

目 录

大型建筑项目管理方案范本	1
项目概况	1
项目组织结构图	2
项目管理目标	4
项目管理范围标准	5
项目管理合同结构图	6
项目管理组织结构图	7
项目管理组织结构图	8
项目管理职能分工表	10
投资控制管理标准	12
进度控制管理标准	14
质量控制的标准	16
合同管理标准	19
信息管理标准	20
组织协调标准	22
机电设备和材料招标工作标准	23
施工阶段项目管理标准	24

集团公司办公信息系统解决方案范本	31
项目概述	31
用户现状与需求分析	33
综合布线方案	37
网络系统设计标准	55
办公信息平台解决方案	58
办公信息平台解决方案	66
项目组织实施和售后服务体系	79
系统报价	85
附件一：公司概况	89
附件二：办公通讯平台选型分	
——Domino/Notes 通信平台	90
附件三：网络设备性能参数	98

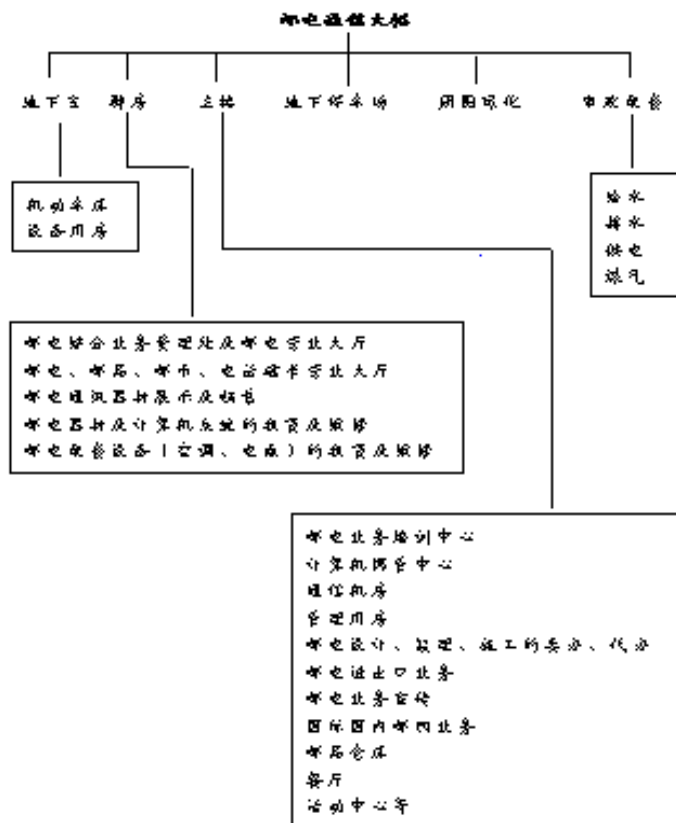
大型建筑项目管理方案范本

项目概况

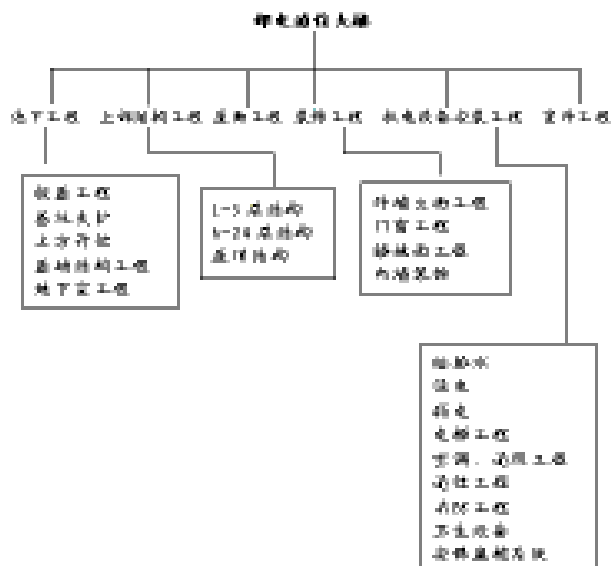
地块整体略呈矩形，东西长、南北短，实测占地面积约 4618 平方米。项目设计建造一幢具有一流设施和智能型的邮电通信大楼。大楼为一幢二十四层的高层建筑，其中地下室一层，一至五楼为群房，以上为主楼。大楼西侧采用的是大弧面，建筑主体直接落地。地下室机动车库可停车辆。建筑周围布置绿地，道路周边绿化，地块绿化覆盖率 23%；地块西侧设有集中地上机动车位，可停车 20 辆。各配套项目经向有关单位征询，可配套解决。项目合计地上建筑面积为 30000m^2 ，地下面积 2150m^2 ，总建筑面积为 32150m^2 ，综合容积率为 6.5，综合覆盖率为 46%，项目投资 1.9 亿人民币，建设周期为 2.5 年。

项目组织结构图

一、按建筑项目组成成分（主要用于设计阶段）



2. 按项目实施分（主要用于施工阶段）



项目管理目标

项目管理是从项目开始到项目完成对项目进行全面的规划（策划）、控制和协调，是项目在既定的费用范围内，满足质量要求的情况下按时完成。建设过程中项目的成功与否，将直接影响到整个项目的投资目标、进度目标和质量目标的实现。因此，在项目建设过程当中除了重视技术方面的问题，还应同时重视项目管理工作。

项目的核心任务并非是对建设过程的监督，而是作为业主的顾问对项目的技术、经济、管理、组织和合同等各方面提出合理可行的措施和建议，为项目目标的实现进行有效的控制。

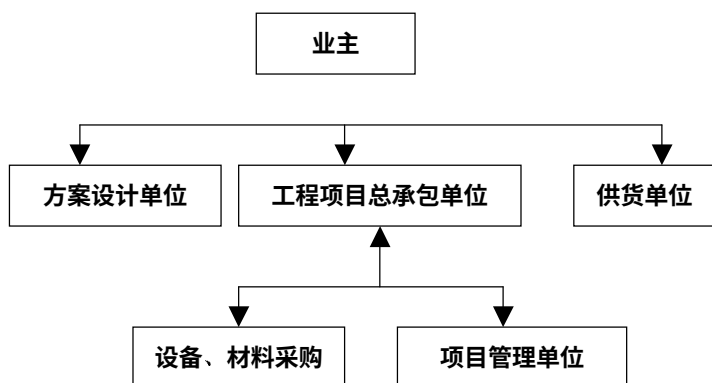
项目管理范围标准

本项目管理方案是针对从项目设计阶段到项目交工验收这一过程进行的项目管理。

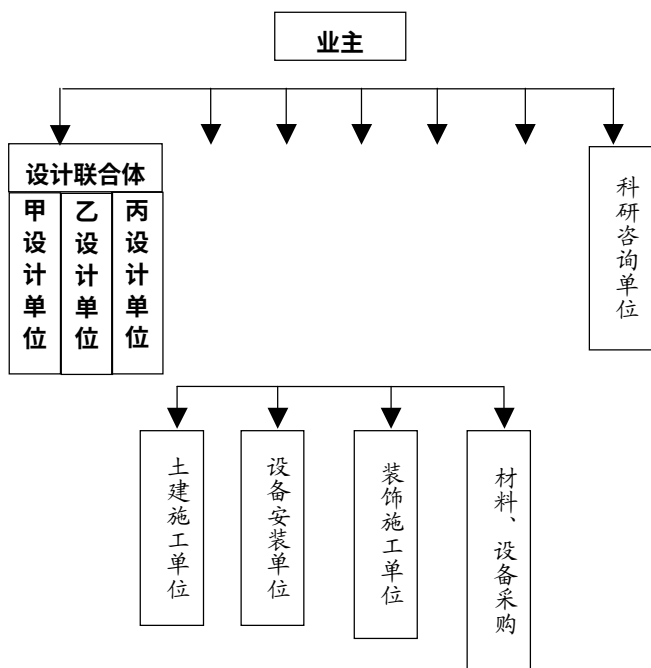
工作任务 实施阶段	投资 控制	进度 控制	质量 控制	合同 管理	信息 管理	组织 协调
设计阶段	✓	✓	✓	✓	✓	✓
施工阶段	✓	✓	✓	✓	✓	✓

项目管理合同结构图

方案一：业主在项目决策后，通过招标择优选定总承包单位全面负责项目的实施过程，直至最终交付使用功能和质量标准符合合同文件规定的工程目的物。项目管理单位是项目总承包的项目管理，项目管理贯穿于项目实施全过程的设计阶段和施工安装阶段。

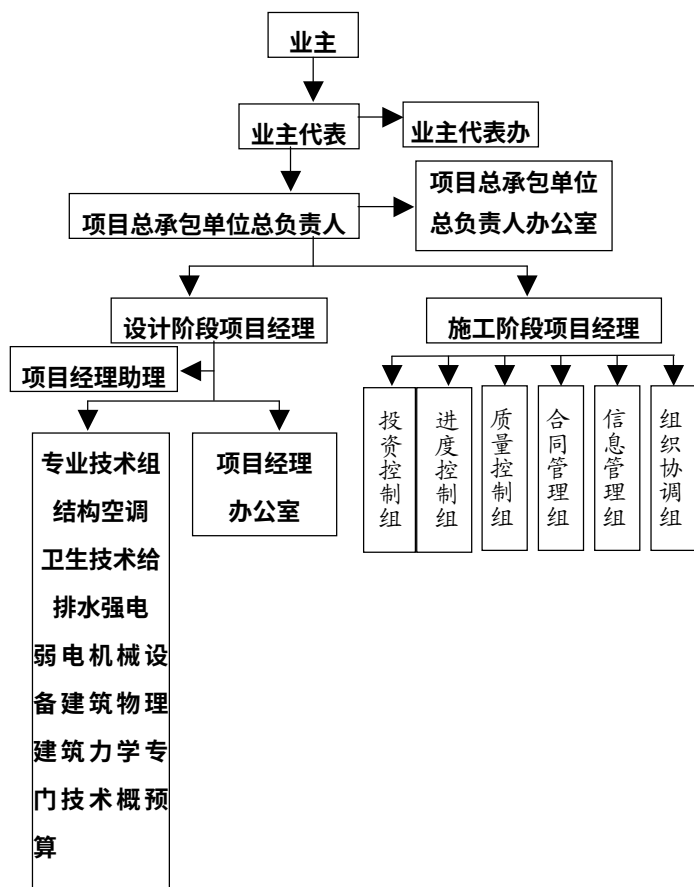


方案二：业主在决策后，组织设计并参与施工项目管理。业主和委托的项目管理单位共同进行项目管理。



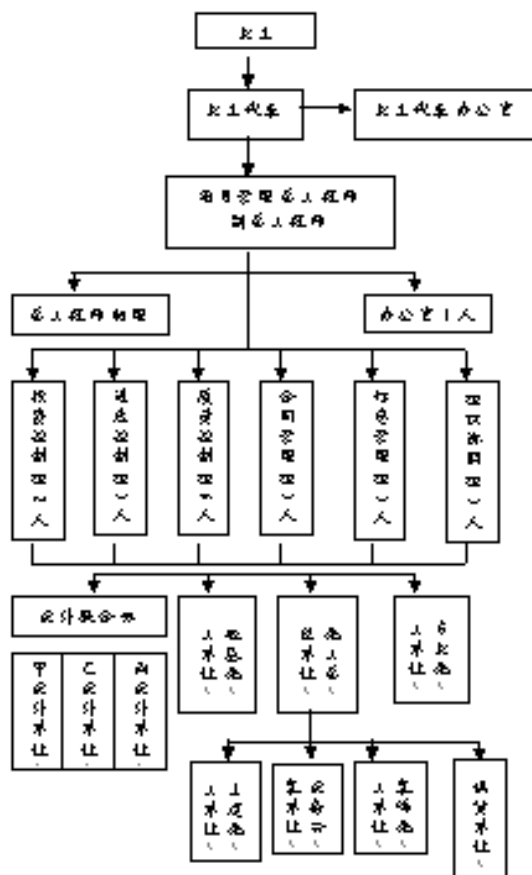
项目管理组织结构图

方案一：工程总承包方的项目管理



方案二：业主与项目管理单位共同进行项目管

理



项目管理职能分工表

职能代号： 信息—I， 决策准备—P， 决策—E， 执行—D， 检查—C。

阶段	编号	工作任务分类	业主方	项目管理方	设计方	施工方	供货方
设计阶段	1	投资规划	E	IDCP			
	2	编制方案设计任务书	E	IDCP			
	3	方案设计	EC	ICP	D		
	4	扩初设计	E	IDCP	D		
	5	概算	E	C	D		
	6	设计方案评审	EC	PCD			
	7	施工图设计、预算	E	C	D		
	8	资金使用计划	E	PDC			
	9	进度计划	E	PDC			
	10	甲供机电设备和材料招标	EDC	IPDC			

