

图书在版编目(CIP)数据

中华人民共和国法典 / 法律出版社法规出版中心编.
- 北京 : 法律出版社

ISBN 7 - 5036 - 3463 - 4

I. 中… II. 全 III. 法典 - 中国 IV. D920.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 041211 号

©法律出版社·中国

法律出版社 / 北京市丰台区莲花池西里法律出版社综合业务楼(100073)

电子邮件 / info@lawpress.com.cn 电话 / 010 - 63939796

网址 / www.lawpress.com.cn 传真 / 010 - 63939622

法规出版中心 / 北京市丰台区莲花池西里法律出版社综合业务楼(100073)

电子邮件 / law@lawpress.com.cn rpc8841@sina.com

读者热线 / 010 - 63939629 63939633 传真 / 010 - 63939650

书号 ISBN 7 - 5036 - 3463 - 4/D · 9 · 340

车辆购置附加费征管经费 使用管理暂行办法

(1997 年 5 月 30 日财政部 交通部发布)

第一条 为加强车辆购置附加费(以下简称车购费)征管经费管理工作,根据财政部发布的《车辆购置附加费管理办法》(财工字[1996]440号)第七条规定,特制定本办法。

第二条 征管经费来源

车购费征管机构经费来源,包括交通部拨给各省(区、市)的分成资金和其他批准可用于征管经费开支的资金。

第三条 征管经费使用原则

(一)征管经费由各级车购费征管机构按规定安排使用。

(二)征管经费必须专款专用,年终结余可结转下年度继续使用,并按事业发展基金、职工福利基金和职工奖励基金 6: 2: 2 比例提取。

(三)征管经费不足时,由征管单位以前年度结余资金弥补。

第四条 征管经费使用范围

(一)车购费征管机构人员经费,包括:基本工资、补助工资、其他工资、职工福利费和社会保障费等。

(二)车购费征管机构公用经费,包括公务费、业务费和其他费用。

(三)车购费征管机构专项经费,包括车辆购置费、设备购置费、修缮费、公房租金等。

(四)车购费征管机构专项建设费,包括车购费征管机构办公用房建设费等专项开支。

(五)交通部专职机构承担车购费征收管理所必需的开支。

第五条 征管人员经费开支标准参照当地同类业务内容相似机构的支出标准确定。

第六条 车购费征管机构专项建设费的使用,应严格按照国家建设程序的有关规定办理。

第七条 按照国务院国发[1996]29号文件规定,车购费作为政府性基金已纳入中央财政预算管理,车购费征管经费用于固定资产投资的,作为国家对使用单位的国家资本金投入,相应增加使用单位的国家资本金;用于征管机构经费支出的,报经财政部批准后予以核销。

第八条 车购费征管经费实行预决算审批制度。各省(自治区、市)交通厅(局)于每年11月25日前编制征管经费下年度预算上报交通部,交通部于每年12月10日前按规定汇总编制下年度征管经费支出总额预算,报经财政部批准后由交通部负责组织实施。交通部批复各使用单位的年度征管经费使用计划应抄送财政部驻使用单位所在地的财政监察专员办事处。

年度终了后45天内各使用单位应向交通部报送征管经费使用年度决算报表,交通部于年度终了后3个月内向财政部报送汇总的车购费征管经费使用年度决算报表,由财政部审批。预、决算报表格式附后。

第九条 各级车购费征管单位要严格按照规定的范围和标准使用征管经费。上级主管部门发现所属征管单位有违反经费使用管理规定的,除应责成其予以纠正外,还应给予经济处罚。

第十条 征管经费使用的日常财政监督管理工作由财政部驻各省、自治区、直辖市及计划单列市财政监察专员办事处负责。

第十一条 本办法自1997年1月1日起执行并由财政部商交通部负责解释。

____年度车辆购置附加费征管经费支出预算表

编制单位(盖章)：

单位 万元

项 目	上报金额	批准金额	备 注
一、经费来源合计			
(一) 分成资金划拨			
(二) 上级专项拨款			
(三) 业务收入			
(四) 其他收入			
二、支出安排合计			
(一) 人员经费(人均 元)			
1. 基本工资			
2. 补助工资			
3. 其他工资			
4. 职工福利费			
5. 社会保障费			
(二) 公用经费(人均 元)			
1. 公务费			
2. 业务费			
其中 印刷费			
3. 其他费用			
(三) 专项经费			
1. 车辆购置费(台数：)			
2. 设备购置费			
3. 修缮费、公房租金			
(四) 专项建设费			
三、结余数			

单位负责人：

财务负责人：

经办人：

联系电

话：

_____年度车辆购置附加费征管经费支出决算表

编制单位(盖章)：

单位 万元

项 目	预算数	决算数	备 注
一、经费来源合计			
(一) 分成资金划拨			
(二) 上级专项拨款			
(三) 业务收入			
(四) 其他收入			
(五) 事业发展基金弥补经费			
二、支出安排合计			
(一) 人员经费(人均 元)			
1. 基本工资			
2. 补助工资			
3. 其他工资			
4. 职工福利费			
5. 社会保障费			
(二) 公用经费(人均 元)			
1. 公务费			
2. 业务费			
其中 印刷费			
3. 其他费用			
(三) 专项经费			
1. 车辆购置费(台数：)			
2. 设备购置费			
3. 修缮费、公房租金			
(四) 专项建设费			
三、结余数			

单位负责人：

财务负责人：

经办人：

联系电

话：