共享的资源称作对象。我们可以在 Word 文档中以 OLE 方式插入一个 Excel 电子表格 (该表格已经独立于 Word 而创建，通常称之为原始文档)，如果采用对象链接技术，则 Word 文档将创建一个指向 Excel 原始文档对象的指针，这种情况下当原始文档对象被改变后 (即未打开 Word 文档而启动 Excel 对上述原始文档进行了编辑)，则链接该对象的 Word 文档中看到的 Excel 表格也将是改变后的表格，如果采用对象嵌入技术，则 Word 文档中保存一个实际的 Excel 表格的副本，这样以后对原来 Excel 表格的编辑将不会改变 Word 文档中的副本。

OLE 技术只能在单机上使用，这限制了它在网络环境中的应用，为改变这一局面，微软公司对 OLE 技术做了进一步的扩展，开发了 OCX (OLE 控件扩展) 技术。

ActiveX 是 OLE 技术更为进一步的发展，其主要目的是方便网络环境下的组件分布和为 Web 浏览器提供集成化的控件。目前微软公司提供了包括从简单的日历牌到颇有吸引力的树状视图、工具栏，直到功能复杂 Office 电子表格的 ActiveX 控件库，而且还在不断推出新的 ActiveX 控件，不断更新原有的 ActiveX 控件的功能和版本，许多第三方软件公司也在不断推出种类繁多的 ActiveX 控件。FrontPage 提供了对 ActiveX 控件的全面支持，读者可以在网页上随意地使用 ActiveX 控件，并设置其属性参数。

ActiveX 控件是在本地运行的，当打开一个含有 ActiveX 控件的网页时，浏览器将检查计算机中是否已经安装了需要的 ActiveX 控件，如果已经安装则直接运行，如果尚未安装，

则浏览器将自动从站点上下载 ActiveX 控件后再运行。

要详细了解 ActiveX 控件概念及微软公司提供的 ActiveX 控件可访问微软公司的 ActiveX 站点(<http://activex.microsoft.com>)。因特网上也有相当多的站点提供免费的 ActiveX 控件。



目前, ActiveX 技术只在 Windows/NT 平台上获得支持, 使用 Mac 和 Unix 平台的读者尚无法使用这项技术。

16.4.2 使用 ActiveX 控件

下面我们通过插入一个具体的 ActiveX 控件, 介绍 FrontPage 中 ActiveX 控件的操作和使用方法。

使用 ActiveX 控件播放视频文件

1. 在“普通”编辑视图下打开一个网页, 将光标移动至欲插入 ActiveX 控件的位置上。
2. 在“插入”菜单中单击“Web 组件”选项, 打开“插入 Web 组件”对话框, 从“组件类型”栏选择“高级控件”选项, 从“选择一个控件”栏选择“ActiveX 控件”选项, 然后按下“下一步”按钮, 对话框如图 16.11 所示。该对话框中的“选择一个控件”列表内列出了常用的 ActiveX 控件。

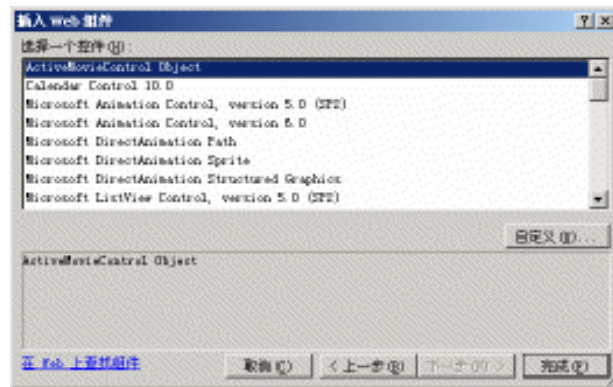


图 16.11 选择一个 ActiveX 控件

3. 单击“自定义”按钮, 在“自定义 ActiveX 控件列表”对话框“控件名称”列表框内选定“ActiveMovieControl Object”控件, 如图 16.12 所示。
4. 单击“确定”按钮, 返回“插入 ActiveX 控件”对话框, 如图 16.11 所示。
5. 从“选择一个控件”列表中选定“ActiveMovieControl Object”选项, 单击“确定”按钮, 返回“普通”视图, 则网页上将显示一个如图 16.13 所示的电影播放器。
6. 双击插入的控件, 或者将光标移至控件位置, 右击, 在弹出的快捷菜单中单击“ActiveX 控件属性”选项, 则出现“ActiveX 控件属性”对话框。如图 16.14 所示。