(续)

施 工 阶 段	11	编制施工招标方案	EC	I PDC			
	12	招标申请	E	PD			
	13	编制招标文件	EC	I PDC			
	14	组织招标、选择施工单位	EDC	I PDC			
	15	进驻施工现场	ED	PDC			D
	16	开工前审批	EC	PD			
	17	对已批准工期计划的监督	EC	PDC			D
	18	投资监督	EC	PDC			D
	19	对质量的监督	EC	PDC		D	D
	20	项目管理组织内部信息	EC	I PDC			
	21	合同管理	EC	PDC			I DC
	22	现场组织、协调与管理	D	DC			
	23	设计和施工工期的改变	E	PC	D		I D
	24	工程量及付款单的审核	C	DC			
	25	竣工预检验与质量评定	EC	PDC	D		D
	26	竣工决算	C	DC			D
	27	竣工交付验收	DC	DC			D
	28	遗留问题的处理落实	C	DC			D

投资控制管理标准

采用的基本工作原理是动态控制原理，即采用计算机辅助的手段，在项目设计的各个阶段，分析和审核投资计划值，并将不同阶段的投资计划值和实际值进行动态跟踪比较，当其发生偏差时，分析产生偏差的原因，提出纠偏的措施，使项目设计在确保项目质量的前提下，充分考虑项目的经济性，使项目总投资控制在计划总投资范围以内。主要任务是：

一、审核方案设计，优化估算，提出审核报告和建议。

二、审核设计概算，提出审核报告和意见。

三、在审核设计概算的基础上，确定项目总投资目标值。

四、对施工图设计从设计、施工、材料和设备等多方面进行必要的市场调查分析和技术经济比较，并提出咨询报告，供业主参考。

五、审核施工图预算，调整总投资计划，在充分考虑满足项目功能的条件下提出进一步挖掘节

约投资的可能性。

六、在施工图设计过程中，逐一进行投资计划值和实际值的跟踪比较，并提交投资控制报告和建议。

七、设计变更要经过技术经济比较，并看是否满足业主要求。

进度控制管理标准

设计进度如果控制不住,将直接影响到项目建设总进度目标的实现。为了缩短建设周期,项目管理人员应协助设计单位进行合理的安排,使设计进度计划为施工招标服务,并尽量使设计满足业主对开工日期的要求、同时兼顾采购周期较长的材料、设备供应时间的要求,同时应充分考虑到有关政府和市政部门对设计文件审批的时间要求。此外,对于由业主自身因素(如业主能否向设计方及时明确设计要求并提供设计所需的参数和条件、能否及时对设计文件进行决策和认可、能否尽量减少设计意图的改变和反复)造成对设计进度的影响,项目管理人员应协助业主尽早发现问题,并提出解决方案。主要任务是:

一、审核设计方提出的详细的设计进度计划和出图计划,并控制其执行,尽可能避免发生因设计推迟而影响项目总进度计划及造成施工单位要求工期赔偿。

二、协助起草主要甲供材料和设备的采购计划,

编制甲供进口材料设备清单, 以便业主向有关部门办理进口手续。

三、协助研究分析分包合同、招投标、施工进度, 与设计方协商, 使设计进度为招投标及施工服务, 并作为进度目标值。

四、协助业主对设计文件尽快做出审定和决策, 以免影响设计进度计划。

五、在设计过程中进行进度计划值和实际值的比较, 并提交进度控制报告和建议。

六、协调各专业工种设计进度, 使其能满足施工进度要求。

质量控制的标准

设计质量具有直接效用质量和间接效用质量双重属性。直接效用质量目标实质设计文件（包括图纸和说明书）应尽量满足的质量要求，其中关键的是设计是否符合国内有关设计规范、是否满足业主要求、各阶段设计是否达到国家有关部门规定的设计深度，以及设计是否具有施工和安装的可建造性。间接效用质量目标是指设计文件所体现的最终建筑产品质量，该项目的间接效用质量是指通过设计和施工共同努力使项目建设成为造型新颖、功能齐全、布局合理、结构可靠、环境协调的具有国际一流水平的邮电通信大楼。为了有效的进行设计阶段质量控制，项目管理人员应在透彻了解业主给出的要求的基础上，详细的阅读，分析图纸，一边发现并提出问题。对重要的细节问题和关键问题，如有必要建议组织中外专家论证。主要任务是：

一、仔细分析设计图纸，及时向设计单位提出图纸中存在的问题。对设计变更进行技术经济分析，并按照规定的程序办理设计变更手续。凡对投

资及进度带来影响的设计变更，需会同业主核签。

二、审核各设计阶段的设计图纸与说明是否符合国家有关设计规范、设计质量和标准要求，并
根据需要提出修改意见。

三、在设计进展过程中，协助审核设计是否符合
业主对设计质量的特殊要求，并
根据需要提出修改意见。

四、若有必要，建议组织有关专家对结构方案
进行分析和论证，以确定施工可行性和结构可靠性，
以降低成本、提高效率。

五、进行大楼智能化总体方案设计的技术经济
分析。

六、对常规设备系统的技术经济进行分析，并
提出改进意见。

七、审核有关水、电、气等系统设计与有关市
政工程规范、地块市政条件是否相符合，一边获得
有关政府部门的审批。

八、审核施工设计是否有足够的深度，是否满
足可视共性的要求，确保施工进度计划的顺利进
行。

九、对项目所采用的主要设备、材料充分了解其性能，并进行市场调查分析；对设备、材料的选择提出咨询报告，在满足功能要求的条件下，尽可能降低工程成本。

合同管理标准

合同管理是项目管理工作中三大目标控制外的另一项重要的工作，因为业主签订的任何合同，都与项目的投资、进度和质量有关，因此，应充分重视合同管理的重要性。主要任务是：

一、协助业主选择标准合同文件，起草设计合同及特殊条款。

二、从投资控制、进度控制和质量控制的角度分析设计合同条款，分析合同执行过程中可能会出现的风险和问题。

三、参与设计合同谈判。

四、进行设计合同执行期间的跟踪管理，包括合同执行情况的检查，签订补充协议等事宜。

五、分析可能发生索赔的原因，制定防范性的对策，减少业主被索赔的发生；协助业主处理有关实际合同的索赔事宜，并处理合同纠纷事宜。

信息管理标准

信息是规划、控制、协调和决策的依据，在整个项目建设过程中扮演着非常重要的角色，必须进行良好的信息管理。信息管理的基本原则是通过对信息进行合理的分类及编码，制定信息管理制度，一边迅速准确的传递信息、全面有效的管理信息。在此基础上建立完整的稳当系统，客观的记录并反映项目建设的整个过程。主要任务是：

一、建立设计阶段工程信息的编码体系。

二、建立设计阶段信息管理制度，并控制其执行。

三、进行设计阶段各类工程信息的收集、分类、整理和存档。

四、运用计算机进行本项目的信息管理，随时想业主提供有关项目管理的各类信息，并提供各种报表和报告。

五、协助业主建立有关会议制度，整理各类会议记要。

六、将所有设计文档（包括图纸、说明文件、

来往函件、会议纪要、政府批文等)装订成册,在项目结束后递交业主。

组织协调标准

设计阶段是有多家单位和众多人员共同参与的，为了使这个过程能紧密结合、顺利运作，必须进行有效的组织与协调。主要工作内容为：

一、协助业主协调与设计单位之间的关系，并处理有关问题，使设计工作顺利进行。

二、协助业主处理设计与有关政府主管部门和市政部门的联系，了解有关设计参数和要求。

三、协助业主做好方案设计和扩初设计的审批准备工作，处理和解决方案设计和扩初设计审批有关规定。

四、协助业主处理设计阶段各种纠纷事宜。

五、协助业主协调设计与招投标、施工之间的关系。

六、协助业主处理有关政府部门和市政部门对设计文件审批事宜。

机电设备和材料招标工作标准

一、协助业主进行甲供材料设备的合同结构设计。

二、协助业主进行机电设备系统和材料的招标准备工作,包括机电设备和材料的型号、性能询价、资格预审等。重点考察其生产能力、供货时间、产品质量及使用工程的实际效果。

三、编制甲供材料和机电设备系统招标文件。

四、起草甲供材料和机电设备供货及安装合同。

五、编制甲供材料、机电设备标底。

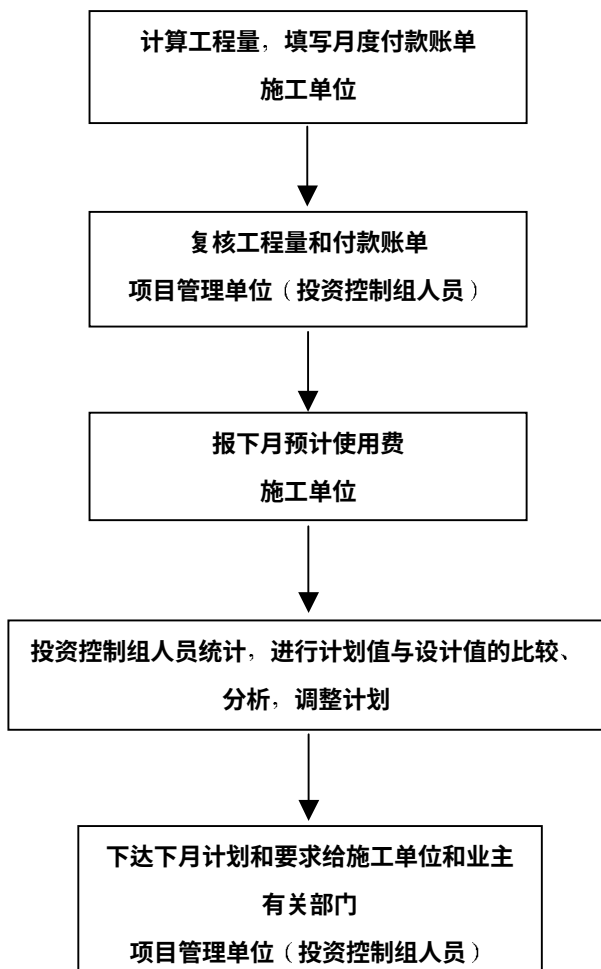
六、分析投标文件,参与甲供材料、机电设备系统评标、议标和合同谈判及起草、制定合同书。

七、协助业主处理有关索赔事宜,制定防范性对策、减少想业主索赔的发生。

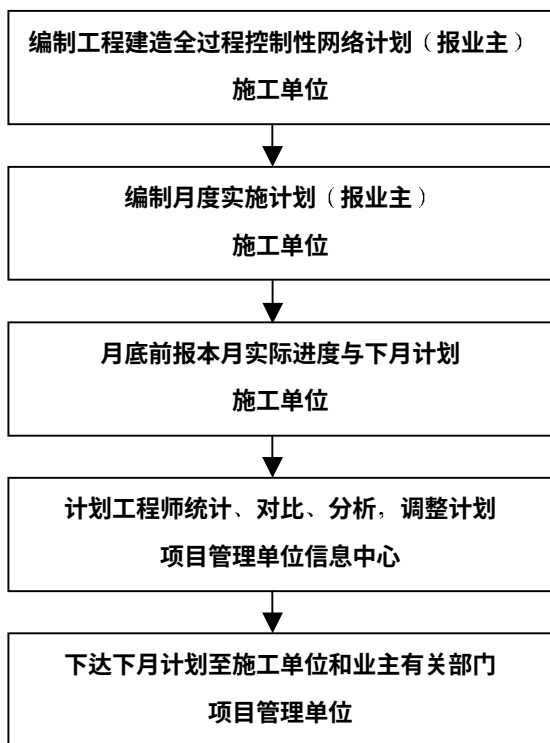
八、监督订货合同执行情况,控制供货进度及产品质量(包括开箱、检验等),确保不影响施工进度和安装质量,防止造成索赔条件。