图 16.12 “自定义 ActiveX 控件列表”对话框

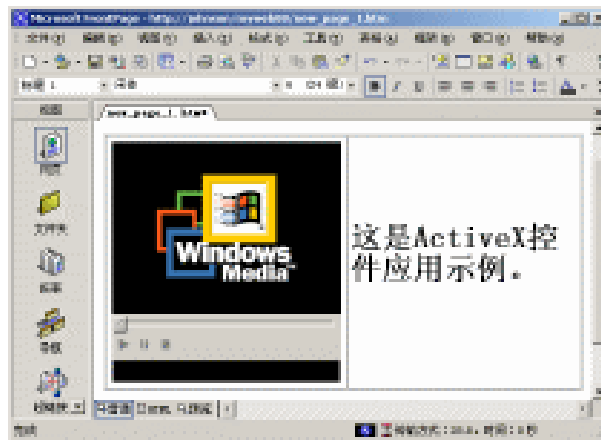


图 16.13 插入 ActiveX 控件的网页

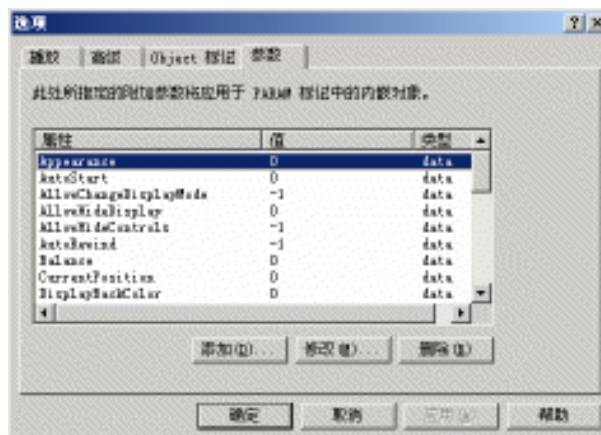


图 16.14 “ActiveX 控件属性”对话框

7. 选定“参数”选项卡,单击“添加”按钮,弹出“编辑对象参数”对话框。如图 16.15 所示。
8. 选定“名称”下拉列表框内的“FileName”参数,选定“数据”单选按钮,在“数据”输入框内输入一个动画文件及其完整路径,本例输入 file://c:\my webs\movies\test.avi。

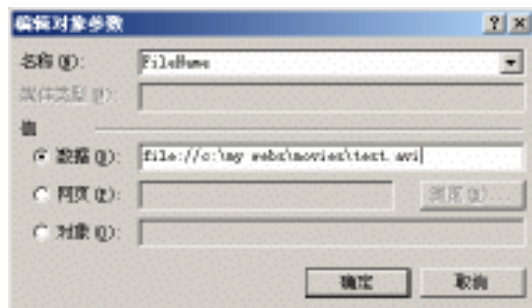


图 16.15 “编辑对象参数”对话框

9. 单击“确定”按钮返回“普通”视图,切换到“预览”视图可以看到动画的第一帧,如图 16.16 所示。
10. 单击第一帧动画,或单击“播放”按钮,可播放动画。



图 16.16 确定属性参数后的 ActiveX 控件在“预览”视图中的情况

16.5 JavaScript 与 VBScript

本章前面介绍的 Java 小程序、插件技术及 ActiveX 控件都以程序的方式的扩充了网页的功能。

JavaScript 与 VBScript 脚本语言提供了网页上的程序设计，读者经过学习就可以运用。当然这两种脚本语言目前的功能也已经非常的强大，如果能全面地掌握，则可以称得上是专业级的网页设计者了。

16.5.1 JavaScript 脚本语言

JavaScript 脚本语言最初是由 Netscape 公司创建的一种适应于网页设计的编程语言，它可以嵌入在标准的 HTML 文档中，随 HTML 文档下载到客户端，只要浏览器支持 JavaScript，它就能对它进行解释和执行。目前版本的 IE 和 Netscape 浏览器以及其他许多流行的浏览器都支持 JavaScript。

JavaScript 语言与 Java Applet 是有区别的，JavaScript 语言可以直接在 HTML 网页中编写，Java Applet 则需要在 Java 程序设计系统中编写和调试，而且必须编译为 class 文件才能使用。

网页上的 JavaScript 程序代码需要包含在 <Script> 标记中，虽然可以放在 HTML 文档的任何位置上，但是一般要放在 HTML 文档的最后。其格式如下：

```
<script LANGUAGE="JavaScript">
.....
</script>
```

下面我们给出一个 JavaScript 程序示例，其功能是验证表单上输入的“编号”数据的有效性（8 个字符以内）。

```
<html>
<head>
<title>New Page 1</title>
</head>
<body>
<p><font size="5">JavaScript 脚本程序示例</font></p>
<form>
<p><br>
请输入查找的编号( 8 位 ):
<input type="text" name="char" size="10" onblur="Check( char.value )" ></p>
</form>
</body>
</html>
<script LANGUAGE="JavaScript">
function Check( data )
{
    if ( data.length<8 )
```

```

    {
        alert( "查找的编号需要 8 位，请重新输入。" )
    }
}
</script >

```

在浏览器中打开以上网页，当输入的“编号”长度小于 8 位时，将出现 JavaScript 要求的警告对话框，如图 16.17 所示。

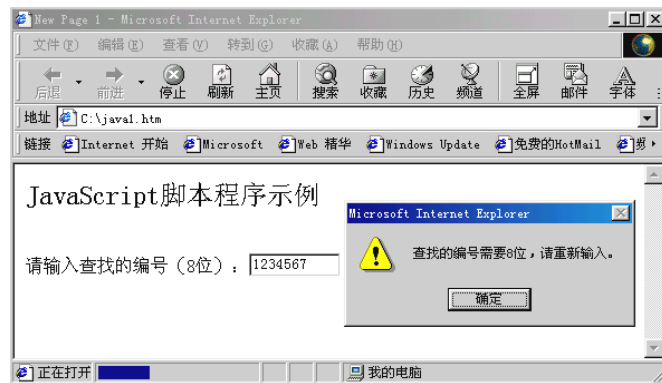


图 16.17 JavaScript 脚本程序示例

16.5.2 VBScript 脚本语言

VBScript 是微软公司为因特网专门设计的程序语言，功能与 Javascript 类似，它的基础是微软公司的 Visual Basic 编程语言，可以说是简化了的 Visual Basic 语言。

VBScript 简单易学，它与微软公司产品兼容性很高，因而代码运行速度比较快，同时，VBScript 的程序代码比较紧凑和简短，因而能有效地减少下载时间。

与 Javascript 一样，VBScript 也是嵌入在 HTML 代码中使用，随 HTML 代码一起下载到客户端，由支持 VBScript 的浏览器解释和执行。VBScript 最大优点是比 JavaScript 更紧密地同 Windows 系统集成，其最大的缺点是缺乏广泛的浏览器支持，目前只有微软公司的 IE 支持 VBScript。

网页上的 VBScript 程序代码需要包含在<Script>标记中，虽然可以放在 HTML 文档的任何位置上，但是一般要放在 HTML 文档的最后。其格式如下：

```

<script LANGUAGE="VBScript">
    .....
</script >

```

下面我们给出一个 VBScript 程序示例，其功能是验证表单上输入的“姓名”数据的有效

性(即不能为空)。

```

<html>
<head>
<title>回执</title>
</head>
<body>
<p><font size="5">VBScript 脚本程序示例</font></p>
<p>请填写回执信息：</p>
<form name="form1">
  <p>姓名<input type="text" name="name" size="19"></p>
  <p>E-mail<input type="text" name="mail" size="19"></p>
  <p><br>
  <input type="button" value="提交" name="submit">
  <input type="reset" value="全部重写" name="B2"></p>
</form>
</body>
</html>
<Script LANGUAGE="VBScript">
Sub submit_onclick
  If Len( Document . form1 . NAME . value ) = 0 then
    MsgBox "姓名文本框不能为空，请重新输入。"
  End if
End Sub
</Script>

```

在浏览器中打开以上网页，当输入的“姓名”为空时，将出现 VBScript 要求的警告对话框，如图 16.18 所示。



图 16.18 VBScript 脚本程序示例

16.5.3 Microsoft 脚本编辑器

为了更好地在 Web 页中编辑 VBScript 和 JavaScript 脚本，FrontPage 提供了 Microsoft 脚本编辑器（Microsoft Script Editor）。其主要功能是在 HTML 文档（.htm）和 ASP 文档（.asp）内查看和编辑 HTML 标记或 ASP 代码，添加 Microsoft Visual Basic、VBScript 脚本或 JavaScript 脚本，并且能对脚本进行调试和纠错。

选择“工具”主菜单下的“宏”子菜单中的“Microsoft 脚本编辑器”命令可打开 Microsoft 脚本编辑器。如图 16.19 所示。有兴趣的读者可阅读有关的参考书和随机帮助文档学习该编辑器的功能和操作方法。