施工阶段项目管理标准

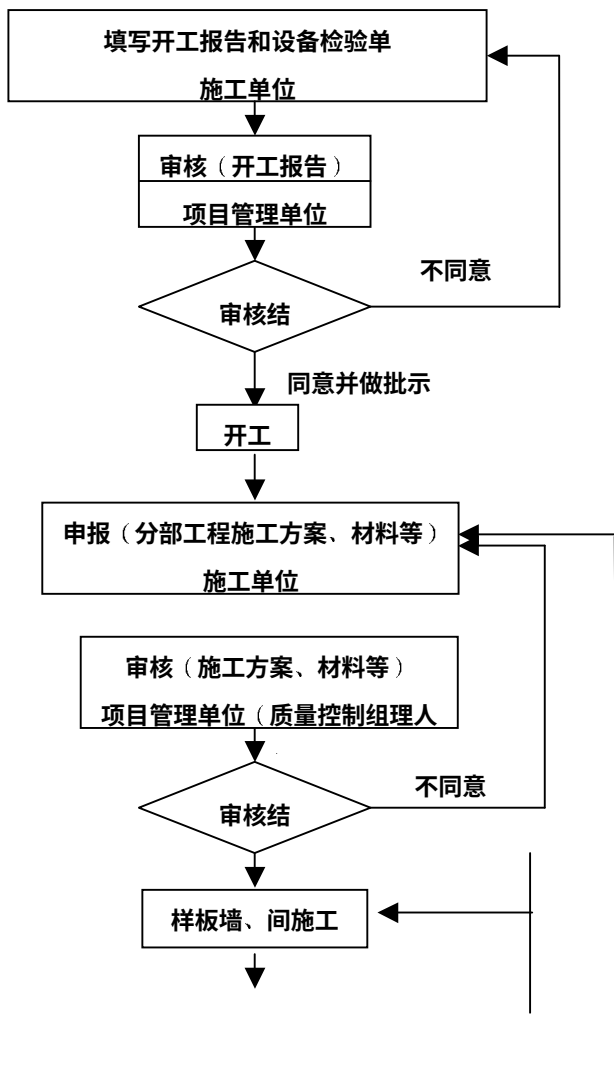
一、投资控制工作流程

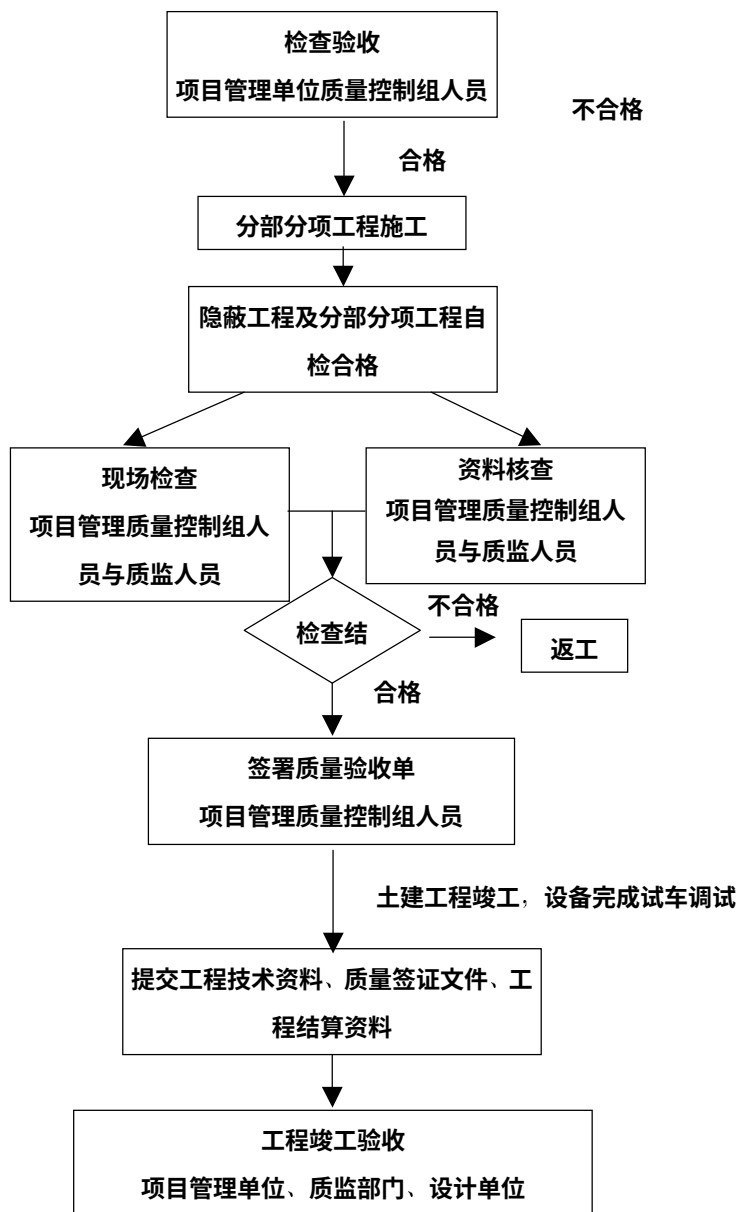


二、进度控制工作流程



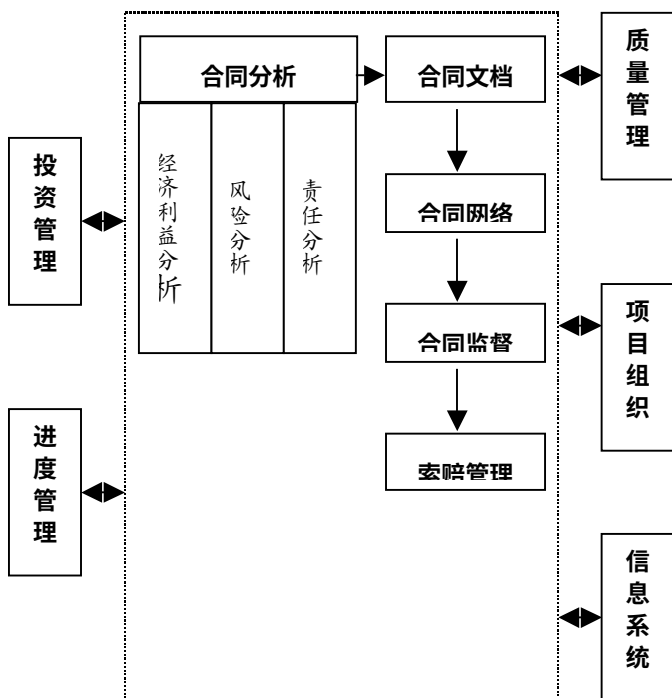
三、质量控制工作流程





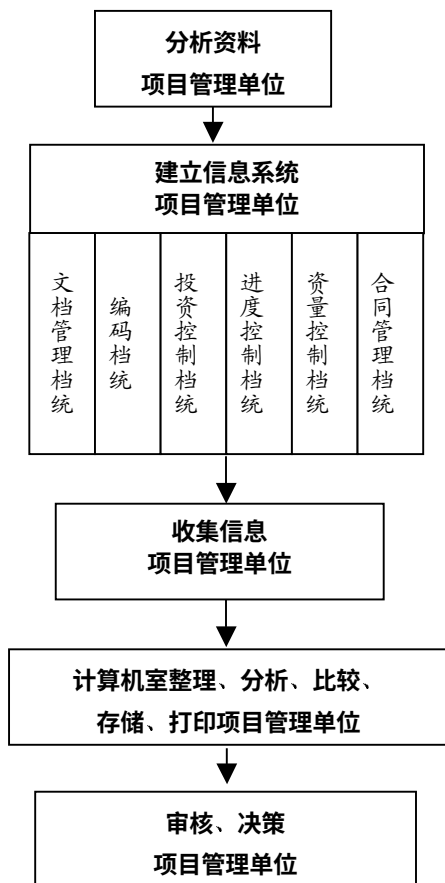
四、合同管理工作流程

合同管理与其他管理职能，如计划管理、成本管理、组织和信息管理之间存在着密切的关系。这种关系及可以看作是 workflow，又可以看作是信息流。



五、信息管理工作流程

项目施工阶段的信息管理是指对施工活动需要的，或产生的，或流出的，各类信息的运动（传递、储存）和利用（分析、加工）等进行的组织管理工作，一起使项目管理工作高效有序的进行。



六、组织协调工作

施工阶段的组织协调包括：

1. 项目的工程施工活动与外部环境间的协调。

(1) 与政府有关部门的间的协调。

(2) 与资源供应有关单位的协调。

2. 项目工程施工活动中的有关要素间的协调。

(1) 工程施工生产要素间的协调，如材料、设备、资金等的供应。

(2) 参与工程施工各单位在时间、空间上的配合协调，如总包与分包、土建与专业施工等之间的协调。

集团公司办公信息系统解决方案范本

项目概述

一、战略部署

广东省物资集团公司, 现已将集团的信息化建设作为一个重要的战略部署。建设集团化的、强大的信息系统, 实现办公自动化, 提高信息的收集、处理、传输、共享能力, 提高办公效率。实现:

1. 信息资源化, 使各种办公信息与其它专业管理信息紧密集成, 真正成为企业经营活动的有用资源。

2. 传输网络化, 建立高质量、高效率的企业信息管理信息网。

3. 决策科学化, 将办公信息、业务统计及分析预测信息等企业运作的最新动态数据, 以快捷、有效的方式图文并茂地呈现在各级领导面前, 为各级领导的日常决策提供辅助支持信息。

二、建设方案

物资集团的领导对信息化建设提出了分步建

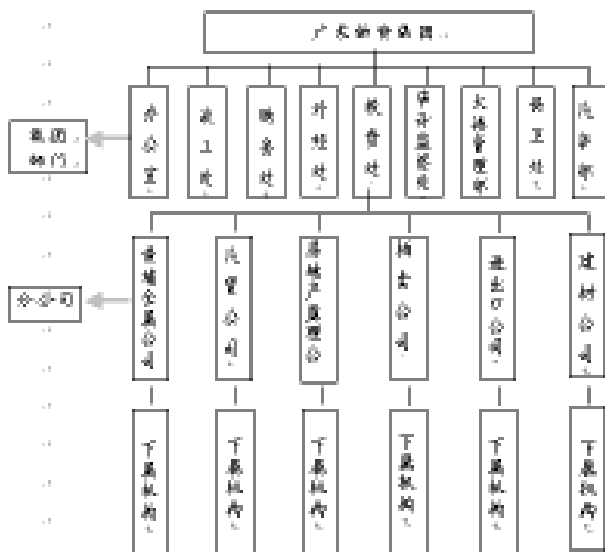
设的方案，先建设集团本部的办公信息平台，在此基础上逐步建设下属公司的办公信息平台，最终形成集团完整的数字化的办公信息网络。在整体设计中，充分考虑集团未来若干年的发展需要，将之设计成为可扩展的集群化的系统，以适应企业发展和机构变革的需要，并注意避免重复投资和保证信息系统的先进性及扩展性。

本方案结合广东省物资集团的实际情况，从系统总体规划、综合布线、网络系统设计、办公自动化系统应用、项目组织实施、售后服务体系等方面论述了我们在此项目上的考虑。相信通过双方的进一步了解与交流，双方的合作也会更加顺利，从而确保信息化建设的圆满成功。

用户现状与需求分析

一、用户现状

1. 广东物资集团的组织：



2. 用户已有一个小型局域网(拥有 1 台服务器、28 台工作站)，主要用于整个集团用于财务结算。

3. 用户已采用 SQL Server 和 Access 作为数据库系统。

4. 用户已使用“用友”财务软件。

5. 用户已通过 PSTN 与下属公司建立数据。

二、用户需求

1. 对集团总部物资大厦的 3 楼、17 楼、19 楼等地进行综合布线(共 47 个信息点)，机房设在 18 楼。

2. 扩展现有局域网，实现办公自动化。

3. 网络系统方案要考虑和各分公司之间的连接（为各分公司预留端口），最终实现集团总部与各分公司之间的财务系统、业务系统的连接。

三、需求分析

1. 布线系统：

我们选用美国 LUCENT 公司的 *SYSTIMAX*[®] SCS 综合布线系统作为广东省物资集团办公大楼的布线系统。美国 LUCENT 公司是现今世界上布线系统的领导企业，贝尔实验室是其布线系统领先世界长达二十年之久的技术保证。LUCENT 公司现在仍然是世界各主要标准化组织的成员。

2. 扩展现有局域网，实现办公自动化：

在扩展现有局域网方面，我们采用当今市场上主流的服务器、工作站和网络设备。既能与原局域网相互兼容，又具有先进性和可扩展性的特点。

在实现办公自动化方面，提供个人办公、电子邮件、公文管理、 workflow 管理、会议管理、档案管理、资料管理、信息发布、信息交流、行政管理等全面、完善的功能，真正实现无纸化办公。

3. 网络系统方案考虑和各分公司之间的连接 (为各分公司预留端口):

我们在充分考虑到系统适应企业若干年发展和机构变革的需要，我们将适当地预留扩展端口。

四、实现目标

通过以上阶段的实施步骤，达到广东省物资集团以下信息化建设目标:

1. 完成优质的布线系统。
2. 实现网络扩展。
3. 建立网络安全体系。
4. 建立网络通讯平台。
5. 实现内部各种文件、报表、资料、档案的收集和存储，合理共享使用内部和外部信息资源。
6. 使工作流程标准化、规范化，程序化。
7. 加强项目和计划的管理和控制、实现各项主要项目的统计和分析。

8. 建立多种分析模型, 为领导提供经营管理决策依据。

综合布线方案

一、概述

广东省物资集团办公大楼是一座现代化的办公大楼，呈长方形，共 21 层，每层楼建筑面积约 735m²。遵照省物资集团要求，现要在大楼内 3、17、19 楼进行系统化布线，另外离办公大楼 9 米远的汽车部有 3 个信息点需要考虑，以此作为在省物资集团实现内部信息化办公与现代化管理的基础。省物资集团办公大楼采用结构化布线系统（PDS，Premises Distribution System），建立计算机网络信息中心，要求可以满足现有状况下省物资集团内部的办公自动化应用，并且要为今后大楼内其他分公司与集团总部的互连留有一定的扩展余地。

二、布线方案设计

1. 设计原则

本方案设计的出发点是为用户提供一个既满足办公需求又具有扩展升级能力、同时兼顾现有状况的方案，使用户自始至终都能获得最大利益。我们的设计原则是：

(1) 开放性原则：采用开放的标准、技术、结构、系统组件；

(2) 实用性原则：设计结果应满足需求，并且切实有效；

(3) 可靠性原则：使网络运行稳定可靠，具有很高的平均无故障时间、平均无故障率、容错设计，支持故障检测和恢复，可管理性强；

(4) 安全性原则：安全措施有效可信，能够在多层次上实现安全控制；

(5) 先进性原则：设计思想先进，能够完全适应未来 5-10 年的计算机通讯发展；

(6) 完整性原则：考虑到系统的各方面因素，实现优化的网络设计、安全的数据管理，高效的信息处理，友好的用户界面；

(7) 高效性原则：性能指标高，网络运行效率高，软件硬件性能充分发挥；

(8) 可扩展性原则：能够在性能和规模方面进行扩展，最大程度保护已有投资；

(9) 节省性原则：充分利用现有设备与工程条件，最大限度提高用户投资效率。

2. 布线设备选型

我们选用美国 LUCENT 公司的 *SYSTI MAX*[®] SCS 综合布线系统作为广东省物资集团办公大楼的布线系统, 布线设备选择该公司的超五类综合布线产品。美国 LUCENT 公司是现今世界上布线系统的领导企业, 贝尔实验室是其布线系统领先世界长达二十年之久的技术保证。LUCENT 公司现在仍然是世界各主要标准化组织的成员, 对以下主要标准提供技术支持:

ANSI	美国国家标准协会
TI A	电信工业协会
EI A	电子工业协会
I EEE	电子与电气工程师协会
I SO	国家标准化组织

LUCENT SYSTI MAX 布线系统市场占有率第一。

3. 设计标准

办公大楼进行结构化综合布线设计, 要求符合以下标准:

(1) 国际布线标准《ISO/IEC 11801: 1995 (E) 信息技术——用户建筑物综合布线》

(2) 中华人民共和国邮电部《YD/T 926.1-1997
大楼通信综合布线系统》

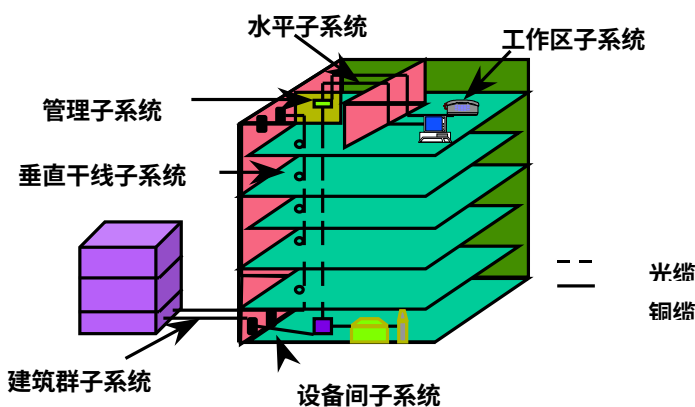
(3) 中国民用建筑电气设计规范(JGJ/T16-92)

(4) 中国工程建设标准化协会《CECE 72: 97 建
筑与建筑群综合布线系统工程设计规范》

(5) 美国国家标准协会《TIA / EIA 568A 商业
建筑物布线标准》

4. 朗讯科技 SYSTIMAX® SCS 结构化网联解决方案介绍与配置

朗讯科技结构化布线系统采用模块化的结构。
按每个模块的作用,可把它划分成 6 个部分,如下
图所示:



综合布线各子系统结构

结构化布线系统分为六个部分可以概括成“一间、二区、三个子系统”，即：

- (1) 设备间子系统
- (2) 工作区子系统
- (3) 管理区子系统
- (4) 水平子系统
- (5) 垂直干线子系统
- (6) 建筑群子系统

这六个部分中的每一个都相互独立，可以单独设计，单独施工。更改其中一个子系统时，均不会影响其它子系统。

5. 设计概要说明

(1) 办公大楼进行结构化布线，设计要求符合结构化布线规范并具有灵活的跳线功能；

(2) 每一楼层高度为 3.5 米，根据用户要求，总共需要布 47 个信息点；

根据用户提供的大楼楼层尺寸，经计算离十八楼主机房有源设备最远的信息点为汽车部的 3 个信息点，该距离总长为 $(5+9+3.5*18+10)=87$ 米，未超过 100 米；由于汽车部不在物资大厦内，可以

在汽车部所在楼与物资大厦之间地面以下埋一钢管，超五类线由其中穿入物资大厦内即可；

办公大楼 3 楼大楼管理部的信息点与 18 楼主机房距离超过 100 米，考虑在该层分配线间内设置一有源设备；

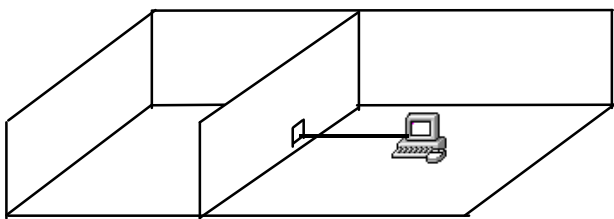
(3) 大楼数据主干子系统采用大对数双绞线传输，数据水平线路采用 100Mbps 超五类双绞线传输；

位 置	信息点数量 (个)
汽车部	3
三楼	4
十七楼	38
十九楼	2
合计	47

各个子系统材料选型及配置说明如下：

(1) 工作区子系统：

工作区子系统由终端设备连接到信息插座的连线组成，下图为工作区子系统示意图：



工作区子系统示意图

连线采用超五类 RJ-45 跳线，总共需要 47 条。

(2) 水平区子系统

水平区子系统由每层配线间至信息插座的配线电缆和工作区用的信息插座组成，包括信息模块、种类，面板型号、数量；水平线缆种类及数量。在线缆选择上，采用 POWER SUM 解决方案中的比传统 5 类双绞线电缆的传输速率高 4 倍的非阻燃 4 对 5 类 POWER SUM 非屏蔽双绞线（1061004CSL）；作为布置在办公室中的信息模块和信息面板，必须是方便于插拔，最好是能摆放在桌面或其它容易够得着的地方。其次，由于它是摆放在表面的产品，应当还具有美观的特性，另外，它还需要满足随时可能会出现的办公布局的调整；我们选择了朗讯系

列产品中的 M10A-262 模块化信息面板，总共需要 47 个，信息模块采用 LUCENT 五类信息模块（MPS100E-262），共需要 47 个。

水平线缆用量计算：

平均距离=（最长距离+最短距离）/2*1-1+端接容限

订购电缆箱数=电缆总数量/（最大可订购长度/电缆走线的平均长度）

下页表格为双绞线用量统计表：

配线间	信息点数量（个）	最长距离（米）	最短距离（米）	平均距离（米）	电缆箱数（箱）
一楼 IDF	3	87.0	87.0	102.7	2
三楼 IDF	4	67.6	60.0	77.2	2
十七楼 IDF	38	70.8	18.0	55.8	8
十九楼 IDF	2	67.0	67.0	80.7	1
总计	47				13

(3) 垂直干线子系统：

垂直干线子系统由设备间子系统、管理子系统和水平子系统的引入设备之间的相互连接电缆组成。由于本次布线工程涉及信息点较少，因此数

据主干可以与水平子系统一样也采用 4 对超五类线缆（1061004CSL），用于连接每层楼配线架到六楼主配线间的主干，选用一箱 25 对超五类线缆即可。

（4）设备间子系统

设备间子系统是在大楼的适当地方安装进出线设备和主配线架，并进行布线系统管理和维护的场所。本方案采用 24 口挂墙式超五类模块式模块配线架。

（5）管理子系统

管理子系统由配线间（包括中间交接间、二级交接间）的配线硬件、输入/输出（I/O）设备组成。包括配线架及相关跳线。管理区子系统是整个布线系统的管理环节。所有水平线、主干线端接于此，用户可以很方便地根据需要跳通相应的信息口供增加设备端的需求。此系统也采用 24 口挂墙式超五类模块式模块配线架，所有配线架均安装在标准 19 寸机柜里，方便用户进行管理。下表为设备间子系统与管理子系统所用的配线架数量统计：

配线间	水平数据 端口数	24 口挂墙式超五类模块 配线架 PM150PSE-24)	19 寸标准机柜 (J C-4)
一楼 IDF	3	1	挂墙式, 7U 1 个
三楼 IDF	4	1	挂墙式, 7U 1 个
十八楼 MF		2	14U 1 个
十七楼 IDF	38	2	挂墙式, 7U 1 个
十九楼 IDF	2	1	挂墙式, 7U 1 个
合 计	47	7	5 个

(6) 其它系统

包括铜缆安装、测试工具, 以及接地防雷系统等。具体布线结构图如下页图所示。

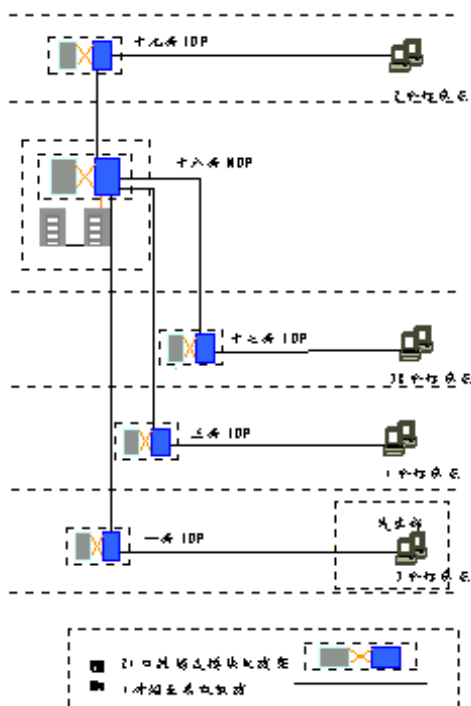
三、综合布线施工要求

综合布线施工中的电缆传输通道应采用金属管和金属线槽, 有关要求如下:

1. 金属管的敷设

(1) 金属管的要求

表面不应有穿孔, 裂缝和明显的凹凸不平, 内壁应光滑, 不允许有锈蚀, 管口应无毛刺和尖锐棱角。



(2) 金属管弯曲

在敷设金属管时应尽量减少弯头。每根金属管的弯头不应超过 3 个，直角弯头不应超过 2 个，并不应有 S 弯出现，弯头过多，将造成电缆困难。金属管的弯曲一般都用弯管器进行。

金属管在弯曲后不应有裂缝和明显的凹瘪现象，弯曲半径不应小于所穿入电缆的最小允许半径，镀锌管锌层剥落处应涂防腐漆，以增加使用寿命。

命。

(3) 金属管的连接

金属管的连接应牢固，密封应良好，两管口应对准。套接的短套管或带螺纹的管接头的长度，不应小于金属管外径的 2.2 倍。金属管的连接采用短套接时，施工简单方便，采用管接头螺纹连接则比较美观，可保证金属管连接后的强度。

金属进入信息插座的接线盒后，暗埋管可用焊接固定，管口进入盒内的露出长度应小于 5mm。明设管应用锁紧螺母或带丝扣管帽固定，露出锁紧螺母的丝扣为 2~4 扣。

(4) 金属管的敷设

① 金属管暗设时应符合下列要求：

a. 预埋在墙体中间的金属管内径不宜超过 50mm，楼板中的管径宜为 15~25mm，直线布管 30mm 处设置暗线盒。

b. 敷设在混凝土、水泥里的金属管，其地基应坚实、平整，不应有沉陷，以保证敷设后的线缆安全运行。

c. 金属管连接时，管孔应对准，接缝应严密，

不得有水和泥浆渗入。管孔对准无错位，以免影响管路的有效管理，保证敷设线缆时穿设顺利。

d. 金属管道应有不小于 0.1% 的排水坡度。

e. 建筑群之间金属管的埋设深度不应小于 0.7m，在人行道下面敷设时，不应小于 0.5m。

f. 金属管内应安置牵引线或拉线。

g. 金属管的两端应有标记，表示建筑物、楼层、房间和长度。

② 金属管明敷时应符合下列要求：

(1) 金属管应用卡子固定，这种固定方式较为美观，且在需要拆卸时方便拆卸。

(2) 金属的支持点间距，当有要求时，应按时规定；无设计要求时，不应超过 3m。

在距接线盒 0.3m 处，要用管卡将管子固定。在弯头的地方，弯头两边也应用管卡固定。

水平子系统线缆敷设支撑保护

(1) 预埋金属线槽支撑保护要求：

① 在建筑物中预埋线槽可为不同尺寸，按一层或二层设置，应至少预埋 2 根以上，线槽截面高度不宜超过 25mm。

②线槽直埋长度超过 15m或在线槽路由交叉,转弯时宜设置拉线盒,以便布放缆线和维护。

③拉线盒盖应以能开启,并与地面齐平,盒盖处采用防水措施。

④线槽宜采用金属管引入分线盒内。

(2) 设置线槽支撑保护要求

①桥架水平敷设时,支撑间距一般为 1.5~3m,垂直敷设时固定在建筑物构体上的间距宜小于 2m。

金属线槽敷设时,在下列情况下设置支架或吊架。

—线槽接头处;

—间距 3m;

—离开线槽两端口 0.50m处;

—转弯处。

塑料线槽槽底固定点间距一般为 1m。

(3) 在活动地板下铺设缆线时,活动地板内净空不应小于 150mm,活动地板内如果作为通风系统的风道使用时,地板内净高不应小于 300mm。

(4) 采用公用立柱作为吊顶支撑柱时,可在

立柱中布放缆线,立柱支撑点宜避开沟槽和线槽位置,支撑应牢固。

(5) 在工作区的信息点位置和缆线敷设方式未定的情况下,或在工作区采用地毯下布放缆线时,在工作区宜设置交接箱,每个交接箱的服务面积约为 80m^2 。

(6) 不同种类的缆线布放在金属线槽内,应同槽分室(用金属板隔开)布放。

(7) 格形楼板和沟槽结合采用时敷设缆线支撑保护要求如下:

① 沟槽和格形线槽必须沟通。

② 沟槽盖板可开启,并与地面齐平,盖板和信息插座出口处应采取防水措施。

③ 沟槽的宽度宜小于 600mm

四、设备间的要求

1. 设备间建筑要求:

(1) 设备间净高(一般指活动地板板面至梁下或吊顶棚下之间的高度),应由机柜高度和通风要求而决定。宜为 $2.4\text{m}\sim 3\text{m}$ 。

(2) 就设备间地面制作材料来说,最好采用质

地硬、不易起尘埃、防静电的涂料，如水磨石地面，防静电涂料等。若选用水泥地面，其表面处理必须光滑，水平度好，最好涂防静电漆。

(3) 设备间室内装修应气密性好、不起尘、防静电、易清洁，并在温、湿度变化时，变形小的材料，墙壁和顶棚表面应平整，减少积灰面，并应避免眩光。

(4) 吊顶宜选用不起尘的吸音材料，若吊顶以上仅作敷设管线用时，楼板底和四壁应清洁干净，可不作饰面；当吊顶以上空间为静压箱时，则楼板和四壁应抹灰，并增刷不易脱落的涂料，其间管道的饰面也应选用不起尘的材料，做好防火处理。顶棚夹层高度 0.5~1.5m。

2. 设备间照明要求

设备间内离地面 0.8m 处，照度不低于 200lx (勒克斯)。对于新建大、中型设备间，照度应为 400~600lx。

3. 设备间安全要求

设备间应设置专用防火灭火设施和排烟火报警装置，设置应急断电装置等措施。

4. 设备间温度、湿度要求

当前大中型计算机机房的温度、湿度要求为：
温度 $22^{\circ}\text{C} \pm 2^{\circ}\text{C}$ ，相对湿度为 $50\% \pm 5\%$ 温度变化率 $2^{\circ}\text{C}/\text{小时}$ ，湿度变化率 $2\% \sim 5\%$ 不可结露。

5. 设备间接地要求

设备间应具有以下几种地：

- (1) 计算机系统的直流地；
- (2) 交流工作地；
- (3) 安全保护地；
- (4) 防雷保护地（处在有防雷设施的建筑群中可不设此地）；
- (5) 有关接地的电阻应符合国家相关标准。

五、测试

我方将负责布线系统的测试。工程人员将采用 Microtest 公司提供的测试设备，对系统进行完整的测试，并详细填写记录，其中包括线序、通路、短路、串扰及衰减的测试，以确保满足布线国际标准。在工程完工，我方将向用户提供整套布线系统的完整资料文档。

六、布线材料清单

说明	型号	单位	数量
工作区			
超五类跳线(7 英尺)	D8SA-7B	条	47
水平子系统			
超五类模块	MPS100E-262	个	47
单口防尘面板	M0L-262	个	47
超五类四对双绞线	1061004CSL	箱	13
室内干线子系统			
超五类四对双绞线	1061004CSL	箱	1
管理子系统			
24 口挂墙超五类模 块化配线架	PM2150PSE-24	个	7
19 寸标准机柜 (7U)	J C-4, 挂墙式	个	4
19 寸标准机柜 (14U)	J C-4	个	1

网络系统设计标准

一、网络系统设计原则

本方案设计的出发点是为用户提供一个既满足现有需求又具有扩展升级能力、同时兼顾现有状况的方案，使用户自始至终都能获得最大利益。我们的设计原则如下：

1. 切合实际

符合当今网络通信技术的发展现状，能够利用所有成熟可行的网络通信手段灵活地构造网络系统。

2. 经济实用

设备的配置和投资合理，能够满足本系统建成后数年内的发展要求。

3. 易于扩展

符合开发系统互联的规范，随时能够根据发展的需要扩充和升级。

4. 高效可靠

在网络拓扑结构和链路上不应存在“瓶颈”，并且应保证足够的冗余连接，在局部线路出现故障

时，不应影响整体的正常运行；此外，它可提供足够的安全保障手段，保障网络安全。

5. 技术先进

选择世界上先进可靠的网络技术，选用网络业界技术领先、性能可靠的网络设备。

二、网络系统详细设计

1. 网络技术选型

本方案采用当今主流的 100M 以太网技术，以 100M 交换到桌面，充分利用百兆以太网主干技术的高效性、灵活性、可伸缩性以及对我有传统 10/ 100M 以太网平滑接入的完全兼容能力。具体而言就是采用 100M 快速以太网作为核心，体现出网络系统在吞吐能力、稳定可靠性和服务质量保证水平上的技术先进性。在这一基础上，交换式 100M 快速以太网以极高的性价比把独占带宽式的全交换接口延伸至桌面。这样既能与传统的网络应用完美的兼容，又最大可能的为每个用户提供适合于本身应用需求的带宽，以比较经济的方式把网络的整体性能水平提升一个档次。这种网络设计模式是成熟的、具有相当先进性的技术。

2. 网络设备选型

(1) 交换机选型

在本网络设计方案中,采用 10/ 100M自适用的以太网交换机。我们采用 3 台联想 D_Link DES-1032 交换机级联,提供 $3 \times 32=96$ 个 10/ 100M 交换端口。每个端口能够自动检测并自适应 10/ 100Mbps 的工作速度和半/ 全双工的模式。能够无缝地集成 10Base-T 和 100Base-TX 的设备,使之共处于一个网络内而无须更改网络结构。

(3) 服务器选型

为了本网络内部用户访问办公系统数据库、共享资源等功能,我们选择 2 台联想万全 2200C 的机器分别作为办公系统服务器和文件服务器,其配置为双 PIII 800/ 256M LAN 18G。这款机器支持双 CPU, 256KB 二级缓存, CPU 片内集成, 外部总线主频为 100MHz; 该机型适用于服务器整合、商业智能或企业资源规划的需求, 其快速、准确的处理能力带给您高可用性, 卓越的内部规模可扩展性、高性能和优质服务能力的特点, 以获得更大的带宽满足广大用户访问速率要求。

办公信息平台解决方案

一、办公信息平台概念

总体设计思想就是用 Domino/Notes 组成办公通信信息平台,实现办公自动化,移动用户采用拨号方式实现办公通讯。

广东省物资集团办公信息平台按下列规划图:

其主体思想为:

1. 建立办公自动化系统。实现个人办公、电子邮件、传真、公文管理、工作流处理(文件审批)、会议管理、档案管理、资料管理、信息发布、信息交流、行政管理等全面办公自动化、无纸化传输管理。

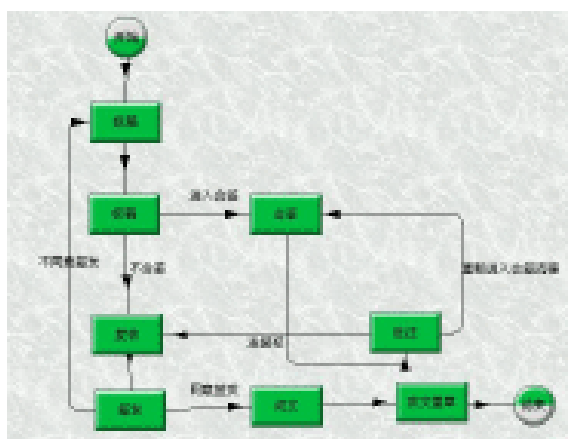
2. 通过 Domino 的数据库连接工具对业务管理数据库进行数据采集与汇总,形成各种定期报表和实现查询。

3. 在上述文件、工作流、数据统计汇总的基础上形成决策支持分析系统。

二、关键技术与解决方案

1. 工作流解决方案

Workflow 是 Lotus 处理工作流的产品，其中文版本从 2000 年 6 月中旬才进入中国市场，作为 IBM 全球开发计划成员的 xx 网络首先对 Workflow 进行了研究，并在华南市场很快应用它来解决复杂的企业工作流过程（如亿安集团办公自动化应用），包括审批角色定义、跨部门、跨域流转、子流程跨接和灵活的自由流程审批问题。如下图：



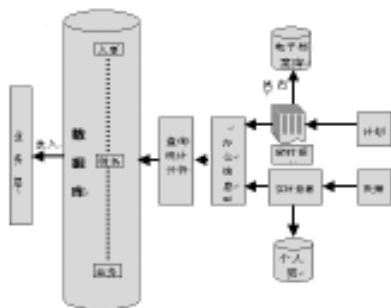
2. 企业数据集成方案

为了实现对各部门的管理和信息数据汇总,加强统一管理,按下列步骤运作:

(1) 实施办公自动化管理,解决内部的邮件通信、信息发布、工作流审批等办公事物管理,实现规范化、无纸化、网络化、集中、统一、高效管理目标。配置统一的通信录。

(2) 利用广域网通信连接,建立 Domi no 服务器集群的拓扑结构复制关系和邮件路由,以实现办公网络通信平台,实现在局域/广域网范围内邮件传输、信息发布。

(3) 利用 Domi no/ Not es 数据连接工具 DECS、LEI、ESB 等,实行对业务管理数据库的数据采集,并在办公信息平台上汇总及形成报表文件,满足实时查询的需要,由下图所示:



3. 安全性解决方案

办公自动化系统的文件数据安全性主要通过的网络物理层安全性、网络操作系统安全性、Domino 办公通讯平台安全性进行安全保障，实现对办公文件数据的安全保障：

(1) 网络物理层安全性

内部局域网对外广域网连接有远程移动用户拨入和互联网用户访问两种方式。对于外界移动用户通过 PSTN/ISDN 拨号登录到物资集团服务器，主要由网络操作系统的用户权限进行控制，如 NT 操作系统安全性控制；对于互联网用户访问，通过路由器接入防火墙服务器（如：CA 防火墙）设置进行隔离，防火墙以包过滤引擎，过滤、监测进出主机操作系统的任何协议类型的以太网帧，确保 Net BEUI、IPX、AppleTalk 和 DLC 等非 IP “后门”协议只有在获得许可情况下才可通信，控制 IP 协议源地址和目的地址对网络的访问。

(2) 网络操作系统安全性

网络操作系统主要为 Windows NT 系统，该操作系统为国际安全认证 C2 级以上的安全性，网络

操作系统从域用户访问级别划分为匿名用户（外部）和域用户（域用户按不同的系统管理和使用级别进行权限分类），对没有被网络操作系统设定的域用户或无远程拨入权限的域用户，系统拒绝登录内部网络，以此保障外部用户闯入内部局域网。

（3）Domino 办公通信平台安全性

Domino 办公通信平台是办公自动化的基础，办公应用的文件数据都保存在 Domino/Notes 数据库中，除网络物理层安全性和网络操作系统安全性用来隔绝外界用户外，Domino 为办公文件、数据提供了最完整的、严密的安全保障，这就是大部分政府、银行、证券集团企业核心办公机构使用 Domino 作为办公通讯平台的原因，Domino/Notes 做到了系统管理、程序开发和应用的安全隔离，充分适合企业办公应用。

除了传统的 Domino/Notes 安全机制，Domino R5 完全集成了对以下各种安全机制的支持，包括 SSL v3、X.509 验证，CDSA 及 S/MIME。在 Domino R5 中支持使用 Notes 验证或 X.509 验证注册新的用户。对 S/MIME 的支持确保所有类型客户端上信息

的完整性。SSL v3 保证了 IIOP 和 LDAP 客户端的信息。通过可信任的第三方目录的验证,减少了信息的复杂性和重复性。Domino R5 提供了对 Internet 标准安全协议的完全支持,因此不管对方是否使用 Domino 作为通讯基础设施,只要支持 Internet 标准安全协议,用户就可以与之建立安全的通信。

4. 跨平台问题解决方案

在的办公自动化应用中,由于内部可能存在多种网络操作系统、基于多种关系型数据库应用,Domino/Notes 办公通信平台的跨平台特性、企业数据集成特性和对 Web 的支持特性,就可以解决办公应用的跨平台问题。

(1) 多平台的支持

Domino 服务器可以运行在绝大部分流行的系统操作平台,包括

- Microsoft Windows NT 4.0 (Intel)
- Microsoft Windows 2000
- IBM AIX 4.3.1
- HP-UX 11.0

- Sun Solaris 2.6 (SPARC)
- IBM OS/2 Warp Server 4
- IBM AS/400V 4R2 以上
- IBM S/390 V2R6 以上
- Linux

(2) 企业数据集成支持

Domino 具备与后台数据库和业务处理系统的集成能力,使 MS 应用可以方便地集成到系统中来。

Domino 服务器包括 Domino 企业连接服务 (DECS),使用户可以实时访问企业业务系统。DECS 支持绝大部分企业级系统,包括 DB2、Oracle、Sybase、ODBC、SQL 和基于中间件的企业事务处理系统 SAP、PeopleSoft、JDEwards、Oracle 应用, MQSeries、CICS 等。可以通过可靠、并行、集中的连接企业业务数据库。Domino 还具备 LEI、ESB 等先进的跨平台企业数据连接工具。

(3) 对 Web 应用的支持

对内部用户、外部用户在被授权的情况下,通过 IE 浏览器访问内部公开发布的信息资源和收发

Internet 网电子邮件，这是由于 Domino 服务器本身就提供了 HTTP、POP3、SMTP 等标准 Internet 访问服务器，Domino Web 应用结构的优势还在于它的数据库技术、安全机制、复制技术、邮件机制、工作流的支持和全文检索机制。利用 Domino 对 Web 的支持，就可以构建内部办公自动化和网站的信息发布自动化。

5. 远程办公的解决方案

在办公应用中，远程办公是非常重要的应用，用户单机或手提电脑通过 Modem 拨号登录企业服务器，长途用户也可以登录当地 Internet，通过路由和防火墙验证连接企业服务器。登录企业网络后，用户 Notes 客户端连接企业 Domino 服务器，通过用户机上的 ID 和密码验证就可以实现办公应用，如邮件收发、文件审批、信息查询等办公应用软件的内容。这是因为 Domino/Notes 提供的对移动办公的支持，Domino 复制技术是其核心技术之一，移动用户可以在本地的 Notes 数据库副本上离线操作，一旦与企业网络连接，就可以复制和服务器上的数据库进行信息同步。

办公信息平台解决方案

一、××办公信息平台的特点（特性综述）

1. 熟悉的个人办环境

与日常办公习惯相符合的操作界面，做到真正的易学易用。

2. 灵活的文件工作流自定义

根据单位实际情况用图形化界面灵活地定义各种文件审批流程，无须编程即可实现对公文流转中的流程、权限、角色变化的改动，使文件流转自动化、工作程序规范化，实现办文、办事的实时监控，提高办公效率。

3. 在线消息提示

使用 ActiveX 技术，突破 Notes 限制，使系统能方便、快捷、直观地通过在线的动画消息提示用户完成每日待办工作。

4. 实用的文件模板制作

可以把常用的文件格式或报表制作成模板，在起草文件时调用，无需重新制作。

5. MOffice 办公套件无缝集成

可以直接在本系统中创建 Word、Excel 文档，可以直接浏览、编辑、发送这些文档。

6. 支持移动办公应用

系统采用 Internet/Intranet 技术、Lotus Notes 群件技术，支持局域网、广域网，充分利用 Notes 复制技术，出差在外照样可以完成日常办公事务，批示文件、阅读文件、传真和查询文件资料，不会影响正常的工作。

7. 系统支持手写

保证符合领导人使用习惯，领导可以直接签名、批示、阅读。

8. 完善的安全机制

系统基于国际最高等级认证的 Lotus Domino 安全保障体系基础上，采用多级安全设计，严格的授权 / 认证机制数字签名、数据与通讯加密、存取控制与执行控制口令保护等机制。

9. 完全支持 Internet 标准的通讯平台

邮件、信息、工作流支持标准的 Internet 浏览方式，不需任何格式的转换，适应 B/S 结构的应用需求。

10. 跨越多种平台应用

系统可在 NT、Linux、Unix、Solaris 等多种平台上运行，适应多种网络拓扑结构。

11. 应用集成化

支持各种信息格式，包括图象、声音、录象等多媒体信息处理，并在系统设计和程序上实现对其它文件格式的接口。

12. 与业务系统的有效集成

实现对关系型数据库 SQLSERVER、SYBASE、ORACLE 实时数据提取，有效集成财务、各类 MIS 管理系统、MRPII 和 ERP 等业务数据及报表。

13. 良好的适应性和可扩充性

可以方便连接目前现有的业务模块，对以后新增的业务模块提供可扩展的接口。

14. 数据共享

在 Intranet/Internet 网络上的其它办公系统通过有效的权限控制可查阅本系统中的公文、档案和其它资料，并可相互访问信息，可以上下级、兄弟单位之间进行电子数据交换。

二、总体结构设计及功能描述

办公信息平台可建立个人办公、日常办公、会议管理、档案管理、资料查询、公共信息、电子论坛、行政管理、系统维护等模块，结构描述如下：

1. 个人办公

(1) 电子邮件：

电子邮件起草和收发。

(2) 传真收发

可按物资集团自定义文件的格式起草、收发和转发传真。

(3) 日历簿

个人的日程安排、会议安排、会议通知答复和个人日记。

(4) 通讯录

个人通讯录。

(5) 个人文件

起草个人文件，分类保存，并可实现全文检索查询。

(6) 互联网浏览

个人上网查询 Internet 信息。

2. 日常办公

(1) 文件起草

按各种工作流通过电子邮件发送给其它用户，起草各种文件（包括草稿），可以插入扫描件、Word、Excel 文件，编辑完成后发送进行审批。

(2) 审批跟踪

查看已在审批的文件流转情况，可以发送催办信息。

(3) 待办文件

对流转的公文、报表文件进行审批，填写审批意见并进行签名，同意则按流程规定继续流转，不同意则可驳回给起草人或上一个审批人，文件审批结束自动归档，由档案管理员进行处理。

(4) 计划执行

拟定计划内容、计划成员、实现计划文件管理。

(5) 重大项目管理

拟定重大项目，并对项目文件进行跟踪管理。

(6) 催办督办

由指定的催办督办人对正在流转的公文进行监控，对公文流转缓慢的文件进行催办，自动发送

催办函，记录催办信息

(7) 秘书管理

属领导秘书专用模块，实现来访管理，领导日程安排，包括会议、来访、出访、差旅、重要工作处理、日常工作处理等内容与个人办公的日历簿接口；对领导布置的工作进行督办管理，与任务管理接口。

(8) 报表查询

有权限地浏览各部门汇报的各项财务、经营业务报表，并实现对关系型数据库的实时查询，计划层人员可通过它实现定时（月、季、年）报表的无纸化归档，领导可设定时间段进行条件查询和统计分析，查询结束可以存储，进行邮件或工作流传输。这是实现企业数据集成的重要模块。

3. 会议管理

(1) 会议通知管理

生成统一会议通知格式，按权限自动进行会议分级，会议通知调整和取消功能，会议通知自动发送功能，会议通知接收确认及反馈功能，会议时间、地点、人员冲突提示功能，会议与领导日程安排冲

突提示功能，会议通知转发功能。

(2) 会议提案管理

可形成规范会议提案审批单，会议提案审批流程计算机化并保留审批痕迹，会议提案汇总功能，会议提案经相应领导审核确定生效，经会议主持领导批准会议提案可与会议通知一并转发，会议提案高速功能，会议提案回收功能，会议提案提供会议讨论表决功能。

(3) 会议后勤管理

形成规范表格、经确认后发送行政部门、会议后勤工作表单接收确认、后勤准备工作执行情况反馈、会议调整或取消同时对会议后勤工作的同步调整和取消功能。

(4) 会议资料归档

自动形成会议资料归档规范表单，经会议组织管理部门确认后，分别归入会议资料库，按权限进行查询或调用。

4. 档案管理

(1) 档案业务管理

将所有的收发文和内部文件进行归档，符合国

家档案管理的有关要求和管理标准。满足实体归档和电子归档两种方式。所有档案文件都有严格的保密措施,普通工作人员可以通过申请借阅手续查看档案文件。可满足档案室对档案利用情况进行分类统计和查询。

(2) 公共阅览

实现当前用户通过浏览选择或在填写借阅单后直接查看文件或案卷(借阅单不需审批)。满足多种单个或组合查询方式(如题名、时间、文号、内容、责任者、关键字等),公共阅览文件资料能提示检索路径和检索方式(全文或条目),经批准能打印和下载。