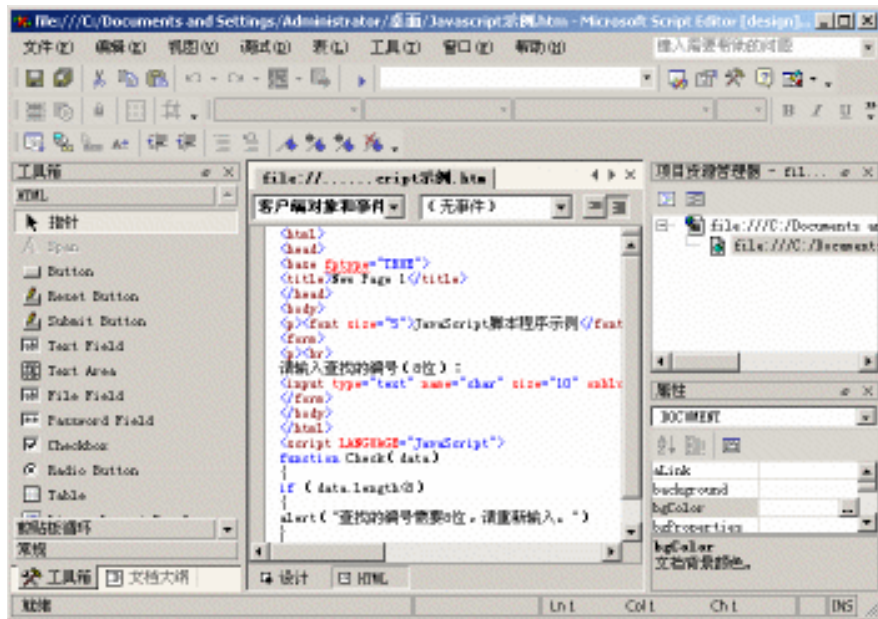


图 16.19 Microsoft 脚本编辑器界面

16.5.4 Visual Basic 编辑器

FrontPage 还允许使用 Visual Basic 编辑器进行深层次的网站和网页开发，这给致力于 Web 工作的专业人员提供了施展才华的广阔天地。使用 Visual Basic 编辑器可以为 Web 站点创建宏、应用程序、控件和表单，甚至可以在编程环境下创建 Web 或改变其结构。例如，可使用 Visual Basic 编辑器创建一个新的文件夹，然后再将该文件夹转换为一个 Web 站点。

选择“工具”主菜单下的“宏”子菜单中的“Visual Basic 编辑器”命令可打开 Visual Basic 编辑器，如图 16.20 所示。从图 16.20 可以看出，该编辑器的操作方法非常复杂，有兴趣的读者可阅读有关的参考书和随机帮助文档学习该编辑器的功能和操作方法。

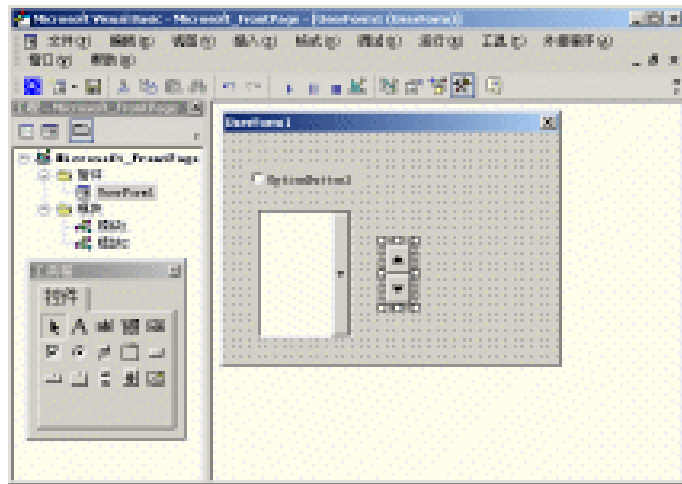


图 16.20 Visual Basic 编辑器界面

本章向读者简要介绍了插入 HTML 标记、Java 小程序、插件技术、ActiveX 控件以及 JavaScript 与 VBScript 脚本语言，读者在学习完本章后，应能在网页中使用现成的 Java 小程序、插件及 ActiveX 控件，也可以编写简单的 JavaScript 或 VBScript 脚本程序对表单域进行验证，但要想成为真正的专业级的高级网页设计人员，需要自己设计 Java 小程序、插件及 ActiveX 控件，进一步掌握 JavaScript 或 VBScript 脚本语言，则我们期望本章的内容能起到抛砖引玉的作用。