(3) 文档借阅

形成规范的文档借阅单和审批流程。按照档案资料密级,经相关权限人员审批后生效并办理借阅。有批权限设定,越权提示,借阅文件到期收回,不可下载或打印,借阅注销等。

(4) 文件检索

能对文件资料、案卷进行分类或模糊检索(如题名、时间、文号、内容、责任者、关键字、密级

等)，并可提示所查询档案资料、案卷的属类（哪属于公共阅览，或属于需办理借阅审批的）及文件检索路径。检索结果直接链接到符合条件的文件。即要求有相应的功能接口。

（5）文件阅览

主要用于个人办公系统。提供用户已提交的借阅单的状况信息（如未审批、已批准、不批准），要求具备借阅单批准或驳回提示功能，阅毕退回功能，阅下载或复印申请功能（实物复印由档案室统一办理）。

5. 资料查询

（1）电子资料

通过资料管理员对各种法律法规、技术资料等参考资料进行分类，通过录入、扫描、提交、剪切等方式将有用的资料分门别类地呈现给用户，实现分类浏览和全文检索查询。

（2）图书资料

对门图书资料进行登记，并记录摘要信息，以便用户进行查询，并反映实际的借阅状态。

（3）报刊资料

类似于图书资料管理。

后勤资料：对后勤资料进行登记、分类，并记录摘要信息，以便权限足够的用户进行条件查询、统计，并反映实际的资料状态。

6. 公共信息

(1) 通知公告

通知公告按部门方式进行授权发布，定时自动清理，并可以对历史通知公告信息进行查询。

(2) 综合信息

由信息管理员建立信息分类，接收各级别、各部门信息来源或录入剪切信息，进行综合信息的发布，用户可以方便地浏览和查询信息，综合信息包括各部门发布的专业信息、科技、能源、交通、航班列车时刻表、常用通讯录等。

(3) 动态信息

授权刊登各类信息简报、动态信息、各种刊物和大事记，实现动态信息分类管理、浏览和全文检索。

(4) 内部网站

浏览物资集团在互联网上发布的网页。

7. 电子论坛

(1) 领导对话

开辟各领导与员工对话、答复的窗口。

(2) 公众论坛

各部门员工之间对议题的起草、讨论，由论坛管理员进行管理，对有价值的合理化建议提交领导审阅归档。

8. 行政管理

(1) 接待管理

由接待处对外单位来访人员进行来访登记，记录客户姓名、证件、来访时间、访问部门、人员、离开时间等信息供查询和备案。

(2) 考勤管理

利用用户在办公系统的上、下班登记，并结合事假、病假和出差情况，实现考勤的统计管理，按月记录和打印部门考勤情况表，并归档保存。

(3) 车辆管理

主要是对车辆登记、司机信息登记（包括违章记录）、车辆维修记录、耗油记录、用车管理及事故登记等进行管理；实现及时准确的了解内部车辆

及司机的各种情况，随时进行的管理和调整，并实时统计维修和耗油的情况。

(4) 办公用品管理

对办公用品购买申请、办公用品购买登记、办公用品领用申请、办公用品领用登记、办公用品发放管理、办公用品库存管理、统计等进行管理；实现能够及时准确的了解办公用品使用和剩余等各种情况，随时进行的管理和调整，并可实时统计办公用品的情况。

(5) 出差管理

出差管理主要是对出差申请、出差明细情况记录、出差总结等进行管理；实现能够及时准确的了解出差人员的情况。

(6) 固定资产管理

对固定资产的详细描述、用途、查询、统计。

9. 系统维护

(1) 用户注册

系统管理员对使用该系统的用户进行注册，发放用户使用系统的身份文件。

(2) 机构设置

对组织机构进行设置。

(2) 模块授权

对系统各应用模块使用权、管理权限、用户身份进行设置, 实际用户登录系统后按使用权限来操作。

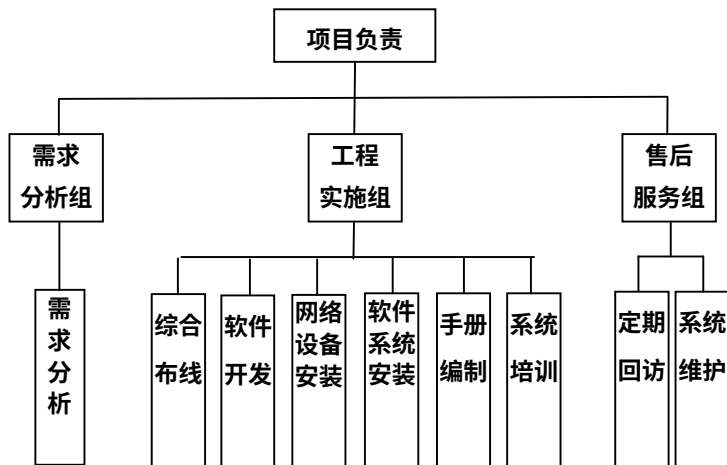
(3) 工作流管理: 实现收文、发文和物资集团公司各业务工作流程的图形化自定义、定义流程的流向、用户、角色等内容, 为个人办公子系统的文件起草提供审批表单和工作流程。

项目组织实施和售后服务体系

一、项目组织实施

1. 项目人员架构

××网络公司对广东物资集团办公信息平台
实施采用下列组织结构：



人员组成可按下表填写：

项目人员组织

组织架构	参与人员姓名		职 务
项目总负责	程致远		副总经理、高级工程师
需求分析	组长		
	组员		
工程实施组	组长		
	组员		
售后服务组	组员		

2. 项目分阶段实施

根据办公信息平台项目特点，项目分为需求分

析阶段、工程实施阶段和验收三个阶段（两个月左右），各阶段完成的工作和提交的相关文档如下：

（1）需求分析阶段

完成的工作：

完成需求分析；编写《需求分析报告》。

（2）工程实施阶段

完成的工作：

完成办公系统开发、综合布线、网络设备安装、办公软件安装、系统测试/试运行、手册编制等工作；完成操作人员及系统维护人员培训，规划完成系统修改、扩展、维护方案。

（3）验收阶段

完成的工作：

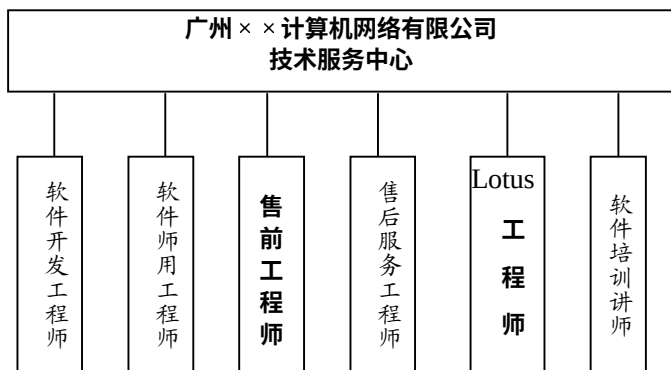
完成验收交付工作。

二、售后服务体系

1. 服务范围

广州××计算机网络有限公司有一套完整的服务体系，专职的工程师将为您提供专业的技术支持、网络办公全面解决方案、售前及售后技术服务。对于我们每一位尊敬的客户，我们都将为您提供全

方位的技术服务和咨询，我们将竭诚为您提供高效、优质、全面的服务。



(1) 广州 X X 计算机网络有限公司为每个项目都配备若干名技术服务工程师，并根据不同的分工，参与项目调研、设计、实施等工作，并定期对用户进行回访，了解用户最新需求和现场的最新情况，并记录存档，为客户建立、健全售后服务档案。

(2) 公司对用户提出的维护请求给予尽可能的快速响应。在安装后一个月内，公司对客户所反馈的问题及时响应并努力做到上门解决问题。安装一个月后，对于一般性技术问题，工程师电话中会为您做全面的解答。对于复杂的技术问题，公司将会派

遣技术服务工程师前往现场解决问题。一般性故障市内四个小时内到达现场,省内三个工作日内到达现场,省外五个工作日内到达现场。如果您想了解更全面的信息,也可以登录我们的网站我们将努力为您提供最全面的解答。

(3) 公司将在第一时间提供软件升级服务。

对同版本的系统软件升级予以免费,对跨版本的系统升级按合同规定收取成本费用。

(4) 公司在项目实施过程中,根据用户的实际

需求制定培训计划。针对各类用户在实际应用中遇到的一些问题定期举行专题研讨,并邀请用户参加我们与合作伙伴举办的各种技术研讨会。还可为用户提供现场授课服务,并为用户提供网络基础知识、系统方案选择、Internet 技术等咨询服务。

(5) 公司对所承接的信息工程和系统集成项目

提供终身维护,硬件产品在厂家提供的保修期内免费保修,对超出保修期的产品收取实际维修费用。

(6) 公司对用户负责提供终身的技术支持和

技术维护。

(7) 公司对用户负责提供软件、硬件及网络的故障处理。

(8) 公司采用定期回访制度，对用户的使用情况进行定期的调查、记录、归档，掌握用户的最新动态和要求，并提出进行改进的具体实施方案。

(9) 公司为用户提供产品的详细资料。包括用户操作使用手册、全面系统资料等。真正做到用户第一、服务至上。

系统报价

1. 布线系统报价（人民币）

说明	型号	单位	数量	单价 (元)	小计 (元)
<u>工作区</u>					
超五类跳线 (7 英尺)	D8SA-7B	条	47		
<u>水平子系统</u>					
超五类模块	MPS100E-262	个	47		
单口防尘面板	M10L-262	个	47		
超五类四对 双绞线	1061004CSL	箱	13		
<u>室内干线子系统</u>					
超五类四对 双绞线	1061004CSL	箱	1		
<u>管理子系统</u>					
24 口超五类模 块化配线架	PM2150PSE-24	个	7		
19"标准机柜 (7U)	JC-4, 挂墙式	个	4		

19'标准机柜 (14U)	JC-4	个	1		
合计(元)					
辅助材料费	占总材料费的 8%	元			
施工费	占总材料 费的 15%	元			
不可预见费	占总材料费的 3%	元			
总计(元):					

2. 网络设备及系统软件报价 (人民币)

设备/ 软件名 称	型号	数 量	单 位	单 价 (元)	合 计
交换机	联想 D_Li nk DES-1032/32Port, 10/100M	3	台		
集线器	联想 D_Li nk DFE-908DX/8Port, 10/100M	1	台		
服务器 主机	联想万全 2200C 双 PII 800/256M LAN 18G	2	台		

工作站 主机	方正飞越 6240 Intel Celeron 700MHz, 64M 20G, 40X, ACP 3D/4M/10/100MLAN	92	台		
不间断 电源	PCM TLT-3K+384H8XI 电池	1	台		
磁带机	HP SureStore DAT24I	1	台		
网络操 作系统	NT Server 4.0	1	套		
网络施 工费用	网络设备总费用的 10%				
合计 (元)					

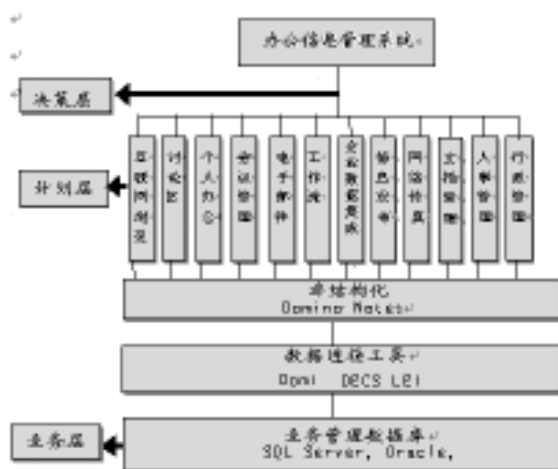
3. 办公自动化报价 (人民币)

设备/软件名称	功能描述(用途)	数量	单位	单价(元)	合计
xx21 世纪办公系统	标准版, 含配套服务	1	套		

xx21 世纪办公系统 客户端许可证	办公自动化软件客户端	92	个		
Domino Enterprise Server	应用服务器，提供邮件、文档数据库、工作流程、Web 应用等功能	1	套		
Notes Client with Collaboration License	应用客户端	92	个		
合计（元）					

工程项目总价（人民币）：

附件一：公司概况



附件二：办公通讯平台选型分

——Domino/Notes 通信平台

广东物资集团基于局域网/广域网环境的计算机网络信息系统，必须选择基于群件系统的网络通信平台软件。我们选择 Domino/Notes 作为广东物资集团网络通信平台软件。

一、Domino/Notes 简介

Domino/Notes 是业界唯一在单一结构上提供通信、协作、Web 应用开发、实施等各类服务的全功能产品系列，占全球 70% 的群件市场，总装机量达 6800 万台，包括：

- Domino 服务器：Domino 邮件服务器、Domino 应用服务器

- Notes 客户机：Notes、i Notes、Mobile Notes

- Domino 应用开发工具：Domino Designer

以及全方位的增值产品：Workflow、Faxserver、Sanet i ne、Domino Doc、LearningSpace 等。

Domino/Notes 有以下特性：

1. Domino/Notes 是实现和运行办公自动化的平台。由于办公自动化具有涉及信息量大、复杂,涉及岗位、人员众多,处理流程烦琐、多变等特点,而成为 IT 建设的难点之一。网络化和 Domino/Notes 平台的出现使上述问题迎刃而解。

2. Domino/Notes 是 workflow 自动化和群件标准。许多基于网络的应用和办公自动化一样,具有群组协同工作的特征。Domino/Notes 以其独特的 RADD (快速的应用开发和实施) 技术为开发人员提供了最为便捷的环境,因此,人们将其视为典型的群件产品。

3. Domino/Notes 是内联网 (Intranet)。由于 Domino 是标准的 Web 服务器,Domino 安全性高、易于管理、和企业其它住处系统联结能力强。更重要的是,Domino 提供了丰富的开发工具 (实质上是一个 Web 应用服务器),支持企业网对应用的要求。因此,Domino/Notes 适合作为建设内联网的需要,在标准内联网 BWD (Browser/Web Server/Data Server 三层应用模式) 中处于中间层的地位。

4. Domino/Notes 提供了基于 Client/Server 结构的电子邮件服务,在目录服务、存储、安全性和易用性方面具有相当的领先优势。除此之外,Domino/Notes 还具备对邮件应用的定制和开发。

5. Domino/Notes 是知识管理系统。Lotus 率先将知识管理(KM)从教科书和实验室中推到了市场。Domino/Notes 家族提供了完整的 KM 解决框架,从网上文档管理,到远程学习,到实时知识应用等,将把企业网络应用推到新的阶段。

6. Domino/Notes 实现了 BPR (企业资源规划)系统在制造业信息化过程中扮演着重要角色,但是复杂的模型和设置使得 ERP 系统对于各类作业流程的调整和变化适应能力较差。

除了上述以外,Domino/Notes 的许多特性,如文档数据库、全文检索、复制、集成开发环境 (IDE) 和七层安全机制等。

二、Domino/Notes 的优势

Domino/Notes 与 Microsoft Exchange 是邮件市场上的主要的两个产品,但实际上,从产品的功能比较,Domino/Notes 与 Exchange 是不能等量齐

观的。

1. 基本产品与可开发能力

作为 Lotus/IBM Internet/Intranet 完整解决方案的核心产品, Lotus 通过不断丰富 Domino 与 Notes 的产品功能与性能, 提高系统开放性、安全性、易用性、可管理性、伸缩性、开发能力与操作系统、各种数据系统的企业集成能力等等, 提供企业用户单一、集成型的基础设施, 即可以使用单一平台型产品建立邮件、群件以及 Intranet、Internet 应用系统。

Domino/Notes 的巨大潜力与价值体现, 可以通过在其平台上的简便开发、快捷开发与实施能力得到体现和发扬, 这是 Exchange 无法比拟的。

2. 跨平台支持、与 NT 集成

Lotus Domino/Notes 是跨操作系统平台的企业住处基础设施, 支持在企业中广为采用的 Unix 系统(IBM AIX, HP-UX 及 SUN Solaris)和 Microsoft NT、Novell Netware 等系统, 甚至支持 IBM 主机系列 S390 与 AS/400。这种跨平台的支持能力给予了用户广泛的选择。

尽管 Lotus Domino/Notes 具有跨平台特点，Lotus 也充分认识到 Microsoft NT 的价值（实际上长期以来 Domino、Notes 都是最成功的 NT 应用），因此 Lotus 特别做到了与 NT 的无缝集成。

Lotus 充分认识用户对 Office、IE 的投资，所以 Domino/Notes 强调了与 Office、IE 的集成。这些集成手段或技术包括：

- Word 可以用作 Notes 邮件的编辑器。
- 在 Notes 文档的 RTF 字段中可以保存 Office 文档。
- Microsoft Office 文档集数据库模板。
- Office 中嵌入 IE ActiveX 控制用于显示 HTML。
- 支持 OLE。
- Office 文件过滤器与阅读器。
- 通过 Notes 的 MAPI 支持，从 Office 应用中直接使用文件——发送邮件操作。
- 通过 Domino.Doc 应用支持遵循 ODMA 协议的文档管理。

3. 系统效率和安全性

Domino 不仅提供了邮件服务，还提供了对工作流、文件管理、Web 发布、安全性机制等多项服务支持，这些服务都是构成办公自动化系统不可缺少的组成部分。企业办公自动化的应用关心的首要问题是安全性问题，如果没有符合办公需求的完善的安全性设计，就不可能构成办公自动化的应用，Domino 通过 ID 认证、内部数据安全设置、公共/私有密钥和数字签名等完善的安全措施，做到了系统安全性和应用安全性完全分离，为办公应用提供了完善的安全保护措施，这就是 Domino/Notes 被政府、银行、证券等核心部门采用的重要依据，为了安全而适当地消耗一点硬件资源也是值得的。

4. 数据库连接

Domino 是企业的通信平台产品，主要任务是满足企业邮件、工作流、信息发布、文档管理和信息交流等企业协同办公的需求，另外 Domino 的一项重要任务就是在统一的办公信息平台上整合企业的其他数据库应用。在关系型数据库连接方面，目前 Domino R5 上的企业数据集成具有 DECS、LEI、ESB 等，用户不需购买产品就可利用 Domino

DECS 通过 Notes Script 等编程实现对关系型数据库的访问。Domino 对关系型数据库的连接不局限于 OLEDB, 对于 Oracle, DB2 大型数据库可以直接访问, 也可以方便地访问微软的 SQL Server 数据库, 而且还可以访问 ERP、SAP、MQSeries 等企业级应用与中间件事务处理系统。这就是 Domino 作为企业数据集成应用的重要特点。

5. WEB 方案

Domino R5 本身就提供了 HTTP 协议的 Web 服务, 在全文检索、E-mail 服务、文档管理、信息发布和安全性方面, Domino 都远超过 Exchange +IIS 的组合, 企业的对外交流和信息发布都可以在内部办公系统中完成, 不需再编程序来解决, 另外 Domino 还包含对 IIS 的接口, 只要为 IBM 全球开发伙伴计划成员的开发商都可以得到详尽的开发资料支持。Domino 是跨平台的, 它支持几乎所有的 Internet 协议, Domino 还支持各种应用开发技术, 如 Java、Activex 等。

Domino WEB 方案是整合企业内部 Intranet 办公和企业外部 Internet 应用的最佳方案。可以访

问国通 WWW.newone.com 和 Domino Web 站点汇集
Domino、Siteatles.com 了解 Domino 在企业 web
应用情况。

6. 应用开发

Domino 是一个集通讯和开发为一体的群件产品，既提供了办公通信平台，又提供了 LotusScript 语言开发工具，只要掌握了 VB 开发的程序员花一至二周的时间就可以适应 LotusScript 开发，因为 LotusScript 语法和 VB 类似。Domino 最好的一点就在于对办公应用的开发效率高，通过应用数据序大纲、帧结构集、表单、视图、文件夹、导航器和读者域控制等快速开发形成办公应用，开发编程量和技术难度远低于 VB、VC++ 等通用开发，应用程序十分稳定。

附件三：网络设备性能参数

一、交换机：联想 D_Li nk DES-1032 性能参数

联想 D_Li nk DES-1032	
主要特征	32 口 10/100Mbps RJ-45 自适应以太网交换端口； 每个端口能够自动检测并自适应 10/100Mbps 的工作速度和半/全双工的模式； 能够无缝地集成 10Base-T 和 100Base-TX 的设备，使之共处于一个网络内而无须更改网络结构。
性能参数	利用级联端口，可以方便地用直通的双绞线级联到其它的交换机上，存储转发交换能力支持速率的适应性并确保数据的完整性。
	在 100% 的 100Mbps 线速条件下，数据转发率为 148,800 pps / 每口
	数据过滤可以消除所有的错误封包，在 100% 的 10Mbps 线速条件下，达到 14,880 pps / 每口
	每台设备有 1K 的过滤地址表
	每 8 个接口有 1MB 封包缓冲区
	符合 IEEE802.3x 全双工模式下的流量控制及半双工模式下的背压流量控制。
	提供 LED 状态指示灯，可以方便地监测每个端口的连接速率、数据收发、全/半双工工作模式，及碰撞的状态。

(续)

技术指标	网络标准	IEEE802.3 10Base-T, IEEE802.3u 100Base-TX
	交换方式	存储转发 (Store-and-Forward)
	最大包转发率	14,880pps (10Base-T) ; 148,800pps (100Base-TX)
	MAC地址	1024 个
	支持的双工模式	10/100Base-TX 全双工或半双工
	支持的网线类型	10Base-T: 3, 4 或 5 类非屏蔽双绞线, 最长 100 米; 100Base-TX 5 类非屏蔽双绞线, 最长 100 米
	级联指示灯	1 个
	电源	100-240V AC, 50-60Hz

二、服务器：联想万全 2200C性能参数

万全 2200C 性能出色，可靠性高，尽可能满足您对部门级服务器苛刻的要求。这款集性能、存储和高可用等顶尖技术于一身的服务器拥有原本只有高端服务才具有的特性，下表为万全 2200C 的具体技术性能参数：

处理器	Intel Pentium III CPU
硬盘	18G 提供 4 个硬盘架位。可支持 18G/32G硬盘
高速缓存	256KB 二级缓存，CPU片内集成
ECC内存	4 个 DIMM内存插槽，最大内存 2GB PC-100 SDRAM (ECC / non ECC)
IDE 控制器	Ultra DMA/33
SCSI 控制器	主板集成 1 个双通道 (LVD, SE) Ultra 2 SCSI 控制器。
存储系统	1 个 3.5 英寸软盘驱动器 1 个 CD-ROM驱动器
视频	集成的 ATI Rage IIC视频控制器 在 1024×768、64k 真彩分辨率下的刷新率为 75Hz 2MB SGRAM显存
CD-ROM 驱动器	32 倍速 IDE 光驱
软盘驱动器	3.5 英寸 1.44MB 软盘驱动器
内置 I/O 端口	1 个 25 针并口 1 个 9 针串行/RS-232 端口 1 个网卡端口 Mini-DIN键盘和鼠标端口 1 个 9 针服务器管理端口或第二个串行/RS-232 端口 1 个 SCSI 外部连接端口，用于连接外置式存储设备
键盘和鼠标	基座式型号带有本地化键盘和两键鼠标

三. UPS: PCM ULT-3K性能参数

PCM ULT-3K 特性		
额定容量	VA	3000VA
交流输入	电压	240V: 174V-280V
	频率	60Hz 或 50Hz +(-) 3Hz
交流输出	电压	240V
	频率	60Hz 或 50Hz (自动侦测)
	功率因数	0.7 滞后
	暂态反应	100%负载维持 10 秒, 超过 130% 维持 300ms
	过载能力	超过 105%维持 10 秒
	总谐波失真	<3% (线性负载)
电池	标准配置	12V/7AH*8
	备用时间	5 分钟以上, 视负载大小而定
	回充时间	完全放电后, 8 小时回充至 90% 满电位
声光报警	电池供电	约 4 秒告警一次
	电池低压	约每秒报警一次
	异常	蜂鸣器长鸣, 故障灯亮
沟通界面	RS232	与 UPSMON超只能监控软件配合使用, 图形化即时显示
EMI/RFI FILTER		EN50091-1, EN50091-2 CLASSB
噪音		<52DBA
	温度	0-40 摄氏度
	湿度	0%-95%不结露
	高度	最高 5000 英尺
外观尺寸	W*D*H (mm)	192*460*385
净重值	KG	33.3